สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
รับ E 936
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๔๔๒๔-๓๐๑๐

ที่ กค ๐๔๒๔.๑/ว๒๕๗ **วันที่** ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกลุ่มประเภทอำนวยการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน คลังจังหวัดภายในเขต ๓

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๔๐๔.๕/๒๒๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกลุ่มประเภทอำนวยการและกลุ่มประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศดังกล่าว นั้น

สำนักงานคลังเขต ๓ ขอเรียนว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ท่านส่งเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ [redacted] ให้กับสำนักงานคลังเขต ๓ [redacted]

๑. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๒. แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
๓. แบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๔. หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน
๕. รายงานสรุปวันลา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นางสุภมาส ประภัสชัย)
คลังเขต ๓

สอ/ทน กลุ่ม/ส่ง
- ลงฟ้องการรายงานตัวอัตรา
ทสิ ทนิยมาส กับคุณบุญพร
- คุณบุญพร รายงานตัว ผวจ.
- คุณบุญพร รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ฯ

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป ☐ ทราบทั่วกัน
☐ [illegible]การ ☐ ตรวจสอบ
☐ [illegible]การคลัง ☐ รายงานผล
☐ [illegible]นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
☐ รวมเรื่อง
☐ [illegible]การ ☐ รายงาน ผวจ
☐ [illegible]นส่วนราชการ ☐ ถือปฏิบัติ

ลงชื่อ.....
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕

สำเนา ผอ.กลุ่ม แล้ว 25 ก.พ.65

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน (รายบุคคล) เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

คลังจังหวัด

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑	**๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง** คำอธิบาย : หน่วยงานคลังจังหวัดสามารถดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ และให้คำแนะนำ หน่วยงานระดับอำเภอ ในจังหวัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ หารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของภาครัฐ และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด **หน่วยวัด : ร้อยละ**	๒๐	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗
๒	**๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน** คำอธิบาย : หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ ๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ ๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ (รายงานภาวะเศรษฐกิจ) เป็นต้น โดยมีเงื่อนไข ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ เรื่อง และมีช่องทางประชาสัมพันธ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ช่องทาง/เรื่อง เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับบอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A Facebook และ เว็บไซต์ เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น) **ข้อมูล ตั้งแต่ เดือน ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕** **หน่วยวัด : เรื่อง**	๒๐	๖	๗	๘	๙	๑๐
๓	**๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด** คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจากจำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระทบยอดได้แต่ละเดือนหารด้วย รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน คูณ ๑๐๐ แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๕ เดือน โดยวัดข้อมูล ณ สิ้นเดือน ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕ **หน่วยวัด : ร้อยละ**	๒๐	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๕	**๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด** คำอธิบาย : สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามและรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูลหลังทั้งจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยพิจารณาจากความครบถ้วน ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้ ๑.) สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ๒.) สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ๓.) สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินเงินรายจ่าย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๑๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ๔.) สำนักงานคลังจังหวัดวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. (วิเคราะห์แนวดิ่ง แนวนอน) และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินรวมเปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในงบการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๕-ม.ค.-๖๕ **๕.) สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕** **หน่วยวัด : ร้อยละ**	๒๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๕	**๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง** คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ [illegible] ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๑๐ วิชา ได้แก่ ๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง ๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง ๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร **เงื่อนไขการได้รับคะแนน** ๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียนเข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียนให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชาโดยผู้เรียน สามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง ๒. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วัดจาก ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละ ๖๐) หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของ การวัดความรู้ระดับหน่วยงาน = จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๒ วิชา X ๑๐๐ / จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ในระบบ **หน่วยวัด : ร้อยละ**	๑๐	๗๐ - ๗๔.๙๙	๗๕ - ๗๙.๙๙	๘๐ - ๘๔.๙๙	๘๕ - ๘๙.๙๙	≥๙๐

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๖	**ระยะเวลาในการจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถาม** **สำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน** คำอธิบาย : สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด โดยใช้แบบสอบถาม ส่งสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน โดยการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การดำรงชีวิตประจำวัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และรวบรวมข้อมูล จากแบบสอบถามความคิดเห็นส่งกลับมา ส่งให้กองการคลังกรมการปกครองและสำนักงานคลังเขต เพื่อประโยชน์กับทางราชการต่อไป วัดจาก ร้อยละของการจัดส่งรายงานตรงตามกำหนด (วันที่ ๒๕ ของเดือน) โดยมีวิธีการคำนวณเกณฑ์การใช้คะแนน ดังนี้ จำนวนรายงานที่ส่งภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน x ๑๐๐ จำนวนเดือนที่ต้องจัดส่งรายงานทั้งหมด (๕) ข้อมูล ณ สิ้นเดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ **หน่วยวัด : ร้อยละ**	๑๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

แนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากตัวชี้วัดผลงาน (KPI) และค่าเป้าหมายที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและตกลงร่วมกันทั้ง ๒ ฝ่าย ทั้งนี้ การกำหนดตัวชี้วัดผลงานต้องอ้างอิงกับงานที่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบมี ๓ ลักษณะ ดังนี้

๑.๑ งานตามที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรืองานรองรับต่อวิสัยทัศน์ขององค์กร (งานยุทธศาสตร์)

๑.๒ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของกระทรวง กรม หรือกอง หรือตำแหน่งงานของผู้รับการประเมิน (งานภารกิจ)

๑.๓ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ซึ่งไม่ใช่งานประจำของส่วนราชการหรือของผู้รับการประเมิน เช่น งานโครงการ หรืองานแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในรอบการประเมิน

๒. การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน แบ่งออกได้เป็น ๔ ประเภท ดังนี้

ประเภทตัวชี้วัดผลงาน	แนวทางการพิจารณา
ปริมาณ	จำนวนผลงานหรือชิ้นงานที่ทำเสร็จ
คุณภาพ	ความถูกต้อง ประณีต เรียบร้อยของผลงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานของงาน
ความรวดเร็ว/ทันเวลา	เวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด
ความประหยัด/ความคุ้มค่า	การประหยัดใช้วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุน หรือ ค่าใช้จ่ายในการทำงาน การระวังรักษาเครื่องมือที่ใช้มิให้เสียหาย

๓. วิธีการกำหนดตัวชี้วัดให้พิจารณาถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/เลขานุการกรม/คลังเขต/คลังจังหวัด ควรเลือกตัวชี้วัดตามคำรับรองที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน แล้วพิจารณากระจายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน หรือ หัวหน้าฝ่าย (พร้อมเป้าหมายที่จะทำได้ใน ๖ เดือน) เป็นลำดับแรก หากไม่มีการถ่ายทอดลงไป ถือว่าผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/เลขานุการกรม/คลังเขต/คลังจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๒ เมื่อมีการกระจายตัวชี้วัดลงสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้าฝ่ายแล้ว ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้าฝ่าย พิจารณาถ่ายทอดลงสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาถัดไป หากไม่มีการถ่ายทอดลงไป ถือว่าผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้าฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๓ หลังจากนั้นผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้าฝ่าย จะกระจายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนตามความรับผิดชอบที่ได้มอบหมาย โดยอาจกระจายตัวชี้วัดให้แต่ละบุคคล หรือให้เป็นกลุ่มบุคคลก็ได้ หากผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้าฝ่าย ไม่กระจายลงในระดับบุคคลก็ให้สรุปว่าผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้าฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบเอง

๓.๔ กรณีที่ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/เลขานุการกรม/คลังเขต/คลังจังหวัด ไม่ได้กระจายตัวชี้วัดตามคำรับรองลงไป ให้พิจารณาหรือกำหนดตัวชี้วัดสำหรับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามแบบบรรยายลักษณะงานหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือโครงการหรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสม

๔. การกำหนด...

๔. การกำหนดตัวชี้วัดระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินควรกำหนดอย่างน้อย ๔ - ๖ ตัว หรือเห็นตามสมควร โดยพิจารณา

๔.๑ ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งในการควบคุมผลงานได้

๔.๒ ระดับผลกระทบต่อองค์กรหรือหน่วยงาน

๔.๓ ความยึดโยงกับบทบาทและภาระงานในหน้าที่

๔.๔ ความชัดเจนและวัดผลง่าย

๕. การกำหนดค่าเป้าหมาย แบ่งเป็น ๕ ระดับ จากระดับต่ำขึ้นไประดับสูง ควรเริ่มจากกำหนดค่าเป้าหมายให้กับตัวชี้วัด ที่สามารถทำได้ให้อยู่ในระดับ ๓ เป็นหลัก และกำหนดค่าเป้าหมายที่ยากและท้าทายในระดับ ๔- ๕ โดยแนวทางการกำหนดเป้าหมายเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๕.๑ ระดับ ๑ ค่าเป้าหมายระดับต่ำสุดที่ยอมรับได้ ๑ คะแนน

๕.๒ ระดับ ๒ ค่าเป้าหมายระดับต่ำกว่ามาตรฐาน ๒ คะแนน

๕.๓ ระดับ ๓ ค่าเป้าหมายระดับมาตรฐาน ๓ คะแนน

๕.๔ ระดับ ๔ ค่าเป้าหมายระดับยากปานกลาง ๔ คะแนน

๕.๕ ระดับ ๕ ค่าเป้าหมายระดับยากมาก ๕ คะแนน

๖. การกำหนดน้ำหนัก ควรพิจารณาให้น้ำหนักแต่ละตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่าระดับ ๑๐ แต่เมื่อรวมน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดต้องไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ การกำหนดค่าน้ำหนักให้อยู่ในดุลพินิจระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน โดยน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดจะมากหรือน้อยให้พิจารณาจาก

๖.๑ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดนั้น ๆ

๖.๒ ความสำคัญและความยากของงาน

๖.๓ ผลกระทบของความสำเร็จของตัวชี้วัด