



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๑๐

ที่ ตก ๐๐๐๗/-

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - วัสดุสำนักงาน/น้ำดื่ม วงเงินงบประมาณ ๒,๑๐๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอมอบหมายให้ นางสาวณัฐพร ชุมภู นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดของร่างขอบเขตงาน เพื่อให้สำหรับการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทน้ำดื่ม

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุ - วัสดุสำนักงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐพร ชุมภู)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

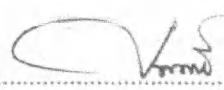
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนด

รายละเอียดคุณลักษณะฯ งานจ้างดังกล่าว

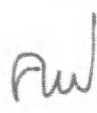
- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

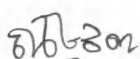
ลงชื่อ..........

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐพร ชุมภู)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ตก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุ - วัสดุสำนักงาน/น้ำดื่ม จำนวน

๑ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายน้ำดื่ม ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๔. คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดที่พัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุ ที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณ ที่จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	วัสดุสำนักงาน น้ำดื่ม	๓๐	ลัง	๗๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	ให้พิจารณารายการ สินค้าที่ผลิตในประเทศ เป็นอันดับแรกเว้น จำเป็นหรือต้องนำเข้า จากต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๑.๑ ๑.๑.๑๓(๑) และ (๒)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน
๒,๑๐๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวนงวดงาน ๑ งวด งวดเงิน ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

สวณสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒
ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

๘๖๖๐๓

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๑. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๑๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๑๑.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาค้างหนึ่งไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๑ ๑.๑.๑.๓ (๑) และ (๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

ลงชื่อ.....พัชรพัชร.....ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ
(นางสาวณัฐพร ชุมภู)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

ณัฐพร

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ทก.๐๐๐๗/-

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทน้ำดื่ม) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้จัดซื้อตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๗๔ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ (คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)

รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

๓.๑ ราคากลางตาม มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๓.๒ ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุด จำนวนเงิน ๒,๑๐๐ บาท ตามรายงานขอซื้อฯ อนุมัติ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒,๑๐๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่จะต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

สำเนาถูกต้อง

๘. ข้อเสนอ.../-

๒๕-๖๓

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง/มอบหมายให้ นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์ นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ใช้หนังสือบันทึกข้อความแทนคำสั่งแต่งตั้งโดยอนุโลม

๘.๒ เสนอขอ ข้อยกเว้น และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๘.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๘.๒.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาค้างหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลางความที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๑ ๑.๑.๑.๓ (๑) และ (๒) ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในการรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ เข้มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

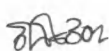
ลงชื่อ..... 

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ เข้มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ใบตรวจรับงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดตาก

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

ด้วย บริษัท ลิ้มใช้เซ้ง จำกัด ได้ส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตาม

(/) ใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

() ใบสั่งจ้างเลขที่ - ลงวันที่ - เพื่อให้

(/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

() คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (น้ำดื่ม) ดังนี้

๑. ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรอง และออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๒. กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ แต่ไม่ใช่รายการตาม (๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบน ฉลากสินค้าที่ติดบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

รายละเอียดการตรวจรับ

๑. ครบกำหนด วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ส่งมอบ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ได้ตรวจรับและให้ถือว่าพัสดุ (/) ถูกต้อง จำนวน ๑ รายการ

() ไม่ถูกต้อง จำนวน - รายการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เกินกำหนด - วัน

๔. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ M๖๗๐๓๑๔-๐๐๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม

๒๕๖๗

ค่าปรับ () มีค่าปรับ

(/) ไม่มีค่าปรับ

จึงรายงานผลต่อจังหวัด เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ นั้น

จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตากได้ดำเนินโครงการจัดซื้อน้ำดื่ม เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. บันทึกรายงานขอซื้อฯ เห็นชอบลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. บันทึกรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อ อนุมัติลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

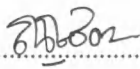
๔. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(/) ใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

() ใบสั่งจ้างเลขที่ - ลงวันที่ -

๕. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ/ใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดา กาญจน์ แหม่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

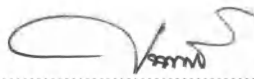
- ทราบ

ลงชื่อ..... 

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ลงชื่อ.....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินธา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ