



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้จัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ โดยร่วมกันพิจารณาการดำเนินกิจกรรมร่วมกันของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบจ.)

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่แนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

๓.๑ ราคาากลางตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๓.๒ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด จำนวนเงิน ๓๖๐ บาท ตามรายงานขอจ้างฯ อนุมัติลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดตาก (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙๐.๐๐ บาท (เก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่จะต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ “ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

-/ส. ข้อเสนอ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง/มอบหมายให้ นางสาวฐิรยา ไชยศิลป์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ใช้หนังสือบันทึกข้อความแทนคำสั่งแต่งตั้งโดยอนุโลม

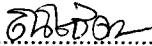
๘.๒ เจื่อนไซ่ ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๘.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๘.๒.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๓.๑.๓ (๑) และ (๒) ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

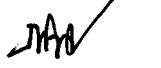
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในการรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติให้ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายณรงค์ชัย บุญตา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..........

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

13 S.A. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/- วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตามที่จังหวัดตาก เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๙๐.๐๐ บาท นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณา การจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	นางสาวนันทยา บำรุงศรี	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐
รวม			๙๐.๐๐

จึงเห็นสมควรรับราคาจาก นางสาวนันทยา บำรุงศรี ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกิน วงเงินที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลดราคา ลงได้อีก กำหนดส่งมอบของภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....
(นายศิริวัฒน์ จันทรณ์)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

๗ ๔ ๕ ๖ ๖

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันฐิตากาญจน์ แซ่มตา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นายณรงค์ชัย บุญตา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ใบเสนอราคา

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก (ผ่านคลังจังหวัดตาก)

๑. ข้าพเจ้า นางสาวนันทยา บำรุงศรี อยู่บ้านเลขที่ ๒๒๑/๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๖๓๐๑๐๐๕๑๒๓๔ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะและแบบรูปรายการ เงื่อนไขสัญญา และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคาและกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	ถ่ายเอกสาร	๑๘๐ แผ่น	๐.๕๐	๙๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าสิบบาทถ้วน)				๙๐.๐๐

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้นับใบเสนอราคา

๔. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....นันทยา..... ผู้เจรจาตกลงราคา/
(นางสาวนันทยา บำรุงศรี) เจ้าหน้าที่
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....75๖๕..... ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(นางสาวนันทยา บำรุงศรี)
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕



ประกาศจังหวัดตาก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาสำหรับการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โครงการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ นางสาวนันทยา บำรุงศรี
โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐.๐๐ บาท (เก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ใบสั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นางสาวนันทิยา บำรุงศรี

ที่อยู่ เลขที่ ๒๒๑/๑ หมู่ที่ ๑๑

ต.น้ำร้อน อ.เมือง จ.ตาก

โทรศัพท์ ๐๘๘ ๖๔๔ ๐๐๘๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๖๓๐๑๐๐๕๑๒๓๔

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -

ชื่อบัญชี -

ธนาคาร -

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๘/๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

ที่อยู่ ตำบลหนองหลวง อำเภอเมือง

จังหวัดตาก

โทรศัพท์ ๐๕๕ ๕๑๑๐๑๐

ตามที่ นางสาวนันทิยา บำรุงศรี ได้เสนอราคาไว้ต่อจังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตาก ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

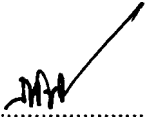
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถ่ายเอกสาร	๑๘๐	แผ่น	๐.๕๐	๙๐.๐๐
(เก้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๙๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๙๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดตาก
- ระยะเวลาประกัน -
- สวณสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสวณสิทธิที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - งานจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ..... ผู้สั่งจ้าง

(นายณรงค์ชัย บุญตา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวนันทิยา บำรุงศรี)

เจ้าของกิจการ

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕



14 ตอ 2565

ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดตาก
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ด้วยนางสาวนนทยา บำรุงศรี ได้ส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตาม

() ใบสั่งซื้อเลขที่ - ลงวันที่ -

(/) ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้ตรวจพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบงานจ้าง (จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร) ดังนี้

๑. ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๒. กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ แต่ไม่ใช่รายการตาม (๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

(/) ผู้ตรวจรับพัสดุ

() คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล ดังนี้

๑. ครบกำหนด วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. ส่งมอบ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. ได้ตรวจรับและให้ถือว่าพัสดุ (/) ถูกต้อง จำนวน ๑ รายการ

() ไม่ถูกต้อง จำนวน - รายการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เกินกำหนด - วัน

๔. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒ เลขที่ ๒๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ค่าปรับ () มีค่าปรับ

(/) ไม่มีค่าปรับ

จึงรายงานผลต่อจังหวัด เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวฐิรยา ไชยศิลป์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

14 S.A. 2565

๒๕๖๕

กรมบัญชีกลาง

นางสาว นันทิยา บำรุงศรี
221/1 ม.11 ต.น้ำร้อน อ.เมืองตาก จ.ตาก
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3630100051234
โทร. 089-6440088

เล่มที่
BOOK NO.

2

เลขที่
BILL NO.

24

ใบเสร็จรับเงิน

OFFICIAL RECEIPT

วันที่ 14 ธันวาคม ๒๕๖๕
Date

ได้รับเงินจาก สำนักงานคลังจังหวัดตาก
Received from

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
Address

เพื่อชำระค่า ค่าเช่าเอกสารและสิ่งของราชการและค่าธรรมเนียมขึ้นรายการคลังฯ ครั้งที่ 9/2565
In order to pay for

เป็นจำนวนเงิน 90.-
The sum of Baht

จ่ายแล้ว

เริ่มตั้งแต่ - ถึง -
Commencing from to

บาท
Baht

-เก้าสิบบาทถ้วน-

(นางสาวฐิรยา ไชยศิลป์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

14 S.A. 2565

รับ

ผู้รับเงิน
Collector

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ ๒ รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ ๙๐ บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	บาท	๙๐	๑๐๐
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ ตัน มูลค่าหลักทั้งโครงการ บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	ตัน	ตัน	

สรุป

(/) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)

๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

() ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

(นางสาวฐิรยา ไชยศิลป์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ นั้น

จังหวัดตาก โดยสำนักงานคลังจังหวัดตากได้ดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. บันทึกรายงานขอจ้างฯ เห็นชอบลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. บันทึกรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดจ้าง อนุมัติลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

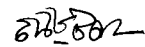
๔. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

() ใบสั่งซื้อเลขที่ - ลงวันที่ -

(/) ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ/ใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายณรงค์ชัย บุญตา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- ทราบ

ลงชื่อ..... 

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

14 ส.ค. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๑๐

ที่ ตก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

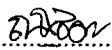
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะงานจ้างเหมาบริการ
ถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก จะดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร วงเงินงบประมาณ ๙๐ บาท (เก้าสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้ง นางสาวประกายพลฤกษ์ คีนมาเมือง ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดของร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจ้างดังกล่าว

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน งานจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แชมตา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะฯ งานจ้างดังกล่าว

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..... ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายณรงค์ชัย บุญตา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... .....
(นายศิริวัฒน์ จินทร์มณี)
คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
13 ส.ค. 2565

ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ตก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร
จำนวน ๑ รายการ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัดตาก (คบจ.) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๙๐.๐๐ บาท (เก้าสิบบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
โดยร่วมกันพิจารณาการดำเนินกิจกรรมร่วมกันของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก (คบจ.)

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดที่พัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุ ที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณ ที่จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑	ถ่ายเอกสาร	๑๘๐	แผ่น	๐.๕๐	๙๐.๐๐	ให้พิจารณา รายการสินค้า ที่ผลิตในประเทศ เป็นอันดับแรก เว้นจำเป็นหรือต้อง นำเข้าจาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๑.๓ ๑.๓.๑.๓ (๑) และ (๒)

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อ
จัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐ
พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง
ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๓.๑.๓ (๑) และ (๒) เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพถ่ายเอกสาร ที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นางสาวฐิรยา ไชยศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

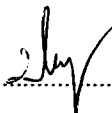
๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุดังตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางในครั้งนี้ ดำเนินการตามตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ราคาากลาง ๙๐.๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

ลงชื่อ..... ..... ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(นางสาวประกายพฤกษ์ คีนมาเมือง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๐-๕๕๕๑-๒๐๘๙ ต่อ ๓๑๓
ที่ ตก.๐๐๐๓/- วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตาก ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดตาก

เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงการคลังได้แต่งตั้งคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของส่วนภูมิภาคให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของกระทรวงการคลัง นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ได้กำหนดจัดประชุมฯ ในวันศุกร์ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดตาก ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดตาก ชั้น ๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยมีรายการค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนการประชุม	เป็นเงิน ๑๓,๒๕๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๖๓๐.- บาท
๓. ค่าเอกสารประกอบการประชุม	เป็นเงิน ๑๐๐.- บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๙๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การประชุมฯ ดังกล่าวดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด จึงขออนุมัติ ๑) ดำเนินการจัดประชุมฯ ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว ๒) งบประมาณในการดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๑๓,๙๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (เงินนอกงบประมาณ เงิน คบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิริยา ไชยศิลป์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- อนุมัติ

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก

เรียน คลังจังหวัด

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดประชุมฯ

(นายณรงค์ชัย บุญตา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกอง

(นางสาวจิริยา ไชยศิลป์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ