



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๕๕๑ ๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้จัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจภายในสำนักงานคลังจังหวัดตาก และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานรวมทั้งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

๓.๑ ราคากลางตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๓.๒ ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดฯ จำนวนเงิน ๖๘๘ บาท ตามรายงานขอซื้อฯ อนุมัติ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตการบริหารและกำกับดูแล ด้านรายจ่ายภาครัฐ จำนวนเงิน ๔๒๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่จะต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ “ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้งมอบหมายให้ นางสาวณัฐพร ชุมภู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ใช้หนังสือบันทึกข้อความแทนคำสั่งแต่งตั้งโดยอนุโลม

๘.๒ เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

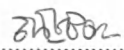
๘.๒.๑ พักตร์ที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๘.๒.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๑ ๑.๑.๑.๓ (๑) และ (๒) เพื่อพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในการรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐพร ชุมภู)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

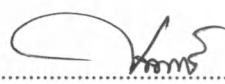


ลงชื่อ.....

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ลงชื่อ.....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๑๐

ที่ ตก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

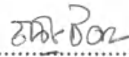
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วงเงินงบประมาณ ๔๒๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้ง นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดของร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการซื้อดังกล่าว

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมายระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

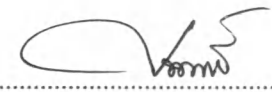
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนด

รายละเอียดคุณลักษณะฯ งานซื้อดังกล่าว

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..........

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ตก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๑ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจภายในสำนักงานคลังจังหวัดตาก และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการทำงานรวมทั้งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุสำนักงาน ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดที่พัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุ ที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณ ที่จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	ธง วปร.ครบรอบ ๖ รอบ ๗๒ ปี ขนาด ๖๐*๙๐ ซม.	๖	ผืน	๗๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	ให้พิจารณา รายการสินค้า ที่ผลิตใน ประเทศเป็น อันดับแรก เว้นจำเป็นหรือ ต้องนำเข้าจาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๑.๑ ๑.๑.๑.๓ (๑) และ (๒)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์
พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตการบริหารและกำกับดูแล ด้านรายจ่าย
ภาครัฐ จำนวนเงิน ๔๒๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑ งวดงาน งวดเงิน ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิอัตราปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

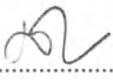
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๑. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๑๑.๑ พักตร์ที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๑๑.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาค้างหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๑ ๑.๑.๑.๓ (๑) และ (๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

ลงชื่อ.....  ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๑๐

ที่ ตก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตามที่จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๔๒๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุสำนักงาน	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเจพีแอล ซีพพลายส์	๔๒๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
รวม			๔๒๐.๐๐

จึงเห็นสมควรรับราคาจากห้างหุ้นส่วนจำกัด เจพีแอล ซีพพลายส์ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลดราคาได้อีกตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบของภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อส่งจ้าง สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- อนุมัติ

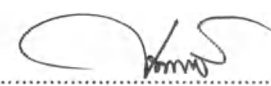
- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..........

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



หจก.เจพีแอล ซัพพลายส์

6/23 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก

Tel. 055-541660 Fax. 055-541661

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0633545000421

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT6701-0043

วันที่ 22/01/2567

รหัสลูกค้า: C00010

เรียน สำนักงานคลัง จังหวัดตาก

อำเภอเมือง จ.ตาก

ตาก 63000

โทร. 055-512089-90 ต่อ0

โทรสาร

นำเสนอผ่าน Attn : วา081-586-3142

กำหนดส่งของ : วัน ขึ้นราคาภายใน : 15 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน :

บริษัทฯ มีความยินดี ขอเรียนเสนอราคาสินค้าตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ธงวปร.60*90 ซม. ครบรอบ72ปี	6	ผืน	70.00	420.00
หมายเหตุ (Remark)				รวมเงิน	392.52
				ส่วนลดการค้า	
				เงินหลังหักส่วนลด	392.52
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	27.48
(สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				จำนวนเงินทั้งสิ้น	420.00

ตกลงสั่งซื้อตามรายการข้างต้น

ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ

วันที่...../...../.....

TAX INVOICE
วันที่...../...../.....
พื้นที่.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับใบสั่งซื้อภายหลังจากวันที่กำหนดขึ้นราคา บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงราคาข้างต้น



ประกาศจังหวัดตาก
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาสำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตากได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจพีแอล ชัพพลายส์ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)
คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจพีแอล ซัพพลายส์
ที่อยู่ เลขที่ ๖/๒๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง
อำเภอเมือง จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐๕๕ ๕๔๑๖๖๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๓๓๕๔๕๐๐๐๔๒๑
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -
ชื่อบัญชี -
ธนาคาร -

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๙/๒๕๖๗
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก
ที่อยู่ ตำบลหนองหลวง อำเภอเมือง
จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐๕๕ ๕๔๑๑๐๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจพีแอล ซัพพลายส์ ได้เสนอราคาไว้ต่อจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก
ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ธง วปร.ครบรอบ ๖ รอบ ๗๒ ปี ขนาด ๖๐*๙๐ ซม.	๖	ผืน	๗๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
(สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๓๙๒.๕๒
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒๗.๔๘
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔๒๐.๐๐

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขและรายละเอียดแนบท้าย* ต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดตาก
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นายไพโรจน์ ใจอินตา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(.....)
๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
วิมล แสงเดช

JPL หอก. เจพีแอล ซัพพลายส์

ใบตรวจรับงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดตาก

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

ด้วยทางหุ้นส่วนจำกัด เจพีแอล ซัพพลายส์ ได้ส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตาม

(/) ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

() ใบสั่งจ้างเลขที่ - ลงวันที่ - เพื่อให้

(/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

() คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (วัสดุสำนักงาน) ดังนี้

๑. ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๒. กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ แต่ไม่ใช่รายการตาม (๗/๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

รายละเอียดการตรวจรับ

๑. ครบกำหนด วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ส่งมอบ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

๓. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๕๘ เลขที่ ๒๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

๔. ได้ตรวจรับและให้ถือว่าพัสดุ (/) ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

() ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เกินกำหนด - วัน

ค่าปรับ () มีค่าปรับ

(/) ไม่มีค่าปรับ

จึงรายงานผลต่อจังหวัด เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ทราบ

ลงชื่อ.....**จณิศา พงษ์**.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวณัฐพร ชุมภู)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจพีแอล ชัพพลายส์ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
 6/23 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง เล่มที่ 58 เลขที่ 27
 อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000 โทรศัพท์ 055-541660 โทรสาร 055-541661
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 6335 45000 42 1 วันที่ 24 / 01 / 67

นามผู้ซื้อ อำนาจ คุสิวิ จิวเวอรี่อาก
 ที่อยู่ 666/666 จิวเวอรี่อาก

ลำดับ	จำนวนหน่วย	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	6 ชิ้น	กล่อง 60x90 คมรอบ 72	70 -	420 -
2				
3				
4		ได้จ่ายเงินตรงรายการไปก่อนแล้ว		
5				
6		(นายวัชรภัทร โพธิ์บุญ)		
7		เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
8				
9				
10				

*ชำระเงินแล้วต้องออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย รวมเงิน 392 52
 *หากรายการสินค้าไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งผู้ขายภายใน 7 วัน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 27 48
 *จะนั้นจำต้องได้รับสินค้าถูกต้องครบถ้วนแล้ว จำนวนเงินรวม 420 -
 210x210x210
 1. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีมูลค่าเมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงิน
 2. กรณีที่จ่ายเป็นเงินสดใบเสร็จจะสมบูรณ์เมื่อ ทชก. ได้
 รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเงิน 967



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๑๐

ที่ ตก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ นั้น

จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตากได้ดำเนินโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. บันทึกรายงานขอซื้อฯ เห็นชอบลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
๒. บันทึกรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อ อนุมัติลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

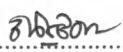
๔. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(/) ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

() ใบสั่งจ้างเลขที่ - ลงวันที่ -

๕. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ/ใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

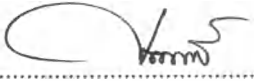
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทราบ

ลงชื่อ..... ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..... .....

(นายศิรวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก