



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ตก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทน้ำดื่ม) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้จัดซื้อตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ (คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)

รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่แนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ

๓.๑ ราคาตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๓.๒ ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด จำนวนเงิน ๒,๑๐๐ บาท ตามรายงานขอซื้อฯ อนุมัติ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒,๑๐๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่จะต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอ.../-

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง/มอบหมายให้ นางสาวณัฐพร ชุมภู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ใช้หนังสือบันทึกข้อความแทนคำสั่งแต่งตั้งโดยอนุโลม

๘.๒ เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๘.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐ พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

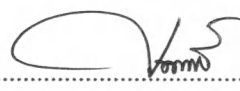
๘.๒.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคา ในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตาม นัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ด่วน ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๑ ๑.๑.๑.๓ (๑) และ (๒) ให้เสนอหัวหน้า หน่วยงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในการรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่
(นายวรภัทร ไพบูลย์)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลงชื่อ.......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายไพโรสณธ์ ไจอินดา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..........
(นายศิริวัฒน์ จันทร์มณี)
คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๑๐

ที่ ตก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

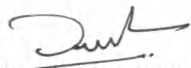
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - วัสดุสำนักงาน/น้ำดื่ม วงเงินงบประมาณ ๒,๑๐๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอมอบหมายให้ นางสาวรดาณัฐ เทือกตา นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดของร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทน้ำดื่ม

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุ - วัสดุสำนักงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นายวรภัทร ไพบูลย์)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะฯ งานจ้างดังกล่าว

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายไพโรจน์ ใจอินตา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..........
(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)
คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ตก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุ - วัสดุสำนักงาน/น้ำดื่ม จำนวน

๑ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายน้ำดื่ม ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๔. คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดที่พัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุ ที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณ ที่จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	วัสดุสำนักงาน น้ำดื่ม	๓๐	ลิ้ง	๗๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	ให้พิจารณารายการ สินค้าที่ผลิตในประเทศ เป็นอันดับแรกเว้น จำเป็นหรือต้องนำเข้า จากต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๑.๑ ๑.๑.๑.๓ (๑) และ (๒)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน
๒,๑๐๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวนงวดงาน ๑ งวด งวดเงิน ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของ
ราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-

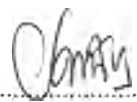
-/๑๑. เงื่อนไข...

๑๑. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๑๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๑๑.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๑ ๑.๑.๑.๓ (๑) และ (๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

ลงชื่อ.......... ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ
(นางสาวรดาณัฐ เทือกตา)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ตก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

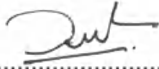
ตามที่จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก เห็นชอบให้ดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทน้ำดื่ม) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๒,๑๐๐.๐๐ บาท นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาทกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทน้ำดื่ม) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

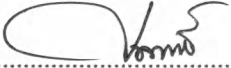
รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
น้ำดื่ม	บริษัท ลิ้มใช้แซ่ จำกัด	๒,๑๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐
รวม			๒,๑๐๐.๐๐

จึงเห็นสมควรรับราคาจาก บริษัท ลิ้มใช้แซ่ จำกัด ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลดราคาลงได้อีก กำหนดส่งมอบของภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่
(นายวรภัทร ไพบูลย์)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายไพโรจน์ ใจอิน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..........
(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)
คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



ประกาศจังหวัดตาก
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทน้ำดื่ม) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทน้ำดื่ม) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทน้ำดื่ม) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ลิ้มใช้เซ่ง จำกัด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๐๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)
คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ลืมใช้แข่ง จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๔๙๘ - ๕๐๐ ถนนตากสิน
ตำบลหนองหลวง อำเภอเมือง จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐๕๕ ๕๑๑๘๐๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๓๕๕๒๕๐๐๐๐๔๕
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -
ชื่อบัญชี -
ธนาคาร -

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๒/๒๕๖๗
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก
ที่อยู่ ตำบลหนองหลวง อำเภอเมือง
จังหวัดตาก
โทรศัพท์ ๐๕๕ ๕๑๑๐๑๐

ตามที่ บริษัท ลืมใช้แข่ง จำกัด ได้เสนอราคาไว้ต่อจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก
ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	น้ำดื่ม	๑	รายการ	๔๒๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
(สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๓๙๒.๕๒
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒๗.๔๘
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔๒๐.๐๐

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขและรายละเอียดแนบท้าย* ต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดตาก
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคา
สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้
ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงาน
แล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - ชื่อวัสดุ - วัสดุสำนักงาน ประเภท น้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นายไพโรจน์ ใจอินตา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๘ มกราคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ
๘ มกราคม ๒๕๖๗

ใบตรวจรับงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดตาก
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

๘ มกราคม ๒๕๖๗

ด้วย บริษัท ลิ้มใช้เซ้ง จำกัด ได้ส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตาม

(/) ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

() ใบสั่งจ้างเลขที่ - ลงวันที่ - เพื่อให้

(/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

() คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (น้ำดื่ม) ดังนี้

๑. ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๒. กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ แต่ไม่ใช่รายการตาม (๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

รายละเอียดการตรวจรับ

๑. ครบกำหนด วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ส่งมอบ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

๓. ได้ตรวจรับและให้ถือว่าพัสดุ (/) ถูกต้อง จำนวน ๑ รายการ

() ไม่ถูกต้อง จำนวน - รายการ

ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เกินกำหนด - วัน

๔. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ใบกำกับ No๗๐๑๐๘-๐๐๔ ลงวันที่

๘ มกราคม ๒๕๖๗

ค่าปรับ () มีค่าปรับ

(/) ไม่มีค่าปรับ

จึงรายงานผลต่อจังหวัด เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ทราบ

ลงชื่อ..... อึ้ง พร ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวณัฐพร ชุมภู)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... คณ

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ
ORIGINAL

บริษัท ลิมไชนิ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่

498-500 ถนนตากสิน ตำบลหนองหลวง

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ โทร.055-511806-7 Fax.055-511795

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0635525000045

ชำระเงินโดย : () เงินสด

() เช็คธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่.....ลงวันที่.....

(ในกรณีชำระเงินด้วยเช็ค โปรดส่งจ่ายและขีดคร่อมในนาม บริษัทฯ เท่านั้น)

รหัสลูกค้า
Code C 1000013 สำนักงานใหญ่ คลังสินค้า 002
นามลูกค้า
Name สำนักงานคลังจังหวัดตาก
ที่อยู่
Address อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

หมายเหตุ
Remark เลขประจำตัวเสียภาษี 0994000486987

วันที่
Date 08/01/2567
เลขที่ใบกำกับ
Order No. IV670108-004
พนักงานขาย
Salesman No.
กำหนดชำระเงิน
Term
ครบกำหนด
Due Date เงินสด

รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
บ 1000185	น้ำสิงห์เปลี่ยนขวด(24x500CC)	6 สั่ง	70.00		420.00
ได้จ่ายเงินทศรองราชการไปก่อนแล้ว					
ผู้ส่ง ตก ยกเว้น E. & O.E.		(นายวรภัทร ไพบูลย์) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			
สร้อยยี่สิบบาทถ้วน				รวมเงิน/Sub Total	392.52
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม/V.A.T. 7.00%	27.48
				ยอดเงินสุทธิ/Net Total	420.00

เลขที่ใบสั่งซื้อ :

จัดส่งโดย :

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว

ผู้ส่งของ/Delivered By

ผู้รับเงิน/Collector

ผู้จัดการ/Manager

ผู้รับของ
Receiver

วันที่/Date

วันที่/Date 8-1-67

วันที่/Date

วันที่/Date



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/-

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ นั้น

จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตากได้ดำเนินโครงการจัดซื้อน้ำดื่ม เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. บันทึกรายงานขอซื้อฯ เห็นชอบลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗
๒. บันทึกรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อ อนุมัติลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

๔. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(/) ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

() ใบสั่งจ้างเลขที่ - ลงวันที่ -

๕. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ/ใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายวรภัทร ไพบูลย์)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ