

คู่มืออนุมัติการลงทะเบียน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP)



กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

คำนำ

คู่มือการอนุมัติการลงทะเบียน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในระยะที่ 2 ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐ ผู้ค้าภาครัฐ และผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในระบบได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถนำไปพัฒนาระบบงานต่อไปได้ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้มีอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
กันยายน 2556

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญและความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขต	2
1.4 คำนิยาม	3
1.5 การตรวจสอบข้อมูลของผู้ลงทะเบียน	3
1.6 อำนาจในการอนุมัติการลงทะเบียน	4
1.7 การใช้งานครั้งแรก (First Login)	4
บทที่ 2 สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
2.1 สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติการลงทะเบียน	5
บทที่ 3 วิธีการอนุมัติการลงทะเบียน	
3.1 การอนุมัติการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	7
3.2 การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	13
บทที่ 4 บทสรุป	
4.1 สรุปขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน	28
4.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ e-GP	30
4.3 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	30
4.4 หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	30
4.5 เอกสารบันทึก	31
4.6 การติดต่อสอบถาม	31
บทที่ 5 คำถาม คำตอบ ที่เกี่ยวข้อง	
5.1 การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	32
5.2 การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	32
5.3 ลีเมอร์สผ่าน	33
5.4 การแก้ไขข้อมูล	33
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการลงทะเบียน	34
แบบฟอร์มในการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน	37
เอกสารอ้างอิง	43

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและความเป็นมา

Ⓜ Ⓝ Ⓟ Ⓠ

(e-Government Procurement : e-GP)

e-GP

١٢٣

ค ก ค ค

๑

12

๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔

1 2



١٠٠

ทั้งนี้ ระบบการลงทะเบียนเป็นระบบงานหนึ่งใน

١٠٠

(e-Government Procurement : e-GP) ที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นระบบแรกที่ใช้ใช้งานจะต้องเข้ามาดำเนินการ ซึ่งการอนุมัติการลงทะเบียนจึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอเข้ามาใช้งานในระบบ e-GP ให้อย่างถูกต้อง และให้บริการผู้รับบริการที่ต้องการเข้ามาใช้ระบบอย่างถ่วงถึง และผู้เข้ารับบริหารในระบบ e-GP มี 3 ประเภท ได้แก่

- เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเข้ามาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ให้เป็นไประเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

- ผู้ค้ากับภาครัฐ
- ผู้สนใจทั่วไป

ระบบ e-GP จะมีการอนุมัติการลงทะเบียนสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ ผู้ค้ากับภาครัฐ และ หน่วยงานภาครัฐ (หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ, หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) , หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) ซึ่งอำนาจการอนุมัติการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ผู้มีความอำนาจในการอนุมัติจะแตกต่างกันไป โดยผู้มีความอำนาจในการอนุมัติการลงทะเบียนสามารถศึกษาขั้นตอนในการอนุมัติการลงทะเบียนได้จากคู่มือนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการอนุมัติการลงทะเบียนต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการอนุมัติการลงทะเบียนของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางที่มีหน้าที่อนุมัติการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ และหน่วยงานภาครัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และเป็นมาตรฐาน

1.2.2 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการอนุมัติการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ และหน่วยงานภาครัฐ สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

1.2.3 เพื่อให้ผู้ค้ากับภาครัฐ และผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐมีความพึงพอใจในการเข้าถึง แหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ครอบคลุม และทั่วถึง รวมทั้งสามารถติดตาม และตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอน

1.2.4 เพื่อให้มีคู่มือสำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลองค์ความรู้ของหน่วยงาน และให้บุคลากรของ กรมบัญชีกลางเข้าถึงความรู้ในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ

1.2.5 สามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐ ผู้ค้าภาครัฐ และผู้สนใจทั่วไปนำไปปฏิบัติงานในระบบได้อย่างถูกต้อง

1.3 ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ และหน่วยงานภาครัฐ จะกล่าวถึงขั้นตอนกระบวนการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ และหน่วยงานภาครัฐจะเริ่มตั้งแต่ เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางลงทะเบียนรับเอกสารของผู้ค้ากับภาครัฐ และหน่วยงานภาครัฐ ส่งเรื่องให้หัวหน้า กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชีแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการอนุมัติ การลงทะเบียนฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแบบแจ้งการลงทะเบียน ดำเนินการอนุมัติการลงทะเบียน ดังกล่าว และแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน (รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน) ผ่านทาง e-Mail ของข้อมูลการติดต่อ (กรณีผู้ค้า กับภาครัฐ) หรือข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) ภายใน 3 วันทำการ กรณีผู้ค้ากับภาครัฐ หรือ หน่วยงานภาครัฐไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนและเอกสารประกอบการลงทะเบียนภายใน 15 วันนับถัดจาก วันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ และผู้ประสงค์จะลงทะเบียนต้อง ลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

1.4. คำนิยาม

1.4.1 ผู้ค้ากับภาครัฐ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1.4.1.1 นิติบุคคล หมายถึง ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด กิจกรรมร่วมค้า มูลนิธิ สหกรณ์ องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ กิจกรรมเข้าร่วมหน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบ GFMS

1.4.1.2 บุคคลธรรมดา หมายถึง คณะบุคคล กิจกรรมร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญ

1.4.2 หน่วยงานภาครัฐ : ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และรัฐวิสาหกิจ

1.4.2.1 หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับกรม

1.4.2.2 หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) หมายถึง หัวหน้าสำนักงานหน่วยจัดซื้อที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

1.4.2.3 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือที่มีฐานะเทียบกองซึ่งปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวกับการพัสดุตามที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หรือข้าราชการอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1.4.2.4 เจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสายงานเกี่ยวกับการพัสดุ

1.5 การตรวจสอบข้อมูลของผู้ลงทะเบียน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการอนุมัติการลงทะเบียนฯ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแบบแจ้งการลงทะเบียน และอนุมัติการลงทะเบียนดังกล่าว โดยระบบ e-GP จะแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนผ่านทาง e-Mail ของข้อมูลการติดต่อ (กรณีผู้ค้ากับภาครัฐ) หรือข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) ให้อัตโนมัติ ทั้งนี้การตรวจสอบความถูกต้องของแบบแจ้งการลงทะเบียน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1.5.1 ผู้ค้ากับภาครัฐ สิ่งที่ต้องตรวจสอบจากสำเนาเอกสารที่ได้รับกับข้อมูลการลงทะเบียน ได้แก่

1) กรณีนิติบุคคล ตรวจสอบลำดับการลงทะเบียนและการลงนามของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทจากแบบแจ้งการลงทะเบียน สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ภพ.20 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับข้อมูลในระบบส่วนของชื่อผู้ประกอบการ จะต้องใส่คำว่า ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัดกิจกรรมร่วมค้า ฯลฯ เช่น บริษัท หนึ่งฤทัย จำกัด

2) กรณีบุคคลธรรมดา ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ในกรณีที่ผู้ค้าจดทะเบียนเป็นร้านค้า จะต้องทำการตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับข้อมูลในระบบส่วนของชื่อผู้ประกอบการ หากมีชื่อร้านค้า จะต้องใส่คำว่า ร้าน ... เช่น ร้าน หนึ่งฤทัย

1.5.2 หน่วยงานภาครัฐ สิ่งที่ต้องตรวจสอบจากสำเนาเอกสารที่ได้รับกับข้อมูลการลงทะเบียน ได้แก่ ลำดับการลงทะเบียน ชื่อและที่อยู่สำนักงาน รหัสหน่วยงาน ตำแหน่งของผู้ลงนาม ซึ่งเป็นหัวหน้า

สำนักงานที่ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ลงทะเบียน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

1.6 อำนาจในการอนุมัติการลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียน ผู้อนุมัติ	ผู้ค้ากับภาครัฐ	หน่วยงานภาครัฐ				ผู้สนใจทั่วไป
		หัวหน้า หน่วยงาน ภาครัฐ	หัวหน้า สำนักงาน (หน่วย จัดซื้อ)	หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
กรมบัญชีกลาง	✓ (เฉพาะ ส่วนกลาง)	✓	✓	✓ (เฉพาะ ส่วนกลาง)	-	-
คลังจังหวัด	✓ (เฉพาะส่วน ภูมิภาค)	-	-	✓ (เฉพาะส่วน ภูมิภาค)	-	-
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	-	-	✓ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของตนเอง)	-

หมายเหตุ : ผู้สนใจทั่วไป เมื่อลงทะเบียนในระบบ e-GP แล้ว สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านได้เอง โดยไม่ต้องส่งข้อมูลมาให้ผู้อนุมัติทำการอนุมัติในระบบอีก

1.7 การใช้งานครั้งแรก (First Login) ของผู้ค้ากับภาครัฐ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ

1.7.1 กรณีผู้ค้ากับภาครัฐได้รับแจ้งผลการลงทะเบียนผ่านทาง e-Mail ของข้อมูลการติดต่อ ให้ดำเนินการ Login ใช้งานครั้งแรกได้ที่ <http://process.gprocurement.go.th/merlogin.html> และเมื่อได้ ทำการ Login ใช้งานครั้งแรกแล้ว รหัสผู้ใช้งานจะถูกตั้งค่าโดยผู้ต่อไป

1.7.2 กรณีเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐได้รับแจ้งผลการลงทะเบียนผ่านทาง e-Mail ของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ดำเนินการ Login ใช้งานครั้งแรกได้ที่ <http://process.gprocurement.go.th/firstlogin.html> และเมื่อได้ ทำการ Login ใช้งานครั้งแรกแล้ว รหัสผู้ใช้งานจะถูกตั้งค่าโดยผู้ต่อไป ซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก (First time login) ภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลอนุมัติทาง e-Mail ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานในระบบ e-GP ได้ในครั้งต่อไป

บทที่ 2

สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.1 สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติการลงทะเบียน

2.1.1 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0421.4/ว 224 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งจะมาทดแทนระบบการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ เดิม เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปฏิบัติงานต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ดังนั้นกรมบัญชีกลางจึงมีความจำเป็นต้องให้หน่วยงานภาครัฐ ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นผู้ใช้งานในระบบ e-GP

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่ ปช 0028/ว 0009 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2555 เรื่อง การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2555 โดยประกาศดังกล่าวได้กำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ไว้ในขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(3) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้

2. ให้หน่วยงานของรัฐรายงานข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องยื่นบัญชีรายการรับจ่าย (แบบ บข.1) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรมสรรพากรทราบ ดังนี้

(1) กรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ให้รายงานข้อมูลของคู่สัญญาผ่านระบบ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(2) กรณีหน่วยงานของรัฐใดที่ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ให้รายงานข้อมูลของคู่สัญญาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำขึ้น

2.1.2 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0421.4/ว 215 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2555 เรื่อง การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ กล่าวคือ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้

เสนอราคา) ไว้ในขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2555 ข้อ 1 (2) กล่าวว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงได้ปรับปรุงระบบ e-GP โดยให้ผู้ค้าที่ลงทะเบียนและผ่านการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนจากระบบ e-GP เพื่อนำไปยื่นพร้อมเอกสารต่างๆที่ต้องยื่นกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อแสดงว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการของสำนักงาน ป.ป.ช.แล้ว

2.1.3 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0421.4/ว 50 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 103/7 ได้อ้างถึงหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ นร 0506/ว 78 ลงวันที่ 12 เมษายน 2553 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ กค 0421.6/ว 70 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้หน่วยงานของรัฐลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) โดยให้หน่วยงานต่างๆปฏิบัติงานในระบบ e-GP เพื่อความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง และกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ 2 เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ 1 และตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 103/7 วรรคสอง ได้กำหนดให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต่อกรมสรรพากร นอกเหนือจากบัญชีงบดุลปกติที่ยื่นประจำปี และตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนที่ ปช 0028/ว 0009 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2555 คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้แจ้งให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติผู้เสนอราคาไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องยื่นบัญชีแสดงรายการรับจ่ายต่อกรมสรรพากร และให้หน่วยงานของรัฐรายงานข้อมูลสัญญาที่ต้องแสดงบัญชีรายการรับจ่ายผ่านระบบ e-GP ระยะที่ 2 คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้แจ้งให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติผู้เสนอราคาไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องยื่นบัญชีแสดงรายการรับจ่ายต่อกรมสรรพากร

ด้วยเหตุนี้ หน่วยงานภาครัฐและผู้ค้ากับภาครัฐจึงต้องทำการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนั้นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการลงทะเบียนจึงมีความสำคัญในการศึกษาคู่มืออนุมัติการลงทะเบียน เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ และผู้สนใจทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

แนวทางการปฏิบัติงาน

3. วิธีการอนุมัติการลงทะเบียน

การอนุมัติการลงทะเบียน แบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

3.1 การอนุมัติการลงทะเบียนของหน่วยงานภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบการอนุมัติการลงทะเบียน

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” จากนั้น Login ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ของผู้ดูแลระบบ (Administrator) ดังรูปที่ 1



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | บริการผู้ใช้ | ติดต่อเรา | ข้อมูลเบื้องต้น

ท่าน สามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ได้ หากมีความพร้อม ดังนี้

- 1. หน่วยงานที่เข้าระบบ e-GP ต้องมีบัญชีธนาคารที่เปิดบัญชีไว้เรียบร้อยแล้ว
- 2. หน่วยงานที่เข้าระบบ e-GP ต้องมีเอกสารประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด
- 3. หน่วยงานที่เข้าระบบ e-GP ต้องมีเอกสารประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด

ค้นหาข้อมูลการซื้อของจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ประเภทการจัดจ้าง: เลือกประเภทการจัดจ้าง

หน่วยงาน: ค้นหา

จังหวัด: เลือกจังหวัด

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ซื้อ: 31689900096294

รหัสผ่าน: *****

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

[ลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ](#)

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

- ที่ กค. (ทพท) 0421.3/ว 231 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2556 เรื่อง ขยายขอบเขตงานจ้างเกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
- ที่ กค. (ทพท) 0421.4/ว 50 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 เรื่อง การปฏิบัติงานตามโครงการจ้างบริษัท ประจักษ์ศิลปาคม จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดทำแบบแปลนและประมาณการก่อสร้างอาคารสำนักงาน
- ที่ กค. (ทพท) 0421.3/ว 181 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ขยายขอบเขตงานจ้างเกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

ด้านทั้งหมด

กิจกรรม และความสะดวกสบาย

ด้านทั้งหมด

กรณีความผิดปกติของข้อมูล

ด้านทั้งหมด

กรณีความผิดปกติของข้อมูล

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

- ที่ กค. (ทพท) 0421.3/ว 231 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2556 เรื่อง ขยายขอบเขตงานจ้างเกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
- ที่ กค. (ทพท) 0421.4/ว 50 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 เรื่อง การปฏิบัติงานตามโครงการจ้างบริษัท ประจักษ์ศิลปาคม จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดทำแบบแปลนและประมาณการก่อสร้างอาคารสำนักงาน
- ที่ กค. (ทพท) 0421.3/ว 181 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ขยายขอบเขตงานจ้างเกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

ด้านทั้งหมด

กรณีความผิดปกติของข้อมูล

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

- ที่ กค. (ทพท) 0421.3/ว 231 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2556 เรื่อง ขยายขอบเขตงานจ้างเกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
- ที่ กค. (ทพท) 0421.4/ว 50 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 เรื่อง การปฏิบัติงานตามโครงการจ้างบริษัท ประจักษ์ศิลปาคม จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดทำแบบแปลนและประมาณการก่อสร้างอาคารสำนักงาน
- ที่ กค. (ทพท) 0421.3/ว 181 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ขยายขอบเขตงานจ้างเกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

รูปที่ 1 การ Login เข้าสู่ระบบการอนุมัติการลงทะเบียน

ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูระบบงาน (ดังรูปที่ 2) ในเมนู “รายการขอลงทะเบียน” ให้เลือกบทบาทของผู้ลงทะเบียนที่ต้องการทำการอนุมัติข้อมูลการลงทะเบียน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

ออกจากระบบงาน

วันที่ 22 สิงหาคม 2556

สมจ. กรมบัญชีกลาง : Administrator

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการลงทะเบียน
▶ คลังเขต
▶ คลังจังหวัด
▶ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
▶ เจ้าหน้าที่พัสดุ
▶ หัวหน้าสำนักงาน
▶ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ
▶ ผู้แทนสตง. และอื่น ๆ
▶ ผู้ดูแลระบบ

รายการผู้ใช้งาน
ดูข้อมูลการลงทะเบียน
ข้อมูลหลัก
รายงาน
กระดานถามตอบ
ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

รายการผู้ใช้งาน
ดูข้อมูลการลงทะเบียน
ข้อมูลหลัก
รายงาน

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายการลงทะเบียน
รายการผู้ใช้งาน
ดูข้อมูลการลงทะเบียน
ปรับปรุงข้อมูล
ข้อมูลหลัก
รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศ
ข้อมูลหลัก
รายงานเรียงลำดับตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
รายงาน

GPSC

รายงาน

ผู้ใช้งาน

ข้อมูลหลัก
รายงาน

ระบบงานHelp Desk

ข้อมูลหลัก
บันทึกคำถาม-คำตอบ
FAQ
รายงาน

ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลหลัก

จัดการผู้ค้ากับภาครัฐ

จัดการผู้ค้ากับภาครัฐ
ข้อมูลหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 2 หน้าจอเมนูระบบงาน

ขั้นตอนที่ 2 การอนุมัติรายการขอลงทะเบียน

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู “รายการลงทะเบียน” เช่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ระบบจะแสดงรายการผู้ลงทะเบียน จากนั้นเลือกรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ต้องการทำการอนุมัติ และคลิกที่ “ระหว่างพิจารณา” ดังรูปที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 22 สิงหาคม 2556
สมจ. กรมบัญชีกลาง : Administrator

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
รายการผู้ลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลำดับการลงทะเบียน (ไม่ต้องบันทึกเครื่องหมายขีด(-))

ชื่อและนามสกุล	ดำเนินการ	ลำดับการลงทะเบียน	ชื่อสำนักงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ
พ	ระหว่างพิจารณา	S-2555-000001	สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ กรมชลประทาน กรุงเทพมหานคร	1-7099-00041-83-8	นาย ณัฐวัฒน์ ศรีเว
	ระหว่างพิจารณา	S-2554-000003	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	3-2498-00011-79-2	นาย อาณัติ ผลดี
ก	ระหว่างพิจารณา	S-2553-000211	อบต.หินบึก	3-1017-01263-39-8	นาย พัทธนา การประ
งสุข	ระหว่างพิจารณา	S-2553-000196	กรมบัญชีกลาง	1-1020-00322-72-4	นางสาว พิมพ์ร ทอ
อง สมุทรปราการ	ระหว่างพิจารณา	S-2553-000027	สำนักงานเทศบาลเมืองปากน้ำสมุทรปราการ	3-1004-00013-43-0	นางสาว เทศบาลเม
หาดใหญ่	ระหว่างพิจารณา	S-2553-000026	เทศบาลนครหาดใหญ่	3-1093-00004-13-5	นาย เทศบาลนคร
	ระหว่างพิจารณา	S-2553-000025	อบจ.สงขลา	4-1057-00098-37-9	นาง อบจ. สงขลา
	ระหว่างพิจารณา	S-2553-000024	dddd	3-1030-00007-50-8	นาย พัทธยา ชลบุรี
ssss	ระหว่างพิจารณา	S-2553-000022	การไฟฟ้านครหลวง	3-8008-00082-70-0	ร้อยเอก sss sssss

1 2 3 4 5 ถัดไป ลำดับที่ 41 - 49 จากทั้งหมด 49 รายการ ย้อนกลับ

โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959 สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงตัวอย่าง “รายการผู้ลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

สลับผู้สมัครหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 22 สิงหาคม 2556
สมจ. กรมบัญชีกลาง : Administrator

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

ผลการพิจารณาการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่สด

บริหารส่วนตำบลสนามแจง

ที่กว้างตัน

บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)

39 - 8

กลุ่มย่อย

พุทธศักราชในรูปแบบ(วาดดปปปป)

บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ

ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ

รหัสหน่วยงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบล

6160620

สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ลงทะเบียน

☐ สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่มีบันทึก

☒ สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

ชื่อสำนักงาน

1509905596 - อบต.หินปัก

สถานที่ติดต่อของสำนักงาน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

1234

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต

ราชเทวี

ตำบล/แขวง

ทุ่งพญาไท

รหัสไปรษณีย์

89023

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

213424124141

หมายเลขโทรศัพท์สาร

e-mail

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

3 - 1017 - 01263

ตำแหน่ง

นาย

ชื่อ

พัฒนา

นามสกุล

การปลูก

ตำแหน่ง

หน. เจ้าหน้าที่

ประเภทของระดับ

ระดับ

ระดับ

7

กลุ่ม

เพศ

ชาย

วันเดือนปีเกิด

10/10/2510

ระบุปีเกิดเป็น

10/10 หมู่ที่10

สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

นครสวรรค์

อำเภอ/เขต

ชุมแสง

ตำบล/แขวง

ชุมแสง

รหัสไปรษณีย์

58000

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

-

e-mail

pradupsri@pccth.com

การลงทะเบียน

เปลี่ยนแปลงบุคคล

ตำแหน่ง (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

* บทบาท

หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด

* การอนุมัติ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)

หมายเหตุ: ผลการที่มี ดสจ.ขึ้นแสดงหมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

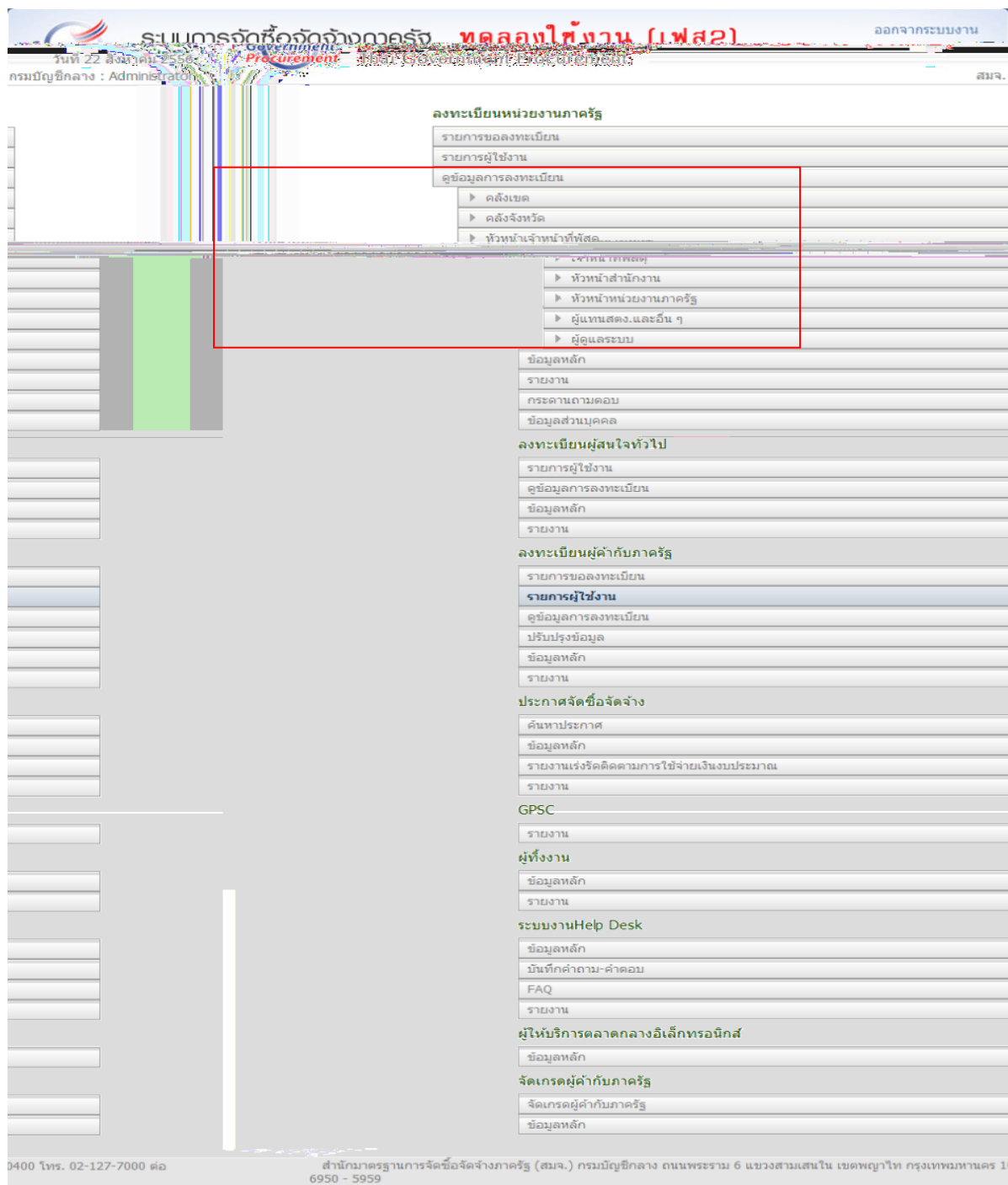
บันทึกหลัก

บันทึก

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงข้อมูลของผู้ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบการอนุมัติข้อมูล

เมื่อผู้ลงทะเบียนได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนหรือไม่ได้รับการอนุมัติการลงทะเบียน รายการของผู้ลงทะเบียนดังกล่าวจะถูกย้ายจากเมนู “รายการลงทะเบียน ไปอยู่ที่เมนู “คู่มือการลงทะเบียน” โดยอัตโนมัติ หากต้องการตรวจสอบการอนุมัติข้อมูล ในเมนู “คู่มือการลงทะเบียน” ให้เลือกบทบาทของผู้ลงทะเบียนที่ต้องการตรวจสอบการอนุมัติข้อมูล (ดังรูปที่ 5)



รูปที่ 5 การตรวจสอบการอนุมัติข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู “ดูข้อมูลการลงทะเบียน” เช่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ระบบจะแสดงรายการผู้ลงทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนได้รับการอนุมัติสถานะจะขึ้นเป็น “อนุมัติ” (ดังรูปที่ 6)

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 22 สิงหาคม 2556
สมจ. กรมบัญชีกลาง : Administrator

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
ดูข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เลขประจำตัวประชาชน 3 - 1017 - 01263 - 39 - 8

ชื่อ

นามสกุล

สถานะ <ตัวเลือกสถานะ> ▼

ชื่อสำนักงาน

วันที่ ถึง ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดคปปปป)

ลำดับ การลงทะเบียน	ชื่อสำนักงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อและนามสกุล	สถานะ	ปรับปรุง สถานะ	ส่ง e-mail
S-2553-000211	อบต.หินบึก	3-1017-01263-39-8	นาย พัฒนา การปลูก	อนุมัติ	☒	

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ ย้อนกลับ 1 กดไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 5050 - 5059

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงสถานะ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หลังการได้รับอนุมัติ

สัญลักษณ์ต่างๆ มีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	หมายเหตุ
	ระงับ	ระงับการใช้งานชั่วคราว
	ใช้งาน	ใช้ในการกรณีที่ผู้ใช้งานมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
	ลบ	ใช้ในการกรณีที่สถานะมีการใช้งานแล้ว แต่มีการลงทะเบียนผิด เช่น ผู้ค้าที่เป็นนิติบุคคลใช้เลขประจำตัวประชาชนในการลงทะเบียนแทนการใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษี , หน่วยงานภาครัฐ ลงทะเบียนในบทบาทเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งในความเป็นจริงต้องลงทะเบียนในบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นต้น
	อนุมัติ	ได้รับการอนุมัติการใช้งานแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการ first login
	ไม่อนุมัติ	ใช้ในการกรณีที่สถานะอยู่ระหว่างการพิจารณา และผู้มีอำนาจในการอนุมัติไม่อนุมัติการลงทะเบียน เช่น มีการลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง , เอกสารการลงทะเบียนไม่ครบ เป็นต้น

3.2 การอนุมัติการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบการอนุมัติการลงทะเบียน

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” จากนั้น Login ด้วยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ของผู้ดูแลระบบ (Administrator) ดังรูปที่ 7



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

หน้าหลัก	ประกาศฉบับ	ค้นหาประกาศ	ข้อมูลผู้ซื้อจัดจ้าง
--------------------------	----------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

ผ่าน ส่วนกรณเข้าใช้งานในระบบ e-GP ได้ หมดครบถ้วนแล้ว ยังมีสถานะใช้งานในระบบปกติ

ข่าวการพัสดุ เล่ม 2 ราคาเล่มละ 300 บาท **ตัวมีจำนวนจำกัด สนใจคลิกดูรายละเอียดตามในเล่ม**
กรรมการคัดเลือกแบบคำนวณราคาทางงานก่อสร้าง ตามวิธีผลิตเอกสาร "ตึกที่ใหม่"

<<<< การหรือเรียนขอเบิกเงินก่อนการปฏิบัติ ตามระเบียบฯ พ.ศ.

ใหม่ล่าสุดกรมบัญชีกลางให้จัดทำหนังสือ "หลักการพิจารณาความราคากลางจากงานก่อสร้าง"



ค้นหาประกาศซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ ->

- เลือกประเภทประกาศ ->

หน่วยงาน

จังหวัด

-เลือกจังหวัด-

[ค้นหา](#)
[ค้นหาขั้นสูง](#)

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#)
[ลืมรหัสผ่าน](#)

[ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี](#)

ค้นหาข้อมูลการซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

[ค้นหา](#)

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด
อ่านทั้งหมด
กิจกรรม และความสะดวกสบาย
อ่านทั้งหมด
เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง
อ่านทั้งหมด

ที่ กท (ทพ) 0421.3/ว 231 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2556 เรื่อง ชีกร่วมตราเข้ามาเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการติดตั้งแม่บ้านแสดงรายละเอียด เกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ

ที่ กท (ทพ) 0421.4/ว 50 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 103/7

ที่ กท (ทพ) 0421.3/ว 181 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ข้อมติร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของสภาธุรกิจ

สถิติ ในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555)



สถิติ ในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)



สถิติ ในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)



การยกเลิกสัญญา

1. ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิขอลงเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ในกรณีที่เมื่อเหตุสุดวิสัยไม่สามารถทำงานได้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. กรณีตกลงกับคู่สัญญาที่จะยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาใช้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของการราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ จะต้องมีการปรับลดตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้ตามเงื่อนไขของสัญญา หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาในส่วนที่ปรากฏในตัวสัญญา หรือในส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าสมควรจะดำเนินการยกเลิกสัญญา หรือในส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าสมควรจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ปรากฏในตัวสัญญา หรือในส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าสมควรจะดำเนินการยกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อหน่วยงาน

- ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลางฯ
- ค้นหาสถานที่เสนอราคา
- ประกาศขายทอดตลาด
- เสร็จจัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ดาวน์โหลดแนบมา

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสำเร็จ และการแก้ปัญหาการใช้งาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำปรึกษา
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม e-GP ระยะที่ 2 (ส่วนราชการ)
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแผนและการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด
- การดึงค่านำกระดาษในการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP
- แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2
- กระดาษสีขาวที่มีหมึกสีน้ำเงินในระบบ e-GP


 กรมบัญชีกลาง


 กระทรวงพาณิชย์


 KM สำนักงาน ป.ป.ช.


 MOP

รูปที่ 7 การ Login เข้าสู่ระบบการอนุมัติการลงทะเบียน

ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูระบบงาน (ดังรูปที่ 8) ในเมนู “รายการขอลงทะเบียน” เลือก “ผู้ค้ากับภาครัฐ”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

ออกจากระบบงาน

วันที่ 22 สิงหาคม 2556

สมจ. กรมบัญชีกลาง : Administrator

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน
รายการผู้ใช้งาน
คู่มือการลงทะเบียน
ข้อมูลหลัก
รายงาน
กระดานถามตอบ
ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

รายการผู้ใช้งาน
คู่มือการลงทะเบียน
ข้อมูลหลัก
รายงาน

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน
▶ ผู้ค้ากับภาครัฐ
รายการผู้ใช้งาน
คู่มือการลงทะเบียน
ปรับปรุงข้อมูล
ข้อมูลหลัก
รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศ
ข้อมูลหลัก
รายงานแรงจูงใจติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
รายงาน

GPSC

รายงาน

ผู้ใช้งาน

ข้อมูลหลัก
รายงาน

ระบบงานHelp Desk

ข้อมูลหลัก
บันทึกคำถาม-คำตอบ
FAQ
รายงาน

ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลหลัก

จัดเก็ดยุติการค้ากับภาครัฐ

จัดเก็ดยุติการค้ากับภาครัฐ
ข้อมูลหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 5959

รูปที่ 8 หน้าจอเมนูระบบงาน

ขั้นตอนที่ 2 การอนุมัติรายการขอลงทะเบียน

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู “รายการขอลงทะเบียน” จากนั้นกดที่ “ผู้ค้ากับภาครัฐ” ระบบจะแสดงรายการผู้ลงทะเบียน จากนั้นเลือกรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ต้องการทำการอนุมัติ และคลิกที่ “ระหว่างพิจารณา” ดังรูปที่ 9

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) | กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 22 สิงหาคม 2556
สมจ. กรมบัญชีกลาง : Administrator

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
รายการผู้ลงทะเบียน

ลำดับการลงทะเบียน: (ไม่ต้องบันทึกเครื่องหมายขีด(-))
 ประเภทผู้ประกอบการ: ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา
 ประเภทผู้ค้า: <ตัวเลือกประเภทผู้ค้า>
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:
 เลขประจำตัวประชาชน: - - - -
 ชื่อสถานประกอบการ:
 วันที่: ถึง ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคดปปปป)
 ค้นหา ล้างตัวเลือก

ลำดับการลงทะเบียน	ประเภทผู้ประกอบการ	ประเภทผู้ค้า	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อสถานประกอบการ	ดำเนินการ
M-2555-000033	นิติบุคคล	บริษัทจำกัด	0105537132540		บริษัท ข จำกัด	ระหว่างพิจารณา
M-2555-000030	นิติบุคคล	บริษัทจำกัด	111222233334		บริษัท ปางสมาธิ จำกัด	ระหว่างพิจารณา
M-2555-000010	บุคคลธรรมดา	กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา	3800800082700	3-8008-00082-70-0	นาย สมศักดิ์ ภูสกุล	ระหว่างพิจารณา
M-2555-000002	นิติบุคคล	กิจการค้าร่วม	9898989898989		กสิณาสันแลนด์	ระหว่างพิจารณา
M-2552-000019	บุคคลธรรมดา	คณะบุคคล	0105542003574	3-1006-03025-59-9	แก้ว	ระหว่างพิจารณา

ลำดับที่ 1 - 5 จากทั้งหมด 5 รายการ ย้อนกลับ **1**ถัดไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 5959

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงตัวอย่าง “รายการผู้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”

ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ลงทะเบียน (ดังรูปที่ 10) เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลในระบบ และแบบแจ้งการลงทะเบียน พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ แล้วพบว่าข้อมูลถูกต้องตรงกัน หากการอนุมัติการลงทะเบียน ในช่องการอนุมัติ ให้เลือก “อนุมัติ” จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” แต่หากข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่ต้องการอนุมัติ ให้เลือก “ไม่อนุมัติ” พร้อมทั้งใส่เหตุผลการไม่อนุมัติข้อมูลของผู้ลงทะเบียนดังกล่าว

Government Procurement Thai Government Procurement		ทดลองใช้งาน (เฟส2)		กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน	
				วันที่ 22 สิงหาคม 2556	
				สมจ. กรมบัญชีกลาง : Administrator	
ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ					
ผลการพิจารณาการลงทะเบียน					
ข้อมูลผู้ประกอบการจากกรมสรรพากรไม่สามารถแก้ไขได้					
ข้อมูลผู้ประกอบการ					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3800800082700				
ประเภทผู้ประกอบการ	บุคคลธรรมดา				
ประเภทผู้ค้า	กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา				
เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)	3 - 8008 - 00082 - 70 - 0				
ชื่อผู้ประกอบการ	นาย สมศักดิ์ ภูสุกุล				
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)					
เว็บไซต์ผู้ประกอบการ					
เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)					
การณินิติบุคคล					
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่					
วันเดือนปีที่จดทะเบียน	ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)				
จดทะเบียนที่					
เงินทุนจดทะเบียน	บาท				
จำนวนหุ้น	หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ	บาท				
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	บาท				
การณินิติบุคคลธรรมดา					
วันเดือนปีเกิด	01/01/2510 ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)				
สัญชาติ	1111				
ที่ตั้งสำนักงาน					
ชื่ออาคาร					
ห้องเลขที่	ชั้นที่				
ชื่อหมู่บ้าน	ภัสสร 1				
เลขที่	33/76 หมู่ที่ 3				
ตรอก/ซอย	5				
ถนน	เลียบคลองสาม				
จังหวัด	ปทุมธานี				
อำเภอ/เขต	คลองหลวง				
ตำบล/แขวง	คลองสาม				
รหัสไปรษณีย์	12120				
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	1234567 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)				
หมายเลขโทรสาร					
e-mail					
ประเภทของการประกอบกิจการ					
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ				
☐ ผลิต	☐ วัสดุครุภัณฑ์				
☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง				
☐ ขายปลีก	☐ จ้างเหมา				
☒ ให้บริการ	☐ เช่า				
	☒ จ้างที่ปรึกษา				
	☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน				
ข้อมูลการติดต่อ					

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงข้อมูลของผู้ลงทะเบียน

คำอธิบายรายการการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลผู้ประกอบการ	
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรจำนวน 10 หลักของผู้ลงทะเบียน
2. ประเภทผู้ประกอบการ	เลือกประเภทผู้ประกอบการ ☐ นิติบุคคล หรือ ☐ บุคคลธรรมดา
3. ประเภทผู้ค้า	กรณีเลือก ☐ นิติบุคคล ระบบจะกำหนดให้เลือกประเภทผู้ค้า ดังนี้ • ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล • ห้างหุ้นส่วนจำกัด • บริษัทจำกัด • บริษัทมหาชนจำกัด • กิจการร่วมค้า • มูลนิธิ • สหกรณ์ • องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ กรณีเลือก ☐ บุคคลธรรมดา ระบบจะกำหนดให้เลือกประเภทผู้ค้า ดังนี้ • คณะบุคคล • กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา • ห้างหุ้นส่วนสามัญ
4. เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)	บันทึกเลขประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก ของผู้ประกอบการ (เฉพาะประเภทผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา)
5. ชื่อผู้ประกอบการ	การบันทึกชื่อผู้ประกอบการของผู้ลงทะเบียน ให้บันทึกคำขึ้นต้นและลงท้ายของประเภทผู้ค้านั้น ๆ ด้วย ทั้งกรณีประเภทผู้ค้าเป็นนิติบุคคล และกรณีประเภทผู้ค้าเป็นบุคคลธรรมดา เช่น บริษัท ศุภชัยพาณิชย์ จำกัด ผู้ลงทะเบียนจะต้องบันทึกเป็น ดังนี้ “บริษัท ศุภชัยพาณิชย์ จำกัด” หรือ ร้านทวีรัตน์พานิช ก็จะต้องบันทึกเป็นดังนี้ “ร้านทวีรัตน์พานิช” เป็นต้น
6. ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)	บันทึกชื่อผู้ประกอบการเป็นภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
7. เว็บไซต์ผู้ประกอบการ	บันทึกเว็บไซต์ของผู้ประกอบการ
8. เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)	บันทึกเลขทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
กรณีนิติบุคคล 9. ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่	การบันทึกทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 1. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น • ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล • ห้างหุ้นส่วนจำกัด • บริษัทจำกัด • บริษัทมหาชนจำกัด ผู้ลงทะเบียนจะต้องบันทึก ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 2. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น • กิจการร่วมค้า • มูลนิธิ • สหกรณ์ • องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ก็ได้ 3. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น • คณะบุคคล • กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา • ห้างหุ้นส่วนสามัญ ระบบฯ ไม่เปิดให้ใช้งาน (Disable) ไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้
10. วันเดือนปีที่จดทะเบียน	การบันทึกวันเดือนปีที่จดทะเบียน 1. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น • ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล • ห้างหุ้นส่วนจำกัด • บริษัทจำกัด • บริษัทมหาชนจำกัด ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก วันเดือนปีที่จดทะเบียน หรือ ระบบค้นหาข้อมูลจาก Web Service กรมสรรพากร แล้วบันทึกให้อัตโนมัติ 2. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
	• กิจกรรมร่วมค้า • มูลนิธิ • สหกรณ์ • องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก วันเดือนปีที่จดทะเบียนก็ได้ 3. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น • คณะบุคคล • กิจกรรมร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา • ห้างหุ้นส่วนสามัญ ระบบฯ ไม่เปิดให้ใช้งาน (Disable) ไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้
11. จดทะเบียนที่	การบันทึกจดทะเบียนที่ 1. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก จดทะเบียนที่ก็ได้ 2. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น • คณะบุคคล • ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก จดทะเบียนที่ก็ได้ 3. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น • กิจกรรมร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา ระบบฯ ไม่เปิดให้ใช้งาน(Disable) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
12. เงินทุนจดทะเบียน	การบันทึกเงินทุนจดทะเบียน 1. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น • ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล • ห้างหุ้นส่วนจำกัด • บริษัทจำกัด • บริษัทมหาชนจำกัด

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
	ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก เงินทุนจดทะเบียน 2. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น • กิจการร่วมค้า • มูลนิธิ • สหกรณ์ • องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือไม่บันทึก เงินทุนจดทะเบียนก็ได้ 3. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น • คณะบุคคล • ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือไม่บันทึก เงินทุนจดทะเบียนก็ได้ 4. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียว หรือบุคคลธรรมดา ระบบฯ ไม่เปิดให้ใช้งาน (Disable) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
13. จำนวนหุ้น	การบันทึกจำนวนหุ้น 1. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น • ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล • ห้างหุ้นส่วนจำกัด ระบบฯ จะไม่เปิดให้ใช้งาน(Disable) ไม่สามารถทำการบันทึกขอได้ 2. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น • บริษัทจำกัด • บริษัทมหาชนจำกัด ผู้ลงทะเบียน ต้องบันทึกเงินทุนจดทะเบียน 3. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น • กิจการร่วมค้า • มูลนิธิ • สหกรณ์ • องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
	กฎหมายเฉพาะ ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือไม่บันทึก จำนวนหุ้นก็ได้ 4. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น • คณะบุคคล • กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา • ห้างหุ้นส่วนสามัญ ระบบฯ ไม่เปิดให้ใช้งาน (Disable) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
14. มูลค่าหุ้นละ	- การบันทึกมูลค่าหุ้น ผู้ลงทะเบียนจะต้องบันทึกจำนวนหุ้น และเงินทุนจดทะเบียน ระบบฯ จึงจะทำการคำนวณ มูลค่าหุ้น ให้อัตโนมัติ ถ้าบันทึกอย่างใดอย่างหนึ่ง ระบบฯ จะไม่คำนวณให้ - กรณีประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น • คณะบุคคล • กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา • ห้างหุ้นส่วนสามัญ ระบบฯ ไม่เปิดให้ใช้งาน (Disable)
15. ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	การบันทึกทุนจดทะเบียน 1. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น • ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล • ห้างหุ้นส่วนจำกัด • บริษัทจำกัด • บริษัทมหาชนจำกัด ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 2. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น • กิจการร่วมค้า • มูลนิธิ • สหกรณ์ • องค์การธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
	ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือไม่บันทึก ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วก็ได้ 3. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น • คณะบุคคล • ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือไม่บันทึก ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วก็ได้ 4. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียว หรือบุคคลธรรมดา ระบบฯ ไม่เปิดให้ใช้งาน (Disable) ไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้
กรณีบุคคลธรรมดา 16. วันเดือนปีเกิด	การบันทึกวันเดือนปีเกิด ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาต้องบันทึกวันเดือนปีเกิด ของผู้ลงทะเบียน โดยระบุปีเกิด เป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)
17. สัญชาติ	การบันทึกสัญชาติ 1. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น • คณะบุคคล • กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา • ห้างหุ้นส่วนสามัญ ต้องบันทึกสัญชาติ 2. ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล ระบบฯไม่เปิดให้ใช้งาน (Disable) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
ที่ตั้งสำนักงาน 18. สถานที่ตั้งสำนักงาน (ระบุชื่ออาคาร,ห้องเลขที่, ชั้นที่, ชื่อหมู่บ้าน, เลขที่, หมู่ที่ ตรอก /ซอย, ถนน)	การบันทึกที่ตั้งสำนักงาน 1. กรณีประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล เมื่อผู้ลงทะเบียนกรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีแล้วระบบฯ จะค้นหาข้อมูลจาก web service กรมสรรพากร • กรณีพบข้อมูล ระบบฯ จะนำข้อมูล ที่ได้นั้นมาแสดงที่หน้าจอการลงทะเบียน ซึ่งประกอบด้วย ชื่ออาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ ชื่อหมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก /ซอย และถนน • กรณีไม่พบข้อมูลของเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

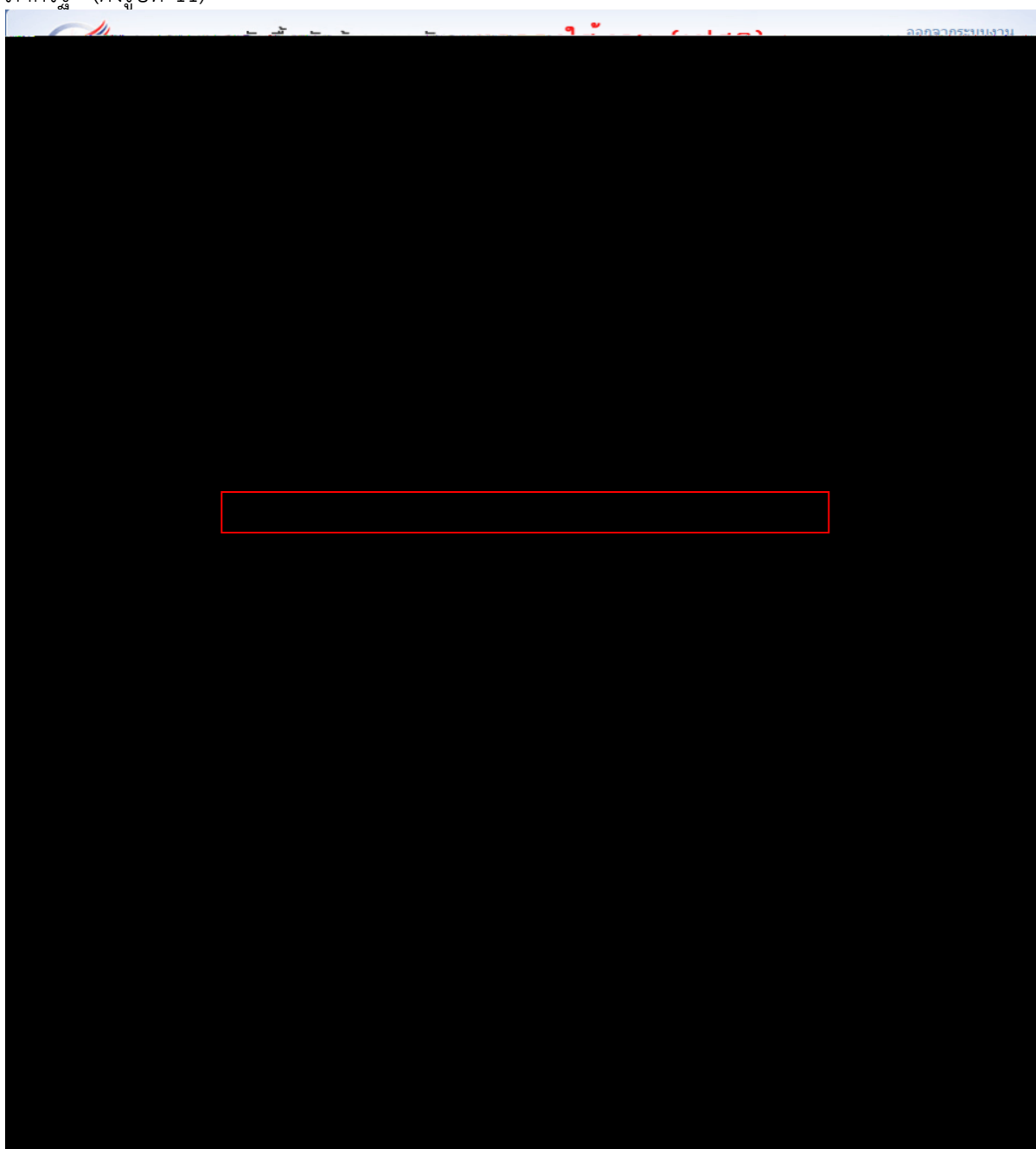
รายการข้อมูล	คำอธิบาย
	ดังกล่าว ระบบฯ จะเปิดให้ผู้ลงทะเบียนทำการบันทึกข้อมูลเอง 2. กรณีประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา ระบบจะเปิดให้ผู้ลงทะเบียนทำการบันทึกข้อมูล ชื่อ อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ ชื่อหมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย หรือถนน ของผู้ลงทะเบียนที่สามารถติดต่อได้ โดยไม่รวมตำบล/แขวง อำเภอ/เขต และจังหวัด
19. จังหวัด	เลือกจังหวัด ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบกำหนดให้
20. อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบกำหนดให้
21. ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบกำหนดให้
22. รหัสไปรษณีย์	บันทึกรหัสไปรษณีย์ให้ตรงตามที่อยู่ของผู้ลงทะเบียนบันทึกข้างต้น
23. หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ลงทะเบียนที่สามารถติดต่อได้ ตามรูปแบบที่กำหนด เช่น 0-2123-4567 ต่อ 1234 เป็นต้น
24. หมายเลขโทรสาร	บันทึกหมายเลขโทรสารของผู้ลงทะเบียนที่สามารถติดต่อได้
25. e-mail	บันทึก e-mail ของผู้ลงทะเบียนที่จะใช้ในการรับแจ้งผลการอนุมัติการลงทะเบียน และข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ
ประเภทของการประกอบกิจการ 26. ประเภทกิจการ	เลือกประเภทกิจการ จากที่ระบบกำหนดให้ และต้องเลือกอย่างน้อย 1 รายการ ☐ ผลิต ☐ ส่งออก ☐ ขายส่ง ☐ ขายปลีก ☐ ให้บริการ
27. ประเภทสินค้าและหรือบริการ	เลือกประเภทสินค้าและหรือบริการ จากที่ระบบกำหนดให้ และต้องเลือกอย่างน้อย 1 รายการ ☐ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
	☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน
ข้อมูลการติดต่อ	
28. เลขประจำตัวประชาชน	บันทึกเลขประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลักของผู้ลงทะเบียน
29. คำนามหน้า	เลือกคำนามหน้าชื่อของผู้ลงทะเบียน
30. ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร	บันทึกชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
31. นามสกุล	บันทึกนามสกุลผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
32. เพศ	เลือกเพศของผู้ลงทะเบียน จากที่ระบบกำหนดให้ ☐ ชาย หรือ ☐ หญิง
33. วันเดือนปีเกิด	บันทึกวันเดือนปีเกิด ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร โดยระบุวันเดือนปีเกิด เป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)
34. สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	บันทึกบ้านเลขที่ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย หรือถนน ของผู้ลงทะเบียนที่สามารถติดต่อได้ โดยไม่รวมตำบล/แขวง,อำเภอ/เขต และจังหวัด
35. จังหวัด	เลือกจังหวัด ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบกำหนดให้
36. อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบกำหนดให้
37. ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบกำหนดให้
38. รหัสไปรษณีย์	บันทึกรหัสไปรษณีย์ให้ตรงตามที่อยู่ของผู้ลงทะเบียน บันทึกข้างต้น
39. หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ลงทะเบียนที่สามารถติดต่อได้ ตามรูปแบบที่กำหนด เช่น 0-2123-4567 ต่อ 1234 เป็นต้น
40. หมายเลขโทรสาร	บันทึกหมายเลขโทรสารของผู้ลงทะเบียนที่สามารถติดต่อได้
41. e-mail	บันทึก e-mail ของผู้ลงทะเบียนที่จะใช้ในการรับแจ้งผลการอนุมัติการลงทะเบียน และข้อมูลข่าวสารที่เลือก
ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบจะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)	
42. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท	เลือกข้อมูลข่าวสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภท ☐ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
	☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบการอนุมัติข้อมูล

เมื่อผู้ลงทะเบียนได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนหรือไม่ได้รับการอนุมัติการลงทะเบียน รายการของผู้ลงทะเบียนดังกล่าวจะถูกย้ายจากเมนู “รายการลงทะเบียน ไปอยู่ที่เมนู “ดูข้อมูลการลงทะเบียน” โดยอัตโนมัติ หากต้องการตรวจสอบการอนุมัติข้อมูล ในเมนู “ดูข้อมูลการลงทะเบียน” เลือก “ผู้ค้ากับภาครัฐ” (ดังรูปที่ 11)



รูปที่ 11 การตรวจสอบการอนุมัติข้อมูล

ระบบจะแสดงรายการผู้ลงทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนได้รับการอนุมัติสถานะจะขึ้นเป็น “อนุมัติ” (ดังรูปที่ 12)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 22 สิงหาคม 2556

สมจ. กรมบัญชีกลาง : Administrator

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ดูข้อมูลการลงทะเบียน

ประเภทผู้ประกอบการ ☐ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ค้า <ตัวเลือกประเภทผู้ค้า>

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อสถานประกอบการ

สถานะ <ตัวเลือกสถานะ>

วันที่ ถึง ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)

ประเภทผู้ประกอบกร

ประเภทผู้เสียภาษีอากร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อสถานประกอบการ	สถานะ	ปรับปรุงสถานะ	ส่ง e-mail	ลำดับการลงทะเบียน	ประเภทผู้ประกอบการ	ประเภทผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
	หจก.เพื่องเจริญยนต์	ใช้งาน			M-2555-000016	นิติบุคคล	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	3559900116542
	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	ใช้งาน			M-2555-000015	นิติบุคคล	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	5401599010370
	แล็บโปร	ใช้งาน			M-2555-000014	นิติบุคคล	บริษัทจำกัด	3609900938029
	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณภักดิ์	ใช้งาน			M-2555-000013	นิติบุคคล	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	7205654000000
3-3201-01101-05-0	ร้านเอส เจ เมดิคอล	ใช้งาน			M-2555-000012	บุคคลธรรมดา	กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา	3700400299231
	นครกิตติภัทรการโยธา	ใช้งาน			M-2555-000011	นิติบุคคล	บริษัทจำกัด	3800200201899
3-8008-00082-70-0	นาย สมศักดิ์ ภูสุมกุล	อนุมัติ			M-2555-000010	บุคคลธรรมดา	กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา	3800800082700
	wad	ไม่อนุมัติ			M-2555-000008	นิติบุคคล	บริษัทจำกัด	4444444444444
	บริษัท ดุติที่สุด จำกัด	ใช้งาน			M-2555-000006	นิติบุคคล	บริษัทจำกัด	3110400334201
	บริษัท AAAA123 จำกัด	ใช้งาน			M-2555-000005	นิติบุคคล	บริษัทจำกัด	4444444444444

ย้อนกลับ

1 2 3 **4** 5

ถัดไป

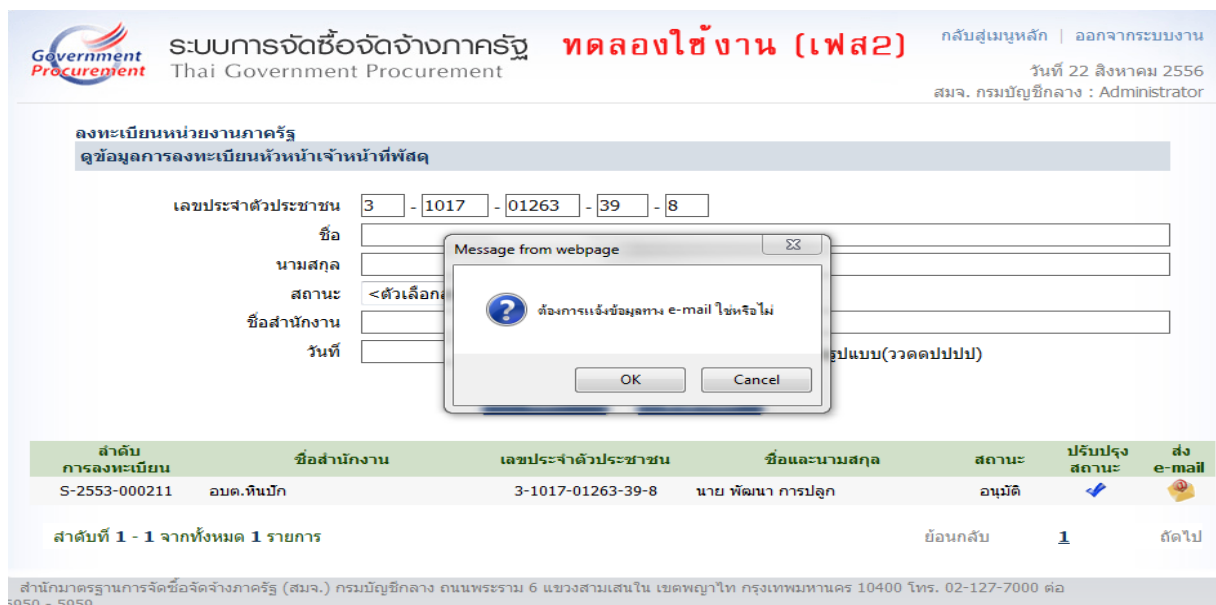
ลำดับที่ 31 - 40 จากทั้งหมด มากกว่า 50 รายการ

โทร. เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 5959

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสน

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงสถานะ “ผู้ค้ากับภาครัฐ” หลังการได้รับอนุมัติ

กรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการอนุมัติข้อมูลสามารถส่ง e-mail ให้ผู้ลงทะเบียนทราบได้อีก โดยที่ช่อง “ส่ง e-mail” ของผู้ลงทะเบียนรายที่ต้องการส่ง e-mail เข้า ให้กดที่รูป  จากนั้น ระบบฯ จะแสดงข้อความถาม ต้องการแจ้งข้อมูลทาง e-mail ไข่ เมื่อกดปุ่ม “OK” ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้ง ได้ส่ง e-mail ให้กับผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แสดงดังรูปที่ 13



Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 22 สิงหาคม 2556
สมจ. กรมบัญชีกลาง : Administrator

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
ดูข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เลขประจำตัวประชาชน 3 - 1017 - 01263 - 39 - 8

ชื่อ

นามสกุล

สถานะ <ตัวเลือก>

ชื่อสำนักงาน

วันที่

รูปแบบ(วาดคปปป)

ลำดับ การลงทะเบียน	ชื่อสำนักงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อและนามสกุล	สถานะ	ปรับปรุง สถานะ	ส่ง e-mail
S-2553-000211	อมต. หินบึก	3-1017-01263-39-8	นาย พัฒนา การปลุก	อนุมัติ	☒	

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ย้อนกลับ 1 ถัดไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 5050 - 5059

รูปที่ 13 หน้าจอแสดงผล “ได้ส่ง e-mail ให้กับผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

บทที่ 4

บทสรุป

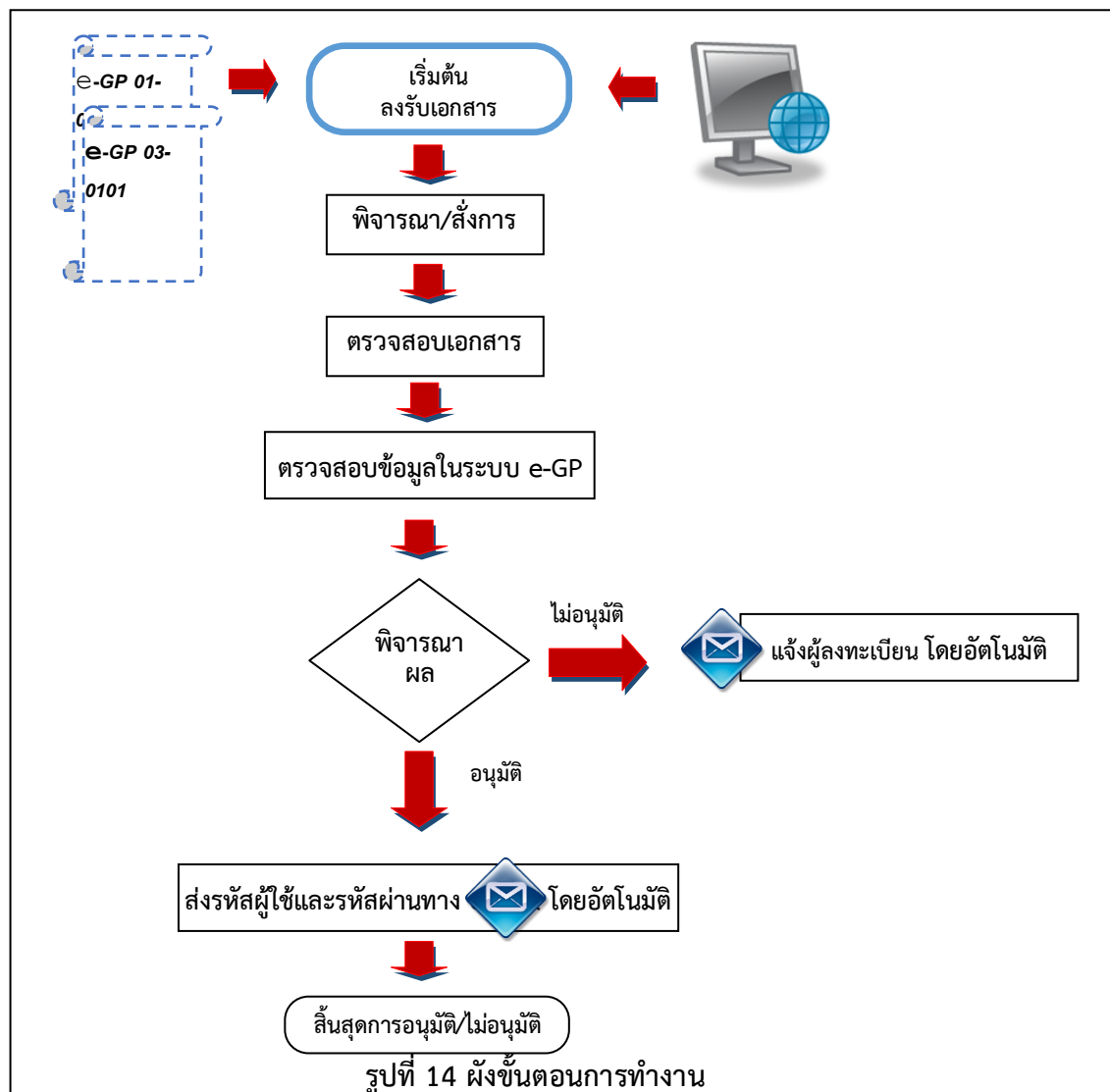
4. สรุปขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

4.1 การอนุมัติการลงทะเบียนให้กับผู้ค้ากับภาครัฐ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

4.1.1 รับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ และเอกสาร/หลักฐาน จากผู้ค้ากับภาครัฐ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขอให้ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP

4.1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ที่ได้รับกับข้อมูลการลงทะเบียนในระบบ e-GP

4.1.3 พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และระบบ e-GP แจ้งผลการลงทะเบียนผ่านทาง e-Mail โดยอัตโนมัติ



ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนที่ 1	รับหนังสือ/มาด้วยตนเอง	ระยะเวลา	5 นาที
ขั้นตอนที่ 2	พิจารณา/สั่งการ	ระยะเวลา	5 นาที
ขั้นตอนที่ 3	ตรวจสอบเอกสาร	ระยะเวลา	5 นาที
ขั้นตอนที่ 4	ตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-GP	ระยะเวลา	5 นาที
ขั้นตอนที่ 5	พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	ระยะเวลา	5 นาที
ขั้นตอนที่ 6	แจ้งผลการลงทะเบียน	ระยะเวลา	5 นาที รวม 30 นาที

กระบวนการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ และหน่วยงานภาครัฐ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
1. ลงทะเบียนหนังสือของผู้ค้ากับภาครัฐ และหน่วยงานภาครัฐ	เจ้าหน้าที่สารบรรณกรมบัญชีกลาง หรือ เจ้าหน้าที่สารบรรณสำนักงานคลังจังหวัด	5 นาที

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
2. พิจารณาหนังสือของผู้ค้ากับภาครัฐ และหน่วยงานภาครัฐ และสั่งการ	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) หรือ กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี	5 นาที

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
3. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร แบบแจ้งการลงทะเบียน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการอนุมัติการลงทะเบียนฯ	5 นาที

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
4. ตรวจสอบสำเนาเอกสารที่ได้รับกับข้อมูลการลงทะเบียนในระบบ e-GP	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การอนุมัติการลงทะเบียน	5 นาที

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
5. พิจารณาผลการลงทะเบียน (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การอนุมัติการลงทะเบียน	5 นาที

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
6. ระบบแจ้งผลการลงทะเบียนทาง e-Mail โดยอัตโนมัติ	ระบบ e-GP	5 นาที

4.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ e-GP

เอกสาร/หลักฐานที่ผู้รับบริการต้องใช้ในการติดต่อกับสำนักงานคลังจังหวัด กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี เพื่อขอรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการใช้งานในระบบ e-GP คือ หนังสือแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP 03-0101) หรือหนังสือแบบแจ้งการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ (e-GP 01-0103) พร้อมกับสำเนาเอกสารดังนี้

4.2.1 ผู้ค้ากับภาครัฐ

4.2.1.1 กรณีนิติบุคคล ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือมอบอำนาจด้วย) และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2.1.2 กรณีบุคคลธรรมดา ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2.2 หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ลงทะเบียน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4.3 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP 03-0101) และแบบแจ้งการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ (e-GP 01-0103) เพื่อใช้งานในระบบ e-GP

4.4 หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

1. มติคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 129 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2556 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 50 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 103/7
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0421.4/ว 294 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2555 เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2
4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.6/ว 266 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2555 เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 2
5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0421.4/ว 214 และที่ กค 0421.4/ว 215 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2555 เรื่อง การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
6. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0421.4/ว 214 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2555 เรื่อง การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
7. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช 0028/ว 009 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2555 เรื่อง การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับ-จ่าย ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554

8. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0421.4/ว 75 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง การจัดทำประกาศในระบบ e-GP กรณีการแจกแจงหลักประกันของ และราคากลางงานก่อสร้าง การบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า
9. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 เรื่อง การพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)
10. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 120 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553 เรื่อง การพัฒนา การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
11. หนังสือกรมบัญชีกลาง (บันทึกข้อความ) ที่ กค 0421.4/ว 225 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 เรื่อง การลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
12. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0421.4/ว 224 และ ที่ กค 0421.4/13393 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
13. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0421.4/20553, ที่ กค 0421.4/20556 และ ที่ กค 0421.4/20566 ลงวันที่ 9 กันยายน 2552 เรื่อง การกำหนด e-mail address ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อใช้ประกอบการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
14. คู่มือการลงทะเบียนสำนักงานคลังจังหวัด
15. คู่มือการลงทะเบียนหัวหน้าสำนักงานเพื่อเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
16. คู่มือการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP)
17. คู่มือการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

4.5 เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
แบบแจ้งการลงทะเบียนฯ และสำเนาเอกสารหลักฐานการขอรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) หรือ กลุ่มงานวิชาการด้านการคลัง การบัญชี	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) หรือ กลุ่มงานวิชาการด้านการคลัง การบัญชี	ไม่มีกำหนด	เรียงตามประเภทผู้ลงทะเบียน

4.6 การติดต่อสอบถาม

หากมีปัญหาในการลงทะเบียน หรือการเข้าใช้งานในระบบฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2127-7000 ต่อ 6951-9 ,6777,4647,6704

บทที่ 5

คำถาม คำตอบ ที่เกี่ยวข้อง

5. คำถาม-คำตอบที่พบบ่อย

5.1 การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

5.1.1 เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

- กรณีนิติบุคคล
 - หนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ (กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ)
 - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
- กรณีบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน
 - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

5.1.2 หากผู้ค้ากับภาครัฐได้ทำการลงทะเบียนในระบบ และต้องการแก้ไขข้อมูล

กรณีที่ 1 สถานะอยู่ระหว่างการพิจารณา

ผู้ค้าสามารถแก้ไขเองได้ โดยให้เข้าไปที่ www.gprocurement.go.th เลือกลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ที่นี้ เลือกการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เลือกต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน จากนั้นใส่ลำดับการลงทะเบียนและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กดปุ่มค้นหา และทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

กรณีที่ 2 สถานะเป็นอนุมัติ หรือ ใช้งาน

ผู้ค้าจะไม่สามารถแก้ไขชื่อกิจการเองได้ ต้องส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP มาตาม e-mail ที่อยู่ท้ายแบบแจ้งฯ เพื่อให้ทางกรมบัญชีกลางแก้ไขให้

5.1.3 การแจ้งผลการลงทะเบียน

เมื่อสำนักงานคลังจังหวัดได้ดำเนินการอนุมัติการลงทะเบียนให้ ระบบแจ้งผลการลงทะเบียนทาง e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้โดยอัตโนมัติ

5.1.4 หลังจากได้รับแจ้งผลการลงทะเบียนผ่านทาง e-mail แล้วต้องดำเนินการอย่างไร

เมื่อผู้ค้ากับภาครัฐได้รับแจ้งผลการลงทะเบียนผ่านทาง e-mail ให้ดำเนินการ Login ใช้งานครั้งแรกได้ที่ Link จาก e-mail โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ทางระบบแจ้ง และเมื่อได้ ทำการ Login ใช้งานครั้งแรกแล้ว ผู้ค้ากับภาครัฐจะมีรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านเข้าระบบ e-GP ต่อไป

5.1.5 การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน

ผู้ค้ากับภาครัฐ login เข้าระบบ โดยไปที่เมนูข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ เมนูย่อย ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน

5.2 การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

5.2.1 e-mail ผิด

หากเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงทะเบียนและได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ปรากฏภายหลังว่าได้กรอก e-mail ผิด วิธีการแก้ไขให้หน่วยงานส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP กรณีไม่ได้รับ e-mail เนื่องจากระบุ e-mail ผิด มาตาม e-mail ที่อยู่ท้ายแบบแจ้งฯ เพื่อให้ทาง กรมบัญชีกลางแก้ไขให้ โดยแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ เลือกแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP/กรณี ไม่ได้รับ e-mail เนื่องจากระบุผิด

5.3 ลืมรหัสผ่าน มี 2 กรณี ได้แก่

กรณีที่ 1 ลืมรหัสผ่าน

ให้เข้าไปที่ www.gprocurement.go.th เลือกลืมรหัสผ่าน ในหัวข้อลืมรหัสผ่าน ให้เลือกระบบลงทะเบียน จากนั้นใส่รหัสผู้ใช้ และคำถามช่วยจำ ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ เมื่อทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ ใส่รหัสที และกดปุ่มยืนยัน ระบบจะแสดงรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้ทราบทันทีจากหน้าจอการทำงาน

กรณีที่ 2 ลืมทั้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

ให้เข้าไปที่ www.gprocurement.go.th เลือกลืมรหัสผ่าน ในหัวข้อลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้เลือกระบบลงทะเบียน จากนั้นใส่เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และ e-mail ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ กดปุ่มค้นหา ระบบจะให้ใส่รหัสที่เห็น กดปุ่มยืนยัน จากนั้นระบบจะส่งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านตัวใหม่กลับไปให้ทาง e-mail

5.4 การแก้ไขข้อมูล มี 2 กรณี ได้แก่

กรณีที่ 1 หากสถานะของผู้ลงทะเบียนยังเป็น “ระหว่างพิจารณา” ผู้ลงทะเบียนสามารถแก้ไขข้อมูลเองได้ โดยเข้าไปที่ www.gprocurement.go.th เลือกลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ที่นี้ เลือกบทบาทตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ เช่น การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป เป็นต้น จากนั้นเลือกต้องการแก้ไขข้อมูล ใส่ลำดับการลงทะเบียนและเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี จากนั้นกดปุ่มค้นหา เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

กรณีที่ 2 หากสถานะของผู้ลงทะเบียนเป็น “ใช้งาน”

2.1 หน่วยงานภาครัฐ เช่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นต้น เลขประจำตัวประชาชน จะไม่สามารถแก้ไขได้ สำหรับข้อมูลส่วนอื่นจะสามารถแก้ไขได้

2.2 ผู้ค้ากับภาครัฐ ข้อมูลจะแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ประกอบการ เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อผู้ประกอบการ เป็นต้น จะไม่สามารถแก้ไขได้

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลรายละเอียดของนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา เช่น ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ วันเดือนปีที่จดทะเบียน เงินทุนจดทะเบียน ที่ตั้งสำนักงาน เป็นต้น หากข้อมูลส่วนนี้ถูกดึงข้อมูลมาจากกรมสรรพากรเมื่อตอนลงทะเบียน จะไม่สามารถแก้ไขได้ แต่หากข้อมูลส่วนนี้ผู้ลงทะเบียนได้กรอกข้อมูลเองเมื่อตอนลงทะเบียน จะสามารถแก้ไขได้

ส่วนที่ 3 : ประเภทของการประกอบกิจการและข้อมูลการติดต่อ สามารถแก้ไขได้

ภาคผนวก

1. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการลงทะเบียน

1.1 แบบแจ้งการลงทะเบียน

1.1.1 แบบแจ้งการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

e - GP 01-0103	
	
ลำดับการลงทะเบียน S-2556-000203 วันที่ลงทะเบียนในระบบ 06/09/2556	
แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP	
ที่/.....	ชื่อสำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง
วันที่	ที่อยู่ พระราม 6
	ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท

ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรื่อง ข:
เรียน อ

ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของ กรมบัญชีกลาง เพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

* ตำแหน่ง

ที่

โทรศัพท์
โทรสาร

ผู้ลงทะเบียน

นางสาว รหัส นายสุชาติ วงศ์ใส
 งาม งามงามงามงามงามงามงามงาม กลุ่ม วิชาการ กลุ่มคอมพิวเตอร์ วิชาการ
 ลำดับประชาชน 3-8206-00085-48-9 วันที่เดือนปีเกิด 01/10/2500
 หมู่บ้าน 27 ตำบล/แขวง บางบัวทอง อำเภอ/เขต บางบัวทอง
 จังหวัด นนทบุรี 20000
 โทรศัพทสำหรับติดต่อ 022739673 e-mail address opm@cgd.go.th

เจ้าหน้าที่
ตำแหน่ง
เลขประจำ
ที่อยู่

ทะเบียน ☐ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล

หมายแ
การลง

☒ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
บุคคลเดิมชื่อ :

รณบ ☐ (ให้ใส่ ✓ ใน ☐) เมื่อได้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียนมาด้วยแล้ว

เอกสาร

หมายเหตุ : หัวหน้าสำนักงานที่ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งกรณีสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นเพียงหน่วยงาน
ถึง อธิบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียน, โรงพยาบาล, นายกองัดการบริหารส่วนจังหวัด, นายกองัดการบริหารส่วน
ระกณีสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน เป็นคนละที่กับหน่วยงาน จะหมายถึง หัวหน้าสำนักงานนั้น ๆ เช่น ผู้อำนวยการสำนัก
ที่ 1 (เชียงใหม่), ปฏิบัติที่จังหวัดเชียงใหม่, ปฏิบัติที่จังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น

* ตำแหน่ง
จะหมาย
ตำบล แ
ทางหลวง

1.1.2 แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

e - GP 03-0101		เลขที่รับ																	
ลำดับการลงทะเบียน M-2556-000016		วันที่																	
วันที่ลงทะเบียน 06/09/2556		เจ้าหน้าที่																	
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ																			
ที่/..... วันที่	1. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เจริญพร จำกัด 2. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 1 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400																		
เรื่อง ขอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จึงขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท)																			
โทรศัพท์ 0-2123-4567																			
โทรสาร																			
3. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -) (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ 4. กรณีนิติบุคคล (เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105536139567) ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105536139567 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 14/12/2536 จดทะเบียนที่ ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมี (1) เงินทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 10,000,000.00 (บาท)		5. ประเภทของการประกอบกิจการ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทกิจการ</th> <th>ประเภทสินค้าและหรือบริการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☒ ผลิต</td> <td>☒ วัสดุครุภัณฑ์</td> </tr> <tr> <td>☐ ส่งออก</td> <td>☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☐ ขายส่ง</td> <td>☐ จ้างก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☐ ขายปลีก</td> <td>☐ จ้างเหมา</td> </tr> <tr> <td>☐ ให้บริการ</td> <td>☐ เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ จ้างที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน</td> </tr> </tbody> </table>		ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ	☒ ผลิต	☒ วัสดุครุภัณฑ์	☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง	☐ ขายปลีก	☐ จ้างเหมา	☐ ให้บริการ	☐ เช่า		☐ จ้างที่ปรึกษา		☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ																		
☒ ผลิต	☒ วัสดุครุภัณฑ์																		
☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																		
☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง																		
☐ ขายปลีก	☐ จ้างเหมา																		
☐ ให้บริการ	☐ เช่า																		
	☐ จ้างที่ปรึกษา																		
	☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน																		
เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ																			
1. กรณีนิติบุคคล ☐ สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ (กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 2. กรณีบุคคลธรรมดา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (บุคคลธรรมดาซึ่งได้เลขประจำตัวประชาชน อันเสียภาษีอากร ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) ให้ใส่ ☒ ใน ☐ ได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาแล้ว																			

1.2 แบบยืนยันการลงทะเบียน

1.2.1 แบบยืนยันการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

e - GP 03-0102	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่แจ้งลงทะเบียน 06/09/2556 วันที่อนุมัติ 06/09/2556 วันที่เริ่มใช้งาน 06/09/2556
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105536139567 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เจริญพร จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร...		



2. แบบฟอร์มในการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

2.1 แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP (กรณีทั่วไป)

e - GP 01-0110

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

 สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th	สำหรับกรมบัญชีกลาง Call No : วันที่แจ้ง	
สำหรับผู้แจ้ง วันที่แจ้ง		
ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง ตำแหน่ง * เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน * E-mail Address:		
ปัญหาการใช้งานในระบบ ☐ เพิ่มหน่วยนับ ☐ ปุ่มตรวจสอบ GFMS ☐ ระบุประเภทการจ่ายเงินผิด ☐ ระบุประเภทผู้ค้าในขั้นตอนบันทึกผู้ซื้อ/ชื่อเอกสารผิด ☐ อื่น ๆ		
คำอธิบายปัญหาการใช้งานในระบบ : เลขที่โครงการ (ต้องกรอกทุกครั้งที่แจ้งปัญหา)		
ลงชื่อผู้แจ้ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (.....)		
หมายเหตุ : 1. ให้ส่งแบบแจ้งปรับปรุงฯ ทาง E-mail : opm@cgd.go.th (หัวข้อเรื่อง/subject โปรดระบุชื่อหน่วยงานด้วย) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสามารถโทรสอบถามได้ที่ 0-2127-7000 ต่อ 6951 – 6959 , 6777, 6704, 4647 2. ข้อความที่มี * หากไม่กรอกจะไม่สามารถติดต่อกลับได้		
สถานะการแก้ปัญหา ☐ แจ้งหน่วยงานดำเนินการต่อเอง ☐ แจ้งบริษัทดำเนินการแก้ไข		
สำหรับกรมบัญชีกลาง ลงชื่อผู้แจ้งปัญหา (สมจ.) (.....) วันที่	☐ ดำเนินการแล้ว ลงชื่อผู้แก้ปัญหา (ศูนย์ฯ/PCC/สมจ.) (.....) วันที่	ผลการตรวจสอบ (.....) วันที่

2.2 กรณีไม่ได้รับ e-mail เนื่องจากระบุ e-mail ผิด

e- GP 01-0111

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
กรณีไม่ได้รับ e-mail เนื่องจากระบุ e-mail ผิด

 สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th	สำหรับกรมบัญชีกลาง
	Call No :
	วันที่แจ้ง

สำหรับผู้แจ้ง วันที่แจ้ง

ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง.....ตำแหน่ง..... * เบอร์โทรศัพท์.....

หน่วยงาน..... * E-mail Address:

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

สถานะการลงทะเบียนในระบบ

☐ ผู้ค้ากับภาครัฐ☐ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ☐ หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ)☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ☐ คลังเขต☐ คลังจังหวัด

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ลำดับการลงทะเบียน.....เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสำนักงาน/ชื่อสถานประกอบการ..... เบอร์โทรศัพท์.....

ข้อมูล e-Mail ที่ขอเปลี่ยนแปลง

e-Mail เดิมที่บันทึกในระบบ :

e-Mail ใหม่ที่ถูกต้อง :

(ลงชื่อผู้แจ้ง).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1. ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของผู้ลงทะเบียน



สำหรับกรมบัญชีกลาง

☐ ดำเนินการแล้ว

ลงชื่อผู้แก้ปัญหา (สมจ.)

(.....)

วันที่.....

2.3 กรณีเลือกสถานะการลงทะเบียนผิด หรือเลือกสถานที่ปฏิบัติงานผิด และได้รับอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว

e-GP 01-0112

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

กรณีเลือกสถานะการลงทะเบียนผิด หรือกรณีเลือกสถานที่ปฏิบัติงานผิด
และได้รับอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว เพื่อให้กรมบัญชีกลางลบข้อมูลการลงทะเบียน

 สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th		สำหรับกรมบัญชีกลาง Call No : วันที่แจ้ง
สำหรับผู้แจ้ง วันที่แจ้ง		
ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง ตำแหน่ง * เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน * E-mail Address:		
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน		
สถานะการลงทะเบียนในระบบฯ		
☐ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ ☐ หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ☐ เจ้าหน้าที่พัสดุ		
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน		
ลำดับการลงทะเบียน เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อสำนักงาน เบอร์โทรศัพท์		
สถานะ การลงทะเบียนในระบบฯ ที่ถูกต้อง		
☐ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ ☐ หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ☐ เจ้าหน้าที่พัสดุ		
☐ ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงาน		
สถานที่ปฏิบัติงาน เดิมที่บันทึกในระบบ : ☐ สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่ตั้งข้างต้น ☐ สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน สถานที่ปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง : ☐ สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่ตั้งข้างต้น ☐ สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน		
ดังนั้น จึงขอให้ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) ปรับสถานะของผู้ลงทะเบียนดังกล่าวเป็นลบ เพื่อให้ผู้ลงทะเบียน สามารถลงทะเบียนใหม่ที่ถูกต้องต่อไปได้ (ลงชื่อผู้แจ้ง) (.....) ตำแหน่ง		
หมายเหตุ : 1. ตำแหน่ง คลังจังหวัด หรือผู้ที่คลังจังหวัดมอบหมายให้เป็นผู้อนุมัติ 2. ให้ส่งแบบแจ้งปรับปรุงฯ ทาง E-mail : guarantee@cgd.go.th (หัวเรื่อง/subject โปรดระบุชื่อหน่วยงานด้วย) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสามารถโทรสอบถามได้ที่ 0-2127-7000 ต่อ 6951 – 6959 , 6777, 6704, 4647 3. ข้อความที่มี * หากไม่กรอกจะไม่สามารถติดต่อกลับได้		
สำหรับกรมบัญชีกลาง ☐ ดำเนินการแล้ว ลงชื่อผู้แก้ปัญหา (สมจ.) (.....) วันที่		

2.4 กรณีปรับปรุง/เพิ่มเติม ข้อมูลหน่วยงาน (ยกเว้นหน่วยงานย่อย)

e- GP 01-0113

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

กรณีปรับปรุง / เพิ่มเติมข้อมูลหน่วยงาน (ยกเว้นหน่วยงานย่อย)

 สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th		สำหรับกรมบัญชีกลาง Call No : วันที่แจ้ง
สำหรับผู้แจ้ง วันที่แจ้ง		
ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง.....ตำแหน่ง..... * เบอร์โทรศัพท์..... หน่วยงาน..... * E-mail Address:		
☐ กรณีปรับปรุง / เพิ่มเติม ข้อมูลรหัสหน่วยงาน ☐ ขอเพิ่มรหัสหน่วยงานในระบบ e- GP ☐ ปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน รหัสหน่วยงานเดิม.....		
ข้อมูลหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มรหัสในระบบ หรือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เป็นดังนี้ ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด..... สถานที่ติดต่อ อาคาร.....เลขที่..... หมู่ที่..... ต./ร.ก./ช.อ. ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์โทรศัพท์..... E-mail Address:		
☐ กรณีปรับปรุง / เพิ่มเติม ข้อมูลรหัสอื่น ๆ		
ประเภทรหัส : ☐ ขอเพิ่มเติม..... ☐ ขอเปลี่ยนแปลง จาก..... เป็น..... * ผลกระทบจากการขอเปลี่ยนรหัสหน่วยงานคือ คือ โครงการที่มีการประกาศขึ้นเว็บไซต์แล้ว ข้อมูลหน่วยงานในประกาศ จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้		
ลงชื่อผู้รับรอง.....หัวหน้าสำนักงาน (.....)	ลงชื่อผู้แจ้ง.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (.....)	
หมายเหตุ : 1. ให้ส่งแบบแจ้งปรับปรุงฯ ทาง E-mail : sirorat_h@cgd.go.th (หัวข้อเรื่อง/subject โปรดระบุชื่อหน่วยงานด้วย) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสามารถโทรสอบถามได้ที่ 0-2127-7000 ต่อ 6950-6959 ,6777,6704,4647 2. ข้อความที่มี * หากไม่กรอกจะไม่สามารถติดต่อกลับได้		
สำหรับกรมบัญชีกลาง ลงชื่อผู้แจ้งปัญหา (สมจ.) (.....) วันที่.....	☐ ดำเนินการแล้ว ลงชื่อผู้แก้ปัญหา (ศูนย์ฯ/PCC/สมจ.) (.....) วันที่.....	ผลการตรวจสอบ (.....) วันที่.....

2.5 กรณีเพิ่มหน่วยงานย่อย

e - GP 01-0114

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

กรณีเพิ่มข้อมูลหน่วยงานย่อย

 สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	เลขที่เอกสาร :
	วันที่แจ้ง

ข้อมูลผู้แจ้ง ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง.....ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... เบอร์โทรศัพท์..... E-mail Address:
--

เรื่อง ขอเพิ่มข้อมูลหน่วยงานย่อย

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ขอแจ้งข้อมูลหน่วยงานย่อยตามตารางเพิ่มข้อมูลหน่วยงานย่อยที่ปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ โปรดลงนามและ scan เป็น file: Pdf พร้อม file : excel ตารางเพิ่มข้อมูลหน่วยงานย่อย

ส่งมายัง e-mail : sirorat_h@cgd.go.th (หัวข้อเรื่อง/subject โปรดระบุชื่อหน่วยงานด้วย)

เอกสารแนบ

ตารางเพิ่มข้อมูลหน่วยงานย่อย (หน่วยงานที่เพิ่ม)

ชื่อหน่วยงานย่อย	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	e-mail ของหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน ระดับกรม(ต้นสังกัด)	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสศูนย์ต้นทุน

2.6 กรณีการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผิด

๒ - GP 01-0116

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

กรณีบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในขั้นตอนขอรับเอกสารฯ ผิด

 สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th	สำหรับกรมบัญชีกลาง
	Call No.
	วันที่แจ้ง

สำหรับผู้แจ้ง วันที่แจ้ง				
ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง.....ตำแหน่ง..... * เบอร์โทรศัพท์.....				
หน่วยงาน..... * E-mail Address:				
ข้อมูลโครงการ				
เลขที่โครงการ..... ชื่อโครงการ.....				
ลำดับ	ข้อมูลเดิม		ข้อมูลใหม่	
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา
1				
2				
3				
4				
5				
ลงชื่อผู้รับรอง.....หัวหน้าสำนักงาน (.....)		ลงชื่อผู้แจ้ง.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (.....)		

หมายเหตุ: 1.การแจ้งขอแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เมื่อได้ดำเนินการดังนี้แล้ว 1.1 วิธีสอบราคา ประกวดราคา เมื่อได้ดำเนินการเลขขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ โดยประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ฯ ขึ้นเว็บแล้ว 1.2.วิธีประกวดราคาคัดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อดำเนินการเลขขั้นตอนแจ้งผลการพิจารณา โดยแจ้งแบบ บก.004-1 แล้ว 2. ให้ส่งแบบแจ้งปัญหา ทาง E-mail : scripenser@oagd.go.th (หัวข้อเรื่อง/subject โปรดระบุชื่อหน่วยงานด้วย) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสามารถโทรสอบถามได้ที่ 0-2127-7000 ต่อ 6951 – 6959 ,6777,6704,4647 3. ข้อความที่มี* หากไม่กรอกจะไม่สามารถติดต่อกลับได้		
สำหรับกรมบัญชีกลาง ลงชื่อผู้แจ้งปัญหา (สมจ.) (.....) วันที่.....	☐ ดำเนินการแล้ว ลงชื่อผู้แก้ปัญหา (ศูนย์ฯ) (.....) วันที่.....	ผลการตรวจสอบ (.....) วันที่.....

เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0421.4/ว 224 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)



ที่ กค 0421.4/ว 224

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

30 มิถุนายน 2552

เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แผ่นพับการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
 2. แผ่นพับการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
 3. แผ่นพับการลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งจะมาทดแทนระบบการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ เดิม เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปฏิบัติงานต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น แต่เนื่องจากหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้งานในระบบเดิมกับระบบใหม่ มีความแตกต่างกัน

ในการนี้ กรมบัญชีกลางจึงมีความจำเป็นต้องให้หน่วยงานภาครัฐ ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ e-GP ใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการนำระบบ e-GP มาใช้ปฏิบัติงาน และเพื่อทดสอบระบบเสมือนจริง จึงใคร่ขอความร่วมมือแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

1. การลงทะเบียน

- 1.1 ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั้งที่เคยมีรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้วหรือต้องการขอใหม่ ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยเลือกหัวข้อการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

/1.2...

- 2 -

1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐแล้ว ในระบบดังกล่าว จะมีการปฏิบัติงาน 4 ขั้นตอน เมื่อลงทะเบียนถึงขั้นตอนที่ 3 ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP (e-GP 01-0103) และให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบแจ้งดังกล่าว

1.3 ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ตามข้อ 1.2 พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว กรณีหน่วยจัดซื้อตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งไปยัง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรณีหน่วยจัดซื้อตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่นั้นๆ

2. การแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน

2.1 ระบบฯ จะแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนทราบทาง E-mail ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติการลงทะเบียนฯ หากผู้ลงทะเบียนไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ และผู้ประสงค์จะลงทะเบียนต้องลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

2.2 กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ได้รับแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด ให้ประสานไปยังสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ที่หน่วยจัดซื้อของผู้ลงทะเบียนตั้งอยู่ เพื่อดำเนินการแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้กับผู้ลงทะเบียนทราบทาง E-mail อีกครั้งต่อไป

3. เมื่อผู้ลงทะเบียนได้รับรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว จะต้องเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก (First Time Login) ภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลอนุมัติทาง E-mail ดังกล่าว เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ในครั้งต่อไป

4. กรณีลงทะเบียนแล้วพบปัญหา เช่น

4.1 ไม่ปรากฏชื่อหน่วยงาน หรือรหัสหน่วยงาน ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรหัสหน่วยงาน

4.2 ชื่อ และที่อยู่ของหน่วยงาน ที่ปรากฏบนจอการลงทะเบียน ที่เว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น ไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

4.3 ระบบไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ เช่น ไม่สามารถ log in เข้าสู่ระบบได้ หรือบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว แต่ระบบไม่ยืนยันการลงทะเบียนให้ เป็นต้น

/4.4...

- 3 -

4.4 ปัญหาตามข้อ 4.1 – 4.3 และปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ ให้แจ้ง กรมบัญชีกลางทราบ ตามแบบ e-GP 01-0110 (แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP) และส่งไปยัง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ทาง E-mail : opm@cgd.go.th

5. การลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป โดยดำเนินการตามคู่มือการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือโปรแกรมสาธิตการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยสามารถ Download คู่มือการลงทะเบียนฯ รหัสหน่วยงาน โปรแกรมสาธิตการลงทะเบียนแบบ e-GP 01-0110 ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th จากหน้าเว็บบันการลงทะเบียนและเมื่อได้รับรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว ขอให้ทดลองใช้งานระบบต่าง ๆ ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ได้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป

6. ขอความร่วมมือประชาชนพันธุ์ให้ผู้ค้ากับภาครัฐ และผู้สนใจทั่วไป เข้ามาลงทะเบียนเพื่อเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP และเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่เว็บไซต์

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน

3

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อนางศุภวรรณ ภูษรรมณี นางเมธิภา ภู่วัฒนพงษ์ และนางสาวปาริชาติ
โทร:0-2273-9024 ต่อ 4647,6704,6777 โทรสาร 0-2271-1049 หรือที่ E-mail : opm@cgg.go.th

โพธิ์แก้ว

อนึ่ง กรมบัญชีกลางจะได้จัดอบรมการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้กับผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ (หน่วยจัดซื้อ) ทั่วประเทศ ประมาณช่วงเดือนม - สิงหาคม 2552 และกรมบัญชีกลางจะได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

อิเล็กทรอนิกส์
กรรณาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(မှတ်ချက်များ စာမျက်နှာ ၁၀)

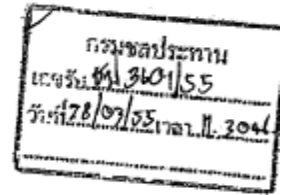
โครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน**
อธิบดีกรมการปกครอง
มาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 0-2273-9673 โทรสาร 0-2271-1049
 gd.go.th

สำนักมา
กลุ่มงาน
โทรศัพท์
opm@cd

2. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช 0028/ว 0009 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2555 เรื่อง การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนอตนบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554

ถ้วนที่สุด

ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙



สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนพบุรี อำเภอมือง
จังหวัดนพบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิตบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิตบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิตบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับรายงานข้อมูลคู่สัญญา

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิตบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ซึ่งประกาศดังกล่าวให้ใช้บังคับกับสัญญาที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ หรือระเบียบ ข้อกำหนด กฎ หรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สัญญาสัมปทาน และสัญญาให้ทุนสนับสนุนของหน่วยงานของรัฐเพื่อการวิจัยหรือเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป เว้นแต่ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ใช้บังคับกับสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป นั้น

ประกาศดังกล่าวได้กำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิตบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ไว้ในขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้
- (๑) บุคคลหรือนิตบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- (๒) บุคคลหรือนิตบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒. ให้ ...

ที่มีผลทำให้ความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินของบริษัทลดลง และผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงสูงที่จะสูญเสียเงินลงทุน	การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์
การฟ้องร้องในคดีอาญาของกรรมการบริหารของบริษัทอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และความสามารถในการระดมทุนของบริษัท	การฟ้องร้องดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์
การฟ้องร้องในคดีอาญาของกรรมการบริหารของบริษัทอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และความสามารถในการระดมทุนของบริษัท	การฟ้องร้องดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์
การฟ้องร้องในคดีอาญาของกรรมการบริหารของบริษัทอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และความสามารถในการระดมทุนของบริษัท	การฟ้องร้องดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๙๒๖, ๔๙๒๕
โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๙๒๕



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ กล่าวคือ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและ คุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

[illegible]

ព្រះបាទសីហនុវរ្ម័នទី៧ បានចាប់ផ្តើមកសាងប្រាសាទអង្គរវត្ត នៅឆ្នាំ១១៣៥ ដោយមានការជួយពីបុគ្គលិក និងសិល្បករខ្មែរ-ចិន។

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ได้แจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นขอใบแสดงการจดทะเบียน—จากฉบับ ๑๕๑ หรือยื่นใบแจ้งผู้ถือหุ้นที่กรมการคลังของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น ดังนี้

คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมระบบนี้จะสามารถเชื่อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นได้ เพื่อใช้ในการรับข้อมูล หรือโอนถ่ายข้อมูลไปมาในระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ในการนำข้อมูลไปใช้ทางอื่นได้ก็ทำได้ทั้งระบบ การรองรับข้อมูลในระบบจะมีค่าในระบบ 64-bit สามารถรองรับ "หน่วยข้อมูล" ไปที่หนึ่งร้อยเมกกะบิตต่อวินาที ซึ่งสูงขึ้นไปกว่าหน่วยความจำของเครื่องอื่นแต่สามารถรับได้ 100 เมกกะบิต ซึ่งใช้ทางเชื่อมระบบกับเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นได้ทั้งระบบด้วย จึงมีความ

ผ่านทางเว็บไซต์
เครือข่าย
ระบบดังกล่าว จะมีการปฏิบัติงาน
ศูนย์คำกษาครรัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP
ดังกล่าว
อรรถการประกอบการลงทะเบียน เช่น
รูปประจำตัวเสียภาษีอากรของสถาน

/ประกอบการ...

၁. ကိန်းသေတန်ဖိုး

๓.๑ ให้ผู้ค้า ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ลงทะเบียน
www.eprocurement.go.th โดยเลือกหัวข้อการลงทะเบียนผู้ค้ากับฯ

๑.๒ เมื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 1:
๔ ขั้นตอน เมื่อลงทะเบียนถึงขั้นตอนที่ ๓ ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
(e-GP ๐๓-๐๓๐๑) และให้ผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ลงนามในแบบแจ้ง

๑.๓ ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ตามข้อ ๑.๒ พร้อม
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนฉบับล่าสุดไม่เกิน ๖๐ วัน สำเนา

- ๒ -

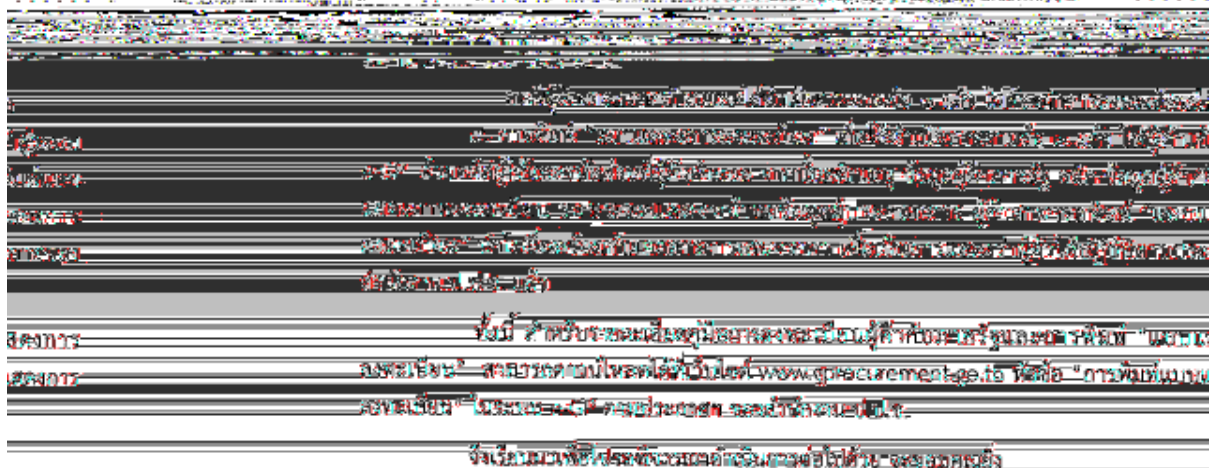
ประกอบการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว เป็นต้น กรณีผู้ค้ำมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งไปยัง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรณีผู้ค้ำมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่นั้น ๆ

๒. การแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน

๒.๑ เมื่อผู้มีสิทธิอนุมัติการลงทะเบียนได้รับเอกสารการลงทะเบียน และเอกสารประกอบการลงทะเบียนตามข้อ ๑.๓ ครบถ้วน จะทำการอนุมัติการลงทะเบียนดังกล่าว และระบบฯ จะแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ค้ำทราบทาง E-mail ภายใน ๓ วันทำการ กรณีผู้ค้ำไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน และเอกสารประกอบการลงทะเบียนดังกล่าวข้างต้น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ และผู้ประสงค์จะลงทะเบียนต้องลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๒.๒ กรณีผู้ค้ำไม่ได้รับแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด ให้ประสานไปยังสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้ค้ำตั้งอยู่ เพื่อดำเนินการแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ค้ำทราบทาง E-mail อีกครั้งต่อไป

๓. เมื่อผู้ค้ำได้รับรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว จะต้องเข้าระบบครั้งแรก



ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๐๔ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐-๒๒๒๗-๗๓๘๕

4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0421.4/ว 215 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2555 เรื่อง การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)



ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๑๕

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรียน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ กล่าวคือ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ซื้อหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา (ผู้เสนอราคา) ให้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และกำหนดให้ผู้สัญญาต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

- (๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- (๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๓) ผู้สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจรับจ่ายเงินสดก็ได้

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตามข้อ(๒) เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในการนี้ กรมบัญชีกลางจึงได้ปรับปรุงระบบ e-GP โดยให้ผู้ค้าที่ลงทะเบียนและผ่านการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” จากระบบ eGP เพื่อนำไปยื่นพร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องยื่นกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อแสดงว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการของสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว จึงขอความร่วมมือสมาคมและสภาต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ค้าภาครัฐ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การลงทะเบียน
 - ๑.๑ ให้ผู้ค้า ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยเลือกหัวข้อการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
 - ๑.๒ เมื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในระบบดังกล่าว จะมีการปฏิบัติงาน ๔ ขั้นตอน เมื่อลงทะเบียนถึงขั้นตอนที่ ๓ ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP (e-GP ๐๓-๐๓๐๑) และให้ผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ลงนามในแบบแจ้งดังกล่าว
 - ๑.๓ ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ตามข้อ ๑.๒ พร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียน เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนฉบับล่าสุดไม่เกิน ๖๐ วัน สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสถานประกอบการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว เป็นต้น

/กรณีผู้ค้า...

- ๒ -

กรณีผู้ค้ำมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งไปยัง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรณีผู้ค้ำมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัด พื้นที่นั้น ๆ

๒. การแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน

๒.๑ เมื่อผู้ค้ำมีสิทธิอนุมัติการลงทะเบียนได้รับเอกสารการลงทะเบียน และเอกสาร ประกอบการลงทะเบียนตามข้อ ๑.๓ ครบถ้วน จะทำการอนุมัติการลงทะเบียนดังกล่าว และระบบฯ จะแจ้ง ผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ค้ำทราบทาง E-mail ภายใน ๓ วันทำการ กรณีผู้ค้ำไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน และเอกสารประกอบการลงทะเบียนดังกล่าวข้างต้น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ และผู้ประสงค์จะลงทะเบียนต้องลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๒.๒ กรณีผู้ค้ำไม่ได้รับแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด ให้ประสานไปยัง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ที่สถานประกอบการ ของผู้ค้ำตั้งอยู่ เพื่อดำเนินการแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ค้ำทราบทาง E-mail อีกครั้งต่อไป

๓. เมื่อผู้ค้ำได้รับรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว จะต้องเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login) เพื่อเปลี่ยนสถานะของผู้ค้ำจากสถานะ “อนุมัติ” เป็นสถานะ “ใช้งาน” เพื่อให้สามารถเข้า ใช้งานในระบบ e-GP ครั้งต่อไปได้

กรณีผู้ค้ำเคยลงทะเบียนและได้ดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว ไม่ต้องทำการลงทะเบียนอีก

๔. การพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว ให้ผู้ค้ำเข้าสู่ระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ผู้ค้ำกำหนด จากนั้นคลิกเมนู ข้อมูลผู้ค้ำภาครัฐ คลิก ข้อมูลผู้ค้ำ/พิมพ์แบบ แสดงการลงทะเบียน ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ประกอบการ ผู้ค้ำสามารถพิมพ์ “แบบแสดงการ ลงทะเบียน” นำไปยื่นพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา เพื่อเป็นการแสดงว่าผู้ค้ำได้ปฏิบัติตามประกาศของ สำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดคู่มือการลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐและการพิมพ์ “แบบแสดงการ ลงทะเบียน” สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ “การพิมพ์แบบแสดงการ ลงทะเบียน” ในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศีวิธาสสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

5. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0421.4/ว 50 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 103/7

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว. ๕๐



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๓/๗

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๗๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๓. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) มาตรา ๑๐๓/๗
๔. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการค้นหาเลขคู่มือสัญญาในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ
๒. แนวทางการค้นหาเลขคู่มือสัญญาในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐการตรวจสอบการ
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้หน่วยงานของรัฐลงประกาศ

๒. การเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ค้ากับภาครัฐที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๒.๑ กรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ หากไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ จะไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ เนื่องจาก e-GP มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ GFMS

๒.๒ กรณีที่ไม่ได้มีการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS

๒.๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง) ต้องตรวจสอบให้มีเลขค้ำสัญญาในระบบ e-GP ที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งก่อนดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้ค้ากับภาครัฐ

๒.๒.๒ สำหรับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) เจ้าหน้าที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดต้องตรวจสอบให้มีเลขค้ำสัญญาในระบบ e-GP ที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง ก่อนดำเนินการส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด

(๒) เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด ต้องตรวจสอบให้มีเลขค้ำสัญญาในระบบ e-GP ที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งก่อนดำเนินการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

ทั้งนี้ วิธีการตรวจสอบเลขค้ำสัญญาในระบบ e-GP รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศจัดซื้อจัดจ้างไว้ในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และได้ทำสัญญากับผู้ค้ากับภาครัฐแล้ว เป็นการไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

๔. กรณีผู้ค้ากับภาครัฐต้องการทราบเลขค้ำสัญญาในระบบ e-GP หน่วยงานของรัฐสามารถแจ้งให้ผู้ค้ากับภาครัฐเข้าระบบ e-GP ค้นหาเลขค้ำสัญญาในระบบ e-GP ได้เอง โดยแนวทางการค้นหาเลขค้ำสัญญาในระบบ e-GP ของผู้ค้ากับภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

อนึ่ง การประกาศราคากลางที่มีใช้จนก่อนสร้าง ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) มาตรา ๑๐๗/๗ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทราบแล้ว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๕๖

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๘๖

E mail address: opm@cgd.go.th.