

สัญญาการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ
ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์
(จ้างเหมาบริการ)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดนครนายก ถนนสุวรรณศรี ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่างจังหวัดนครนายก โดยนายภิญโญ แสงพงศ์ขวาล ตำแหน่ง อุตสาหกรรมจังหวัดนครนายก ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาววรารภรณ์ คำสีดา อยู่บ้านเลขที่ ๗๗ หมู่ ๕ ตำบลบ้านใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๒๖๐๑๐๐๒๖๒๘๑๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ จังหวัดนครนายก (ผู้ว่าจ้าง) ตกลงจ้างเหมา นางสาววรารภรณ์ คำสีดา (ผู้รับจ้าง) เพื่อปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ ประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายก ระยะเวลาการจ้างเหมาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ ดังรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตของเจ้าพนักงานธุรการ ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่แนบ หากเกิดเหตุการณ์ขัดข้องของการดำเนินงานต่าง ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) จ่ายทุกสิ้นเดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามลักษณะของงานดังกล่าว ตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ แล้ว

ทั้งนี้ ในการจัดจ้าง ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ ต่อเดือนของวงเงินค่าจ้างในสัญญา เพื่อรวบรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายกด้วยตนเอง และต้องทำงานดังกล่าวด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำงานดังกล่าวด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานดังกล่าวแทนตามความเหมาะสม และด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายภิญโญ แสงพงศ์ขวาล)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววรารภรณ์ คำสีดา)

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนด้วย

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาการจ้างเหมาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาการจ้างเหมานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๕ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๖ หากเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายของทรัพย์สิน ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น และผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย ทั้งสองฝ่ายจะต้องร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๗ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นด้วยตนเอง

ข้อ ๘ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ ประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้ทันที

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ ประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายกดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๘.- บาท (หนึ่งร้อยแปดบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในสัญญาการจ้างเหมาข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาการจ้างเหมา หรือจนถึงวันที่ผู้จ้างได้บอกเลิกสัญญาการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว ประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายก

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายภิญโญ แสงพงศ์ขวาล)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววราภรณ์ คำสีดา)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเจ้าพนักงาน
ธุรการผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๘ (๒) ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- (๒) ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้างตาม
สัญญาการจ้างเหมาบริการดังกล่าว จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง
- (๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวในวรรค ๑ และวรรค ๒ ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้าง
ตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือ
เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ขณะทำ
การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ เงื่อนไขและข้อกำหนดขอบเขตของการจ้างเหมา
บริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ฯ ดังกล่าว ประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายก ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติ
ในการทำงาน อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ การว่าจ้างตามสัญญาการจ้างเหมาดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทาง
ราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือน กรณีที่ผู้รับจ้างไม่
มาปฏิบัติงานให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน โดยวิธีการคิดค่าจ้างต่อวัน (กำหนดเป็น
จำนวนเต็ม) คำนวณจาก ๑ เดือน ๆ ละ ๒๓ วันทำการ

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย โดยอยู่เวรประจำสำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดนครนายก ตามคำสั่งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายกที่มอบหมาย โดยไม่ถือเป็นการปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการและไม่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ของสำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดนครนายก เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดย
จะต้องขออนุมัติเดินทางไปราชการเป็นคราว ๆ ไป

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท

(๒) ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๗๕๐ บาท/วัน

(๓) ค่าพาหนะตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินสิทธิข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ได้รับค่าจ้างเหมาบริการนอก
เวลาราชการตามที่ได้มีการปฏิบัติงานจริง และจะต้องได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็น คราว ๆ ไป

(๑) กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ผู้รับจ้างได้รับ
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐.- บาท/วัน

(๒) กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าตอบแทน
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐.- บาท/วัน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายภิญโญ แสงพงศ์ขวาล)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววรารมณ คำสีดา)

/-๔- สัญญา...

สัญญาที่สร้างขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว
จึงได้ลงลายมือพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายภิญโญ แสงพงศ์ขวาล)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววรารภรณ์ คำสีดา)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายยุทธนา เปรมศรี)

วิศวกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางดวงแข จันทร์ปิยวงศ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



เอกสารแนบสัญญาจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ
ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์

สัญญาเลขที่.....๘...../๒๕๕๗

ลงวันที่.....๑๗.....เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อกำหนดขอบเขตของเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงาน : เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น รับส่ง ลงทะเบียน ร่าง
หนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐาน
ของทางราชการ

๓. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๔. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๕. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัด

๖. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับสำนักตรวจและประเมินผล ตามที่ได้รับ
มอบหมาย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย