



ใบสำคัญ
เลขที่...../2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๑๐

ที่ ตก ๐๐๐๓/

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุ

เรียน คลังจังหวัดตาก

ตามที่งานพัสดุสำนักงานคลังจังหวัดตาก ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ๒๕๖๕ จำนวน ๘ รายการ ตามบันทึกอนุมัติลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตากคอมพิวเตอร์ ได้ส่งมอบพัสดุฯ ตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ ๖๕๐๐๐๔๑ เลขที่ ๓๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับงานจัดซื้อวัสดุฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุฯ จากเงินนอกงบประมาณ (ซื้อบัญชีเงินอุดหนุน ที่ได้รับความช่วยเหลือต่าง ๆ) รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๗๘๖ เพื่อจ่ายให้แก่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตากคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย ๙๓.๔๖ บาท คงเหลือจ่ายจริง ๙,๙๐๖.๕๔ บาท

ลงชื่อ.....**วรรณ**

(นางสาววรรณ สอนศิริ)

นักบัญชี

เรียน คลังจังหวัดตาก

โปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุฯ

จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท จากเงินนอกงบประมาณ

- อนุมัติ

- การเงินฯ/ดำเนินการ

ลงชื่อ.....**จันทร์เพ็ญ**
(นางสาวนภาพร จันทร์เพ็ญ)

คลังจังหวัดตาก

๕ ๖ ต.ค. 2565

ลงชื่อ.....**ศรีนนท์**

(นายอดุลย์ ศรีนนท์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

- รหัสผู้ขาย ๐๖๓๓๕๓๘๐๐๐๐๕๕
- เลขที่ใบ P/O ๔๑๐๐๐๑๐๕๕๔
- เลขที่เอกสารรับพัสดุ ๖๑๑๐๐๐๐๐๖





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๕๑๑๐๑๐

ที่ ตก.๐๐๐๓/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยจังหวัดตาก โดยกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้จัดจ้างตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

๑.๑ เพื่อใช้ในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดตาก

๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

๓.๑ ราคาตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๓.๒ ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดฯ จำนวนเงิน ๒,๗๔๒.๐๒ บาท ตามรายงานขอซื้อฯ อนุมัติลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินอุดหนุนที่ได้รับความช่วยเหลือต่าง ๆ (รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ๑๐๗๘๖) จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่จะต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ “ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘. ข้อเสนออื่น ๆ.../-

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง/มอบหมายให้ นางสาวศรีไพร เงินดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ใช้หนังสือบันทึกข้อความแทนคำสั่งแต่งตั้งโดยอนุโลม

๘.๒ เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๘.๒.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๘.๒.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๓.๑.๓ (๑) และ (๒) เพื่อพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในการรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติให้ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

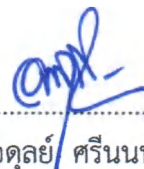
ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

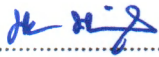
- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอดุลย์ ศรีนนท์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวนพร จันทรเพ็ญ)

คลังจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

๕ 3 ต.ก. 2565



ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ตก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดตาก มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ โดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับความช่วยเหลือต่าง ๆ (รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ๑๐๗๘๖) จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้ในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดตาก

๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดที่พัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลำดับ	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินงบประมาณที่จะซื้อ/จ้าง	หมายเหตุ
	วัสดุ - วัสดุคอมพิวเตอร์					
๑	หมึกเติม EPSON EPST๖๖๔๑ BK	๕	กล่อง	๒๕๐	๑,๒๕๐.๐๐	ให้พิจารณา
๒	หมึกเติม EPSON EPST๖๖๔๒ C	๕	กล่อง	๒๕๐	๑,๒๕๐.๐๐	รายการสินค้า
๓	หมึกเติม EPSON EPST๖๖๔๓ M	๕	กล่อง	๒๕๐	๑,๒๕๐.๐๐	ที่ผลิตใน
๔	หมึกเติม EPSON EPST๖๖๔๔ Y	๕	กล่อง	๒๕๐	๑,๒๕๐.๐๐	ประเทศเป็น
๕	หมึกเติม EPSON EPST๐๐V๑ BK	๕	กล่อง	๒๕๐	๑,๒๕๐.๐๐	อันดับแรก
๖	หมึกเติม EPSON EPST๐๐V๒ C	๕	กล่อง	๒๕๐	๑,๒๕๐.๐๐	เว้นจำเป็นหรือ
๗	หมึกเติม EPSON EPST๐๐V๓ M	๕	กล่อง	๒๕๐	๑,๒๕๐.๐๐	ต้องนำเข้าจาก
๘	หมึกเติม EPSON EPST๐๐V๔ Y	๕	กล่อง	๒๕๐	๑,๒๕๐.๐๐	ต่างประเทศ
						ตามเงื่อนไข
						ข้อ ๑.๓.๑.๓.๑.๓
						(๑) และ (๒)

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๔.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๓.๑.๓ (๑) และ (๒) เพื่อพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลา.../-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นางสาวศรีไพร เงินดี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

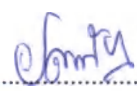
๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางในครั้งนี้ ดำเนินการตามตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ราคาากลาง ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

ลงชื่อ.....  ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(นางสาวรดาณัฐ เทือกตา)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ