ขั้นตอนการให้บริการประชาชน
ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดตาก

ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ

การให้บริการขอมูลขาวสารมีรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ไมยุงยากสลับซับซ่อนเจาหน่าที่หรือผูให้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนตางๆ ที่ระบุตามข่างลางนี้ จะทำให้การให้บริการแกผูมารับบริการเปนไปด่วยความรวดเร็ว ถูกต่อง ครบถ่วนและที่สำคัญทำให้ผู่มารับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะกอให้เกิดประโยชนตอเจ้าหน่าที่สำนักงานการบริการขอมูลขาวสารศูนยขอมูลขาวสารสำนักงานคลังจังหวัดตากสามารถดำเนินการได ดังนี้

๑. รับเรื่องขอขอมูลขาวสารจากผูรับบริการ ณ จุดรับบริการซึ่งผูเขียนตองระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผูขอขอมูล เชน ชื่อ ที่อยู สถานที่ติดตอ หมายเลขโทรศัพท และวันที่ขอขอมูล

๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับขอมูล เชน ชื่อเอกสารที่พอเขาใจ วิธีตองการไดขอมูล (ตองการดู/ตองการสำเนา) หรือ (ตองการสำเนาที่มีการรับรองความถูกตอง)

๑.๓ เหตุผลที่ขอขอมูล

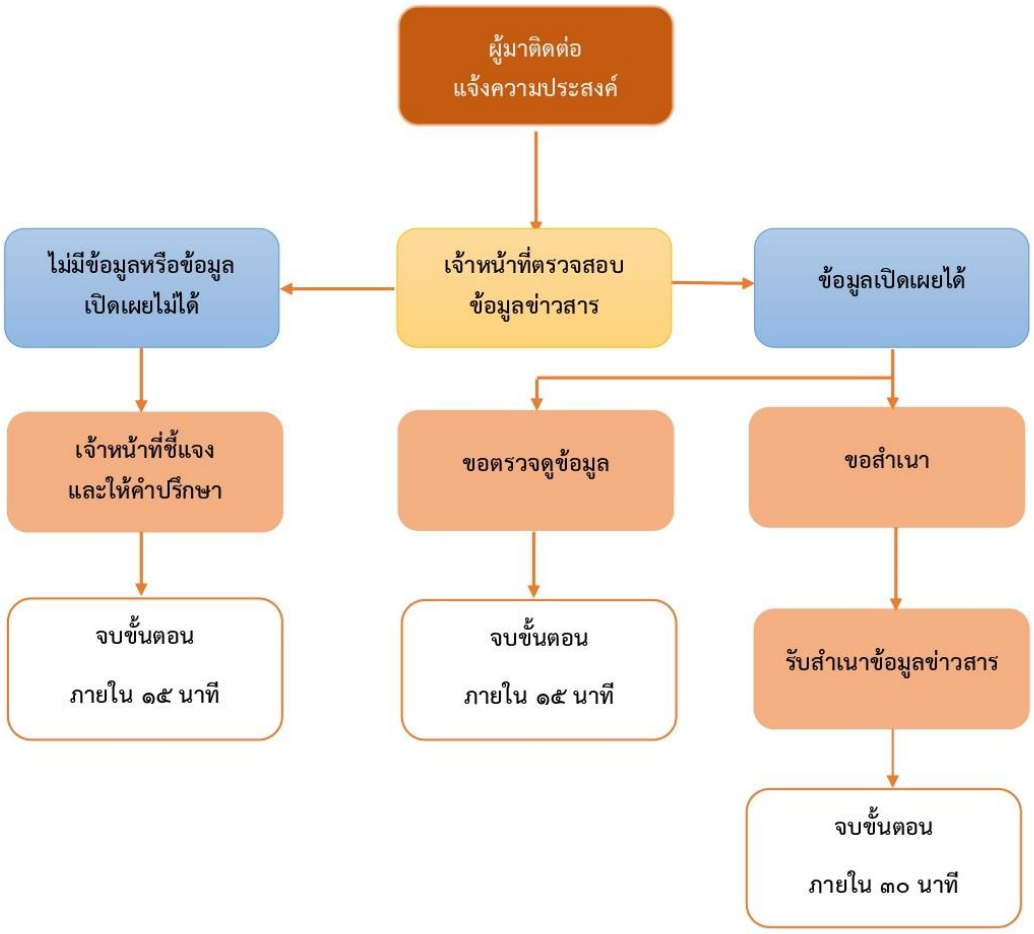
๒. หากเปนขอมูลทั่วไปสามารถให้บริการขอมูลไดทันทีหากเปนเรื่องที่สงผลตอการดำเนินงานของหนวยงานให้นำเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดตาก เพื่อพิจารณาอนุมัติเปนรายกรณี

๓. จัดสงขอมูลให้ผูรับบริการ

ขอพึงปฏิบัติ

การบริการข่อมูลขาวสารควรมุงเน่นการให้บริการอยางรวดเร็วลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู่รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

การให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน



คำอธิบายแผนผังขั้นตอนการใหบริการขอมูลขาวสารสำนักงานคลังจังหวัดตาก

๑. เมื่อมีผู้มาขอใช้บริการข้อมูลขาวสารเจ้าหน้าที่ประจำศูนยข้อมูลขาวสารจะต้องแนะนำให้ผู้มาขอใช้บริการแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ และเพื่อการเก็บสถิติ

๒. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนยข้อมูลขาวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาขอมูลขาวสารตามที่ต้องการ

๓. ชวยเหลือในการให้คำแนะนำและคนหาขอมูลขาวสารให้ประชาชน

๔. หากมีการจัดแยกข้อมูลขาวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้นจะต้องเก็บไว้ต่างหาก และต้องให้คำแนะนำกับประชาชนวาจะต้องไปติดต่อตรวจดูขอมูลขาวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก

๕. เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดูเจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้โดยคิดค่าธรรมเนียม เช่น กระดาษ A๔ หน้าละไม่เกิน ๑ บาท ขนาดกระดาษ F๔ หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท เป็นต้น

๖. กรณีที่ไม่มีขอมูลขาวสารในศูนยข้อมูลขาวสารแต่มีอยู่ในสำนักงานคลังจังหวัดจะให้ผู้มาขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มคำขอตามแบบที่หน่วยงานกำหนดแล้วให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนยข้อมูลขาวสารดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๗. เกี่ยวกับระยะเวลาการให้บริการข้อมูลขาวสารนั้น สำนักงานคลังจังหวัดได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๗.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลขาวสารจากศูนยข้อมูลขาวสารสำนักงานคลังจังหวัดมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดให้ได้และดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

๗.๒ ในกรณีที่ขอมูลขาวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน