

โครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Klang Happy Workplace)

สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

จากสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วหรือเรียกว่าเข้าสู่ยุคดิจิทัล ภาครัฐก็เช่นกันต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็วโดยนำเอานวัตกรรมมาใช้ในการให้บริการเพื่อตอบสนองให้บริการแก่ประชาชนที่มีความต้องการบริการที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นบุคลากรในองค์กรจึงต้องเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้ทันต่อการปฏิบัติราชการ ซึ่งทำให้รู้สึกได้ว่าการทำงานมีความสำคัญมากในการดำเนินชีวิต เนื่องจากการทำงานสามารถทำให้เกิดรายได้ในการเลี้ยงชีวิตและด้วยความจำเป็น ดังกล่าว ทำให้ชีวิตของบุคลากรในองค์กรต้องทำงานกัน ๑/๓ ของเวลาในชีวิตประจำวัน หรือมากกว่านั้น ซึ่งการทำงานที่เพิ่มขึ้น มีความท้าทายเพิ่มขึ้นทำให้การใช้ชีวิตในด้านอื่น ๆ ลดน้อยลง อาจจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานน้อยลง สาเหตุอาจมาจากเงินเดือนได้รับน้อย มีปริมาณงานมาก งานที่ได้รับมอบหมายไม่ตรงกับความสามารถ และความสัมพันธ์ที่ไม่ดีกับหัวหน้างานเพื่อนร่วมงาน ส่งผลให้เบื่อหน่ายการทำงาน สมรรถนะการทำงานลดลง

ด้วยเหตุนี้ จึงเห็นควรให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและใส่ใจในการสร้างบรรยากาศในที่ทำงานให้ดียิ่งขึ้น สร้างสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความสุขในการทำงาน ทำให้บุคลากรในองค์กรมีความสุขกับการทำงานในองค์กรมากขึ้น คือ การร่วมพัฒนาให้เป็นองค์กรที่ทำงานให้มีความสุข (Happy Workplace) มีรูปแบบแห่งความสุข ประกอบด้วยความสุข ๘ ประการ (Happy ๘) ได้แก่

๑. Happy Body สุขภาพดีทั้งกายและใจ
๒. Happy Heart มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกัน
๓. Happy Soul ผ่อนคลายดี
๔. Happy Relax ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ
๕. Happy Brain มีคุณธรรมและ ศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
๖. Happy Money ประหยัดและออมเงิน
๗. Happy Family ครอบครัวอบอุ่น
๘. Happy Society สังคมดี มีความรัก

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี มีความรู้ ความเข้าใจ ทราบแนวความคิดขององค์กรแห่งความสุข Happy Workplace พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนากิจการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๒. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดีครอบคลุมทั้ง ด้านกาย ใจ สังคม และจิตปัญญา

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ทางตรง ได้แก่บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
- ๔.๒ ทางอ้อม ได้แก่ ผู้มารับบริการกับสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการพื้นฐาน

จากงานวิจัย ชี้แจง พบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีชีวิตชีวาและมีความสุขในการทำงาน จะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น และส่งผลให้ต้นทุนขององค์กรลดลง ดังนั้น การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเล่นอย่างมีความสุข จึงเป็นสิ่งที่องค์กรต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

ในการดำเนินงานโครงการนี้ องค์กรต้องคำนึงถึงหลักการพื้นฐาน ๖ ประการ ดังนี้

1. หลักการมีส่วนร่วม: องค์กรต้องเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
2. หลักการสื่อสาร: องค์กรต้องสื่อสารวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบอย่างชัดเจน
3. หลักการสนับสนุน: องค์กรต้องให้การสนับสนุนทั้งในด้านทรัพยากรและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
4. หลักการวัดผล: องค์กรต้องมีการวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
5. หลักการยืดหยุ่น: องค์กรต้องมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนแผนงานตามสถานการณ์
6. หลักการสร้างความสัมพันธ์: องค์กรต้องส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑. เริ่มต้นโครงการ: องค์กรต้องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และกำหนดขอบเขตของโครงการ

๒.๒. ศึกษารายละเอียด: องค์กรต้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ และหาแนวทางในการดำเนินงาน

๒.๓. วางแผนการดำเนินงาน: องค์กรต้องวางแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

๒.๔. Happy Body: องค์กรต้องส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

๒.๕. Happy Heart: องค์กรต้องส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพใจที่ดี

๒.๖. Happy Soul: องค์กรต้องส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุขในใจ

๒.๗. Happy Relax: องค์กรต้องส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้พักผ่อนอย่างเพียงพอ

๒.๘. Happy Brain: องค์กรต้องส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๙. Happy Money: องค์กรต้องส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้เพิ่มรายได้

๒.๑๐. Happy Family: องค์กรต้องส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความสุขในครอบครัว

๒.๑๑. Happy Society: องค์กรต้องส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในสังคม

๓. สรุปและข้อเสนอแนะ

๓.๑. สรุป: โครงการนี้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานดีขึ้น

๓.๒. ข้อเสนอแนะ: องค์กรควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน

๔. ภาคผนวก

๔.๑. รายละเอียดของกิจกรรม

๔.๑.๑. กิจกรรมออกกำลังกาย: องค์กรต้องจัดให้มีการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑.๒. กิจกรรมสุขภาพใจ

๔.๑.๒.๑. กิจกรรมจิตอาสา: องค์กรต้องส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทำกิจกรรมจิตอาสา

๔.๑.๒.๒. กิจกรรมเรียนรู้: องค์กรต้องส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากเงินส่วนลดสลากฯ และอื่น ๆ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี มีความสุขในการทำงาน สุขภาพจิตดี สุขภาพแข็งแรง มีความรักความสามัคคีเอื้ออาทรต่อกัน รักองค์กรและมีจิตบริการ บุคลากรมีการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันและ นำความรู้ไปพัฒนาการปฏิบัติราชการและให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการตรงความประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๗. ชื่อโครงการ :

โครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Klang Happy Workplace) สำนักงานคลังจังหวัด
อุบลราชธานี



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิรพรรณ จงตุกลาง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเกษมณีย์ นานาน)

คลังจังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้าย

โครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Klang Happy Workplace)

สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี ปี 2566

กิจกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Klang Happy Workplace) สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

๘ Happy	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.Happy Body	การทำความสะอาดโต๊ะทำงาน และ สำนักงาน บ้านพักข้าราชการ (Big Cleanning)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ทุกคน
๒.Happy Heart	กิจกรรมมอบของขวัญ ของเยี่ยม ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ทีมสลาก
๓.Happy Relax	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานวิชาการ นายพงศ์เทพ พรศิริเจริญพันธ์
๔.Happy Soul	ร่วมกิจกรรมทางพุทธศาสนา ร่วมงาน กฐิน งานทอดผ้าป่า ทำบุญตักบาตร เข้าวัดสวดมนต์ ปฏิบัติธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป นางสาวจิรพรรณ จงดุกกลาง
๕.Happy Money	กิจกรรมส่งเสริมการออมกับกองทุน กอช.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	คณะทำงาน กองทุน กอช. คำสั่งที่ ๑๔/๒๕๖๔ ลว. ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๔ และเจ้าหน้าที่ทุก คน เช่น กิจกรรมการลงพื้นที่ จังหวัดเคลื่อนที่
๖.Happy Brain	กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ Knowledge management (KM) อบรม/ศึกษาดูงาน นอกสถานที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานวิชาการ นายพงศ์เทพ พรศิริเจริญพันธ์
๗.Happy Family	กิจกรรมครอบครัวอบอุ่น งานปีใหม่ งานสงกรานต์ และงานเทศกาลอื่นตามความเหมาะสม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป นางสาวจิรพรรณ จงดุกกลาง
๘.Happy Society	กิจกรรมเพื่อสังคมและพัฒนาการ ให้บริการสู่ความเป็นเลิศ งด ลดการทิ้งขยะ คัดแยกขยะก่อนทิ้ง จิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป นางสาวจิรพรรณ จงดุกกลาง

โครงการพัฒนาศูนย์

โครงการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (King Happy Welfare)

ฉบับที่ ๑๖๖ ปี ๒๕๖๖

โครงการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (King Happy Welfare) ฉบับที่ ๑๖๖ ปี ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	กิจกรรม	Happy ๖
นางสาวกัญจน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (King Happy Welfare)	Happy Body
นางสาวกัญจน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (King Happy Welfare)	Happy Health
นางสาวกัญจน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (King Happy Welfare)	Happy Relax
นางสาวกัญจน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (King Happy Welfare)	Happy Soul
นางสาวกัญจน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (King Happy Welfare)	Happy Money
นางสาวกัญจน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (King Happy Welfare)	Happy Brain
นางสาวกัญจน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (King Happy Welfare)	Happy Family
นางสาวกัญจน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (King Happy Welfare)	Happy Society