

**สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด  
สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี**

เลขที่ ๒/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง จังหวัดอุบลราชธานี โดยนางสาวเกษมณีย์ นาจาน คลังจังหวัดอุบลราชธานี ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง จังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๔๖๐๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวอัจฉรา ปรากฏรัตน์ อยู่บ้านเลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลหนองซอน อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อตกลงการจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาด ประจำสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในและบริเวณโดยรอบสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานีทั้งหมด ตามรายละเอียดขอบเขตการจ้างเหมาบริการ โดยต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการทำความสะอาดเอง และช่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

**ข้อ ๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

๒.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าวตามข้อ ๑ ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวด ๆ แต่ละงวดมีระยะเวลา ๑ เดือน นับเวลาตามเดือนสากล งวดละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ งวด

๒.๒ ค่าจ้างตามข้อ ๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในหน้าที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่เกิดความเสียหายภายในแต่ละงวดเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับงานจ้างเหมาบริการดังกล่าว ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันตรวจรับงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในการทำความสะอาดมาเอง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้แต่อย่างใด

๒.๓ ในกรณีผู้รับจ้างเดินทางไปราชการตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเพิ่มแก่ผู้รับจ้าง วันละ ๒๔๐.- บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) กรณีค้างคืนนับเวลา ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน เศษของวัน ถ้าเกิน ๑๒ ชั่วโมงก็ให้นับเป็น ๑ วัน กรณีไม่ค้างคืนเกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้เป็น ๑ วัน กรณีไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน ในกรณีที่ต้องพักแรม ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พักให้ ตามที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่ราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเกษมณีย์ นาจาน)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวอัจฉรา ปรากฏรัตน์)



ทั้งนี้ หากมีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเกินเวลาปฏิบัติงานปกติ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน (ค่าล่วงเวลา) ให้ตามความเหมาะสม โดยใช้อัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรับจ้างดังกล่าวตามข้อ ๑ ทุกวันทำการ และหรือหากมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของผู้ว่าจ้างด้วยตนเอง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถทำงานบริการดังกล่าวด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานบริการดังกล่าวแทนโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย แต่อย่างใด และต้องแจ้งหรือรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้กำกับดูแลทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานบริการแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานบริการแทนด้วย

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติต่อบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย และให้บริการด้วยความเต็มใจ หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานีและผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกหนังสือข้อตกลงจ้างเหมานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ ผู้รับจ้างตกลงว่าจะต้องทำงานบริการดังกล่าว ในข้อ ๑ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจขยันและอดทนเข้มแข็ง ตามการบริการจัดการองค์กรของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๖. หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรในองค์กรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์คำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๗. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๘. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหนังสือตกลงจ้างเหมาบริการข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

ลงชื่อ.....ก.เนาว.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเกษมณีย์ นาจาน)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....น.ค.คลัง.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวอัจฉรา ปรากฏรัตน์)



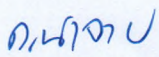
๘.๑ ระเบียบการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร

๘.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขหนังสือข้อตกลงจ้างเหมาบริการในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้อง ตามหนังสือตกลงจ้างเหมาบริการหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

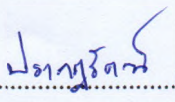
ข้อ ๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ ขณะทำหนังสือตกลงจ้างจ้างเหมาบริการฉบับนี้ และที่จะออกใช้ภายหลังโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน บริการทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานบริการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๐. การว่าจ้างตามหนังสือตกลงจ้างเหมาบริการไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเกษมณีย์ นาจาน)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นางสาวอัจฉรา ปรากฏรัตน์)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาววิดา นาลาด)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายอานนท์ ถมจ่อหอ)  
นักวิชาการคลัง



## รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

แนบท้ายสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ หรือมีภารกิจในวันหยุดราชการ โดยจะต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติหน้าที่และหลังมาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ดังนี้

### ๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- (๑) ทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดของสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
- (๒) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ
- (๓) ทำความสะอาดและจัดหนังสือบนโต๊ะรับแขก เก้าอี้ และโซฟาสำหรับรับแขก
- (๔) ทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกเครื่อง
- (๕) ทำความสะอาดแจกันดอกไม้
- (๖) ถูพื้นทุกห้อง
- (๗) จัดเก็บและทำความสะอาดแก้วน้ำ จาน ชาม บนโต๊ะและบริเวณอ่างล้างจานให้เรียบร้อยก่อนเลิกงาน (จาน ชาม แก้วน้ำ ตากแห้งแล้วเก็บเข้าตู้)
- (๘) เทและทำความสะอาดถังขยะเมื่อเต็มและก่อนเลิกงาน
- (๙) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว เช่น กระจกแตก เป็นต้น
- (๑๐) จัดหาน้ำดื่มให้แก่ผู้มารับบริการ

### ๒.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- (๑) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง ประตูทุกบาน
- (๒) ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ตู้เอกสาร
- (๓) ทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์และเช็ดตู้โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- (๔) ทำความสะอาดผ้าเปดาน เชื้อหยากไยในสำนักงานทั้งหมด
- (๕) ทำความสะอาดกรอบรูป ตลอดจนอุปกรณ์ที่ตั้ง - แว่น อยู่ในสำนักงาน
- (๖) ทำความสะอาดผ้าม่าน เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าม่านด้วยน้ำยา
- (๗) ลบรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง กระจก สวิตช์ และเต้าเสียบไฟฟ้า
- (๘) ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นและเปลี่ยนขวดน้ำดื่ม กรณีน้ำหมด

### ๒.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- (๑) ทำความสะอาดขอบหน้าต่างทั้งหมด ภายใน - ภายนอกสำนักงาน
- (๒) ทำความสะอาดพัดลมในสำนักงาน
- (๓) ทำความสะอาดตู้เย็น
- (๔) ทำความสะอาดตู้ล้างจาน

### ๒.๔ การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- (๑) การรับ - ส่งหนังสือจากไปรษณีย์ของสำนักงาน
- (๒) จัดเตรียมอุปกรณ์จัดอาหารว่างสำหรับการจัดประชุมและอบรม
- (๓) ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บเอกสารในห้องพัสดุให้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....ก.เลา.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเกษมณีย์ นาจาน)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....น.ก.เสด็จ ปรางภูมิ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวอัจฉรา ปรางภูมิรัตน์)



๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามระเบียบ ข้อสั่งการ และคำสั่งผู้ว่าจ้างและหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง

๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ถ้า “ผู้รับจ้าง” จะบอกเลิกสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดของสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งเป็นหนังสือขอยกเลิกสัญญาจ้างให้ “ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

๕. การส่งผู้มาทำความสะอาดแทน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำงานดังกล่าวด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำแทนตามความเหมาะสมและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ทำแทนให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนอย่างน้อย ๑ วัน ทุกครั้งที่มีความจำเป็นดังกล่าว ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

การกระทำใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่า เป็นการกระทำของผู้ทำงานด้วย

๖. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๗. หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

๘. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดในข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดได้ทันที

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดข้อหนึ่งข้อใดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

๘.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

๙. การว่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าวตามข้อ ๑ ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ แต่ละงวดมีระยะเวลา ๑ เดือน นับเวลาตามเดือนสากล งวดละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ งวด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเกษมณีย์ นาจาน)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวอัจฉรา ปรากฏรัตน์)



๑๐.๒ ค่าจ้างตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในหน้าที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่เกิดความเสียหายภายในแต่ละงวดเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับงานจ้างเหมาบริการดังกล่าว ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันตรวจรับงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในการทำความสะอาดมาเอง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้แต่อย่างใด

๑๐.๓ ในกรณีผู้รับจ้างเดินทางไปราชการตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ผู้ว่าจ้างตกลง จ่ายค่าจ้างเพิ่มแก่ผู้รับจ้าง วันละ ๒๔๐.- บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) กรณีค้างคืนนับเวลา ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน เศษของวัน ถ้าเกิน ๑๒ ชั่วโมงก็ให้นับเป็น ๑ วัน กรณีไม่ค้างคืนเกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้เป็น ๑ วัน กรณีไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน ในกรณีที่ต้องพักแรม ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พักให้ ตามที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่ราชการกำหนด

ทั้งนี้ หากมีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเกินเวลาปฏิบัติงานปกติ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน (ค่าล่วงเวลา) ให้ตามความเหมาะสม โดยใช้อัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยอนุโลม

ลงชื่อ.....ก. นานา.....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวเกษมณีย์ นานา)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....น.ก. อัจฉรา ปรางกูร.....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวอัจฉรา ปรางกูรตัน)