



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๑๐

ที่ ตก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

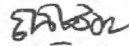
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก จะดำเนินการจัดซื้อ น้ำดื่ม วงเงินงบประมาณ ๒,๑๐๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอมอบหมายให้ นายอดุลย์ ศรีนนท์ นักวิชาการคลังชำนาญการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดของร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจัดซื้อพัสดุสำนักงานประเภทน้ำดื่ม

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงานจัดซื้อน้ำดื่ม และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

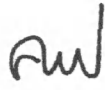
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แชมตา)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

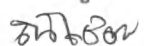
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก  
เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนด  
รายละเอียดคุณลักษณะฯ งานจ้างดังกล่าว

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายณรงค์ชัย บุญตา)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........  
(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)  
คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก  
๕ ๘ พ.ค. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แชมตา)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

132 and กรมบัญชีกลาง  
The Comptroller General's Department

ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ตก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะจัดซื้อ น้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ โดยเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒,๑๐๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

๓. คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดที่พัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี

| ลำดับ | รายละเอียดของพัสดุ<br>ที่จะซื้อ/จ้าง | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ราคาต่อ<br>หน่วย | จำนวนเงิน<br>งบประมาณ<br>ที่จะซื้อ/จ้าง | หมายเหตุ                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------|-------|--------------|------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | น้ำดื่ม                              | ๓๐    | ลิ้ง         | ๗๐.๐๐            | ๒,๑๐๐.๐๐                                | ให้พิจารณารายการ<br>สินค้าที่ผลิตในประเทศ<br>เป็นอันดับแรกเว้น<br>จำเป็นหรือต้องนำเข้า<br>จากต่างประเทศตาม<br>เงื่อนไข ข้อ ๑.๓<br>๑.๑.๑(๑) และ (๒) |

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณา จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๑.๑(๑) และ (๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ ตามหลักการข้างต้น

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายน้ำดื่ม ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๘. ผู้ตรวจรับ.../-

สำเนาถูกต้อง

๖๖๒๐๓

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

132<sup>nd</sup>

กรมบัญชีกลาง

The Comptroller General's Department

**๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ**

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นางสาวตามัญญ์ เทือกตา นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรอง และออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

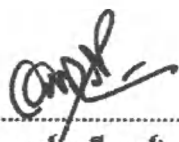
๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

**๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง**

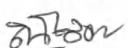
ในการกำหนดราคาากลางในครั้งนี้ ดำเนินการตามตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ราคากลาง ๒,๑๐๐.๐๐ บาท

**๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก**

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

ลงชื่อ.....  ..... ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ  
(นายอัครชัย ศรีนนท์)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ตก ๐๐๐๓/- วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน (ประเภทน้ำดื่ม) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้จัดซื้อตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

### ๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ (คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)

รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่แนบ

### ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

๓.๑ ราคากลางตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๓.๒ ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุด จำนวนเงิน ๒,๑๐๐.๐๐ บาท ตามรายงานขอซื้อฯ อนุมัติ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

### ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒,๑๐๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่จะต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอ.../-

สำเนาถูกต้อง

๖๕๖๖

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

132<sup>nd</sup>

กรมบัญชีกลาง  
The Comptroller General's Department

#### ๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง/มอบหมายให้ นางสาวดาณัฐ เพือกตา นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ใช้หนังสือบันทึกข้อความแทนคำสั่งแต่งตั้งโดยอนุโลม

๘.๒ เสนองินข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๘.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐ พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๘.๒.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคา ในการจัดหาค้างหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๑.๑ (๑) และ (๒) ให้เสนอหัวหน้า หน่วยงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในการรายงานข้อซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติให้ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....  ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

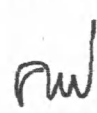
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายณรงค์ชัย บุญตา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....  .....

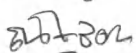
(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก ,

๕ ๘ พ.ค. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒๒<sup>nd</sup>

กรมบัญชีกลาง

The Comptroller General's Department



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ตก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตามที่จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก เห็นชอบให้ดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทน้ำดื่ม) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๒,๑๐๐.๐๐ บาท นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทน้ำดื่ม) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา | ผู้ชนะการเสนอราคา        | ราคาที่เสนอ<br>(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | ราคาที่ตกลง<br>ซื้อหรือจ้าง<br>(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| น้ำดื่ม       | บริษัท ลิ้มใช้เซ่ง จำกัด | ๒,๑๐๐.๐๐                            | ๒,๑๐๐.๐๐                                            |
| รวม           |                          |                                     | ๒,๑๐๐.๐๐                                            |

จึงเห็นสมควรรับราคาจากบริษัท ลิ้มใช้เซ่ง จำกัด ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลดราคาลงได้อีก กำหนดส่งมอบของ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

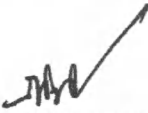
ลงชื่อ.....  ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวนุชธิดากาญจน์ แชมตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

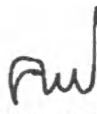
- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....  ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายณรงค์ชัย บุญตา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

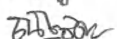
ลงชื่อ.....  .....

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนุชธิดากาญจน์ แชมตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๕๘ พ.ค. ๒๕๖๖

๒๒๒

กรมบัญชีกลาง  
The Comptroller General's Department



ประกาศจังหวัดตาก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทน้ำดื่ม) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทน้ำดื่ม) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทน้ำดื่ม) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ บริษัท ลิ้มไข่แข็ง จำกัด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๐๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

132 <sup>nd</sup>

กรมบัญชีกลาง  
The Comptroller General's Department

## ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ลิ้มใช้แซ่ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๔๔๘ - ๕๐๐ ถนนตากสิน ตำบลหนองหลวง

อำเภอเมือง จังหวัดตาก

โทรศัพท์ ๐๕๕ ๕๑๑๘๐๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๓๕๕๒๕๐๐๐๐๔๕

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -

ชื่อบัญชี -

ธนาคาร -

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๗๔/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

ที่อยู่ ตำบลหนองหลวง อำเภอเมือง จังหวัดตาก

โทรศัพท์ ๐๕๕ ๕๑๑๐๑๐

ตามที่ บริษัท ลิ้มใช้แซ่ จำกัด ได้เสนอราคาไว้ต่อจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ                  | รายการ  | จำนวน | หน่วย               | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|------------------------|---------|-------|---------------------|-----------------------|--------------------|
| ๑                      | น้ำดื่ม | ๖     | ลิ้ง                | ๗๐.๐๐                 | ๔๒๐.๐๐             |
| (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) |         |       | รวมเป็นเงิน         |                       | ๓๙๒.๕๒             |
|                        |         |       | ภาษีมูลค่าเพิ่ม     |                       | ๒๗.๔๘              |
|                        |         |       | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                       | ๔๒๐.๐๐             |

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขและรายละเอียดแนบท้าย\* ต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. ครบกําหนดส่งมอบ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคา  
สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้  
ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงาน  
แล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - ชื่อวัสดุ - น้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ  
(นายณรงค์ชัย บุญตา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ  
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

# ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดตาก

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ด้วย บริษัท ลิ้มใช้แซ่ จำกัด ได้ส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตาม

( / ) ใบสั่งซื้อเลขที่ ๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

( ) ใบสั่งจ้างเลขที่ - ลงวันที่ - เพื่อให้

( / ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

( ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ (น้ำดื่ม) ดังนี้

๑. ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๒. กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ แต่ไม่ใช่รายการตาม (๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

รายละเอียดการตรวจรับ

๑. ครบกำหนด ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. ส่งมอบ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. ได้ตรวจรับและให้ถือว่าพัสดุ ( / ) ถูกต้อง จำนวน ๑ รายการ

( ) ไม่ถูกต้อง จำนวน - รายการ

ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เกินกำหนด - วัน

๔. ได้ตรวจรับพัสดุตาม ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ใบกำกับ C ๖๖๐๕๐๑๓๘ ลงวันที่ ๒๔

พฤษภาคม ๒๕๖๖

ค่าปรับ ( ) มีค่าปรับ

( / ) ไม่มีค่าปรับ

จึงรายงานผลต่อจังหวัด เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

24 พ.ค. 2566

ลงชื่อ.....

(นางสาวรดาณัฐ เทือกตา)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

# ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ  
ORIGINAL

บริษัท ลืมไข่แข็ง จำกัด สำนักงานใหญ่  
498-500 ถนนตากสิน ตำบลหนองหลวง  
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000  
โทรศัพท์ โทร.055-511806-7 Fax.055-511795  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 06355250000045

ชำระเงินโดย : ( ) เงินสด

( ) เช็คธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่.....ลงวันที่.....

(ในกรณีชำระเงินด้วยเช็ค โปรดส่งจ่ายและขีดคร่อมในนาม บริษัทฯ เท่านั้น)

|                    |                                |                |                            |            |
|--------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|------------|
| รหัสลูกค้า<br>Code | C 1000013                      | คลังสินค้า 002 | วันที่<br>Date             | 24/05/2566 |
| นามลูกค้า<br>Name  | สำนักงานคลังจังหวัดตาก         | สำนักงานใหญ่   | เลขที่ใบกำกับ<br>Order No. | C 66050138 |
| ที่อยู่<br>Address | อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000 |                | พนักงานขาย<br>Salesman No. |            |
| หมายเหตุ<br>Remark | 0994000486987                  |                | กำหนดชำระเงิน<br>Term      | เงินสด     |
|                    |                                |                | ครบกำหนด<br>Due Date       |            |

| รหัสสินค้า<br>Product Code     | รายละเอียด<br>Description      | จำนวน<br>Quantity | หน่วย<br>Unit | ส่วนลด<br>Discount | จำนวนเงิน<br>Amount |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|---------------|--------------------|---------------------|
| ข 1000185                      | น้ำสัฟฟเปลี่ยนขวด(24x500CC)ส่ง | 6 ลัง             | 70.00         |                    | 420.00              |
| ได้จ่ายเงินตรงรายการไปก่อนแล้ว |                                |                   |               |                    |                     |
| มิต ตก ยกเว้น E. & O.E.        |                                |                   |               |                    |                     |
| สร้อยมีสินค้าครบถ้วน           |                                |                   |               |                    |                     |
| รวมเงิน/Sub Total              |                                |                   |               |                    | 392.52              |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม/V.A.T. 7.00%   |                                |                   |               |                    | 27.48               |
| ยอดเงินสุทธิ/Net Total         |                                |                   |               |                    | 420.00              |

เลขที่ใบสั่งซื้อ :

จัดส่งโดย :

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว

ผู้ส่งของ/Delivered By

ผู้รับเงิน/Collector

ผู้จัดการ/Manager

ผู้รับของ  
Receiver

วันที่/Date

24/5/66

วันที่/Date

24-5-66

วันที่/Date

วันที่/Date



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ตก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ นั้น

จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตากได้ดำเนินโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทน้ำดื่ม) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. บันทึกรายงานขอซื้อฯ เห็นชอบลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. บันทึกรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อ อนุมัติลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

( / ) ใบสั่งซื้อเลขที่ ๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

( ) ใบสั่งจ้างเลขที่ - ลงวันที่ -

๕. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ/ใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดา กาญจน์ แชมตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทราบ

ลงชื่อ.....  ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายณรงค์ชัย บุญตา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....  .....

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

24 พ.ค. 2566