



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก กลุ่มงานวิชาการ โทร.๑๖๒-๑๖๑๑

ที่ ตก ๐๐๐๓/- วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดตาก

เรียน คลังจังหวัดตาก

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดตากที่ ๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ คลังจังหวัดตากได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดตากทุกกลุ่มงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง คล่องตัว สามารถสนับสนุนภารกิจงานของสำนักงานคลังจังหวัดตาก กรมบัญชีกลาง และจังหวัดตาก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดตาก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดตาก

(นายณรงค์ชัย บุญตา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(☒) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

- ทราบ และ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก

แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	กิจกรรม/งาน	รายเดือน	รายปี	รายไตรมาส	ผลผลิต (output)	ปี 2566			ปี 2567							ผู้รับผิดชอบ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนการดำเนินงานของกลุ่มงาน/สำนักงาน		✓		แผนปฏิบัติราชการ	✓												นางสาวศรีไพร เงินดี
2	การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวเบญจมาศ นิลเพชร นางสาวพรพรรณ เนียมก้อน
3	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - รายงานรายรับ-รายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			✓	รายงานรายรับ-รายจ่าย รายงานการเงินรวม								✓			✓		นางสาวศรีไพร เงินดี นางสาวพรพรรณ เนียมก้อน
4	การพัฒนาบุคลากรภายนอกองค์กรด้านกฎหมายการเงินการคลัง 1. การพัสดุ 2. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน 3. เงินสวัสดิการรักษายาบาล 4. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) 5. ค่าเช่าบ้าน และเงินช่วยการศึกษาบุตร 6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 7. ระเบียบกฎหมายอื่นๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทน ฯลฯ																	นายณรงค์ชัย บุญตา นางสาวเบญจมาศ นิลเพชร นางสาวศรีไพร เงินดี นางสาวรดาณัฐ เทือกดา
5	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่				รายงานผลการตรวจสอบ													นายณรงค์ชัย บุญตา นางสาวรดาณัฐ เทือกดา
6	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง																	นายณรงค์ชัย บุญตา นางสาวรดาณัฐ เทือกดา
7	การพิจารณาลำดับงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 1.อำเภอเมืองตาก,อำวั่งเจ้า,อำเภอบ้านตาก,อำเภออุ้มผาง,อำเภอแม่ระมาด 2.อำเภอสามเงา 3.อำเภอท่าสองยาง 4.อำเภอพบพระ 5.อำเภอแม่สอด		✓		ผลการพิจารณา กำหนดลำดับงาน ในพื้นที่พิเศษ	✓												นางสาวเบญจมาศ นิลเพชร นางสาวเบญจมาศ นิลเพชร นางสาวพรพรรณ เนียมก้อน นายไพโรจน์ ใจอินตา นางสาวศรีไพร เงินดี นางสาวรดาณัฐ เทือกดา
8	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปี (KPI)				รายงานตัวชี้วัด													นางสาวเบญจมาศ นิลเพชร
9	จัดทำระบบควบคุมภายในของสำนักงาน/การรายงานผล จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด		✓		รายงานควบคุมภายใน ของสำนักงานและจังหวัด													นางสาวรดาณัฐ เทือกดา
10	การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ																	บุคลากรในกลุ่มงานวิชาการ

แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	กิจกรรม/งาน	รายเดือน	รายปี	รายไตรมาส	ผลผลิต (output)	ปี 2566			ปี 2567							ผู้รับผิดชอบ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
11	ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การอนุมัติข้อมูลการลงทะเบียน/การลบข้อมูล ของหัวหน้างานท.พัสดุ หัวหน้า สนง.(หน่วยจัดซื้อ) + ผู้ค้ากับภาครัฐ ในระบบ e-GP																	นางสาวเบญจมาศ นิลเพชร นางสาวศรีไพร เงินดี นางสาวพรพรรณ เนียมก้อน นางสาวรดาณัฐ เทือกตา
12	ควบคุม ตรวจสอบ รายงานการเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการ/นิติบุคคล สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด				รายงานผลการตรวจสอบ													นายณรงค์ชัย บุญตา นางสาวศรีไพร เงินดี
13	การตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ				จำนวนหนังสือบำเหน็จ													นางสาวศรีไพร เงินดี นางสาวพรพรรณ เนียมก้อน
14	การจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน																	นางสาวเบญจมาศ นิลเพชร
15	การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมบัญชีกลาง/ จังหวัด เช่น รับคืนเครื่อง EDC เป็นต้น																	บุคลากรในกลุ่มงานวิชาการ
16	คณะกรรมการตอบข้อหารือผ่านระบบ Live Chat กรมบัญชีกลาง	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวรดาณัฐ เทือกตา นางสาวเบญจมาศ นิลเพชร
17	คณะทำงาน PMQA จังหวัดตาก					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวเบญจมาศ นิลเพชร
18	คณะทำงาน ITA จังหวัดตาก					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวเบญจมาศ นิลเพชร
19	ทำรายงานศรัทธาพยาบาลของข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดตาก	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวพรพรรณ เนียมก้อน
20	จัดทำหนังสือเวียนแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตาก					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวศรีไพร เงินดี
21	รับสมัครสมาชิกและนำส่งเงิน กอช.					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวพรพรรณ เนียมก้อน
22	จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์																	นางสาวเบญจมาศ นิลเพชร นางสาวศรีไพร เงินดี นางสาวรดาณัฐ เทือกตา นางสาวพรพรรณ เนียมก้อน
23	บันทึกระบบความรับผิดชอบต่อสังคมและแฟง	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวเบญจมาศ นิลเพชร
24	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากรในกลุ่มงานวิชาการ

หมายเหตุ : กิจกรรม และระยะเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(ลงชื่อ) เบญจมาศ นิลเพชร

(นางสาวเบญจมาศ นิลเพชร)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ) ศรีไพร

(นางสาวศรีไพร เงินดี)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ) ดาณัฐ

(นางสาวดาณัฐ เทือกตา)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) พรพรรณ เนียมก้อน

(นางสาวพรพรรณ เนียมก้อน)
นักวิชาการคลัง

(ลงชื่อ) ณรงค์ชัย บุญตา ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายณรงค์ชัย บุญตา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ศิริวัฒน์ ผู้อนุมัติ

(นายศิริวัฒน์ จันทร์มณี)
คลังจังหวัดตาก

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ឈ្មោះ(outrout)	បី ២៥៦៦
----------------	---------

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	ปี ๒๕๖๖				ปี ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบหลัก	
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖	เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ดำเนินการตรวจสอบงบทดลอง รวมรวมแบบรายงานการประเมินผลของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สรก. ๖๕) พร้อมทั้งจัดทำแบบรายงาน ฯ ภาพรวม ของจังหวัดตากในระบบ GAQA	- รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														- นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์ (หลัก) - นางสาวพัชรินทร์ คำนวล (รอง) - นางสาวณัฐพร ชุมภู (รอง)
	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย															
๗	โครงการคนคลังรุ่นใหม่ หัวใจคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ดำเนินการโครงการและรายงานผล ดำเนินการให้สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดตากตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด														- นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์
	รายงานประจำเดือน															
๘	รายงานกระหายอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบและจัดทำรายงานกระหายอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) เป็นประจำทุกเดือน และส่งให้กลุ่มงานวิเคราะห์และประมวลบัญชีแผ่นดิน กองบัญชีภาครัฐ	- รายงานกระหายอดเงินฝากฯ														- นางสาวพัชรินทร์ คำนวล
๙	รายงานแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ช่าง IT ประเมินและส่งแบบรายงานการประเมินเข้าปฏิบัติหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาการใช้งานในระบบ New GFMS Thai แก่ส่วนราชการของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และส่งรายงาน ให้กองระบบการคลังภาครัฐเป็นประจำทุกเดือน	- รายงานแบบประเมินความพึงพอใจ														- นางสาวณัฐพร ชุมภู
๑๐	รายงานสถิติรายการนำเงินส่งคลัง (CJ) ในระบบ New GFMS Thai ประจำเดือน ดำเนินการตรวจสอบการบันทึกรายการนำเงินส่งคลัง (CJ) ในระบบ New GFMS Thai โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	- รายงานสถิติรายการนำเงินส่งคลัง														- นางสาวพัชรินทร์ คำนวล
๑๑	การตรวจสอบและติดตามงบทดลองของส่วนราชการ จัดทำรายงานการตรวจสอบและติดตามงบทดลองของส่วนราชการ พร้อมทั้งแจ้งหนังสือ ให้ส่วนราชการทราบและทำการปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	- รายงานการตรวจสอบและติดตาม งบทดลองของส่วนราชการ														- นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์
๑๒	สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อนำเสนอในที่ประชุมกรรมการจังหวัดประจำเดือน สรุปข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายงานจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และวาระ การประชุมที่เกี่ยวข้องฯ โดยนำเสนอคลังจังหวัดเพื่อรายงานผลฯ ต่อที่ประชุมกรรมการ จังหวัดตากประจำเดือน	- รายงานข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินฯ ประจำเดือน														- นางสาวณัฐพร ชุมภู
๑๓	รายงานสถิติจำนวนรายการอนุมัติรายการขอเบิก รายงานสถิติจำนวนรายการอนุมัติรายการขอเบิกของส่วนราชการในจังหวัดตากไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	- จำนวนรายการอนุมัติรายการขอเบิก														- นางสาวพัชรินทร์ คำนวล
๑๔	รายงานสถิติจำนวนรายการอนุมัติ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย รายงานผลการปฏิบัติงานในการอนุมัติ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	- รายงานสถิติจำนวนรายการอนุมัติ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย														- นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์
๑๕	รายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ รายงานการตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ โดยรายงานให้แก่กองบัญชีภาครัฐ ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	- รายงานการตรวจสอบบัญชี ของรัฐบาลและบัญชีเงินตราของฯ														- นางสาวพัชรินทร์ คำนวล

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	ปี ๒๕๖๖				ปี ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบหลัก	
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๖	รายงานความคืบหน้าในการสมัครขอใช้บริการระบบ KTB Corporate Online การติดตั้งอุปกรณ์รับชำระทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC) และ QR Code ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป	- รายงานความคืบหน้าในการสมัครขอใช้ บริการฯ														- นางสาวพัชรินทร์ คำนวล
	รายงานประจำปี															
๑๗	รายงานการเงินจังหวัดตาก จัดทำรายงานการเงินจังหวัดตาก ภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	- รายงานการเงินจังหวัดตาก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														- นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์
๑๘	รายงานการกระจายอำนาจบริหารบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในส่วนภูมิภาค รายงานการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค โดยส่งสำนักงานคลังเขต ๖ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ของปีปัจจุบัน ๑๘.๑ เรียกรายงานบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในระบบ New GFMS Thai และตรวจสอบบัญชีที่ไม่มีความเคลื่อนไหว และบัญชีที่มียอดเงินคงเหลือเป็นศูนย์ ๑๘.๒ สำนักงานคลังจังหวัดทำหนังสือส่งส่วนราชการ เพื่อสรุปบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ของแต่ละหน่วยงาน ๑๘.๓ สำนักงานคลังจังหวัดแจ้งสำนักงานคลังเขต เพื่อสรุปบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ของแต่ละหน่วยงาน	- รายงานการสำรวจบัญชีเงินฝาก กระทรวงการคลังฯ														- นางสาวพัชรินทร์ คำนวล
๑๙	จัดทำรายงานการควบคุมภายใน กลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- รายงานผลการประเมินองค์ประกอบ ของการควบคุมภายใน (ปย.๑) - รายงานการประเมินผลและปรับปรุง การควบคุมภายใน (ปย.๒)														- นางสาวพัชรินทร์ คำนวล

ลงชื่อ
(นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ
(นางสาวพัชรินทร์ คำนวล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ
(นางสาวณัฐพร ชุมภู)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ
(นางสาวจิราพร นวลฉวี)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

ลงชื่อ
(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)
คลังจังหวัดตาก

1

[illegible]

2

[illegible]

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3

ลำดับ ที่	ภารกิจงาน / โครงการ / กิจกรรม	ราย เดือน	ราย ไตรมาส	ราย ปี	ตาม มอบหมาย	ผลผลิต (output)	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
							ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ส่งให้สำนักงานคลังเขต 6 ภายใน 5 ทำการนับจากสิ้นไตรมาส					รายงานผลตามเกณฑ์ประเมินฯ													
	5.3 การรวบรวมเอกสารเพื่อตรวจประเมินฯ จัดส่งสำนักงานคลังเขต 6			✓		สรุปผลตามเกณฑ์ประเมินฯ													
6	การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)				✓	รายงานผลการดำเนินงาน ในระบบ e-Social Welfare													บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
7	ดำเนินการเกี่ยวกับระบบยินยอมให้โอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินแทน				✓	รายงานผลการดำเนินงาน ในระบบยินยอมให้โอนเงิน เข้าบัญชีผู้รับเงินแทน													บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
8	จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกลุ่มงาน			✓		รายงานควบคุมภายใน													นางสาวอนวรรณ ทุมสอน
9	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ วัสดุสารรายเดือนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือ กิจกรรมต่าง ๆ	✓				Infographic/e-book/ animation													นางสาวอนวรรณ ทุมสอน
10	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด				✓														บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
11	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย				✓														บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
12	การลงพื้นที่เพื่อสำรวจ/รวบรวม/จัดเก็บ/แลกเปลี่ยนข้อมูลต่อตัวเลข เศรษฐกิจในจังหวัดตาก				✓														บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
	12.1 จัดทำแผนการลงพื้นที่ และประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอคลังจังหวัด																		
	12.2 จัดทำหนังสือขอเข้าพบ/ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม																		
	12.3 ลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านเศรษฐกิจ																		
13	รายงานแผน/ผลและรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใน 3 วันทำการของเดือนถัดไป	✓																	นายไพโรจน์ ใจอินตา

หมายเหตุ : กิจกรรม และระยะเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(ลงชื่อ).....
(นางสาวประกายฤกษ์ คินมาเมือง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นายไพโรจน์ ใจอินตา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นายพิรเดช ยอดยิ่ง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอนวรรณ ทุมสอน)
นักวิชาการคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายณรงค์ชัย บุญตา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....
(นายศิริวัฒน์ จันทร์มณี)
คลังจังหวัดตาก

ผู้อนุมัติ

แผนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดตาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต (output)	ปี 2566			ปี 2567								ผู้รับผิดชอบหลัก			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. งานประจำวัน																	
1	การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายของสำนักงาน 1.1 ตรวจสอบและบันทึกรายรับ - รายจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณลงในทะเบียนคุม 1.2 จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย 1.3 เบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai เช่น ประเภทเอกสารขอเบิก (ขบ.01, ขบ.02, ขบ.03) ประเภทเอกสารการรับและนำส่ง (นส.01, นส.02, นส.02-1) เป็นต้น 1.4 การจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ภายนอก 1.4.1 เรียงรายงานการจ่ายเงินจากระบบ New GFMS Thai 1.4.2 ทำหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย 1.4.3 ติดตามรับใบเสร็จรับเงิน 1.5 การจ่ายเงินผ่านบัญชีของหน่วยงาน 1.5.1 ดำเนินการเช็คยอดเงินที่เข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานฯ 1.5.2 เมื่อเงินเข้าบัญชีให้สร้างข้อมูลของผู้รับเงินผ่านทาง KTP Universal Data 1.5.3 อัปโหลดไฟล์ (1.5.2) ลงใน KTB Corporate Online เพื่อทำการจ่ายเงิน 1.5.4 ทำประเภทเอกสารการบันทึกการขอจ่ายเงิน (ขจ.05) ในระบบ New GFMS Thai	- ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย													- นางสาวพรพรรณ สอนศิริ - นางสาวณัฐธิดากาญจน์ เข้มตา	(หลัก) (รอง)	
2	การแจ้งเวียนหนังสือภายในสำนักงานให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดตากได้ทราบทั่วกัน 2.1 รับหนังสือ ระเบียบ กฎหมาย ข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในและภายนอก 2.2 ดำเนินการจัดหนังสือเข้าแฟ้มเวียนให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดตากได้ทราบโดยทั่วกัน 2.3 เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการเวียนหนังสือแล้ว จัดหนังสือเข้าแฟ้มให้ตรงตามประเภท เช่น หนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ หนังสือเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัด เป็นต้น	- ปริมาณหนังสือเวียน - ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเอกสาร ง่ายต่อการค้นหา														- นายวราภรณ์ ไพบุลย์ - นางสาวณัฐธิดากาญจน์ เข้มตา	(หลัก) (รอง)
3	การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินตรงของสำนักงานคลังจังหวัดตาก 3.1 รับเอกสารหลักฐานและใบสำคัญ 3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและใบสำคัญ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร เป็นต้น 3.3 เสนอกรรมการเก็บรักษาเงินตรงราชการและเบิกเงินตรงราชการจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ใบสำคัญ 3.4 คณะกรรมการตรวจนับเงินตรงราชการและเก็บเงินไว้ในตู้নির্য	- ความเหมาะสมในการใช้เงิน														- นายวราภรณ์ ไพบุลย์ - นางสาวณัฐธิดากาญจน์ เข้มตา	(หลัก) (รอง)
4	ส่งหนังสือราชการภายนอก หนังสือราชการภายใน และส่งหนังสือทางระบบ e - mail 4.1 ออกเลขหนังสือ 4.2 พิมพ์ซองเจ้าหน้าที่ผู้ส่ง 4.3 นำส่งทางไปรษณีย์	- ปริมาณหนังสือส่ง														- นายวราภรณ์ ไพบุลย์ - นางสาวณัฐธิดากาญจน์ เข้มตา - นางสาวพรพรรณ สอนศิริ	(หลัก) (รอง) (รอง)
5	ส่งหนังสือราชการทาง e-office กรมบัญชีกลาง และ จังหวัดตาก 5.1 ออกเลขที่หนังสือส่งในสมุดออกเลข 5.2 สแกนเอกสารที่ต้องการส่งเป็นไฟล์ PDF 5.3 แนบเอกสารที่ต้องการในเลขที่หนังสือที่ออก และส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ปริมาณหนังสือส่ง														- นายวราภรณ์ ไพบุลย์ - นางสาวณัฐธิดากาญจน์ เข้มตา	(หลัก) (รอง)

แผนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดตาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต (output)	ปี 2566			ปี 2567								ผู้รับผิดชอบหลัก			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
6	ลงทะเบียนรับหนังสือในระบบ e-office/smart office/e-mail พร้อมจัดส่งเอกสารจังหวัด 5.1 พิมพ์เอกสารทางระบบ e-office กรมบัญชีกลาง จังหวัดตาก และ e-mail 5.2 จัดลำดับความสำคัญของหนังสือและลงรับหนังสือราชการในสมุดลงรับหนังสือ 5.3 จัดหนังสือราชการใส่แฟ้ม โดยเรียงจากหนังสือที่สำคัญ ตัวสุดท้าย และหนังสือราชการทั่วไป 5.4 เสนอคลังจังหวัดตาก เพื่อโปรดพิจารณา	- ปริมาณหนังสือรับ													- นายวรภัทร ไพบูลย์ - นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา	(หลัก) (รอง)	
7	ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการด้านหน้าสำนักงานคลังจังหวัดตาก ตาม Excellent Service	- ปริมาณผู้รับบริการ														- นายวรภัทร ไพบูลย์ - นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา	(หลัก) (รอง)
8	ให้บริการผู้รับบำนาญ ที่มาติดต่อขอรับบำนาญดำรงชีพ	- ปริมาณการส่งหนังสือรับรองบำนาญ คำประกันให้ข้าราชการที่เกษียณ ทางไปรษณีย์														- นายวรภัทร ไพบูลย์	(หลัก)
9	ลงบันทึกนัดของคลังจังหวัดตาก ลงในระบบ google ปฏิทิน ของสำนักงานคลังจังหวัดตาก	- ปริมาณการเข้าประชุม และ เข้าร่วม กิจกรรม														- นายวรภัทร ไพบูลย์ - นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา	(หลัก) (รอง)
10	จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ Facebook Instagram ของสำนักงาน	- ปริมาณข่าวประชาสัมพันธ์														- นายวรภัทร ไพบูลย์	(หลัก)
11	บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดตากลงในระบบฐานข้อมูล การฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	- ปริมาณการเข้ารับการฝึกอบรม														- นายวรภัทร ไพบูลย์	(หลัก)
12	การปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงาน 12.1 รับแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง 12.2 สอบราคา บริษัท/ห้าง/ร้าน 12.3 ทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง 12.4 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง 12.5 รายงานการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง 12.6 ตรวจรับพัสดุ 12.7 ทำบัญชีคุมวัสดุในคลังและนอกคลัง 12.8 ส่งหลักฐานใบแจ้งหนี้/ใบตรวจรับพัสดุที่คณะกรรมการฯ ลงลายมือชื่อให้แก่การเงิน เพื่อเบิกจ่ายในชั้นตอนต่อไป	- ปริมาณความสำเร็จในการดำเนินงาน														- นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา - นายวรภัทร ไพบูลย์	(หลัก) (รอง)
2. รายงานประจำเดือน																	
13	รายงานงบทดลองประจำเดือน - ส่ง สล. ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป - ส่ง สดง. ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	- รายงานงบทดลอง														- นางสาววรรณ สอนศิริ	(หลัก)
14	รายงานค่าใช้จ่ายภาษีท้องถิ่น 10% ส่งสำนักงานคลังเขต 6 ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	- รายงานการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่าย เก็บภาษีท้องถิ่น 10%														- นางสาววรรณ สอนศิริ	(หลัก)
15	รายงานการเงินและผลการเบิกจ่าย โดยเรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai ตรวจสอบ ความถูกต้อง ส่งเลขานุการกรม ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	- รายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือน														- นางสาววรรณ สอนศิริ	(หลัก)
16	รายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการ เสนอคลังจังหวัดตาก ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	- ผลการใช้จ่ายเงินทดรองราชการ														- นายวรภัทร ไพบูลย์ - นางสาววรรณ สอนศิริ	(หลัก) (รอง)
17	รายงานมาตรการประหยัดพลังงานโครงการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน ในระบบ www.e-report.energy.go.th	- การใช้พลังงานลดลง														- นายวรภัทร ไพบูลย์	(หลัก)

แผนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดตาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	กิจกรรม/งาน	ผลผลิต (output)	ปี 2566			ปี 2567									ผู้รับผิดชอบหลัก		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
18	รายงานผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย โดยจัดเก็บข้อมูลขยะมูลฝอยตามรูปแบบที่กำหนด โดยประเมินรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	- ลดขยะภายในสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- นายวรภัทร ไพบูลย์	(หลัก)
19	เกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีของสำนักงานคลังจังหวัด โดยเรียกรายงานงบทดลองตรวจสอบความถูกต้อง รายงานให้กับสำนักงานคลังจังหวัด ส่งภายในเดือนตุลาคม	- ความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- นางสาวพรรณ สอนศิริ	(หลัก)
20	เวียนระเบียบ การเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ปริมาณหนังสือเวียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- นายวรภัทร ไพบูลย์	(หลัก)
21	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตามแบบ สขร.1 รายงานภายในวันที่ 7 ของเดือน	- ปริมาณการจัดซื้อ - จัดจ้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา	(หลัก)
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- นายวรภัทร ไพบูลย์	(รอง)
22	รายงานมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนนในหน่วยงาน รายงานภายในวันที่ 5 ของเดือน	- รายงานความปลอดภัยทางถนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา	(หลัก)
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- นายวรภัทร ไพบูลย์	(รอง)
23	รายงานการจ่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล งวดวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน ส่งให้สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต 6 ทราบทุกเดือน	- การจ่ายสลากถูกต้อง ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา	(หลัก)
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- นายวรภัทร ไพบูลย์	(รอง)
3. รายงานรายไตรมาส																	
24	รายงานรับ - จ่าย เงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง ส่ง สล. ภายในวันที่ 5 นับจากวันสิ้นไตรมาส	- รายงานรับ - จ่ายเงินคงเหลือ	✓			✓			✓			✓				- นางสาวพรรณ สอนศิริ	(หลัก)
25	รายงานข้อมูลการเบิกจ่ายระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดตากกับหน่วยงานภาครัฐ ภายในวันที่ 20 นับแต่วันสิ้นไตรมาส ส่งสำนักงานคลังเขต 6	- รายงานค่าใช้จ่ายของ สนง.คลังกับหน่วยงานของรัฐ	✓			✓			✓			✓				- นางสาวพรรณ สอนศิริ	(หลัก)
26	รายงานสำรวจค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการแก้ไขปัญหาน้ำสาธารณะอุปโภคข้างชะงะส่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	- รายงานค่าสาธารณูปโภคข้างจ่าย	✓			✓			✓			✓				- นางสาวพรรณ สอนศิริ	(หลัก)
27	รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและลูกจ้างส่งให้คลังเขต 6 ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป	- รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามฯ	✓			✓			✓			✓				- นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา	(หลัก)
28	รายงานประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกรายไตรมาส ภายใน 30 วันนับแต่วันสุดท้ายของไตรมาส	- รายงานประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ	✓			✓			✓			✓				- นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา	(หลัก)
29	รายงานจำนวนบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดตาก ส่งให้คลังเขต 6 ทาง e-mail	- รายงานจำนวนบุคลากร	✓			✓			✓			✓				- นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา	(หลัก)
4. รายงานประจำปี																	
30	รายงานประกอบผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังและเขตตรวจประจำปี	- ความละเอียดและครบถ้วนของข้อมูล													✓	- นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา	(หลัก)
31	รายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี ส่งคลังเขต 6 และ สดง.ตาก	- ความครบถ้วนถูกต้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา	(หลัก)
32	รายงานการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารทั่วไป	- ความละเอียดและครบถ้วนของข้อมูล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา	(หลัก)
33	รายงานตัวอย่างธนบัตร	- ความครบถ้วนถูกต้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา	(หลัก)

หมายเหตุ : กิจกรรม และระยะเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(ลงชื่อ)
(นายวรภัทร ไพบูลย์)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ)
(นางสาววรรณพร สอนศิริ)
นักบัญชี

(ลงชื่อ)
(นางสาวณัฐธิดากาญจน์ แซ่มตา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)
(นายณรงค์ชัย บุญตา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)
(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)
คลังจังหวัดตาก