



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานขอจ้างเหมา
บริการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก จะดำเนินการจ้างเหมาบริการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้ง นายพีรเดช ยอดยิ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดของร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจ้างฯ ดังกล่าว

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน งานจ้างเหมาบริการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะฯ งานจ้างดังกล่าว

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....
(นายไพโรจน์ ใจอิน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)
คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ตก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด
จำนวน ๑ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในพิธีวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม
๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพจัดทำพวงมาลา ที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้

๔. ขอบเขตของงานที่ดำเนินการจัดจ้าง

ลำดับ	ชื่อพัสดุ และรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	พวงมาลา พวงมาลาดอกไม้สดโทนสีชมพู พร้อมชื่อหน่วยงาน ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๑ เมตร พร้อมชื่อ หน่วยงาน ไม่ใช่พื้นและอักษรสีดำ	๑	อัน	ให้พิจารณารายการสินค้า ที่ผลิตในประเทศเป็น อันดับแรก เว้นจำเป็นหรือ ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ตามเงื่อนไขข้อ ๑.๓ ๑.๓.๑.๓ (๑) และ (๒)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน แผนงาน
ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตการบริหารและกำกับดูแล
ด้านรายจ่ายภาครัฐ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑ งวดงาน งวดเงิน ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐
ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

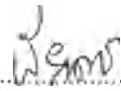
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๑. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๑๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐ พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๑๑.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหา ครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัย แห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๓.๑.๓ (๑) และ (๒) เพื่อโปรด พิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

ลงชื่อ.......... ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ
(นายพีรเดช ยอดยิ่ง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ด่วนที่สุด

ที่ ตก ๐๐๑๗.๓/ว ๑๗๘๕๑



ศาลากลางจังหวัดตาก

ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดตาก หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง
นายอำเภอเมืองตาก ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการเขื่อนภูมิพล นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด นายกเทศมนตรีเมืองตาก หัวหน้าสถานีกาชาดเทพรัตน์ (สถานีกาชาด
ที่ ๑๓ จังหวัดตาก) ประธานหอการค้าจังหวัดตาก ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดตาก
นายกสมาคมพ่อค้าจังหวัดตาก ประธานชมรมธนาคารจังหวัดตาก นายกสโมสรไลออนส์จังหวัดตาก
นายกสโมสรโรตารีจังหวัดตาก ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดตาก และองค์กรภาคเอกชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมพิธี จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดตาก กำหนดจัดงานพิธีวันปิยมหาราช ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์
พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ศาลากลางจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ในการนี้ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จังหวัดตากจึงขอให้ท่าน
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอเชิญท่านพร้อมบุคลากรในสังกัด อย่างน้อยหน่วยงานละ ๔ คน เข้าร่วมพิธีน้อมรำลึก
เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดกำหนดการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) พร้อมส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมพิธี (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
ให้สำนักงานจังหวัดตากทราบ ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
tak.gov.2017@gmail.com เพื่อจะได้อำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งให้ต่อไป

๒. ขอเน้นย้ำการแต่งกายของข้าราชการและผู้เข้าร่วมพิธีต่างๆ ในวันดังกล่าวทุกท่าน ให้ปฏิบัติ
ให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวทางการปฏิบัติของทางราชการที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุภาพ
และสมพระเกียรติ อาทิ กรณีสุภาพบุรุษให้ไว้ทรงผมสุภาพและไม่ไว้หนวดเครา, สุภาพสตรีที่มียาวควรเก็บรวบผม
ให้เรียบร้อย ฯลฯ

/๓. สำหรับหน่วยงาน...

สำเนาถูกต้อง

๑๗๘๕๑

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓. สำหรับหน่วยงานหรือส่วนราชการใด ที่มีพื้นที่ตั้งสำนักงานอยู่นอกเขตพื้นที่อำเภอเมืองตาก สามารถพิจารณาเข้าร่วมพิธีต่างๆ ร่วมกับอำเภอในเขตพื้นที่ตั้งได้ตามที่พิจารณาเห็นสมควร

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมพิธี ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญช่วย หอมยามเย็น)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๑๕๔๖ ต่อ ๒๓๒๓๙

โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๑๕๔๖ ต่อ ๒๓๒๕๔

สำเนาถูกต้อง

๐๓๒๐๓

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กำหนดการ

การจัดงานพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

“วันปิยมหาราช” ประจำปี ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

หน้าศาลากลางจังหวัดตาก

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

.....

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมพิธี พร้อมกันพร้อมกันในบริเวณพิธีฯ
- ลงทะเบียนพวงมาลา (หน่วยงานเตรียมพวงมาลาพร้อมมาตั้งมาด้วย)
- เวลา ๐๗.๓๐ น. - ส่วนราชการที่ลงทะเบียน เริ่มวางพวงมาลาตามลำดับ
- ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ วางพวงมาลาตามลำดับ
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธี และเข้ายืนประจำจุด
- ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก และผู้เข้าร่วมพิธีถวายความเคารพพระบรมราชานุสาวรีย์
พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- พิธีกร เชิญผู้ว่าราชการจังหวัดตาก ประกอบพิธี (ตามลำดับ) ดังนี้
๑) วางพวงมาลา (เสร็จแล้วถอดหมวก)
๒) จุดเครื่องทองน้อย (ถวายบังคม ๓ ครั้ง) (เสร็จแล้วสวมหมวก)
๓) ประธานกล่าวสดุดีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
๔) นำผู้ร่วมพิธี ถวายความเคารพพระบรมราชานุสาวรีย์
พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- พิธีกร เชิญหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดตาก บันทึกภาพร่วมกัน
- เสร็จสิ้นพิธี

หมายเหตุ :

๑. การแต่งกาย

- ข้าราชการ : เครื่องแบบปกติขาว (สวมหมวก)
- ข้าราชการทหาร/ตำรวจ : เครื่องแบบปกติขาว (สวมหมวก) พร้อมกระบี่ ถูงมือ
- ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด/นายกเหล่ากาชาด : ชุดไทยอมรินทร์โทนสีชมพู
- องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน
- ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีชมพู

๒. ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนพวงมาลา และนำพวงมาลาพร้อมมาตั้ง พร้อมกัน

ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ณ บริเวณประกอบพิธี เพื่อจังหวัดจะได้จัดเรียงพวงมาลาตามลำดับ

๓. การจัดพวงมาลาให้ใช้ดอกไม้สดหรือดอกไม้ประดิษฐ์โทนสีชมพู พร้อมชื่อหน่วยงาน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เมตร พร้อมชื่อหน่วยงานไม่ใช้พื้นและอักษรสีดำ

๔. การถวายพวงมาลา ในพิธีดังกล่าว ขอให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการเชิญพวงมาลาจำนวน ๒ คน สวมชุดปกติขาว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยกเว้น หน่วยงานส่วนราชการชั้นผู้ใหญ่ (VIP) จังหวัดตาก ได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการเชิญพวงมาลาให้เรียบร้อยแล้ว

๕. การบันทึกภาพ กำหนดให้บันทึกภาพได้เฉพาะช่างภาพของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตาก

เพื่อให้การบันทึกภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสวยงาม ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะ

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มณี) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ให้ประสานการรับภาพกับสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตาก ได้โดยตรง

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตากมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้จัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในพิธีวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

๓.๑ ราคากลางตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๓.๒ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ตามรายงานขอจ้างฯ อนุมัติลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตการบริหารและกำกับดูแลด้านรายจ่ายภาครัฐ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่จะต้องจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

-/ส. ข้อเสนอ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง/มอบหมายให้ นางสาวประกายพฤกษ์ คีนมาเมือง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ใช้หนังสือบันทึกข้อความแทนคำสั่งแต่งตั้งโดยอนุโลม

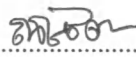
๘.๒ เจื่อนไซ ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

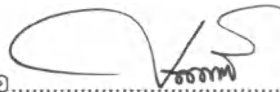
๘.๒.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๘.๒.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๓.๑.๓ (๑) และ (๒) เพื่อพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในการรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติให้ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่
(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายไพโรจน์ ใจอินตา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..........
(นายศิริวัฒน์ จันทรณ์)
คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/- วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

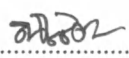
ตามที่จังหวัดตาก เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจากดกลบราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างเหมาบริการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)
พวงมาลาดอกไม้สด	ร้านฟ้าใสฟลาวเวอร์	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวม			๑,๐๐๐.๐๐

จึงเห็นสมควรรับราคาจาก ร้านฟ้าใสฟลาวเวอร์ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลดราคาลงได้อีก กำหนดส่งมอบของภายในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แชมตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- อนุมัติ

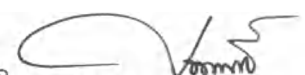
- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..........

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ลงชื่อ.......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินธา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ใบเสนอราคา

วันที่ 21 / ต.ค. / 67

เรื่อง เสนอราคา พวงมาลา

เรียน สำนักงาน คลังจังหวัดตาก

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง/ร้าน ฟาร์มฟลาวเวอร์ สำนักงานเลขที่ 315/13

ตำบล ไร่แฝง อำเภอ เมือง จังหวัด ตาก โทรศัพท์ 0993699799

ข้าพเจ้าขอเสนอราคา พวงมาลา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ(บาท)	รวม(บาท)
1	พวงมาลา	1 พวง	1,000	1,000
	วันปิยะมหาราช			
	จำนวนราคาสินค้า			1,000
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			1,000

เงื่อนไข กำหนดยื่นราคา.....วัน

กำหนดส่งมอบพัสดุ.....วัน

รับประกันคุณภาพ.....ปี.....เดือน

กัญญ์สร จัญญ์โชจีน
(กัญญ์สร จัญญ์โชจีน)

ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....



ประกาศจังหวัดตาก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาการจ้างเหมาบริการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โครงการจ้างเหมาบริการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ ร้านฟ้าใสฟลาวเวอร์ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศิริวัฒน์ จันทร์มณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ใบสั่งจ้าง

ผู้ขาย ร้านฟ้าใสฟลาวเวอร์
ที่อยู่ เลขที่ ๓๑๕/๑๓ ถนนมหาไถยบำรุง
ตำบลระแหง อำเภอเมือง จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐๕๕ ๕๑๑๖๕๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๖๓๙๙๐๐๐๘๒๘๗๖
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -
ชื่อบัญชี -
ธนาคาร -

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๘
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก
ที่อยู่ ตำบลหนองหลวง อำเภอเมือง
จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐๕๕ ๕๑๑๐๑๐

ตามที่ ร้านฟ้าใสฟลาวเวอร์ ได้เสนอราคาไว้ต่อจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก
ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	พวงมาลาดอกไม้สด	๑	อัน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑,๐๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดตาก
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ..../-

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - งานจ้างเหมาบริการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นายไพโรจน์ ใจอินตา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นาง.กนกพร ฝึกปฏิบัติ)
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗



ใบตรวจรับงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดตาก

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

ด้วยร้านฟ้าใสฟลาวเวอร์ ได้ส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตาม

() ใบสั่งซื้อเลขที่ - ลงวันที่ -

(/) ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ไว้ให้แก่จังหวัดตาก เพื่อให้

(/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

() คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (พวงมาลาดอกไม้สด) ดังนี้

๑. ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๒. กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ แต่ไม่ใช่รายการตาม (๗/๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

รายละเอียดการตรวจรับ

๑. ครบกำหนด วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. ส่งมอบ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓. ได้ตรวจรับและให้ถือว่าพัสดุ (/) ถูกต้อง จำนวน ๑ รายการ

() ไม่ถูกต้อง จำนวน - รายการ

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เกินกำหนด - วัน

๔. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๐๙ เลขที่ ๑๙ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ค่าปรับ () มีค่าปรับ

(/) ไม่มีค่าปรับ

จึงรายงานผลต่อจังหวัด เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวประกายพลฤกษ์ คีนมาเมือง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

เล่มที่

109

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

19

ร้านฟ้าใสฟลาวเวอร์

315/13 ถนนมหาดไทยบำรุง ตำบลระแหง อำเภอเมือง จังหวัดตาก

โทร. 055-511654, 086-9399788 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 6399 00082 87 6

รับจัดดอกไม้สด-แห้ง จำหน่ายสังฆภัณฑ์ ราคาถ่อมเยา

วันที่ 23 เดือน ต.ค. พ.ศ. 25 67.

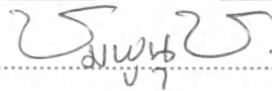
นาม สำนักงานคลังจังหวัดตาก.

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1 พวง	พวงมาลา	1000	1000	-
	"วันปิยะมหาราช"			
	ได้จ่ายเงินทศรธการไปก่อนแล้ว			
				
	(นายวรภัทร ไพบูลย์)			
	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			
(ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน -	รวมเงิน	1,000	=

♥ ขอขอบคุณท่านที่มาอุดหนุน ♥

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๑,๐๐๐ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	บาท	๑,๐๐๐	๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ ต้น มูลค่าหลักทั้งโครงการ บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	ต้น	ต้น	

สรุป

- (/) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
๒. ร้อยละ ๔๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- () ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

(นางสาวประกายพฤกษ์ คีนมาเมือง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ นั้น

จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตากได้ดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการจัดทำพวงมาลาดอกไม้สด เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. บันทึกรายงานขอจ้างฯ เห็นชอบลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. บันทึกรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดจ้าง อนุมัติลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

() ใบสั่งซื้อเลขที่ - ลงวันที่ -

(/) ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

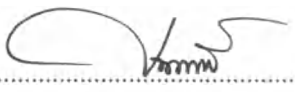
๕. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ/ใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

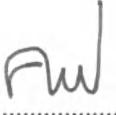
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- ทราบ

ลงชื่อ..... 
(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก