

## การจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดอุบลราชธานี

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีกฎหมาย ระเบียบ ของกระทรวงการคลังหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีรัฐประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานภาครัฐในจังหวัด รวมถึงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี จึงมีหน้าที่สนับสนุนและสร้างความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงกฎหมายข้อบังคับ รวมถึงการยกย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรบ่อย ๆ จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ

### ๒. สภาพปัจจุหา

ภาพรวมการเก็บรวมข้อมูลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ตามเกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้จังหวัดอุบลราชธานี เก็บรวมรวมข้อมูลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นให้ได้ จำนวน ๓๘ แห่ง ซึ่งจังหวัดอุบลราชธานี สามารถเก็บรวมข้อมูลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นได้ จำนวน ๖๒ แห่ง เกินกว่าเป้าหมาย ที่กำหนด และสภาพปัจจุหาที่พบจากแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

#### ๒.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- บุคลากรขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

- อุปกรณ์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพต่ำ ทำให้เกิดปัญหา ในการเชื่อมต่อระบบ ประกอบกับในช่วงเวลาที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก ระบบไม่เสถียร (ไม่สามารถเชื่อมต่อระบบได้) ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

#### ๒.๒ ด้านการบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ

- การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการ ตามกรอบระยะเวลา และแผนงานที่กำหนดไว้ สาเหตุจากการบริหารจัดการงบประมาณมีหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้าราชการการเมือง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และผู้นำหมู่บ้าน มีประสบการณ์ทำงานที่ต่างกันทำให้กระบวนการพิจารณาโครงการต่าง ๆ ล่าช้า

๒.๓ ด้านการ...

๕๗๖๙  
๕๗๖๙  
๕๗๖๙

## ๒.๓ ด้านการบัญชี

- บุคลากรทางด้านการเงินและบัญชีมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลาในลักษณะ การโอนย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน การรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมด้านการเงินและบัญชี ซึ่งปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ ในการส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ทันตามกำหนดเวลา

- การส่งรายงานยังมีข้อจำกัด เช่น รายงานการตรวจสอบการเงินประจำปีของหน่วยงานส่วนใหญ่ล่าช้า เนื่องจากต้องรอให้ สพฐ.ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบก่อน จึงจะสามารถส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งดำเนินการจัดทำรายงานการเงินให้เสร็จก่อนหรือภายในกำหนด เพื่อให้ สพฐ.ตรวจสอบรายงานการเงินได้ก่อนกำหนดหรือทันตามกำหนดระยะเวลา

## ๒.๔ ด้านการควบคุมและตรวจสอบทางการคลัง

- ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งมีกรอบโครงสร้างของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในแต่ไม่ครอบคลุมแห่งทุกแห่งทุกหน่วยงาน เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องปริมาณงานและงบประมาณในการจ้าง

## ๒.๕ ด้านความรับผิดทางกฎหมายและแพ่ง

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ ขาดเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านความรับผิดชอบและมีคุณภาพ ไม่สามารถขอรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานในระบบความรับผิดชอบและแพ่งคดี ทางกฎหมาย ทำให้การดำเนินการของบุคลากรในส่วนราชการต้องล้าหลัง

จากสภาพปัจุบัน สำนักงานคลังจังหวัดอุบราชธานีจึงกำหนดจัดโครงการเพื่อประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น ผ่านสื่อออนไลน์ (Google Meet) ขึ้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เติมเต็มความรู้ และพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างเต็มประสิทธิภาพท่อไป

### ๓. วัดถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายการเงิน การคลัง การบัญชี การควบคุมภายใน และการพัสดุภาครัฐของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี และการขับเคลื่อนภารกิจและรายงานการเงินของ อปท.ให้เป็นไปตามระเบียบ กฏหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การควบคุมภายในและการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๓.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายระหว่างสำนักงานคลังจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี

#### ๔. รายละเอียดกิจกรรม

## โครงการแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

### กิจกรรมที่ ๑ การสำรวจตามส祚ภาพการคัลังห้องกิน

### ๑.๓ หอดแบบสำรวจการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น

๑.๖ ลงพื้นที่ติดตามปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การควบคุมภายใน ความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง และการพัสดุภาครัฐ

กิจกรรมที่ ๖ จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการศักดิ์ท่องถิน ผ่านสื่อออนไลน์ (Google Meet) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชา

ପାତ୍ର କାନ୍ଦିଲା  
ପାତ୍ର କାନ୍ଦିଲା

๔. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน และพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗๙ แห่งฯ ละ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๕๕๘ คน โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

๔.๑ รุ่นที่ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี ในพื้นที่ ๑๐ อำเภอ ประกอบด้วย

๑. เชียงราย ๒. เชียงใหม่ ๓. เชียงจีน ๔. ตาก ๕. พะเยา ๖. พิษณุโลก ๗. น่าน ๘. นราธิวาส ๙. แม่ฮ่องสอน ๑๐. ยะลา จำนวน ๑๗๐ แห่งฯ ละ ๒ คน รวม ๓๔๐ คน

๔.๒ รุ่นที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี ในพื้นที่ ๑๕ อำเภอ ประกอบด้วย

๑. กุดข้าวบุ้น ๒. เดชอุดม ๓. ตาลสูม ๔. นาจะหลวย ๕. นาตาล ๖. นาเยีย ๗. น้ำขุ่น ๘. น้ำยืน ๙. โพธิ์ไทร ๑๐. วารินชำราบ ๑๑. ศรีเมืองใหม่ ๑๒. สว่างวีระวงศ์ ๑๓. สำโรง ๑๔. สีรินทร์ ๑๕. เหล่าเสือโก้ก จำนวน ๑๙๙ แห่งฯ ละ ๒ คน รวม ๓๙๘ คน

#### ๕. วิทยากร

๕.๑ สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

๕.๒ สำนักงานตรวจสอบแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การสำรวจติดตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ตั้งแต่กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๒ จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นผ่านสื่อออนไลน์ (Google Meet) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔

#### ๗. สถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒๗๙ แห่ง

กิจกรรมที่ ๒ สถานที่ในจังหวัดอุบลราชธานี

#### ๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ขอรับการสนับสนุนเงินประมาณจากงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๗,๘๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

#### ๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๙.๑ มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ การบัญชี การควบคุมและตรวจสอบทางการคลัง และความรับผิดชอบทางกฎหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงานของ อปท.ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙.๒ บุคลากรของ อปท.มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี สามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง และจัดสรรงรายงานการเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อใช้ในการจัดทำการเงินรวมของจังหวัดอุบลราชธานีได้ทันท่วงทีในระยะเวลาที่กำหนด

สำเนา

๑๑. การประเมิน...

### ๑๑. การประเมินผลโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ สามารถรวมแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนตัวอย่างทั้งหมด (รวมกำหนด ๓๘ แห่ง)

กิจกรรมที่ ๒ - การประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ในภาพรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุม

### ๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ มีการรายงานผลการสำรวจติดตามการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ การบัญชี การควบคุมและตรวจสอบทางการคลัง และความรับผิดทางกฎหมายและแพ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วน

๑๒.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน(อปท.)กับหน่วยงานกลาง (สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี)

๑๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

### ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

(ลงชื่อ) .....  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิชุดา เจริญชัย)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปวิตา นาลาด)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) .....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปานจิตต์ ตะเพียนทอง)  
คลังจังหวัดอุบลราชธานี

พ.ศ.๒๕๖๔  
๙๙  
(๒๕๖๔/๑๗๗๓ ๑๖๗๗๘)

## รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

## กิจกรรมที่ ๑

ค่าใช้สอย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อเลื่อน	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าเบี้ยเดินทาง	จำนวน <u>๑๐,๐๐๐</u> บาท
รวม (สองหมื่นบาทถ้วน)	จำนวน <u>๒๐,๐๐๐</u> บาท

## กิจกรรมที่ ๒

ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท/ชม x ๖ ชม x ๕ วัน)	จำนวน ๗,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (มื้อละ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๖ วัน x ๕ คน)	จำนวน <u>๓๐๐</u> บาท
รวม (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	จำนวน <u>๗,๙๐๐</u> บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๗,๙๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขออนุมัติถ้วนจ่ายทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ผู้จัดงาน  
  
 (นาย ชัยศักดิ์ ใจดี) ๑๘๗๗๔