



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๖๕๓๔

ที่ กค ๐๔๐๔๔/๑๐๖๒๔

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/เลขานุการกรม/คลังเขต/คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลาง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด จึงรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่าง รายละเอียดตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้ผู้ประสงค์ขอรับการคัดเลือกบุคคลฯ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ได้ที่ Intranet > หน่วยงานภายใน > กองบริหารทรัพยากรบุคคล > ดาวน์โหลด > ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม > ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และให้กรอกแบบฟอร์มใบสมัครฯ ให้ครบถ้วน พร้อมทั้ง Scan ใบสมัครฯ เป็น File PDF จัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : hr64@cgd.go.th ภายในระยะเวลาการรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

อนุทิน วัฒนธ

(นางสาวสุนทรี คร้ามอ่ำ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



กรมบัญชีกลาง

10/6/64
10 มิ.ย. 64



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง รับสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ด้วยกรมบัญชีกลาง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส
และประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลฯ โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๑๔ กลุ่มงานบริหารการคลัง
และเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการกรมบัญชีกลาง และปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ
ชำนาญงาน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
ดังนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่
ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับ
ประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้อง
ปฏิบัติงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) มีคุณสมบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

(๔) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดภายในวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ดาวนโหลดแบบฟอร์มเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ Intranet > หน่วยงานภายใน > กองบริหารทรัพยากรบุคคล > ดาวนโหลด > ดาวนโหลดแบบฟอร์ม > ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยให้กรอกแบบฟอร์มใบสมัครฯ ให้ครบถ้วน และ Scan ใบสมัครฯ เป็น File PDF จัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : hr64@cgd.go.th ภายในระยะเวลาการรับสมัคร

๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลฯ และเกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ องค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลฯ มีดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๕๐

ส่วนที่ ๒ สัมภาษณ์ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๕๐

๔.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนในแต่ละส่วน (ตามข้อ ๔.๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. เงื่อนไขการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ที่กรมได้มีคำสั่งแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างน้อย ๒ ปี นับแต่วันที่เลื่อนตำแหน่ง จึงจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประกาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส**

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เรื่อง ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/สำนัก
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
เกษียณอายุราชการวันที่ เดือน พ.ศ.
วุฒิการศึกษา สาขา
สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา
ประวัติการรับราชการ (ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะตำแหน่งที่เลื่อนระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ)
วัน/เดือน/ปี ตำแหน่ง สังกัด
.....
.....
.....
.....

มีความประสงค์ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๑๔ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครฯ นี้ ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการคัดเลือกฯ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานคลัง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการคลัง
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการคลังก่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ตรวจสอบการจัดทำรายงานข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน / ระดับกรม

(2) ตรวจสอบการจัดทำแผนงาน / โครงการ และกำหนดงบประมาณในการดำเนินการ ตลอดจนควบคุมติดตามความก้าวหน้าของงาน และตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ

(3) แก้ไขปัญหา ทำการตัดสินใจภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความเรียบร้อย ถูกต้องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(4) ตอบข้อหารือ ชี้แจงในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน ถูกต้อง

2. ด้านการกำกับดูแล

(1) กำกับดูแล ตรวจสอบการส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

(2) กำกับดูแล ติดตามการเบิกจ่ายและการโอนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิโดยตรง เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

(3) กำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(4) กำกับดูแล ติดตามการรวบรวมข้อมูลทางเศรษฐกิจระดับจังหวัด เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับการประมวลผลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลภาวะเศรษฐกิจ การวางแผนคลังระดับจังหวัด มีความครบถ้วนสมบูรณ์

(5) ควบคุมการนำส่งเหรียญกษาปณ์ เพื่อให้การจัดส่งเป็นไปอย่างเรียบร้อย

(6) กำกับดูแล ติดตามการรวบรวม/จัดทำข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรการ และพัฒนามาตรฐานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการ ตลอดจนเพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลในการเบิกจ่ายสวัสดิการ สิทธิประโยชน์รายบุคคล

3. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและโอนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากผู้มีสิทธิ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติให้เป็นด้วยมาตรฐานเดียวกัน

(2) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง ระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน

การคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. 2551





แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่	ทุกเลขที่ตำแหน่ง
ตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานการคลัง
ตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการคลัง
ประเภทตำแหน่ง	ทั่วไป
หน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง อารุโสะ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัด

ลักษณะงานของระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการคลังค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุมดูแล ให้คำแนะนำ พิจารณากลับกรอง เกี่ยวกับการตอบข้อหารือ การชี้แจง การสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน ให้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของจังหวัดและส่วนราชการในจังหวัด เพื่อให้มีความเข้าใจในกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารหรือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. ควบคุมดูแล สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ กำกับดูแล การจัดทำฐานข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจการคลังของจังหวัด รายงานภาวะการคลัง ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตรวจบัญชีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด ข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดตลอดจนรายงานทางการเงินการคลังของจังหวัดในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน

๓. ควบคุมดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงาน เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุน ข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อใช้สนับสนุนหรือประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา/แก้ปัญหาให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือในภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ควบคุมดูแล สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงาน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๕. ควบคุมดูแล เสนอแนะ ติดตาม ตรวจสอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ ที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติ