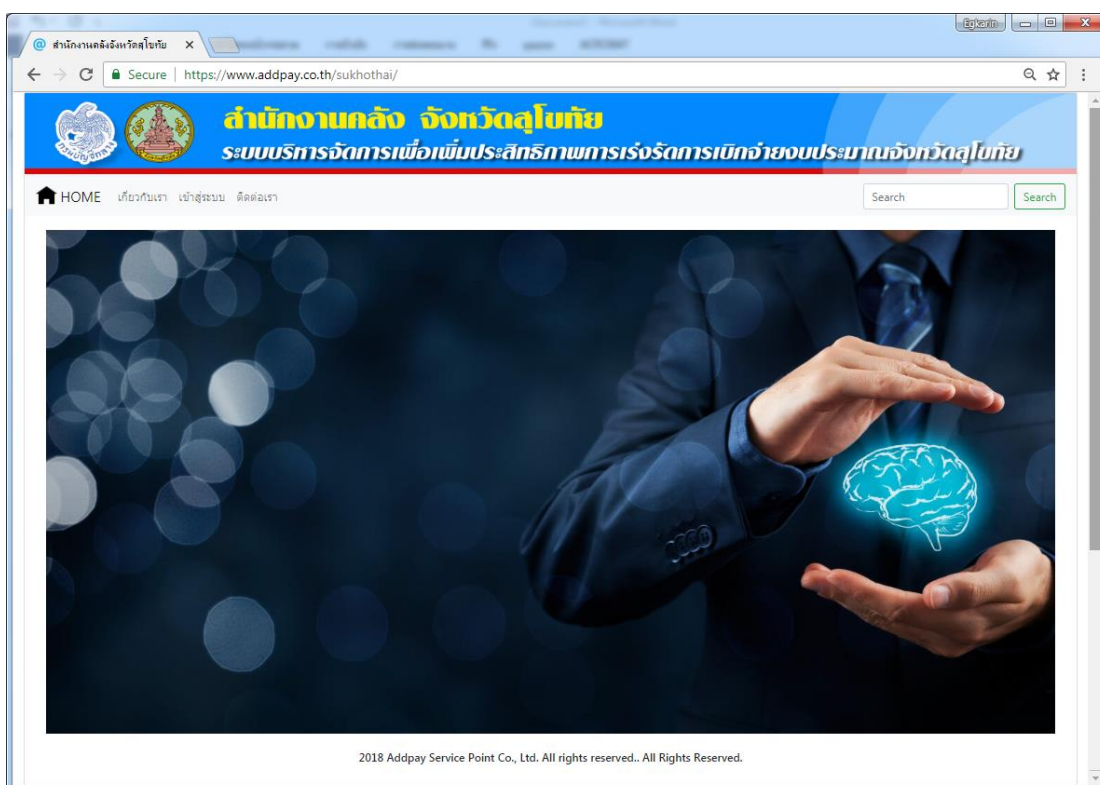


บทนำ

ระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดสุโขทัย เป็นระบบที่ให้บริการผ่านทางเว็บไซต์โดยเรียกใช้งานผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ รองรับการใช้งาน Internet Explorer, Google Chrome และ Mozilla Firefox และเพื่อให้การใช้งานสามารถใช้งาน ได้ครบทุกฟังก์ชันและมีประสิทธิภาพสูงสุดจึงขอแนะนำใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome เป็นหลัก

เว็บไซต์ระบบ

ในการใช้งานระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ จังหวัดสุโขทัย ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้บริการเว็บไซต์ได้ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ โดยกรอก URL ในการ ใช้งานระบบเป็น www.addpay.co.th/sukhothai/



หรือเข้าผ่านทาง QR-Code

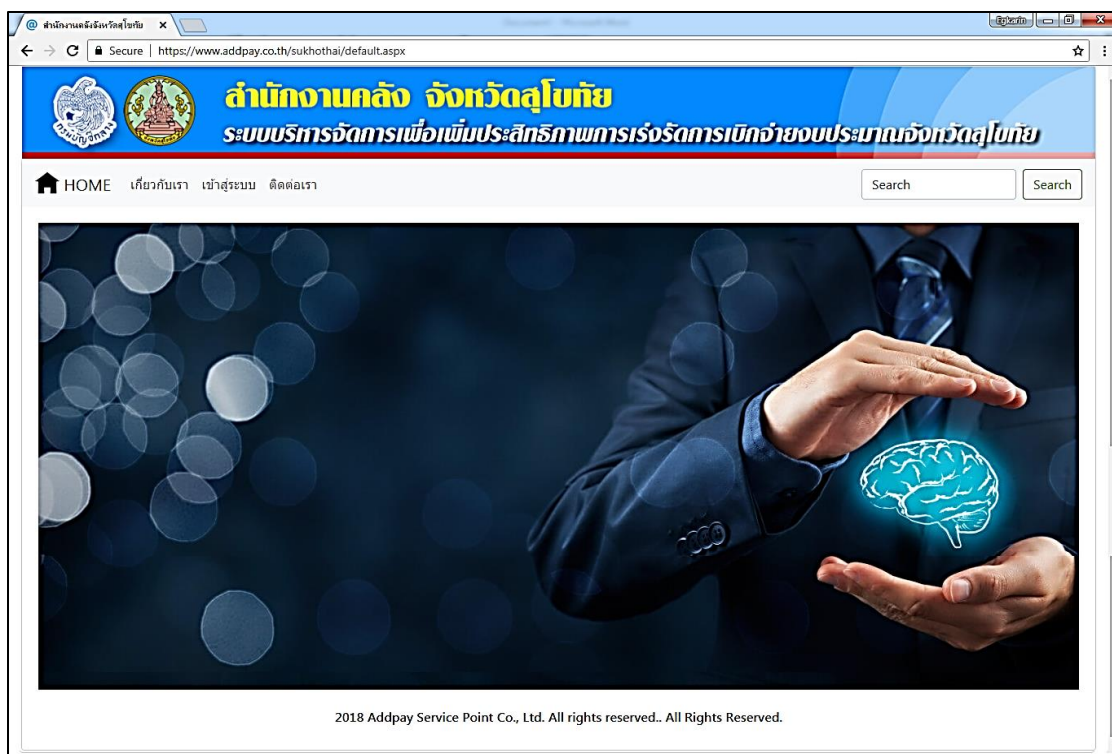


ความต้องการของระบบ

1. รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 7 ขึ้นไป และระบบปฏิบัติการ Linux
2. เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome (แนะนำ)
3. หน่วยความจำชั่วคราว 2GB ขึ้นไป
4. ความละเอียดการแสดงผล 1280x720 ขึ้นไป (แนะนำ 1366x768)
5. อินเทอร์เน็ต

สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ

1. ผู้ควบคุมระบบ
 - ✓ เจ้าหน้าที่คลังจังหวัด
 - จัดการข้อมูลพื้นฐาน และการนำเข้าข้อมูลตั้งต้นของระบบ
 - จัดการข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบทั้งหมด
 - จัดการข้อมูลและรายงานของระบบ
 - ตรวจสอบสถิติการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบ
2. ผู้ปฏิบัติงาน
 - ✓ หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้บริหาร)
 - จัดการข้อมูลโครงการในความรับผิดชอบของหน่วยงาน
 - จัดการสิทธิ์ผู้เข้าใช้งานในความรับผิดชอบของหน่วยงาน
 - จัดการข้อมูลและรายงานในหน่วยงานในระดับสิทธิ์ผู้บริหาร
 - ตรวจสอบสถิติการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบในความรับผิดชอบของหน่วยงาน
 - ✓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
 - จัดการข้อมูลโครงการในความรับผิดชอบของหน่วยงาน
 - จัดการข้อมูลและรายงานในหน่วยงานในระดับสิทธิ์เจ้าหน้าที่
 - ตรวจสอบสถิติการเข้าใช้งานระบบของตนเอง
3. ผู้ใช้งานทั่วไป
 - ข้อมูลพื้นฐานในหน้าเว็บไซต์ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

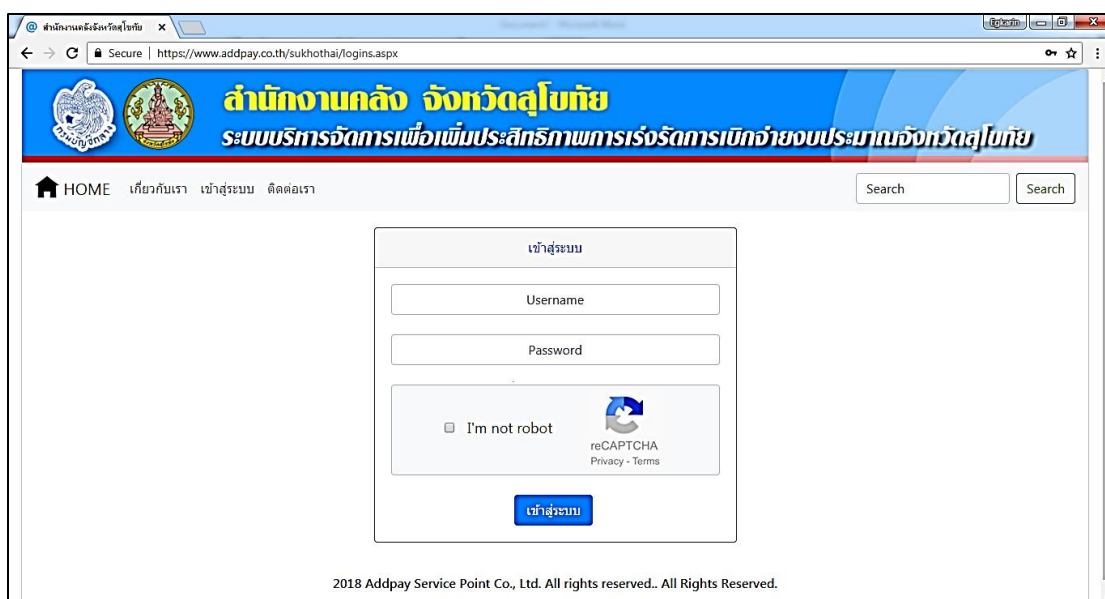


หน้าหลักโปรแกรมระบบ



หน้าประวัติสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

คู่มือระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดสุโขทัย



สำนักงานคลัง จังหวัดสุโขทัย

ระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดสุโขทัย

HOME เกี่ยวกับเรา เข้าสู่ระบบ ติดต่อเรา

Username

Password

☐ I'm not robot

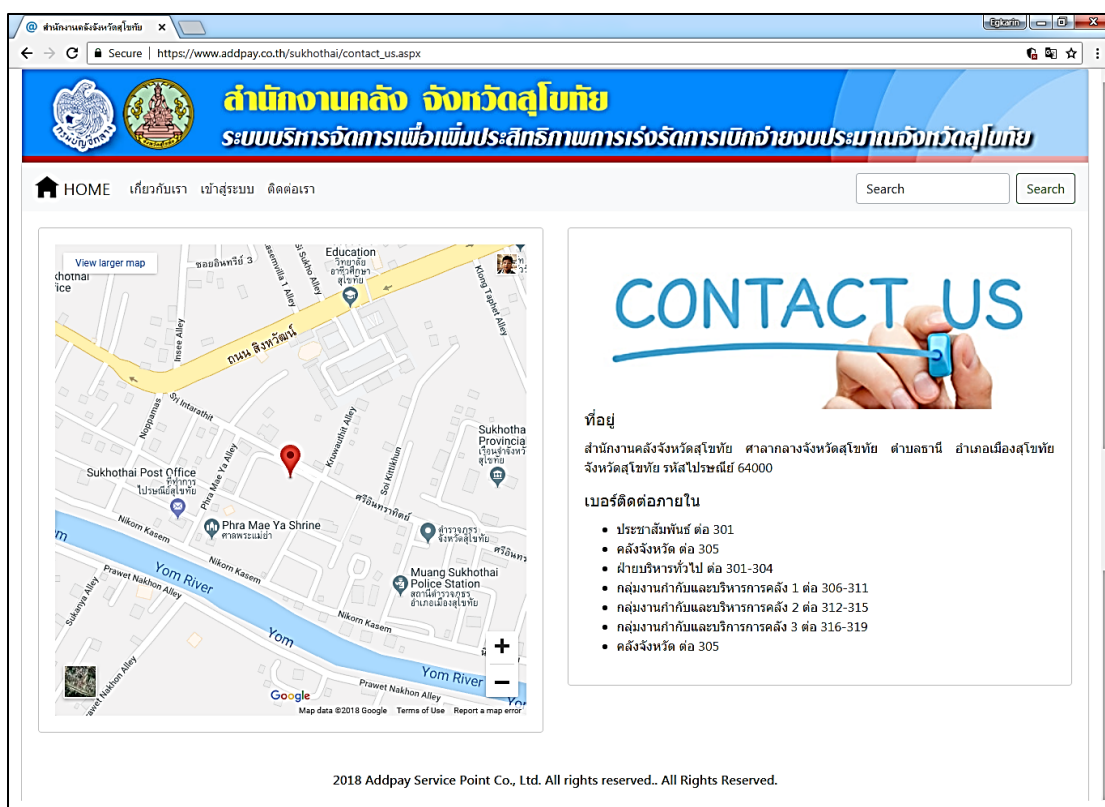
reCAPTCHA

Privacy - Terms

เข้าสู่ระบบ

2018 Addpay Service Point Co., Ltd. All rights reserved.. All Rights Reserved.

หน้าเข้าสู่ระบบ



สำนักงานคลัง จังหวัดสุโขทัย

ระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดสุโขทัย

HOME เกี่ยวกับเรา เข้าสู่ระบบ ติดต่อเรา

CONTACT US

ที่อยู่

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย
จังหวัดสุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64000

เบอร์ติดต่อภายใน

- ประชาสัมพันธ์ ต่อ 301
- คลังจังหวัด ต่อ 305
- ฝ่ายบริหารทั่วไป ต่อ 301-304
- กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง 1 ต่อ 306-311
- กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง 2 ต่อ 312-315
- กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง 3 ต่อ 316-319
- คลังจังหวัด ต่อ 305

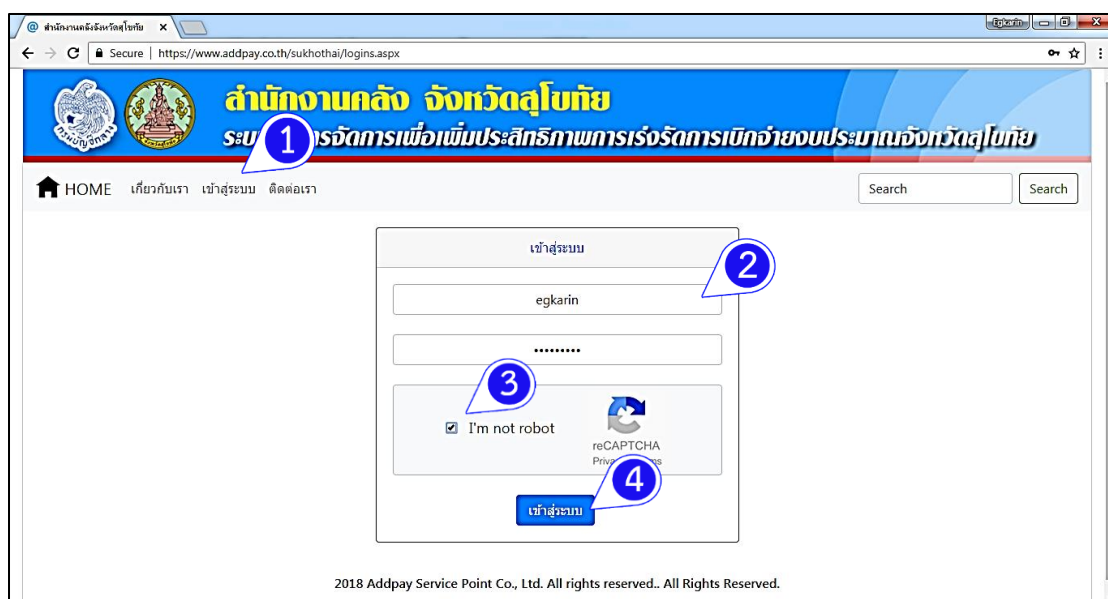
2018 Addpay Service Point Co., Ltd. All rights reserved.. All Rights Reserved.

หน้าติดต่อเรา

การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าใช้งานระบบตามสิทธิการเข้าใช้งานโดยมีขั้นตอนดังนี้

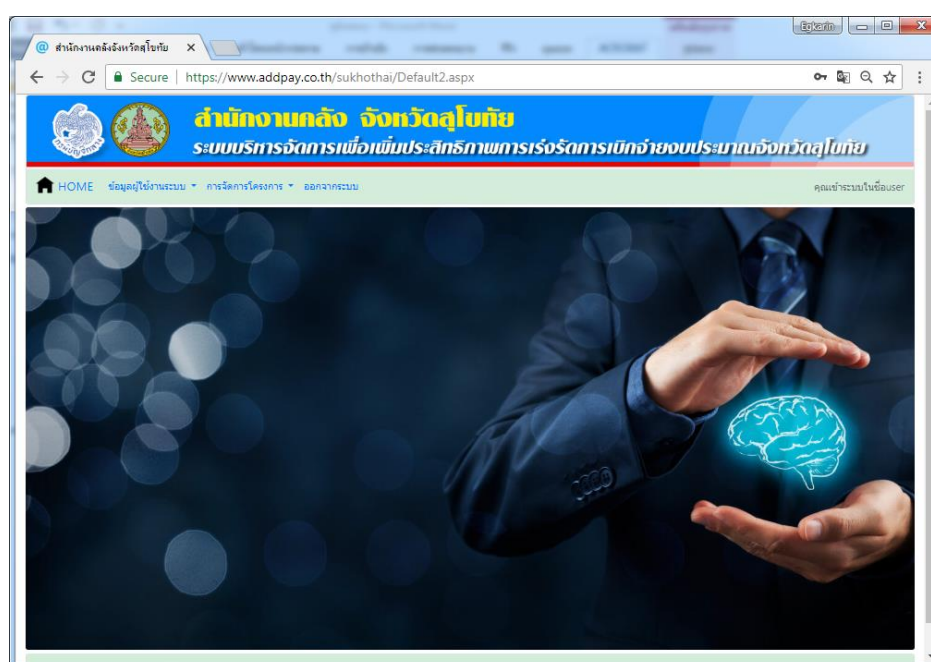
1. การเข้าสู่ระบบได้จากหน้าเข้าสู่ระบบ
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งานระบบและรหัสผ่าน
3. คลิกเพื่อแสดงตัวตนในช่อง I'm not robot
4. คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน คือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลโครงการและรายละเอียดการดำเนินโครงการทั้งหมด ประกอบด้วยผู้ใช้งาน 2 กลุ่มคือ หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ โดยผู้ใช้งานทั้ง 2 กลุ่มจะมีเมนูการใช้งานเหมือนกัน แต่มีสิทธิ์ในการใช้งานแตกต่างกัน โดยมีรายละเอียดการใช้งานดังนี้

1. ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
 - ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
 - ข้อมูลหน่วยงาน
2. การจัดการโครงการ
 - ข้อมูลโครงการ
 - ข้อมูลงวดโครงการ
 - แผนคาดการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ
 - รายงานข้อมูลโครงการ
 - รายงานงวดโครงการ
 - รายงานประวัติการเข้าใช้งานระบบ
3. ออกจากระบบ

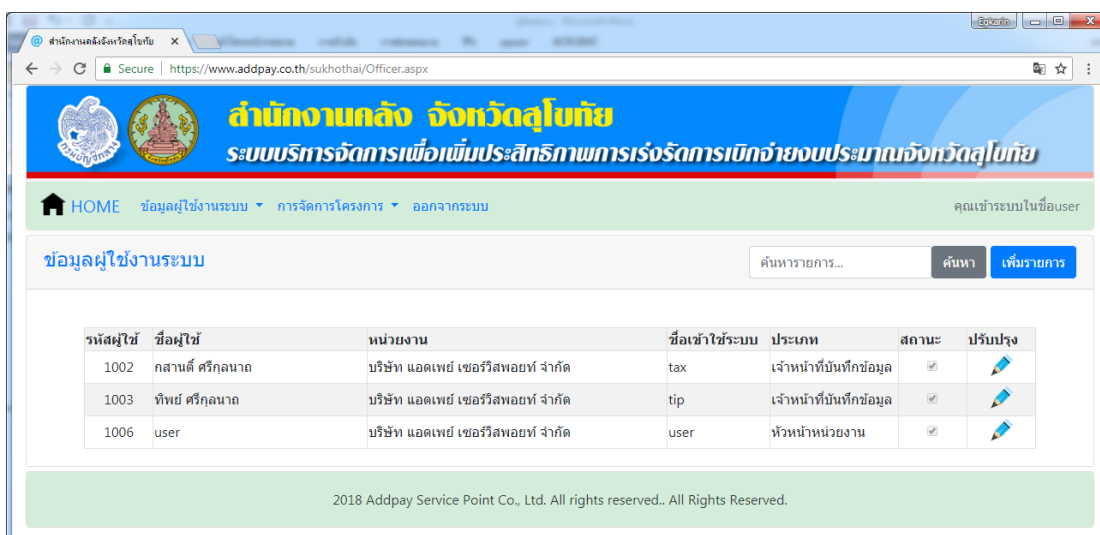


1. ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เมนูข้อมูลผู้ใช้งานระบบเป็นส่วนที่ทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ประกอบด้วย ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ และข้อมูลหน่วยงาน

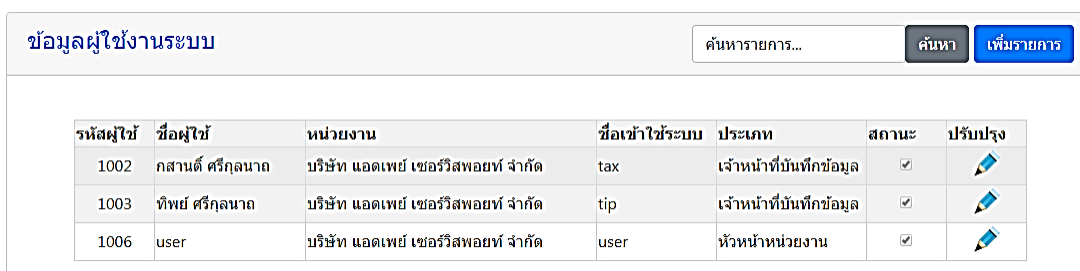
1.1 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เป็นส่วนที่ทำหน้าที่ในการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ โดยหัวหน้าหน่วยงานจะสามารถสร้างผู้ใช้งานระบบได้ทั้งหมด 2 สิทธิ์ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ส่วนเจ้าหน้าที่จะสร้างผู้ใช้งานระบบได้เพียง สิทธิ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยสามารถจัดการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ใหม่ แก้ไขปรับปรุงข้อมูล ลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้เฉพาะภายในหน่วยงานที่สังกัดอยู่เท่านั้น



1.1.1 การค้นหา

ผู้ดูแลระบบหรือผู้ควบคุมระบบสามารถสืบค้นข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้จากชื่อของหน่วยงาน หรือจากชื่อของผู้ใช้งานระบบได้โดยพิมพ์คำที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกที่ปุ่ม ค้นหา



1.1.2 การเพิ่มรายการใหม่

1) คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ค้นหา
เพิ่มรายการ

รหัสผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้	หน่วยงาน	ชื่อเข้าใช้ระบบ	ประเภท	สถานะ	ปรับปรุง
1002	กसानต์ ศรีกุลนาค	บริษัท แอดเวย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	tax	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	✓	
1003	ทิพย์ ศรีกุลนาค	บริษัท แอดเวย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	tip	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	✓	
1006	user	บริษัท แอดเวย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	user	หัวหน้าหน่วยงาน	✓	

2) กรอกข้อมูลรายละเอียด

3) คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูล หรือคลิกปุ่ม ยกเลิก ไม่ต้องการบันทึก

การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน

รายละเอียด

เลขหมายโทรศัพท์

หน่วยงานต้นสังกัด

ค้นหา

ชื่อเข้าใช้ระบบ

รหัสผ่าน

ประเภทผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบ
▼

สถานะการใช้งาน

☒ สถานะการใช้งาน

บันทึก
ยกเลิก

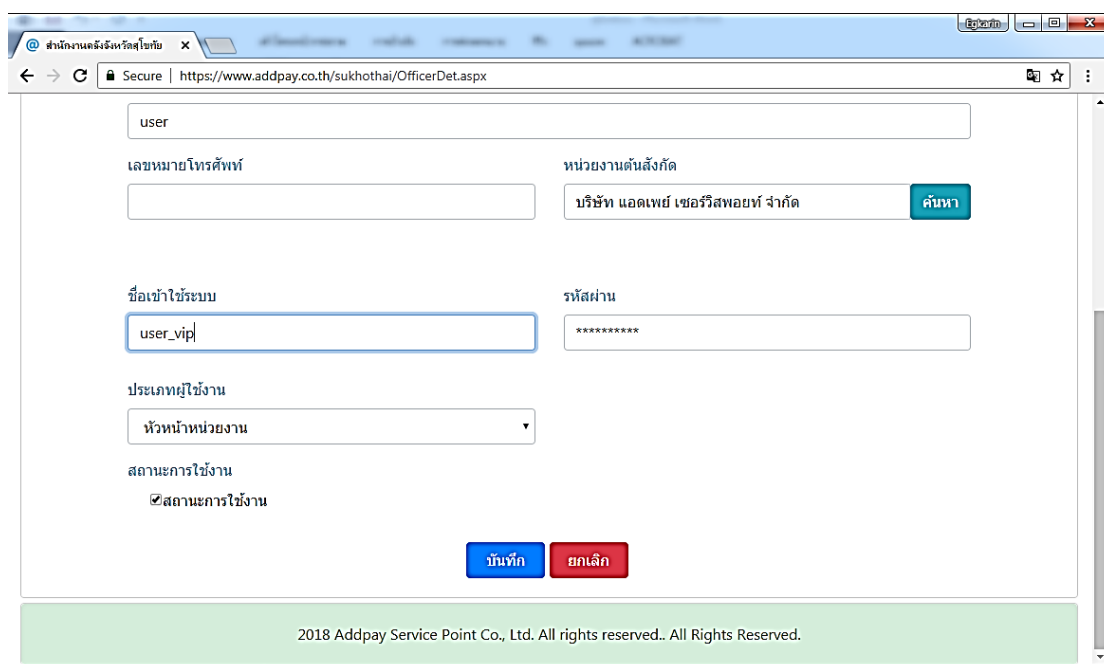
1.1.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

1) คลิกเลือกปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ						
			ค้นหารายการ...	ค้นหา	เพิ่มรายการ	
รหัสผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้	หน่วยงาน	ชื่อเข้าใช้ระบบ	ประเภท	สถานะ	ปรับปรุง
1002	กสณดี ศรีกุลนาถ	บริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	tax	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	☒	
1003	ทิพย์ ศรีกุลนาถ	บริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	tip	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	☒	
1006	user	บริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	user	หัวหน้าหน่วยงาน	☒	

2) ปรับแก้ไขข้อมูลตามต้องการ (กรณีไม่ต้องการใช้งานให้ทำการคลิกเลือกยกเลิกจากสถานะการใช้งาน)

3) คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูลการแก้ไข หรือคลิกปุ่ม ยกเลิก ไม่ต้องการบันทึกการแก้ไข



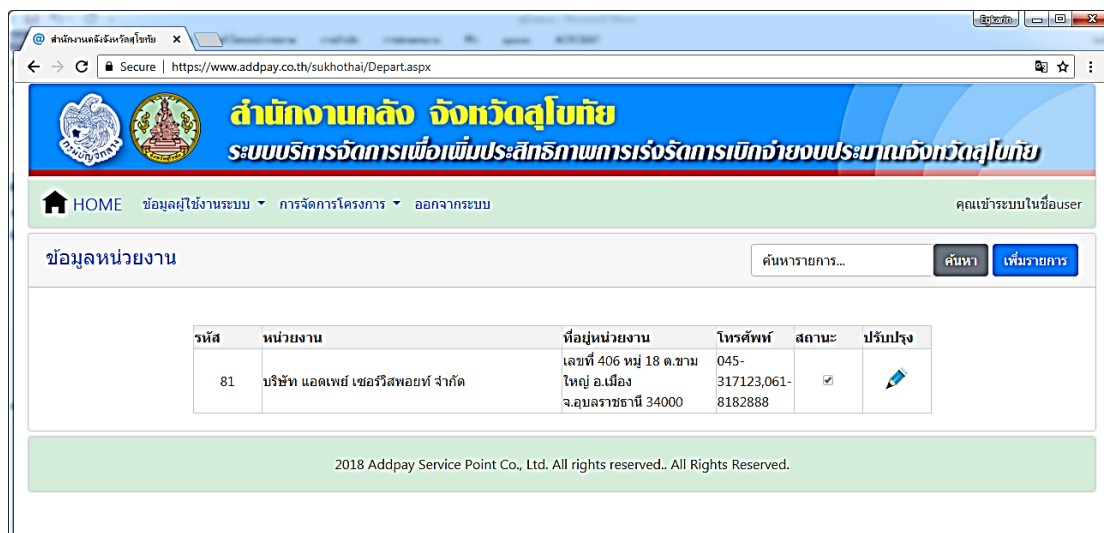
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.addpay.co.th/sukhothai/OfficerDet.aspx>. The form contains the following fields and controls:

- user**: Text input field.
- เลขหมายโทรศัพท์**: Text input field.
- หน่วยงานต้นสังกัด**: Text input field with the value "บริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด" and a "ค้นหา" (Search) button.
- ชื่อเข้าใช้ระบบ**: Text input field with the value "user_vip".
- รหัสผ่าน**: Password input field with the value "*****".
- ประเภทผู้ใช้งาน**: Dropdown menu with the selected value "หัวหน้าหน่วยงาน".
- สถานะการใช้งาน**: Radio button group with the selected option "สถานะการใช้งาน".
- บันทึก** (Save) and **ยกเลิก** (Cancel) buttons.

At the bottom of the form, there is a footer: "2018 Addpay Service Point Co., Ltd. All rights reserved.. All Rights Reserved."

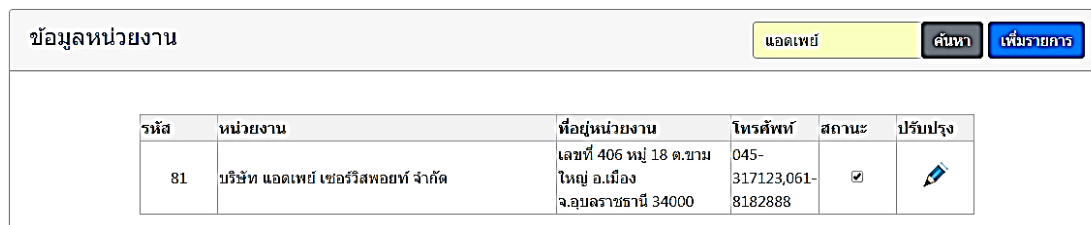
1.2 ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลหน่วยงาน คือ โปรแกรมส่วนการจัดการข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน โดยสิทธิ์ของหัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่จะสามารถจัดการหน่วยงานทั้งหมดได้เฉพาะหน่วยงานในสังกัด



1.2.1 การค้นหา

ผู้ใช้งานระบบสามารถสืบค้นข้อมูลหน่วยงานได้จากชื่อของหน่วยงาน โดยพิมพ์คำที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

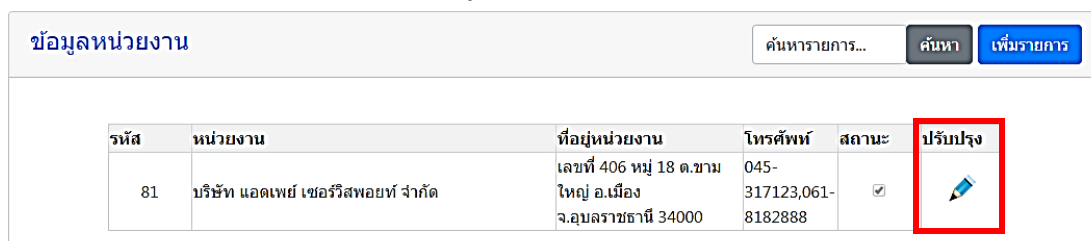


1.2.2 การเพิ่มรายการใหม่

หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ไม่มีสิทธิ์ในการเพิ่มหน่วยงานได้

1.2.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

1) คลิกเลือกปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



2) ปรับแก้ไขข้อมูลตามต้องการ (กรณีไม่ต้องการใช้งานให้ทำการคลิกเลือกยกเลิกจากสถานะการใช้งาน)

3) คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูลการแก้ไข หรือคลิกปุ่ม ยกเลิก ไม่ต้องการบันทึกการแก้ไข

การปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน
82

ชื่อหน่วยงาน
คลังจังหวัดสุโขทัย

ประเภทหน่วยงาน
สำนักงานท้องถิ่น

ที่อยู่หน่วยงาน
ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

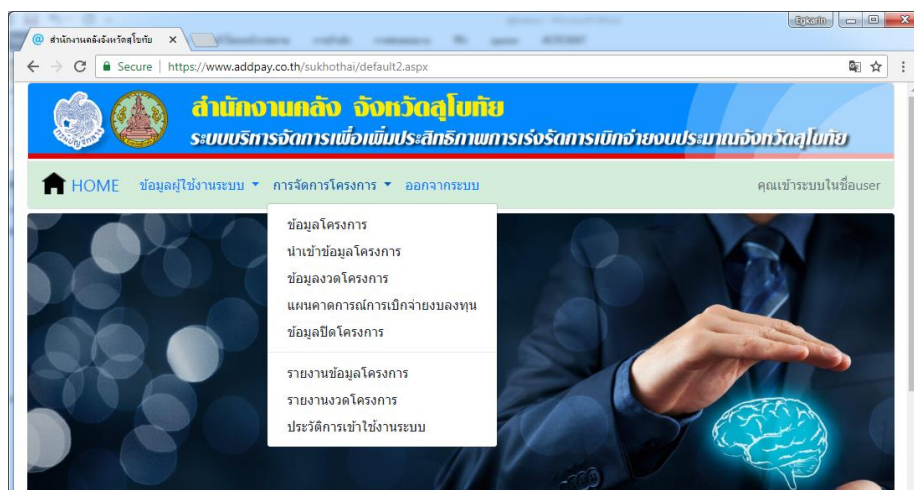
หมายเลขโทรศัพท์
0-5561-3363

หมายเหตุ
-

สถานะการใช้งาน
☒ สถานะการใช้งาน

2. การจัดการโครงการ

การจัดการข้อมูลโครงการ เป็นส่วนระบบงานที่ทำหน้าที่จัดการข้อมูลการดำเนินโครงการของระบบประกอบด้วยเมนูการใช้งานข้อมูลโครงการ, ข้อมูลงวดโครงการ, แผนคาดการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ, รายงานข้อมูลโครงการ, รายงานงวดโครงการ และรายงานประวัติการเข้าใช้งานระบบ



2.1 ข้อมูลโครงการ

การจัดการข้อมูลโครงการเป็นส่วนที่ทำหน้าที่จัดการข้อมูลรายละเอียดในโครงการโดยสิทธิ์หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่สามารถจัดการข้อมูลโครงการทั้งหมดของระบบได้ในหน่วยงานที่สังกัดอยู่ ซึ่งประกอบด้วยการจัดการข้อมูลดังนี้

ข้อมูลโครงการ					
			ค้นหารายการ...	ค้นหา	เพิ่มรายการ
รหัส	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ	สถานะ	ปรับปรุง
2	ก่อสร้างรางท่อระบายน้ำป้องกันน้ำท่วม	บริษัท แอดเวย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	12.250	ก่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	

2.1.1 การค้นหา

ผู้ใช้งานระบบสามารถสืบค้นข้อมูลโครงการได้จากชื่อของโครงการได้โดยพิมพ์คำที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

ข้อมูลโครงการ					
			ก่อสร้าง	ค้นหา	เพิ่มรายการ
รหัส	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ	สถานะ	ปรับปรุง
2	ก่อสร้างรางท่อระบายน้ำป้องกันน้ำท่วม	บริษัท แอดเวย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	12.250	ก่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	

2.1.2 การเพิ่มรายการใหม่

1) คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ

ข้อมูลโครงการ					
			ค้นหารายการ...	ค้นหา	เพิ่มรายการ
รหัส	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ	สถานะ	ปรับปรุง
1	ท่อระบายน้ำป้องกันน้ำท่วม	คลังจังหวัดสุโขทัย	12.250	ก่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	
2	ก่อสร้างรางท่อระบายน้ำป้องกันน้ำท่วม	บริษัท แอดเวย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	12.250	ก่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	

2) กรอกข้อมูลรายละเอียด

3) คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูล หรือคลิกปุ่ม ยกเลิก ไม่ต้องการบันทึก

รหัสโครงการ

วันที่

08/20/2018

ชื่อโครงการ

ประเภทงบประมาณ

งบประมาณอนุมัติ

หน่วยงานต้นสังกัด

งบ Function

บริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด

รายละเอียดโครงการ

ที่ตั้งโครงการ

ละติจูด

ลองจิจูด

จำนวนงวดโครงการ

คู่สัญญา

เลขที่สัญญา

วันที่เริ่มโครงการ

วันที่สิ้นสุดโครงการ

08/20/2018

08/20/2018

ชื่อแฟ้มข้อมูล

Choose File

No file chosen

แนบแฟ้ม

สถานะการดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินโครงการ

วันที่รายงาน

ก่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

รอดำเนินการงบประมาณ

08/20/2018

คำอธิบายผลการดำเนินโครงการ/ปัญหาอุปสรรค

ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค

บันทึก

ยกเลิก

ลบ

2.1.3 การแก้ไขข้อมูลโครงการ

- 1) คลิกเลือกปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- 2) ปรับแก้ไขข้อมูลตามต้องการ
- 3) คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูลการแก้ไข หรือคลิกปุ่ม ยกเลิก ไม่ต้องการ

บันทึกการแก้ไข

รหัสโครงการ

วันที่

2

08/01/2018

ชื่อโครงการ

ก่อสร้างรางท่อระบายน้ำป้องกันน้ำท่วม

ประเภทงบประมาณ

งบประมาณอนุมัติ

หน่วยงานต้นสังกัด

งบพัฒนาจังหวัด

หมวด : ค่าตอบแทน (หักเงิน 3 ตำแหน่ง)

บริษัท แอดเวย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด

12.250

รายละเอียดโครงการ

ก่อสร้างรางท่อระบายน้ำป้องกันน้ำท่วมในเขตอำเภอเมือง

ที่ตั้งโครงการ

งบก่อสร้างพัฒนาจังหวัด

ละติจูด

ลองจิจูด

จำนวนงวดโครงการ

0.0000000

0.0000000

9

คู่สัญญา

เลขที่สัญญา

วันที่เริ่มโครงการ

วันที่สิ้นสุดโครงการ

09/01/2018

09/01/2018

ชื่อแฟ้มข้อมูล

Choose File

No file chosen

แนบแฟ้ม

สถานะการดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินโครงการ

วันที่รายงาน

ก่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

รอจัดสรรงบประมาณ

08/18/2018

คำอธิบายผลการดำเนินโครงการ/ปัญหาอุปสรรค

-

บันทึก

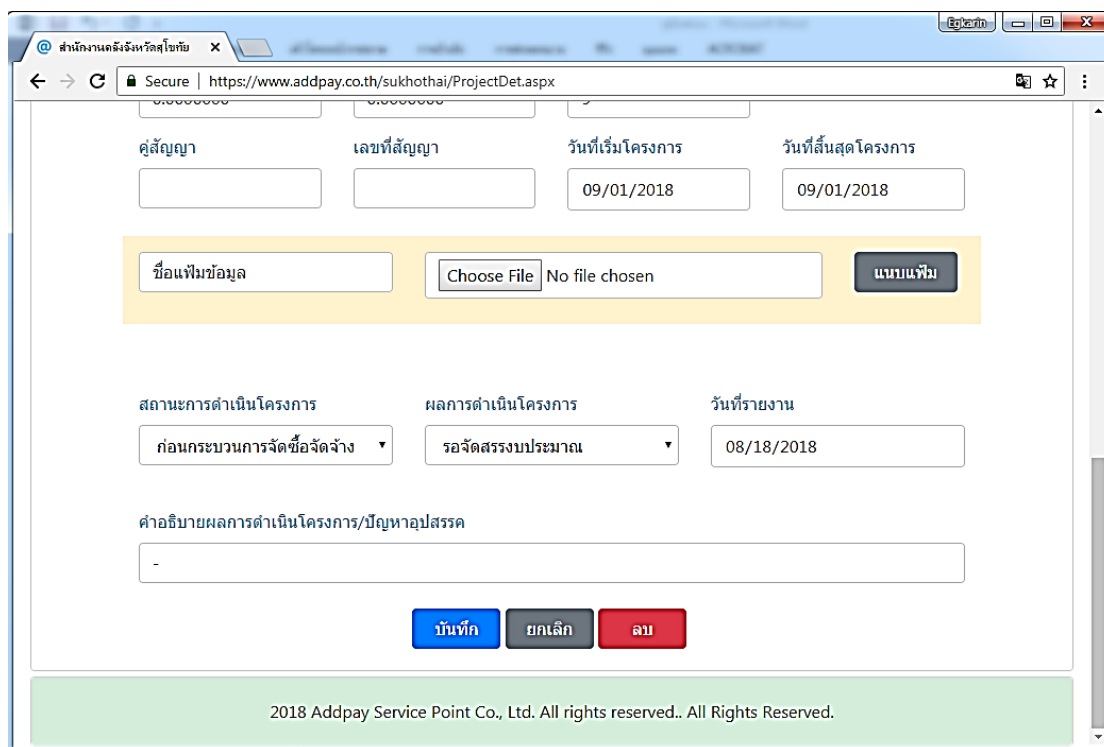
ยกเลิก

ลบ

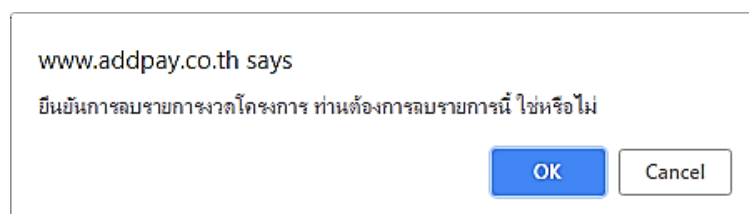
3.1.4 การลบข้อมูลโครงการ

เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถรับสิทธิ์ในการลบโครงการ ส่วนหัวหน้าหน่วยงานจะมีสิทธิ์ในการลบโครงการออกจากระบบอย่างถาวรได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกเลือกปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการลบ
- 2) คลิกปุ่ม ลบ จากหน้าแก้ไขข้อมูลโครงการ

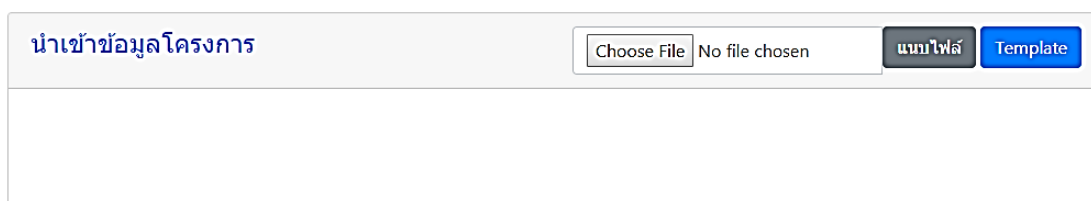


3) คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบรายการ หรือคลิกปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกขั้นตอนการลบรายการ



2.2 ข้อมูลนำเข้าข้อมูลโครงการ

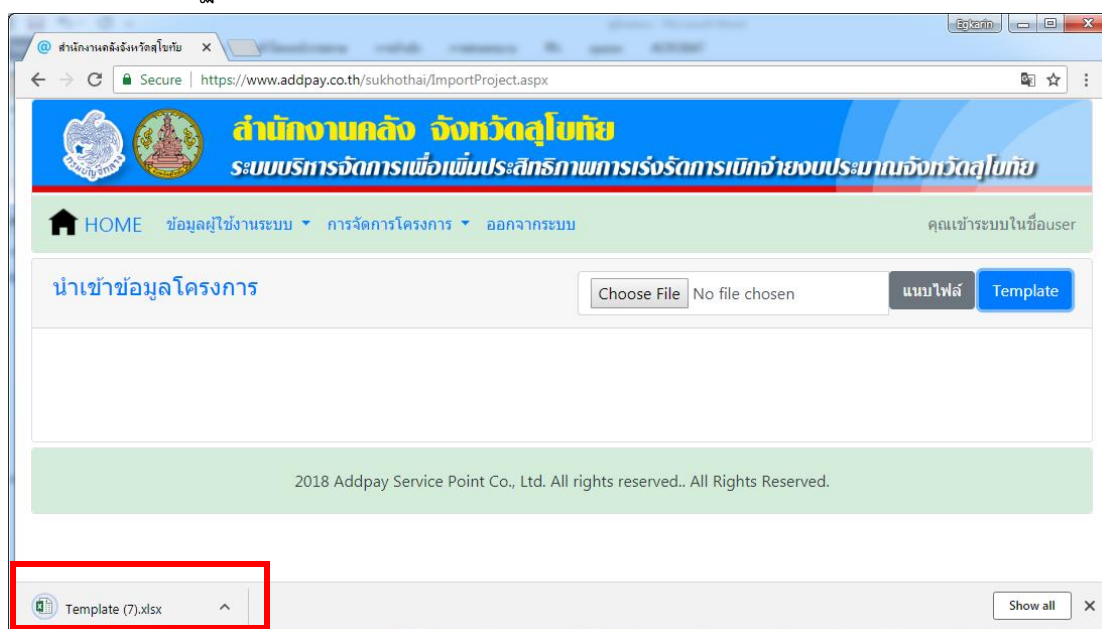
เป็นโปรแกรมจัดการข้อมูลโดยการนำเข้าข้อมูลโครงการจากไฟล์ภายนอกที่เป็นชนิด .xls หรือ .xlsx



2.2.1 การดาวน์โหลดเทมเพลต

ผู้ใช้งานระบบสามารถดาวน์โหลดเทมเพลตเพื่อใช้ในการนำเข้าข้อมูลโครงการได้ โดยคลิกที่ Template

จะปรากฏไฟล์ดาวน์โหลดดังภาพ



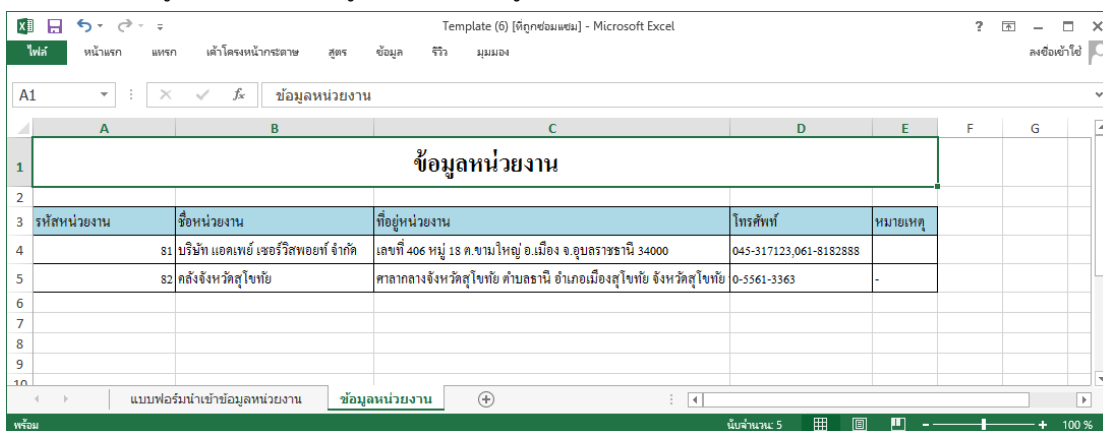
2.2.2 การเตรียมข้อมูลก่อนนำเข้าข้อมูลโครงการ

- 1) เปิดไฟล์เทมเพลตที่อัปโหลดได้
- 2) ป้อนข้อมูลตามแบบฟอร์ม

1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7

คู่มือระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ จังหวัดสุโขทัย

* ข้อมูลโค้ดหน่วยงานดูได้จากซีต ข้อมูลหน่วยงาน



ข้อมูลหน่วยงาน				
รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ที่อยู่หน่วยงาน	โทรศัพท์	หมายเหตุ
81	บริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	เลขที่ 406 หมู่ 18 ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000	045-317123, 061-8182888	
82	คลังจังหวัดสุโขทัย	ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย	0-5561-3363	-

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในเทมเพลต

FileHomeInsertReferencesSendToMail RecipientsHelp

Template (3) - Microsoft Excel

FileHomeInsertReferencesSendToMail RecipientsHelp

12

X

✓

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	โค้ดหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ	ที่ตั้งโครงการ	งบประมาณ	งบประมาณจัดสรร	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียดโครงการ	
2	81	บริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	123	สำนักงาน	สำนักงาน	อุบล	2.5	2.123	1. งบดำเนินงาน		
3	82	seidif	1111	rsdmsdada	33333	44444	5555	555	2. งบพัฒนาจังหวัด		
4	83	werwerwer	22222	sdfdsdf	rsdfwerfwe	werfwerf	1	2	3. งบพัฒนาภาค		
5											
6											
7											
8											
9											

แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลหน่วยงาน

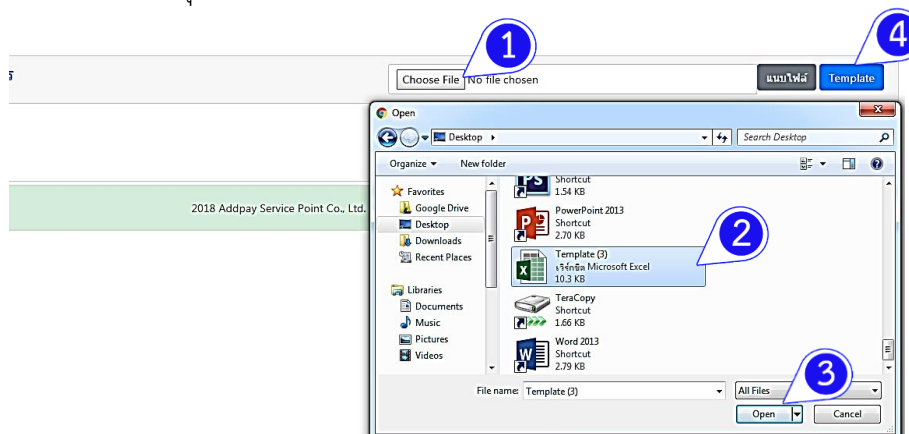
ข้อมูลหน่วยงาน

+

100%

2.2.3 การนำเข้าข้อมูลโครงการ

- 1) คลิกปุ่ม Chose File เพื่อเลือกไฟล์ที่จะนำเข้าข้อมูล
- 2) เลือกไฟล์
- 3) คลิกปุ่ม แบนไฟล์



คู่มือระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ จังหวัดสุโขทัย

4) คลิกปุ่ม นำเข้าข้อมูล

นำเข้าข้อมูลโครงการ
 No file chosen

ลำดับ	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ	ที่ตั้ง	งบประมาณ	งบจัดสรร	ประเภทงบ	สถานะตรวจสอบ
1	81	บริษัท แอดเวย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	123	สร้างท่อ	ล้างไหลออก	อุบล	2.5	2.123	1	Pass
2	82	คลังจังหวัดสุโขทัย	1111	22222	33333	44444	5555	555	2	Pass
3	82	คลังจังหวัดสุโขทัย	22222	sdfsdfsfsf	sfefwefwe	werfwefsd1		2	3	Pass

ข้อมูลผิดพลาด 0 รายการ
ข้อมูลทั้งหมด 3 รายการ

2.3 ข้อมูลงวดโครงการ

คือการบันทึกงวดการดำเนินโครงการ โดยจะสามารถดำเนินการได้เมื่อทำขั้นตอนการสร้างโครงการแล้ว

2.3.1 การค้นหา

ผู้ใช้งานระบบสามารถสืบค้นข้อมูลงวดโครงการได้จากชื่อของงวดโครงการ หรือจากชื่อของโครงการได้โดยพิมพ์คำที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

ข้อมูลงวดโครงการ

รหัส	ชื่อโครงการ	งวดโครงการ	เบิกงวด	สถานะ	ปรับปรุง
6	ก่อสร้างรางท่อระบายน้ำป้องกันน้ำท่วม	บริษัท แอดเวย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	12.250	ก่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	

2.3.2 การเพิ่มรายการใหม่

1) คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ

ข้อมูลงวดโครงการ

1

2) ค้นหาหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มงวดโครงการ โดยพิมพ์ข้อความชื่อหน่วยงานแล้วคลิกที่ปุ่ม ค้นหา (จะปรากฏแต่หน่วยงานในสังกัดเท่านั้น)

3) คลิกเลือกหน่วยงาน

ข้อมูลงวดโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 เลือกหน่วยงาน

หน่วยงานต้นสังกัด

ท ค้นหา

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	ที่ตั้งหน่วยงาน	สถานะ	
81	บริษัท แอดเวย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	เลขที่ 406 หมู่ 18 ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	True	

กลับหน้าหลัก

4) คลิกเลือกโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 เลือกโครงการ

รหัส	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ	สถานะ	
2	ก่อสร้างรางท่อระบายน้ำ ป้องกันน้ำท่วม	บริษัท แอดเวย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	12.250	ก่อน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	

ย้อนกลับ

5) กรอกข้อมูลรายละเอียด

6) คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูล หรือคลิกปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อกลับสู่หน้าหลัก

7) คลิกปุ่ม ลบ เมื่อต้องการลบข้อมูลทั้งหมด (สิทธิ์ของหัวหน้าหน่วยงาน)

ข้อมูลงวดโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกรายละเอียดงวดโครงการ

รหัสงวดโครงการ

วันที่

08/20/2018

ชื่อโครงการ

ก่อสร้างรางท่อระบายน้ำป้องกันน้ำท่วม

ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด

บริษัท แอดเวย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด

งวดงานที่

1

รายละเอียดงวดงาน

จำนวนเงินที่เบิก (ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน

ระหว่างดำเนินการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ชื่อแฟ้มข้อมูล

Choose File No file chosen

แนบแฟ้ม

ย้อนกลับ

บันทึก

ลบรายการ

2.3.3 การแก้ไขปรับปรุงงวดโครงการ

- 1) คลิกเลือกปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- 2) ปรับแก้ไขข้อมูลตามต้องการ แล้วคลิกปุ่ม บันทึก หรือลบรายการได้โดยคลิกที่

ปุ่ม ลบ

ชื่อแฟ้มข้อมูล

Choose File No file chosen

แนบแฟ้ม

ย้อนกลับ

บันทึก

ลบรายการ

2.4 แผนคาดการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ

โปรแกรมส่วนการจัดการแผนคาดการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นขั้นตอนการเพิ่มรายละเอียดการดำเนินโครงการเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

The screenshot shows the 'Addpay Planning' system interface. At the top, there's a header with the Addpay logo and the text 'สำนักงานคลัง จังหวัดสุโขทัย' (Suโขทัย Provincial Treasury Office) and 'ระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดสุโขทัย' (System for improving budget disbursement efficiency in Suโขทัย). Below the header is a navigation bar with links like HOME, ข้อมูลพื้นฐาน, ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ, การจัดการโครงการ, รายงาน, and ออกจากระบบ. The main content area is titled 'แผนคาดการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ' (Budget Disbursement Forecasting Plan). It features a search bar labeled 'ค้นหาโครงการ...' and a 'ค้นหา' (Search) button. Below this is a table with the following data:

รหัส	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ	สถานะ	เลือก
1	ทอระบายน้ำป้องกันน้ำท่วม	คลังจังหวัดสุโขทัย	12.250	ก่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	
2	ก่อสร้างรางทอระบายน้ำป้องกันน้ำท่วม	บริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	12.250	ก่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	

At the bottom, there is a footer: '2018 Addpay Service Point Co., Ltd. All rights reserved.. All Rights Reserved.'

2.4.1 การค้นหา

ผู้ใช้งานระบบสามารถสืบค้นข้อมูลโครงการได้จากชื่อของโครงการโดยพิมพ์คำที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

This screenshot shows the search results for project 2. The search bar at the top contains 'ค้นหาโครงการ...' and the 'ค้นหา' button. The table below displays the following data:

รหัส	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ	สถานะ	เลือก
2	ก่อสร้างรางทอระบายน้ำป้องกันน้ำท่วม	บริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	12.250	ก่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	

2.4.2 การเพิ่มรายละเอียดแผนคาดการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ

1) คลิกปุ่ม เลือก

รหัส	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ	สถานะ	เลือก
2	ก่อสร้างรางทอระบายน้ำป้องกันน้ำท่วม	บริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	12.250	ก่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	

คู่มือระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ จังหวัดสุโขทัย

2) กรอกข้อมูลรายละเอียด

3) คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูล หรือคลิกปุ่ม ยกเลิก ไม่ต้องการบันทึก

การปรับปรุงข้อมูลแผนการเบิกจ่ายโครงการ

รหัสโครงการ: 1 วันที่: 08/18/2018

ชื่อโครงการ: ทยอระขามำป้อมกันน้ำท่วม

หน่วยงานต้นสังกัด: คลังจังหวัดสุโขทัย งบประมาณอนุมัติ: 12.250

รายละเอียดโครงการ:

ที่ตั้งโครงการ:

ผลดำเนินการ:

ยังไม่ก่อหนี้ (หน่วยคำนวณ: ทศนิยม 3 ตำแหน่ง): 0.000

งบดำเนินการเอง (หน่วยคำนวณ: ทศนิยม 3 ตำแหน่ง): 0.000

ก่อหนี้ผูกพัน (หน่วยคำนวณ: ทศนิยม 3 ตำแหน่ง): 0.000

งบประมาณเหลือจ่าย (หน่วยคำนวณ: ทศนิยม 3 ตำแหน่ง): 0.000

แผนการเบิกจ่าย หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

ผลเบิกจ่าย หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

บันทึก ยกเลิก

2.5 รายงานข้อมูลโครงการ

เป็นส่วนจํำทำรายงานข้อมูลโครงการ โดยผู้ใช้งานระบบจะสามารถแสดงรายงานของโครงการทั้งหมดในหน่วยงานที่สังกัดอยู่ได้ โดยสามารถพิมพ์รายงานในรูปแบบมาตรฐาน และ Export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ได้

รายงานข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ: [] วันที่เริ่มโครงการ: mm/dd/yyyy วันที่สิ้นสุดโครงการ: mm/dd/yyyy

สถานที่ตั้งโครงการ: [] หน่วยงาน: [ทั้งหมด] สถานะการใช้งาน: [ทั้งหมด]

พิมพ์รายงาน Export to Excel

รายงานข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ: วันที่เริ่มโครงการ: วันที่สิ้นสุดโครงการ:

สถานที่ตั้งโครงการ: หน่วยงาน: สถานะการใช้งาน:

Main Report

รายงานข้อมูลโครงการ

ลำดับ	หน่วยงานดำเนินการ	ชื่อโครงการ	ประเภทพบ	ที่ตั้งโครงการ	งบได้รับ	สถานะ
1	คลังจังหวัดสุโขทัย	หอระฆังน้ำเย็น	งบพัฒนาจังหวัด		12.250	รอจัดสรรงบประมาณ
2	บริษัท แอตมิก เซอร์วิส จำกัด	ก่อสร้างหอระฆังน้ำเย็น	งบพัฒนาจังหวัด	งบก่อสร้างพัฒนาจังหวัด	12.250	รอจัดสรรงบประมาณ
2 รายการ					24.500	

Crystal (11) [โหมดความกว้างอัตโนมัติ] - Microsoft Excel

หน้าแรก | แยก | นำข้อมูลจากหลาย | สูตร | ข้อมูล | รีวิว | มุมมอง

ฟอนต์: ARIAL, ขนาด: 10, สี: A, A⁺

การจัดแนว: การชิดแนว, การชิดซ้าย, การชิดขวา, การชิดกลาง, การชิดขวา

ตัวเลข: ทั่วไป, การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข, เป็นภาษา, สไตล์

เซลล์: การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข, จัดรูปแบบ, สไตล์, แยก, ลบ, รูปแบบ, ฟังก์ชัน, คำนวณ, คัดลอก, วาง, การแก้ไข

AC12

รายงานข้อมูลโครงการ

ลำดับ	หน่วยงานดำเนินการ	ชื่อโครงการ	ประเภทพบ	ที่ตั้งโครงการ	งบได้รับ	สถานะ
1	คลังจังหวัดสุโขทัย	หอระฆังน้ำเย็น	งบพัฒนาจังหวัด		12.250	รอจัดสรรงบประมาณ
2	บริษัท แอตมิก เซอร์วิส จำกัด	ก่อสร้างหอระฆังน้ำเย็น	งบพัฒนาจังหวัด	งบก่อสร้างพัฒนาจังหวัด	12.250	รอจัดสรรงบประมาณ
2 รายการ					24.500	

Sheet1

2.6 รายงานงวดโครงการ

เป็นรายงานแสดงรายละเอียดงวดโครงการ โดยผู้ใช้งานระบบจะสามารถแสดงรายการทุกโครงการในหน่วยงานที่สังกัดได้

รายงานข้อมูลงวดโครงการ

ชื่อโครงการ: วันที่เริ่มโครงการ: วันที่สิ้นสุดโครงการ:

รายละเอียดงวดโครงการ: หน่วยงาน: สถานะการใช้งาน:

[พิมพ์รายงาน](#) [Export to Excel](#)

Main Report

รายงานข้อมูลงวดโครงการ

ชื่อโครงการ	ก่อสร้างรางท่อระบายน้ำคลองกันไผ่	วันที่เริ่มโครงการ	01/09/2018
รายละเอียด	ก่อสร้างรางท่อระบายน้ำคลองกันไผ่ในเขตอำเภอเมือง	วันที่สิ้นสุดโครงการ	01/09/2018
สถานะที่ตั้ง	งบก่อสร้างพัฒนาจังหวัด	งบประมาณ	12.250
หน่วยงาน	บริษัท แอลพี เออร์วิสพลอยท์ จำกัด	เลขที่สัญญา	
สถานะโครงการ	กระบวนการบริหารจัดการจัดจ้าง		

วันที่	งวด	รายละเอียดงวดโครงการ	เงินเบิก	สถานะการดำเนินงาน
20/08/18	1	ปรับพื้นที่ผิว	2.000	ระหว่างดำเนินการ
			2.000	

8/20/2018 Page 1 of 1

2.7 รายงานประวัติการเข้าใช้งานระบบ

ใช้สำหรับตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบและการปฏิบัติงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานจะสามารถตรวจสอบ สืบค้นประวัติการใช้งานระบบของทุกผู้ใช้งานในหน่วยงานได้ ส่วนเจ้าหน้าที่จะสามารถตรวจสอบประวัติการใช้งานได้เฉพาะส่วนของตนเองเท่านั้น

รายงานสถิติการเข้าใช้ระบบ

รหัส/ชื่อผู้ใช้งาน: วันที่เริ่ม: วันที่สิ้นสุด:

รายละเอียดรายการ: หน่วยงาน:

[พิมพ์รายงาน](#) [Export to Excel](#)