



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/-

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องพิมพ์) หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๖๐๓-๐๗๐๔๐๐-๖๒๐๐๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้จัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

๑.๑ เพื่อให้เครื่องพิมพ์เอกสารสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อลดอัตราการเสี่ยงและชำรุดของเครื่องพิมพ์เอกสารในขณะปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

๓.๑ ราคากลางตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๓.๒ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด จำนวนเงิน ๕๖๔.๐๐ บาท ตามรายงานขอจ้างฯ อนุมัติ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตการบริหารและกำกับดูแล ด้านรายจ่ายภาครัฐ จำนวนเงิน ๓๕๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่จะต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ “ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง/มอบหมายให้ นางสาวณัฐพร ชุมภู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ใช้หนังสือบันทึกข้อความแทนคำสั่งแต่งตั้งโดยอนุโลม

๘.๒ เจื่อนไซ ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๘.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๘.๒.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๓.๑.๓ (๑) และ (๒) ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในการรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(นายวรภัทร ไพบูลย์)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๕๑.๑๐๑๐

ที่..ตท.๐๐๐๓/-

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก จะดำเนินการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์วงเงินงบประมาณ ๓๕๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้ง นางสาวศรีไพร เงินดี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจ้างฯ ดังกล่าว

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน งานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(นายวรภัทร ไพบูลย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนด

รายละเอียดคุณลักษณะฯ งานจ้างดังกล่าว

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ตก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๖๐๓-๐๗๐๔๐๐-๖๑๐๐๓

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เครื่องพิมพ์เอกสารสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
๒.๒ เพื่อลดอัตราการเสี่ยงและชำรุดของเครื่องพิมพ์เอกสารในขณะปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพซ่อมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดที่พัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินงบประมาณที่จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	ซีพียู Epson L๒๑๐	๑	งาน	๑๕๐	๑๕๐.๐๐	ให้พิจารณารายการสินค้าที่ผลิตในประเทศเป็นอันดับแรก เว้นจำเป็นหรือต้องนำเข้าจากต่างประเทศตามเงื่อนไขข้อ ๑.๓ ๑.๓.๑.๓ (๑) และ (๒)
๒	ค่าบริการตรวจเช็คเครื่องปริ้นเตอร์	๑	งาน	๒๐๐	๒๐๐.๐๐	

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตการบริหารและกำกับดูแลด้านรายจ่ายภาครัฐ จำนวนเงิน ๓๕๐.๐๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑ งานงวด งวดเงิน ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-

๑๑. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๑๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๑๑.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๓.๑.๓ (๑) และ (๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

ลงชื่อ..... ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(นางสาวศรีไพร เงินดี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐.๕๕๕๑.๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/- วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตามที่จังหวัดตาก เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๓๕๐.๐๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณา การจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จ้างเหมาบริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตากคอมพิวเตอร์	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
รวม			๓๕๐.๐๐

จึงเห็นสมควรรับราคาจาก หจก.ตากคอมพิวเตอร์ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงิน ที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลดราคาได้อีก ตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบของภายในภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง สถานที่ ส่งมอบ ณ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(นายวรภัทร ไพบูลย์)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



ประกาศจังหวัดตาก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาสำหรับการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตากได้มีโครงการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โครงการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ หจก.ตากคอมพิวเตอร์ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๐.๐๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ใบสั่งจ้าง

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตากคอมพิวเตอร์
ที่อยู่ เลขที่ ๖/๓๓-๓๔ ถนนพหลโยธิน

ตำบลระแหง อำเภอเมือง จังหวัดตาก

โทรศัพท์ ๐๕๕ ๕๕๐๑๔๔

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๓๓๕๓๘๐๐๐๐๕๕

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๖๐๓๑๕๓๓๓๐๘

ชื่อบัญชี TAK COMPUTER LTD PART

ธนาคาร กรุงไทย จำกัด สาขาตาก

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

ที่อยู่ ตำบลหนองหลวง อำเภอเมือง

จังหวัดตาก

โทรศัพท์ ๐๕๕ ๕๑๑๐๑๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตากคอมพิวเตอร์ ได้เสนอราคาไว้ต่อจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและ บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์	๑	เครื่อง	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
(หาร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๓๒๗.๑๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒๒.๙๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๕๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดตาก
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ.../-

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - งานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นายไพโรจน์ ใจอินตา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นางสาวกมลรัตน์ ทองดี)
ผู้มีอำนาจลงนาม
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดตาก

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ด้วย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตากคอมพิวเตอร์ ได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตาม

() ใบสั่งซื้อเลขที่ - ลงวันที่ -

(/) ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้ตรวจพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบงานจ้าง (จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์) ดังนี้

๑. ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๒. กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ แต่ไม่ใช่รายการตาม (๗/๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

(/) ผู้ตรวจรับงานจ้าง

() คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล ดังนี้

รายละเอียดการตรวจรับ

๑. ครบกำหนด วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ส่งมอบ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ได้ตรวจรับงานจ้างตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๖๖๐๐๐๓๓ เลขที่ ๔๒

ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ได้ตรวจรับและให้ถือว่างานจ้าง (/) ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

() ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เกินกำหนด - วัน

ค่าปรับ () มีค่าปรับ

(/) ไม่มีค่าปรับ

จึงรายงานผลต่อจังหวัด เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ทราบ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวณัฐพร ชุมภู)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๕๕๑.๑๑๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ นั้น

จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตากได้ดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. บันทึกรายงานขอจ้างฯ เห็นชอบลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. บันทึกรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดจ้าง อนุมัติลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

() ใบสั่งซื้อเลขที่ - ลงวันที่ -

(/) ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ/ใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(นายวรภัทร ไพบูลย์)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- ทราบ

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพโรจน์ ใจอินตา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายศิริวัฒน์ จันทน์ธมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ ๑ รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๓๕๐ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	บาท	๓๕๐	๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ ต้น มูลค่าหลักทั้งโครงการ บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	ต้น	ต้น	

สรุป

(/) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ร้อยละ ๖๐ พัสดทั่วไป (มูลค่า)

๒. ร้อยละ ๙๐ หลัก (ปริมาณ)

() ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

(นางสาวณัฐพร ชุมภู)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ