



แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ
แผนการปฏิบัติงานด้านระเบียบกฎหมายการเงิน การคลัง และพัสดุ (USTM)

ภารกิจ	บริบทการดำเนินงาน	กลยุทธ์
1.การให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือส่วนราชการ/อปท.	<input type="checkbox"/> ทุกคนในกลุ่มตอบข้อหารือในกลุ่ม Line <input type="checkbox"/> ทุกคนในกลุ่มตอบข้อหารือเป็นเอกสาร	ES: Excellence Service <ul style="list-style-type: none">• ยกระดับตอบข้อหารือภายใน 1 นาที• ยกระดับตอบข้อหารือภายใน 1 วัน
2.การให้ความรู้กับ <u>ส่วนราชการ/อปท.</u>	<input type="checkbox"/> จัดประชุม/อบรมให้ความรู้ส่วนราชการ/อปท.ผ่านระบบออนไลน์	SR: Smart Regulator บททวนระเบียบกฎหมายและระเบียบการคลัง (พ.ย.-ธ.ค.2564) <ul style="list-style-type: none">• สวัสดิการศึกษานูตร• ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม (ในช่วงโควิด-19)• ค่ารักษาพยาบาล (ในช่วงโควิด-19)• โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างฯ CoST• บททวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกในระบบ e-GP ตามแนวทาง ว 845 และการบริหารสัญญาตาม ว 693• การจัดทำร่าง TOR• การจัดทำราคากลางและเปิดเผยราคากลาง



แผนการปฏิบัติงานด้านการอบรมพัฒนาบุคลากร (USTM)

ภารกิจ	บริบทการดำเนินงาน	กลยุทธ์
<p>3.การให้ความรู้กับบุคลากรของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> จัดอบรมให้ความรู้ให้กับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี<input type="checkbox"/> การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบบูรณาการร่วมกับ สนง.ท้องถิ่นจังหวัด<input type="checkbox"/> จัดอบรมสร้างแรงจูงใจและการทำงานเป็นทีมและมีความคิดสร้างสรรค์	<p style="text-align: center;">SR: Smart Regulator</p> <ul style="list-style-type: none">• การสร้างองค์ความรู้กับบุคลากร (KM) รายวิชา และระยะเวลาปรับเปลี่ยนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด• การผลิตสื่อออนไลน์และการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (ต.ค. 2564)• การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (วิทยากรภายนอก) (ธ.ค. 2564)• การจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ม.ค. 2565)• การเขียนนวัตกรรมอย่างไรให้ได้รางวัล (วิทยากรภายนอก) (เม.ย. 2565)
<p>4. โครงการฝึกอบรม แนวทางการตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้าหน่วยงานรัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> จัดอบรม เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับทางการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการสิทธิประโยชน์และความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none">• (ส.ค.-ก.ย. 2565)• การบริหารงานการเงิน การบัญชี• การตรวจสอบภายใน• การพัสดุ• สวัสดิการและสิทธิประโยชน์• ความรับผิดชอบ



แผนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในตามโครงการธรรมาภิบาลฯ (USTM)

ภารกิจ	บริบทการดำเนินงาน	กลยุทธ์
1. กำกับดูแลงานการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> แจ้งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2561<input type="checkbox"/> แจ้งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารการจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ<input type="checkbox"/> ส่งแบบประเมินเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเอง<input type="checkbox"/> สนง.คลังเขตและคลังจังหวัดจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาแบบประเมินการตรวจสอบภายใน	<p style="text-align: center;">วิ. Building</p> <ul style="list-style-type: none">• จัดทำหนังสือแจ้ง อปท. และประสานติดตามผล จำนวน 239 แห่ง (ต.ค. – พ.ย. 2564)• การประชุมชี้แจง อปท. การกรอกแบบประเมินผลแบบออนไลน์ (พ.ย. 2564)• ผู้รับผิดชอบรวบรวมส่งคณะกรรมการพิจารณาแบบประเมิน (พ.ย. 2564)• คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จะเข้ารับการประเมินจากสำนักงานคลังจังหวัด (ลงพื้นที่)



แผนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในตามโครงการธรรมาภิบาลฯ (USTM)

ภารกิจ	บริบทการดำเนินงาน	กลยุทธ์
	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> กตส. สำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังเขตจัดสัมมนาเพื่อให้ข้อเสนอแนะแบบกลุ่ม<input type="checkbox"/> สำนักงานคลังจังหวัดประเมินและส่งเสริมศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<input type="checkbox"/> คณะกรรมการประจำเขตประชุมร่วมกับสำนักงานคลังเขตเพื่อจัดทำรายงานข้อเสนอแนะการประเมินและการส่งเสริมศักยภาพ<input type="checkbox"/> คลังเขตลงนามในแบบแจ้งรายงานข้อเสนอแนะ<input type="checkbox"/> สำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังเขตจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	<p style="text-align: center;">Fin Building</p> <ul style="list-style-type: none">• จัดสัมมนาคลึงเขตและคลึงจังหวัด (มี.ย. 2565)• ผู้รับผิดชอบประเมินและส่งเสริมศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ค.2565)• ผู้รับผิดชอบรวบรวมส่งคณะกรรมการพิจารณาแบบประเมิน (ก.ค. 2565)• ผู้รับผิดชอบส่งแบบแจ้งรายงานข้อเสนอแนะให้คลังเขต 3 ลงนาม (ส.ค. 2565)• ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (ส.ค. 2565)



แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามโครงการธรรมาภิบาลฯ (USTM)

ภารกิจ	บริบทการดำเนินงาน	กลยุทธ์
<p>1. กำกับดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามโครงการธรรมาภิบาลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> แจ้างหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2561<input type="checkbox"/> แจ้างหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารการจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ<input type="checkbox"/> ส่งแบบสำรวจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<input type="checkbox"/> สำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังเขตจัดอบรมให้ความรู้	<p style="text-align: center;">ทีม Building</p> <ul style="list-style-type: none">• จัดทำหนังสือแจ้าง อปท. และประสานติดตามผล จำนวน 239 แห่ง (ต.ค. 2564) • การประชุม/อบรม ซึ่แจ้าง อปท. การกรอกแบบประเมินผลแบบออนไลน์ (พ.ย. 2564)



แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามโครงการธรรมาภิบาลฯ (USTM)

ภารกิจ	บริบทการดำเนินงาน	กลยุทธ์
	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> กตส. สำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังเขตจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ <input type="checkbox"/> สำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังเขตจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none">• จัดสัมมนาคลังเขตและคลังจังหวัดแลกเปลี่ยน (มี.ย. 2565) • ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (ส.ค. 2565)



แผนการปฏิบัติงานด้านบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (USTM)

ภารกิจ	บริบทการดำเนินงาน	กลยุทธ์
<p>1.การกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><input type="checkbox"/> จัดอบรมด้านการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐให้กับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักการและสารสำคัญของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ- การปฏิบัติงานด้านบัญชี การตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี- การนำเสนอเตรียมยกยอดข้อมูลบัญชีและมีข้อมูลบัญชี	<p>ใน Building</p> <ul style="list-style-type: none">• ทีมบัญชี จัดทำหนังสือแจ้ง อปท.ให้ดำเนินการตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 70 (พ.ย. 2564)• ทีมบัญชีจัดทำแบบสำรวจผลการจัดทำรายงานการเงินและรายงานการตรวจสอบงบการเงินของ สตง. ประจำปี พ.ศ. 2564 พร้อมสำรวจจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในกำกับของอปท. เพื่อวางแผนบริหารจัดการด้านการจัดทำบัญชี และการนำส่งรายงาน (ธ.ค. 64 -ม.ค. 65)• ประเมินผลการสำรวจเพื่อวางแผนการกำกับติดตาม เรียนรู้แลกเปลี่ยน กับหน่วยงานตามผลการสำรวจ โดยจัดกลุ่มย่อยครู ก ครู ข (ม.ค.65)• ครู ข ติดตามประเมินผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดทำรายงานการเงิน และการจัดส่งรายงาน (เฉพาะหน่วยงานที่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ) (ม.ค. 2565)



แผนการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายปีของจังหวัด (USTM)

ภารกิจ	บริบทการดำเนินงาน	กลยุทธ์
<p>1.ตรวจสอบประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายปีของจังหวัด</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>FS: Fiscal Sustainability</p> <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้รวดเร็ว ถูกต้อง ภายในระยะเวลา 5 วันหลังจากรับเรื่องแล้ว• จัดทะเบียนคุมการใช้จ่ายตามกรอบที่หน่วยงานของจัดสรรต่อคณะกรรมการฯ• เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบ พร้อมเสนอหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบ• จัดส่งรายงานให้กรมบัญชีกลาง <p>การดำเนินงานภายใน 5 วัน นับจากรับเรื่อง</p>



แผนการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการ (USTM)

ภารกิจ	บริบทการดำเนินงาน	กลยุทธ์
<p>1. ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการเพื่อขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานรัฐ</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการเพื่อขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานรัฐ</p>	<p>FS: Fiscal Sustainability</p> <ul style="list-style-type: none"> • โหลดข้อมูล excel file ที่กรมจัดส่งมาให้แต่ละจังหวัด • ประสานผู้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้สอดคล้องกับงานที่ผู้ประกอบการขึ้นทะเบียน • ประสานผู้ประกอบการเพื่อนัดหมาย วัน เวลา ในการลงพื้นที่ตรวจสอบ • ลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ตาม วัน เวลา ที่นัดหมาย • เสนอรายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ผ่านหัวหน้ากลุ่มและหัวหน้าหน่วยงาน • จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ส่งกรมบัญชีกลาง <p>ภายใน 7 วัน</p>



แผนการปฏิบัติงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ CoST (USTM)

ภารกิจ	บริบทการดำเนินงาน	กลยุทธ์
<p>1. การตรวจสอบความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ CoST ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 17 วรรคสอง บัญญัติให้คณะกรรมการ ค.ป.ท.กำหนดวิธีการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐไว้</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลโครงการของหน่วยงานที่คณะกรรมการ CoST คัดเลือกเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>FS: Fiscal Sustainability</p> <ul style="list-style-type: none">• คัดเลือกโครงการที่คณะกรรมการ CoST จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งพิจารณาจากประเภทโครงการ งบประมาณโครงการ และพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยเป็นโครงการที่ประชาชนให้ความสนใจเป็นพิเศษ (พ.ย 2564)• จัดทำ Check list การตรวจสอบความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ CoST (พ.ย. 2564)• ลงพื้นที่ที่ไซต์งานก่อสร้างติดตามความคืบหน้าของการดำเนินโครงการ และสอบถามความคิดเห็นภาคประชาชนในทุกไตรมาส ตาม check list ที่กำหนด (ธ.ค. 2564)• รายงานผลการติดตามความคืบหน้าโครงการลงในระบบ CoST ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดจากสิ้นไตรมาส



แผนการปฏิบัติงานการกำหนดพื้นที่พิเศษ (USTM)

ภารกิจ	บริบทการดำเนินงาน	กลยุทธ์
<p>1. การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามพระราชกฤษฎีกาการเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 6 และมาตรา 7 ที่กำหนดให้ กค. ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษทุกปี</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นประจำทุกปี</p>	<p>WS: Welfare State</p> <ul style="list-style-type: none">• แจ้งประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ แก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ตุลาคม 2564)• รวบรวมแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษจากหน่วยงานที่ขอเป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษ (29 ตุลาคม 2564)• ลงพื้นที่ประเมินผลหน่วยงานที่ขอ กำหนดเป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษ (2-4 พ.ย 2564)• สรุปแบบประเมินผลของหน่วยงานที่ขอ กำหนดเป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษ (5-8 พ.ย. 2564)• เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด (15 พ.ย. 2564)• สรุปผลหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (16-18 พ.ย. 2564)• รายงานกรมบัญชีกลาง 30 พ.ย. 2564



แผนการปฏิบัติงานการเร่งรัดเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อปท./สรก. (USTM)

ภารกิจ	บริบทการดำเนินงาน	กลยุทธ์
<p>1. การติดตามเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ประกาศมาตรการเร่งรัดการก่องหน้ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565<ul style="list-style-type: none">▪ โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท▪ โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ 500,001 – 5,000,000 บาท▪ โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ 5,000,001 บาท ขึ้นไป<input type="checkbox"/> ประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส<input type="checkbox"/> ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน(แบ่งกลุ่มย่อย)	<p style="text-align: center;">ED: Economic Driving</p> <ul style="list-style-type: none">• ดำเนินการก่องหน้ภายใน 29 ตุลาคม 2564• ดำเนินการก่องหน้ภายใน 15 พฤศจิกายน 2564• ไตรมาส 1 (ต.ค.) ไตรมาส 2 (ม.ค.) ไตรมาส 3 (เม.ย.) ไตรมาส 4 (ก.ค)• เดือนละ 2 ครั้ง สัปดาห์ที่ 2 และ สัปดาห์ที่ 4



แผนการปฏิบัติงาน Function รายรับ-รายจ่าย งบรายปี ของ อปท (USTM)

ภารกิจ	บริบทการดำเนินงาน	กลยุทธ์
1.รายงานรายรับ-รายจ่าย อปท. จำนวน 239 แห่ง	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย รายเดือน- ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย รายไตรมาส- บันทึกข้อมูลในระบบ CFS<input type="checkbox"/> จัดทำรายงานงบการเงินรายปี<ul style="list-style-type: none">- จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ในภาพรวม- บันทึกข้อมูลในระบบ CFS<input type="checkbox"/> รายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ปี 2564<input type="checkbox"/> การติดตามผลการจัดทำควบคุมภายใน ของ อปท.	<p style="text-align: center;">ED: Economic Driving</p> <ul style="list-style-type: none">• ตั้งแต่เดือน ต.ค 64 - ก.ย. 65• ไตรมาส 1 ม.ค 65 /ไตรมาส 2 เม.ย 65/ไตรมาส 3 ก.ค. 65• ดำเนินการภายใน 15 ม.ค. 65• ดำเนินการภายใน 30 ม.ค. 65• ดำเนินการภายใน 30 ม.ค. 65• ดำเนินการภายใน 15 ม.ค. 65

แผนการปฏิบัติงาน สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๒	รายงานควบคุมภายในของกลุ่มงานระบบการคลัง ส่ง กลุ่มงานวิชาการ (ควบคุมภายในของสนง.คลังจังหวัด)	ภายใน ๔๐ วันนับแต่สิ้นปีงบประมาณ/ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ	←																	คลังจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงาน
๓.๔	เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	ตามกำหนดในหนังสือที่ได้รับแจ้งจากส่วนกลาง		↔																คลังจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงาน
๓.๕	รายงานกระหายยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ในระบบบัญชีรัฐบาล (ส่ง คลังเขต ๓ และกรมบัญชีกลาง)	ประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	←																	คลังจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงาน
๓.๖	ข้อมูลรายการกระหายยอด CJ ทุกสิ้นเดือน	ประจำเดือน และจัดส่งทุกสิ้นปี ประกอบตัวชี้วัดสำนักงานคลังจังหวัด	←																	คลังจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงาน
๓.๗	รายงานการให้บริการช่าง IT ส่ง กรมบัญชีกลาง	ประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	←																	คลังจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงาน
๓.๘	งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ตามหนังสือสั่งการ	←																	คลังจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงาน
กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจการคลังจังหวัด																				
๑	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน (Economic & Fiscal Report : EF)	ภายใน ๔๕ วันนับจากสิ้นเดือน ส่ง กรมบัญชีกลาง สนง.คลังเขต ๓ และผู้ว่าราชการฯ																		
๑.๑	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ฉบับส่งกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต ๓	ส่งภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	←																	ผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๑.๒	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ฉบับส่งกรมการจังหวัด ผู้ว่า/รองผู้ว่า	ส่งล่วงหน้าก่อนประชุม ๓ วัน ทุกเดือน	←																	ผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานล่วงหน้าก่อนประชุม ๓ วัน ทุกเดือน

