



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๑๐

ที่...ตก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อ  
หรือจ้างงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก จะดำเนินการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์  
วงเงินงบประมาณ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/  
รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้ง นางสาวกฤตยา อึ้งทองหล่อ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง  
ปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการ  
จ้างฯ ดังกล่าว

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน งานจ้างเหมา  
บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มี  
รายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนด

รายละเอียดคุณลักษณะฯ งานจ้างดังกล่าว

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....  
.....

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ตก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๖๐๓-๐๗๐๔๐๐-๖๔๐๐๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เครื่องพิมพ์เอกสารสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อลดอัตราการเสี่ยงและชำรุดของเครื่องพิมพ์เอกสารในขณะปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพซ่อมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้

๔. ขอบเขตของงานที่ดำเนินการจัดจ้าง

| ลำดับ | รายละเอียดของพัสดุ<br>ที่จะซื้อ/จ้าง         | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อ<br>หน่วย | จำนวนเงิน<br>งบประมาณ<br>ที่จะซื้อ/จ้าง | หมายเหตุ                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------|-------|-------|------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เปลี่ยนถลับขับหมึกและเพลาลูกกลิ้งพร้อมค่าแรง | ๑     | งาน   | ๗๐๐              | ๗๐๐.๐๐                                  | ให้พิจารณา<br>รายการสินค้า<br>ที่ผลิตในประเทศ<br>เป็นอันดับแรก<br>เว้นจำเป็นหรือต้อง<br>นำเข้าจาก<br>ต่างประเทศ<br>ตามเงื่อนไข<br>ข้อ ๑.๓<br>๑.๓.๑.๓ (๑) และ<br>(๒) |

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตการบริหารและกำกับดูแลด้านรายจ่ายภาครัฐ จำนวนเงิน ๗๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๘. งานงวดและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑ งวดงาน งวดเงิน ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๐. การกำหนด.../-

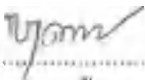
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๑. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๑๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๑๑.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๓.๑.๓ (๑) และ (๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

ลงชื่อ.....  ..... ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ  
(นางสาวกฤตยา อึ้งทองหล่อ)  
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๕๑.๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องพิมพ์) หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๖๐๓-๐๗๐๔๐๐-๖๔๐๐๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้จัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

๑.๑ เพื่อให้เครื่องพิมพ์เอกสารสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อลดอัตราการเสี่ยงและชำรุดของเครื่องพิมพ์เอกสารในขณะปฏิบัติงาน

### ๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่แนบ

### ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

๓.๑ ราคาตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๓.๒ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด จำนวนเงิน ๗๔๐.๐๐ บาท ตามรายงานขอจ้างฯ อนุมัติลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตการบริหารและกำกับดูแลด้านรายจ่ายภาครัฐ จำนวนเงิน ๗๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง

### ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ “ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง/มอบหมายให้ นางสาวศรีไพร เงินดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ใช้หนังสือบันทึกข้อความแทนคำสั่งแต่งตั้งโดยอนุโลม

๘.๒ เจือ้นไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

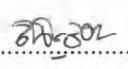
๘.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐ พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๘.๒.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคา ในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๓.๑.๓ (๑) และ (๒) ให้เสนอหัวหน้า หน่วยงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในการรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

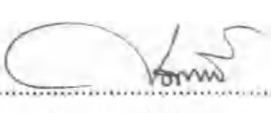
ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..........

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๑๐

ที่ ตก ๐๐๐๓/- วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

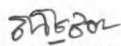
ตามที่จังหวัดตาก เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๗๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาทกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณา การจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                                      | ผู้เสนอราคา                      | ราคาที่เสนอ<br>(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | ราคาที่เสนอ<br>(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
|----------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| จ้างเหมาบริการซ่อมแซม<br>และบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ | ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตากคอมพิวเตอร์ | ๗๐๐.๐๐                              | ๗๐๐.๐๐                              |
| รวม                                                |                                  |                                     | ๗๐๐.๐๐                              |

จึงเห็นสมควรรับราคาจาก หจก.ตากคอมพิวเตอร์ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงิน ที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลดราคาได้อีก ตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบของภายในภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง สถานที่ ส่งมอบ ณ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แหม่ตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..... 

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ลงชื่อ.....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินลา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ประกาศจังหวัดตาก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาสำหรับการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตากได้มีโครงการจ้างเหมาบริการซ่อมแซม  
และบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โครงการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่  
หจก.ตากคอมพิวเตอร์ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ  
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดตาก

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

ด้วย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตากคอมพิวเตอร์ ได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษา  
เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตาม

( ) ใบสั่งซื้อเลขที่ - ลงวันที่ -

( / ) ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

ผู้ตรวจพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบงานจ้าง (จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษา  
เครื่องพิมพ์) ดังนี้

๑. ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการ  
รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่ง  
ประเทศไทย หรือ

๒. กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ แต่ไม่ใช่รายการตาม (๗/๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่  
ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

( / ) ผู้ตรวจรับงานจ้าง

( ) คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล ดังนี้

## รายละเอียดการตรวจรับ

๑. ครบกำหนด วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ส่งมอบ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

๓. ได้ตรวจรับงานจ้างตามใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๖๗๐๐๖ เลขที่ ๕  
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

๔. ได้ตรวจรับและให้ถือว่างานจ้าง ( / ) ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

( ) ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เกินกำหนด - วัน

ค่าปรับ ( ) มีค่าปรับ

( / ) ไม่มีค่าปรับ

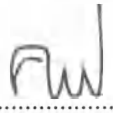
จึงรายงานผลต่อจังหวัด เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ทราบ

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวศรีไพร เงินดี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..... 

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๗๐๐ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| รายการ                          | หน่วย (บาท) | จำนวนเงิน | อัตรา (ร้อยละ) |
|---------------------------------|-------------|-----------|----------------|
| มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ   | บาท         | ๗๐๐       | ๑๐๐            |
| มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ |             |           |                |

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ ต้น มูลค่าหลักทั้งโครงการ บาท

| รายการ                        | หน่วย | จำนวน | อัตรา (ร้อยละ) |
|-------------------------------|-------|-------|----------------|
| มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ | ต้น   | ต้น   |                |

สรุป

( / ) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)

๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

( ) ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

(นางสาวศรีไพร เงินดี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ นั้น

จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตากได้ดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ เสริมสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. บันทึกรายงานขอจ้างฯ เห็นชอบลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
๒. บันทึกรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดจ้าง อนุมัติลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗
๓. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

๔. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

( ) ใบสั่งซื้อเลขที่ - ลงวันที่ -

( / ) ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

๕. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ/ใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  
เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทราบ

ลงชื่อ.....  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายศิริวัฒน์ จันทน์มณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก