



ที่ กค ๐๔๒๑.๔/๑๒๑๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนที่ ๒๒๘/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ กล่าวคือ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมี มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตาม ข้อ (๒) เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในการนี้ กรมบัญชีกลางจึงได้ปรับปรุงระบบ e-GP โดยให้ผู้ค้าที่ลงทะเบียนและ ผ่านการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” จากระบบ e-GP เพื่อนำ ไปยื่นพร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องยื่นกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อแสดงว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการของสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว จึงใคร่ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ค้าภาครัฐ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การลงทะเบียน

๑.๑ ให้ผู้ค้า ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์

www.gprocurement.go.th โดยเลือกหัวข้อการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒ เมื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในระบบดังกล่าว จะมีการปฏิบัติงาน ๔ ขั้นตอน เมื่อลงทะเบียนถึงขั้นตอนที่ ๓ ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP (e-GP ๐๓-๐๑๐๑) และให้ผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ลงนามในแบบแจ้งดังกล่าว

๑.๓ ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ตามข้อ ๑.๒ พร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียน เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนฉบับล่าสุดไม่เกิน ๖๐ วัน สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสถาน

/ประกอบการ...

ประกอบการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว เป็นต้น กรณีผู้ค้ำมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งไปยัง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรณีผู้ค้ำมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่นั้น ๆ

๒. การแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน

๒.๑ เมื่อผู้มีสิทธิอนุมัติการลงทะเบียนได้รับเอกสารการลงทะเบียน และเอกสารประกอบการลงทะเบียนตามข้อ ๑.๓ ครบถ้วน จะทำการอนุมัติการลงทะเบียนดังกล่าว และระบบฯ จะแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ค้ำทราบทาง E-mail ภายใน ๓ วันทำการ กรณีผู้ค้ำไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน และเอกสารประกอบการลงทะเบียนดังกล่าวข้างต้น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ และผู้ประสงค์จะลงทะเบียนต้องลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๒.๒ กรณีผู้ค้ำไม่ได้รับแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด ให้ประสานไปยังสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้ค้ำตั้งอยู่ เพื่อดำเนินการแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ค้ำทราบทาง E-mail อีกครั้งต่อไป

๓. เมื่อผู้ค้ำได้รับรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว จะต้องเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login) เพื่อเปลี่ยนสถานะของผู้ค้ำจากสถานะ “อนุมัติ” เป็นสถานะ “ใช้งาน” เพื่อให้สามารถใช้งานในระบบ e-GP ครั้งต่อไปได้

กรณีผู้ค้ำเคยลงทะเบียนและได้ดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว ไม่ต้องทำการลงทะเบียนอีก

๔. การพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว ให้ผู้ค้ำเข้าสู่ระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ผู้ค้ำกำหนด จากนั้นคลิกเมนู ข้อมูลผู้ค้ำภาครัฐ คลิก ข้อมูลผู้ค้ำ/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ประกอบการ ผู้ค้ำสามารถพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” นำไปยื่นพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา เพื่อเป็นการแสดงว่าผู้ค้ำได้ปฏิบัติตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดคู่มือการลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐและการพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ “การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นายรังสรรค์ ศิริวิธสาร)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๐๔ ๖๗๗๗
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕



ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ก ๒๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
เรียน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ กล่าวคือ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตามข้อ (๒) เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในการนี้ กรมบัญชีกลางจึงได้ปรับปรุงระบบ e-GP โดยให้ผู้ค้าที่ลงทะเบียนและผ่านการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” จากระบบ e-GP เพื่อนำไปยื่นพร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องยื่นกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อแสดงว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการของสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว จึงใคร่ขอความร่วมมือสมาคมและสภาต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ค้าภาครัฐ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. การลงทะเบียน

๑.๑ ให้ผู้ค้า ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยเลือกหัวข้อการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒ เมื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในระบบดังกล่าว จะมีการปฏิบัติงาน ๔ ขั้นตอน เมื่อลงทะเบียนถึงขั้นตอนที่ ๓ ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP (e-GP ๐๓-๐๑๐๑) และให้ผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ลงนามในแบบแจ้งดังกล่าว

๑.๓ ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ตามข้อ ๑.๒ พร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียน เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนฉบับล่าสุดไม่เกิน ๖๐ วัน สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสถานประกอบการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว เป็นต้น

/กรณีผู้ค้า...

กรณีผู้ค้ามีสถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งไปยัง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรณีผู้ค้ามีสถานประกอบการตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่นั้น ๆ

๒. การแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน

๒.๑ เมื่อผู้มีสิทธิอนุมัติการลงทะเบียนได้รับเอกสารการลงทะเบียน และเอกสารประกอบการลงทะเบียนตามข้อ ๑.๓ ครบถ้วน จะทำการอนุมัติการลงทะเบียนดังกล่าว และระบบฯ จะแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ค้าทราบทาง E-mail ภายใน ๓ วันทำการ กรณีผู้ค้าไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน และเอกสารประกอบการลงทะเบียนดังกล่าวข้างต้น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ และผู้ประสงค์จะลงทะเบียนต้องลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๒.๒ กรณีผู้ค้าไม่ได้รับแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด ให้ประสานไปยังสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้ค้าตั้งอยู่ เพื่อดำเนินการแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ค้าทราบทาง E-mail อีกครั้งต่อไป

๓. เมื่อผู้ค้าได้รับรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว จะต้องเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login) เพื่อเปลี่ยนสถานะของผู้ค้าจากสถานะ “อนุมัติ” เป็นสถานะ “ใช้งาน” เพื่อให้สามารถใช้งานในระบบ e-GP ครั้งต่อไปได้

กรณีผู้ค้าเคยลงทะเบียนและได้ดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว ไม่ต้องทำการลงทะเบียนอีก

๔. การพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว ให้ผู้ค้าเข้าสู่ระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ผู้ค้ากำหนด จากนั้นคลิกเมนู ข้อมูลผู้ค้าภาครัฐ คลิก ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ประกอบการ ผู้ค้าสามารถพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” นำไปยื่นพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา เพื่อเป็นการแสดงว่าผู้ค้าได้ปฏิบัติตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดคู่มือการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐและการพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ “การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๐๔ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕



คู่มือการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement : e-GP)

จัดทำโดย

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

สารบัญ

หน้าที่

๑. บทนำ	๑
๒. การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	๒
๓. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login)	๑๑
๔. การใช้งานระบบ e-GP ครั้งต่อไป	๑๒
๕. การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.	๑๔
๖. การติดต่อสอบถาม	๑๘

ภาคผนวก

Flow ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในระบบ e-GP

๑. บทนำ

ผู้ค้าที่จะติดต่อทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบ เพื่อช่วยให้หน่วยงานของรัฐที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างทราบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้า และลดความซ้ำซ้อนในการป้อนข้อมูลของผู้ค้าที่ต้องมีการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่เข้ามาประมูลงานของรัฐ นอกจากนี้ ทำให้เกิดการรวบรวมข้อมูลผู้ค้าเพื่อไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ เช่น การจัดเกรดผู้ค้าและการวิเคราะห์เชิงสถิติต่างๆ เป็นต้น

ทำไมผู้ค้าต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

๑. หลังได้รับอนุมัติการลงทะเบียน ผู้ค้าจะเป็นผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับ ทั้งนี้ หลังได้รับรหัสข้างต้น กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ผู้ค้าสามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวในระบบ e-GP ได้ด้วยตนเอง เช่น ข้อมูลที่อยู่สถานประกอบการ ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้น รายใหญ่ เป็นต้น

๒. สามารถเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น การขอรับ/ซื้อเอกสาร การยื่นซอง เป็นต้น

๓. สามารถค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถติดตามสถานะโครงการจัดซื้อจัดจ้างว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใด

๔. ได้รับข่าวสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ตามที่เลือกรับ ข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ ประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามประเภทต่าง ๆ ซึ่งเมื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างได้จัดทำประกาศความต้องการซื้อหรือจ้างโครงการใด ระบบจะส่งข้อมูลให้ทาง e-mail ตามที่ผู้ค้าได้ลงทะเบียนไว้ เช่น ประกาศประเภทวัสดุครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

ปัญหาที่พบบ่อยของระบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

๑. ในขั้นตอนการลงทะเบียน

๑.๑ เลือกประเภทผู้ค้าผิด เช่น ประเภทผู้ค้าที่ลงทะเบียนที่ถูกต้อง คือ บริษัท แต่ผู้ค้าซึ่งลงทะเบียน เลือก ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เป็นต้น

๑.๒ ชื่อผู้ประกอบการ ผู้ค้าส่วนใหญ่ไม่ได้บันทึก ประเภทผู้ค้านำหน้าชื่อผู้ประกอบการ เช่น บริษัท บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นต้น ทำให้มีปัญหาในขั้นตอนการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เช่น บริษัท เอเอ จำกัด ผู้ค้าจะต้องบันทึกในขั้นตอนการลงทะเบียน เป็น บริษัท เอเอ จำกัด กรณีบันทึก เอ เอ จำกัด เท่านั้น จะไม่ถูกต้อง เนื่องจากกรณีผู้ค้าทำธุรกรรมกับภาครัฐ ข้อมูลของผู้ค้า จะแสดงเฉพาะชื่อผู้ประกอบการ เท่านั้น

๒. ผู้ค้าลงทะเบียนในระบบ e-GP แต่ไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน พร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียนให้ผู้มีสิทธิอนุมัติ หรือส่งแต่ไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่ได้รับการอนุมัติการลงทะเบียน

๓. เนื่องจากผลอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ระบบจะแจ้งให้ผู้ค้าทราบทาง e-mail กรณีผู้ค้าบันทึก e-mail ผิด จะทำให้ไม่ได้รับแจ้งผลอนุมัติ

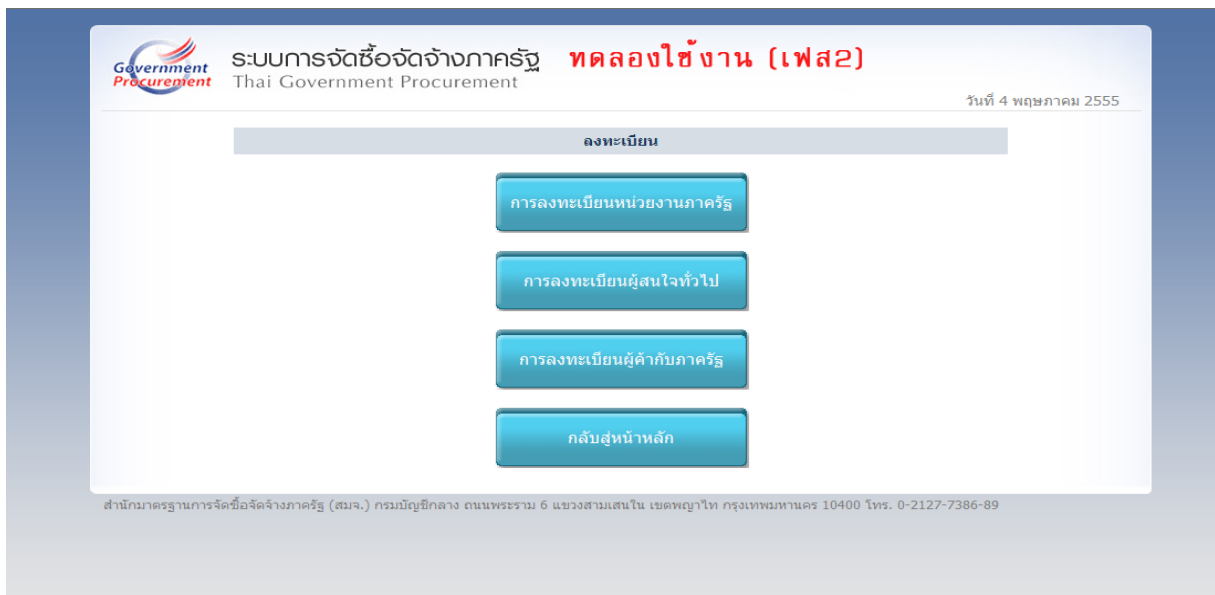
๒.การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP

ขั้นที่ ๑ การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

เข้าเว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ดังรูปที่ ๑ คลิก “ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ที่นี้” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๒ ให้เลือกประเภทการลงทะเบียน “การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” จากนั้นดำเนินการขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป

The screenshot shows the Thai Government Procurement (G-PSC) website. The header includes the G-PSC logo and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement'. Below the header, there are navigation links: 'หน้าหลัก', 'ประกาศ', 'ข้อมูล', 'ข้อมูล', 'ข้อมูล'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with 'ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด' and 'ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง'. The central section is titled 'การลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ที่นี้' and contains a form for registration. A red box highlights the 'ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ที่นี้' button, with a white arrow pointing to it from the right. The footer contains contact information and logos of related government agencies.

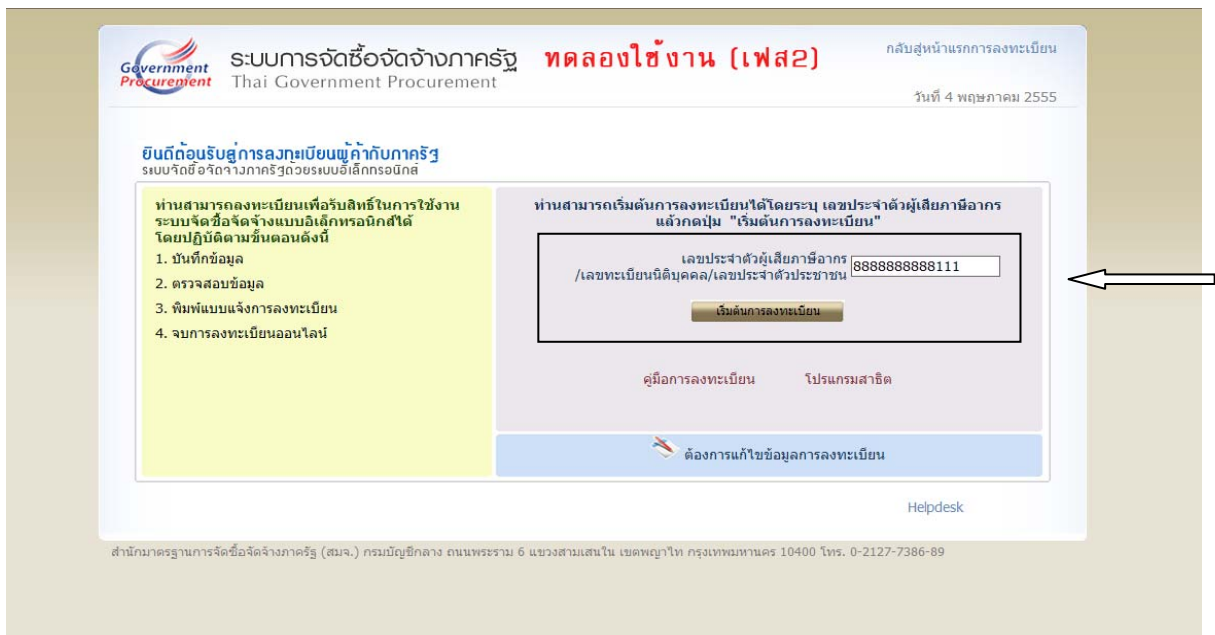
รูปที่ ๑ หน้าหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



รูปที่ ๒ เลือกประเภทการลงทะเบียน

ขั้นที่ ๒ กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑๓ หลัก จากนั้น กดปุ่ม เริ่มต้นลงทะเบียน ระบบแสดงหน้าจอ “ขั้นตอนที่ ๑ บันทึกข้อมูล” การลงทะเบียน ดังรูปที่ ๔



รูปที่ ๓ หน้าจอ เริ่มต้นการลงทะเบียน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน

วันที่ 4 พฤษภาคม 2555

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
ยืนยันแบบร่างการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนและรอการอนุมัติ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 888888888111

* ประเภทผู้ประกอบการ: ☐ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ค้า: <เลือกประเภทผู้ค้า>

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคลธรรมดา): - - - - -

* ชื่อผู้ประกอบการ:

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี):

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ:

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี):

กรณีนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่:

* วันเดือนปีที่จดทะเบียน: ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

จดทะเบียนที่:

* เงินทุนจดทะเบียน: บาท

* จำนวนหุ้น: หุ้น

มูลค่าหุ้นละ: บาท

* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว: บาท

กรณีบุคคลธรรมดา

วันเดือนปีเกิด: ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

สัญชาติ:

ที่ตั้งสำนักงาน

ชื่ออาคาร:

ห้องเลขที่: / ชั้นที่ /

ชื่อหมู่บ้าน:

* เลขที่: หมู่ที่:

ตรอก/ซอย:

ถนน:

* จังหวัด: <ตัวเลือกจังหวัด>

* อำเภอ/เขต: <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

* ตำบล/แขวง: <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

* รหัสไปรษณีย์:

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: หมายเลขโทรศัพท์ (+ 0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร:

e-mail:

ประเภทของการประกอบกิจการ

* ประเภทกิจการ

☐ ผลิต

☐ ส่งออก

☐ ขายส่ง

☐ ขายปลีก

☐ ให้บริการ

* ประเภทสินค้าและหรือบริการ

☐ วัสดุครุภัณฑ์

☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

☐ จ้างก่อสร้าง

☐ จ้างเหมา

☐ เช่า

☐ จ้างรับปรึกษา

☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน: - - - - -

* คำนามหน้า: <ตัวเลือกค่านามหน้า>

* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร:

* นามสกุล:

* เพศ: ☐ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด: ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน):

* จังหวัด: <ตัวเลือกจังหวัด>

* อำเภอ/เขต: <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

* ตำบล/แขวง: <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

* รหัสไปรษณีย์:

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: บ้านที่หมายเลขโทรศัพท์ (+ 0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร:

* e-mail:

ข้อมูลข่าวสารที่เลือกกรับ (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท: ☐ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า ☐ จ้างรับปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

* ใส่รหัสที่เห็น: RMMJ F q

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ ๔ หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ ๑ บันทึกข้อมูล” การลงทะเบียน

ขั้นที่ ๓ การบันทึกข้อมูล

ในช่องรายการที่มีดอกจันสีแดง * ผู้ลงทะเบียนจะต้องบันทึกข้อมูล หรือเลือกข้อมูลจากที่ระบบฯ กำหนดให้ ให้ครบทุกช่องรายการ หากบันทึกข้อมูลไม่ครบ ระบบฯ จะไม่ยอมรับการยืนยันการลงทะเบียนดังกล่าว

ข้อมูลที่บันทึก ประกอบด้วย ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง) ที่ผู้ลงทะเบียนสนใจเลือกรับ เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท จ้างก่อสร้าง เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ สามารถเลือกรับได้มากกว่า ๑ รายการ

การบันทึก ใส่รหัสที่เห็น ต้องบันทึกให้ตรงกับตัวอักษรที่แสดง และทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อมูล ตัวอักษรในช่อง “ใส่รหัสที่เห็น” จะเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการลักลอบลงทะเบียนแบบอัตโนมัติจากผู้อื่น

เมื่อผู้ลงทะเบียนบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงข้อความคำถามเพื่อยืนยันการจัดเก็บข้อมูล ดังรูปที่ ๕ เมื่อกด OK ระบบจะแสดงหน้าจอ “ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูล” ดังรูปที่ ๖

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลั่นสุหน้านแรกการลงทะเบียน

วันที่ 4 พฤษภาคม 2555

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์ใบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	8888888888111
* ประเภทผู้ประกอบการ	☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา
* ประเภทผู้ค้า	บริษัทจำกัด
เลขประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคลธรรมดา)	- - - - -
* ชื่อผู้ประกอบการ	บริษัท ฟิวเจอร์ส จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)	
เว็บไซต์ผู้ประกอบการ	
เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)	

กรณีนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่	8888888888111
* วันเดือนปีที่จดทะเบียน	01/05/2552 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
จดทะเบียนที่	
* เงินทุนจดทะเบียน	5,000,000.00 บาท
* จำนวนหุ้น	50 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ	100,000.00 บาท
* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	1,000,000.00 บาท

กรณีบุคคลธรรมดา

วันเดือนปีเกิด	
สัญชาติ	

ที่ตั้งสำนักงาน

ชื่ออาคาร	
ห้องเลขที่	
ชื่อหมู่บ้าน	
* เลขที่	111 หมู่ที่
ตรอก/ซอย	
ถนน	
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
* อำเภอ/เขต	จอมทอง
* ตำบล/แขวง	จอมทอง
* รหัสไปรษณีย์	10500
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	0-2127-7000 หมายเลขโทรศัพท์ (= 0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	0-2127-7185
e-mail	

ประเภทของการประกอบกิจการ

* ประเภทกิจการ ☐ ผลิต ☐ ส่งออก ☐ ขยายส่ง ☐ ขายปลีก ☒ ให้บริการ	* ประเภทสินค้าและบริการ ☐ วัสดุอุปกรณ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า ☒ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน
--	--

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน	3 - 1002 - 02871 - 97 - 9
* ตำแหน่ง	นาย
* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร	सानา
* นามสกุล	สูงสุด
* เพศ	☒ ชาย ☐ หญิง
* วันเดือนปีเกิด	01/04/2535 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	111
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
* อำเภอ/เขต	พญาไท
* ตำบล/แขวง	สามเสนใน
* รหัสไปรษณีย์	10400
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	0-2222-2222 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (= 0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	0-2333-3333
* e-mail	supawan21@gmail.com

ข้อมูลข่าวสารที่เลือกกรณ (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท	☐ วัสดุอุปกรณ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า ☒ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน
* รหัสที่เห็น	RMMJ F q
	RMMJFq

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ ๕ หน้าจอ ยืนยันจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียน

ขั้นที่ ๔ การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียนตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน จากรูปที่ ๕ กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาดต้องแก้ไขให้
กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลที่หน้าจอการลงทะเบียนที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกข้อมูลไว้
และเมื่อดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูล จากนั้น ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓ “พิมพ์แบบแจ้งการ
ลงทะเบียน” แสดงดังรูปที่ ๗

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน วันที่ 4 พฤษภาคม 2555

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลผู้ประกอบการ

- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 888888888111
- * ประเภทผู้ประกอบการ: ☐ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา
- * ประเภทผู้ค้า: บริษัทจำกัด
- เลขประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคลธรรมดา): - - - - -
- * ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท ฟิวแนสสวีย์ จำกัด
- ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี):
- เว็บไซต์ผู้ประกอบการ:
- เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี):

กรณีนิติบุคคล

- * ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่: 888888888111
- * วันเดือนปีตั้งจดทะเบียน: 01/05/2552 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
- จดทะเบียนที่: - - - - -
- * เงินทุนจดทะเบียน: 5,000,000.00 บาท
- * จำนวนหุ้น: 50 หุ้น
- มูลค่าหุ้นละ: 100,000.00 บาท
- * ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว: 1,000,000.00 บาท

กรณีบุคคลธรรมดา

- วันเดือนปีเกิด: - - - - - ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
- สัญชาติ: -

ที่ตั้งสำนักงาน

- ชื่ออาคาร: -
- ห้องเลขที่: - - - - -
- ชื่อหมู่บ้าน: -
- * เลขที่: 111 หมู่ที่: -
- ตรอก/ซอย: -
- ถนน: -
- * จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- * อำเภอ/เขต: จอมทอง
- * ตำบล/แขวง: จอมทอง
- * รหัสไปรษณีย์: 10500
- * หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 0-2127-7000 หมายเลขโทรศัพท์ (: 0-2123-4567 ต่อ 1234)
- หมายเลขโทรสาร: 0-2127-7185
- e-mail: -

ประเภทของการประกอบกิจการ

- * ประเภทกิจการ: ☐ ผลิต ☐ ส่งออก ☐ ขยายส่ง ☐ ขายปลีก ☒ ให้บริการ
- * ประเภทสินค้าและบริการ: ☐ วัสดุอุปกรณ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเช่า ☒ เช่า ☒ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

- * เลขประจำตัวประชาชน: 3 - 1002 - 02871 - 97 - 9
- * ตำแหน่ง: นาย
- * ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร: สำนาง
- * นามสกุล: สูงสุด
- * เพศ: ☐ ชาย ☐ หญิง
- * วันเดือนปีเกิด: 01/04/2535 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
- สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน): 111
- * จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- * อำเภอ/เขต: พญาไท
- * ตำบล/แขวง: สามเสนใน
- * รหัสไปรษณีย์: 10400
- * หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 0-2222-2222 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (: 0-2123-4567 ต่อ 1234)
- หมายเลขโทรสาร: 0-2333-3333
- * e-mail: supawan21@gmail.com

ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบจะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

- ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท: ☐ วัสดุอุปกรณ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเช่า ☒ เช่า ☒ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องแจ้งข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

รูปที่ ๖ หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูล” การลงทะเบียน

ขั้นที่ ๕ การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

กรณีผู้ลงทะเบียนตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอยืนยันการพิมพ์แบบแจ้งฯ ดังรูปที่ ๘ เมื่อกดปุ่ม “Print” ระบบฯ จะพิมพ์ “แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” จากระบบฯ ให้ต่อไป จากนั้น กดปุ่ม ขั้นตอนถัดไป ระบบแสดงหน้าจอ “จบการลงทะเบียนออนไลน์” ดังรูปที่ ๙

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลั่นสุ่มหน้าการลงทะเบียน วันที่ 4 พฤษภาคม 2555

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล ขั้นตอนที่ 3 **พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน** ขั้นตอนที่ 4 จบการลงทะเบียนออนไลน์

e - GP 03-0101
สำนักงานทะเบียน M-2555-00027
วันที่ลงทะเบียน 04/05/2555

แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
เลขที่รับ
วันที่
เจ้าหน้าที่

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

ที่
วันที่

1. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ฟาร์มกล้วย จำกัด
2. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร หมู่บ้าน
ตรอก/ซอย ห้องเลขที่ ชั้นที่
ตำบล/แขวง จอมทอง เลขที่ 111 หมู่ที่
จังหวัด กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต จอมทอง รหัสไปรษณีย์ 10600

เรื่อง ขอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จึงขอส่ง
เอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ถูกต้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ()
ตำแหน่ง ()
(กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล)

โทรศัพท์ : 0-2127-7000
โทรสาร : 0-2127-7185

3. กรณีนิติบุคคล (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -)
(เลขประจำตัวประชาชน -)
วันเดือนปีเกิด สัญชาติ
4. กรณีนิติบุคคล (เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 888888888111)
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 888888888111
วันเดือนปีที่จดทะเบียน 01/05/2552
จดทะเบียนที่
ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมี
(1) เงินทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 (บาท)
(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1,000,000.00 (บาท)

5. ประเภทของการประกอบกิจการ
ประเภทกิจการ ประเภทสินค้าและบริการ
☐ หักรีด ☐ วัสดุอุปกรณ์
☐ ส่งออก ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
☐ ขายส่ง ☐ ซ่างก่อสร้าง
☐ ขายปลีก ☐ ซ่างเพมา
☒ ให้บริการ ☐ เช่า
☐ ซ่างปรึกษา
☐ ซ่างออกแบบและควบคุมงาน

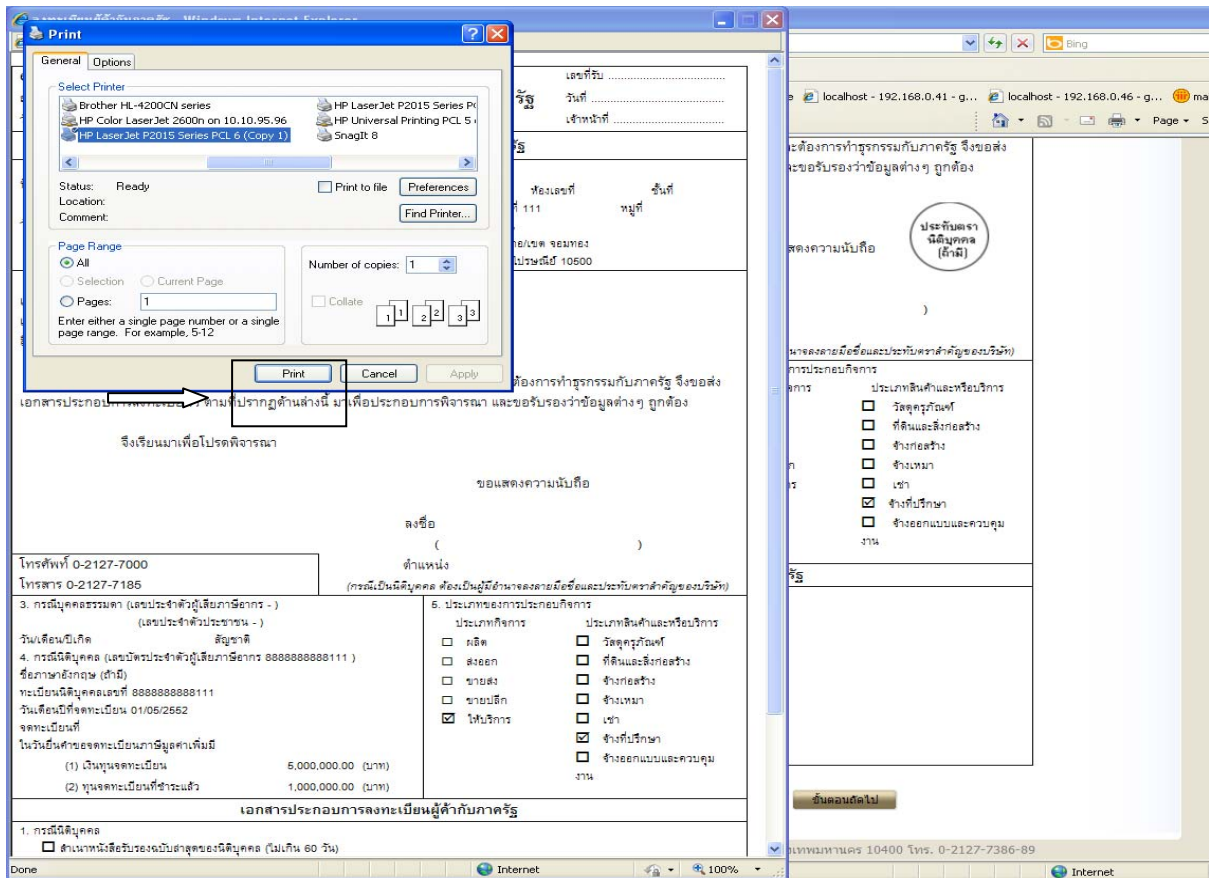
เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

1. กรณีนิติบุคคล
☐ สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ
(กรณีผู้จดทะเบียนแบบแจ้งฯ ไม่ได้ยื่นผู้จำหน่ายในหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ)
☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
2. กรณีนิติบุคคลธรรมดา
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
(บุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่ประจำตัวประชาชน ขึ้นอยู่กับลักษณะการประกอบกิจการ)
ให้ใส่ ☒ ใน ☐ ให้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาด้วยแล้ว

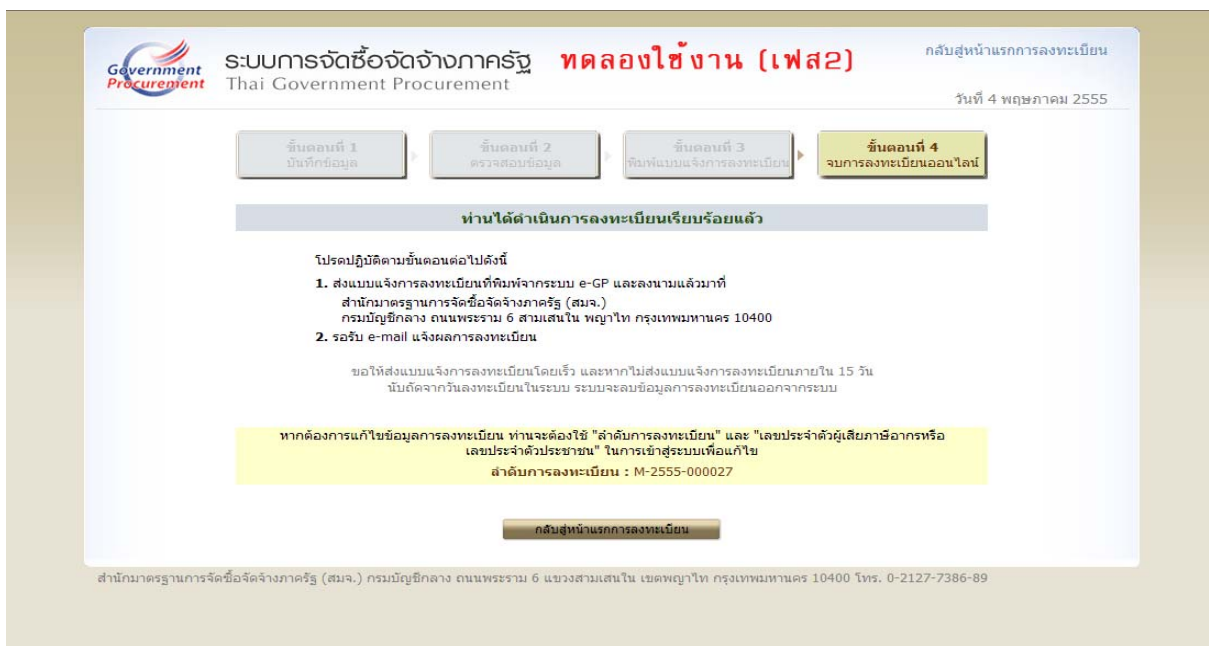
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน แก้ไขข้อมูล ขั้นตอนถัดไป

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ ๗ หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ ๓ พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” ผู้ค้ากับภาครัฐ



รูปที่ ๘ หน้าจอแสดงการ พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ



รูปที่ ๙ หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ ๔ จบบการลงทะเบียนออนไลน์”

ขั้นที่ ๖ การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน ให้กรมบัญชีกลาง

เมื่อพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนฯ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัทแล้ว ให้ส่งแบบแจ้งฯ ดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ไม่เกิน ๖๐ วัน) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบ และอนุมัติการลงทะเบียนให้ต่อไป

(๑) กรณีผู้คำมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งไปยัง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

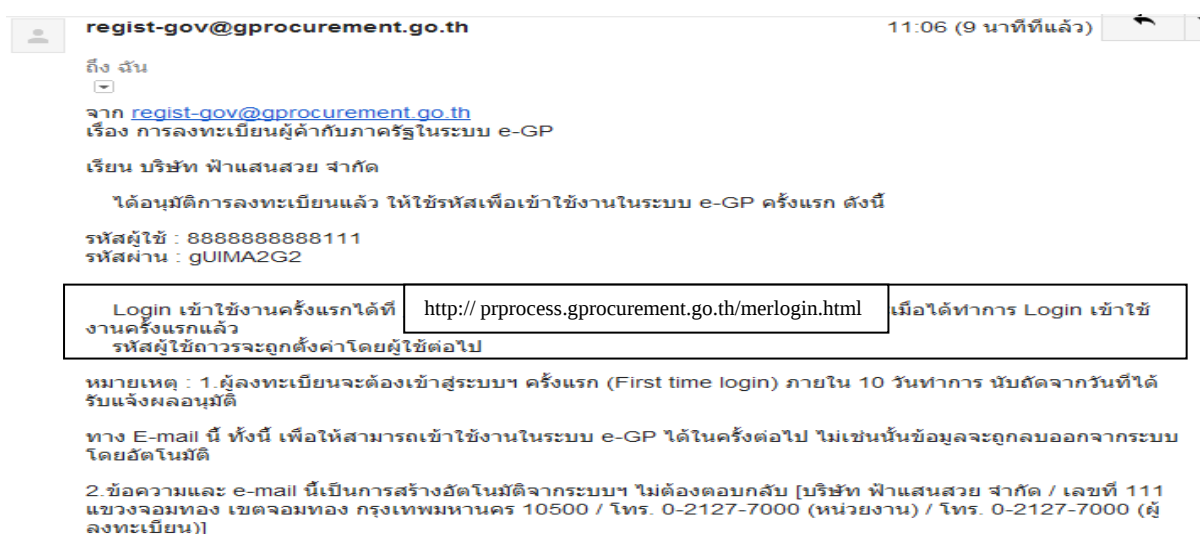
(๒) กรณีผู้คำมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งไปยัง สำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ที่สถานประกอบการนั้นตั้งอยู่

ขั้นที่ ๗ การตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียน

เมื่อผู้มีสิทธิอนุมัติการลงทะเบียน ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ พร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียน ของผู้ลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว จะตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนในระบบ กับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ที่ได้รับว่าถูกต้องหรือไม่ เพื่อทำการอนุมัติการลงทะเบียนต่อไป

ขั้นที่ ๘ แจ้งผลการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบว่า การลงทะเบียนถูกต้อง และอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ลงทะเบียนทราบทาง “e-mail” ที่ผู้ลงทะเบียนได้ระบุไว้ในข้อมูลการลงทะเบียน ดังรูปที่ ๑๐



รูปที่ ๑๐ หน้าจอแสดง “แจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน”

๓.การเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก (First Time Login)

หลังจากได้รับแจ้งผลอนุมัติทาง e-mail แล้ว ผู้ลงทะเบียนจะต้องเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login) ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติทาง e-mail ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ได้ในครั้งต่อไป

ขั้นที่ ๑ การเข้าใช้ระบบฯ

จากรูปที่ ๑๐ เมื่อผู้ลงทะเบียนได้รับแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ทาง e-mail แล้วสามารถ login เข้าใช้งานในระบบ e-GP ครั้งแรก โดยกด link ที่ <https://process.gprocurement.go.th/merlogin.html> ที่ได้รับแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน ระบบฯ แสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๑๑

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) ออกจากระบบงาน วันที่ 4 พฤษภาคม 2555

เข้าสู่ระบบครั้งแรก

* รหัสผู้ใช้	988888888111	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เครื่องหมายจุด และขีดเส้นใต้ (Underscore) เท่านั้น
* รหัสผ่าน	••••••••	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ตกลง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ ๑๑ หน้าจอแสดง การเข้าสู่ระบบครั้งแรก

ขั้นที่ ๒ การแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่

จากรูปที่ ๑๑ เมื่อบันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ได้รับแจ้งทาง e-mail แล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” ระบบฯ จะตรวจสอบข้อมูลรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังนี้

(๑) กรณีบันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความปฏิเสธ “ค้นหารหัสผู้ใช้และรหัสผ่านในฐานข้อมูลไม่พบ” ให้บันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ให้ถูกต้องอีกครั้ง

(๒) กรณีบันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “แก้ไขรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน” เพื่อให้กำหนด “รหัสผู้ใช้ถาวร” “รหัสผ่านใหม่” “ยืนยันรหัสผ่าน” “คำถาม” และ “คำตอบ” ของคำถามช่วยจำ ที่ผู้ใช้งานต้องการกำหนดใหม่ สำหรับการเข้าใช้งานระบบฯ ครั้งต่อไป แสดงดังรูปที่ ๑๒

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

ออกจากระบบงาน

วันที่ 4 พฤษภาคม 2555

แก้ไขรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

* รหัสผู้ใช้งาน 5555511111999 ตรวจสอบรหัสผู้ใช้งาน

* รหัสผ่านใหม่ *****

* ยืนยันรหัสผ่าน *****

คำถามช่วยจำ

* คำถาม ภาพยนตร์ที่ซ่อน

* คำตอบ The Blind Side

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไปให้ Login โดยใช้ รหัสผ่านใหม่

ยืนยัน

Message from webpage

ต้องการแก้ไขรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ใช่หรือไม่

OK Cancel

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ ๑๒ หน้าจอแสดงการ “แก้ไขรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน” สำหรับการเข้าใช้งานครั้งต่อไป

เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบฯ จะแสดงข้อความถาม “ต้องการแก้ไขรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน” เมื่อกดปุ่ม OK จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นที่ ๑ ของหัวข้อ การลงทะเบียนฯ แล้ว Log in โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านใหม่ต่อไป

๔.การเข้าใช้งานในระบบ e-GP ครั้งต่อไป

เมื่อผู้ค้ากับภาครัฐ ได้กำหนดรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านใหม่แล้ว ให้เข้าเว็บไซต์ www.gprcurement.go.th และ login เข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ที่กำหนดใหม่ ดังรูปที่ ๑๓ จากนั้น ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเมนูสิทธิการใช้งานระบบของผู้ค้ากับภาครัฐ ดังรูปที่ ๑๔



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศรับสมัคร | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

<<<ส่วนที่ ๒๒ นร ๐๕๐๖/๖ ๗๒ เรื่อง มาตราการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบ
<<<มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของ



ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 5555511111999

รหัสผ่าน *****

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

- **ด่วนที่สุด ที่ กค (กพพ) ๐๔๒๑.๓/๖ ๑๕๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕** เรื่อง การอนุมัติยกเว้นใบการเข้าหรือจ้างที่ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปทดแทนก่อน ซึ่งสัญญาสัมปทานก่อนที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศใช้ และจำเป็นต้องเข้าหรือจ้างต่อเนื่องไปอีก ไม่สัญญาสัมปทานก่อนไปถึงวันที่เข้าหรือเริ่มปฏิบัติงานจริง
- **ด่วนที่สุด ที่ กค (กพพ) ๐๔๒๑.๓/๖ ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕** เรื่อง การขอความร่วมมือเข้าใจเกี่ยวกับกาการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจรับงานโครงการขุดลอกคลอง
- **ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/๖ ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕** เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

กิจกรรม และความรู้เรื่องจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

คือ การตรวจสอบความสัมพันธ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมของผู้ยื่นข้อเสนอใน ๓ ด้าน ดังนี้

1. ความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร - ต้องไม่เป็นเหตุการณ์ ส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ฯลฯ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นในการจัดซื้อจัดจ้างคราวเดียวกัน
2. ความสัมพันธ์ในเชิงทุน - ต้องไม่เป็นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด (หมายถึงผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้น) ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือหลายรายในการจัดซื้อจัดจ้างคราวเดียวกัน
3. ความสัมพันธ์ในเชิงอาชีพ - มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับเชิงบริหาร และเชิงทุนต้องไม่เป็นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด (หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้น) ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นในการจัดซื้อจัดจ้างคราวเดียวกัน

ดาวน์โหลดและนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ ไปรแกรมสกรีน และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ ๒)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ศาสนาที่มิกถามนอย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
รายชื่อผู้ที่ถูกเพิกถอนทั้งงาน
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

กรมบัญชีกลาง
กระทรวงพาณิชย์
กรมการคลัง
กรมการปกครอง
กรมการไฟฟ้า
กรมการขนส่งทางบก
กรมการขนส่งทางบก
กรมการขนส่งทางบก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

รูปที่ ๑๓ หน้าจอแสดง การเข้าใช้งานในระบบ e-GP



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส ๒)

ออกจากระบบงาน

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

บริษัท ฟิวส์สอย จำกัด : ผู้ดำเนินภาครัฐ

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบงาน Help Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ

FAQ

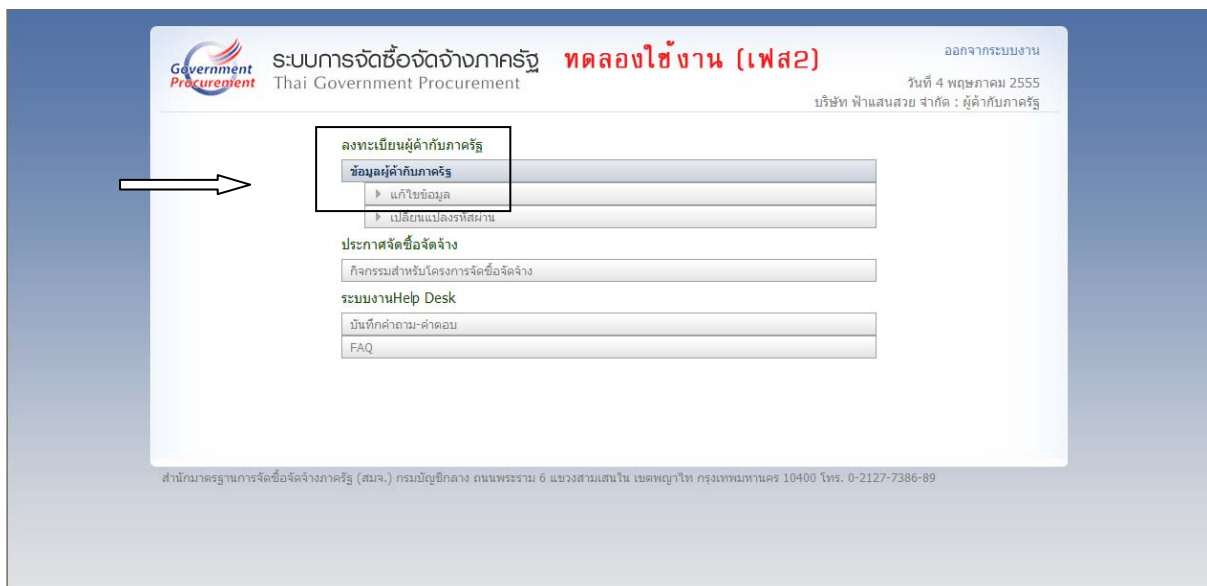
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐-๒๒๒-๗๓๘๖-๘๙

รูปที่ ๑๔ หน้าจอแสดง เมนูสิทธิการใช้งานในระบบ e-GP ของผู้ค้า

๕.การพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP” ตามประกาศฯ ป.ป.ช.

เพื่อเป็นการยืนยันว่า ผู้ค้าได้ลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ ในระบบ e-GP ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑ (๒) ซึ่งกำหนดว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ผู้ค้าสามารถดำเนินการ พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน ออกจากระบบ ดังนี้ จากรูปที่ ๑๔ คลิก เมนู ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ จากนั้น คลิก แก้ไขข้อมูล ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ข้อมูลผู้ประกอบการ” ดังรูปที่ ๑๖ กรณีผู้ค้า ต้องการพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน ให้ใส่รหัสที่เห็น ตามหน้าจอแสดง กดปุ่ม พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน ระบบฯ แสดงหน้าจอยืนยันการพิมพ์แบบแจ้งฯ ดังรูปที่ ๑๗ เมื่อกดปุ่ม “Print” ระบบฯ จะพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” ออกจากระบบให้ต่อไป ดังรูปที่ ๑๘



รูปที่ ๑๕ หน้าจอแสดง รายละเอียดรายการการใช้งานในระบบ e-GP ของผู้ค้า



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กสทศ. | ออกจากระบบงาน
วันที่ 4 พฤษภาคม 2555
บริษัท ฟิวส์เนต จำกัด : ผู้ดำเนินการภาครัฐ

ข้อมูล
ผู้ประกอบการ

ลงทะเบียนผู้ดำเนินการภาครัฐ

ข้อมูลหุ้นส่วน
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูล
รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน

ข้อมูล
จำนวนสาขา(ถ้ามี)

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 888888888111

* ประเภทผู้ดำเนินการ: ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ดำเนินการ:

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคลธรรมดา):

* ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท ฟิวส์เนต จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี):

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ:

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี):

กรณีนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่: 888888888111

* วันเดือนปีที่จดทะเบียน: 01/05/2552 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

จดทะเบียนที่:

* เงินทุนจดทะเบียน: 5,000,000.00 บาท

* จำนวนหุ้น: 50 หุ้น

มูลค่าหุ้นละ: 50.00 บาท

* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว: 1,000,000.00 บาท

กรณีบุคคลธรรมดา

วันเดือนปีเกิด: ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

สัญชาติ:

ที่ตั้งสำนักงาน

ชื่ออาคาร:

ห้องเลขที่: ชั้นที่:

ชื่อหมู่บ้าน:

* เลขที่: 111 หมู่ที่:

ตรอก/ซอย:

ถนน:

* จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

* อำเภอ/เขต:

* ตำบล/แขวง:

* รหัสไปรษณีย์: 10500

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 0-2127-7000 หมายเลขโทรสาร (: 0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร: 0-2127-7185

e-mail:

ประเภทของการประกอบการ

* ประเภทกิจการ

☐ ผลิต

☐ ส่งออก

☐ ขยายส่ง

☐ ขยายปลีก

☒ ให้บริการ

* ประเภทสินค้าและบริการ

☐ วัสดุครุภัณฑ์

☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

☐ จ้างก่อสร้าง

☐ จ้างเหมา

☐ เช่า

☒ จ้างที่ปรึกษา

☒ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน: 3 - 1002 - 02871 - 97 - 9

* ตำแหน่ง: นาย

* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร:

* นามสกุล:

* เพศ: ☒ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด: 01/04/2535 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน):

* จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

* อำเภอ/เขต: พญาไท

* ตำบล/แขวง: สามเสนใน

* รหัสไปรษณีย์: 10400

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 0-2222-2222 ปีเกิดหมายเลขโทรศัพท์ (: 0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร: 0-2333-3333

* e-mail: supawan21@gmail.com

ข้อมูลข่าวสารที่เอื้อกรับ (ระบบจะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

ประกาศซื้อจัดจ้างประเภท: ☐ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า ☒ จ้างที่ปรึกษา ☒ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

* รหัสที่เห็น:

vj2jh2

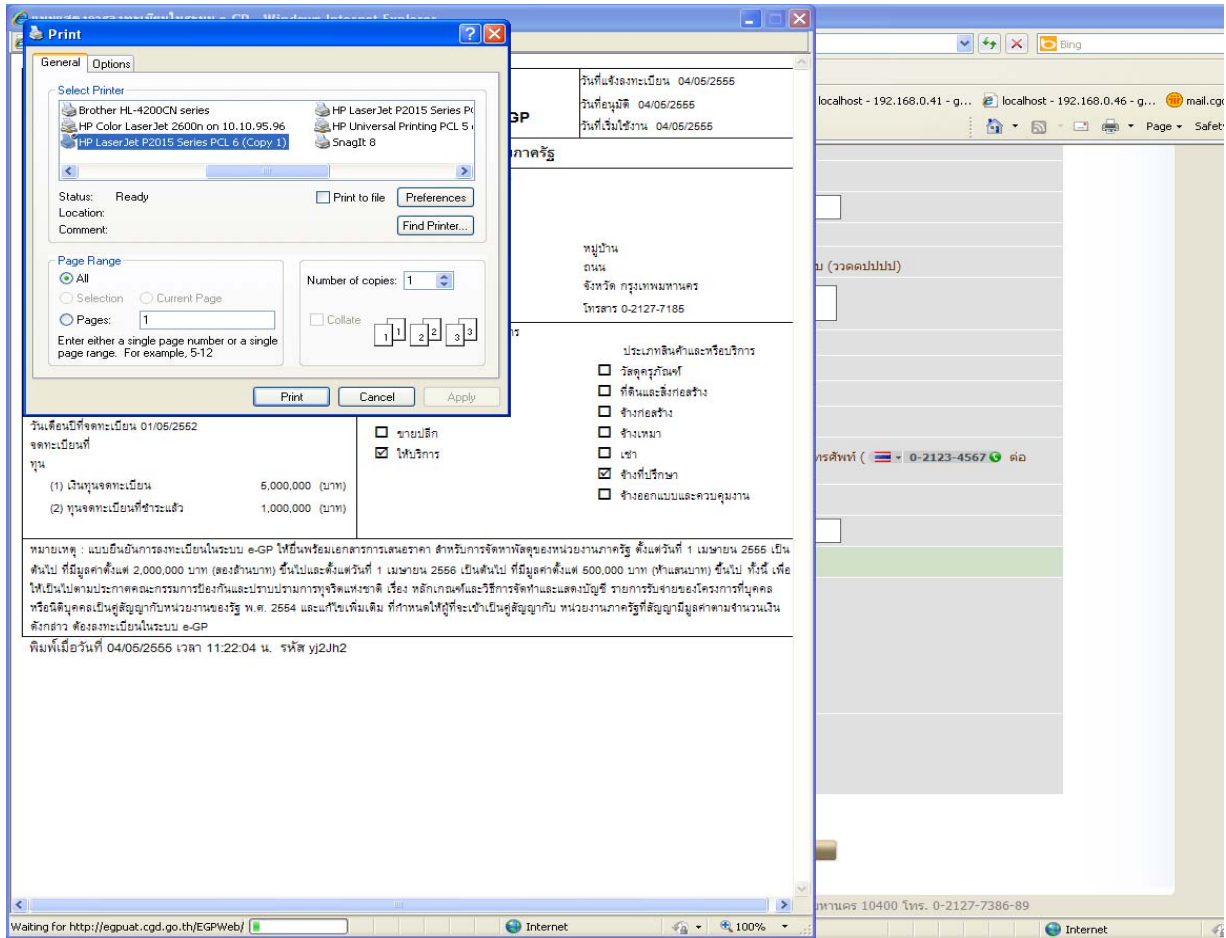
หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยืนยัน

บันทึก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ ๑๖ หน้าจอแสดง “ข้อมูลผู้ประกอบการ”



รูปที่ ๑๗ หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน”

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP - Windows Internet Explorer

http://eqpwat.cgd.go.th/EGPWeb/jsp/control.egp

e - GP 03-0102	แบบแสดง		วันที่แจ้งลงทะเบียน 04/05/2555
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-000027	การลงทะเบียนในระบบ e-GP		วันที่อนุมัติ 04/05/2555
วันที่เริ่มใช้งาน 04/05/2555			
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ			
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 8888888888111		ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล	
2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ฟิวส์สวอย จำกัด			
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)			
3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร	ชั้นที่	หมู่บ้าน	
เลขที่ 111 หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน	
ตำบล/แขวง จอมทอง	อำเภอ/เขต จอมทอง	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
รหัสไปรษณีย์ 10500	โทรศัพท์ 0-2127-7000	โทรสาร 0-2127-7185	
4. กรณีนิติบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ		6.ประเภทของการประกอบกิจการ	
5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 8888888888111 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 01/05/2552 จดทะเบียนที่ ทุน		ประเภทกิจการ	
(1) เงินทุนจดทะเบียน 5,000,000 (บาท)		☐ ผลิต	
(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1,000,000 (บาท)		☐ ส่งออก	
		☐ ขายส่ง	
		☐ ขายปลีก	
		☒ ให้บริการ	
		☐ วิสดูธุรกิจ	
		☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
		☐ ช่างก่อสร้าง	
		☐ ช่างทอ	
		☐ เช่า	
		☒ ช่างที่ปรึกษา	
		☐ ช่างออกแบบและควบคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่เข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP			
พิมพ์เมื่อวันที่ 15/05/2555 เวลา 18:28:07 น. รหัส 8DR2cG			

Done Internet 100%

รูปที่ ๑๘ “แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP”

๖.การติดต่อสอบถาม

หากมีปัญหาในการลงทะเบียน หรือการใช้งานในระบบ e-GP สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนัก-
มาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๐๔ ๖๗๗๗ ๖๙๕๖

.....

ภาคผนวก

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

