

รายการข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง (TOR)

จ้างเหมาจัดงานเสวนาโครงการเสริมสร้างความรู้การดำเนินธุรกิจและเข้าถึงแหล่งเงินทุน SME ปี ๒๐๒๑
“คบจ. อุบลฯ เพื่อผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise)”

๑. หลักการและเหตุผล

ธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise) เป็นโครงสร้างหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กลุ่มธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise) ได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก และหลังจากสถานการณ์ดังกล่าวภาคธุรกิจ จำเป็นต้องมีปัจจัยสนับสนุนโดยเฉพาะด้านเงินทุน

ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ตีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ซึ่งแผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับทบทวน มียุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือประเด็นการพัฒนา ที่สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมาย ธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise) คือ ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว

ดังนั้น เพื่อให้ ธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise) ในจังหวัดอุบลราชธานีเข้าถึงแหล่งเงินทุน และได้รับการเสริมสร้างให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการแหล่งเงินทุนในการดำเนินธุรกิจ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำโครงการ เสริมสร้างความรู้การดำเนินธุรกิจและเข้าถึงแหล่งเงินทุน SME ปี ๒๐๒๑ “คบจ. อุบลฯ เพื่อผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise)”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ ธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise) ในจังหวัดอุบลราชธานีเข้าถึงแหล่งเงินทุน และได้รับการเสริมสร้างให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการแหล่งเงินทุนในการดำเนินธุรกิจ

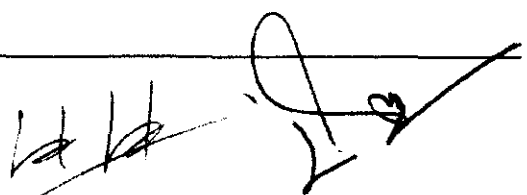
๒. เพื่อส่งเสริมการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว ของจังหวัดอุบลราชธานี ในกลุ่มธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise)

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise) จังหวัดอุบลราชธานีสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน และมีความรู้ความสามารถบริหารจัดการเงินทุน

๓.๒ จังหวัดอุบลราชธานี มีธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise) ที่เข้มแข็ง สามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจจังหวัด ได้อย่างยั่งยืน

๓.๓ จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับการพัฒนาภายใต้ความต้องการของพื้นที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว



๔. ขอบเขตการจ้าง

การจ้างเหมาจัดงานเสวนาโครงการเสริมสร้างความรู้การดำเนินธุรกิจและเข้าถึงแหล่งเงินทุน SME ปี ๒๐๒๑ “คบจ. อุบลฯ เพื่อผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise)” โดยมีกลุ่มเป้าหมายรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๔.๑ งานประชาสัมพันธ์

๔.๑.๑ ออกแบบและจัดทำแผ่นภาพประชาสัมพันธ์งานฯ ตามขนาดและรูปแบบที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒ ประชาสัมพันธ์งานฯ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

๔.๒ กิจกรรมการเสวนา “คบจ. อุบลฯ เพื่อผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise)”

รูปแบบการเสวนา ดังนี้

- จัดให้มีการเสวนา ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom meeting หรือโปรแกรมอื่นในลักษณะที่คล้ายกัน ความยาว ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงครึ่ง หรือเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีผู้เข้าร่วมได้ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ User และแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อเจรจาหนี้แต่ละธนาคาร และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคดูแลควบคุมตลอดการเสวนา

- จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

- จัดหาพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๒ คน

- จัดให้มีการซ้อม/ทดสอบระบบเสมือนจริงก่อนการเสวนา ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

- ถ่ายภาพนิ่ง การเสวนา ในมุมต่างๆ เวลาต่างๆ ตลอดงาน และจะต้องได้ภาพ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน

- ถ่ายวิดีโอ การเปิดงาน การเสวนาฯ การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบูธต่างๆ

ครบถ้วนตลอดงาน

- ส่งไฟล์ภาพและวิดีโอการเสวนา ภายในงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ไฟล์ ตั้งแต่พิธีเปิด

งานจบการเสวนาฯ และกิจกรรมต่างๆที่สำคัญภายในพื้นที่จัดงานให้ครบถ้วน

- จัดทำคลิปวิดีโอสรุป การเสวนาฯ กิจกรรมต่างๆ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

ลง YouTube และสื่อช่องทางต่างๆในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๔.๓ สถานที่และการตกแต่ง

๔.๓.๑ จัดให้มีสถานที่หลักในการจัดการเสวนาออนไลน์และถ่ายทอดสด โดยมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม ที่สะดวกและทันสมัย

๔.๓.๒ ออกแบบและจัดทำฉากหลัง ตามขนาดและรูปแบบที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔ พิธีเปิดงานเสวนา

๔.๔.๑ ประสานงานกับผู้ว่าจ้างจัดให้มี การกล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดงานเสวนาฯ (คลังจังหวัด) แบบออนไลน์ และบันทึกการกล่าวรายงานการจัดงานเสวนาฯ ไว้ก่อนเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดอันอาจเกิดขึ้นจากระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔.๒ ประสานงาน กับผู้ว่าจ้างจัดให้มี การกล่าวเปิดงานแบบออนไลน์ ของประธานและบันทึกการกล่าวเปิดงานไว้ก่อนเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดอันอาจเกิดขึ้นจากระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

งบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๕,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงาน

งวดงานและการส่งมอบ แบ่งเป็น ๑ งวดดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอ แนวทางการจัดงานแก่ผู้ว่าจ้าง และจัดงานตามขอบเขตงานที่กำหนด และส่งมอบงาน (เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงาน) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่จัดงานเสวนาฯ

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ การเบิกจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้าง จะแบ่งเป็น ๑ งวด ดังต่อไปนี้

กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบ ตามข้อ ๗. และคณะกรรมการตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดไว้ในสัญญา จะถูกปรับตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุจากการปฏิบัติงานของราชการ

๙. การขยายเวลาสัญญาจ้าง

การขยายเวลาสัญญาจ้าง ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ที่จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๙.๑ เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของส่วนราชการ

๙.๒ เหตุสุดวิสัย

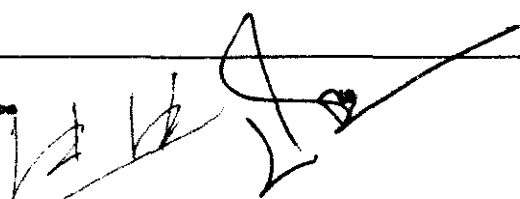
๙.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้าง เพื่อขอลดหรืองดค่าปรับหรือขยายเวลาภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๙.๒ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

๑๐. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑ ข้อมูล เอกสาร ภาพ วิดีโอ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานฯ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปผลิตให้ผู้หนึ่งผู้ใดมิได้จนกว่าจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำตามสัญญาจ้างได้ตามที่เจรจากองผู้รับจ้างไว้ หรือ อาจมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกไป ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น



๑๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๑.๑ เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการจัดงานแถลงข่าวหรือเสวนา หรือ ต้องจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปมาให้บริการในโครงการนี้ โดยบุคลากรหลักที่เสนอต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในปริมาณที่เพียงพอ และมีบุคลากรสนับสนุนตามความจำเป็น เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๒. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบข่ายของงานและพันธะตามสัญญาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางเทคนิคอย่างดีที่สุดตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ ตลอดระยะเวลาโครงการ

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และนำเสนอรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนของการทำงาน ต่อสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานีเพื่อขออนุมัติก่อนปฏิบัติงานจริง ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหรือลดขอบเขตให้ทางผู้รับจ้างนำเสนอจังหวัดอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาปรับแก้ให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูล เอกสารหรือข้อมูลที่เกิดขึ้นในโครงการนี้ทั้งหมดให้กับจังหวัดอุบลราชธานีเมื่อจัดงานแล้วเสร็จ

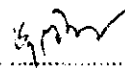
๑๓. หน้าที่ของจังหวัดอุบลราชธานี

๑๓.๑ ให้ความร่วมมือกับผู้รับจ้างและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว

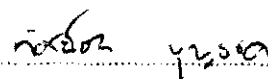
๑๓.๒ ให้ข้อมูลเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของจังหวัดอุบลราชธานีและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญานี้ เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง



(นางสาวจิรพรรณ จงดุกกลาง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวชุตिकाญจน์ รุ่งสูง)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
กรรมการ



(นายทัศนชัย บุณรอด)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

