



ที่ ตก ๐๐๐๓/ว ๐๑๒๒

สำนักงานคลังจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบจ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบจ.ตาก)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดตาก ที่ ตก ๐๐๐๓/ว ๐๐๓๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบจ.) ได้จัดการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตาก ชั้น ๒ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เพื่อร่วมประชุมหารือในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมร่วมกันของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบจ.ตาก) นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดตาก ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านตรวจสอบรายละเอียดรายงานการประชุมฯ หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดตากทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าเห็นชอบตามมติที่ประชุมฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ จันทรณ์)

คลังจังหวัดตาก

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดตาก

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๒๐๘๙ ต่อ ๓๑๐

โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๓๑๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : tak@cgd.go.th

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบจ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตาก สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตาก ชั้น ๒
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ผู้มาประชุม

๑. นายศิริวัฒน์ จันทรมณี	คลังจังหวัดตาก	ประธาน คบจ.
๒. นายสามารถ พิมพ์หนู	สรรพสามิตพื้นที่ตาก	กรรมการ
๓. นายস্যัญ โชติกรณ์	ธนารักษ์พื้นที่ตาก	กรรมการ
๔. นายพิชิต บำรุงพงษ์	ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน เขตตาก	กรรมการ
๕. นายศุภกร วรรณกรวิจิตร	ผู้จัดการสาขา ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตาก	กรรมการ
๖. นายอำนาจ ครุฑทุ่ง	ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาตาก	กรรมการ
๗. นางสาวสิภัทธรณ์ ชูกรณ์	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดตาก	กรรมการ
๘. นายมนชิต วาสะศิริ	แทน นายด่านศุลกากรแม่สอด	กรรมการ
๙. นางสาวศุภิสรา โกอินตะ	แทน สรรพากรพื้นที่ตาก	กรรมการ
๑๐. นายบัณฑิต ไชยะสิทธิ์	แทน ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดตาก	กรรมการ
๑๑. นางสาววิภาณันท์ บั้งเงิน	แทน ผู้จัดการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาตาก	กรรมการ
๑๒. นางสาวภาณุมาศ ทรงเมฆ	แทน ผู้จัดการสาขา ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาตาก	กรรมการ
๑๓. นายณรงค์ชัย บุญตา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๔. นางสาวประกายพลฤกษ์ คีนมาเมือง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไพโรจน์ ใจอินธา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดตาก
๒. นางสาวธนวรรณ ทุมสอน	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดตาก
๓. นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตาก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานคลังจังหวัดตาก
๔. นายวรภัทร ไพบุลย์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สำนักงานคลังจังหวัดตาก
๕. นางสาวพัชรินา เนตรสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตาก
๖. นางสาวชลธิชา ย่าเที่ยง	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตาก

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตาก เป็นผู้แทนในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เข้าร่วมพิธีการสำคัญใน “งานตากสินมหาราชานุสรณ์จังหวัดตาก ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มณฑลพิธีบริเวณศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก



ประธานฯ

๑.๒ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก เป็นผู้แทนในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เข้าร่วมพิธีการสำคัญใน “พิธีวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ในวันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ เจดีย์ยุทธหัตถีพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ตำบลเกาะตะเภา อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก



/ประธานฯ...

ประธานฯ

๑.๓ สำนักงานคลังจังหวัดตาก เป็นผู้แทนในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เข้าร่วมพิธีการสำคัญใน “วันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช” เนื่องในวันยุทธหัตถี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก



มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ประธานฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก ได้จัดทำรายงานการประชุม คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบก.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๙ หน้า ซึ่งได้แจ้งเวียนให้คณะผู้บริหารการคลังประจำ จังหวัดตาก (คบก.ตาก) ทราบ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดตาก ที่ ตก ๐๐๐๓/ว ๐๐๑๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงาน การประชุม จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เลขานุการฯ

เรื่องเพื่อทราบ

เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือฝ่ายเลขานุการที่มณฑลพะเกียวราษฎร์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์ กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ที่ กค ๐๔๐๓.๕/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งมติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกณฑ์ การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์ การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

/๑. รางวัล...

๑. รางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๐ อันดับแรก ที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่

อันดับที่	รางวัล
๑. รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๑	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
๒. รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๒	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
๓. รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๓	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
๔. รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๔	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
๕. รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๕	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
๖. รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๖-๑๐	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

ทั้งนี้ คบจ. ต้องมีคะแนนรวมมากกว่า ๙๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนนในมาตรการใด ๆ เป็น ๐ คะแนน กรณีมีคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) และด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ตามลำดับ เพื่อเป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ.ดีเด่น โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลการดำเนินงานจริง (อัตราส่วนร้อยละ) เป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น

๒. รางวัลพิเศษ ๑๐ รางวัล ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจาก คบจ. ที่ได้รับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ตามลำดับ ซึ่งคะแนนสูงสุดในด้านที่กำหนด ๑๐ ลำดับแรก โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๒.๑ ต้องไม่ใช่ คบจ.ที่รับรางวัล คบจ.ดีเด่น ๑๐ รางวัล ข้างต้น

/๒.๒ ต้องไม่มี...

๒.๒ ต้องไม่มีคะแนนในมาตรการ Top down/Agenda Based ได้ ๐ คะแนน

๒.๓ กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ในด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จะพิจารณาจาก คะแนนรวมทั้งหมดเป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ.ที่ได้รับรางวัลพิเศษ

๓. เกณฑ์การพิจารณา

๓.๑ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/ กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล										
๓.๑.๑ โครงการ National e-Payment (๗ คะแนน) ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/ เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่นๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น <table border="1" data-bbox="244 1234 772 1485"> <thead> <tr> <th>หน่วยงาน</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>≥ ๙๐</td><td>๗</td></tr> <tr> <td>๘๕ - < ๙๐</td><td>๕</td></tr> <tr> <td>๘๐ - < ๘๕</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>๗๕ - < ๘๐</td><td>๑</td></tr> </tbody> </table>	หน่วยงาน	คะแนน	≥ ๙๐	๗	๘๕ - < ๙๐	๕	๘๐ - < ๘๕	๓	๗๕ - < ๘๐	๑	ข้อมูลจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลัง ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
หน่วยงาน	คะแนน										
≥ ๙๐	๗										
๘๕ - < ๙๐	๕										
๘๐ - < ๘๕	๓										
๗๕ - < ๘๐	๑										

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล												
๓.๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (๗ คะแนน) ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ <table border="1" data-bbox="256 539 783 786"> <thead> <tr> <th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑๐๐</td><td>๗</td></tr> <tr> <td>๙๕ - < ๑๐๐</td><td>๕</td></tr> <tr> <td>๙๐ - < ๙๕</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>๘๕ - < ๙๐</td><td>๑</td></tr> </tbody> </table>	ร้อยละ	คะแนน	๑๐๐	๗	๙๕ - < ๑๐๐	๕	๙๐ - < ๙๕	๓	๘๕ - < ๙๐	๑	ข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากระบบ New GFMS Thai (websit กรมบัญชีกลาง)		
ร้อยละ	คะแนน												
๑๐๐	๗												
๙๕ - < ๑๐๐	๕												
๙๐ - < ๙๕	๓												
๘๕ - < ๙๐	๑												
๓.๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (๑๓ คะแนน) ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) <table border="1" data-bbox="256 1088 842 1570"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td><td>๒</td></tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒	๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๔	๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	๓	๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.	๒	๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน ๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อปท. ครบ ตามจำนวนที่กำหนด ๓. รายงานการประชุม คบจ. ที่แสดงถึงการสรุปผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๔. หลักฐานการรายงานผลการดำเนินโครงการที่เสนอต่อกองการเงินการคลังภาครัฐ โดยประธาน คบจ. ลงนาม
กิจกรรม	คะแนน												
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒												
๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๔												
๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	๓												
๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.	๒												
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒												

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล																										
๓.๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้้นอกระบบอย่างบูรณาการ (๑๓ คะแนน) ๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้้นอกระบบให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง - การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้้นอกระบบ - การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้้นอกระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	๑. รายงานการประชุม คบจ. ที่แสดงถึงการกำหนดการจัดกิจกรรมและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ ๓. รูปภาพกิจกรรม หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงการประชาสัมพันธ์																										
<table border="1" data-bbox="252 891 785 1182"> <thead> <tr> <th>รูปแบบ</th><th>คะแนนต่อครั้ง</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรืออื่นๆ</td><td>๐.๕</td></tr> <tr> <td>จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ</td><td>๑</td></tr> </tbody> </table> ๒. จำนวนลูกหนี้้นอกระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ <table border="1" data-bbox="252 1339 785 1585"> <thead> <tr> <th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มากกว่า ๘๐</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>๕๑ - ๘๐</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>๒๑ - ๕๐</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>๑ - ๒๐</td><td>๑</td></tr> </tbody> </table> ๓. จำนวนลูกหนี้้นอกระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ <table border="1" data-bbox="252 1753 785 1991"> <thead> <tr> <th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มากกว่า ๕๔</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>๓๖ - ๕๔</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>๑๖ - ๓๕</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>๑ - ๑๕</td><td>๑</td></tr> </tbody> </table>	รูปแบบ	คะแนนต่อครั้ง	ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรืออื่นๆ	๐.๕	จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ	๑	จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน	มากกว่า ๘๐	๔	๕๑ - ๘๐	๓	๒๑ - ๕๐	๒	๑ - ๒๐	๑	จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน	มากกว่า ๕๔	๔	๓๖ - ๕๔	๓	๑๖ - ๓๕	๒	๑ - ๑๕	๑	ขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสินและจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ ขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสินและจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ
รูปแบบ	คะแนนต่อครั้ง																										
ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรืออื่นๆ	๐.๕																										
จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ	๑																										
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน																										
มากกว่า ๘๐	๔																										
๕๑ - ๘๐	๓																										
๒๑ - ๕๐	๒																										
๑ - ๒๐	๑																										
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน																										
มากกว่า ๕๔	๔																										
๓๖ - ๕๔	๓																										
๑๖ - ๓๕	๒																										
๑ - ๑๕	๑																										

๓.๒ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือ ความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล										
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือ วิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ	๑. เอกสารรายละเอียดของโครงการที่ดำเนินการ ๒. รายงานการประชุม คบจ. ที่ได้นำโครงการเข้าพิจารณา ๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินโครงการ เช่น แผนงานโครงการ Action Plan รายงานการเตรียมการโครงการ เป็นต้น ๔. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการโดยจะต้องมีหลักฐานประกอบทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน ๕. หลักฐานแสดงว่ากลุ่มเป้าหมายประกอบกิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด ๖. หลักฐานแสดงถึงการประเมินผลและสรุปผลการประเมินโครงการ เช่น แบบประเมินผลโครงการ รายงานสรุป แบบประเมินผลโครงการ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เป็นต้น ๗. รายงานการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อ คบจ. ๘. รายงานผลการดำเนินโครงการและการประเมินผลโครงการที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามโดยประธาน คบจ. (กรณีขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากงบจังหวัด) ๙. รูปภาพกิจกรรม พร้อมบรรยายใต้ภาพ ๑๐. เอกสารรายละเอียดของโครงการที่ดำเนินการในปีก่อนหน้า										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้ อย่างชัดเจน</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาอย่างชัดเจน</td><td>๕</td></tr> <tr> <td>๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒</td><td>๑๔</td></tr> <tr> <td>๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด</td><td>๘</td></tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้ อย่างชัดเจน	๓	๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาอย่างชัดเจน	๕	๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒	๑๔	๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	๘	
กิจกรรม	คะแนน										
๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้ อย่างชัดเจน	๓										
๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาอย่างชัดเจน	๕										
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒	๑๔										
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	๘										

๓.๓ งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

มาตรการของกรมสรรพากร (๕ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล												
๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) (๕ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐</td><td>๑</td></tr> <tr> <td>๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr> </tbody> </table> ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. สํารวจข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่มีคุณสมบัติในการเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจัดทำแผนเชิงรุกในการเข้าไปประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ ๓. ประสานหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ (Whitelist) ๔. นำหน่วยรับบริจาคในระบบ (Whitelist) ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ๕. ติดตั้ง QR Code หน่วยรับบริจาค ติดตามผล และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	กิจกรรม	คะแนน	๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑	๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	๒	๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๓	๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๔	๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕	หน่วยรับบริจาค ได้แก่ ๑. สถานศึกษา ๒. ศาสนสถานทุกศาสนา ๓. สถานพยาบาลของรัฐ ๔. องค์การ สถานสาธารณกุศลที่ได้รับการประกาศให้เป็นองค์กรสาธารณกุศล ๕. หน่วยรับบริจาคอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดให้สามารถนำการบริจาคมาใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้
กิจกรรม	คะแนน												
๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑												
๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	๒												
๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๓												
๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๔												
๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕												

มาตรการของกรมสรรพสามิต (๑๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล										
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</td><td>๑</td></tr> <tr> <td>๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิตเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง</td><td>๑</td></tr> <tr> <td>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิตหรือ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐</td><td>๔</td></tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑	๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิตเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	๑	๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒	๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิตหรือ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐	๔	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง โดยมีคณะทำงาน ดังนี้ - สรรพสามิตพื้นที่ ประธานคณะทำงาน - หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บ กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายปราบปราม กรรมการ - ผู้แทนชุมชน (ถ้ามี) กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการพื้นที่ เลขานุการคณะทำงาน หมายเหตุ กรรมการและเลขานุการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ๒. คณะทำงานฯ คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๒.๑ เป็นพื้นที่/ชุมชนที่มีสินค้าและสถานบริการที่กรมสรรพสามิตจัดเก็บภาษีจำนวนมาก ๒.๒ มีผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการที่ยังไม่เข้าสู่ระบบภาษีสรรพสามิต ๓. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือส่งผู้ไปบรรยายตามชุมชนต่างๆ โดยเชิญวิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตหรือวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย ๒ ครั้ง รวมทั้ง จัดทำแผ่นพับเพื่อให้ความรู้ หรือเผยแพร่ทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ - นำข้อมูลความรู้เผยแพร่ทาง Websit ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ - ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีสรรพสามิตและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียนสรรพสามิตหรือการขอใบอนุญาตผลิตหรือการขอใบอนุญาตขาย หรือกระบวนการชำระภาษีสินค้าและบริการต่างๆ ของกรมสรรพสามิต เป็นต้น
กิจกรรม	คะแนน										
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑										
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิตเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	๑										
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒										
๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิตหรือ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐	๔										

ตัวชี้วัด		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
กิจกรรม	คะแนน	๔. สํารวจจํานวนผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตในพื้นที่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่หรือขอต่อใบอนุญาต(รายเดิม) - เก็บข้อมูลการยื่นจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่/ขอต่อใบอนุญาตของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ จากรายงานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร (BI) ๕. สรุปผลตามแบบฟอร์มสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตาม QR Code
๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สำนักงานสรรพสามิตภาค จำนวน ๑ ฉบับ <u>ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗</u> - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ จำนวน ๑ ฉบับ <u>ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</u> - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง(กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	๒	

มาตรการของกรมธนารักษ์ (๑๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน		๑. เอกสารสรุปข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงรูปแบบที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่และข้อมูลหน่วยที่ดินและจำนวนเป้าหมายแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นั้น ๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน ๓. เอกสารสรุปการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลสภาพที่ดิน ๔. เอกสารสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน ๕. รายงานการประเมินราคาที่ดิน
กิจกรรม	คะแนน	
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงรูปแบบที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดินที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการเป็นรายจังหวัด	๓	
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน	๑	

ตัวชี้วัด		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
กิจกรรม	คะแนน	
๓. สำรวจสภาพที่ดิน - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลสภาพที่ดิน	๒	
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและการกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	๓	
๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดินเสนอกรมธนารักษ์ - มีการจัดทำรายงานการประเมินราคาที่ดิน	๑	

มาตรการของกรมศุลกากร (๕ คะแนน)

ตัวชี้วัด		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
๓.๕ การเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าในพื้นที่		๑. รายงานสรุปผลการประชุม โดยให้ระบุหัวข้อความรู้ทางศุลกากรที่คัดเลือก จำนวน ๔ หัวข้อ และกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ๒. ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมและสื่อที่ใช้ในการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากร ๓. สรุปการประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรตามแบบฟอร์มสรุปผลที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากรกำหนดให้ทุกครั้งที่ดำเนินกิจกรรม ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข (หากมี) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนักงานศุลกากรภาคทราบ จำนวน ๑ ฉบับ
กิจกรรม	คะแนน	
๑. ประชุมพิจารณาคัดเลือกหัวข้อความรู้ทางศุลกากรตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๔ หัวข้อ พร้อมกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมดำเนินกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย	๑	
๒. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรตามหัวข้อที่คัดเลือกในข้อ ๑ โดยให้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔ ครั้ง หัวข้อละ ๑ ครั้ง	๒	

/ตัวชี้วัด...

มาตรการของกรมศุลกากร (๕ คะแนน)

ตัวชี้วัด		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
กิจกรรม	คะแนน	
๓. ประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรของกลุ่มเป้าหมายตามแบบประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากรกำหนดให้ทุกครั้ง	๑	
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข(หากมี) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนักงานศุลกากรภาคทราบ จำนวน ๑ ฉบับ (ให้ดำเนินการรายงานผลในเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗)	๓	

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการฯ

๔.๑ การจัดทำรายงานผลตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอความร่วมมือหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นรายไตรมาส

ผู้แทนสรรพากรพื้นที่ตาก

สำหรับตัวชี้วัดของกรมสรรพากร ที่วัดจากร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) นั้น สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก ได้ดำเนินการให้หน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ครบทุกหน่วยแล้ว

สรรพสามิตพื้นที่ตาก

สำหรับตัวชี้วัดของกรมสรรพสามิต ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำขั้นตอนต่อไป

ธนารักษ์พื้นที่ตาก

สำหรับตัวชี้วัดของกรมธนารักษ์ ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว และสามารถดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

/ด้านศุลกากร...

ด้านศุลากรแม่สอด

สำหรับตัวชี้วัดของกรมสุขภาพ ได้ดำเนินการคัดเลือกหัวข้อแล้วและอยู่ระหว่าง
การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

เลขานุการฯ

๔.๒ การจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดตาก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ จะดำเนินการ
จัดประชุม ณ เชื้อนภูมิพล อำเภอสامเภา จังหวัดตาก

มติที่ประชุม

เห็นชอบจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดตาก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ

แนวทางการแก้ไขหนี้ในระบบ ครอบคลุมลูกหนี้ทุกประเภท โดยแบ่งการช่วยเหลือตามคุณลักษณะและปัญหาลูกหนี้ ได้แก่

1 กลุ่มลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ COVID - 19 (NPLS รหัส 21)

"ช่วยเหลือให้หลุดพ้นจากภาวะเป็นหนี้เสีย และนักชำระหนี้เพื่อผ่อนปรนการดำเนินการชั่วคราว"



ลูกค้ารายย่อย

ลูกค้ารายย่อยกับธนาคารออมสินและ ธ.ก.ส.

- ✓ ธนาคารทั้งสองเปิดเขตตามทวงถามหนี้
- ตามสมควรแล้วจะให้ความช่วยเหลือโดยใช้งบประมาณรัฐบางส่วนเพื่อให้เกิดเป็นหนี้เสีย (NPLS)






ลูกค้า SMEs

ลูกค้า SMEs ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (SFJ)

ปฏิบัติตามเงื่อนไขการผ่อนปรนรัฐโครงสร้างหนี้

ได้ขอผ่อนปรน 3 เดือน

✓ ได้รับการพักชำระหนี้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

✓ ได้ลดดอกเบี้ยที่ 1% ต่อปี ไม่เกิน 1 ปี

3 กลุ่มที่ปราชัยได้ไม่เต็มส่วนภายใต้การชำระคืนหนี้ที่ต่อเนื่อง

"นักชำระหนี้เป็นการชั่วคราว หรือลดเป็นงวดให้สอดคล้องกับรายได้ที่พัฒนา และกำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นกับความสามารถในการชำระหนี้"

เกณฑ์การตัดสินปัญหาลูกค้าประเภทอื่น ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2566 ไม่เกิน 300,000 บาท

- ✓ นักชำระหนี้ที่เงินต้นและดอกเบี้ยรวมมูลค่าชำระหนี้ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 66 ถึงวันที่ 30 ธ.ค. 67
- ✓ ปัจจุบันลูกค้ามีภาระหนี้รวมค่าประเมินชำระหนี้ 1,588,903 ราย

เกณฑ์ การชำระหนี้เชิงรุกได้ ดังนี้

- ✓ ปรับโครงสร้างหนี้สำหรับนิติบุคคลภายนอก
- ✓ ดอกเบี้ยเงินต้นไม่เกิน 1% ต่อปีและดอกเบี้ยเงินต้นไม่เกิน 0.5% ต่อปี
- ✓ ดอกเบี้ยเงินต้นปรับปรกติ
- ✓ เปลี่ยนเจ้าหนี้การชำระหนี้

กลไก การประกาศมาตรการช่วยเหลือผู้ชำระหนี้ ดังนี้

- ✓ กำหนดตามงานอาชีวศึกษา
- ✓ กำหนดตามงานอาชีวศึกษา
- ✓ ลดดอกเบี้ยเงินต้นตามปกติ

สินเชื่อบริษัท บริษัท กำหนดดูแลผู้ประกอบธุรกิจเพื่อตรวจสอบการประกอบธุรกิจและรักษาสิทธิการร่วมลงทุน

2 กลุ่มที่ปราชัยได้ไม่เต็มส่วนภายใต้การชำระหนี้จำนวนมาก

"ลดดอกเบี้ยให้ส่วนที่ความเสี่ยงต่ำโดยเน้นไปที่การช่วยเหลือผู้ประกอบการผ่านช่องทาง"

สินเชื่อสำหรับลูกค้ารายย่อย

- สินเชื่อเพื่อชำระหนี้จากธนาคารออมสินและ ธ.ก.ส. สำหรับผู้ประกอบการรายย่อยไม่เกิน 10 ปี ผ่อนชำระเป็นต้น 2 ปี
- สนับสนุนสภาพคล่องให้ทางสหกรณ์เพื่อปล่อยสินเชื่อในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ

ลูกค้าที่มีประวัติเครดิตดีและสินเชื่อส่วนบุคคล

ลูกค้าที่มีประวัติเครดิตดีเป็นหนี้เสียสามารถเข้าร่วมโครงการคลินิกสุขภาพใจของ ธ.ก.ส. และสถาบันการเงิน

-ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้จากการผ่อนชำระได้เกิน 10 ปี และลดดอกเบี้ยเหลือเพียง 3 - 5 %

ช่วยเหลือให้ปราชัยได้บางส่วนหรือผ่อนชำระหนี้

ผลักดันให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การตัดสินเรื่องชำระหนี้ให้มีความสอดคล้องกัน

-ดำเนินการตามเงื่อนไขการชำระหนี้ไม่เกิน 30 %

สินเชื่อสวัสดิการอัตราดอกเบี้ยพิเศษ

ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมโครงการนี้เมื่อมีปัญหาลดดอกเบี้ยเงินต้น

ธนาคารและบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมโครงการนี้เมื่อมีปัญหาลดดอกเบี้ยเงินต้น

- ✓ สินเชื่อบริษัท
- ✓ สินเชื่อบริษัท
- ✓ สินเชื่อบริษัท

4 กลุ่มที่เป็นหนี้เสียควบคู่กับสถาบันการเงินเป็นหน่วยงาน

"ช่วยเหลือให้หลุดพ้นจากภาวะเป็นหนี้เสียและนักชำระหนี้เพื่อผ่อนปรนการดำเนินการชั่วคราว"



สถาบันการเงินเฉพาะกิจ

SFI



บริษัทการเงินเฉพาะกิจ

AMC

โอนลูกหนี้บางส่วนให้แก่บริษัทบริหารสินเชื่อบริษัท (AMC)

ที่เป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างสถาบันการเงินและ JVC (Joint Venture Asset Management Company ; JV AMC) เพื่อให้ JV AMC ช่วยเหลือลูกค้าหนี้ เช่น

- ✓ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้
- ✓ จัดหาเงินบางส่วนให้กับลูกค้าหนี้

บริษัทร่วมทุนระหว่างสถาบันการเงิน
JV AMC

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

၁၅.၀၀ နှ.

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวประกายพฤกษ์ คีนมาเมือง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ชัย บุญตา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ