



ที่ ตก ๐๐๐๓/ว ๐๓๑๖

สำนักงานคลังจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบจ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบจ.ตาก)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดตาก ที่ ตก ๐๐๐๓/ว ๐๒๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบจ.) ได้จัดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ด้านสุลการแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เพื่อร่วมประชุมหารือในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมร่วมกันของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบจ.ตาก) นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดตาก ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านตรวจสอบรายละเอียดรายงานการประชุมฯ หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดตากทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าเห็นชอบตามมติที่ประชุมฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ จันทรณ์)

คลังจังหวัดตาก

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดตาก

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๒๐๘๙ ต่อ ๓๑๐

โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๓๑๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : tak@cgd.go.th

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบจ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ด้านบุคลากรแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ผู้มาประชุม

๑. นายศิริวัฒน์ จันทรมณี	คลังจังหวัดตาก	ประธาน คบจ.
๒. นายสายัญ โชติกรณ์	ธนารักษ์พื้นที่ตาก	กรรมการ
๓. นางสาวสุนันทา อภิสิทธิ์สันติกุล	สรรพากรพื้นที่ตาก	กรรมการ
๔. นายพิชยา เจริญสันต์	นายด่านศุลกากรแม่สอด	กรรมการ
๕. นายปรีชา สุภา	ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดตาก	กรรมการ
๖. นายศุภกร วรรณกรวิจิตร	ผู้จัดการสาขา ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตาก	กรรมการ
๗. นายชนวีร์ จันทร์แหยม	ผู้จัดการสาขา ธนาकरพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาตาก	กรรมการ
๘. นายอำนาจ ครุฑทุ่ง	ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาตาก	กรรมการ
๙. นางสาวนัฐสนันท์ ปัญญาสาร	แทน สรรพสามิตพื้นที่ตาก	กรรมการ
๑๐. นางคณิสันท์ นาเมืองรักษ์	แทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน เขตตาก	กรรมการ
๑๑. นายณัฐจักร ไชยวุฒิจักร	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดตาก	กรรมการ
๑๒. นายณรงค์ชัย บุญตา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๓. นางสาวประกายพฤกษ์ คีนมาเมือง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสรารุธ แดนโพธิ์	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาตาก	กรรมการ
-----------------------	---------------------------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมนชิต วาสะศิริ	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ	ด่านศุลกากรแม่สอด
๒. นางสาวนงลักษณ์ ่องอาจ	นักวิชาการภาษีชำนาญการ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก
๓. นายพีรเดช ยอดยิ่ง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดตาก
๔. นางสาวธนวรรณ ทุมสอน	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดตาก

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

๑.๑ แนะนำคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบกจ.ตาก)

ขอต้อนรับ นายพิชยา เจริญสันต์ นายด่านศุลกากรแม่สอด ซึ่งย้ายมาจากด่านศุลกากรเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

นายด่านศุลกากรแม่สอด ยินดีที่ได้กลับมาร่วมงานกับคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดตาก และพร้อมให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดตาก

ประธานฯ

๑.๒ ขอขอบคุณ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย จังหวัดตาก ธนาคารอมสิน เขตตาก ธนาคารกรุงไทย สาขาตาก และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัดตาก ให้การสนับสนุนน้ำดื่มในการจัดกิจกรรมแสดงความจงรักภักดี แต่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และพิธีถวายภัตตาหารและเครื่องเขียนพระราชทานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว แก่พระภิกษุ สามเณร ในการสอบบาลีสนามหลวง ครั้งที่ ๑ ครั้งหลัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๗



ประธานฯ

๑.๓ การเข้าร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ แต่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร “พระบิดาแห่งมาตรฐานการช่างไทย” เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก เป็นผู้แทนในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

/ประธาน...



ประธานฯ

๑.๔ การเข้าร่วมวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า และการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน จังหวัดตาก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตาก เป็นผู้แทนในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

วันถึง: พิธีพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า และการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน จังหวัดตาก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันอาทิตย์ที่ 31 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

กำหนดการ

เวลา 07.00 น. - หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมพิธี พร้อมกัน ณ บริเวณพิธี
- ลงทะเบียนพบปะพูดคุย

เวลา 07.30 น. - ส่วนราชการวางพวงพุ่ม (ดอกไม้สด) ถวายราชสักการะ ตามลำดับ

เวลา 09.00 น. - ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก ประธานในพิธีเดินทางมาถึงในบริเวณพิธี
- ประธานในพิธีนำผู้เข้าร่วมพิธีถวายความเคารพ พระบรมสาทิสลักษณ์ และประกอบพิธีตามลำดับ

ต่อเนื่องด้วย การจัดงานวันข้าราชการพลเรือน จังหวัดตาก ประจำปี พ.ศ. 2567

เวลา 09.30 น. - พิธีกร เชิญประธานนั่งประจำที่ ต่อด้วยพิธี "วันข้าราชการพลเรือน"
- พิธีกร เชิญประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และประกอบพิธีตามลำดับ
- พิธีกร เชิญประธานในพิธีฯ มอบเกียรติบัตรให้แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ตามลำดับ)
- พิธีกร เชิญประธานในพิธีและหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ถวายคำขวัญ และจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และประกอบพิธีตามลำดับ

หมายเหตุ: พานพุ่มดอกไม้สด (ไม่กำหนดโทนสี)
การแต่งกาย - ข้าราชการ: เครื่องแบบปกติขาว
- ประชาชน: กลุ่มพลีชีพฯ ฯลฯ แต่งกายชุดสุภาพ หรือแต่งชุดตามสังกัด

หน่วยงานเจ้าภาพในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง : สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตาก

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก ได้จัดทำรายงานการประชุม คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบก.) ๒/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๘ หน้า ซึ่งได้แจ้งเวียนให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบก.ตาก) ทราบ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดตาก ที่ ตก ๐๐๐๓/ว ๐๒๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการฯ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน																
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)		๑๗.๐๐																
๑.๑ โครงการ National e-Payment ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate จำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบดังกล่าว (หน่วยงาน) (เฉพาะหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรม > ๙๐ รายการ) จำนวนส่วนราชการในจังหวัด (หน่วยงาน)	๗๓.๑๒ ๒๘ ๙๓	๐.๐๐																
๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ผลการใช้จ่าย (เบิกจ่าย+PO+สำรองเงินแบบมีหนี้) (ล้านบาท) งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด (ล้านบาท) (ข้อมูลจากระบบ GFMS)	๗๕.๘๗ ๑,๘๘๐ ๒,๕๗๗	๐.๐๐																
๑.๓ การส่งเสริมศักยภาพการคลังท้องถิ่น ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)		๙.๐๐																
<table><tr><th>กิจกรรม</th></tr><tr><td>๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน</td></tr><tr><td>๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด</td></tr><tr><td>๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล</td></tr><tr><td>๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.</td></tr><tr><td>๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td></tr></table>	กิจกรรม	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.	๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	<table><tr><td>ดำเนินการแล้ว</td></tr><tr><td>ดำเนินการแล้ว</td></tr><tr><td>ดำเนินการแล้ว</td></tr><tr><td>ยังไม่ดำเนินการ</td></tr><tr><td>ยังไม่ดำเนินการ</td></tr></table>	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	<table><tr><td>๒.๐๐</td></tr><tr><td>๕.๐๐</td></tr><tr><td>๓.๐๐</td></tr><tr><td>๐.๐๐</td></tr><tr><td>๐.๐๐</td></tr></table>	๒.๐๐	๕.๐๐	๓.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
กิจกรรม																		
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน																		
๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด																		
๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล																		
๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.																		
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด																		
ดำเนินการแล้ว																		
ดำเนินการแล้ว																		
ดำเนินการแล้ว																		
ยังไม่ดำเนินการ																		
ยังไม่ดำเนินการ																		
๒.๐๐																		
๕.๐๐																		
๓.๐๐																		
๐.๐๐																		
๐.๐๐																		
๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ ๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง - การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟฟ้าและสินค้าและสินเชื่อโทรศัพท์ - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ - การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ในระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	๕.๐๐	๘.๐๐ ๕.๐๐																
<table><tr><th>รูปแบบ</th></tr><tr><td>ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ</td></tr><tr><td>จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ</td></tr></table>	รูปแบบ	ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ	จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ	<table><tr><td>๑๐</td></tr><tr><td></td></tr></table>	๑๐		<table><tr><td>๕.๐๐</td></tr><tr><td>๐.๐๐</td></tr></table>	๕.๐๐	๐.๐๐									
รูปแบบ																		
ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ																		
จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ																		
๑๐																		
๕.๐๐																		
๐.๐๐																		
๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (ราย) (ข้อมูลจาก Intranet นกค.) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย) ธนาคารออมสิน (ราย)	๓๕.๐๐ ๔ ๓๑	๒.๐๐ ๐.๐๐ ๐.๐๐																
๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (ราย) (ข้อมูลจาก Intranet นกค.) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย) ธนาคารออมสิน (ราย)	๑๕.๐๐ ๓ ๑๒	๑.๐๐ ๐.๐๐ ๐.๐๐																

๒. ด้านนโยบาย...

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน																		
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน</td><td>ดำเนินการแล้ว</td><td>๓.๐๐</td></tr> <tr> <td>๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน</td><td>ดำเนินการแล้ว</td><td>๕.๐๐</td></tr> <tr> <td>๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>๐.๐๐</td></tr> <tr> <td>๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการ</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>๐.๐๐</td></tr> </tbody> </table>			กิจกรรม			๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน	ดำเนินการแล้ว	๓.๐๐	๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน	ดำเนินการแล้ว	๕.๐๐	๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐	๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐			
กิจกรรม																				
๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน	ดำเนินการแล้ว	๓.๐๐																		
๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน	ดำเนินการแล้ว	๕.๐๐																		
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐																		
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐																		
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)		๑๖.๗๕																		
มาตรการของกรมสรรพากร																				
๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist)	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐																		
จำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) ทั้งหมด																				
จำนวนหน่วยรับบริจาคในระบบ Whitelist ที่ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)																				
มาตรการของกรมสรรพสามิต																				
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๖.๐๐																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</td><td>ดำเนินการแล้ว</td><td>๑.๐๐</td></tr> <tr> <td>๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิตเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ซื้อใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง</td><td>ดำเนินการแล้ว</td><td>๑.๐๐</td></tr> <tr> <td>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ซื้อใบอนุญาตผลิต/ผู้ซื้อใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>๐.๐๐</td></tr> <tr> <td>๔. จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต <u>หรือ</u> ร้อยละจำนวนรายที่มาก่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาก่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๔๐</td><td>ดำเนินการแล้ว</td><td>๔.๐๐</td></tr> <tr> <td>๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สำนักงานสรรพสามิตภาค จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>๐.๐๐</td></tr> </tbody> </table>			กิจกรรม			๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	๑.๐๐	๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิตเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ซื้อใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	ดำเนินการแล้ว	๑.๐๐	๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ซื้อใบอนุญาตผลิต/ผู้ซื้อใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐	๔. จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต <u>หรือ</u> ร้อยละจำนวนรายที่มาก่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาก่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการแล้ว	๔.๐๐	๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สำนักงานสรรพสามิตภาค จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐
กิจกรรม																				
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	๑.๐๐																		
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิตเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ซื้อใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	ดำเนินการแล้ว	๑.๐๐																		
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ซื้อใบอนุญาตผลิต/ผู้ซื้อใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐																		
๔. จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต <u>หรือ</u> ร้อยละจำนวนรายที่มาก่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาก่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการแล้ว	๔.๐๐																		
๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สำนักงานสรรพสามิตภาค จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐																		

หมายเหตุ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ต้องระบุจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) ทั้งหมด และจำนวนหน่วยรับบริจาคในระบบ Whitelist ที่ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) จึงจะมีคะแนน

/๓. งานตามภารกิจ...

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน																
มาตรการของกรมธนารักษ์																		
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน		๔.๐๐																
<table><tr><th>กิจกรรม</th></tr><tr><td>๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงแปลงที่ดิน ในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินที่ต้องการดำเนินการเป็นรายจังหวัด</td><td>ดำเนินการแล้ว</td><td>๓.๐๐</td></tr><tr><td>๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน</td><td>ดำเนินการแล้ว</td><td>๑.๐๐</td></tr><tr><td>๓. สำรวจสภาพที่ดิน - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลสภาพที่ดิน</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>๐.๐๐</td></tr><tr><td>๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>๐.๐๐</td></tr><tr><td>๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดินเสนอกรมธนารักษ์ - มีการจัดทำรายงานการประเมินราคาที่ดิน</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>๐.๐๐</td></tr></table>	กิจกรรม	๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงแปลงที่ดิน ในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินที่ต้องการดำเนินการเป็นรายจังหวัด	ดำเนินการแล้ว	๓.๐๐	๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน	ดำเนินการแล้ว	๑.๐๐	๓. สำรวจสภาพที่ดิน - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลสภาพที่ดิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐	๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐	๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดินเสนอกรมธนารักษ์ - มีการจัดทำรายงานการประเมินราคาที่ดิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐		
กิจกรรม																		
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงแปลงที่ดิน ในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินที่ต้องการดำเนินการเป็นรายจังหวัด	ดำเนินการแล้ว	๓.๐๐																
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน	ดำเนินการแล้ว	๑.๐๐																
๓. สำรวจสภาพที่ดิน - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลสภาพที่ดิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐																
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐																
๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดินเสนอกรมธนารักษ์ - มีการจัดทำรายงานการประเมินราคาที่ดิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐																
มาตรการของกรมศุลกากร																		
๓.๕ การเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าในพื้นที่		๑.๗๕																
<table><tr><th>กิจกรรม</th></tr><tr><td>๑. ประชุมพิจารณาคัดเลือกหัวข้อความรู้ทางศุลกากรตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๔ หัวข้อ พร้อมกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมาย</td><td>คัดเลือกหัวข้อความรู้ ๔ หัวข้อแล้ว</td><td>๑.๐๐</td></tr><tr><td>๒. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรตามหัวข้อที่คัดเลือกในข้อ ๑. โดยให้ดำเนินการร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔ ครั้ง หัวข้อละ ๑ ครั้ง</td><td>ดำเนินการส่งเสริมความรู้ตามหัวข้อ ๑. แล้ว</td><td>๐.๕๐</td></tr><tr><td>๓. ประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรของกลุ่มเป้าหมายตามแบบประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากร ที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากร กำหนดให้ทุกครั้ง</td><td>ประเมินผลการส่งเสริมความรู้ตามหัวข้อ ๑. แล้ว</td><td>๐.๒๕</td></tr><tr><td>๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข (หากมี) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน /สำนักงานศุลกากรทราบ จำนวน ๑ ฉบับ (ให้ดำเนินการรายงานผลให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗)</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>๐.๐๐</td></tr></table>	กิจกรรม	๑. ประชุมพิจารณาคัดเลือกหัวข้อความรู้ทางศุลกากรตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๔ หัวข้อ พร้อมกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมาย	คัดเลือกหัวข้อความรู้ ๔ หัวข้อแล้ว	๑.๐๐	๒. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรตามหัวข้อที่คัดเลือกในข้อ ๑. โดยให้ดำเนินการร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔ ครั้ง หัวข้อละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการส่งเสริมความรู้ตามหัวข้อ ๑. แล้ว	๐.๕๐	๓. ประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรของกลุ่มเป้าหมายตามแบบประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากร ที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากร กำหนดให้ทุกครั้ง	ประเมินผลการส่งเสริมความรู้ตามหัวข้อ ๑. แล้ว	๐.๒๕	๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข (หากมี) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน /สำนักงานศุลกากรทราบ จำนวน ๑ ฉบับ (ให้ดำเนินการรายงานผลให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐					
กิจกรรม																		
๑. ประชุมพิจารณาคัดเลือกหัวข้อความรู้ทางศุลกากรตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๔ หัวข้อ พร้อมกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมาย	คัดเลือกหัวข้อความรู้ ๔ หัวข้อแล้ว	๑.๐๐																
๒. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรตามหัวข้อที่คัดเลือกในข้อ ๑. โดยให้ดำเนินการร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔ ครั้ง หัวข้อละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการส่งเสริมความรู้ตามหัวข้อ ๑. แล้ว	๐.๕๐																
๓. ประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรของกลุ่มเป้าหมายตามแบบประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากร ที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากร กำหนดให้ทุกครั้ง	ประเมินผลการส่งเสริมความรู้ตามหัวข้อ ๑. แล้ว	๐.๒๕																
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข (หากมี) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน /สำนักงานศุลกากรทราบ จำนวน ๑ ฉบับ (ให้ดำเนินการรายงานผลให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๐.๐๐																

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลขานุการฯ

๓.๒ การจัดกิจกรรม “ตลาดนัดแก้หนี้” จังหวัดตาก

จังหวัดตาก ได้กำหนดการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดแก้หนี้” จังหวัดตาก ครั้งที่ ๓ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๔ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอสสามเงา จังหวัดตาก ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗

/มติที่ประชุม...



มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการฯ

๔.๑ การดำเนินโครงการ “ต่อเสริมเงินทุน รู้ทันภาษี SMEs เข้มแข็ง”

สำนักงานคลังเขต ๖ ได้อนุมัติโครงการ “ต่อเสริมเงินทุน รู้ทันภาษี SMEs เข้มแข็ง” เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีมาตรการของรัฐข้อ ๒ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) วัดระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด นั้น

สำหรับโครงการ “ต่อเสริมเงินทุน รู้ทันภาษี SMEs เข้มแข็ง” มีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒. เพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง และสามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

๓. เพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถเตรียมความพร้อมขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ SME- GP กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

/๔. เพื่อดำเนินการ...

๔. เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของ กระทรวงการคลัง จังหวัด และความต้องการของพื้นที่

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs ภายในจังหวัดตาก จำนวน ๕๐ ราย

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดจัดโครงการฯ ในวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

สถานที่จัดโครงการ

ณ โรงแรม แอลโซ โฮเทล เอ็ม แม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

กำหนดการ

๑. เตรียมความพร้อมขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ SME- GP กับ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
๒. ให้ความรู้ทางด้านการพัฒนาจัดการธุรกิจและการอำนวยความสะดวก ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน โดยธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แห่งประเทศไทย สาขาตาก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดตาก ธนาคารออมสินเขตตาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตาก และธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย สาขาแม่สอด (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
๓. ให้ความรู้ด้านภาษีอากรและสิทธิประโยชน์ทางภาษี โดยสำนักงาน สรรพากรพื้นที่ตาก (๓ ชั่วโมง)

มติที่ประชุม	เห็นชอบดำเนินการตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ
เลขานุการฯ	๔.๒ ขอเสนอการจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดตาก ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๗ และครั้ง ถัดไป
มติที่ประชุม	เห็นชอบจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดตาก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก และครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ

๕.๑ การดำเนินโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน เณิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- กิจกรรมที่ ๑ ตามหนังสือจังหวัดตาก ด่วนที่สุด ที่ ตก ๐๐๑๗.๑/ว๔๗๑๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งกำหนดการร่วมเป็นเจ้าภาพถวายภัตตาหารเพล และน้ำปานะ แก่สามเณรผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังร่วมเป็นเจ้าภาพ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ วัดโคกพลู ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับที่ทำการปกครองจังหวัดตาก และสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดตาก เพื่อจัดเตรียมภัตตาหารและน้ำปานะ ให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบก.ตาก)

๒. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ร่วมกิจกรรมเป็นเจ้าภาพถวายภัตตาหารและน้ำปานะ ณ วัดโคกพลู ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานฯ

- กิจกรรมที่ ๒ ตามหนังสือจังหวัดตาก ด่วนที่สุด ที่ ตก ๐๐๑๗.๑/ว๔๗๑๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งกำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพิธีทำบุญตักบาตรเช้า (อาหารคาว - หวาน) แก่สามเณรผู้เข้าร่วมโครงการฯ ณ วัดโคกพลู ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก และได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

วันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบ โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรเช้า (อาหารคาว-หวาน) แก่สามเณร จำนวน ๗๓ รูป ดังนี้

วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

- สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

- สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก

วันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

- สำนักงานคลังจังหวัดตาก

วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตาก

/วันพฤหัสบดี...

วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตาก

- สำนักงานคลังจังหวัดตาก

- สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก

๕.๒ การประชาสัมพันธ์ผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐแสดงบัตรประจำตัวประชาชน
กรณีบัตร PIN ๖ หลัก ร่วมกับการสแกนใบหน้าทุกครั้ง (เมื่อใช้สิทธิที่ร้านค้าเงิน)

ผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ เมื่อไปใช้สิทธิที่ร้านค้าเงินต้องแสดงบัตรประจำตัว
ประชาชนพร้อมบัตร PIN ๖ หลัก และให้ร้านค้าสแกนใบหน้าทุกครั้ง ยกเว้นกลุ่ม
ผู้มอบอำนาจให้ดำเนินการแทน และกลุ่มผู้ที่สแกนใบหน้าไม่ผ่านตั้งแต่การยืนยันตัวตน

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวประกายพฤกษ์ คีนมาเมือง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ชัย บุญตา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ