



คู่มือที่ใช้ปฏิบัติงาน ในสำนักงานคลัง จังหวัดตาก



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้
ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMIS Thai)



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 1
บทที่ 2 ภาพรวมระบบรับและนำส่งรายได้	2 - 1
บทที่ 3 การบันทึกการรับรายได้	
1 การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดิน	
1.1 การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	3 - 1
1.2 การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	3 - 11
2. การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่ง	
2.1 การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งของหน่วยงาน	3 - 21
2.2 การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งแทนหน่วยงานอื่น	3 - 31
บทที่ 4 การบันทึกการนำส่งรายได้	
1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	
1.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	4 - 1
1.2 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	4 - 10
2. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่ง	
2.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งของหน่วยงาน	4 - 19
2.2 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งแทนหน่วยงานอื่น	4 - 30
บทที่ 5 การอนุมัติการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น	5 - 1
บทที่ 6 การบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	
1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	6 - 1
2. การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	6 - 10
บทที่ 7 การอนุมัติการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	7 - 1
บทที่ 8 การบันทึกการนำส่งเงินฝักคั่งของปีงบประมาณก่อน	8 - 1
บทที่ 9 การบันทึกการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	
1. การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	9 - 1
2. การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	9 - 10
บทที่ 10 การค้นหาเอกสาร	10 - 1
บทที่ 11 การกลับรายการเอกสาร	11 - 1

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 12 การเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้	
1. รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ – สำหรับส่วนราชการ	
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001	12 - 1
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002	12 - 8
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003	12 - 17
- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005	12 - 24
- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02	12 - 34
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06	12 - 38
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07	12 - 42
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08	12 - 46
- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002	12 - 50
- รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003	12 - 55
- รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002	12 - 60
2. รายงานถอนคืนรายได้ – สำหรับส่วนราชการ	
- รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01	12 - 61
3. รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง	
- รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือ คลังจังหวัด NRP_STATEMENT	12 - 65
4. รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)	
- รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)	12 - 71
- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส.03)	12 - 76
- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส.02-1)	12 - 81
- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2)	12 - 86

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่าน New GFMS Thai
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการและการเรียกรายงานเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่าน New GFMS Thai

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
4. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

บทที่ 2
ภาพรวมระบบรับและนำส่งรายได้

การรับเงินของหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการรับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณฝากคลังให้หน่วยงานออกใบเสร็จรับเงิน หรือพิมพ์รายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยต้องบันทึกรายการรับเงินในระบบ New GFMS Thai จากนั้นนำเงินที่ได้รับส่งธนาคารกรุงไทย และบันทึกการนำส่งเงินในระบบ New GFMS Thai โดยมีรายละเอียดชื่อรายการและประเภทเอกสาร ดังนี้

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMS Thai
<u>การจัดเก็บรายได้</u> - บันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน ประเภทเอกสาร RA รับรายได้แผ่นดินของตนเอง ประเภทเอกสาร RB รับเงินฝากคลังของตนเอง การกลับรายการเอกสาร (สรก.)	ZRP_RA ZRP_RB ZFB08	นส.01	นส.01
- บันทึกรายการรับเงินแทนหน่วยงานอื่น ประเภทเอกสาร RC รับรายได้แผ่นดินแทน หน่วยงานอื่น ประเภทเอกสาร RD รับเงินฝากคลังแทน หน่วยงานอื่น	ZRP_RC ZRP_RD	นส.03	นส.03
<u>การนำส่งรายได้</u> - บันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ประเภทเอกสาร R1 นำส่งรายได้แผ่นดินของ ตนเอง ประเภทเอกสาร R2 นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง การกลับรายการเอกสาร (สรก.)	ZRP_R1 ZRP_R2_RX ZFB08	นส.02-1	นส.02-1
- บันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ประเภทเอกสาร R3 นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน ประเภทเอกสาร R4 นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน	ZRP_R3 ZRP_R4_RY	นส.02-2	นส.02-2

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
- บันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร R2 นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง ประเภทเอกสาร R7 นำส่งเบิกเกินส่งคืนเงินนอก ฝากคลัง	ZRP_R2 ZRP_R7		นส.02-3
- บันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร R4 นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน	ZRP_R4		นส.02-4
- บันทึกการปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง ประเภทเอกสาร RX ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของ ตนเอง ประเภทเอกสาร OX ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_RX ZRP_OX		นส.02-5
- บันทึกการปรับเพิ่มเงินฝากคลังแทนกัน ประเภทเอกสาร R4 ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง แทนกัน ประเภทเอกสาร FY ปรับเพิ่มเงินฝากคลังเงิน ทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	ZRP_RY ZRP_FY		นส.02-6
- บันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝาก ธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1) ประเภทเอกสาร O1 นำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1 ประเภทเอกสาร O2 นำส่งเงินฝากคลัง TR-1	ZRP_O1 ZRP_O2, ZRP_RX		นส.04-1
- บันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสาร พักรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร O2 นำส่งเงินฝากคลัง TR-1	ZRP_O2		นส.04-2

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
- บันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของ ปีงบประมาณก่อน ประเภทเอกสาร O9 นำส่งเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_O9, ZRP_OX		นส.04-3
- บันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของ ปีงบประมาณก่อน ไม่มีเอกสารปรับเพิ่ม เงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร O9 นำส่งเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_O9		นส.04-4
<u>การอนุมัติรายการนำส่ง</u>			
- อนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น (สำหรับประเภทเอกสาร R3 และ R4)	ZRP_COMPLETE	อม.03	อม.03
- อนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร แห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1) (สำหรับประเภทเอกสาร O1 และ O2)	ZRP_COMPLETE		อม.04
<u>การบันทึกการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ</u>			
- บันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประเภทเอกสาร FB	ZRP_FB		นส.05-1
- บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประเภทเอกสาร F4	ZRP_F4, ZRP_FY		นส.05-2
- บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ไม่มี เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร F4	ZRP_F4		นส.05-3

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับ ส่วนราชการ - รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง	ZRP_RPT001		NRP_RPT001
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน	ZRP_RPT002		NRP_RPT002
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)	ZRP_RPT003		NRP_RPT003
- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง	ZRP_RPT005		NRP_RPT005
- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้	ZRP_R02		NRP_R02
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน	ZRP_R06		NRP_R06
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน	ZRP_R07		NRP_R07
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้	ZRP_R08		NRP_R08
- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และ เงินฝากคลัง		รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงิน ฝากคลัง	NRP_REV_002
- รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน	ZRP_REV_003	รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แทนกัน	NRP_REV_003
- รายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online	ZRP_KCB_002	รายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online	NRP_KCB_002
- รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ	ZRP_STATUS		NRP_STATUS

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
รายงานถอนคืนรายได้ - รายงานถอนคืนรายได้	ZRP_R01		NRP_R01
รายงานการบริหารและการจัดการเงินคงคลัง - รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด	ZRP_STATEMENT	รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด	NRP_STATEMENT
รายงานท้ายฟอร์ม - รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.01	รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)
- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส.03)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.03	รายงานการรับเงินแทนกัน (นส.03)
- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส.02-1)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.02-1	รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส.02-1)
- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.02-2	รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2)

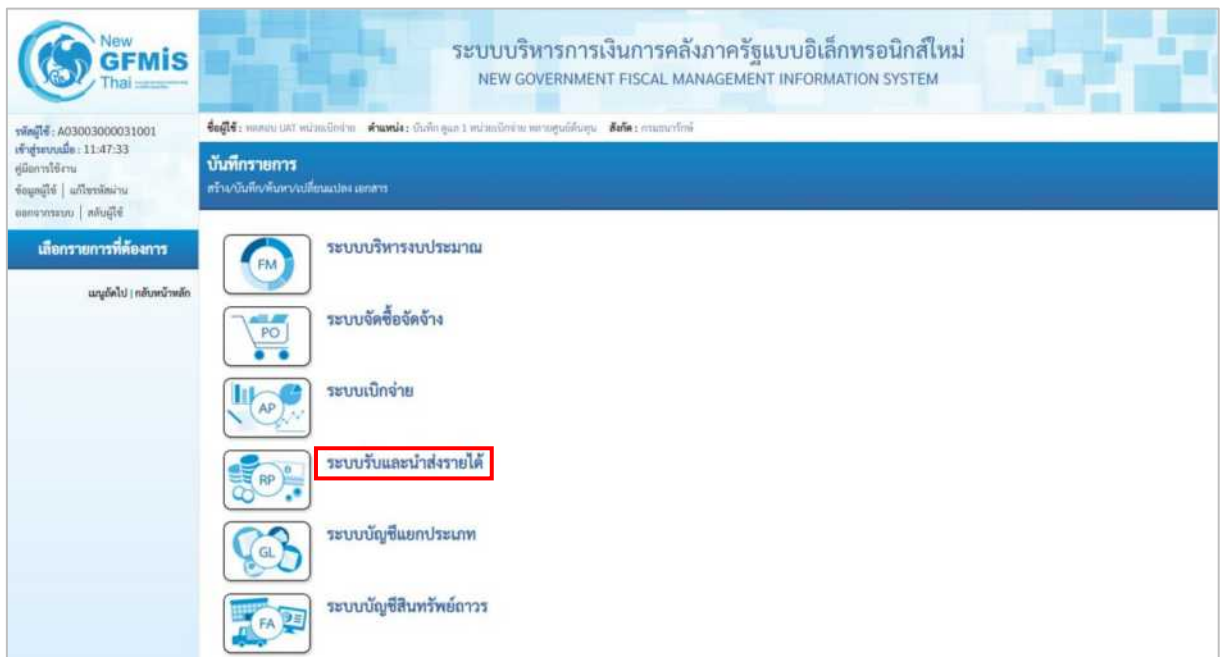
บทที่ 3

การบันทึกรายการรับรายได้

1. การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดิน

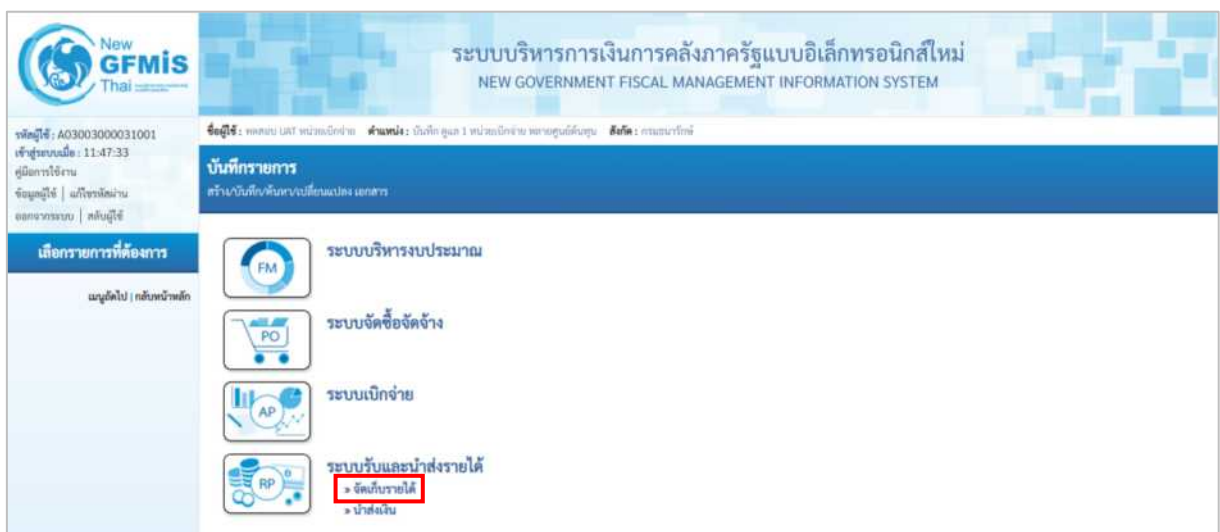
1.1 การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกการรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้งาน : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:47:33
ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน
ข้อมูลบัญชี | บริการผ่าน
เอกสารระบบ | ลับบัญชี

ระบบนำส่ง

* ติดต่อธนาคารได้

* นำส่งเงิน

เมนูใต้ใบ | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูล : รายงาน UAT ส่วนงานเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปันทิมา ดุสิต 1 ส่วนงานเบิกจ่าย พยายามดูด้วยตนเอง ผู้ใช้ : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไขรายการ | ลบออก

การรับเงินของหน่วยงาน (บส. 01)
ตัวจัดการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน
03003
กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่
1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003
คณะกรรมการส่งเสริม

การอ้างอิง
0600000001

ตั้งชื่อชุดรายได้อีก
แนบไฟล์

ประจำวันที่
26 พฤศจิกายน 2564

งวด
2

ประเภทการรับเงิน
RA - รายได้แผ่นดิน

ข้อมูลทั่วไป
รายละเอียดเรื่อง

รายละเอียดสถานะและหนี้รับ
ประเภทหนี้
เงินสด/เช็คแบบประโยชน์
แหล่งขอเงิน
2565
จำนวนเงิน
บาท

ข้อมูลหน่วยงาน
รหัสศูนย์ต้นทางผู้โอนเงิน
0300300003
คณะกรรมการส่งเสริม
รหัสรายได้
แนบไฟล์

คำอธิบายเอกสาร

แจ้งผลการขึ้นเงิน

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนตัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ
วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม 
เลือก

RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

“RA - รายได้แผ่นดิน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000001

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม **▼**

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ

ตัวอย่างแสดง 6519200

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท

- จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ตัวอย่างระบุ 642

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม [รายการจัดเก็บ](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป
ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน
ตัวอย่างระบุ 4202030105
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)
ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ
ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท
- จำนวนเงิน
ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ รับเงินรายได้แผ่นดิน
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
- รายละเอียดเพิ่มเติม

ให้กดปุ่ม [จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง](#) เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 9

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

ลำดับที่	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน
1	4202030105	เงินรายได้แผ่นดิน	10,000.00

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 11

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 11 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The header includes the system name and logo. The main content area is titled 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)' (Unit Revenue Recording - NS. 01). It contains several input fields and sections:

- Header Information:**
 - รหัสผู้ใช้: A03003000031001
 - เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
 - ชื่อผู้ใช้: พนักงาน
 - ชื่อหน่วยงาน: กองการคลัง
 - ชื่อเอกสาร: สบ.01
- Form Fields:**
 - รหัสหน่วยงาน: 03003
 - รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
 - รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003
 - ประเภทเงิน: 26
 - งวด: 2
 - ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน
- Section: ข้อมูลทั่วไป** (General Information)
 - รายการเงิน: รายการเงิน
 - รายละเอียดเอกสาร: รายละเอียดเอกสาร
 - ประเภทเงิน: เงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต
 - งวด: 2565
 - จำนวนเงิน:
- Section: ข้อมูลหน่วยงาน** (Unit Information)
 - รหัสหน่วยงาน: 0300300003
 - รหัสหน่วยงานย่อย:
 - รหัสเอกสาร:
- Section: คำอธิบายเอกสาร** (Document Description)
 - Text area for document description.
- Buttons:**
 - ปุ่มบันทึก (Save)
 - ปุ่มลบ (Delete)

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อดูรายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface for searching unit revenue records. The header is the same as in the previous image. The main content area is titled 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)' (Unit Revenue Recording - NS. 01). It contains several input fields and sections:

- Header Information:**
 - รหัสผู้ใช้: A03003000031001
 - เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
 - ชื่อผู้ใช้: พนักงาน
 - ชื่อหน่วยงาน: กองการคลัง
 - ชื่อเอกสาร: สบ.01
- Form Fields:**
 - รหัสหน่วยงาน: 03003
 - รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
 - รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003
 - ประเภทเงิน: 26
 - งวด: 2
 - ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน
- Section: ค้นหาเอกสาร** (Search Document)
 - ค้นหาเอกสาร:
 - ค้นหาเอกสารโดย:
 - ประเภทเอกสาร:
 - ประเภทเอกสาร: 2565
 - จำนวนเอกสาร:
- Section: ข้อมูลหน่วยงาน** (Unit Information)
 - รหัสหน่วยงาน: 03003
 - รหัสหน่วยงานย่อย:
 - รหัสเอกสาร:
- Section: คำอธิบายเอกสาร** (Document Description)
 - Text area for document description.
- Buttons:**
 - ปุ่มค้นหา (Search)
 - ปุ่มลบ (Delete)

ภาพที่ 14

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง										หน้า 1 จากทั้งหมด 1	
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน											
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1000000072		ประเภทเอกสาร : RA - รายได้แผ่นดิน		ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์		พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง		หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง		เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 26/11/2564	
										วันที่เอกสาร : 26/11/2564	
										วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564	
										สถานะ : เอกสารผ่านรายการ	
										การอ้างอิง : R650000001	
บรรทัด	เคดิต/ หนี้บัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย		
รายการที่	เคดิต					คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย		
			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ						
			กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย							
			บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	หมวดรหัส							
1	เคดิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ		บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน		
				10,000.00	03003		กรมธนารักษ์				
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เคดิต	4202030105	รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ		รับเงินรายได้แผ่นดิน		
				10,000.00	03003		กรมธนารักษ์				
				P1000	ส่วนกลาง						
หมายเหตุ : _____ ผู้บันทึก : _____ ผู้อนุมัติ : _____ () ()											

ภาพที่ 15

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 16

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เจ้าหน้าที่ระบบ : 11:47:33
ผู้มีการใช้งาน : จัณญ์ภูมิ | ภารกิจ : 1000
ออกจากระบบ รหัสผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี : 03003 ส่วนราชการ : กรมธนารักษ์

บันทึกการรายการ
สร้าง/บันทึก/พิมพ์/ลบ/แก้ไขเอกสาร

เลือกการรายการที่ต้องการ

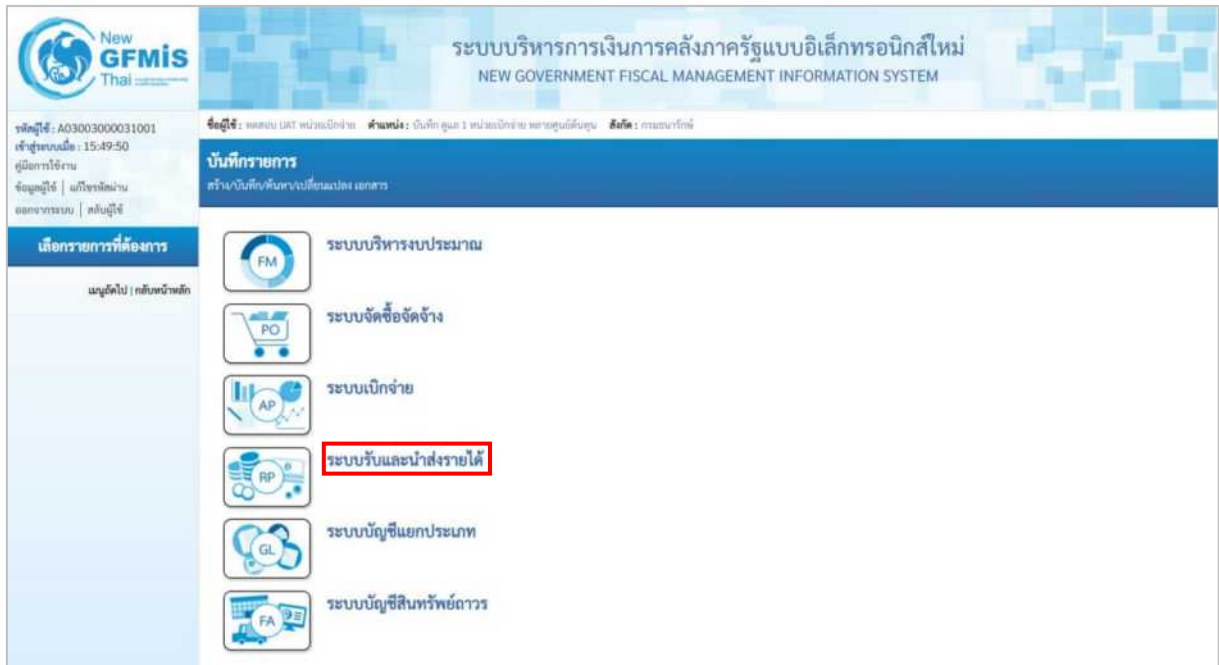
เมนูใหม่ | กลับหน้าหลัก

- ระบบบริหารงบประมาณ
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบเบิกจ่าย
- ระบบรับและนำส่งรายได้
- ระบบบัญชีแยกประเภท
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 16

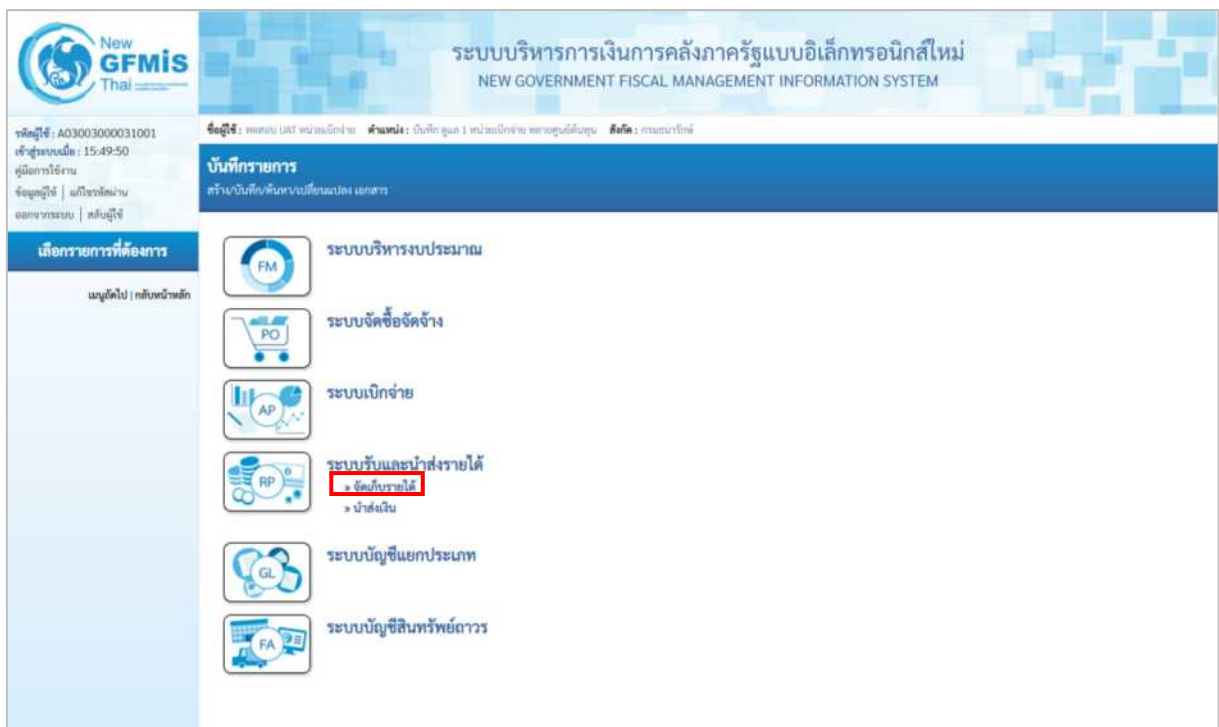
1.2 การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กลุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส03 การรับเงินแบบแทนกัน ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

กดปุ่ม **นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 20

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินแทนกันของหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูล ส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำปี
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่มเลือก RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน RD - เงินฝากคลังแทนกัน “RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน”

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ

ตัวอย่างแสดง 6519200

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแทนกัน

ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท

- จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ตัวอย่างระบุ 642

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 23 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 24

ภาพที่ 23

ภาพที่ 24

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุ 4202030105
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รายได้แผ่นดินแทนกัน

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 25

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 25 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

ภาพที่ 25

ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล โดยระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ตามภาพที่ 26

ภาพที่ 26

ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 27

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXXX ตามภาพที่ 27 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 31

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1100003231	03003	2022	พักรายการ

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 28 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรับรายการดังกล่าวข้างต้น

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ : นักวิชาการ
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้งาน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร บ.ส. หน่วยงาน : ฝ่ายบัญชี ปีบัญชี : 2022 หน่วย : บาท สถานะ : ใหม่

การรับเงินแทนกัน (บ.ส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

เลขที่ใบบันทึกการรับเงินแทนกัน	1100003231	ปีบัญชี	2022	เลขที่เอกสารใบรายการ	
ผู้บันทึกการรับเงิน	A03003000031001				

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยบัญชี : 0300300003 กองบริหารหนี้

การอ้างอิง : R650000003

ประจำวันที่ : 26 พฤศจิกายน 2564

งวด : 2

ประเภทการรับเงิน : RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป รายการเงินรับ

รายละเอียดสถานะเงินรับ

ประเภทเงิน : เงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต

แหล่งเงิน : 2565 6519200 กองการพาณิชย์และสหกรณ์

จำนวนเงิน : 30,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นศูนย์ข้อมูล : 0300300003 กองบริหารหนี้

รหัสศูนย์ต้นศูนย์ข้อมูล : 0300400000 กรมธนารักษ์

รหัสรายได้ : 642 สาขานอกเหนือจากนี้

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับรายได้แผ่นดินแทนกัน

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The header includes the system name and logo. The left sidebar contains navigation options like 'ระบบนำส่ง' and 'เมนูทั่วไป'. The main content area is titled 'การรับเงินแทนกัน (นส. 03)' and 'สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน'. It contains several input fields and dropdown menus for recording a revenue receipt, including 'รหัสหน่วยงาน' (03003), 'รหัสพื้นที่' (1000), 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (0300300003), 'ปีงบประมาณ' (2565), 'รหัสศูนย์ต้นทุน' (0300300003), and 'รหัสสาขา' (0300300003). There are also buttons for 'สร้างเอกสารใหม่' and 'ถัดไป'.

ภาพที่ 29

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface for searching documents. The header and sidebar are the same as in the previous image. The main content area is titled 'การรับเงินแทนกัน (นส. 03)' and 'ค้นหาข้อมูลการรับเงินแทนกัน'. It features a search bar with 'ค้นหาเอกสารที่เอกสาร' and 'ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น'. Below the search bar, there are input fields for 'เลขที่ใบดึกกับรายได้' and 'ปีงบประมาณ' (2565). There are also buttons for 'ค้นหา' and 'ถัดไป'.

ภาพที่ 30

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 31

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง
นส03 - การรับเงินแทนกัน

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1100003231
 ประเภทเอกสาร : RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน
 ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
 หน้าที่ : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
 วันที่เอกสาร : 26/11/2564
 วันที่พิมพ์รายการ : 26/11/2564
 สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข
 การอ้างอิง : R650000003

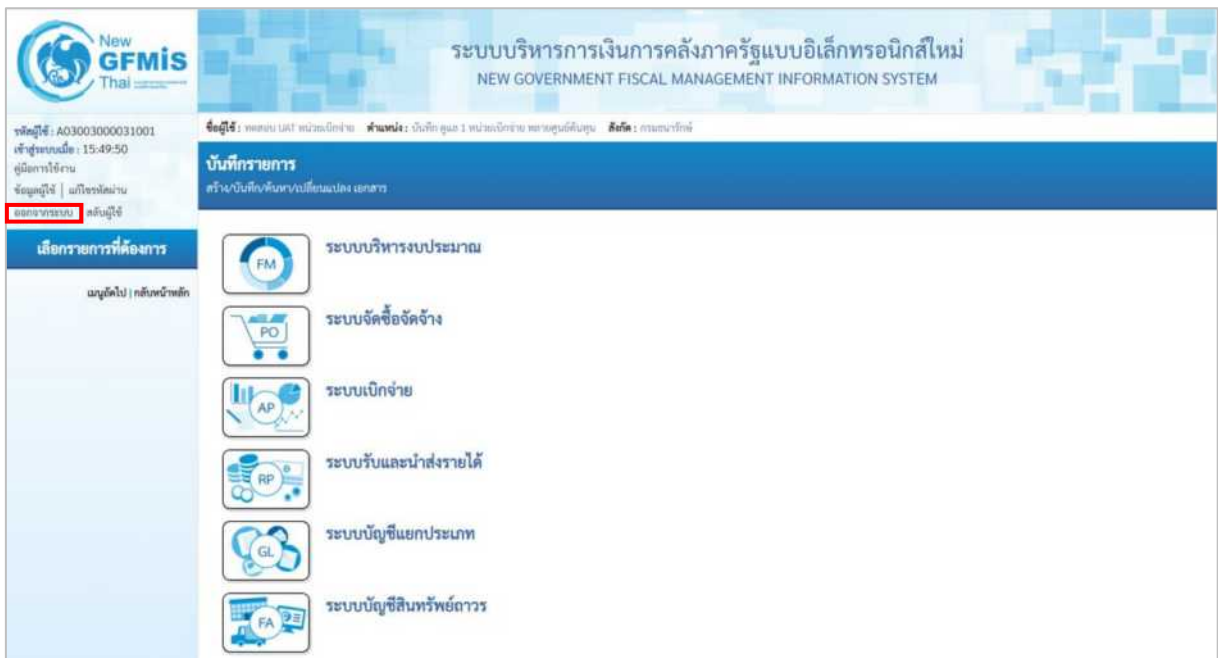
รายการที่	เบรค	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย	
							คลัง	ร.พาณิชย์					เงินฝาก
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ							
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย								รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดหมู่					
1	เบรค	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิทธิของและบริการ						
				30,000.00	03003	กรมธนารักษ์							
				P1000	ส่วนกลาง	บันทึกไว้ในรายไดแผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น							
2	เบรค	4202030105	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	0300300003	0300400000	6519200	งบจากการขายสิทธิของและบริการ						
				30,000.00	03004	กรมบัญชีกลาง							
				P1000	ส่วนกลาง	รายไดแผ่นดินแทนกัน							

หมายเหตุ : _____
 ผู้บันทึก : _____
 ()

ผู้อนุมัติ : _____
 ()

ภาพที่ 31

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน

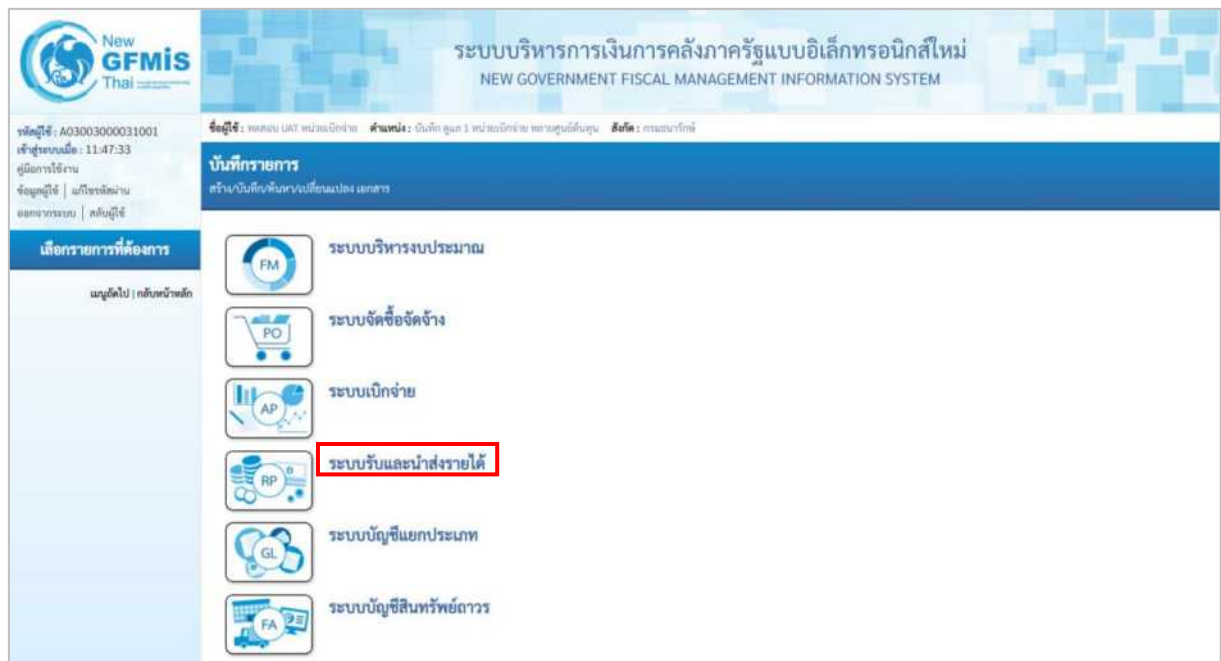


ภาพที่ 32

2. การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั้ง

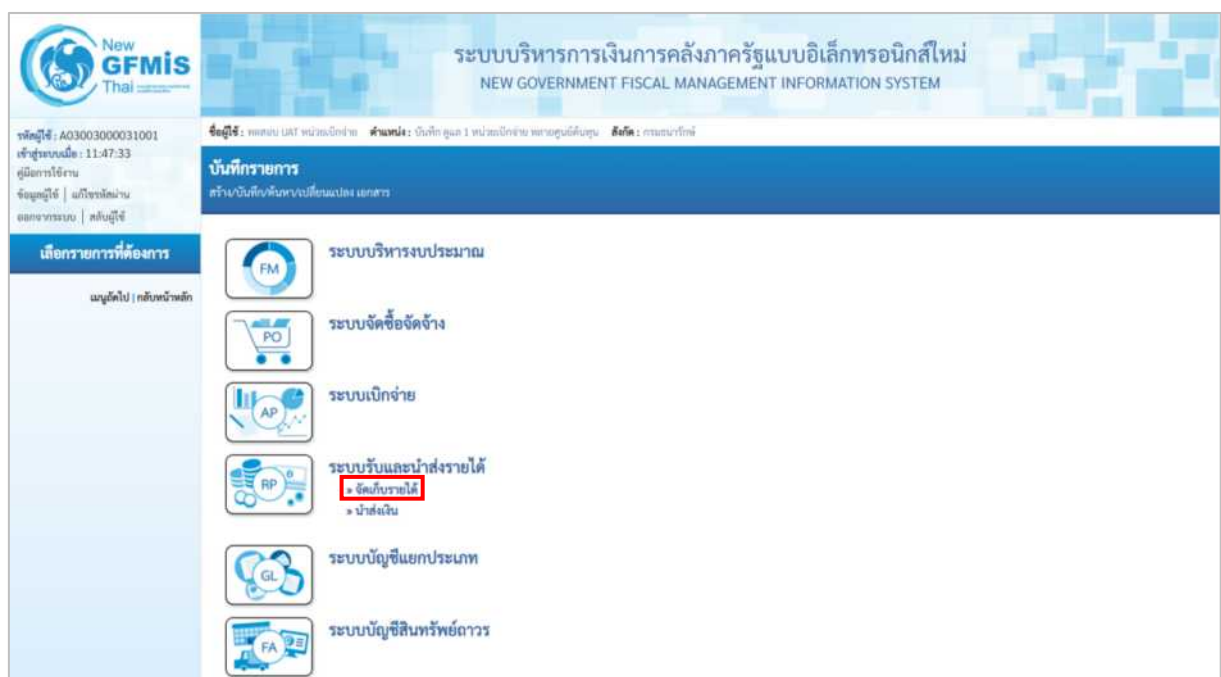
2.1 การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั้งของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 33



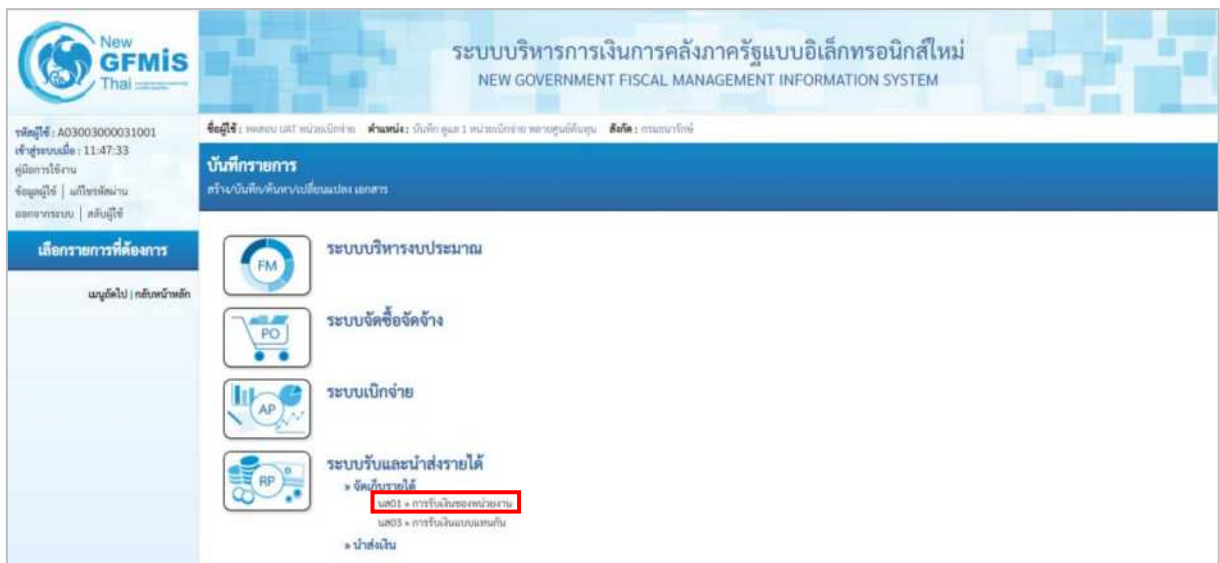
ภาพที่ 33

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 35

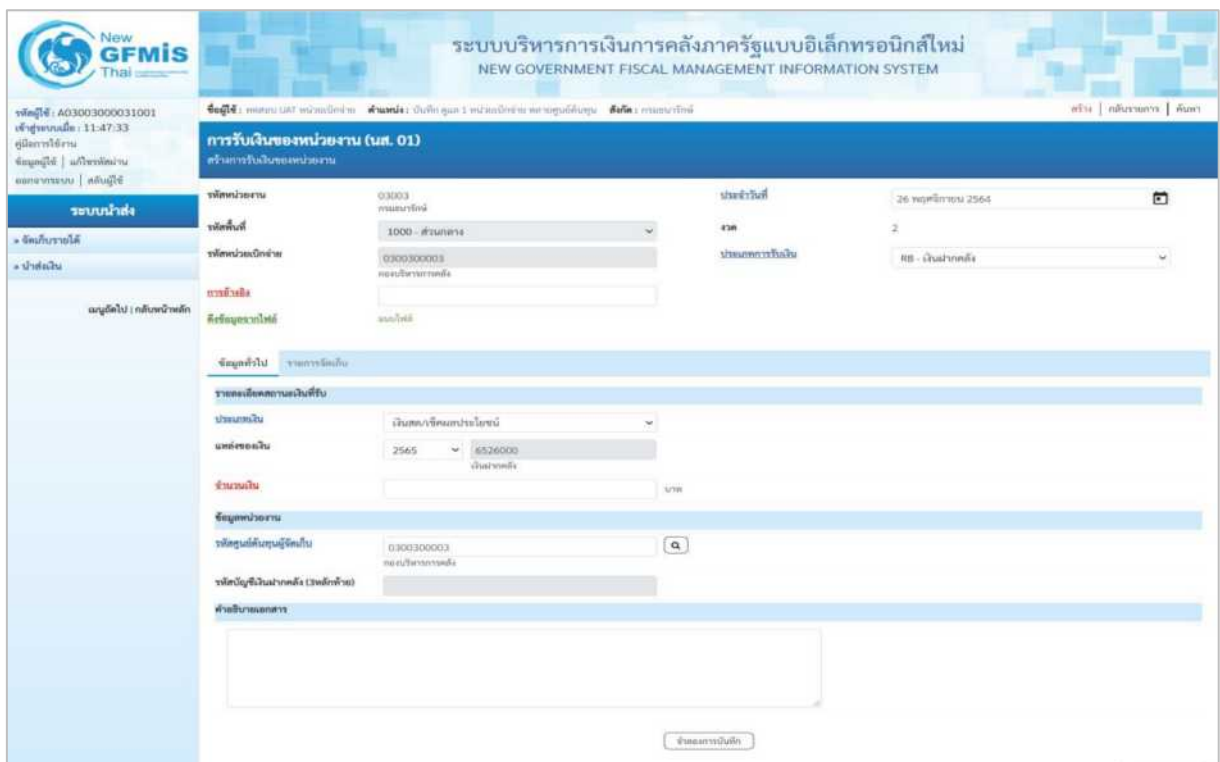


ภาพที่ 35

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 36

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 36



ภาพที่ 36

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 37

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้: นักวิชาการ
เอกสารระบบ | ลงบันทึก

ระบบนำส่ง

๑ จัดเก็บรายได้
๒ นำส่งเงิน

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทนตนา BAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: เงินหัก 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี: 03003 สถานะ: ใช้งานปกติ

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
กรณการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน 03003 สถานะ: 03003
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003
การอ้างอิง 6550000002
รหัสเอกสารใบรับ 6550000002

ประจำวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
งวด 2
ประเภทการรับเงิน RB - เงินฝากคลัง

ข้อมูลทั่วไป รายการ: 03003
รายละเอียดสถานะเงินที่รับ
ประเภทเงิน เงินสด/เช็คแบบปรโยชน์
แหล่งของเงิน 2565 6526000
จำนวนเงิน บาท
ข้อมูลหน่วยงาน
รหัสศูนย์บังคับบัญชา 0300300003
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)
คำอธิบายเอกสาร

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 37

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

“RB-เงินฝากคลัง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000002

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 38

ภาพที่ 38

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ โดยจะสัมพันธ์กับรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่
กรอกในรายการจัดเก็บ

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ วันที่รับเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 39 และบันทึกรายละเอียดตาม
ภาพที่ 40

ภาพที่ 39

New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้งาน : AO3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:47:33
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | บริษัทมหาชน
เอกสารระบบ | สิทธิผู้ใช้

ระบบนำส่ง
• ติดต่อราชการได้
• นำส่งเงิน
เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูล : พตทปบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัญชี ลูก 1 หน่วยเบิกจ่าย พนักงานบัญชี สังกัด : กรมธนารักษ์ ส่วนงาน : การเงินการคลัง

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
รายการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบัญชาการคลัง

กรวยอ้างอิงR650000002

ชื่อเลขตรวจรับเงินแนบไฟล์

ประจำวันที่26 พฤศจิกายน 2564

งวด2

จำนวนการรับเงินRB - เงินฝากคลัง

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดฉบับร่าง

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท4313010199รายได้อื่น

รหัสบัญชีแยกประเภทย่อยบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL.)

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง00901

รหัสหน่วยของบัญชีเงินฝากคลัง0300300000

จำนวนเงิน20,000.00บาท

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

รายชื่อธนาคารเพิ่มเติม

รับเงินไม่ฝากคลัง

ปิดใบรายงานนี้เฉพาะงาน

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

ดำเนินการบันทึก

ก่อนหน้า

รายละเอียดเอกสาร

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 4313010199

ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
โดยระบุรหัสเงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี
ตัวอย่างระบุ 00901

ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300000

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ
ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท

ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงินหรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ รับเงินฝากคลัง

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 41

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการ 1 บรรทัด รายการ ตามภาพที่ 41 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
	1	เครดิต	รายได้เงิน	4313010199	เงินไม่ฝากคลัง	- 20,000.00
					จำนวนเงินได้บันทึก	20,000.00

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จัดเก็บรายการนี้

ภาพที่ 41

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 42

ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 43

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 43 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44

กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 45

กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 46

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 47

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1000000073	03003	2022	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 43

กรณีกดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกตามภาพที่ 45 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่ใบบันทึกการรับเงิน: 1000000073 - 2022
ผู้บันทึกการ: A03003000031001

รหัสหน่วยงาน: 03003
ประเภทเงิน: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสพื้นที่: 0300300003
รหัสหน่วยบัญชี: กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง: R652000002

ประเภทเงิน: เงินฝาก
แหล่งของเงิน: เงินฝาก
จำนวนเงิน: 20,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน
รหัสศูนย์เงินฝาก: 0300300003
รหัสบัญชีเงินฝาก: 901
คำอธิบายเอกสาร: บันทึกการรับเงินฝากของหน่วยงาน

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 44

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 45

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูลผ่าน
เอกสารระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- จัดเก็บรายได้
- นำส่งเงิน

เมนูนี้ไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี: 03003
สถานะ: อนุมัติ

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง:

วันที่รับเงิน: 26 พฤษภาคม 2564

งวด: 2

หน่วยการรับเงิน: RB - เงินฝากคลัง

จำนวนเงิน: บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์บัญชีเงิน: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (รหัสกำกับ):

คำอธิบายเอกสาร:

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 45

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 46

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูลผ่าน
เอกสารระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- จัดเก็บรายได้
- นำส่งเงิน

เมนูนี้ไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี: 03003
สถานะ: อนุมัติ

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้:

ปีงบประมาณ: 2565

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 46

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 47

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1000000073

ประเภทเอกสาร : RB - เงินฝากคลัง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 26/11/2564

วันที่เอกสาร : 26/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R650000002

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า				
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดพิเศษ					
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง				
				20,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกไว้ในฝ่ายคลังของหน่วยงาน
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เครดิต	4313010199	รายได้อื่น	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000		
				20,000.00	03003		กรมธนารักษ์				รับเงินฝากคลัง
				P1000	ส่วนกลาง						

หมายเลข _____

ผู้บันทึก _____

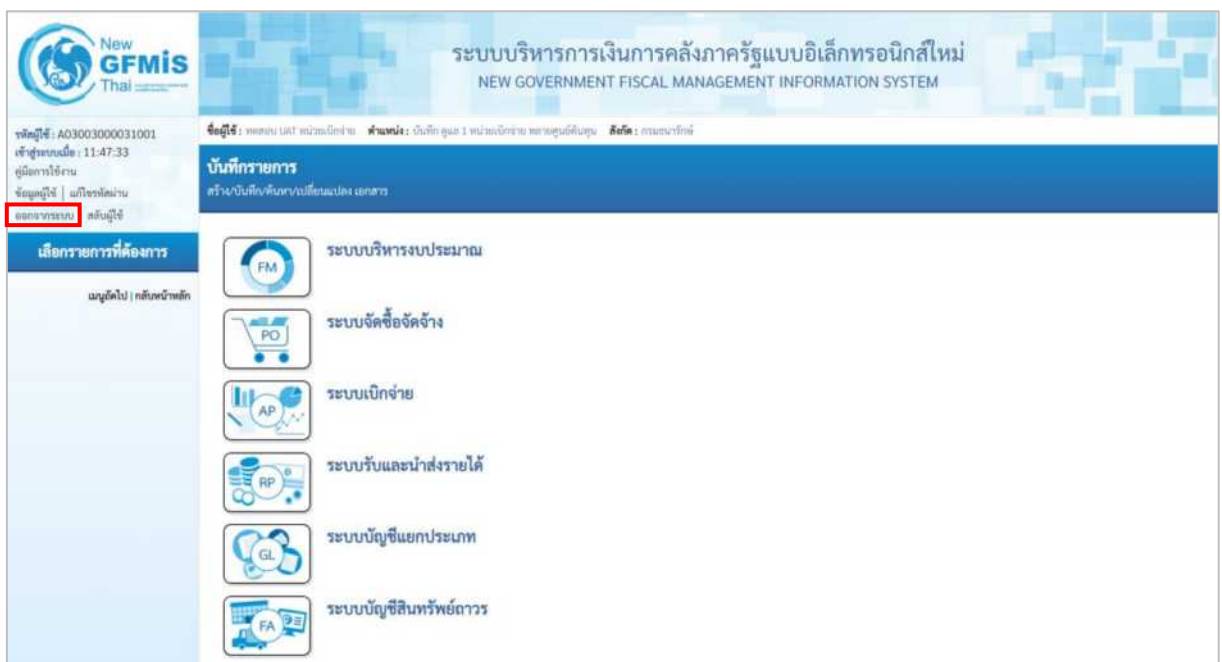
(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 47

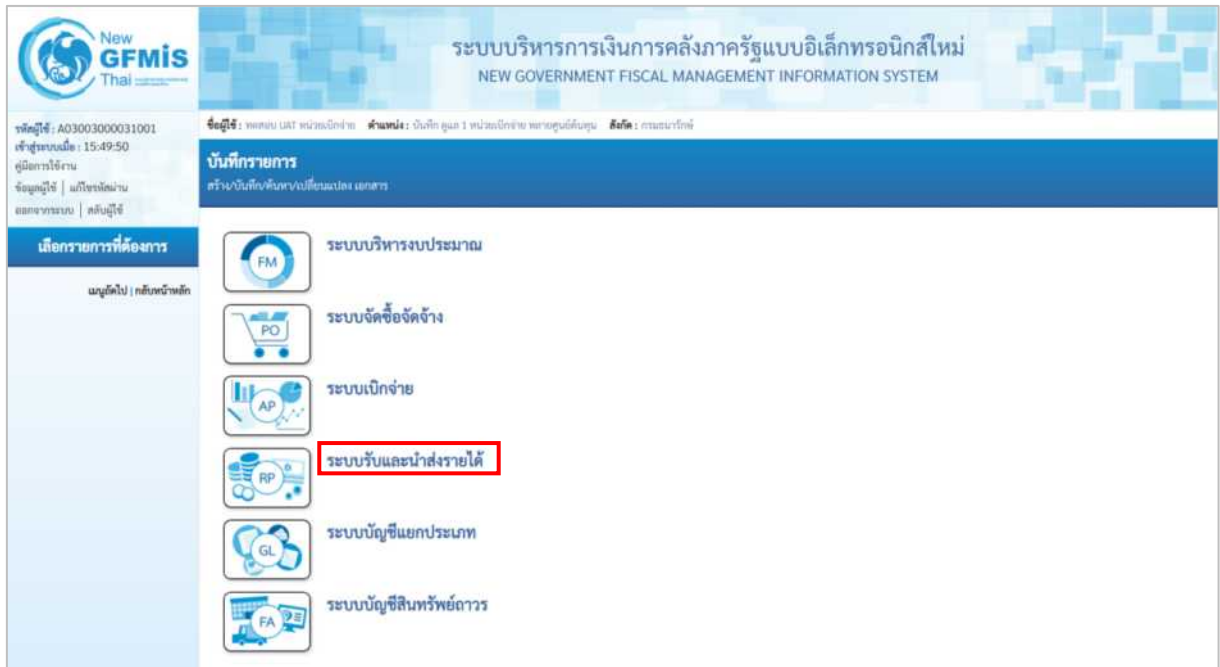
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 48



ภาพที่ 48

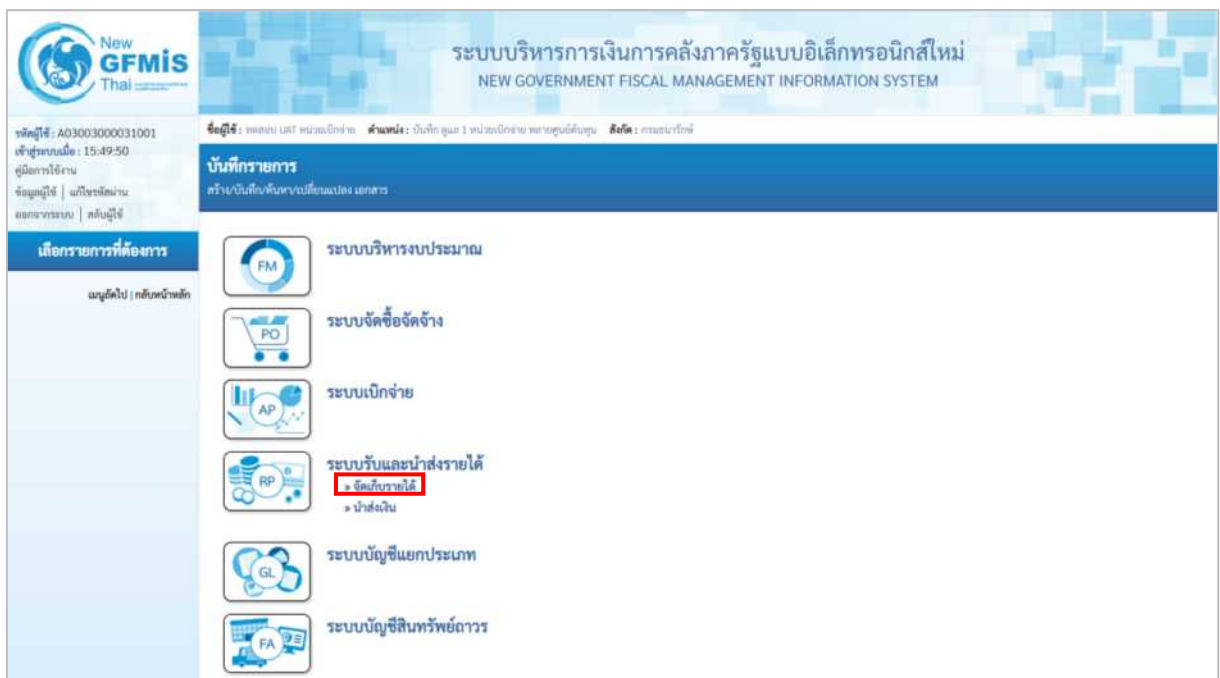
2.2 การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 49



ภาพที่ 49

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส03 การรับเงินแบบแทนกัน ตามภาพที่ 51



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
 เจ้าหน้าที่ : 15:49:50
 ผู้มีการใช้งาน : นายสมชาย ใจดี
 สถานะระบบ : ใช้งานได้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูล : รายงาน LRT หน่วยบัญชี : ด้าน : ปีที่ : งบ : 1 หน่วยบัญชี : ภาษีเงินได้บุคคล : ภาษี : กรมสรรพากร

เลือกการที่ต้องการ

	ระบบบริหารงบประมาณ
	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
	ระบบเบิกจ่าย
	ระบบรับและนำส่งรายได้ » จัดทำรายได้ » รับเงิน » นำส่งเงิน

ภาพที่ 51

กดปุ่ม นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 52

2) ขั้นตอนการบันทึกการขาย

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 52

New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้งาน : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | เมื่อกำลังผ่าน
เอกสารระบบ | กลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

• จัดเก็บรายได้

• นำส่งเงิน

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูล : กองสนม DMT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : เบิกหัก สุลล 1 หน่วยเบิกจ่าย นายสุวัฒน์ดีนบุญ สิทธิ : กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน
03003
กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่
1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003
กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง
สิทธิ์ข้อมูลรายได้

ประจำวันที่
26 พฤศจิกายน 2564

งวด
2

ประเภทการรับเงิน
RD - เงินฝากเงินแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป | รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน
เงินสด/เช็คแบบประโยชน์

แหล่งของเงิน
2565 6526000
เงินฝากคลัง

จำนวนเงิน
บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทางผู้จัดเก็บ
0300300003
กองบริหารการคลัง

รหัสศูนย์ต้นทางเจ้าขอรายได้

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (รหัสท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

ข้อมูลการบันทึก

ภาพที่ 52

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือกรหัส เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม เลือก RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน RD - เงินฝากคลังแทนกัน “RD-เงินฝากคลังแทนกัน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000004

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บแทนกัน

ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท

- จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย

(3 หลักท้าย)

ให้อัตโนมัติ จากรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่ระบุใน

รายการจัดเก็บ

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกรับเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 55 และบันทึกรายละเอียด

ตามภาพที่ 56

ภาพที่ 55

ภาพที่ 56

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุ 4313010199
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
- รหัสบัญชีเงินฝากค้ำ ระบุรหัสบัญชีเงินฝากค้ำ จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00901
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากค้ำ ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากค้ำ จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300400000
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก เฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รับเงินฝากค้ำแทนกัน

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 57

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 57 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

เลขที่	ลำดับที่	ประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
	1	การค้า	รายได้	4313010199	รับเงินฝากทดแทน	- 40,000.00
จำนวนเงินจัดเก็บ						40,000.00

ภาพที่ 57

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 58

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 59

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXX ตามภาพที่ 59 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 60
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

ภาพที่ 59

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 60 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

ภาพที่ 60

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The header includes the system name and logo. The left sidebar contains navigation links like 'ระบบนำส่ง' and 'จัดเก็บรายได้'. The main content area is titled 'การรับเงินแทนกัน (นส. 03)' and 'กรณีย่อยการรับเงินแทนกัน'. It features several input fields: 'รหัสหน่วยงาน' (03003), 'รหัสพื้นที่' (1000 - ส่วนกลาง), 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (03003000003), 'ปีงบประมาณ' (2565), 'รหัสบัญชีเงินฝากคลัง' (6526000), and 'จำนวนเงิน' (input field). There are also search buttons and a 'ดำเนินการบันทึก' button at the bottom.

ภาพที่ 61

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface with the 'ค้นหา' (Search) tab selected. The main content area is titled 'การรับเงินแทนกัน (นส. 03)' and 'ค้นหาข้อมูลการรับเงินแทนกัน'. It features input fields for 'เลขที่ใบจัดเก็บรายได้' and 'ปีงบประมาณ' (2565). There are also search buttons and a 'ดำเนินการบันทึก' button at the bottom.

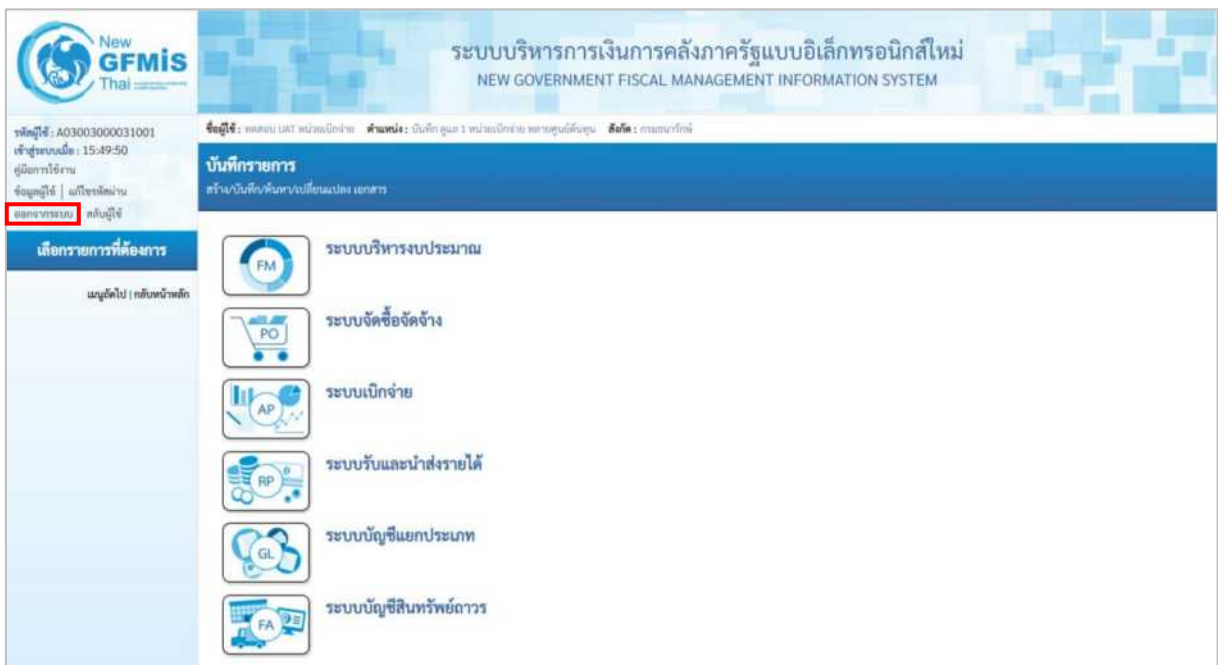
ภาพที่ 62

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วให้กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 63

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง นส03 - การรับเงินแทนกัน										หน้าที่ : 1 จากทั้งหมด 1
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1100003232					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :					
ประเภทเอกสาร : RD - เงินฝากคลังแทนกัน					วันที่เอกสาร : 26/11/2564					
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์					วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564					
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ : เอกสารที่ถูกตัดไว้					
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิง : K650000004					
บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินรายได้ คลัง	เงินฝาก เจ้าของ	เงินฝาก เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่				เครดิต						
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000 เงินฝากคลัง				
				40,000.00	03003	กรมธนารักษ์				บันทึกรับเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	4313010199	รายได้คืน	0300300003	0300400000	6526000 เงินฝากคลัง	00901	0300400000		
				40,000.00	03004	กรมบัญชีกลาง				รับเงินฝากคลังแทนกัน
				P1000	ส่วนกลาง					
หมายเหตุ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ										

ภาพที่ 63

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 64



ภาพที่ 64

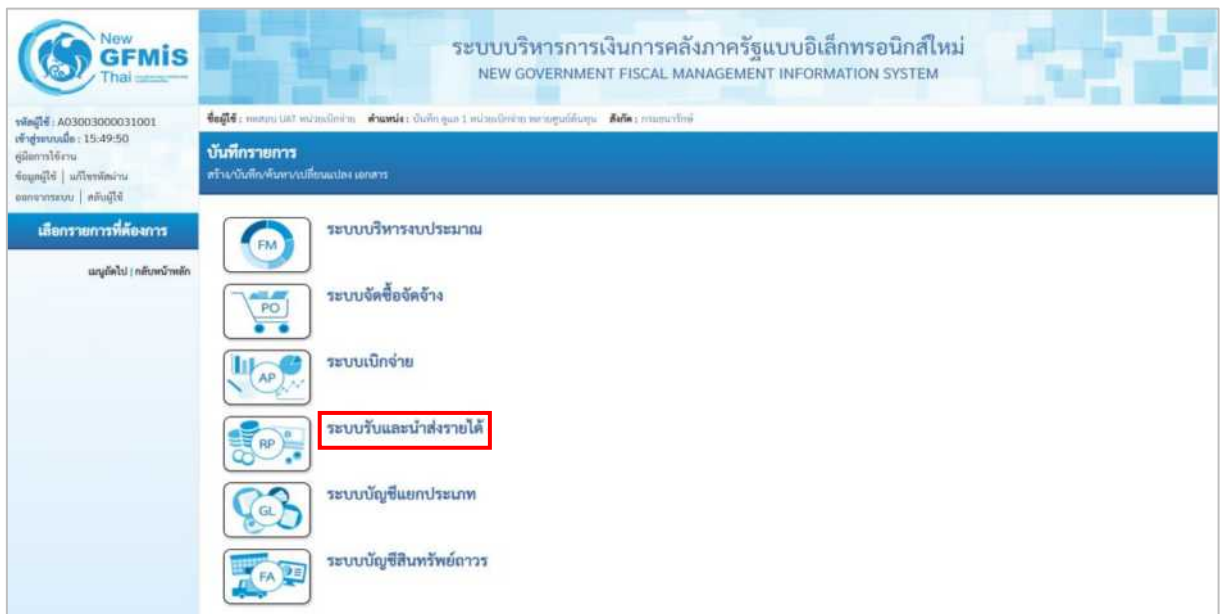
บทที่ 4

การบันทึกการนำส่งรายได้

1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

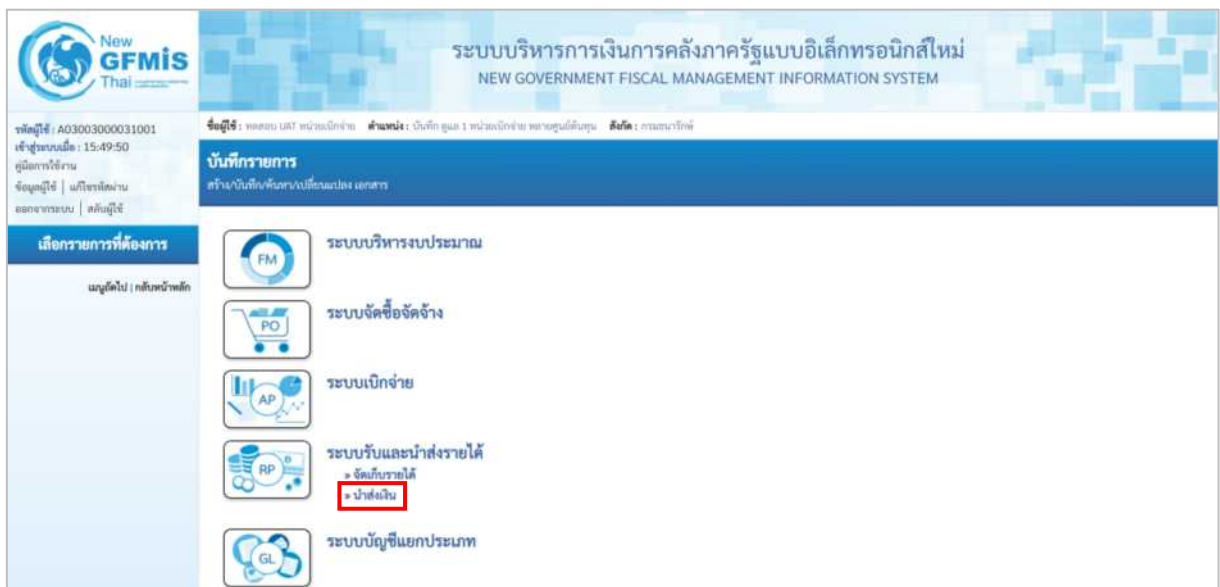
1.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
ข้อมูลการใช้เงิน
ข้อมูลบัญชี | แก้ไขรายการผ่าน
เอกสารจากระบบ | คลังบัญชี

ระบบนำส่ง

* จัดเก็บรายได้

* นำส่งเงิน

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : พนักงาน LKRT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ กูศล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชีเงินเดือน : สังกัด : กรมสรรพากร

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับแยกตามผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน03003กรมสรรพากร

วันที่โอนเข้าฝาก26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่1000 - ส่วนกลาง

งวด2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย03003000003กองบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่งR1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

การอ้างอิงR650000001

ฉบับร่าง

ข้อมูลทั่วไปรายการนำฝาก

รหัสศูนย์จัดสรรศูนย์นำส่ง03003000003กองบริหารการคลัง

รหัสเลขปรอนาม03003กรมสรรพากร

วิธีการได้

คำอธิบายเอกสาร

จำนวนเงิน

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนตัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ
วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม 
เลือก

R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง
R2 - เงินฝากคลังของตนเอง

“R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดิน
ของหน่วยงาน (RA) ในรูปแบบ RYXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R65000001

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ถือการให้เงิน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล
เอกสารระบบ | ลงบันทึก

ระบบนำส่ง
• จัดกับรายได้
• นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง: 0300300003
รหัสงบประมาณ: 03003
รหัสรายได้: 642

ค่าคงที่เอกสาร: 642

บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ข้อมูลรายการ

ข้อมูลทั่วไป

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสรายได้

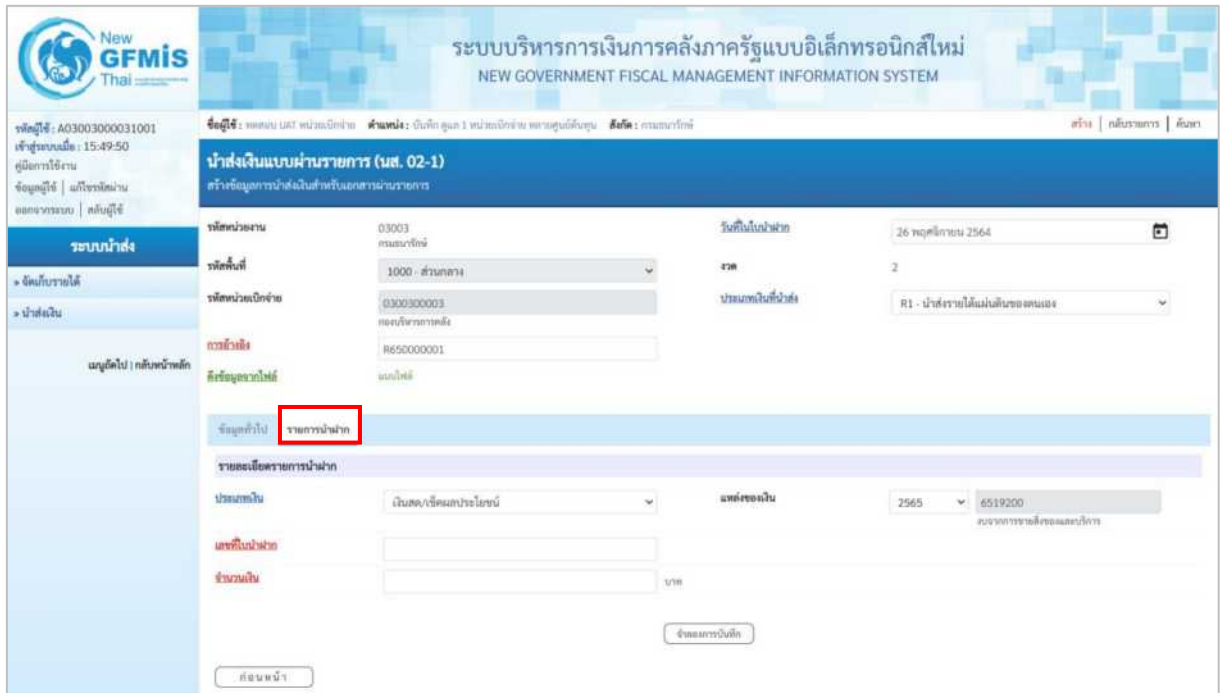
ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้สัมพันธ์กับรายการ
รับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA)
ตัวอย่างระบุ 642

- คำอธิบายเอกสาร

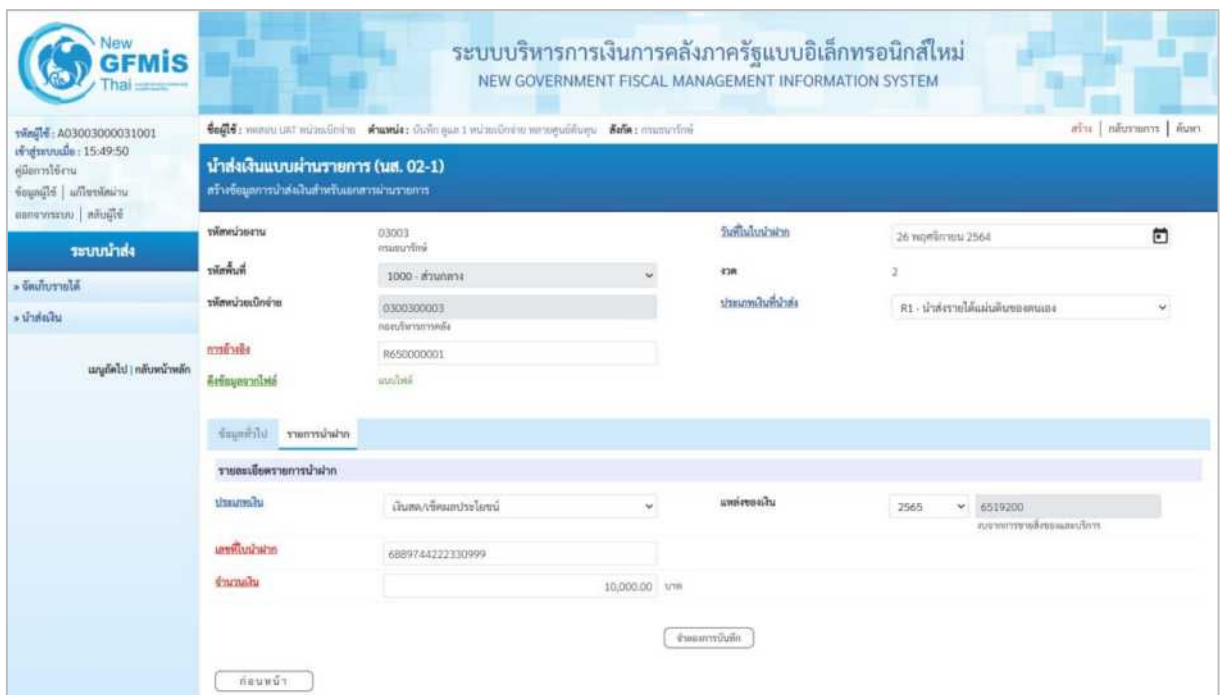
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8



ภาพที่ 7



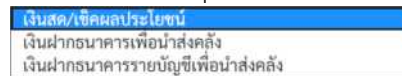
ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก



ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6519200

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ

รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 6889744222330999

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1200001680	03003	2022	ผ่านรายการ

Buttons: **แสดงข้อมูล** (highlighted), กลับไปแก้ไขข้อมูล, สร้างเอกสารใหม่, ค้นหาเอกสาร, พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 10

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูล การบันทึกรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินผ่านเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง	เลขที่เอกสารใบรายการ
1200001680 2022	

ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยบัญชี: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R650000001

วันที่ใบนำส่ง: 26 พฤศจิกายน 2564

รวม: 2

ประเภทเงินที่นำส่ง: R1 - นำส่งเงินในของตน

ข้อมูลทั่วไป: รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นหน่วยนำส่ง: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสรายได้: 642 ค่าเช่าของเดิมเดิม

คำอธิบายเอกสาร: บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

Buttons: สร้างเอกสารใหม่, แก้ไขรายการเอกสารนี้, พิมพ์รายงาน, ปิดไป

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

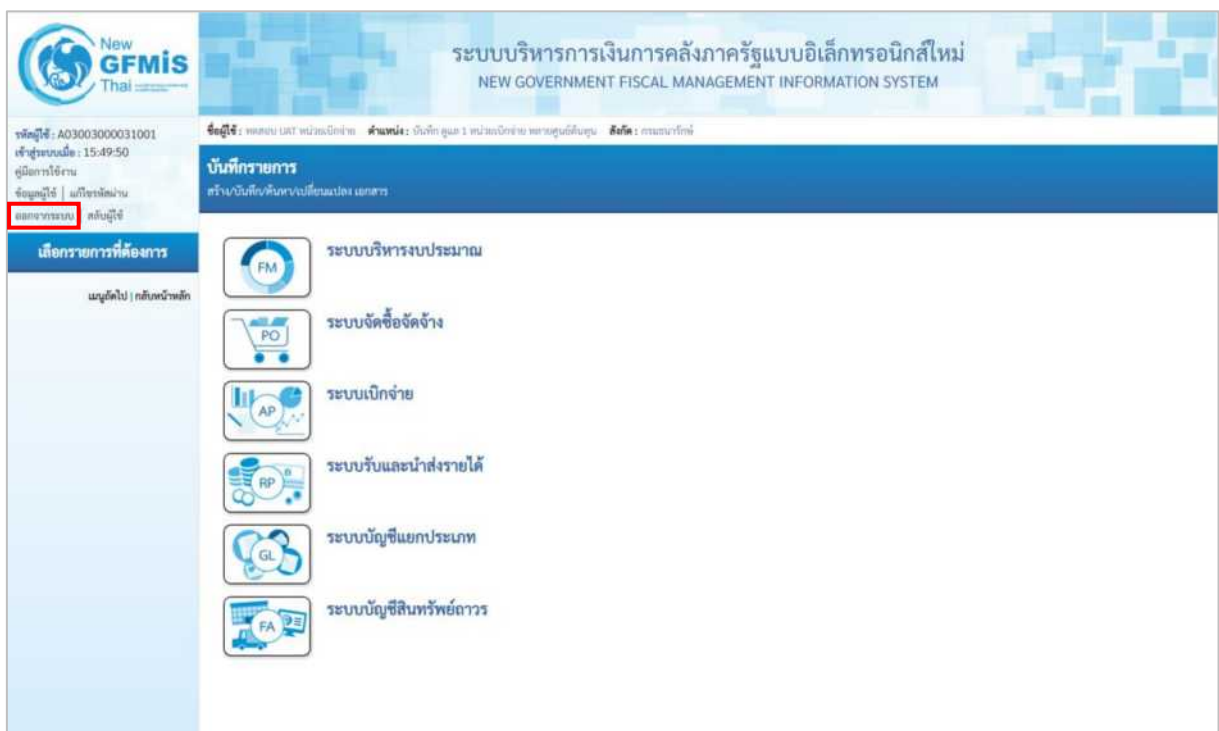
ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง										หน้า 1 จากทั้งหมด 1	
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ											
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1200001680					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :						
ประเภทเอกสาร : R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง					วันที่เอกสาร : 26/11/2564						
ส่วนราชการ : 03003 - กรมสรรพากร					วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564						
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ : เอกสารผ่านรายการ						
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิง : R650000001						
บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	อ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย	
				กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย	ข้อความในรายการ				รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6519200 - งบจากการขายสินค้าและบริการ					บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน
				10,000.00	03003	กรมสรรพากร					
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101010112	หักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6519200 - งบจากการขายสินค้าและบริการ					บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน
				10,000.00	03003	กรมสรรพากร					
				P1000	ส่วนกลาง						
หมายเหตุ : _____ ผู้บันทึก : _____ ผู้อนุมัติ : _____ () ()											

ภาพที่ 14

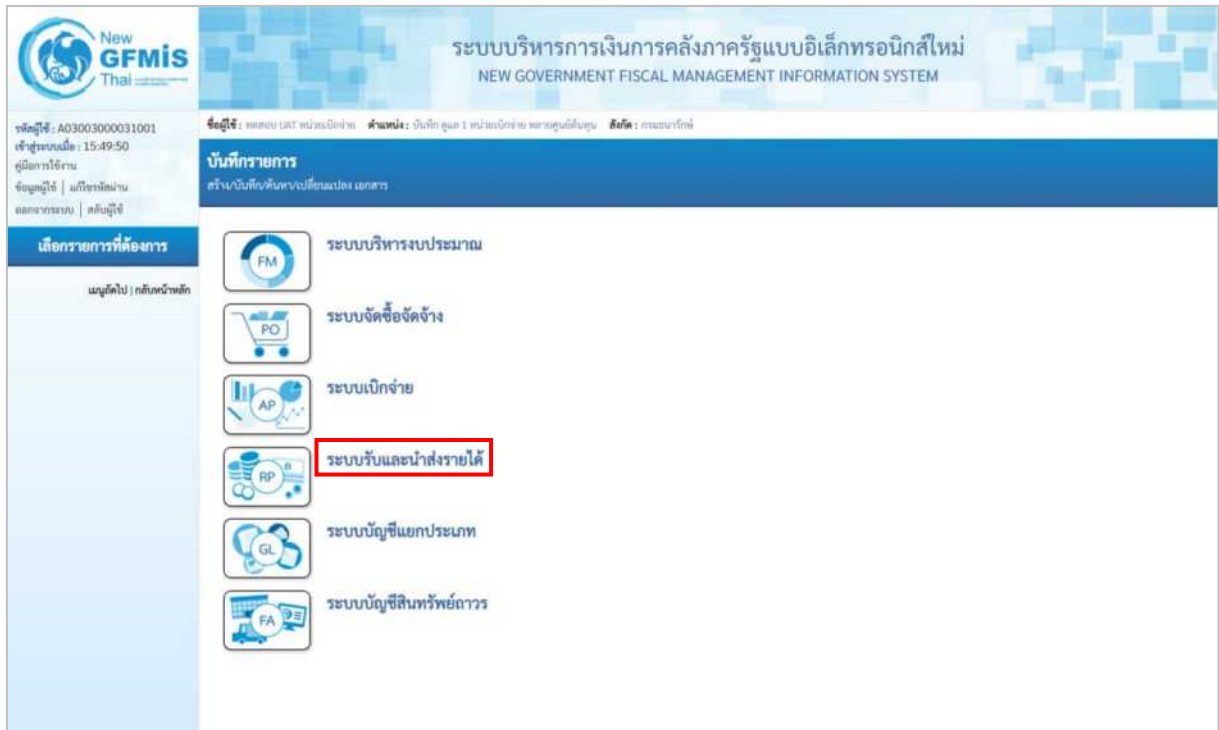
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

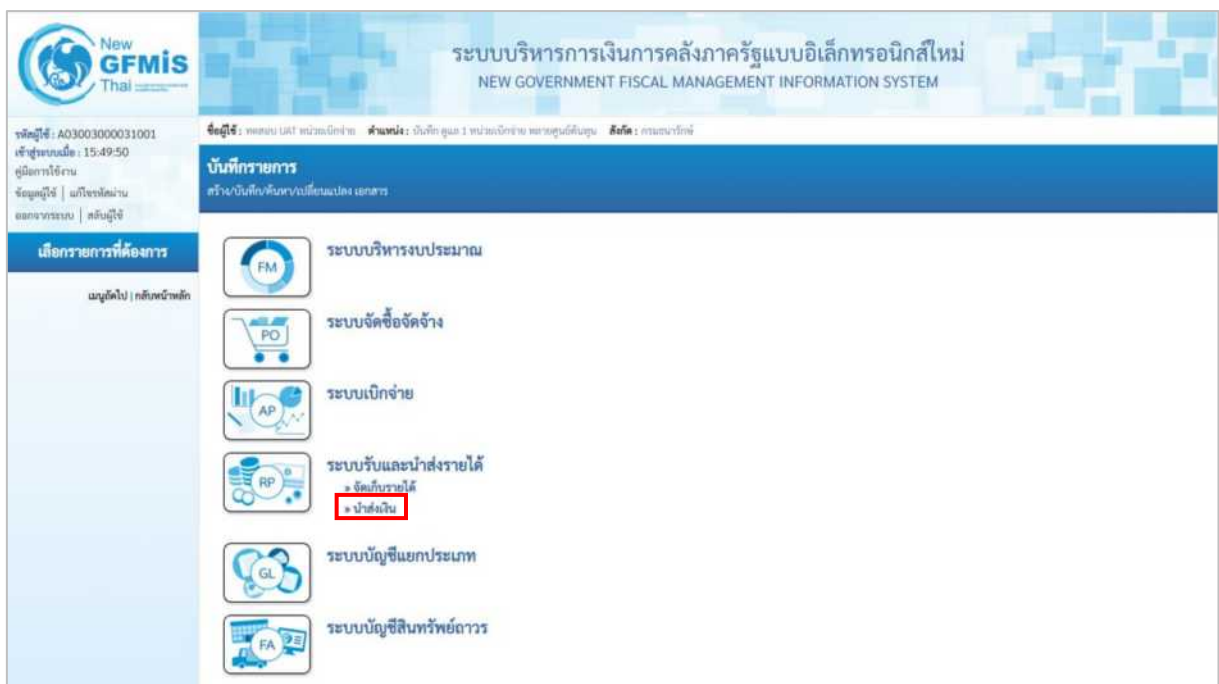
1.2 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

กดปุ่ม **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 19

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการนำส่งเงิน โดยกดปุ่มเลือก

R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน
R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

“R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น (RC) ในรูปแบบ RYXXXXXXX

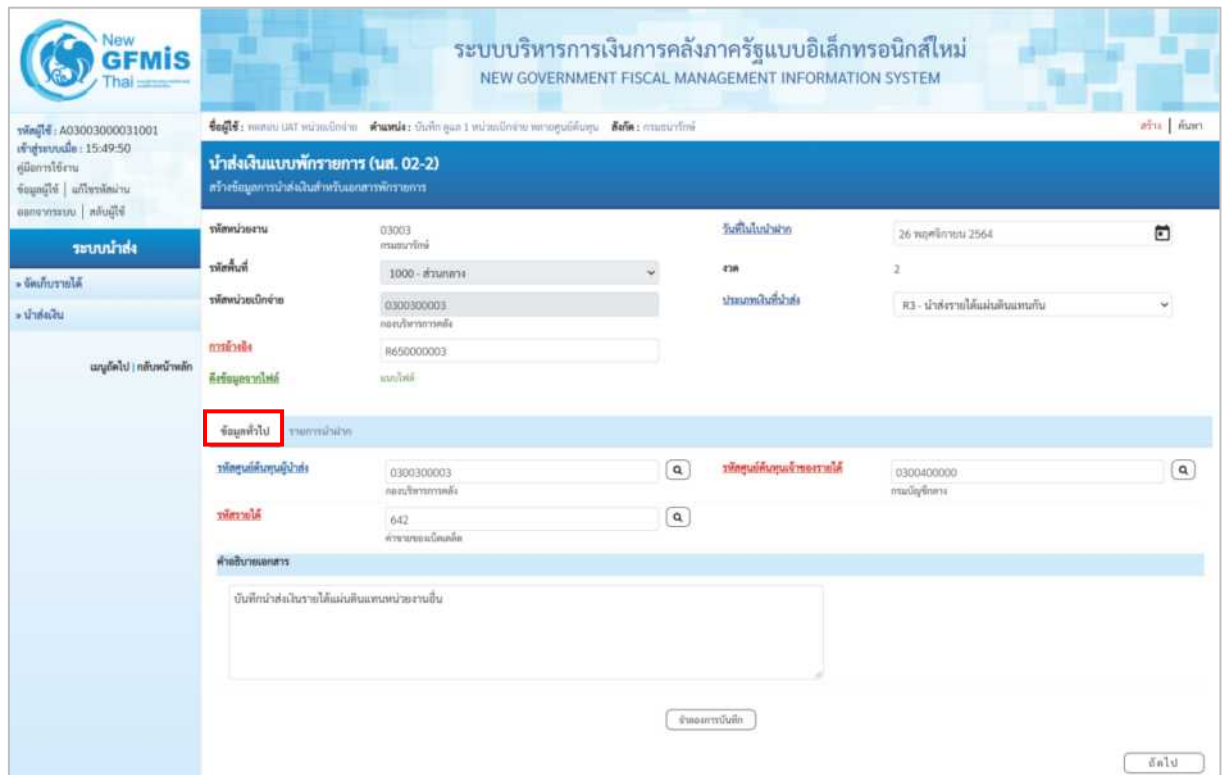
R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000003

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300400000
- รหัสรายได้
ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้ตรงรายการรับเงิน
รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น (RC)
ตัวอย่างระบุ 642
- คำอธิบายเอกสาร
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 22 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 23

ภาพที่ 22

ภาพที่ 23

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6519200

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ

รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 8977726600000111

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

ภาพที่ 24

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 24

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 17XXXXXXXX ตามภาพที่ 25 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม



เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 26

กดปุ่ม



เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27

กดปุ่ม



เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1700001770	03003	2022	พักรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 25

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 26



รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ถือการให้เงิน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูลผ่าน
เอกสารระบบ | ลงบันทึก

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย พายัพธนกิจธนฯ สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบนำส่ง	1700001770 - 2022	เลขที่เอกสารใบรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	A03003000031001		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสใบนำส่ง	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการหนี้	ประเภทเงินที่นำส่ง	R3 - รายได้แผ่นดินแนบกับ
การอ้างอิง	R650000003		

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นตุนำส่ง	03003000003 กองบริหารการหนี้	รหัสศูนย์ต้นตุนำส่งรายได้	03004000000 กรมบัญชีกลาง
รหัสรายได้	642 ค่าธรรมเนียมเงินตรา		

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแนบหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27

New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้งาน : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
ข้อมูลการใช้งาน | บันทึกประวัติผ่าน
เอกสารจากระบบ | กลับบัญชี

ระบบนำส่ง

๑ จัดเก็บรายการได้

๑ นำส่งคืนเงิน

เมนูใต้ใบ | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูลนี้ : พหุคูณ UAT หน่วยเบิกจ่าย ด้านงบฯ : ปีปฏิทิน ๒๕๖๓ ๑ หน่วยเบิกจ่าย พหุคูณต้นสังกัด : กรมสรรพากร

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับแยกสาขาพักรายการ

รหัสหน่วยงาน
03003
กรมสรรพากร

รหัสพื้นที่
1000 - ส่วนกลาง

รหัสพหุคูณเบิกจ่าย
0300300003
กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง

ลักษณะการนำส่ง
แบบไฟล์

วันที่โอนไปฝาก
26 พฤศจิกายน 2564

งวด
2

ประเภทฉบับที่นำส่ง
R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแนบกัน

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทางศูนย์นำส่ง
0300300003
กองบริหารการคลัง

รหัสศูนย์ต้นทางเจ้ากระทรวง

รหัสรายได้

คำอธิบายเอกสาร

ข้อมูลการวันสิ้นปี

ถัดไป

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28



New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เอกสารระบบ | ติดต่อผู้ดูแล

ระบบนำส่ง

ร จัดเก็บรายได้

ร นำส่งเงิน

เมนูใหม่ไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชาการฯ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี : 03003 กรมสรรพากร

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

ค้นหาเอกสารที่เลือกแล้ว

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบแจ้งหนี้

ปีงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

2565

03003กรมสรรพากร

03003กรมสรรพากร

0300300003กรมสรรพากร

ยัง

ไม่พบ

กรณีกดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง นส02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ						หน้าที่ : 1 จากทั้งหมด 1			
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1700001770					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :				
ประเภทเอกสาร : R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน					วันที่เอกสาร : 26/11/2564				
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์					วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564				
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง				
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิง : R650000003				
บรรทัด	เดบิต/เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินเข้า	เงินออก	เงินคง	บัญชีย่อย
			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ				
			กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
			บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						
			หมวดหมู่						
1	เดบิต	1101010101 เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิทธิของและบริการ			
			30,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น
		P1000		ส่วนกลาง					
2	เดบิต	1101010112 พักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิทธิของและบริการ			
			30,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น
		P1000		ส่วนกลาง					
3	เดบิต	2101020106 เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิทธิของและบริการ			
			30,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น
		P1000		ส่วนกลาง					
4	เดบิต	1102050125 ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	0300300003	0300400000	6519200	งบจากการขายสิทธิของและบริการ			
			30,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น
		P1000		ส่วนกลาง					
หมายเหตุ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ									

ภาพที่ 29

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 30

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: AO3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ล็อกการใช้งาน
ชื่อผู้ใช้: | รหัสผ่าน: |
ออกจากระบบ | กลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

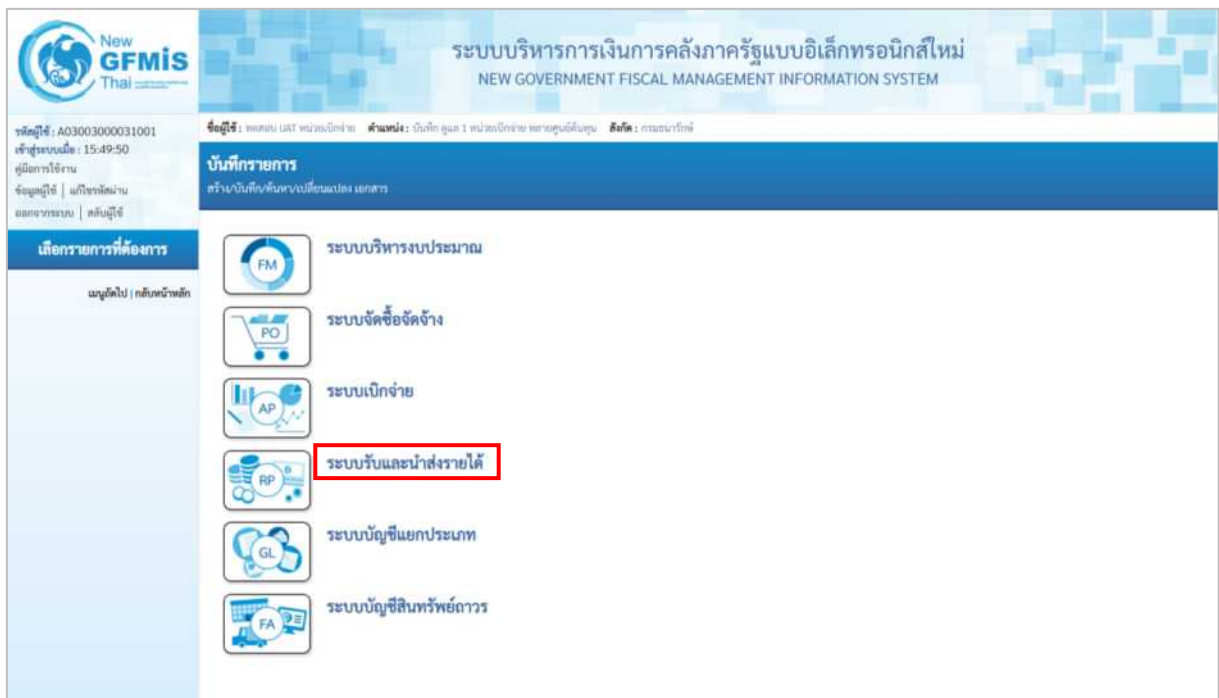
- ระบบบริหารงบประมาณ
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบเบิกจ่าย
- ระบบรับและนำส่งรายได้
- ระบบบัญชีแยกประเภท
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 30

2. การบันทึกรายการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่ง

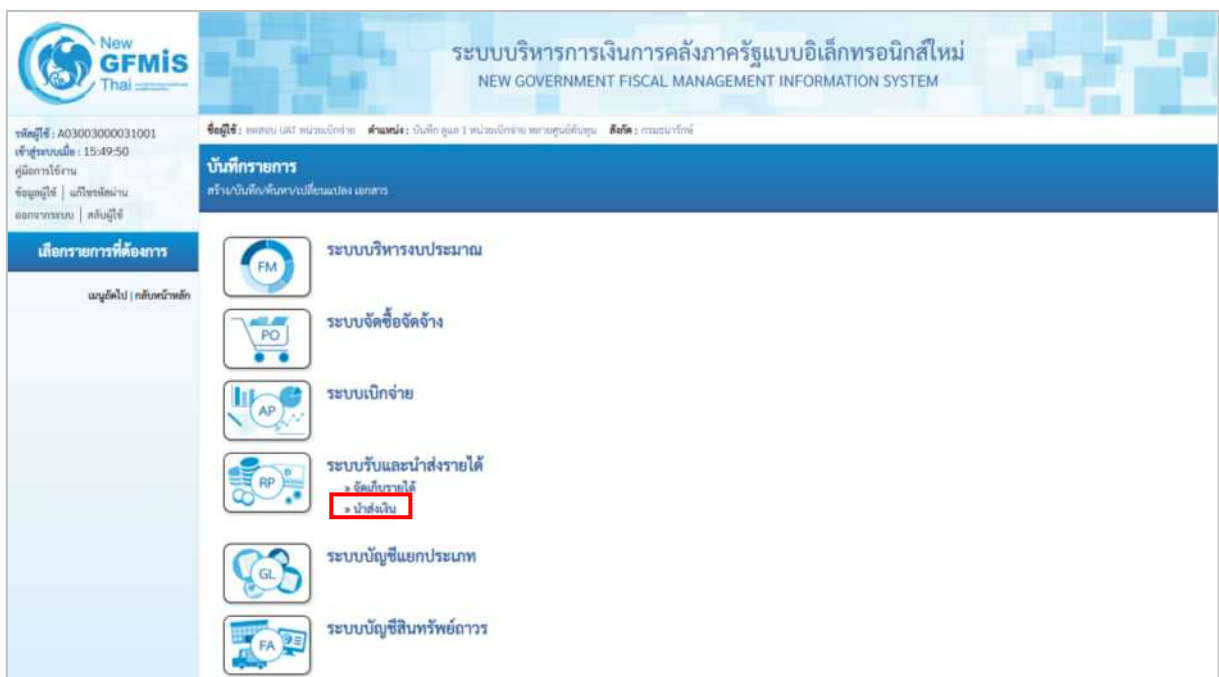
2.1 การบันทึกรายการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝักคั่งของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

» นำส่งเงิน

Diagram illustrating the 7 steps of the business process flow:

- FM (Financial Management)
- PO (Procurement)
- AP (Accounts Payable)
- RP (Revenue Processing)
- GL (General Ledger)
- GL (General Ledger)
- GL (General Ledger)

ภาพที่ 33

นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 34

รหัสผ่าน	03003 กรุณาบันทึก	วันที่ในใบนำส่ง	26 พฤศจิกายน 2564
ชื่อพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	จาก	2
สถานะของเอกสาร	(0300300003) กลุ่มโครงการแม่	หน่วยงานที่นำส่ง	R2 - นำส่งในวันนำกลับถึงขอเสนอ
ตัวชี้วัด			
ข้อมูลจากไฟล์			
ข้อมูลทั่วไป	รายการนำฝาก		
วัตถุประสงค์ในการนำไปใช้	0300300003 กลุ่มโครงการแม่	รหัสบัญชีเงินฝากหลัก (3 หลักท้าย)	
รหัสงบประมาณ	03003 กรมธนารักษ์		
รายละเอียดเอกสาร			
ข้อมูลการบันทึก			

ภาพที่ 34

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 35

ภาพที่ 35

ข้อมูลส่วนหัว

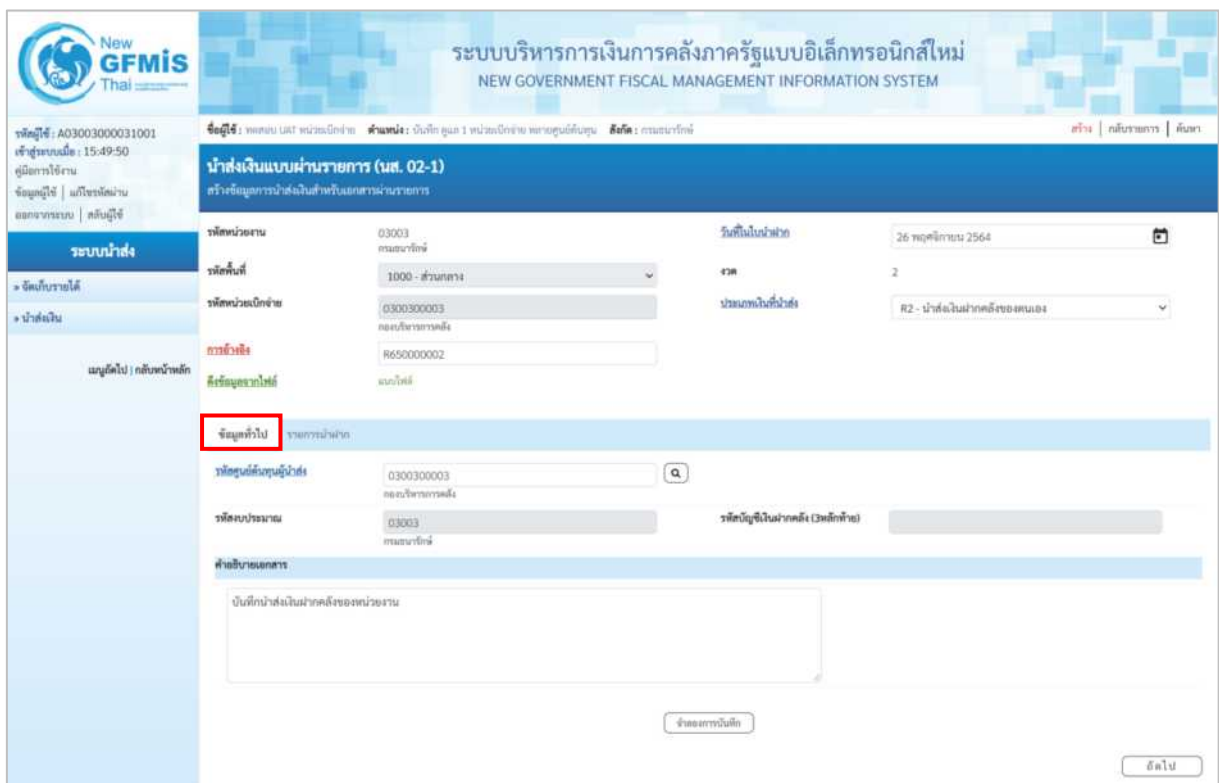
- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม  เลือก  “R2 – เงินฝากคลังของตนเอง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ
ฝากคลังของตนเอง (RB) ในรูปแบบ RYYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R650000002

ให้กดปุ่ม [ข้อมูลทั่วไป](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 36



ภาพที่ 36

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นตุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นตุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นตุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกรายการนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 37 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 38

ภาพที่ 37

ภาพที่ 38

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติในรูปแบบ YY 26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร (ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับรายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 6888943390002299

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

ภาพที่ 39

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 39

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXXX ตามภาพที่ 40 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม



เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 41

กดปุ่ม



เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 42

กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 43

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000263	03003	2022	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล **กลับไปแก้ไขข้อมูล** **สร้างเอกสารใหม่** **ค้นหาเอกสาร** **พิมพ์รายงาน**

ภาพที่ 40

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบ ข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 41

ระบบนำส่ง

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ถือการใช้นี้
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
เอกสารระบบ | ลงบันทึก

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินผ่านเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง	เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสารใบรายการ
1300000263 - 2022	A03003000031001	เอกสารรับเงินฝากคลัง(RX) แสดงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมสรรพากร

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสสาขา 0300300003 กรมสรรพากร

การอ้างอิง R650000002

ข้อมูลทั่วไป รายการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง 0300300003 กรมสรรพากร

รหัสใบประมาณ 03003 กรมสรรพากร

รหัสบัญชีในฝ่ายคลัง (3หลักท้าย) 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่ **แก้ไขเอกสารเอกสารนี้** **พิมพ์รายงาน** **ปิดไป**

ภาพที่ 41

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 42

ภาพที่ 42

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 43

ภาพที่ 43

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX ตามภาพที่ 46

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
	03003	RX	1600000519			2022

ปิด รีเฟรช

ภาพที่ 46

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 47

เลขที่เอกสารบัญชี: 1600000519 - 2022 เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
ประเภทเอกสาร	RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง	การอ้างอิง	22130000026303003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	03003000000	6526000	03003	P1000		20,000.00
	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	99999999999	6526000	999999	P1000		- 20,000.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 47

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 48

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
บส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ										
เลขที่เอกสาร	: 2022 - 1600000519				เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :					
ประเภทเอกสาร	: RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง				วันที่เอกสาร : 26/11/2564					
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์				วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564					
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง				สถานะ : เอกสารชี้แจงปกติ					
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง				การอ้างอิง : 22130000026303003					
รายการที่	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสประเภท	ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย			รหัสหน่วยมูลค่า		
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดหมู่			
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000	
				20,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	2111020101	เงินฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000	
				20,000.00	99999		บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)			บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน
				P1000	ส่วนกลาง					
หมายเหตุ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ										

ภาพที่ 48

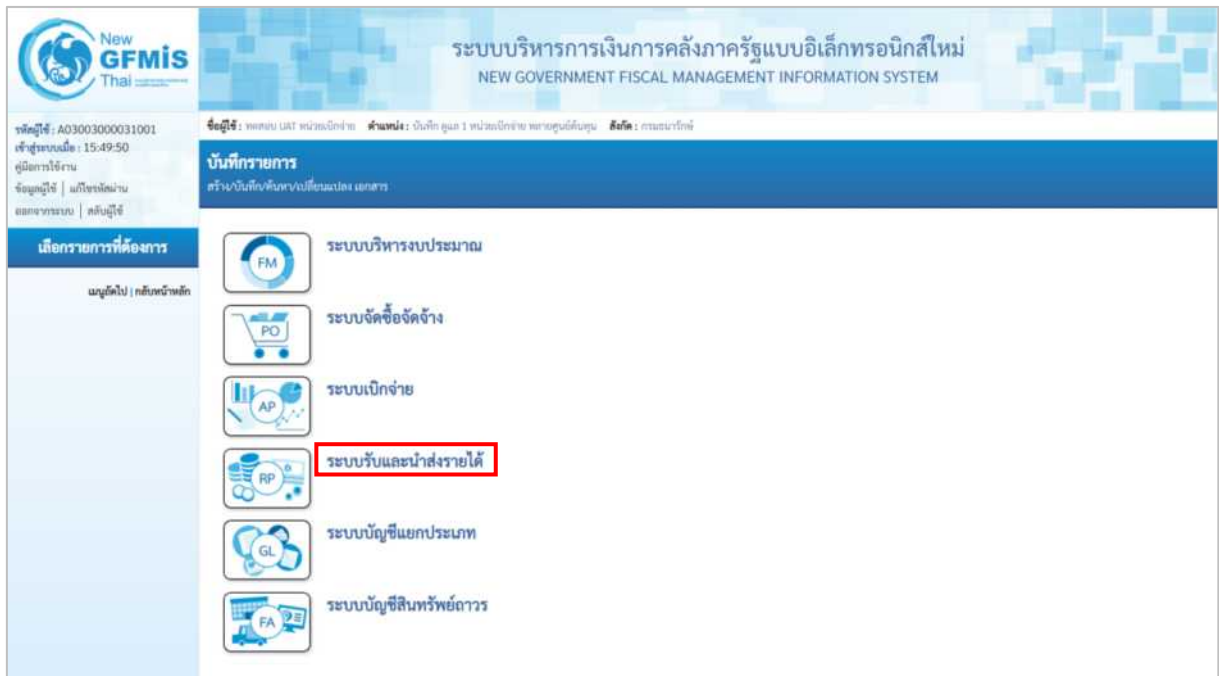
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 49



ภาพที่ 49

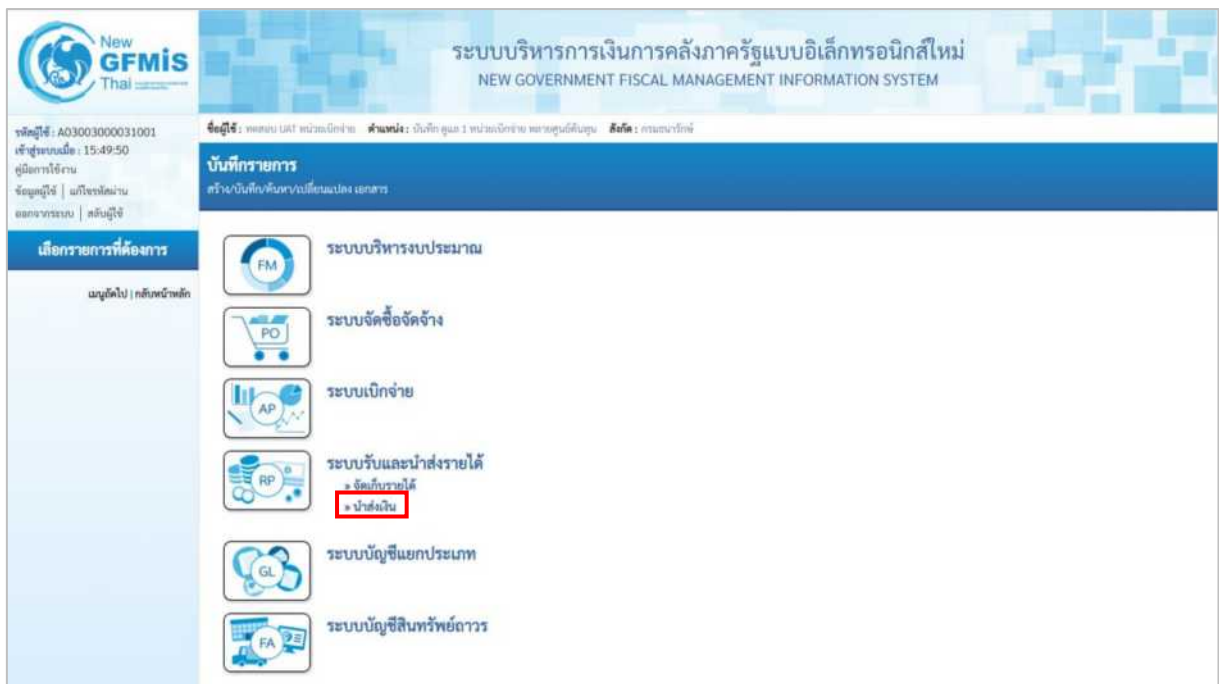
2.2 การบันทึกรายการเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเงิน ตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการตามภาพที่ 52

ภาพที่ 52

กดปุ่ม **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 53

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- วันที่ในใบนำฝาก

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- งวด

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ

วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม

เลือก

“R4-เงินฝากคลังแทนกัน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ

ฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น (RD) ในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000004

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 55

ภาพที่ 55

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300400000
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)
ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก
- คำอธิบายเอกสาร
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 56 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 57

ภาพที่ 56

ภาพที่ 57

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์

เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติในรูปแบบ YY260000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร (ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกรทบทยอดกับรายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 2245677000099922

จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จ้างลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 58

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 58

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงานโดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 12XXXXXXX ตามภาพที่ 59 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 60
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

ภาพที่ 59

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 60

ภาพที่ 60

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61

ภาพที่ 61

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62

ภาพที่ 62

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเลขที่เอกสารรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RY ตามภาพที่ 65

เอกสาร Auto

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารลับรายการ	เลขที่เอกสารลับรายการ	ปี
	03004	RY	1600000250			2022

ปิด รีเฟรช

ภาพที่ 65

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 66

New GFMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 1600000250 2022 เลขที่เอกสารลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง	วันที่เอกสาร	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03004000004 สำนักงานเลขานุการกรม	วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	RY - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังแทนกัน	การอ้างอิง	22120000168103003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	03004000000	6526000	03004	P1000		40,000.00
	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	99999999999	6526000	99999	P1000		- 40,000.00

คำอธิบาย :  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 66

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 67

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง
นส02-2 - นำส่งเงินแบบหักรายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1600000250
ประเภทเอกสาร : RY - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังแบบเกิน
ส่วนราชการ : 03004 - กรมบัญชีกลาง
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 03004000004 - สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขที่ระหว่งหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 26/11/2564
วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564
สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข
การอ้างอิง : 22120000168103003

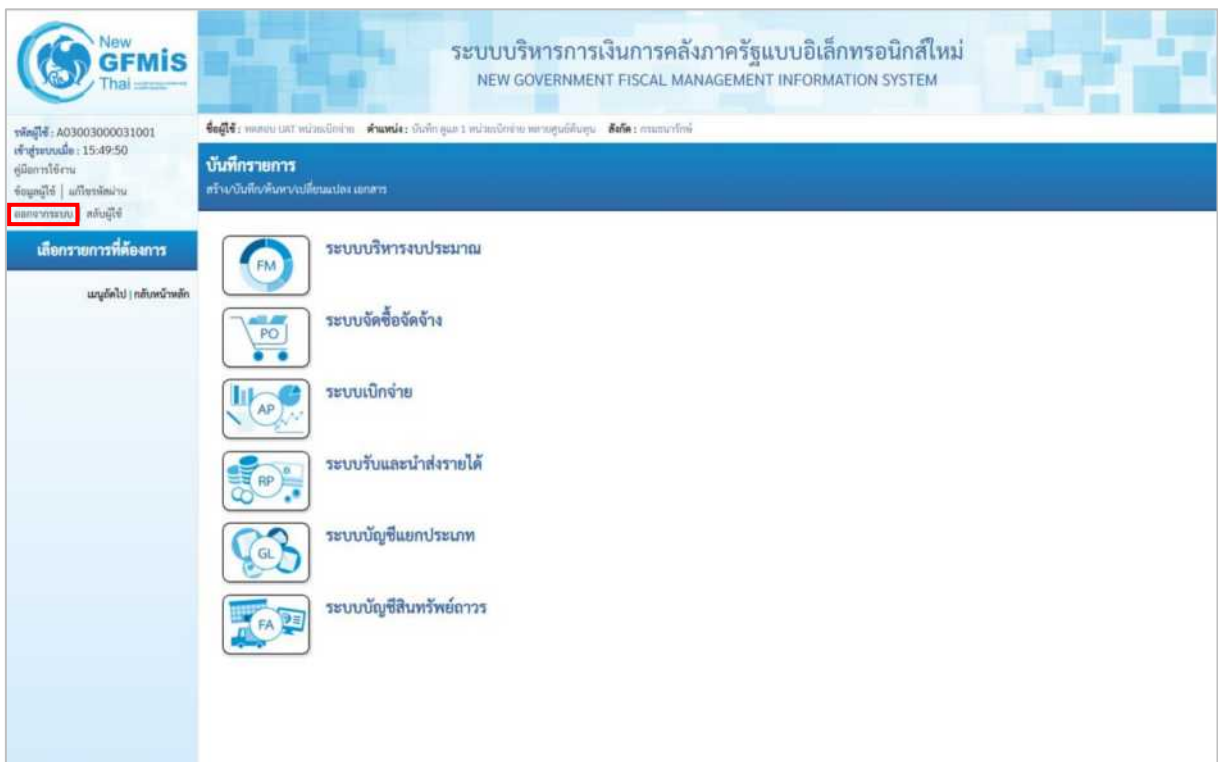
รายการที่	เบรคิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้ารอง	เจ้ารอง	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ช.พาณิชย์				
รายการที่ เบรคิต รหัสบัญชี ชื่อบัญชี การกำหนด หน่วยต้นทุน แหล่งเงินทุน เงินฝาก ช.พาณิชย์ เจ้ารอง เจ้ารอง บัญชีย่อย บัญชีย่อย												
จำนวนเงิน รหัสงบประมาณ ข้อความในรายการ												
กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย หมวดรหัส รหัสหน่วยงานคู่ค้า												
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)												
1	เบรคิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300400000	6526000	เงินฝากคลัง		00901	0300400000		
				40,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง					
				P1000			ส่วนกลาง					
บันทึกว่าส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น												
2	เบรคิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง		00901	0300400000		
				40,000.00	99999		บัญชีเงินคลังที่ 1 (TR1)					
				P1000			ส่วนกลาง					
บันทึกว่าส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น												

หมายเหตุ _____
ผู้บันทึก _____
 (_____)

ผู้อนุมัติ _____
 (_____)

ภาพที่ 67

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม กลับหน้าหลัก เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 68



ภาพที่ 68

บทที่ 5

การอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น

วิธีการอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น (อม.03)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



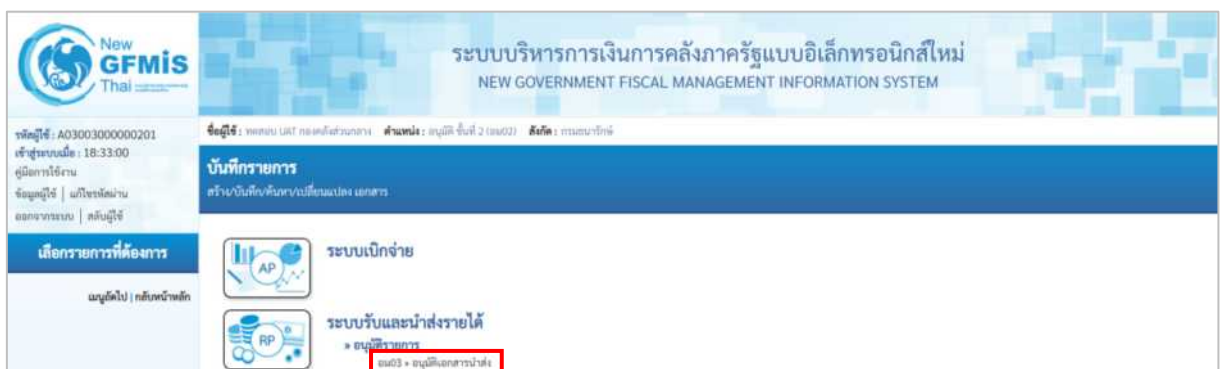
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติรายการ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» อนุมัติรายการ** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 3

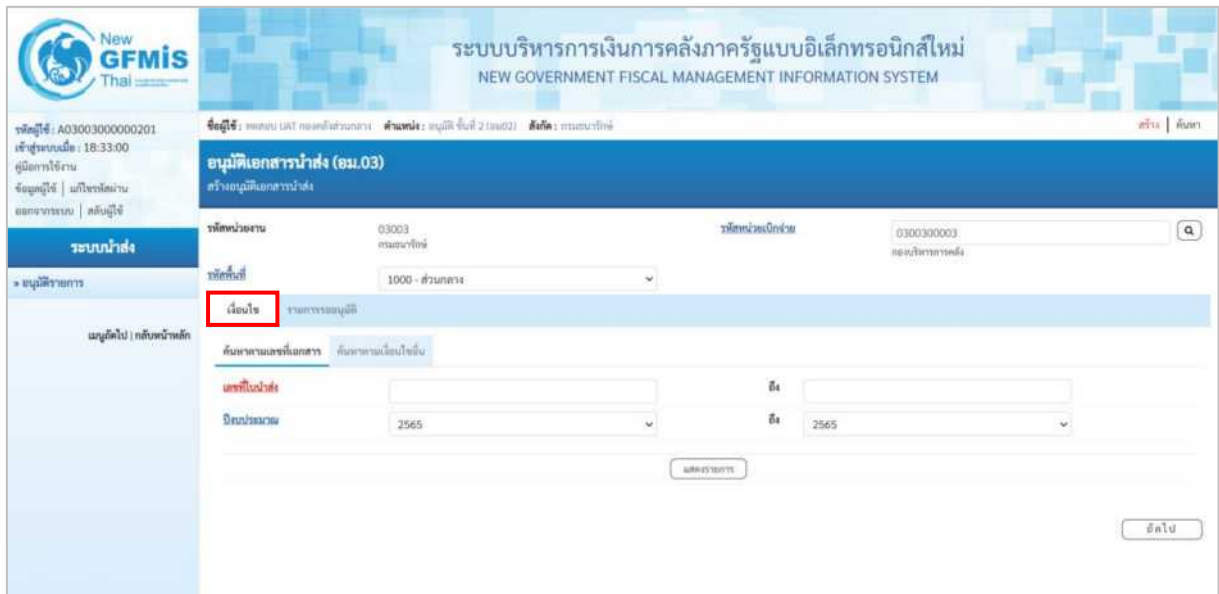


ภาพที่ 3

กดปุ่ม **อม03 » อนุมัติเอกสารนำส่ง** เพื่อเข้าสู่การอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 4

2.) ขั้นตอนการสร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการนำส่งเงินที่ต้องการอนุมัติตามภาพที่ 4 โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลเงื่อนไข และรายการรออนุมัติ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้



ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ให้กดปุ่ม **เงื่อนไข** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น โดยเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 กรณี คือ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร หรือการค้นหาตามเงื่อนไขตามภาพที่ 5

2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5 ใช้สำหรับกรณีที่ทราบเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4) ระบบแสดงการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ให้ระบุดังนี้

2.2. กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 7

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารการนำส่งเงิน ในช่อง “วันที่บันทึกรายการ” เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน ตามช่วงวัน เวลาดังกล่าว ตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- วันที่บันทึกรายการ
- ถึง
- ประเภทเอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบุ “R3-รายได้แผ่นดินแทนกัน” หรือ “R4-เงินฝากคลังแทนกัน” เพื่อให้ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเฉพาะเอกสารประเภทที่ต้องการ หรือระบุไม่กำหนด กรณีที่ต้องการแสดงรายการทั้งหมด

ให้กดปุ่ม เพื่อแสดงรายการเอกสารการอนุมัติ ตามภาพที่ 8

รายการอนุมัติ

ระบุเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติตามภาพที่ 8 โดยมีปุ่มกดให้เลือกได้ดังนี้

- กดปุ่ม เลือกเฉพาะรายการเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ
- กดปุ่ม เลือกเอกสารนำส่งเงินทุกรายการที่รอการอนุมัติ
- กดปุ่ม เพื่อยกเลิกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินทุกรายการ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการ

New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้งาน : AG3003000000201
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 18-33:00
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | พนักงานส่วนงาน
เอกสารรายการ | รหัสบัญชี

ระบบนำส่ง

• ระบบรายการ

เมนูหลัก > | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูล : พงศธร UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : อนุมัติ ชั้นที่ 2 (ณ.02) ลักษณะ : การธนาคาร สร้าง | พิมพ์

อนุมัติเอกสารนำส่ง (ณ.03)
สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน03003
ตามแผนภาษี

รหัสหน่วยช่วย0300300003
ตามใบพิกัดภาษี

Q

รหัสถิ่นที่1000 - ส่วนกลาง

เงื่อนไข

รายการอนุมัติ

ได้ส่งข้อมูลาน และเช็คเอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 6

อนุมัติ	เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันส่งผ่านเอกสาร	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งข้อมูลอื่น	รหัสประวัติ	รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรมหลัก
☐		03003	2565	R4	1200001678	001	4,000.00	R650100006	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R4	1200001679	001	7,000.00	R650100006	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R4	1200001681	001	40,000.00	R650000004	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R3	1700001768	001	1,500.00	R650000011	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R3	1700001769	001	1,000.00	R650100003	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1.คลิกที่ช่องว่างที่มีสีส้มเพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกที่ไอคอนเอกสาร

1

2

>

อนุมัติรายการ

ยกเลิกอนุมัติรายการ

ปิดรายการ

ก่อนหน้า

ภาพที่ 8

กดปุ่ม ☒ ช่องอนุมัติหน้าเลขที่เอกสาร 1200001509 (ตัวอย่าง) เพื่ออนุมัติรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 9



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : AG30033000000201

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 18:33:00

ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | เมื่อกำลังผ่าน

เอกสารระบบ | คลังผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : พงศธร UAT กองคลังส่วนกลาง | ตำแหน่ง : อนุมัติ ชั้นที่ 2 (งบ02) | สังกัด : กรมธนารักษ์

ตัวเล็ก | ตัวหนา

อนุมัติเอกสารนำส่ง (งบ.03)

ตัวแบบอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยงานย่อย

03003300003

กลุ่มบริหารที่ดิน

เลือกใบ

รายการอนุมัติ

เลือกเอกสาร

ได้ส่งใบเสนอ เลขที่เอกสาร จาก นิตยไปมาก

หน้า 2 จากทั้งหมด 6

อนุมัติ	เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ส่งมาตรวจ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งขอเงิน	รหัสยัติ	รหัสงบประมาณ	รหัสโครงการหลัก
☒		03003	2565	R3	1700001770	001	30,000.00	R650000003	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	03003300003	6519200	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1. คลังที่ขอเบิกเงินเป็นไปเพื่อใช้ประโยชน์อย่างอื่น
2. คลังเพื่อแสดงเอกสาร

< 1 2 >

บันทึกรายการ

ก่อนหน้า

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการการอนมิติเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 10

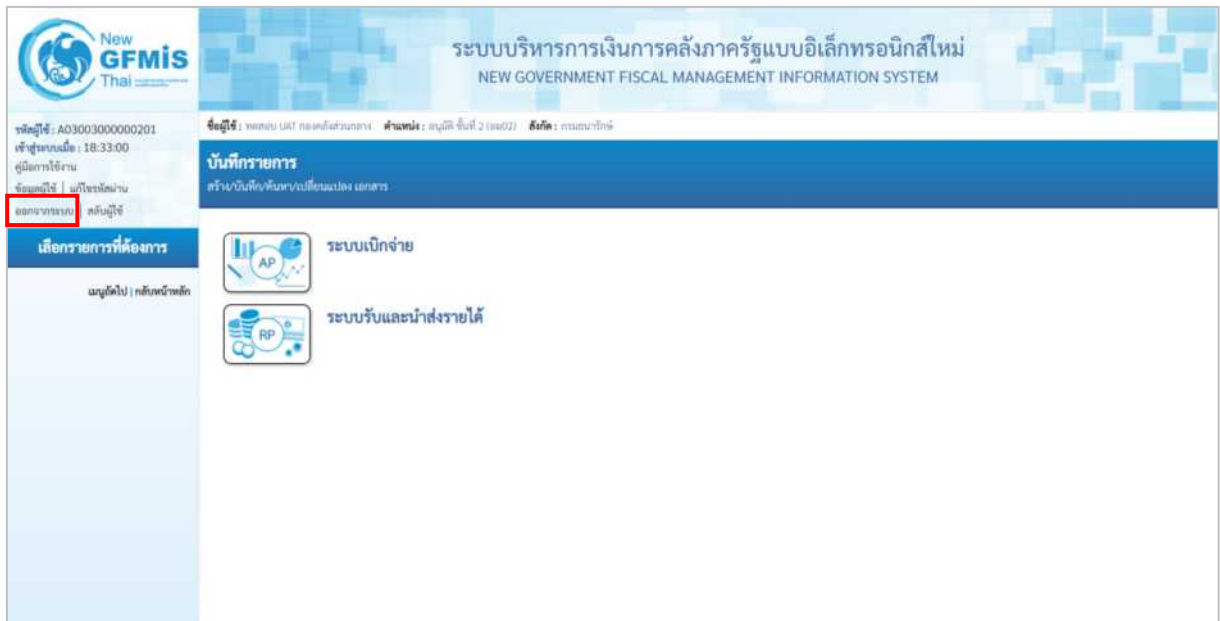
หลังจากกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ที่หน่วยงานต้องการอนุมัติโดยจัดลำดับตาม เลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณ ประเภท เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ จำนวนเงิน การอ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสจังหวัด รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก สถานะ และคำอธิบาย

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม ดำเนินการต่อ เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 11

ภาพที่ 11

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

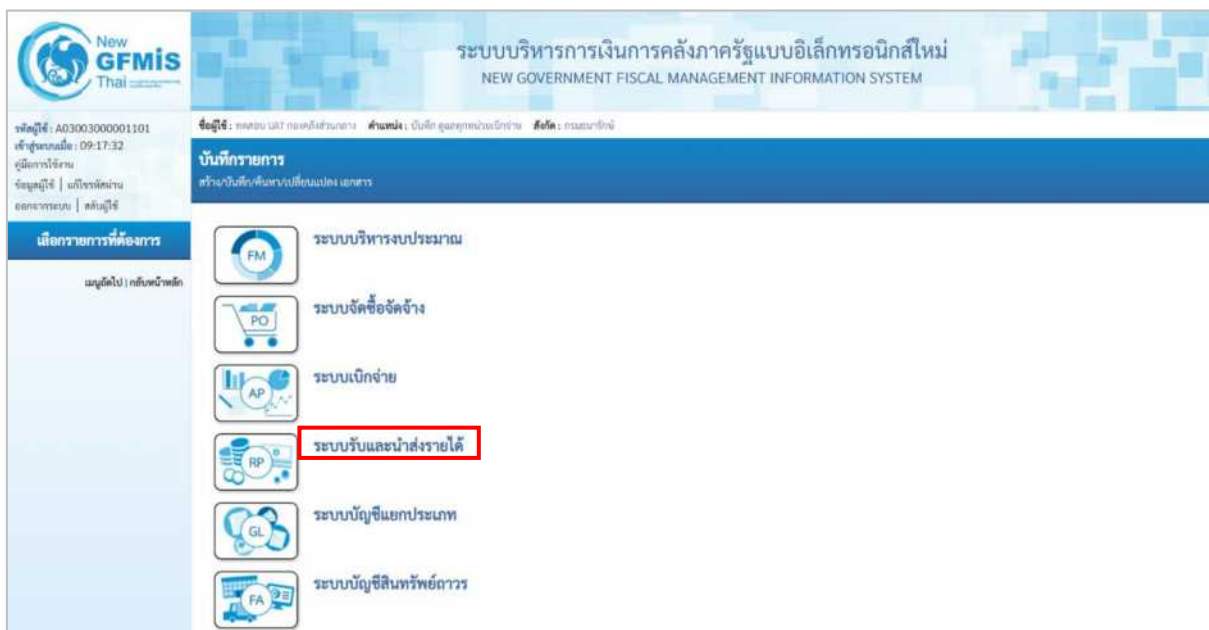
บทที่ 6

การบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

วิธีการบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

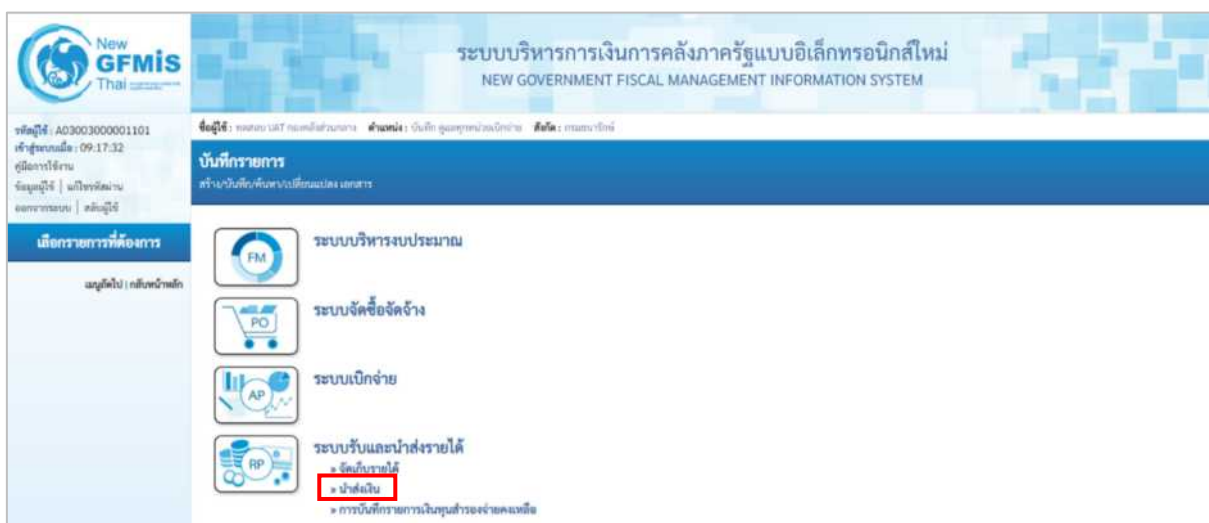
1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-1 นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือกเป็น

O1 - รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1
O2 - เงินฝากคลังผ่าน TR-1

“O1 – รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA) ในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640715001

ให้กดปุ่ม [ข้อมูลทั่วไป](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300000
- รหัสงบประมาณ ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสรายได้ ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้สัมพันธ์กับรายการ
รับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA)
ตัวอย่างระบุ 821
- คำอธิบายเอกสาร ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม [รายการนำฝาก](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6419400

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก

ซึ่งมีรหัสเป็น DDMMYYXXXXXXXXXX

DD คือ วัน

MM คือ เดือน

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

X คือ ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 1507210300300003

- จำนวนเงิน

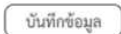
ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 100,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 9

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 10

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1200002177	03003	2021	พักรายการ

ภาพที่ 10

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึก ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: AG3003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
ผู้ใช้งาน: 01/กรมโยธาธิการและผังเมือง
เอกสารระบบ: 01/กรมโยธาธิการและผังเมือง

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างเพื่อโอนนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการเดินรายการ	เลขที่เอกสารใบรายการ
1200002177 - 2021	
ผู้บันทึกการเดินรายการ	AG3003000001101

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมโยธาธิการและผังเมือง

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กรมโยธาธิการและผังเมือง

การอ้างอิง 8640715001

วันที่ใบนำฝาก 15 กรกฎาคม 2564

งวด 10

ประเภทเงินที่นำส่ง 01 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

รหัสศูนย์ต้นตอผู้นำส่ง 0300300003 กรมโยธาธิการและผังเมือง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมโยธาธิการและผังเมือง

รหัสรายได้ 821 งบประมาณเงินอุดหนุน

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1

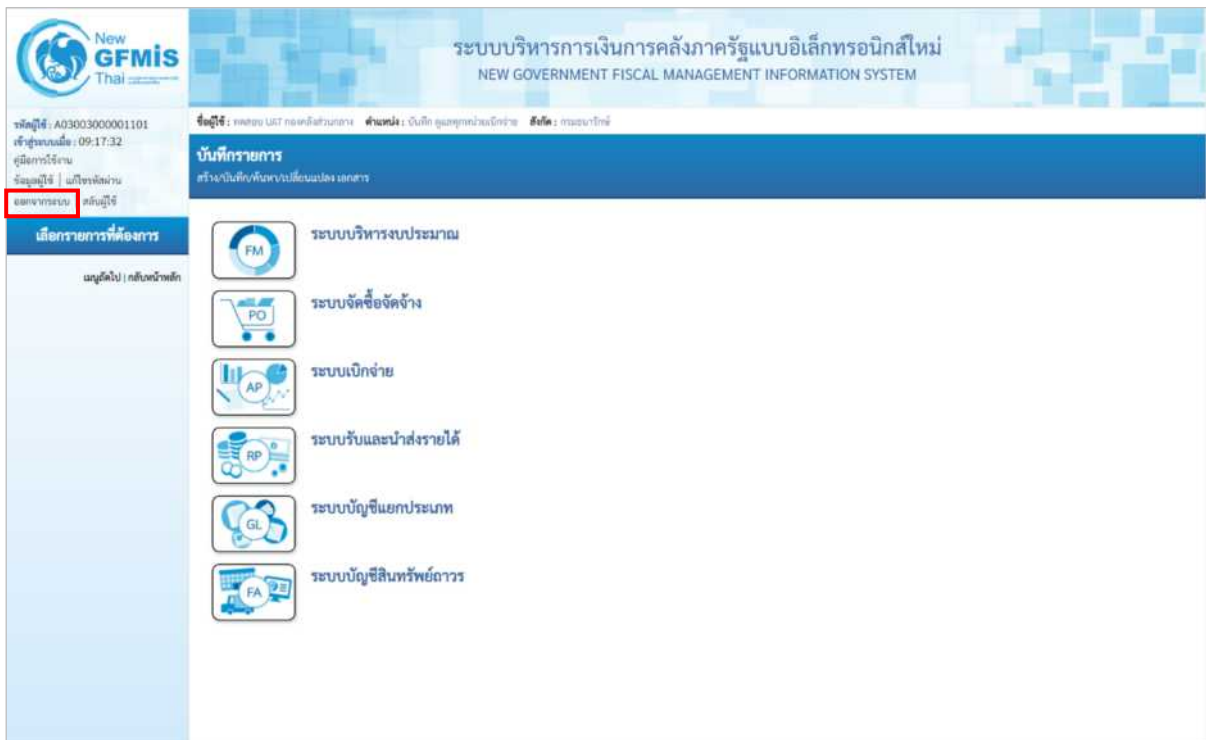
ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ									
เลขที่เอกสาร : 2021 - 1200002177					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :				
ประเภทเอกสาร : O1 - นำส่งรายได้ผ่านเงิน TR-1					วันที่เอกสาร : 15/07/2564				
ส่วนราชการ : 03003 - กรมสรรพากร					วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564				
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง				
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิง : R640715001				
บรรทัด	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินงวด	เจ้าของ	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	อ.พาณิชย์	เงินฝาก
				กิจกรรมหลัก			ข้อความในรายการ		
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ		
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6419400 สรรพากร			
				100,000.00	03003	กรมสรรพากร			บันทึกนำส่งรายได้ผ่านเงิน TR-1
				P1000	ส่วนกลาง				
2	เดบิต	1101020102	หักเงินฝาก สปป.เงินคงคลัง ที่ 1)	0300300003	9999999999	6419400 สรรพากร			
				100,000.00	99999	บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)			บันทึกนำส่งรายได้ผ่านเงิน TR-1
				P1000	ส่วนกลาง				
หมายเหตุ : _____ ผู้บันทึก : _____ ผู้อนุมัติ : _____ () ()									

ภาพที่ 14

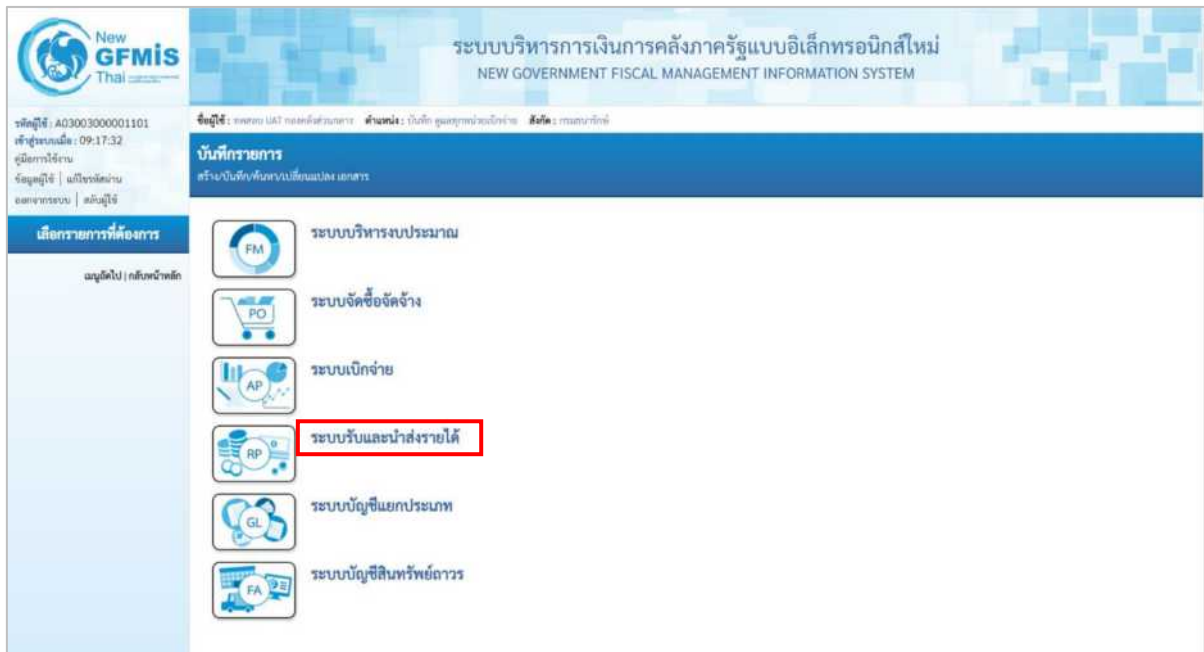
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

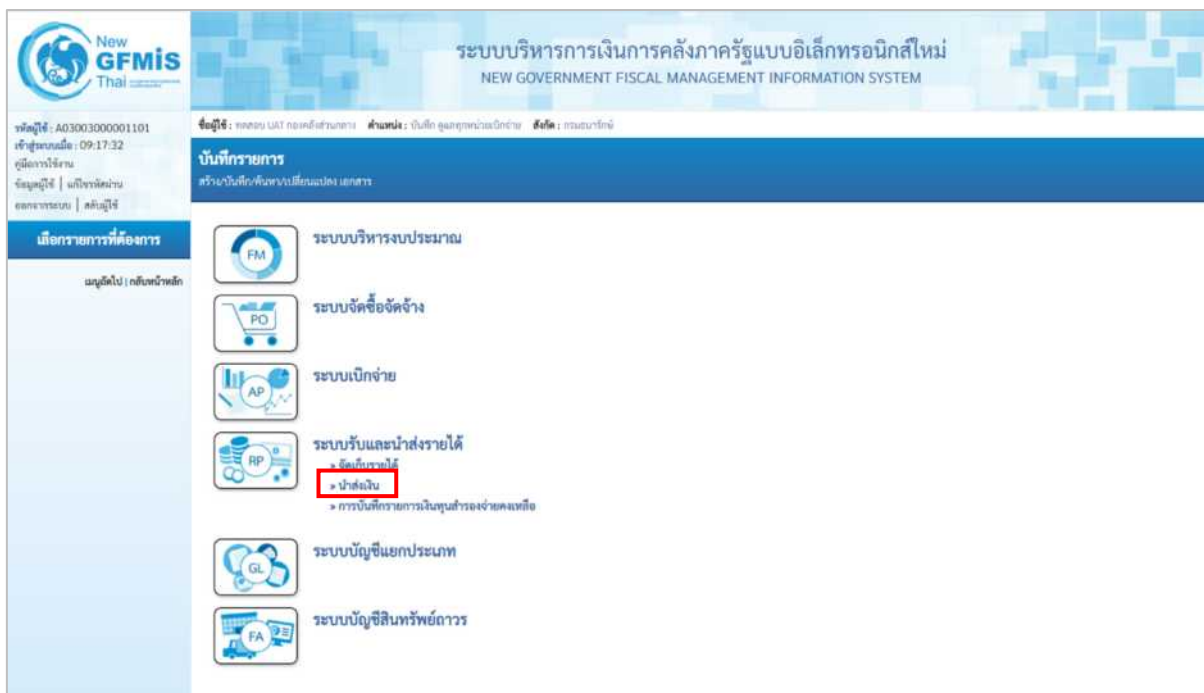
2. การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16



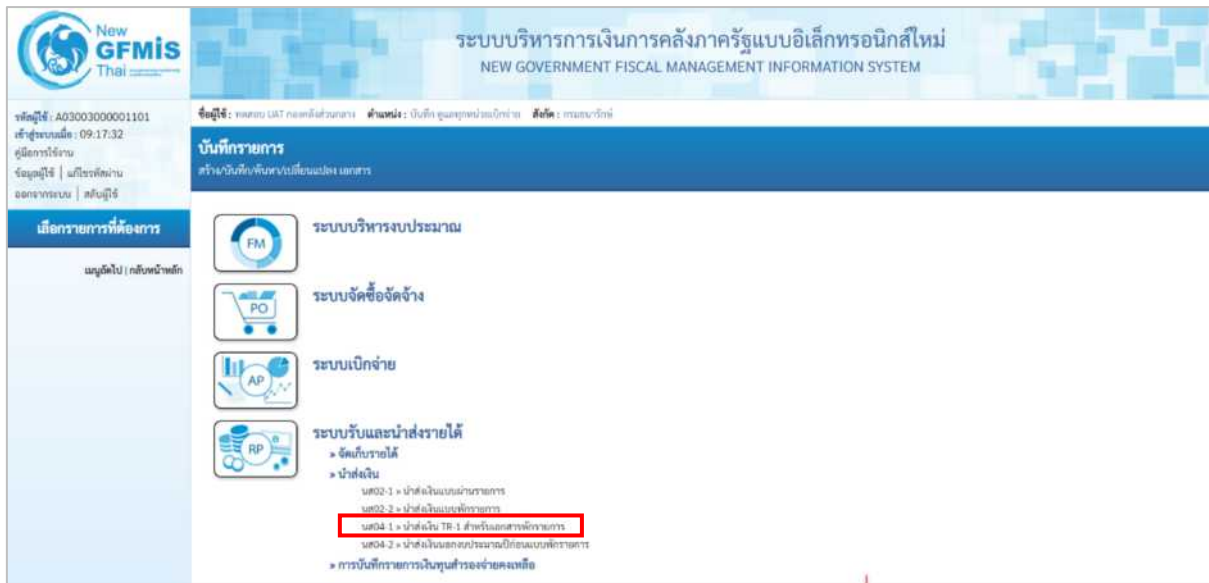
ภาพที่ 16

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-1 นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 18



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศพร UAT คณะวิศวกรรมศา... ตำแหน่ง: ปริญญาตรี อนุมัติระบบบัญชี... สังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้งาน: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน: อนุมัติระบบบัญชี
เอกสารระบบ: สืบค้น

เลือกการดำเนินการ

เมนูถัดไป / กลับหน้าหลัก

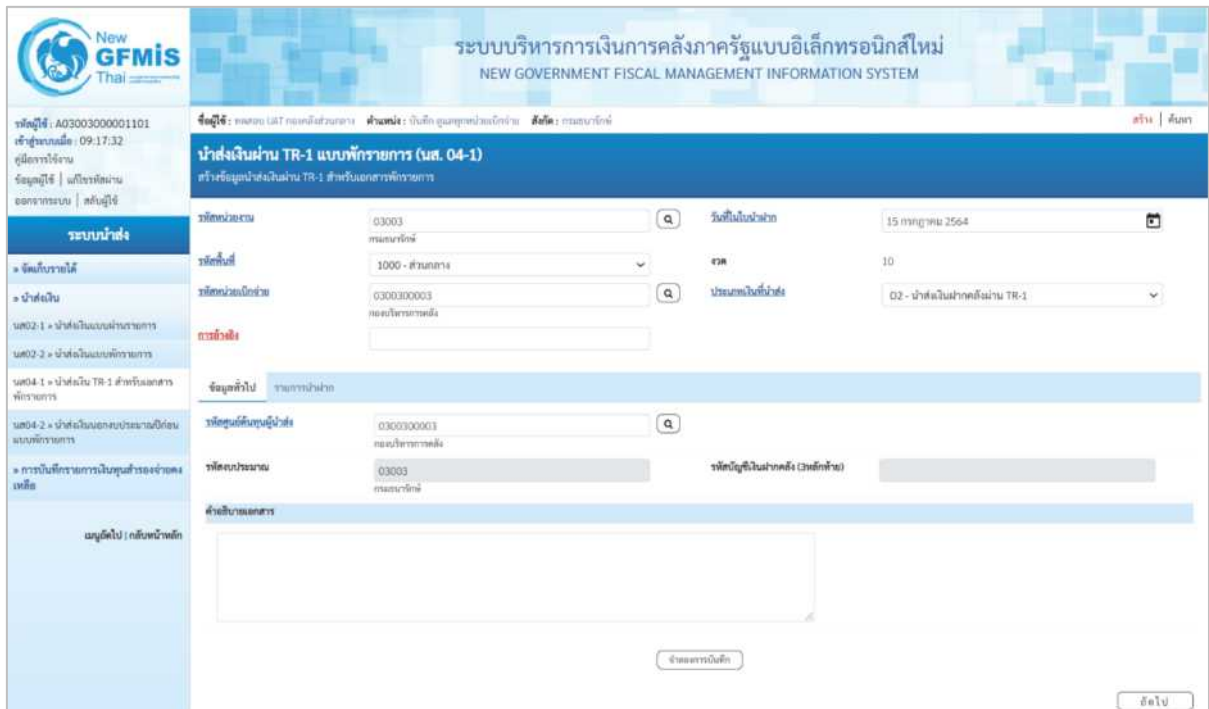
ระบบบริหารงบประมาณ
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ระบบเบิกจ่าย
ระบบรับและนำส่งรายได้
» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน
» นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
» นำส่งเงินแบบพักรายการ
» นำส่งเงินแบบพักรายการ
» นำส่งเงินแบบพักรายการ
» นำส่งเงินแบบพักรายการ
» นำส่งเงินแบบพักรายการ
» นำส่งเงินแบบพักรายการ

ภาพที่ 18

กดปุ่ม **นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 19

2) ขั้นตอนการบันทึกการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 19



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศพร UAT คณะวิศวกรรมศา... ตำแหน่ง: ปริญญาตรี อนุมัติระบบบัญชี... สังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้งาน: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน: อนุมัติระบบบัญชี
เอกสารระบบ: สืบค้น

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน
» นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
» นำส่งเงินแบบพักรายการ
» นำส่งเงินแบบพักรายการ
» นำส่งเงินแบบพักรายการ
» นำส่งเงินแบบพักรายการ
» นำส่งเงินแบบพักรายการ
» นำส่งเงินแบบพักรายการ
» นำส่งเงินแบบพักรายการ
» นำส่งเงินแบบพักรายการ

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ไม่พอค่า: 15 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง ชนิด: 10

รหัสหน่วยบัญชี: 03003000003 หน่วยบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง: 02 - นำส่งเงินฝากถึงผ่าน TR-1

การอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้รับ: 03003000003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสบัญชีในฝากคลัง (รหัสหลัก):

คำอธิบายเอกสาร

เมนูถัดไป / กลับหน้าหลัก

ดำเนินการบันทึก

ต่อไป

ภาพที่ 19

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือกเป็น

O1 - รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1
O2 - เงินฝากคลังผ่าน TR-1

“O2 – เงินฝากคลังผ่าน TR-1”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณฝากคลังของตนเอง (RB) ในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640715002

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้ายให้อัตโนมัติ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกในรายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 22 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 23

ภาพที่ 22

ภาพที่ 23

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY 26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก

ซึ่งมีรหัสเป็น DDMMYYXXXXXXXXXX

DD คือ วัน

MM คือ เดือน

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

X คือ ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 1507210300300003

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 200,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 24

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 25

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXXX ตามภาพที่ 25 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 26
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ภาพที่ 25

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 26 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27



New

GFMIS

Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32

ผู้มีการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สิ้นสุดผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

นร02-1 » นำส่งเงินแบบรายการการ

นร02-2 » นำส่งเงินแบบพิจารณาการ

นร04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพิจารณาการ

นร04-2 » นำส่งเงินเอกสารพิจารณาเงินโอนแบบพิจารณาการ

» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายกรณี

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลผู้ใช้: รหัสเลข UAT ของคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง: บันทึก ดูรายการนำส่งเงินจ่าย

สังกัด: กรมสรรพากร

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพิจารณาการ (นส. 04-1)

สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพิจารณาการ

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมสรรพากร

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยงานเดิม

03003000003

กรมสรรพากรเดิม

รายการอื่น

วันที่ยื่นใบนำส่ง

15 กรกฎาคม 2564

งวด

10

ประเภทของเงินส่ง

02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำส่ง

รหัสศูนย์ยื่นเงินนำส่ง

03003000003

กรมสรรพากรเดิม

รหัสเงินงบประมาณ

03003

กรมสรรพากร

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (รหัสหักภาษี)

คำอธิบายเอกสาร

ข้อมูลการบันทึก

ถัดไป

กรณีกดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28



New GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A0300300001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล
ออกจากระบบ | กลับสู่หน้า

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบหักรายการ (นส. 04-1)
 ค้นหาข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารหักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

เลขที่ใบแจ้ง

ปีงบประมาณ

ถึง

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยงานย่อย

เมนูต่อไป / กลับหน้าหลัก

กรณีกดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ

หน้า 1 จาก 1 ตอน 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1300001367

ประเภทเอกสาร : 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 15/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข

การอ้างอิง : R640715002

รายการที่	ครุฑ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชี	บัญชีย่อย
							คลัง	ช.พาณิชย์			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ					
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย						
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ				
1	ครุฑ	1101010101	เงินคงเหลือ	0300300003	200,000.00	0300300003	6426000	เงินฝากคลัง			
				P1000	ส่วนกลาง	กรมธนารักษ์	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1				
2	ครุฑ	1101020102	หักเงินฝาก รพท. (เงินคงคลัง ที่ 1)	0300300003	200,000.00	9999999999	6426000	เงินฝากคลัง			
				P1000	ส่วนกลาง	บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1				

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 29

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 30

รหัสผู้ใช้งาน : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
ข้อมูลการปฏิบัติงาน : 0300300003 | กรมธนารักษ์
เอกสารระบบ : 0300300003 | กรมธนารักษ์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

สร้าง | ค้นหา

เลขที่ใบบันทึกการรับรายได้ : 1300001367 2021

ผู้บันทึกการ : A03003000001101

เลขที่เอกสารรับรายการ : A03003000001101

เอกสารบันทึกเงินฝากคลัง (X00) : แสดงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง : R640715002

วันที่ส่งเงินฝาก : 15 กรกฎาคม 2564

งวด : 10

ประเภทเงินที่นำส่ง : 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

ข้อมูลทั่วไป

รหัสศูนย์ได้ทุนผู้รับ : 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (รหัสหัก) : 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

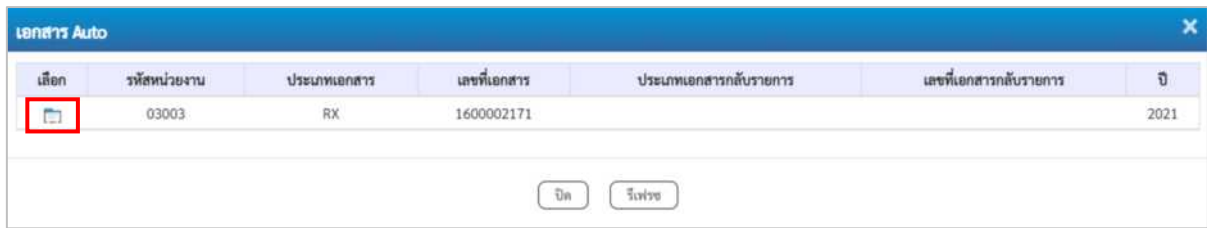
สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ปิดไป

ภาพที่ 30

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX ตามภาพที่ 31

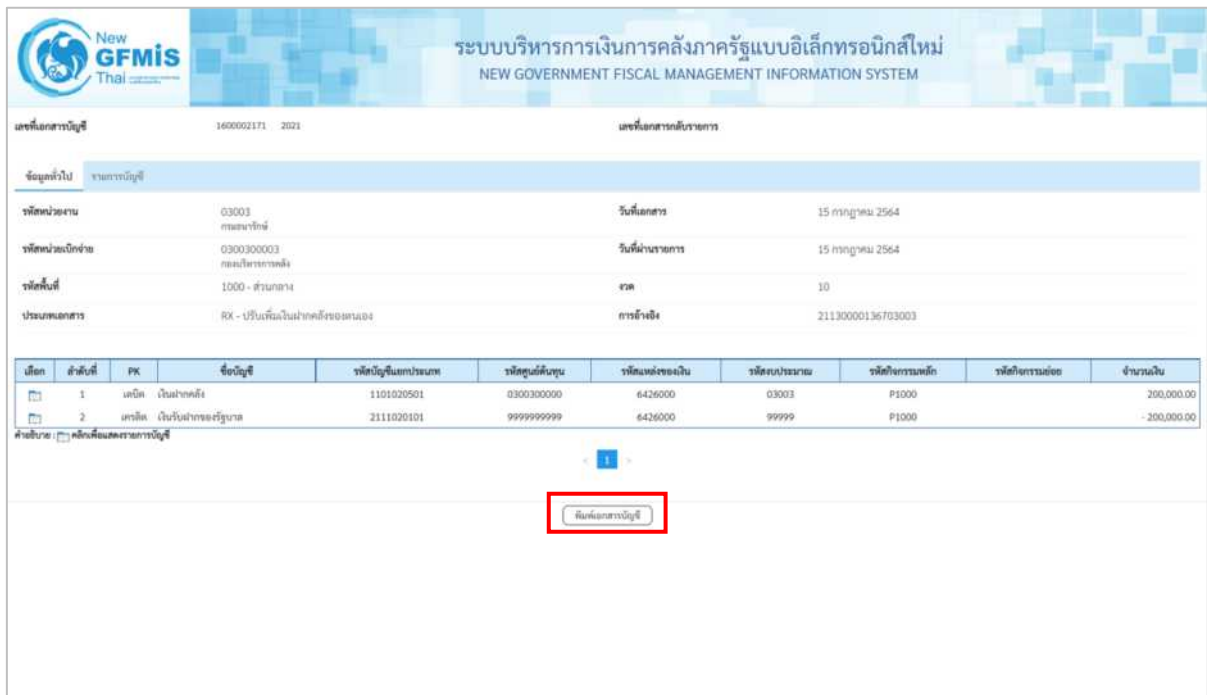


เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
	03003	RX	1600002171			2021

ปิด รีเฟรช

ภาพที่ 31

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 32



เลขที่เอกสารบัญชี 1600002171 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร	15 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานย่อย	0300300003	กองบริหารการคลัง	วันที่นำรายการ	15 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		งวด	10
ประเภทเอกสาร	RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง		การอ้างอิง	21130000136703003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีในแผนกงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสรายการหลัก	รหัสรายการย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	0300300000	6426000	03003	P1000		200,000.00
	2	เครดิต	เงินฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	6426000	99999	P1000		- 200,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

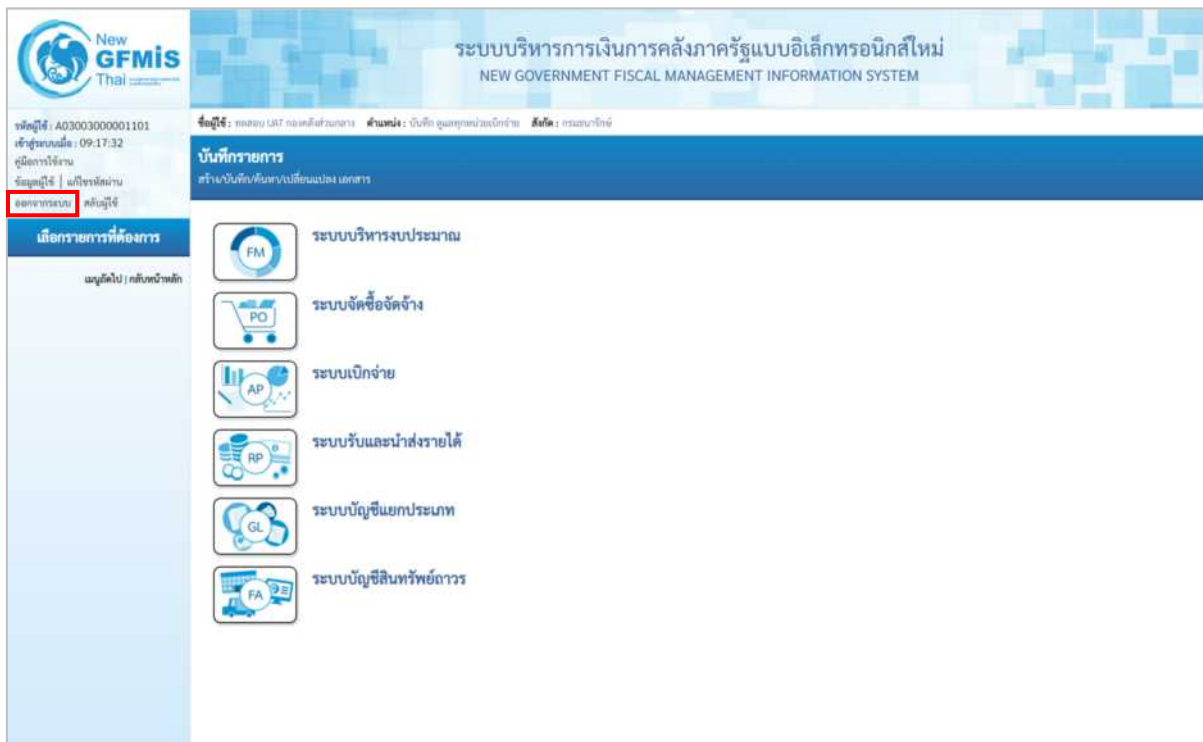
ภาพที่ 32

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 33

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง										หน้า 1 จากทั้งหมด 1	
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบหักรายการ											
เลขที่เอกสาร	: 2021 - 1600002171					เลขที่ระวางหน่วยงาน	:				
ประเภทเอกสาร	: RK - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง					วันที่เอกสาร	: 15/07/2564				
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์					วันที่นำรายการ	: 15/07/2564				
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ	: เอกสารที่ถูกหักไว้				
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิง	: 21130000136703003				
บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝากคลัง	เงินฝาก	เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชี	บัญชี
รายการที่	เครดิต										
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย				
				บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ				
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000		
				200,000.00	03003		กรมธนารักษ์				
				P1000	ส่วนกลาง						
								บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1			
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000		
				200,000.00	999999		บัญชีเงินคงเหลือที่ 1 (TR1)				
				P1000	ส่วนกลาง						
								บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1			
หมายเหตุ _____											
ผู้บันทึก _____											

ภาพที่ 33

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 34



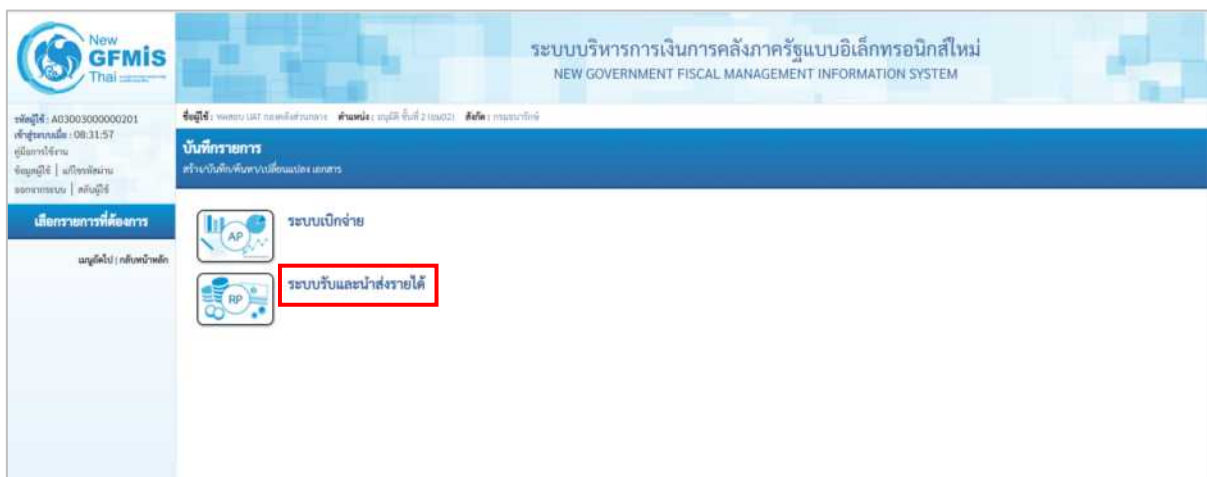
ภาพที่ 34

บทที่ 7

การอนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

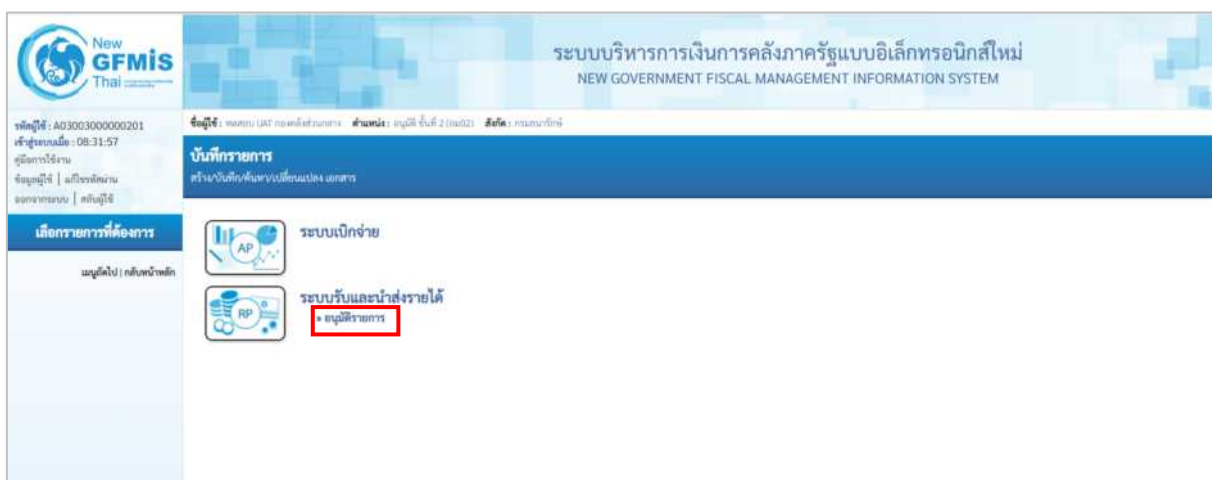
วิธีการอนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



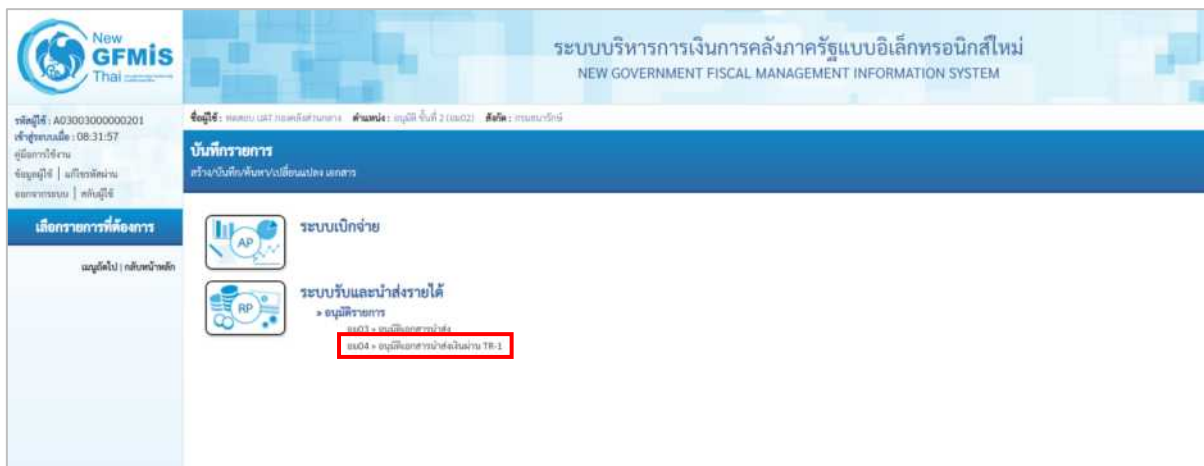
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติรายการ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» อนุมัติรายการ** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1** เพื่อเข้าสู่การอนุมัติเอกสารนำส่งผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 4

2.) ขั้นตอนการสร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการนำส่งเงินที่ต้องการอนุมัติตามภาพที่ 4 โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลเงื่อนไข และรายการรออนุมัติ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ให้กดปุ่ม **เงื่อนไข** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 โดยเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 กรณี คือ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร หรือการค้นหาตามเงื่อนไขตามภาพที่ 5

2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5 ใช้สำหรับกรณีที่ทราบเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) ระบบแสดงการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ให้ระบุดังนี้

ภาพที่ 5

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบนำส่ง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) จำนวน 10 หลัก

- ถึง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) จำนวน 10 หลักกรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ กรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการ ให้ระบุเลขที่เอกสารเฉพาะช่องแรก

- ปีงบประมาณ

ระบุแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

ให้กดปุ่ม **แสดงรายการ** หลังจากระบุเลขที่แล้วระบบแสดงเอกสารการนำส่งเงิน เพื่อแสดงรายการเอกสารรอการอนุมัติตามภาพที่ 6

- ประเภทเอกสาร

ระบุ “O1-รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1” หรือ “O2-เงินฝากคลังผ่าน TR-1” เพื่อให้ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเฉพาะเอกสารประเภทที่ต้องการ หรือระบุไม่กำหนด กรณีที่ต้องการแสดงรายการทั้งหมด

ให้กดปุ่ม เพื่อแสดงรายการเอกสารรออนุมัติ ตามภาพที่ 8

รายการรออนุมัติ

ระบุเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติตามภาพที่ 8 โดยมีปุ่มกดให้เลือกได้ดังนี้

- กดปุ่ม ☐ เลือกเฉพาะรายการเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ
- กดปุ่ม เลือกเอกสารนำส่งเงินทุกรายการที่รออนุมัติ
- กดปุ่ม เพื่อยกเลิกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินทุกรายการ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการ

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The user is logged in as 'ผู้ใช้งาน: 1001' with a session ID of '0300300003'. The page title is 'อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 (บน.04)'. The page contains a table with columns: 'อนุมัติ', 'เลือก', 'รหัสเอกสาร', 'ปีงบประมาณ', 'ปีบัญชี', 'เลขที่เอกสาร', 'วันที่', 'จำนวนเงิน', 'หน่วยเงิน', 'วันที่เสนอ', 'วันที่พิจารณา', 'ผู้เสนอ', 'เลขที่เอกสาร', 'ปีงบประมาณ', 'ปีบัญชี', 'เลขที่เอกสาร', 'วันที่', 'จำนวนเงิน', 'หน่วยเงิน'. The table has two rows of data. The first row has a checkbox and a document icon. The second row has a checkbox and a document icon. Below the table, there are buttons for 'อนุมัติเอกสาร', 'อนุมัติเอกสาร', and 'บันทึกรายการ'.

ภาพที่ 8

กดปุ่ม ☒ ช่องอนุมัติหน้าเลขที่เอกสาร 1200002137 (ตัวอย่าง) เพื่ออนุมัติรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม **บันทึกรายการ** เพื่อบันทึกรายการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 10

หลังจากกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ที่หน่วยงานต้องการอนุมัติโดยจัดลำดับตาม เลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณ ประเภท เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ จำนวนเงิน การอ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสจังหวัด รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก สถานะ และคำอธิบาย

ภาพที่ 10

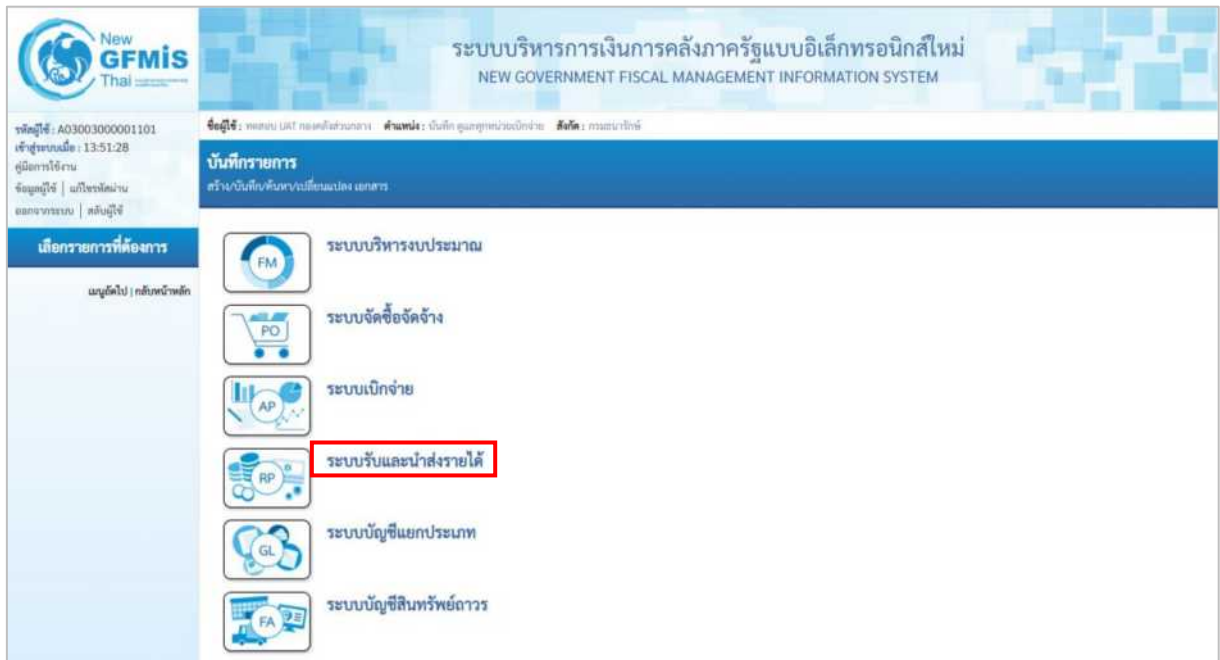
ให้กดปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 11

บทที่ 8

การบันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน

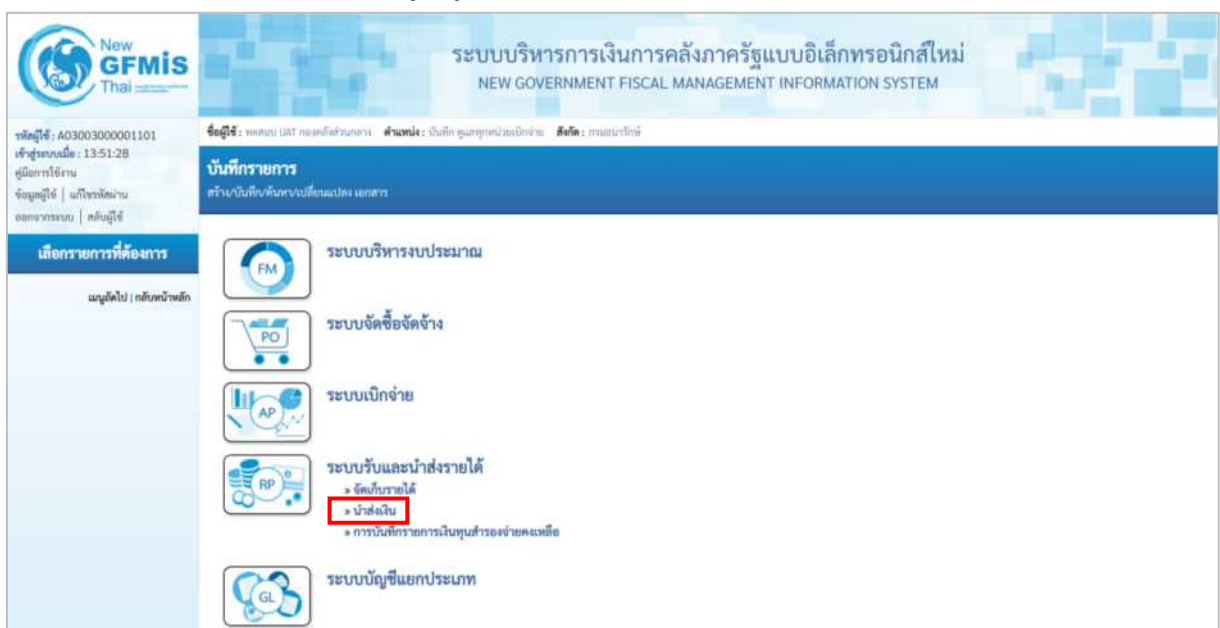
วิธีการบันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน

- 1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงินซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20



New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:51:28
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | เมกชีโรวัฒน์
ออกจากระบบ | กลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

จัดเก็บรายได้

นำส่งเงิน

การบันทึกรายการโอนเงินส่งต่อเจ้าหนี้
เหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทนชน UAT ทนชนดีส่วนกลาง ตำแหน่ง: ปันทิพย์ อุบลราชธานี สังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินออกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-3)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	30 สิงหาคม 2563
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ไม่พอจ่าย	01 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	งวด	2
กรณีสั่ง	2020000000094030003	ประเภทบัญชีนำส่ง	09 - นำส่งนอกจากนี้

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นทางรัฐบาล

03003000003
กรมธนารักษ์

รหัสงบประมาณ

03003
กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีไม่พอจ่าย (3หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

ข้อมูลการบันทึก

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนตัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่เอกสาร
- รหัสพื้นที่
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- งวด
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 30 สิงหาคม 2563
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน
กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 พฤศจิกายน 2564
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ
วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 6
ระบุการอ้างอิง ในรูปแบบ YYXXXXXXXXXXNNNNN
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

X คือ เลขที่ของประเภทเอกสาร CJ (10 หลัก)

N คือ รหัสหน่วยงาน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 2020000009403003

ระบุประเภทการรับเงิน

“09 – เงินฝากคลังปีก่อนของตน”

- ประเภทเงินที่นำส่ง

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300010

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า

ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 8 ให้บันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 9

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่อยู่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 4076029200007323

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 57,325 บาท

ให้กดปุ่ม

จำลองการบันทึก

เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ
ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้ออกธนาคาร

บันทึกข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

Export XML

Export JSON

ภาพที่ 9

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 10

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดย
แสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดง
หน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000264	03003	2022	พักรายการ

[แสดงข้อมูล](#) [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) [สร้างเอกสารใหม่](#) [ค้นหาเอกสาร](#) [พิมพ์รายงาน](#)

ภาพที่ 10

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

นำส่งเงินออกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-3)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี	เลขที่เอกสารรับรายการ	ผู้บันทึกการ	เลขสารับรับเงินฝากคลัง	รหัสหน่วยงาน	รหัสพื้นที่	รหัสหน่วยย่อย	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่รับเงินฝาก	งวด	ประเภทเงินที่นำส่ง	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
1300000264	2022	AO3003000001101	03003	1000 - ส่วนกลาง	0300300003	202000000009403003	30 สิงหาคม 2563	01 พฤศจิกายน 2564	2	09 - นำส่งนอกงบจากงบกำไร	901	

[สร้างเอกสารใหม่](#) [พิมพ์รายงาน](#)

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคคลัง										หน้า 1 จากทั้งหมด 1	
นส04-3 - นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักรายการ											
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1300000264					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :						
ประเภทเอกสาร : 09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า					วันที่เอกสาร : 30/08/2563						
ส่วนราชการ : 03003 - กรมสรรพากร					วันที่ผ่านรายการ : 01/11/2564						
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง						
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิง : 2020000009403003						
บรรทัด	เดบิต/เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย	
			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ						
			กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			รหัสหน่วยงานคู่ค้า		
			บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดหมู่					
1	เครดิต	1101010101 เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000 เงินฝากคลัง	00901	0300300000				
			57,325.00	03003	กรมสรรพากร	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า					
			P1000	ส่วนกลาง							
2	เดบิต	1101010112 พักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6526000 เงินฝากคลัง	00901	0300300000				
			57,325.00	03003	กรมสรรพากร	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า					
			P1000	ส่วนกลาง							
หมายเหตุ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ											

ภาพที่ 14

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:51:28
ผู้ใช้งาน: [ชื่อผู้ใช้]
ข้อมูลผู้ใช้: [ข้อมูลผู้ใช้]

ชื่อผู้ใช้: [ชื่อผู้ใช้] ส่วนงาน: [ส่วนงาน] สังกัด: กรมสรรพากร

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักรายการ (นส. 04-3)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารหักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี: 1300000264 - 2022
ผู้บันทึกการ: A03003000001101
เลขที่เอกสารใบรายการ: [เลขที่เอกสาร]
เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง(CX): [เลขที่เอกสาร]

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร
วันที่เอกสาร: 30 สิงหาคม 2563
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
วันที่เงินนำส่ง: 01 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
งวด: 2
การอ้างอิง: 2020000009403003
ประเภทเงินที่นำส่ง: 09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า

ข้อมูลทั่วไป รายการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง: 0300300003 กรมสรรพากร
รหัสงบประมาณ: 03003 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

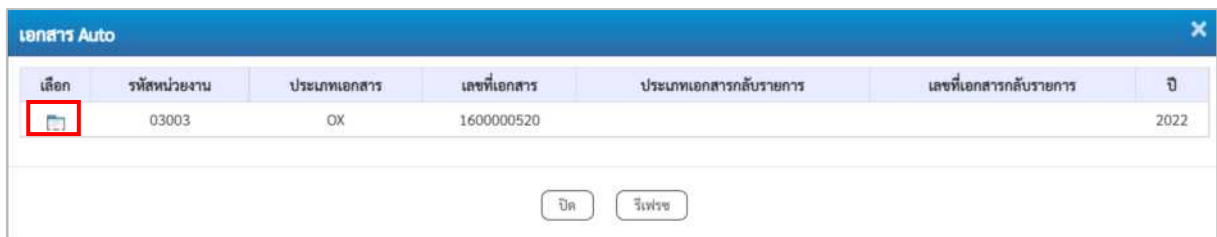
คำอธิบายเอกสาร: บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์เอกสาร

ปิดไป

ภาพที่ 15

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร OX ตามภาพที่ 16

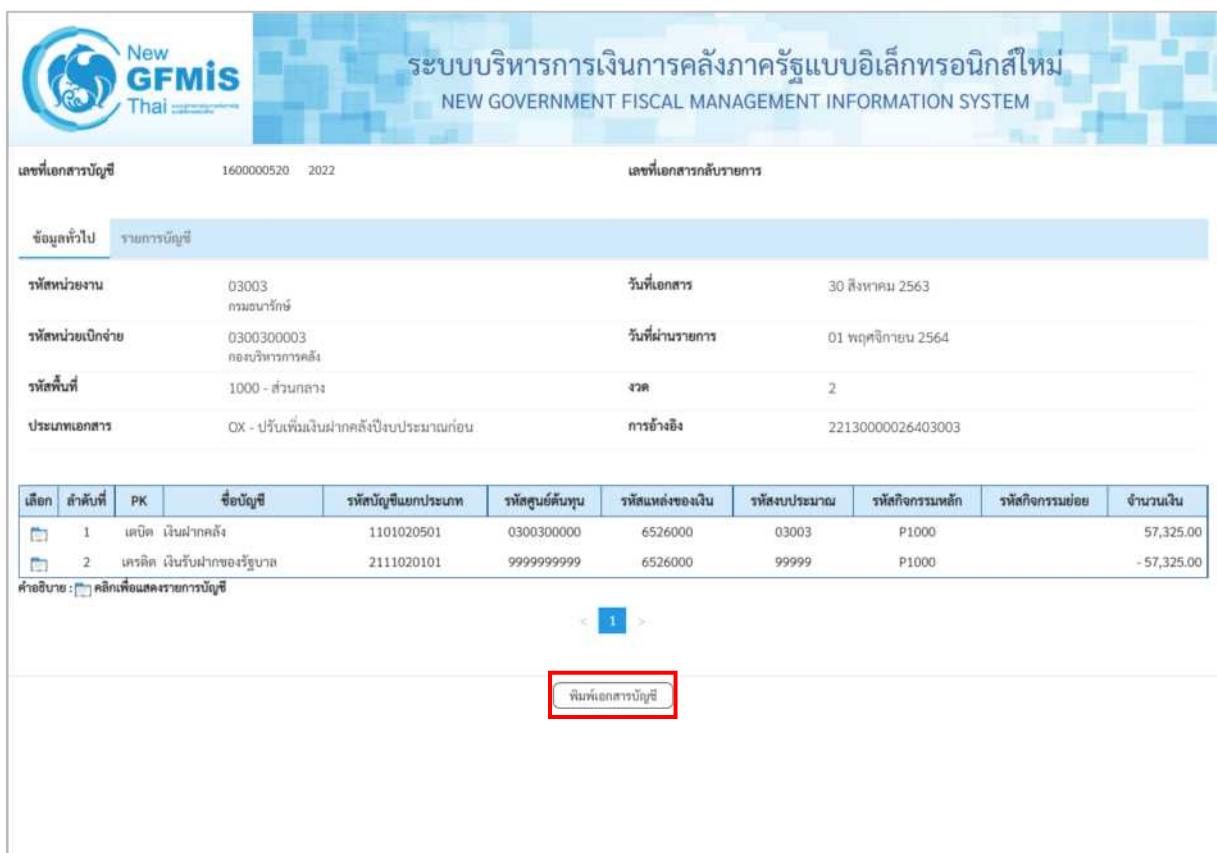


เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปี
	03003	OX	1600000520			2022

ปิด รีเฟรช

ภาพที่ 16

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 17



เลขที่เอกสารบัญชี 1600000520 2022 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	30 สิงหาคม 2563
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
ประเภทเอกสาร	OX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีงบประมาณก่อน	การอ้างอิง	22130000026403003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	03003000000	6526000	03003	P1000		57,325.00
	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	99999999999	6526000	99999	P1000		- 57,325.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 17

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 18

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง
นส04-3 - นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1600000520

ประเภทเอกสาร : OK - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีงบประมาณก่อน

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 30/08/2563

วันที่พักรายการ : 01/11/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง

การอ้างอิง : 22130000026403003

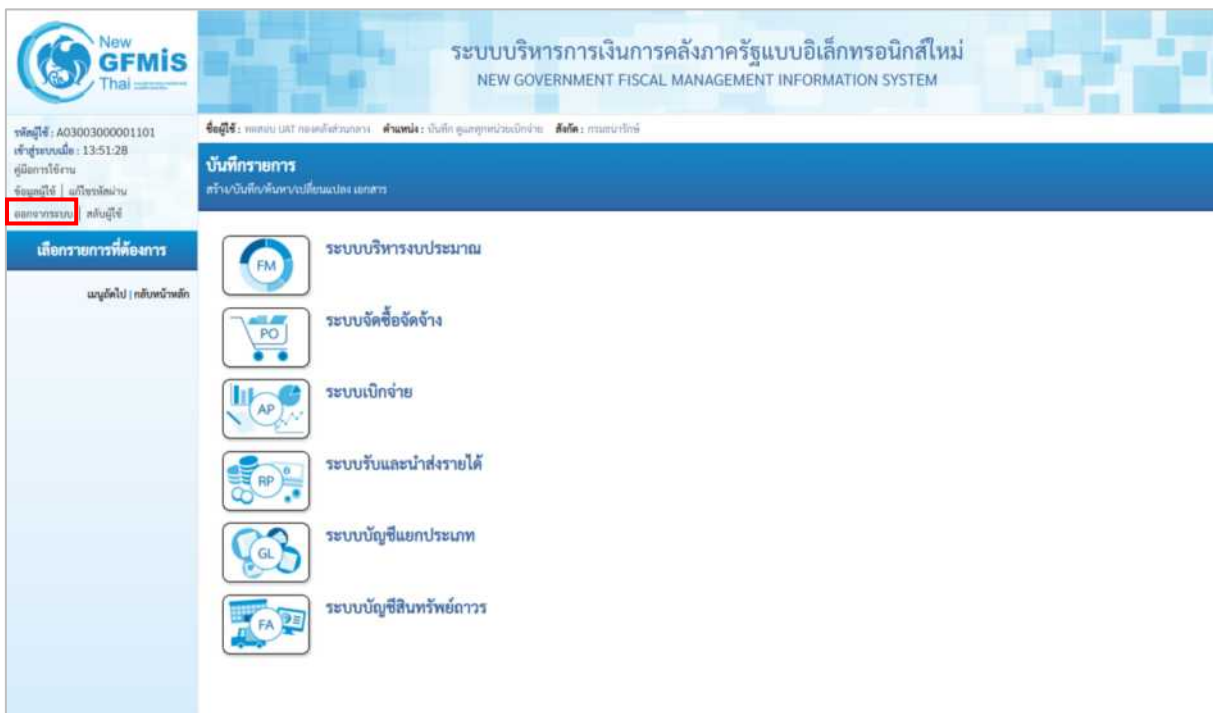
รายการที่	เบบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เงินฝาก	เงินฝาก	บัญชีย่อย
							คลัง	ธ.พาณิชย์			
จำนวนเงิน รหัสงบประมาณ ข้อความในรายการ											
กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย รหัสหน่วยควบคุม											
บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)											
1	เบบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6526000	เงินฝากคลัง			0300300000	
				57,325.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากเบิก
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เบบิต	211020101	เงินฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง			0300300000	
				57,325.00	99999		บัญชีเงินคลังที่ 1 (TR1)				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากเบิก
				P1000	ส่วนกลาง						

หมายเหตุ : _____
 ผู้บันทึก : _____
 ()

ผู้อนุมัติ : _____
 ()

ภาพที่ 18

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

บทที่ 9

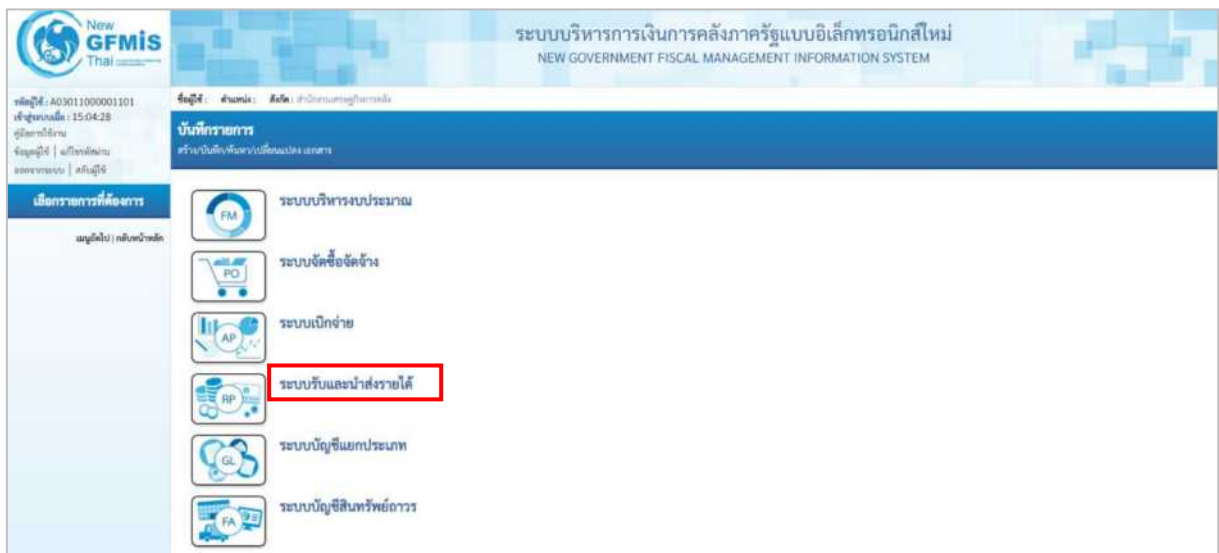
การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประกอบด้วย

1. การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
2. การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

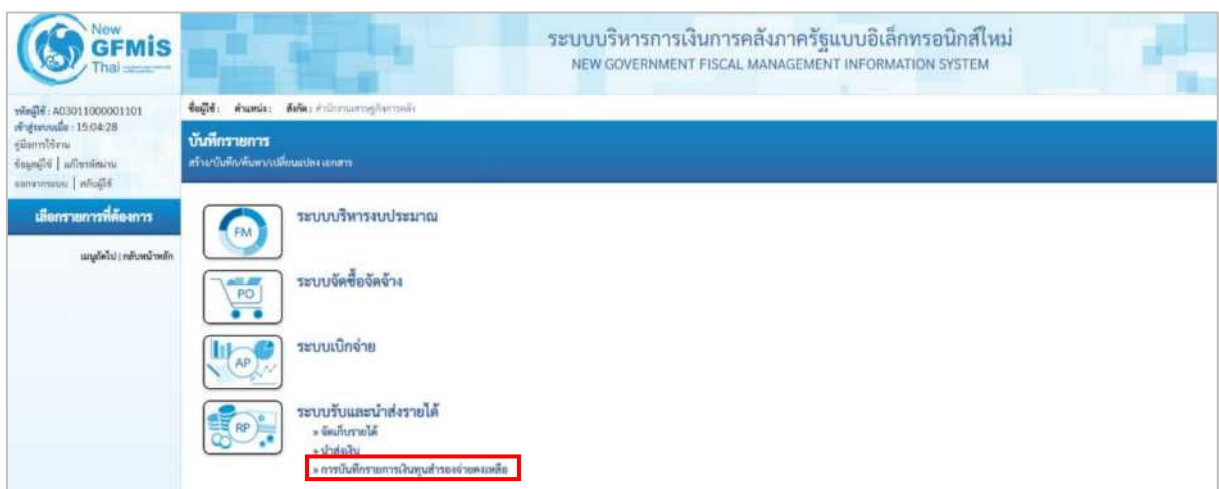
1. การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



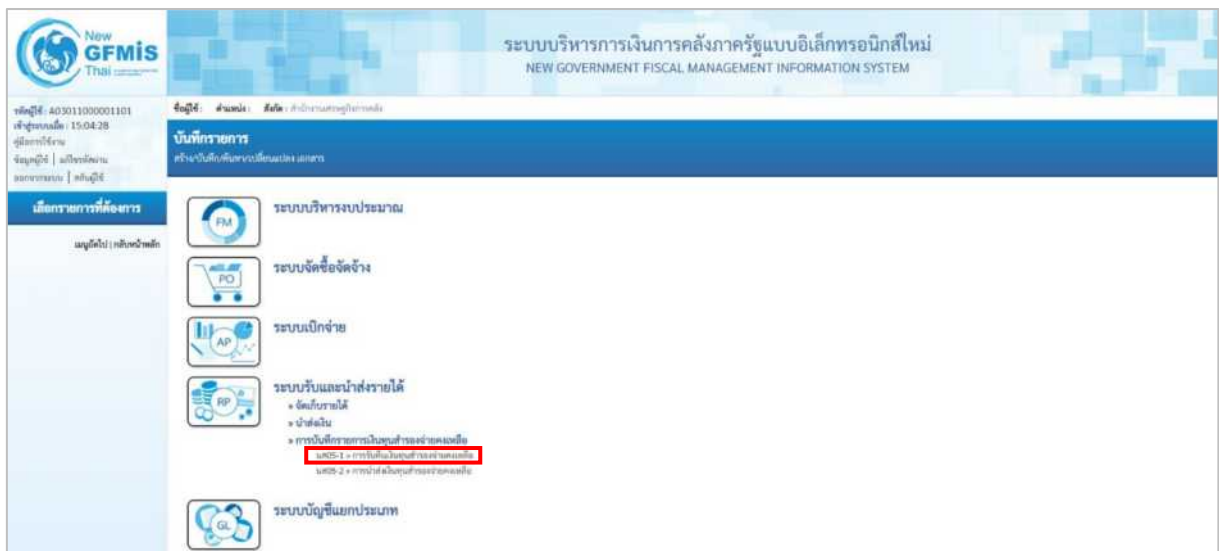
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส05-1 การรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส05-1 » การรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03011

- ประจําวันที่

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือกรหัส เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- งวด

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0301100001

- ประเภทการรับเงิน

ระบุประเภทการรับเงิน เลือกเป็น “FB-รับเงินลงทุนสำรองจ่าย”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640000010

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 6



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ตั้ง | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: A03011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:04:28
ผู้ใช้งานปัจจุบัน
ข้อมูลบัญชี | บันทึกข้อมูล
รวมการชำระเงิน | บันทึกค่าใช้จ่าย

แจ้งเตือน: ค่าเงินบาทถูกหักภาษี

การบันทึกรายการรับคืนเงินอุดหนุนสำรองคงเหลือ (นส. 05-1)

วิธีการการบันทึกเงินอุดหนุนสำรองคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน 03011
สม. สาธารณสุขจังหวัด

รหัสพื้นที่ 1000 - อำเภอสาม

รหัสหน่วยงานจ่าย 0301100001
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

รวมภาษี 06.40000.10

รหัสบัญชี 12 งบกลาง 2564

งบ 10

ประเภทการบันทึก PB - งบอุดหนุนสำรองคงเหลือ

เมนูใหม่ | **บันทึกข้อมูล**

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดของงานรับคืนเงิน

ประเภทเงิน เงินสด/เช็คธนาคาร

เลขที่ของเงิน 2564 6429000
เงินอุดหนุนสำรองคงเหลือ

จำนวนเงิน 24,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสหน่วยงานผู้รับเงิน 0301100001
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

รหัสหน่วยงาน 03011
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับคืนเงินอุดหนุนสำรองคงเหลือ

ข้อมูลการบันทึก

บันทึก

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY29000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

29000 คือ ค่าคงที่

ระบุจำนวนเงินที่รับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศุนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0301100001

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

ศูนย์ต้นทุนให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 03011

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่าย

กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดเอกสาร

- | | |
|---|---|
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 5107010113 |
| - รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
(Sub Book GL) | ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
ตัวอย่างระบุ C22101 |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่รับคืน ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า |
| - รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงินหรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ รับคืนทุนสำรองจ่าย |

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง** เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 9

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

The screenshot shows the 'บันทึก' (Record) screen in the GFMIS system. The interface includes a header with the system name and a sidebar with navigation options. The main area contains several input fields for recording a transaction, including account codes, amounts, and partner codes. A table at the bottom shows the recorded transaction details.

ลำดับ	วันที่	ประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน
1	2564	รายได้	รายได้จากเงินอุดหนุน	5107010113	รับคืนทุนสำรองจ่าย	24,000.00

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 11

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXXX ตามภาพที่ 11 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น

รหัสผู้ใช้งาน: A03011000001101
 เวลาเข้าสู่ระบบ: 15:04:28
 ผู้ใช้งานปัจจุบัน: ชัยวุฒิ ใจดี | ผู้จัดการแผนก
 แผนกการเงิน | ชัยวุฒิ ใจดี

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชัยวุฒิ ใจดี | ผู้จัดการแผนก

การบันทึกรายการรับเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-1)
สำหรับรายการรับเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่ใบบันทึกการรับเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ: 000000019 | 2021

ผู้บันทึกเอกสาร: A03011000001101

เลขที่เอกสารบันทึกการรับเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน: 03011 | สมทบกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสบัญชี: 1000 | ส่วนกลาง

รหัสหน่วยย่อย: 0301100001 | สำนักงานเขตบางกอก

การชำระเงิน: 0640000010

งบจำแนก: 12 | กองทุน 2564

งบ: 10

ประเภทการรับเงิน: 198 | เงินทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป | รายการเงิน

รายละเอียดรายการเงิน

ประเภทเงิน: เงินสด/เงินฝาก

เลขที่ของเงิน: 2564 | 6429000 | เงินทุนสำรองจ่าย

จำนวนเงิน: 24,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสของเงินทุนสำรองจ่าย: 0301100001 | สำนักงานเขตบางกอก

รหัสหน่วยงาน: 03011 | สำนักงานเขตบางกอก

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินทุนสำรองจ่าย

สร้างเอกสารใหม่ | บันทึกการรับเงินทุนสำรองจ่าย

ส่ง | ปิด

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

รหัสผู้ใช้งาน: A03011000001101
 เวลาเข้าสู่ระบบ: 15:04:28
 ผู้ใช้งานปัจจุบัน: ชัยวุฒิ ใจดี | ผู้จัดการแผนก
 แผนกการเงิน | ชัยวุฒิ ใจดี

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชัยวุฒิ ใจดี | ผู้จัดการแผนก

การบันทึกรายการรับเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-1)
สำหรับรายการรับเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน: 03011 | สมทบกองทุนสำรองจ่าย

รหัสบัญชี: 1000 | ส่วนกลาง

รหัสหน่วยย่อย: 0301100001 | สำนักงานเขตบางกอก

การชำระเงิน: 0640000010

งบจำแนก: 12 | กองทุน 2564

งบ: 10

ประเภทการรับเงิน: 198 | เงินทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป | รายการเงิน

รายละเอียดรายการเงิน

ประเภทเงิน: เงินสด/เงินฝาก

เลขที่ของเงิน: 2564 | 6429000 | เงินทุนสำรองจ่าย

จำนวนเงิน: 24,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสของเงินทุนสำรองจ่าย: 0301100001 | สำนักงานเขตบางกอก

รหัสหน่วยงาน: 03011 | สำนักงานเขตบางกอก

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินทุนสำรองจ่าย

สร้างเอกสารใหม่ | บันทึกการรับเงินทุนสำรองจ่าย

ส่ง | ปิด

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

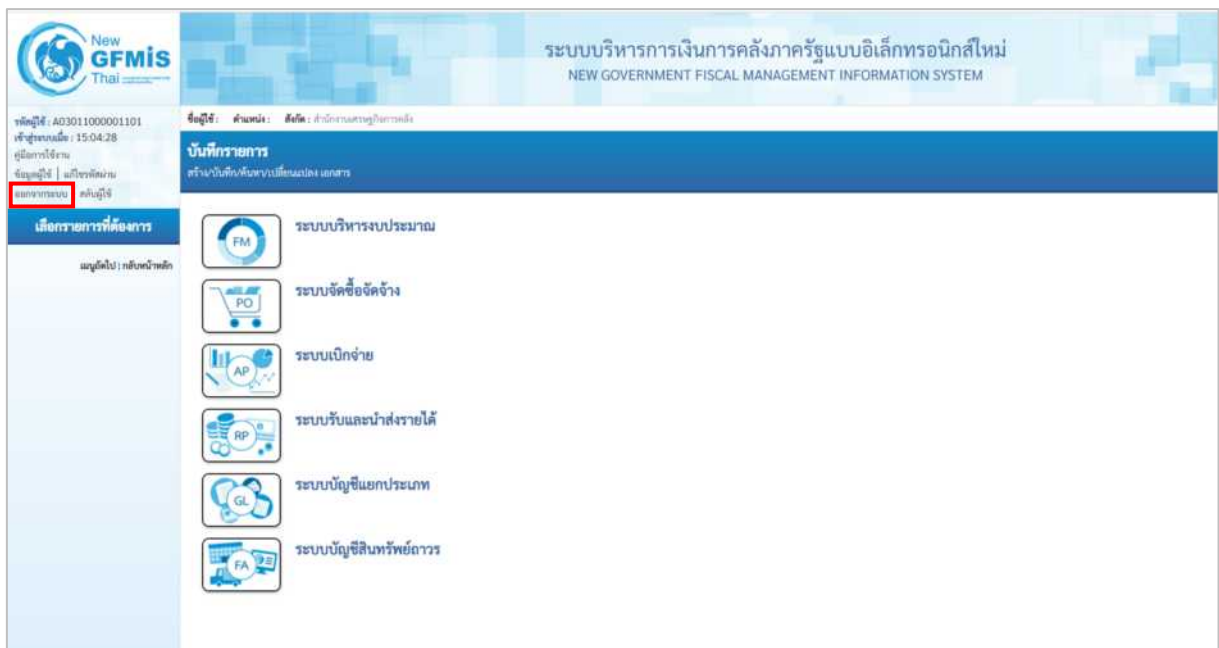
ภาพที่ 14

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

รายงานการรับคืนและนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ									
นส05-1 - การรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ									
เลขที่เอกสาร : 2021 - 1000000076					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :				
ประเภทเอกสาร : FB - รับคืนเงินทุนสำรองจ่าย					วันที่เอกสาร : 12/07/2564				
ส่วนราชการ : 03011 - สน.เศรษฐกิจการค้า					วันที่ผ่านรายการ : 12/07/2564				
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ : เอกสารผ่านรายการ				
หน่วยเบิกจ่าย : 0301100001 - สำนักงานเลขาธิการกรม					การอ้างอิง : R640000010				
บรรทัด	เบ็ด/ รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เครดิต			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
			กิจกรรมหลัก				ข้อความใบรายการ		
			บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ		
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย		
				26,000.00	03011		สำนักงานเศรษฐกิจการค้า		บันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่าย
				P1000	ส่วนกลาง				
2	เครดิต	5107010113	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตาม	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย		
			มาตรการช่วยเหลือ	26,000.00	03011		สำนักงานเศรษฐกิจการค้า		รับคืนเงินสำรองจ่าย
				P1000	ส่วนกลาง				
				C22101	มาตรการช่วยเหลือรายได้นับ COVID-19 (ทุนสำรอง)				
หมายเหตุ ผู้บันทึก ผู้มีสิทธิ									

ภาพที่ 15

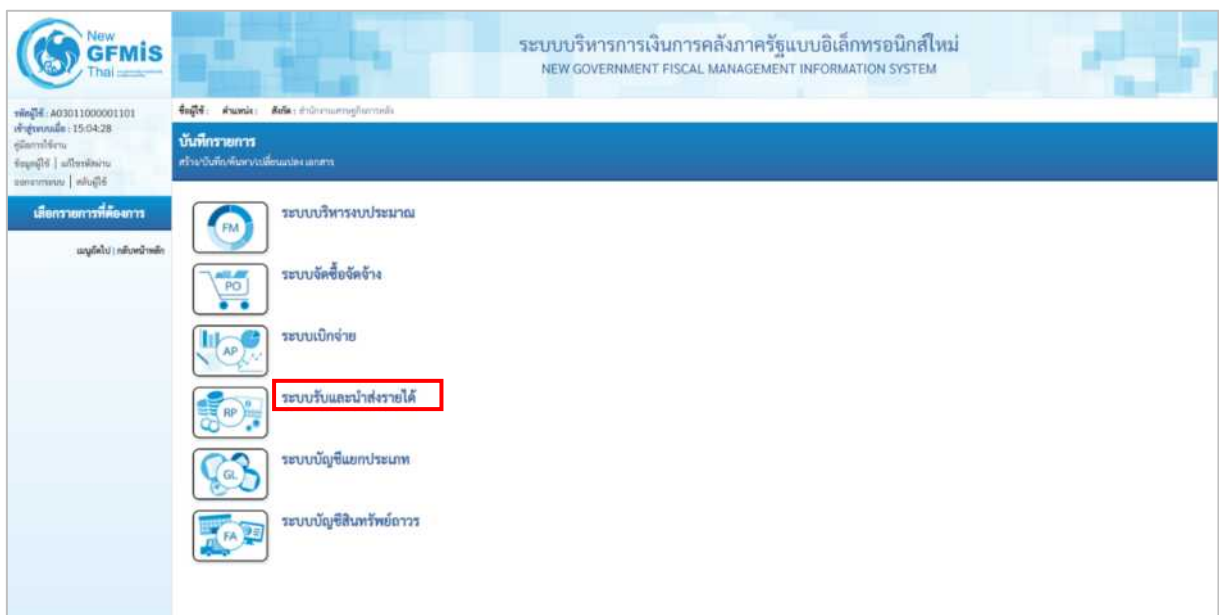
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

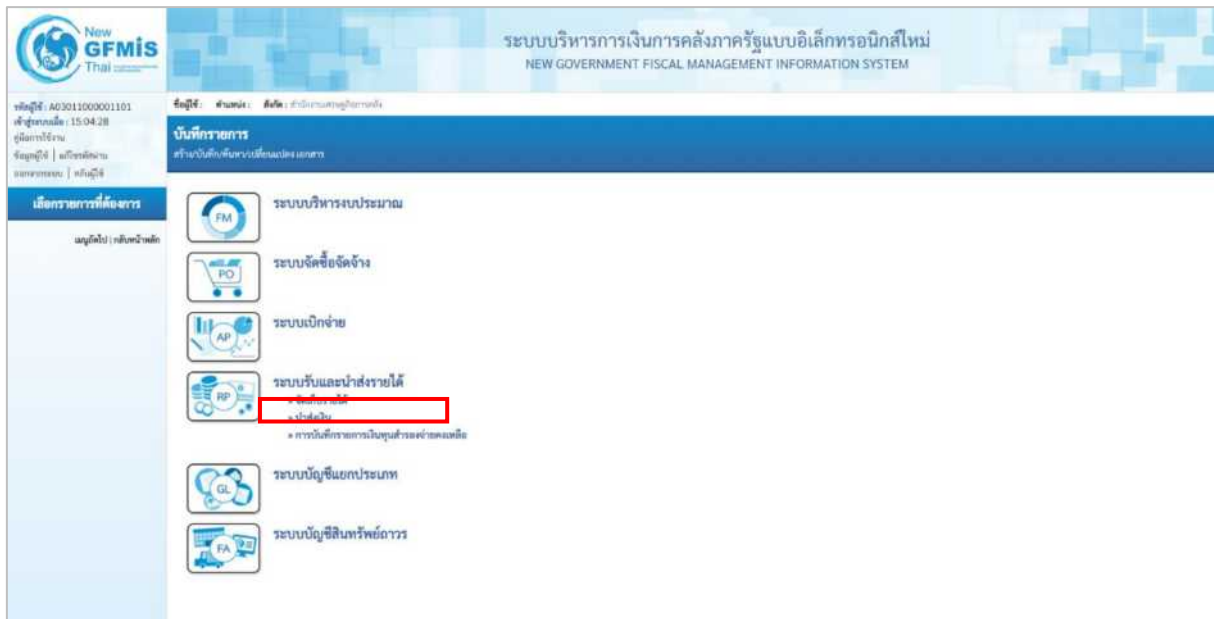
2. การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 17



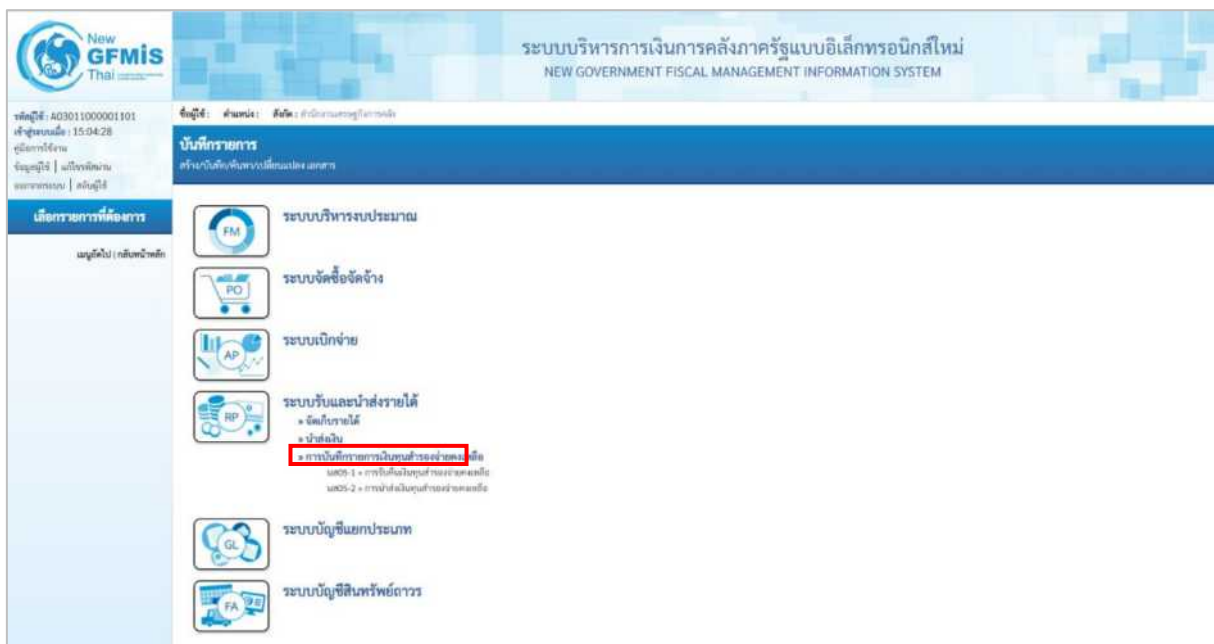
ภาพที่ 17

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หน้าส่งเงิน ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

กดปุ่ม **» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส05-2 การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

กดปุ่ม **นส05-2 » การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 20

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 20



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสบัญชี: A03011000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15-04-28

ผู้ใช้งาน: นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน

ชื่อผู้ใช้: **admin** | รหัสผ่าน: **123456**

การบันทึกการโอนเงินในบัญชีรายจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)

สำหรับรายการโอนเงินในบัญชีรายจ่ายคงเหลือ

ระบบบัญชี

1. บันทึกการโอนเงิน

2. นำส่งเงิน

3. การบันทึกการโอนเงินในบัญชีรายจ่ายคงเหลือ

ข้อมูลรายการ

รหัสบัญชี: 03011
ประเภท: งบกลาง

รหัสบัญชี: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสบัญชี: 0301100001
ประเภท: งบกลาง

รหัสบัญชี:

วันที่บันทึก

12 กรกฎาคม 2564

ปี

25

ประเภทบัญชี

P4 - นำส่งเงินในบัญชีรายจ่าย

ข้อมูลทั่วไป | **ข้อมูลการโอนเงิน**

รหัสบัญชีผู้รับ

0301100001

ประเภท: งบกลาง

รหัสรายการ

03011

ประเภท: งบกลาง

ข้อมูลเอกสาร

บันทึกการโอนเงิน

บันทึก

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 21



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน้า | ใหม่

รหัสผู้ใช้: AG3011000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15-04-28

คุณลักษณะ: ผู้ดูแลผู้จัด | บริษัทผู้ขาย: บริษัทผู้จัด

ผู้จัด: **สำนักงาน: บริษัท: สำนักงานสรรพากรพื้นที่**

การบันทึกการขายสินค้าในบัญชีรายจ่ายคุณเหนือ (บค. 05-2)

สำหรับการนำส่งในบัญชีรายจ่ายคุณเหนือ

ระบบนำส่ง

1. บันทึกการขาย

2. นำส่งเงิน

3. การบันทึกการขายสินค้าในบัญชีรายจ่ายคุณเหนือ

รหัสหน่วยงาน	03011 กรมสรรพากรพื้นที่	วันที่ยื่นให้ด้วย	12 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - สำนักงาน	กรม	13
รหัสหน่วยจัดจ่าย	0301100001 สำนักงานสรรพากรพื้นที่	ประเภทสินค้าด้วย	94 - นำส่งในบัญชีรายจ่าย
รหัสบัญชี	0640000010		

เมนูใหม่ | **บันทึกนำส่ง**

รหัสสินค้าในบัญชีนำส่ง: 0301100001

รหัสหน่วยงาน: 03011
สำนักงานสรรพากรพื้นที่

สำหรับเอกสาร:

ปุ่มดำเนินการใหม่

ข้อมูลส่วนตัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03011
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือกเดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0301100001
- ประเภทเงินที่นำส่ง ระบบประเภทการรับเงิน “F4 – นำส่งทุนสำรองจ่าย”
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงตามเอกสารรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (FB) ในรูปแบบ RYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R640000010

ให้กดปุ่ม ข้อมูลทั่วไป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ระบบรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0301100001
- รหัสงบประมาณ ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 03011

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 23 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 24

ภาพที่ 23

ภาพที่ 24

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม **▼**

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติในรูปแบบ YY29000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
29000 คือ ค่าคงที่
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
ตัวอย่างระบุ 00815
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300440011
- เลขที่ใบนำฝาก ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกรทบทยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)
ตัวอย่างระบุ 2988299883330990
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง
ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ภาพที่ 25

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 26

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXX ตามภาพที่ 26 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000659	03011	2021	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล
กลับไปบันทึกข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร
พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 27 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบบันทึกการรายการบัญชีให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03011000001101

รหัสผ่าน: 12345678

ชื่อผู้ใช้งาน: นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่

การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)

สร้างรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี	1300000659 - 2021	เลขที่เอกสารรายการ	เอกสาร Auto
ผู้บันทึกการ	A03011000001101	เลขสาร Auto	เลขสาร 00000000
รหัสหน่วยงาน	03011 กรมสรรพากร	วันที่รับฝาก	12 กรกฎาคม 2564
รหัสปี	1900 - ส่วนกลาง	งบ	11
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0301100001 สำนักงานสรรพากร	ประเภทเงินฝาก	1.4 - นำส่งเงินทุนสำรองจ่าย
การอ้างอิง	1300000010		

ข้อมูลทั่วไป

รหัสทุนสำรองจ่าย

0301100001

สำนักงานสรรพากร

รหัสหน่วยงาน

03011

สำนักงานสรรพากร

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

สร้างเอกสารใหม่
พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกการรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: AG3011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:04:28
ข้อมูลการดำเนินงาน
ข้อมูลผู้ใช้: | ประวัติผลงาน
เอกสารแนบ: | ลงบัญชี

ระบบนำส่ง
• บันทึกประวัติ
• นำส่งเงิน
• การบันทึกการโอนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

บันทึกเงิน / บันทึกบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03011
ส่วนกลางราชการ
รหัสบัญชี: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยบัญชี: 0301130001
สำนักงานเขตสาทร
การบันทึกเงิน
จำนวนเงิน: 10
วันที่โอนเงิน: 12 กรกฎาคม 2564
ประเภทบัญชี: 14 - ปล่อยเงินกู้สำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป
การโอนเงิน
รหัสโอนเงิน (บัญชีเงิน): 0301100001
สำนักงานเขตสาทร
รหัสหน่วยงาน: 03011
สำนักงานเขตสาทร
สำนักงานเขตสาทร

บันทึก

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: AG3011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:04:28
ข้อมูลการดำเนินงาน
ข้อมูลผู้ใช้: | ประวัติผลงาน
เอกสารแนบ: | ลงบัญชี

ระบบนำส่ง
• บันทึกประวัติ
• นำส่งเงิน
• การบันทึกการโอนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

บันทึกเงิน / บันทึกบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03011
ส่วนกลางราชการ
รหัสบัญชี: 0301100001
สำนักงานเขตสาทร
วันที่โอนเงิน: 12 กรกฎาคม 2564
ประเภทบัญชี: 14 - ปล่อยเงินกู้สำรองจ่าย

บันทึก

ภาพที่ 29

กรณีกดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

รายงานการรับคืนและนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

นส05-2 - การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1300000659

ประเภทเอกสาร : F4 - นำส่งเงินทุนสำรองจ่าย

ส่วนราชการ : 03011 - สำน.เศรษฐกิจการคลัง

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0301100001 - สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 12/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 12/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R640000010

รายการที่	เบรค	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก
							คลัง	อ.พาณิชย์				
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ						
				กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานผู้ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดผลิตภัณฑ์				
1	เบรค	1101010112	พักเงินนำส่ง	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815		0300440011		
				24,000.00	03011		สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง					
				P1000	ส่วนกลาง							
2	เบรค	1101010101	เงินสดในมือ	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815		0300440011		
				24,000.00	03011		สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง					
				P1000	ส่วนกลาง							

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 30

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 31

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: AG3011000001101

ส่วนกลาง: 15:04:28

ข้อมูลการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | ประวัติการใช้งาน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ส่วนกลาง: ส.ค.ค. : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)

การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

วันที่บันทึกการนำส่ง: 11/07/2021

เลขที่เอกสาร: 2021

ผู้บันทึก: AG3011000001101

เลขที่เอกสาร: 2021

ระบบนำส่ง

1. บันทึกการนำส่ง

2. นำส่งเงิน

3. การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูใหม่ / เมนูช่วยเหลือ

รหัสหน่วยงาน: 03011 - สำน.เศรษฐกิจการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0301100001 - สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การอ้างอิง: R640000010

วันที่บันทึก: 12 กรกฎาคม 2564

รหัส: 10

ประเภทการนำส่ง: F4 - นำส่งเงินทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป

รหัสผู้รับเงิน: 0301100001 - สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

รหัสงบประมาณ: 03011 - สำน.เศรษฐกิจการคลัง

ค่าเงินเอกสาร

บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

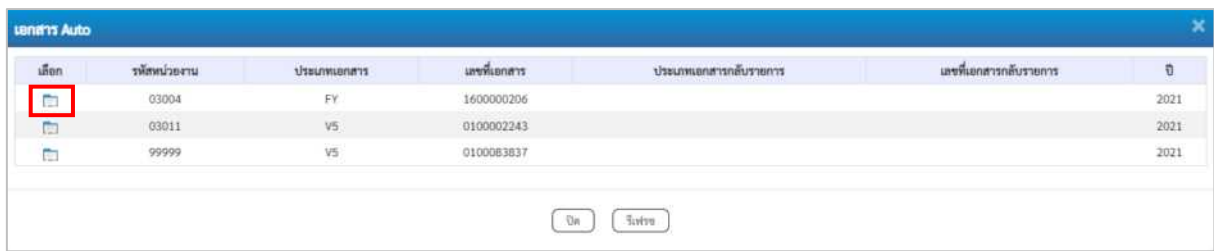
ปิดหน้าต่าง

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 31

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร FY ตามภาพที่ 32

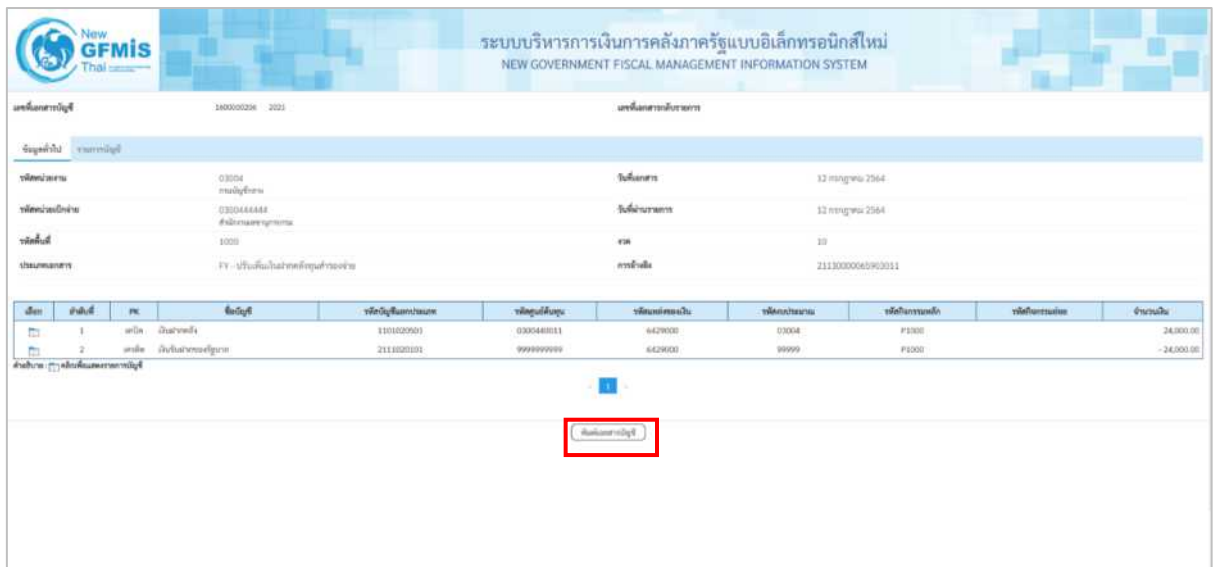


เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารใบรายการ	เลขที่เอกสารใบรายการ	ปี
	03004	FY	1600000206			2021
	03011	V5	0100002243			2021
	99999	V5	0100083837			2021

ปิด รีเฟรช

ภาพที่ 32

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 33



เลขที่เอกสารบัญชี	เลขที่เอกสารรายการ	ปี
160000206		2021

ปิด รีเฟรช

ภาพที่ 33

กดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 34

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับคืนและนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
นส05-2 - การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1600000206

ประเภทเอกสาร : FY - ฝ่ายคลังเงินสำรองจ่าย

ส่วนราชการ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300444444 - หน่วยบริหารการจัดการแหล่งโบราณคดี

เลขที่ระหวางหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 12/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 12/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง

การอ้างอิง : 2113000065903011

รายการที่	เดบิต/เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย รหัสหน่วยงาตุค่า										
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)										
หมวดพัสดุ										
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0301100001	0300440011	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815	0300440011	
						24,000.00	กรมบัญชีกลาง			
						P1000	ส่วนกลาง			
บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ										
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0301100001	9999999999	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815	0300440011	
						24,000.00	บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TRF)			
						P1000	ส่วนกลาง			
บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ										

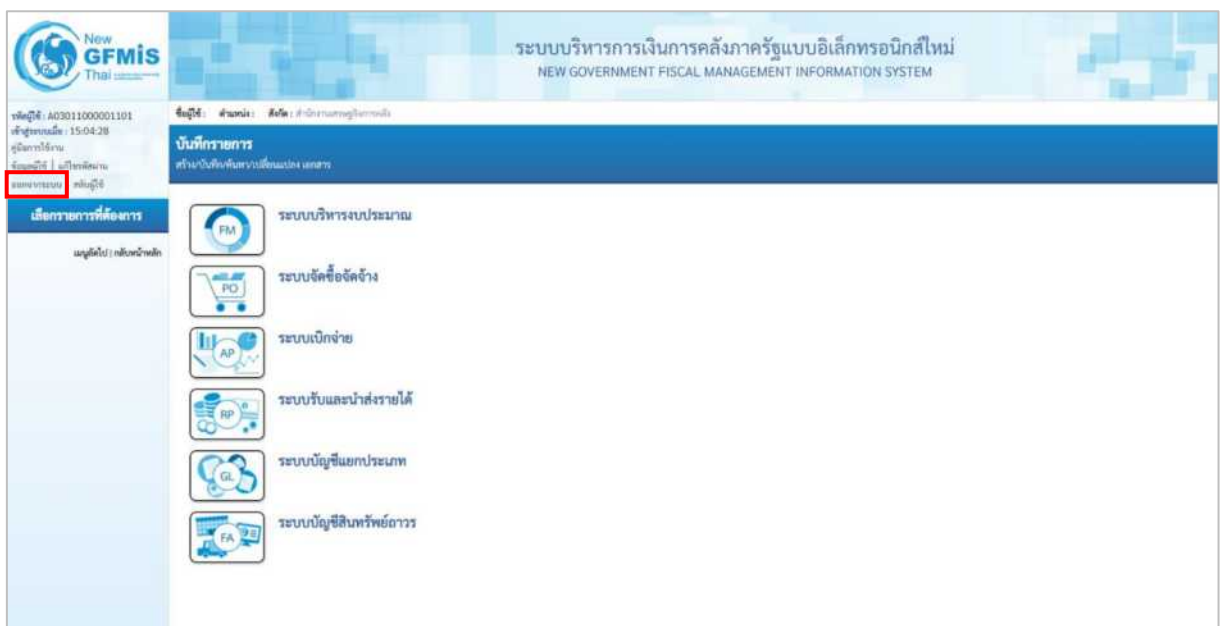
หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 34

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 35



ภาพที่ 35

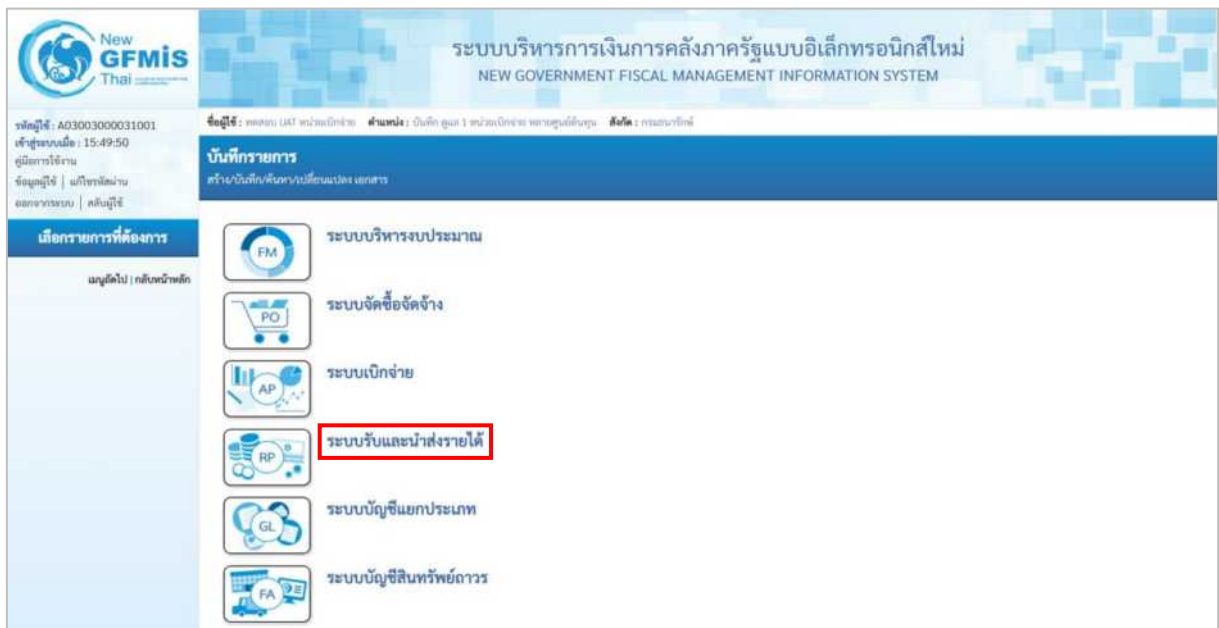
บทที่ 10

การค้นหาเอกสาร

วิธีการค้นหาเอกสาร

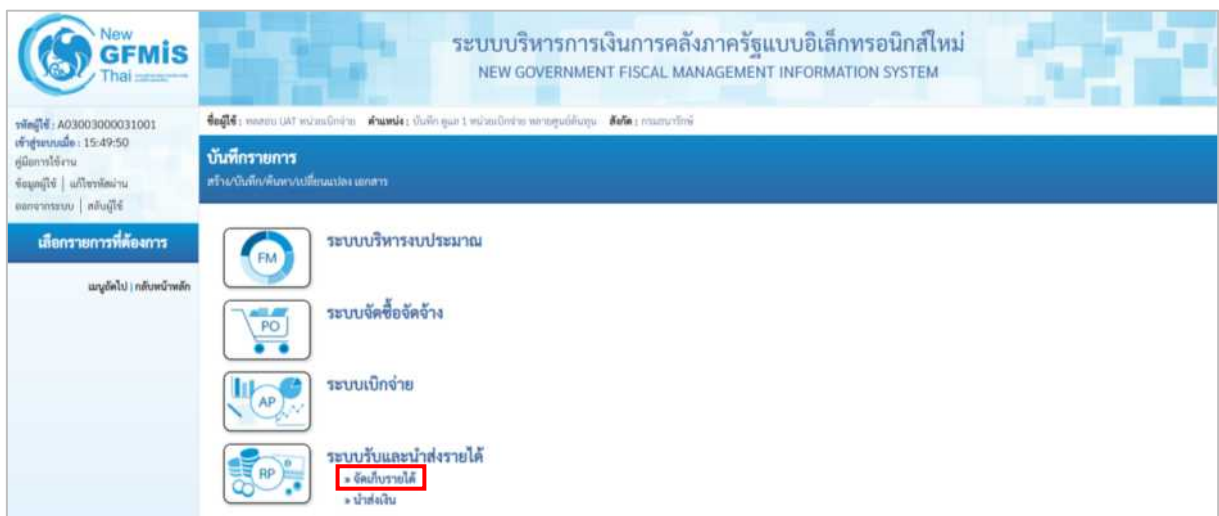
การค้นหาเอกสาร มี 2 วิธี คือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3

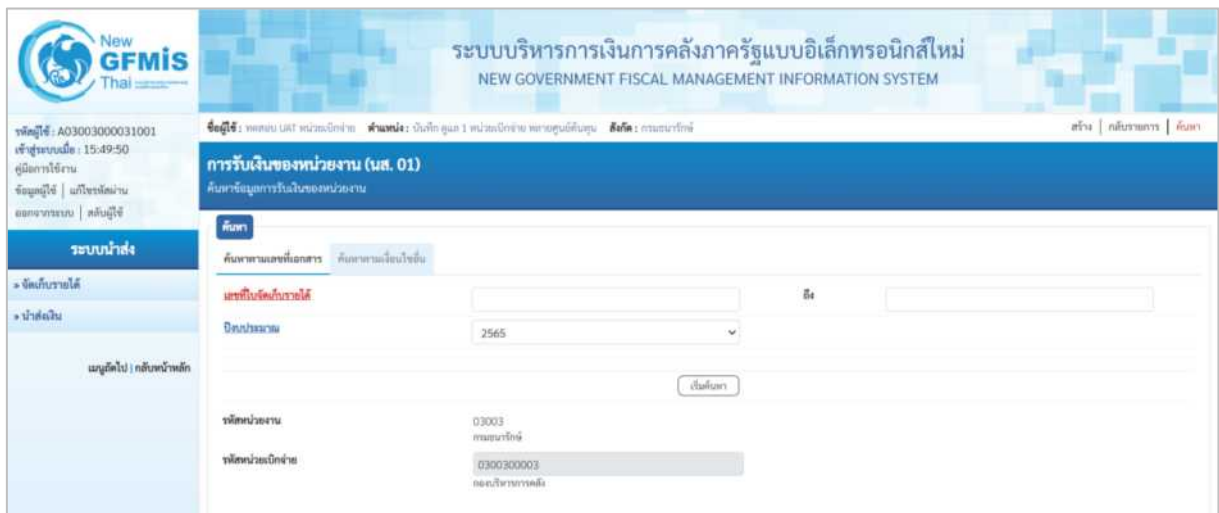
ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 * การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

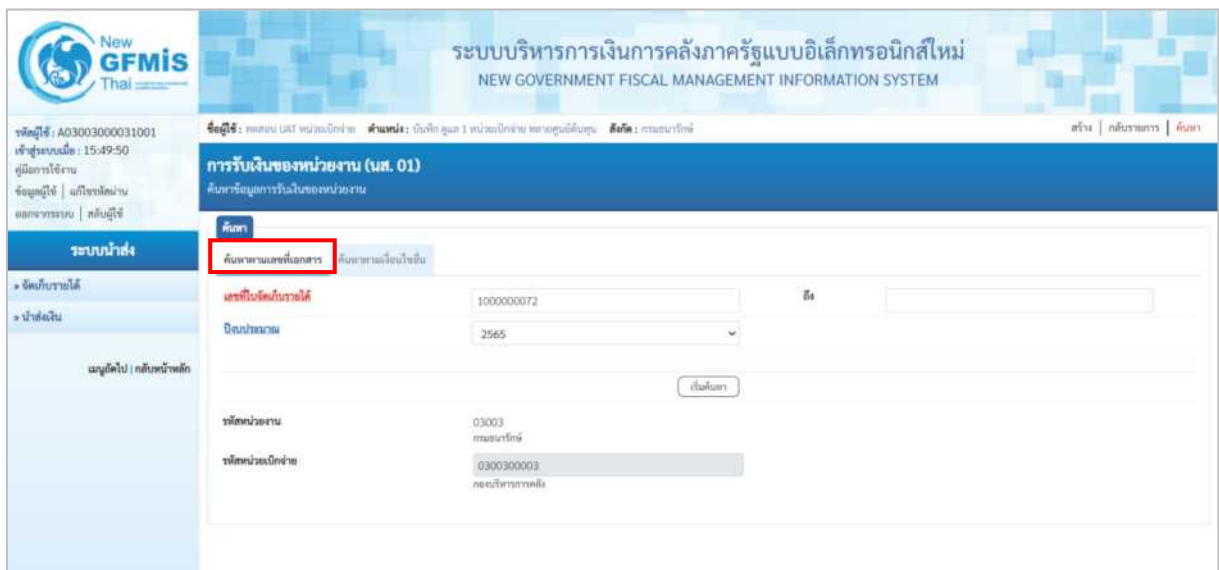
ให้กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่ระบบการค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 5

1.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

กดปุ่ม **ค้นหาตามเลขที่เอกสาร** เพื่อเข้าสู่เงื่อนไขการระบุเลขที่เอกสาร และระบุรายละเอียดเลขที่เอกสารที่ต้องการ ค้นหา ซึ่งสามารถระบุเลขที่เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร

- เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน (ใบจัดเก็บรายได้)
- ปีงบประมาณ ระบุปีงบประมาณ

ให้กดปุ่ม **เริ่มค้นหา** เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงินของหน่วยงานตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 7

การแสดงรายละเอียดการค้นหาเอกสารตามเลขที่เอกสาร

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ซึ่งระบบจะจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 7 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำปีที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: พลตบ. UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักจัดซื้อ 1 หน่วยเบิกจ่าย พายัพศูนย์เตือนภัย สังกัด: กรมธนารักษ์

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเดือนปีงบประมาณ

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ 1000000072 ถึง

ปีงบประมาณ 2565

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

มีคำสั่งสถานะ เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ จาก ปีงบประมาณ หน่วยที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่	เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	ปีงบประมาณ	ประจำปี	ประเภทการจัดเก็บรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	วันที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
1	1000000072	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	10,000.00	เอกสารผ่านรายการ	

ภาพที่ 7

1.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

กดปุ่ม **ค้นหา** เข้าสู่หน้าจอของการค้นหา ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: พลตบ. UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักจัดซื้อ 1 หน่วยเบิกจ่าย พายัพศูนย์เตือนภัย สังกัด: กรมธนารักษ์

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกเอกสาร 26 พฤศจิกายน 2564 ถึง 26 พฤศจิกายน 2564

การอ้างอิง

ประเภทการจัดเก็บรายได้ ไม่กำหนด

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 8

กดปุ่ม ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น เพื่อค้นหาเอกสารรายได้แผ่นดิน (RA) ตามวันที่บันทึกเอกสาร ตามภาพที่ 9

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร ตามเงื่อนไขอื่น

- วันที่บันทึกรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

- การอ้างอิง

ระบุเลขที่การอ้างอิง

- ประเภทการจัดเก็บรายได้

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  ซึ่งสามารถเลือกได้ดังนี้

--- ไม่กำหนด ---
RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

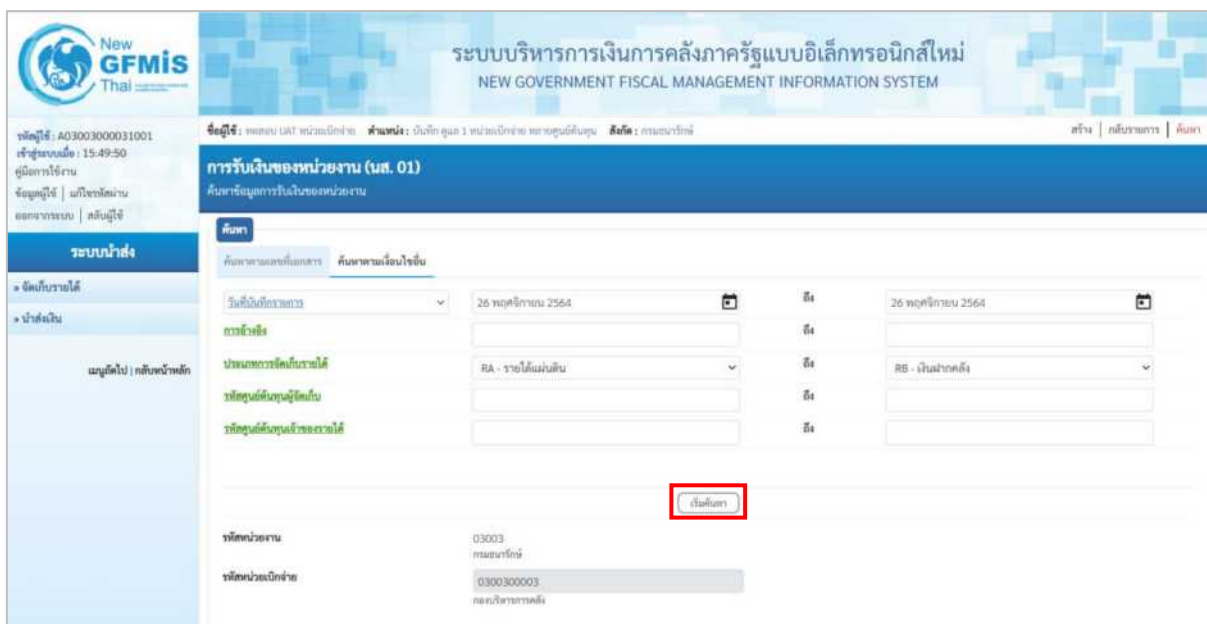
“RA – รายได้แผ่นดิน” หรือ “RB - เงินฝากคลัง”

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก



ภาพที่ 9

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงิน ตามวันที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10

การแสดงรายละเอียดการค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามวันที่บันทึกเอกสาร ซึ่ง ระบบจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำปีที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับรายการ

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล
ออกจากระบบ | กลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูใต้ไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : วันที่ เดือน 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยต้นสังกัด : กรมสรรพากร

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกการรับเงิน 26 พฤศจิกายน 2564 ถึง 26 พฤศจิกายน 2564

การอ้างอิง RA - รายได้แผ่นดิน RB - เงินฝากคลัง

ประเภทการรับเงินรายได้

รหัสศูนย์บัญชีเงินรายได้

รหัสศูนย์บัญชีเงินรายได้

เริ่มต้น

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ข้อมูลค้นหา เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ จาก ข้อมูลค้นหา หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร	เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	ปีงบประมาณ	ประจำวันที่	ประเภทการรับเงินรายได้	ศูนย์บัญชีเงินรายได้	ศูนย์บัญชีเงินรายได้	วันที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารใบรายการ
1000000068	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	10.00	เอกสารนำรายการ		1900000047
1000000069	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	20.00	เอกสารที่ผูกใบรายการ		1900000048
1000000070	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	16,600.00	เอกสารนำรายการ		1900000048
1000000071	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	700.00	เอกสารที่ผูกใบรายการ		1900000050
1000000072	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	10,000.00	เอกสารที่ผูกใบรายการ		1900000050
1000000073	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	20,000.00	เอกสารนำรายการ		1900000050

ภาพที่ 10

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 11

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล
ออกจากระบบ | กลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูใต้ไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : วันที่ เดือน 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยต้นสังกัด : กรมสรรพากร

บันทึกรายการ
ค้นหาบันทึกเงินตามเงื่อนไขเอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

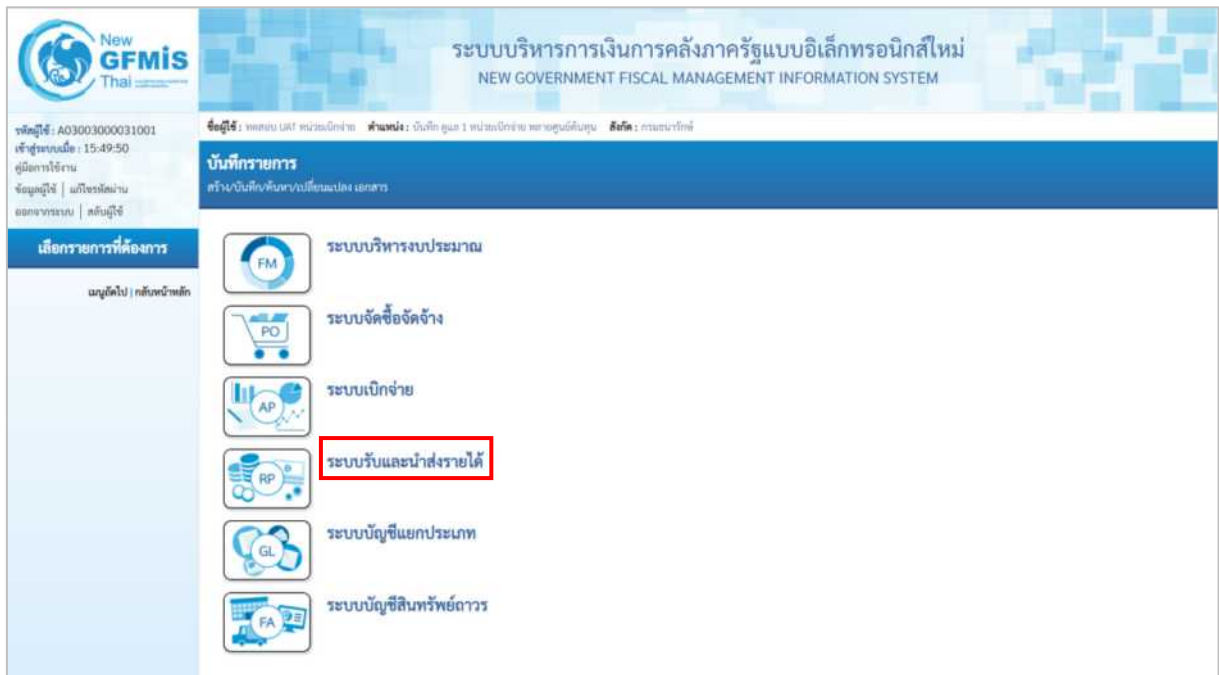
ภาพที่ 11

บทที่ 11

การกลับรายการเอกสาร

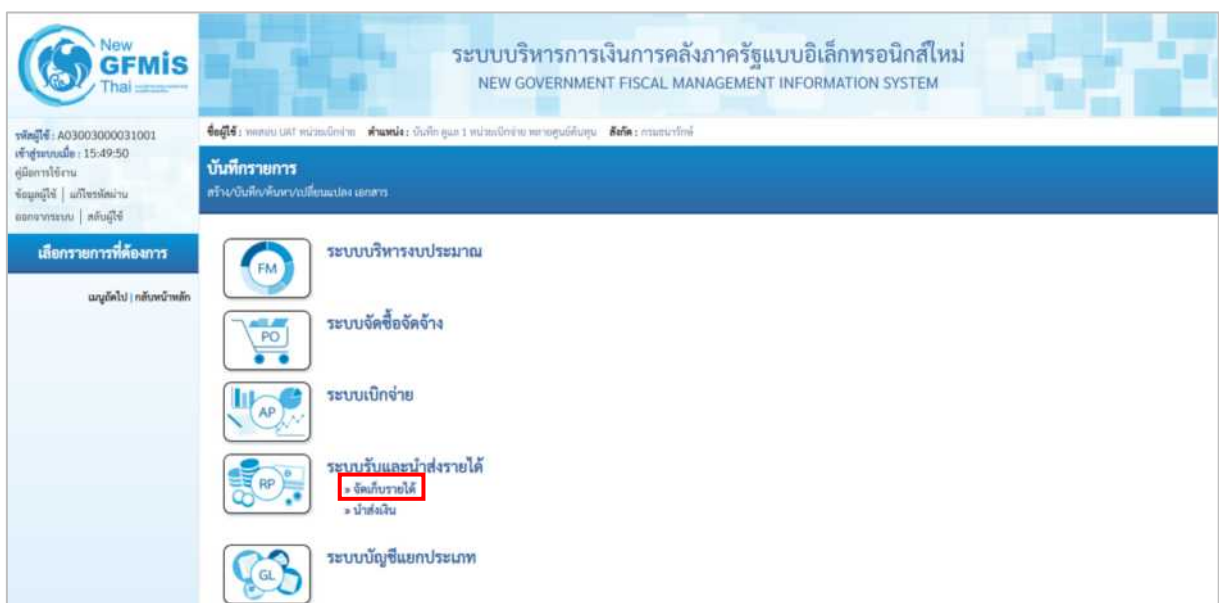
วิธีการกลับรายการเอกสาร

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

กดปุ่ม กลับรายการ เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสารรับเงิน ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: Admin User รหัสผ่าน: 1234567890 สถานะ: ใช้งานอยู่ | ล็อกเอาท์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
กลับรายการการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสเอกสาร: 03003
เลขที่ใบแจ้งหนี้: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยงาน: 0300300003
ปีงบประมาณ: 2565
เลขที่ใบแจ้งหนี้: 2565
วันที่ออกใบแจ้งหนี้: 26 พฤศจิกายน 2564
เลขที่ใบแจ้งหนี้: ---

กลับรายการ

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกยกเลิกเอกสาร

การยกเลิกเอกสารการรับเงิน ตามภาพที่ 6 ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

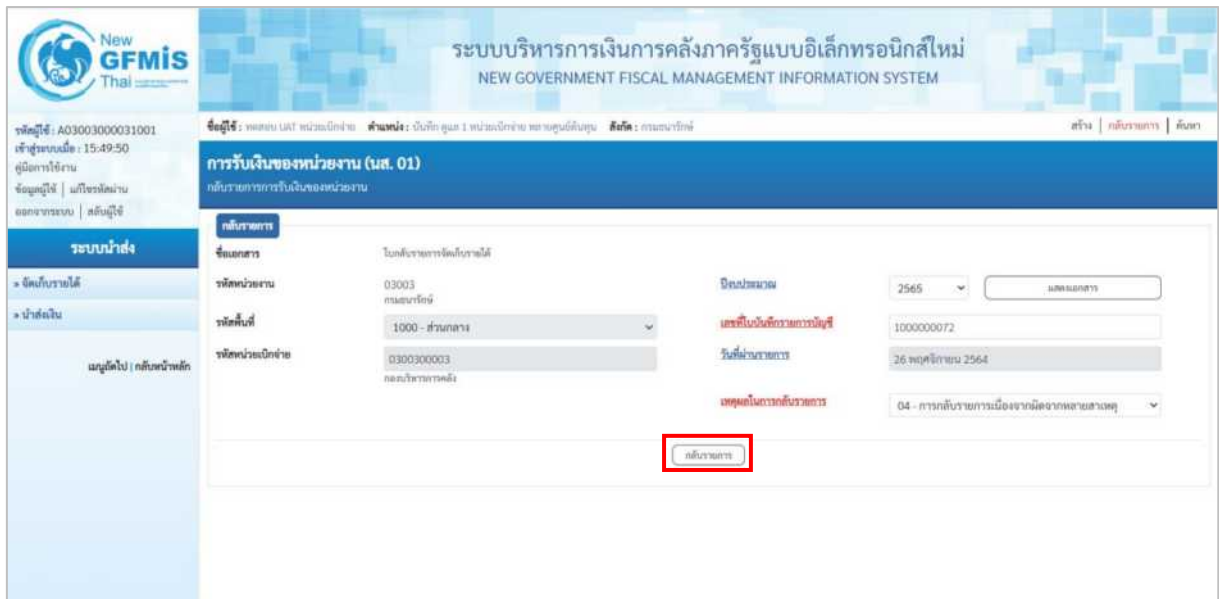
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่ใบแจ้งหนี้ ระบบเลขที่เอกสารรับเงินที่ต้องการกลับรายการ
- ปีงบประมาณ ระบบปีงบประมาณของเอกสารที่หน่วยงานต้องการยกเลิก (ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน)
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ภาพที่ 6

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม  เพื่อเรียกเอกสารรับเงินที่ต้องการยกเลิก เพื่อตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง ก่อนทำการกลับรายการ ระบบแสดงข้อมูลของเอกสารดังกล่าว ตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7

ให้กดปุ่ม **กลับรายการเอกสารนี้** เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสาร ตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8

ระบบกลับสู่หน้าจอการกลับรายการ เหตุผลในการกลับรายการระบุเหตุผลในการกลับรายการโดยกดปุ่ม  ซึ่งสามารถเลือกได้ดังนี้

---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ----

- 01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด
- 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
- 03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด
- 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ
- 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด
- 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

- “01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด”
- “02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด”
- “03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด”
- “04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ”
- “06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด”
- “07 การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ”

เช่น เลือก “04 การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ”

กดปุ่ม **กลับรายการ** เพื่อให้ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้เลขที่เอกสาร 19XXXXXXXXX ตามภาพที่ 9 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปสู่หน้าจอเอกสารการรับเงินของหน่วยงาน ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการกลับรายการ

รหัสหน่วยงาน

ประเภทเอกสาร

เลขที่เอกสาร

ปีบัญชี

ประเภทเอกสารกลับรายการ

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ปีที่กลับรายการ

03003

RA

1000000072

2022

SA

1900000050

2022

แสดงข้อมูล

Export XML

Export JSON

Refresh

ภาพที่ 9

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

 เพื่อแสดงข้อมูลเอกสารที่ได้กลับรายการ ตามภาพที่ 10

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
ผู้ถือการไว้ใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

จัดเก็บรายได้

นำส่งเงิน

เมนูหลักไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พนักงาน LK7 หน่วยงอกจ่าย

ตำแหน่ง : พนักงานกลุ่ม 1 หน่วยงอกจ่าย หน่วยงอกจ่าย

สิทธิ์ : กรมธนารักษ์

สำนักงาน

กรมธนารักษ์

ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)

ดำเนินการรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่เอกสารกลับรายการ

1900000050

2022

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายคืนกับรายได้

1000000072

2022

แสดงเอกสาร

ผู้บันทึกการ

A03003000031001

รหัสหน่วยงาน

03003

ตามบันทึก

ประเภทวันที่

26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

2

รหัสหน่วยงอกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

ประเภทการรับเงิน

SA - กลับรับรายได้ตนเอง

การอ้างอิง

R650000001

ข้อมูลทั่วไป

รายการต้นฉบับ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน

เงินสด/เงินฝากประจำ/เงินฝากออมทรัพย์

แหล่งของเงิน

2565

6519200

งบราชการจ่ายคืนของหน่วยงาน

จำนวนเงิน

10,000.00

บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นหน่วยงอกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

รหัสรายได้

642

ค่าขายของเงินฝากออมทรัพย์

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินรายได้เงินต้นของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่

ยกเลิกเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ส่งต่อไป

ภาพที่ 10

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม

ออกจากระบบ

 เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 11

บทที่ 11 การกลับรายการเอกสาร

หน้า 11 - 6

บทที่ 12
รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ – สำหรับส่วนราชการ

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001

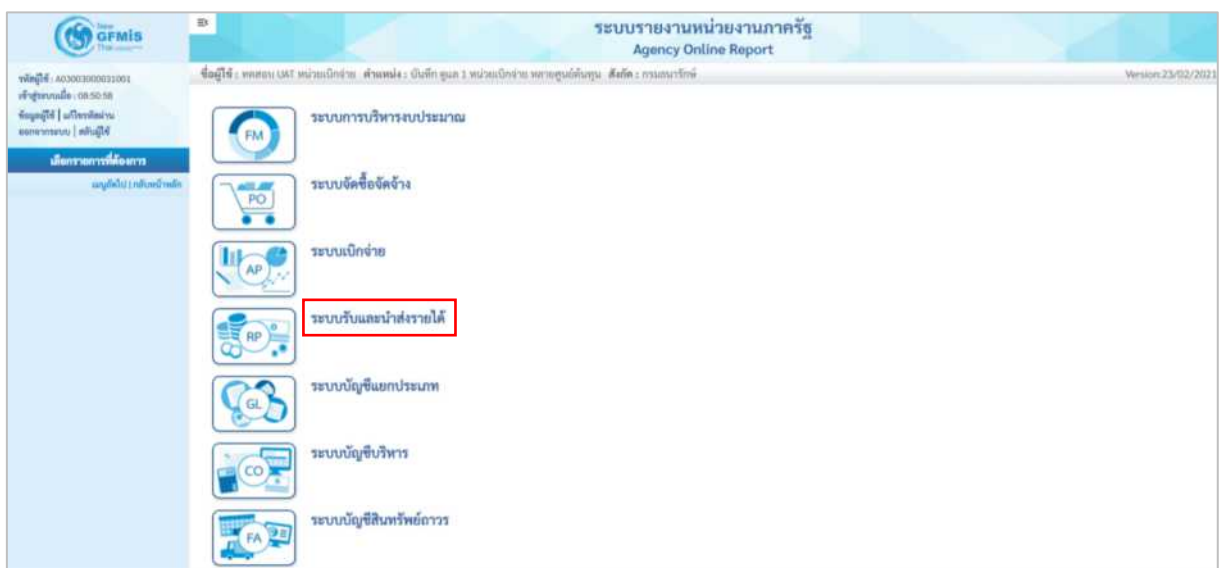
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



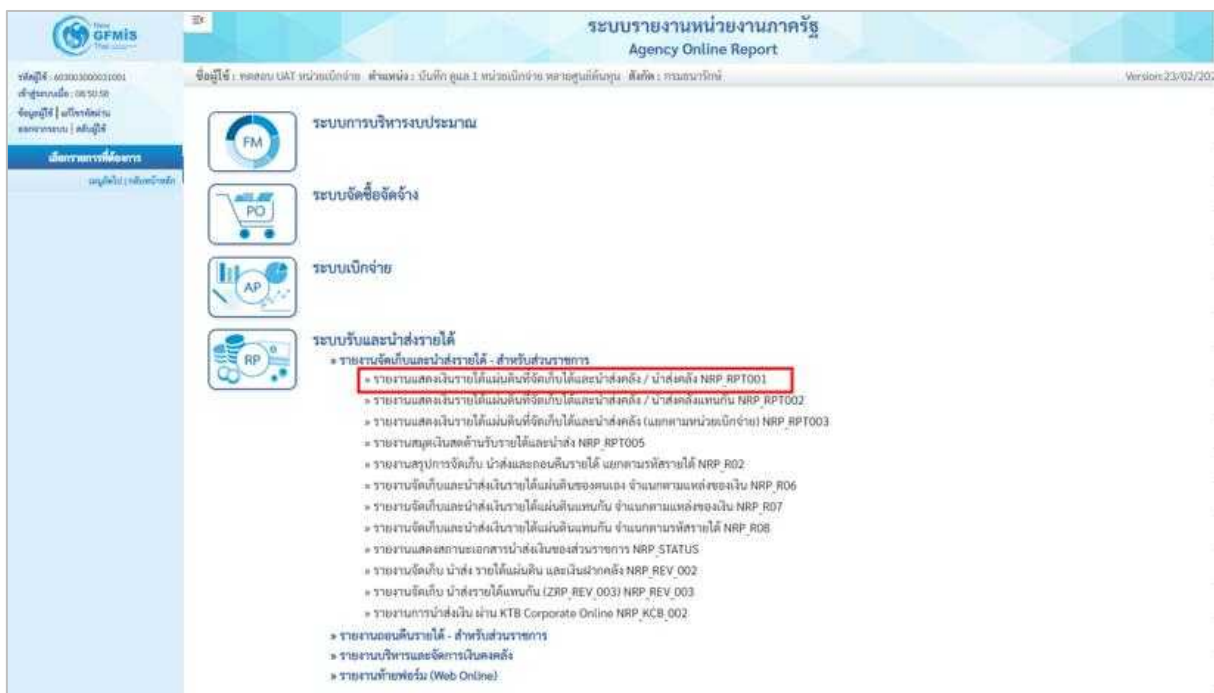
ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **» รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001 ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001 ตามภาพที่ 5

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหน้า : ปีที่เบิก 2564 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน : 51612 : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

รหัสผู้ใช้ : A0300300001001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:50:58
ข้อมูลผู้ใช้ : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
สถานะระบบ : ผลิต

ระบบการเงินและภาษีรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (รวมตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินรายได้แผ่นดินและงบการเงินรายไตรมาส (รวมตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน กรมธนารักษ์ >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน กรมธนารักษ์ >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน กรมธนารักษ์ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะการนำส่งเงินของส่วนราชการ >> NRP_STA05

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน (รวมตามปี) >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน (รวมตามปี) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูใหม่ | คู่มือการใช้งาน

เลือกค่าส่งงาน

ปีบัญชีที่ส่งงาน

เลือกแสดงงบการเงิน

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
ปีบัญชี	2564	
งวดการรายงาน	10	ถึง 10
รหัสจังหวัด	1000	ถึง
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง
ประเภทเอกสาร (นำส่ง)	R1	ถึง R1
ประเภทเอกสาร (จัดเก็บ)	RA	ถึง RA
บัญชี G/L	1101010101	ถึง

แสดงรายงาน

ดาวน์โหลด

ภาพที่ 5

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001 ตามภาพที่ 6

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหน้า : ปีที่เบิก 2564 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน : 51612 : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

รหัสผู้ใช้ : A0300300001001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:34:58
ข้อมูลผู้ใช้ : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
สถานะระบบ : ผลิต

ระบบการเงินและภาษีรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (รวมตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินรายได้แผ่นดินและงบการเงินรายไตรมาส (รวมตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน กรมธนารักษ์ >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน กรมธนารักษ์ >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน กรมธนารักษ์ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะการนำส่งเงินของส่วนราชการ >> NRP_STA05

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน (รวมตามปี) >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน (รวมตามปี) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูใหม่ | คู่มือการใช้งาน

เลือกค่าส่งงาน

ปีบัญชีที่ส่งงาน

เลือกแสดงงบการเงิน

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
ปีบัญชี	2564	
งวดการรายงาน	9	ถึง 9
รหัสจังหวัด	1000	ถึง
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง
ประเภทเอกสาร (นำส่ง)	R1	ถึง R1
ประเภทเอกสาร (จัดเก็บ)	RA	ถึง RA
บัญชี G/L	1101010101	ถึง

แสดงรายงาน

ดาวน์โหลด

ภาพที่ 6

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วงการรายงาน ระบบวงการรายงานที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างระบุ 9 ถึง 9
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- ประเภทเอกสาร (นำส่ง) ระบบประเภทเอกสาร (นำส่ง) ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม  จะแสดง  ขึ้นมา สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง R1 ถึง R1
- ประเภทเอกสาร (จัดเก็บ) ระบบประเภทเอกสาร (จัดเก็บ) ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม  จะแสดง  ขึ้นมา สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง RA ถึง RA
- บัญชี G/L ระบบบัญชี G/L ที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 1101010101

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 7

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้ : หนสยบ UAT หนวณเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชาการ 3 หนวณเบิกจ่าย พลาญตติโยณ ดิสิต : กรมธนารักษ์						
Version: 23/02/2021						
NRP_RPT001						
รายงานแสดงงบรายได้อื่นที่บันทึกไว้ และนำส่งคลัง						
< กลับ						
จำนวน 100 รายการต่อหน้า						
Program name : NRP_RPT001 User name : A03003000031001 รายงานแสดงงบรายได้อื่นที่บันทึกไว้ และนำส่งคลัง รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ ประจำปี 9 ถึง 9 ปีบัญชี 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 17:02:20						
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แบบบันทึกไว้	รายได้แบบบันทึกไว้ส่งคลัง	รายได้ค่าเช่า	หมายเหตุ
000001	6419100	งบกำไรขาดทุน	200.00	20,000.00	19,800.00	
000002	6419200	งบกำไรขาดทุนสุทธิ	60,400.00	111,756,770.00	111,696,370.00	
000003	6419300	งบกำไรขาดทุนสุทธิ	0.00	7,500.00	7,500.00	
000004	6419400	งบกำไรขาดทุนสุทธิ	0.00	250,250.00	250,250.00	
			60,600.00	112,034,520.00	111,973,920.00	
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ						
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 7

สามารถกดปุ่มจำนวนเงิน ในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 8

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชัย UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักง : ปีที่ : 2564 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุน : สำนัก : กรมสรรพากร

Version: 23/02/2021

NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

Program name : NRP_RPT001
User name : A03003000031001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง
รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมสรรพากร
ประจำงวด 9 ถึง 9 ปีบัญชี 2564

Page No. : 1
Report date : 13.07.2564
Report time : 11:52:41

ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้กึ่งนำส่ง	หมายเหตุ
000001	6419100	ธนาคาร	200.00	20,000.00	19,800.00	
000002	6419200	งบจากทางราชการและงบการเงิน	60,400.00	111,756,770.00	111,696,370.00	
000003	6419300	งบรัฐบาลอื่น	0.00	7,500.00	7,500.00	
000004	6419400	งบรายได้อื่น	0.00	250,250.00	250,250.00	
			60,600.00	112,034,520.00	111,973,920.00	

จำนวนที่อนุมัติ 4 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 8

หน้าจอแสดงผลรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 9

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชัย UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักง : ปีที่ : 2564 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุน : สำนัก : กรมสรรพากร

Version: 23/02/2021

NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	RA	1000001073	200.00
			200.00

จำนวนที่อนุมัติ 1 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 9

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

สามารถกดปุ่มที่ตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่น่าส่งคลังได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 11

ภาพที่ 11

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชีได้ ตามภาพที่ 12

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทบตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักส่งเสริมการค้า การลงทุน
Version: 23/02/2021

NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	R1	1200001002	20,000.00
			20,000.00

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 12

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 13

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทบตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักส่งเสริมการค้า การลงทุน
Version: 23/02/2021

NRP_RPT001
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร : R1 (นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง)

เลขที่เอกสาร	1200001002	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564
วันที่เอกสาร	08.06.2564	วันที่มีการรายการ	08.06.2564	งวด	09
การอ้างอิง	R640008888	เลขที่ระหว่างบัญชี			
สกุลเงินในเอกสาร	THB				
ข้อความส่วนหัว	IFW211248596R04	เลขที่เอกสารกับรายการ			

รายการ	ลำดับรายการ	บัญชี	ข้อความแบบเต็มทางบัญชี	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่ตัดยอดค่า	บัญชีค่า	ลำดับอ้างอิง 1	ลำดับอ้างอิง 2	ลำดับอ้างอิง 3	แหล่งของเงิน	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรม
1	50	1101010101	เงินสดในมือ	20,000.00	0300300003	0300300003	08.06.2564		004		1857164800011406	6419100			03003	P1000
2	40	1101010112	หักเงินฝาก	20,000.00	0300300003	0300300003	08.06.2564		004		1857164800011406	6419100			03003	P1000
				0.00												

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 13

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง/นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002

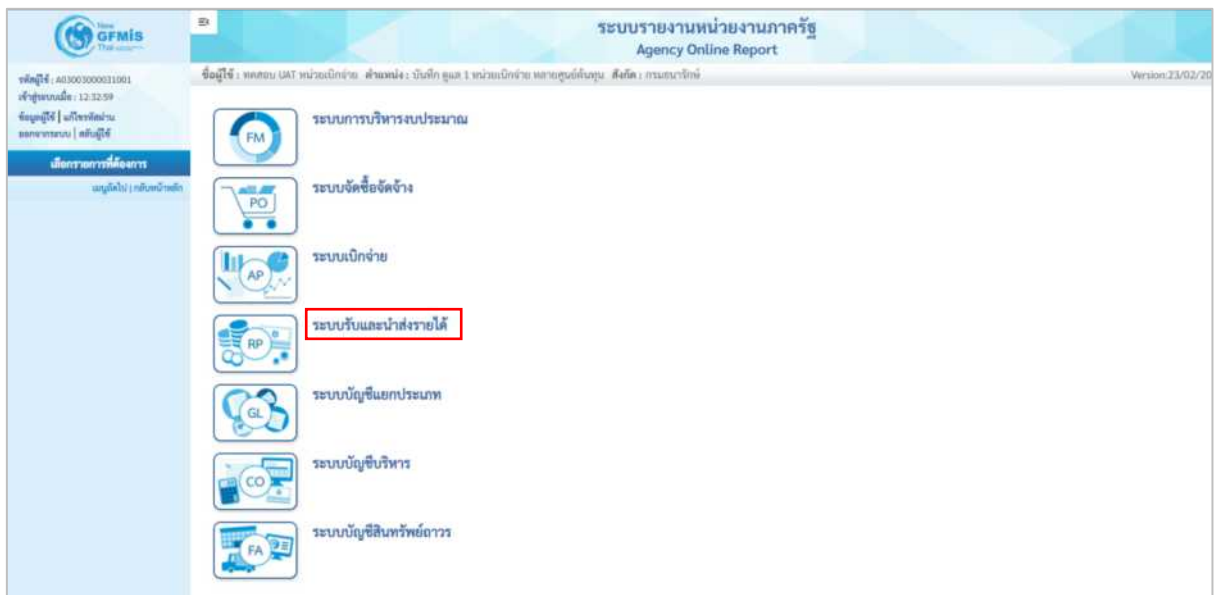
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 14



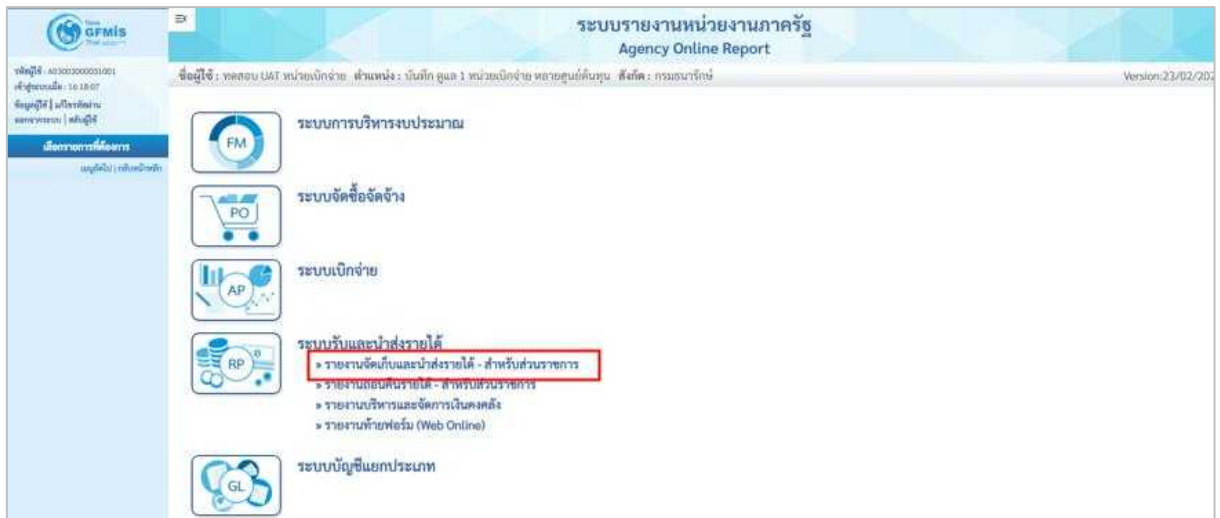
ภาพที่ 14

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

กดปุ่ม **รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

กดปุ่ม » รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 18

ชื่อผู้ใช้ : AD3003000031001
 เวลาเข้าสู่ระบบ : 12:32:59
 ชื่อผู้ใช้ : อภิชาติพัฒน์
 ชื่อหน่วยงาน : สสอ.ราชบุรี

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
 Agency Online Report

Version:23/02/20

ชื่อผู้ใช้ : ทช.สอ. UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหนึ่ง วันที่ตั้ง 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สีสด : กรมธนารักษ์

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

ระบบกับหน่วยงานรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินรายได้แผ่นดิน >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดเงินรายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ สรรพากร >> NRP_STATUS

เลือกแสดงเอกสาร

เลือกแสดงเอกสารตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
ปีบัญชี	2564	
งวดการรายงาน	10	ถึง 10
รหัสจังหวัด	1000	ถึง
ส่วนกลาง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	
กองบริหารการคลัง		

แสดงรายการ ดำเนินการ

ภาพที่ 18

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 19

ชื่อผู้ใช้ : AD3003000031001
 เวลาเข้าสู่ระบบ : 12:32:59
 ชื่อผู้ใช้ : อภิชาติพัฒน์
 ชื่อหน่วยงาน : สสอ.ราชบุรี

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
 Agency Online Report

Version:23/02/20

ชื่อผู้ใช้ : ทช.สอ. UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหนึ่ง วันที่ตั้ง 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สีสด : กรมธนารักษ์

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

ระบบกับหน่วยงานรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินรายได้แผ่นดิน >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดเงินรายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ สรรพากร >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน (GRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำเงินผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เลือกแสดงเอกสาร

เลือกแสดงเอกสารตาม

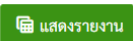
รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
ปีบัญชี	2564	
งวดการรายงาน	10	ถึง 10
รหัสจังหวัด	1000	ถึง
ส่วนกลาง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	
กองบริหารการคลัง		

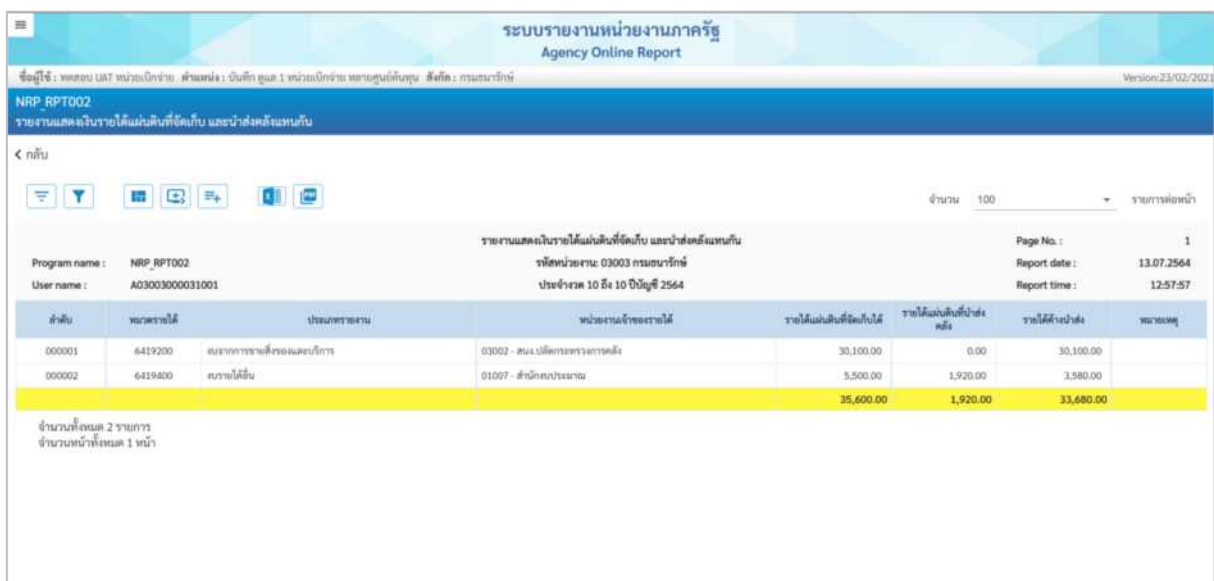
แสดงรายการ ดำเนินการ

ภาพที่ 19

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วงตกรายงาน ระบบวงตกรายงานที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 10 ถึง 10
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบตัวอย่างแสดง 03003000003

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 20



ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายงาน	หน่วยงานเบิกจ่ายรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่จ่ายชำระคืน	รายได้สุทธิ	หมายเหตุ
000001	6419200	งบรายการรายได้อื่นนอกงบบริการ	03002 - สน. บริการสาธารณะ	30,100.00	0.00	30,100.00	
000002	6419400	งบรายได้อื่น	01007 - สำนักงบประมาณ	5,500.00	1,920.00	3,580.00	
				35,600.00	1,920.00	33,680.00	

ภาพที่ 20

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 21

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report							
ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สังกัด : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ							
Version: 23/02/2021							
NRP_RPT002							
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนเงิน							
< กลับ							
จำนวน 100 รายการต่อหน้า							
Program name : NRP_RPT002 User name : AG3003000031001 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนเงิน รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำงวด 10 ปี: 10 ปีบัญชี 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 12:57:57							
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายงาน	หน่วยเงินรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ที่ว่างเปล่า	หมายเหตุ
000001	6419200	งบจากการขายสื่อและค่าบริการ	03002 - ส่วนบริการทางการค้า	30,100.00	0.00	30,100.00	
000002	6419400	งบรายได้อื่น	01007 - สำนักงบประมาณ	5,500.00	1,920.00	3,580.00	
				35,600.00	1,920.00	33,680.00	
จำนวนที่พิมพ์ 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า							

ภาพที่ 21

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี เลขเอกสารระหว่างบริษัท และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ตามภาพที่ 22

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สังกัด : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ					
Version: 23/02/2021					
NRP_RPT002					
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนเงิน					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้					
ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน	
000001	RC	1100000990	110000099030032021	1,000.00	
000002	RC	1100000991	1100000991030032021	1,000.00	
000003	RC	1100000992	1100000992030032021	1,500.00	
000004	RC	1100000993	1100000993030032021	2,000.00	
				5,500.00	
จำนวนที่พิมพ์ 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 22

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 23

ภาพที่ 23

สามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขเอกสารระหว่างบริษัท เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 24

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศVersion:23/02/2021

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแผ่นดิน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารจากบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน
000001	RC	1100000990	110000099030032021	1,000.00
000002	RC	1100000991	1100000991030032021	1,000.00
000003	RC	1100000992	1100000992030032021	1,500.00
000004	RC	1100000993	1100000993030032021	2,000.00
				5,500.00

จำนวนที่โอน 4 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 24

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 25

ภาพที่ 25

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 26

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

Version:23/02/2022

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแบบวัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

Program name : NRP_RPT002

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร

Page No. : 1

User name : A03003000031001

ประจำงวด 10 ปี: 10 ปีบัญชี 2564

Report date : 13.07.2564

Report time : 12:57:57

ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทเอกสาร	หมวดงานชำระรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ส่งคลัง	หมายเหตุ
000001	6419200	ค่าบริการราชการและแบบบริการ	03002 - สน.เปิดกระทรวงการคลัง	30,100.00	0.00	30,100.00	
000002	6419400	ค่าบริการอื่น	01007 - สำนักงบประมาณ	5,500.00	1,920.00	3,580.00	
				35,600.00	1,920.00	33,680.00	

จำนวนที่โอนมา 2 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 26

จะแสดงผลรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี เลขเอกสารระหว่างบริษัท และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ตามภาพที่ 27

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงบบุคลากร 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองงานบริหารงานบุคคล สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/2023
NRP_RPT002 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแนบกัน					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง					
ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารภาษีเงินได้	เลขเอกสารหน่วยงาน	จำนวนเงิน	
000001	R3	1700000654	1700000654030032021	100.00	
000002	R3	1700000655	1700000655030032021	150.00	
000003	R3	1700000656	1700000656030032021	200.00	
000004	R3	1700000659	1700000659030032021	250.00	
000005	R3	1700000660	1700000660030032021	290.00	
000006	R3	1700000661	1700000661030032021	200.00	
000007	R3	1700000662	1700000662030032021	100.00	
000008	R3	1700000663	1700000663030032021	130.00	
000009	R3	1700000664	1700000664030032021	130.00	
000010	R3	1700000665	1700000665030032021	170.00	
000011	R3	1700000666	1700000666030032021	100.00	
000012	R3	1700000667	1700000667030032021	100.00	
				1,920.00	
จำนวนทั้งหมด 12 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 29

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 30

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงบบุคลากร 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองงานบริหารงานบุคคล สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/2023
NRP_RPT002 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแนบกัน					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
เลขที่หน่วยงาน	1700000654030032021	ประเภทเอกสาร	R3	นำส่งเงินในแผ่นดิน	
วันที่ผ่านรายการ	12.07.2564				
เอกสาร					
รหัสบัญชี	เลขที่เอกสาร	ปี	ผลรวม	รายการ	ชื่อของรหัสบัญชี
03003	1700000654	2564	200.00	4	กรมธนารักษ์
รายการในสมุดเงินของเอกสาร					
รายการ	บัญชี	คำอธิบาย	จำนวนเงินในสมุดเงินที่แสดง (THB)		
001	1101010101	เงินสดในมือ	100.00		
002	1101010112	พัสดุค้างส่ง	100.00		
003	2101020106	เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้ที่ดินแนบกัน	100.00		
004	5210010103	TE: หน่วยงานโอนในรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	100.00		
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 30

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

NRP_RPT003

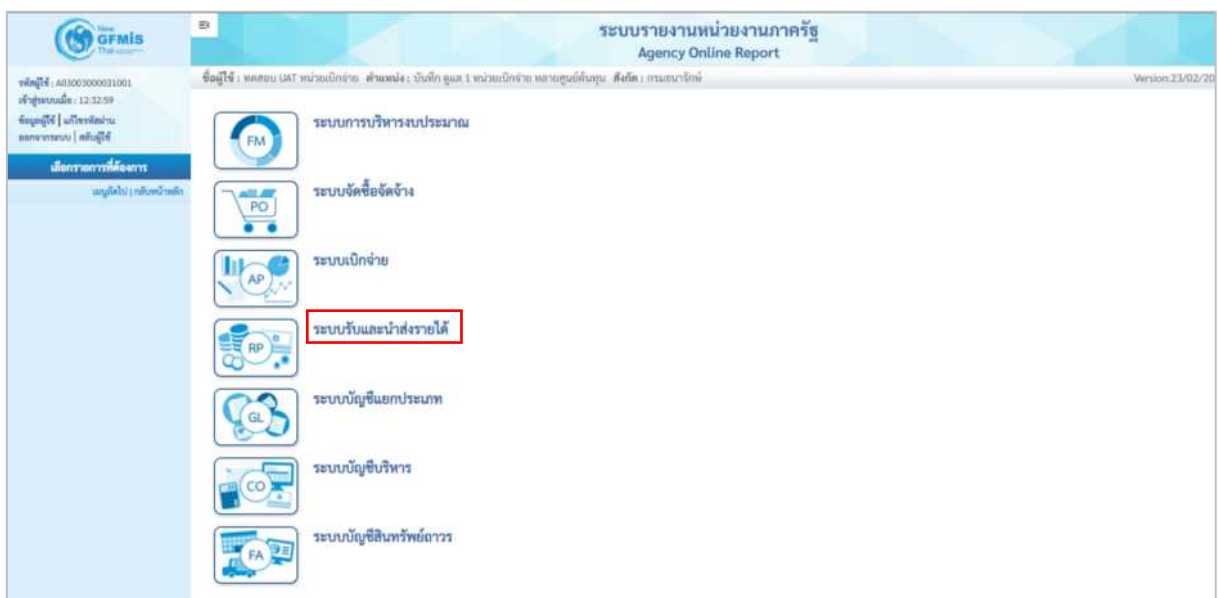
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 31



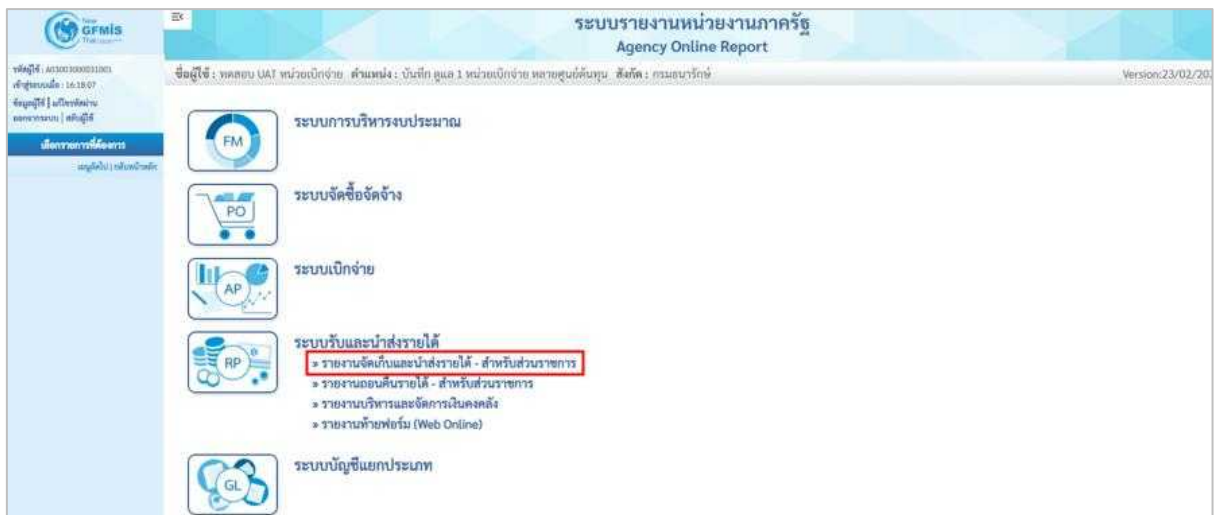
ภาพที่ 31

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

กดปุ่ม » รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 35

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชัย UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนกลาง วันที่คิด 03.07.2564 หน่วยเบิกจ่าย กองศูนย์คืนทุน สังกัด : กรมสรรพากร

Version:23/02/20

NRP_RPT003
รายงานแสดงเงินรายได้แบบฉบับที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

เลือกแสดงแบบเอกสาร

รหัสหน่วยงาน: 03003
กรมสรรพากร

วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี: 13 กรกฎาคม 2564 ถึง: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสจังหวัด: 1000 ถึง:

ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003
กองบริหารการคลัง

วันที่นำรายการไปเอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564 ถึง: 13 กรกฎาคม 2564

แสดงรายการ ดาวน์โหลด

ภาพที่ 35

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 36

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชัย UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนกลาง วันที่คิด 03.07.2564 หน่วยเบิกจ่าย กองศูนย์คืนทุน สังกัด : กรมสรรพากร

Version:23/02/20

NRP_RPT003
รายงานแสดงเงินรายได้แบบฉบับที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

เลือกแสดงแบบเอกสาร

รหัสหน่วยงาน: 03003
กรมสรรพากร

วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี: 13 กรกฎาคม 2564 ถึง: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสจังหวัด: 1000 ถึง:

ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003
กองบริหารการคลัง

วันที่นำรายการไปเอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564 ถึง: 13 กรกฎาคม 2564

แสดงรายการ ดาวน์โหลด

ภาพที่ 36

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี

ระบุวันที่บันทึกเอกสารทางบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน

โดยกดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

- รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตาม

สิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ

ตัวอย่างแสดง 0300300003

- วันที่ผ่านรายการในเอกสาร

ระบุวันที่บันทึกเอกสารทางบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน

โดยกดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 37

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report							
ชื่อผู้ใช้ : ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย : ค่าแรง : บันทึก ฐาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์บัญชี : ลีลิต : กรมธนารักษ์							
Version:23/02/202							
NRP_RPT003							
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)							
< กลับ							
    							
จำนวน 100 รายการต่อหน้า							
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)							
Program name :	NRP_RPT003						Page No. : 1
User name :	AG3003000031001						Report date : 13.07.2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย :	0300300003	กองบริหารการคลัง	สี				Report time : 14:20:27
วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี :	13.07.2564	สี	13.07.2564				
วันที่ผ่านรายการในเอกสาร :	13.07.2564	สี	13.07.2564				
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้หัวจ่าย	หมายเหตุ	
000001	6419100	สมาชิก	0.00	79,820.00	79,820.00		
000002	6419200	สมาชิกจากภาษีของสมาชิก	10,000.00	110,000.00	100,000.00		
			10,000.00	189,820.00	179,820.00		
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ							
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า							

ภาพที่ 37

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 38

ภาพที่ 38

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 39

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ทชชช UAT หน่วยเบิกจ่าย: ลำพูน : อื่นๆ งบ 1 หน่วยเบิกจ่าย: หลายศูนย์ต้นตอ: ศสค: กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	RA	1000001092	10,000.00
			10,000.00

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ

ภาพที่ 39

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 40

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักง. 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนเงินกู้ยืม สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร : RA (รายได้แผ่นดิน)

เลขที่เอกสาร	1000001092	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ผ่านรายการ	13.07.2564	งวด	10
การอ้างอิง	R640000001	เลขที่ระหว่างบริษัท			
สกุลเงินใบเอกสาร	THB				
ชื่อหวานส่วนหัว	IFW211413622R01	เลขที่เอกสารใบรายการ			

ลำดับ	ปีผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ชื่อความเคลื่อนไหว	จำนวนเงิน LC	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่คิดมูลค่า	ปีบัญชี	ลำดับอ้างอิง 1	ลำดับอ้างอิง 2	ลำดับอ้างอิง 3	หน่วยของเงิน	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรม
1	40	1101010101	เงินสดในมือ	10,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		642			6419200			03003	P1000
2	50	4202030105	ชำระค่าของใช้และสิ่ง	10,000.00 -	0300300003	0300300003			642			6419200			03003	P1000
				0.00												

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

ภาพที่ 40

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่น่าส่งคลัง เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 41

ภาพที่ 41

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 42

<

ภาพที่ 42

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 43

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชัย UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักส่งเสริมการค้า การลงทุน
Version:23/02/2021

NRP_RPT003
รายงานแสดงเงินรายได้แบบเต็มที่ได้เก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร : R1 (นำส่งรายได้แบบของตนเอง)

เลขที่เอกสาร	1200002129	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่นำรายการ	13.07.2564	งวด	10
การอ้างอิง	R640000001	เลขที่ระหว่างบริษัท			
สกุลเงินใบเอกสาร	THB				
ข้อความส่วนหัว	IFW211414649R04	เลขที่เอกสารรายการ			

ลำดับ	ปีผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ข้อความส่วนหัว หน่วยงาน	จำนวนเงินใบ LC	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่ตัดยอด	บัญชีผู้ ฝาก	ตัวอ้างอิง 1	ตัวอ้างอิง 2	ตัวอ้างอิง 3	แหล่งขอเงิน	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	รหัส งบประมาณ	รหัสกิจกรรม
1	50	1101010101	เงินคงเหลือ	10,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		642		6889744222330999	6419200			03003	P1000
2	40	1101010112	หักเงินนำส่ง	10,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		642		6889744222330999	6419200			03003	P1000
				0.00												

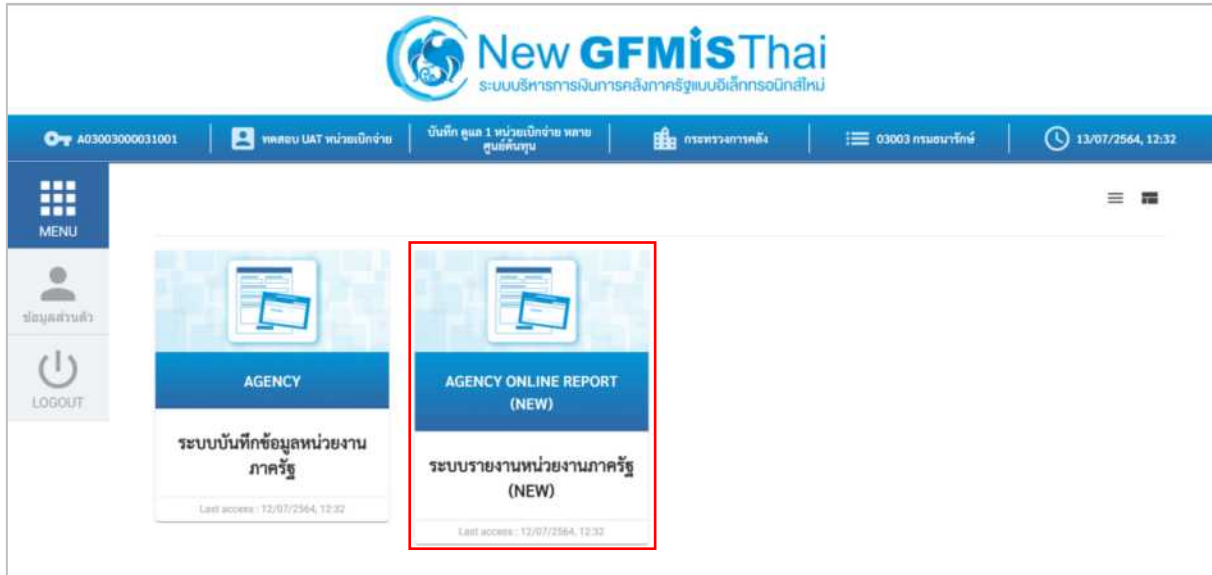
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

ภาพที่ 43

- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005

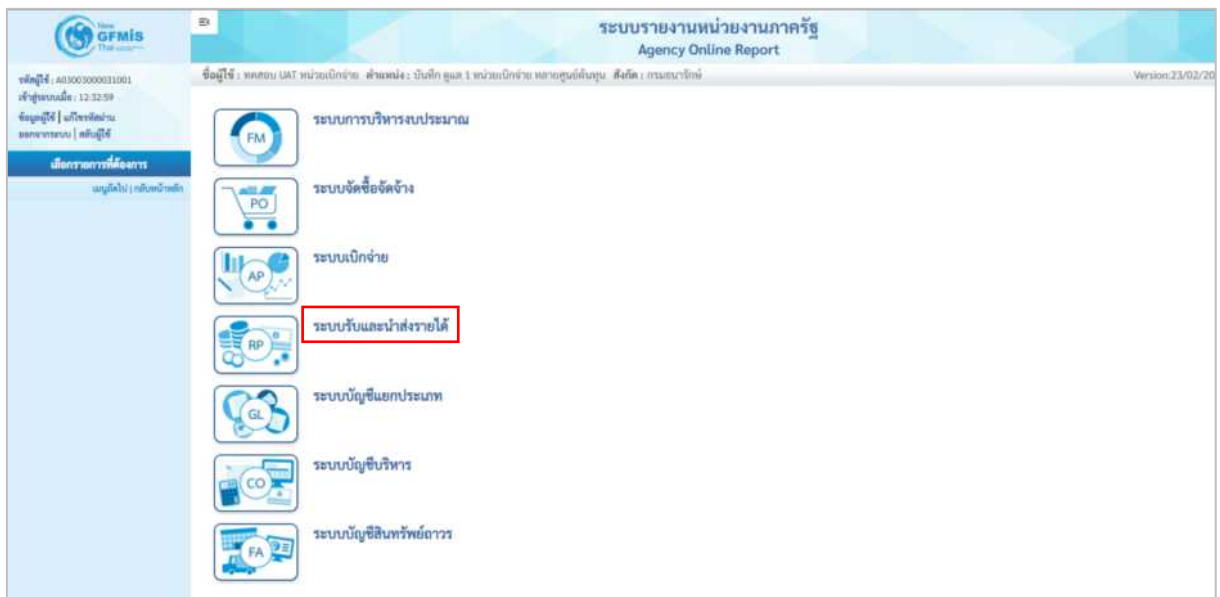
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 44



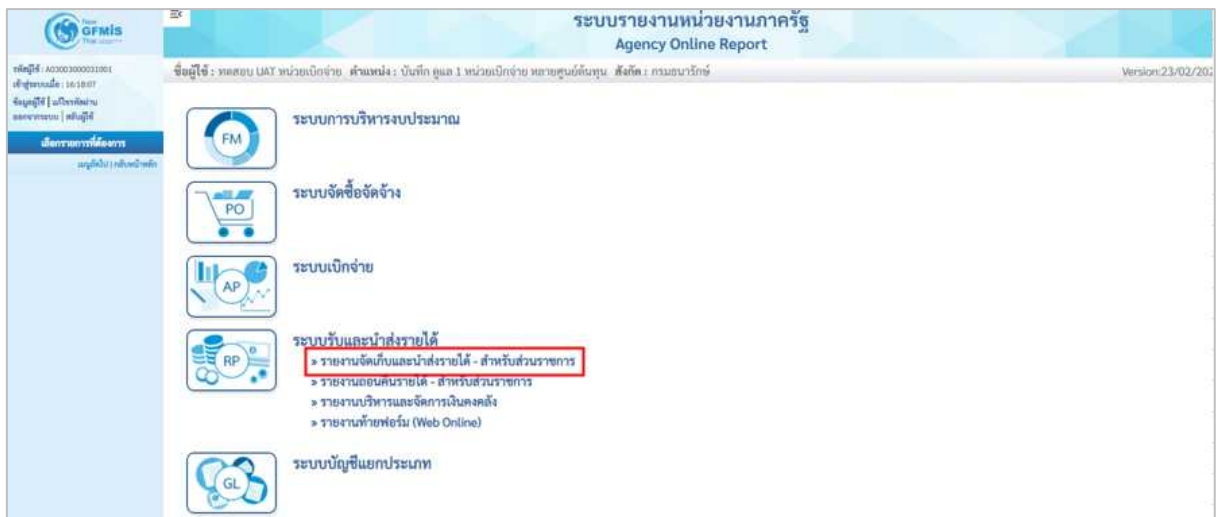
ภาพที่ 44

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 45



ภาพที่ 45

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 46



ภาพที่ 46

กดปุ่ม » รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 47



ภาพที่ 47

หน้าจอการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 48

รหัสผู้ใช้งาน : AD3003000031001
 วันที่ลงทะเบียน : 14/12/04
 ข้อมูลผู้ใช้งาน : บริษัทมหาชน
 สถานะการประเมิน : ครบถ้วน

Version:23/02/20

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
 Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : พลเอก ปาณชกร ปาณชกร / ตำแหน่ง : พลเอก 1 พันเอกเอกอัครราชทูตไทยในกรุง / ชื่อ : กรมการปกครอง

NRP RPT005

รายงานผลการประเมินการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานได้แก่สิ่งที่ได้ดำเนินการได้
และเป้าหมายที่ / นำไปใช้ >> NRP_RPT001

รายงานผลการดำเนินงานได้แก่สิ่งที่ได้ดำเนินการได้
และเป้าหมายที่ / นำไปใช้ตามกรอบ >>
NRP_RPT002

รายงานผลการดำเนินงานได้แก่สิ่งที่ได้ดำเนินการได้
และเป้าหมายที่ (และตามกรอบการดำเนินงาน) >>
NRP_RPT003

รายงานผลการดำเนินงานได้แก่สิ่งที่ได้ดำเนินการได้
>> NRP_RPT005

รายงานการปฏิบัติงานประจำปี และผลการดำเนินงาน
ที่ได้ และตามกรอบการดำเนินงาน >> NRP_R02

รายงานการปฏิบัติงานประจำปี และเป้าหมายการดำเนินงาน
ของตนเอง จำนวนตามกรอบการดำเนินงาน >>
NRP_R06

รายงานการปฏิบัติงานประจำปี และเป้าหมายการดำเนินงาน
ของตนเอง จำนวนตามกรอบการดำเนินงาน >>
NRP_R07

รายงานการปฏิบัติงานประจำปี และเป้าหมายการดำเนินงาน
ของตนเอง จำนวนตามกรอบการดำเนินงาน >>
NRP_R08

รายงานผลการดำเนินงานและการนำเป้าหมายไป
ดำเนินการ >> NRP_STATUS

รายงานการปฏิบัติงานประจำปี และเป้าหมายการดำเนินงาน
ของตนเอง จำนวนตามกรอบการดำเนินงาน >>
NRP_REV_002

รายงานการปฏิบัติงานประจำปี และเป้าหมายการดำเนินงาน
(ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการปฏิบัติงานประจำปี ผ่าน KTB Corporate
Online >> NRP_KCB_002

เลือกค่าเริ่มต้น

บันทึกค่าเริ่มต้น

เลือกแสดงแผนภาพตาม

รหัสหน่วยงาน	03003				
	กรมการปกครอง				
ปีบัญชี	2564				
ศูนย์ต้นทาง	☒		ถึง		ค้นหา
หน่วยเบิกจ่าย	☐		ถึง		ค้นหา
วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564				

ลบรายการ

บันทึกข้อมูล

กรุณาไป | กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 48

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 49

[illegible]

ภาพที่ 49

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- ปีบัญชี

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก

โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

- ศูนย์ต้นทุน

เลือกเงื่อนไขการค้นหาโดยศูนย์ต้นทุนให้กดปุ่ม  ค้นหา โดยกดปุ่ม  จะแสดง  ศูนย์ต้นทุนระบุ จำนวน 10 หลัก และสามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 03003000003

- หน่วยเบิกจ่าย

เลือกเงื่อนไขการค้นหาโดยหน่วยเบิกจ่ายให้กดปุ่ม  ค้นหา โดยกดปุ่ม  จะแสดง  หน่วยเบิกจ่ายระบุ และสามารถระบุเป็นช่วงได้ จำนวน 10 หลัก

- วันที่ผ่านรายการในเอกสาร

ระบุวันที่ผ่านรายการในเอกสารที่ต้องการเรียกรายงาน

โดยกดปุ่ม  จะแสดง 

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 50

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก 1 ปีบัญชี : 2564 หน่วยเบิกจ่าย : หน่วยศูนย์ต้นทุน : 03003 กรมธนารักษ์					
Version: 23/02/2023					
NRP_RPT005					
รายงานสรุปเงินต้นฉบับรายไตรมาส					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
Program name : NRP_RPT005					
User name : A03003000031001					
รายงานสรุปเงินต้นฉบับรายไตรมาส (หน่วยเงินบาท)					
รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์					
ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564					
Page No. : 1					
Report date : 13.07.2564					
Report time : 14:42:56					
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดรวม	รายได้เงินต้น	รายได้เงินต้น	ยอดรวม
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90
จำนวนเอกสารที่พิมพ์ 1 รายการ					
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 50

สามารถเลือกตัวเลขในช่องยอดยกมา เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 51

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : ทชชชช UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักง : ปีงบ : งบ 1 หน่วยเบิกจ่าย : หลายศูนย์ต้นทุน : คัด : กรมการกิจ					Version:23/02/202
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้แยกนำส่ง					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
Program name : NRP_RPT005 User name : A03003000031001		รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน) รหัสหน่วยงาน 03003 กรมการกิจ ประจำปี 13 กรกฎาคม 2564		Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 14:42:56	
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดรวม	รายได้ที่เก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดสุทธิ
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 51

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 52

</

ภาพที่ 52

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้ที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 54

</

ภาพที่ 54

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 55

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย พยาบาลต้นตุน สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/20
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง					
← กลับ จำนวน 100 รายการต่อหน้า [1]					
Program name : NRP_RPT005 User name : A03003000031001			รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นตุน) รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564		Page No : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 14:42:56
ลำดับ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
ยอดยกมา					8,174,699,893,884,165.90
1	13.07.2564	RA	1000001092		10,000.00
2	13.07.2564	RB	1000001093		20,000.00
รายได้ที่โอนเข้า					30,000.00
1	13.07.2564	R1	1200002133		5,000.00
2	13.07.2564	R1	1200002129		10,000.00
3	13.07.2564	R1	1200001672		20,000.00
4	13.07.2564	R2	1300001001		200.00
5	13.07.2564	R2	1300001344		20,000.00
6	13.07.2564	R2	1300001005		23,471.00
7	13.07.2564	R2	1300001002		57,325.00
รายได้ที่นำส่ง					135,996.00
ยอดยกไป					8,174,699,893,778,169.90
จำนวนทั้งหมด 9 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 55

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 56

ภาพที่ 56

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้ที่นำส่งได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 57

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงบประมาณ 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนเงินกู้ยืม สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/2021
NRP_RPT005 รายงานสรุปเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
Program name : NRP_RPT005 User name : AO3003000031001			รายงานสรุปเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน) รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ ประจำปีที่ 13 กรกฎาคม 2564		Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 14:42:56
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดรวม	รายได้ที่หัก	รายได้ที่นำส่ง	ยอดสุทธิ
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 57

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 58

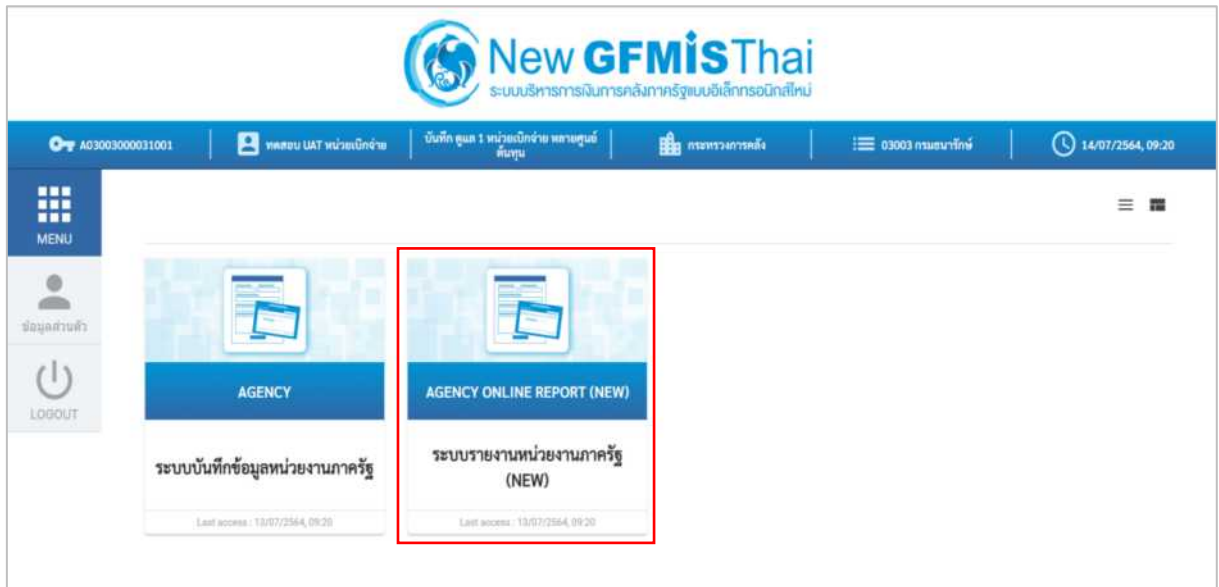
ภาพที่ 58

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 59

- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02

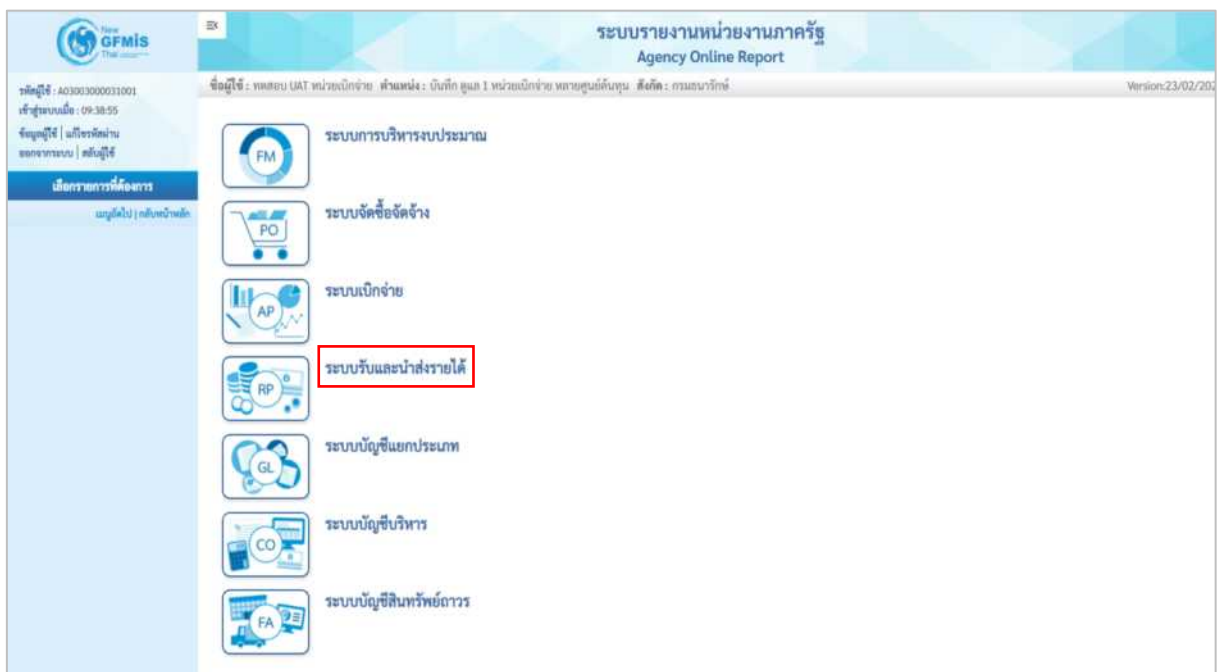
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 63



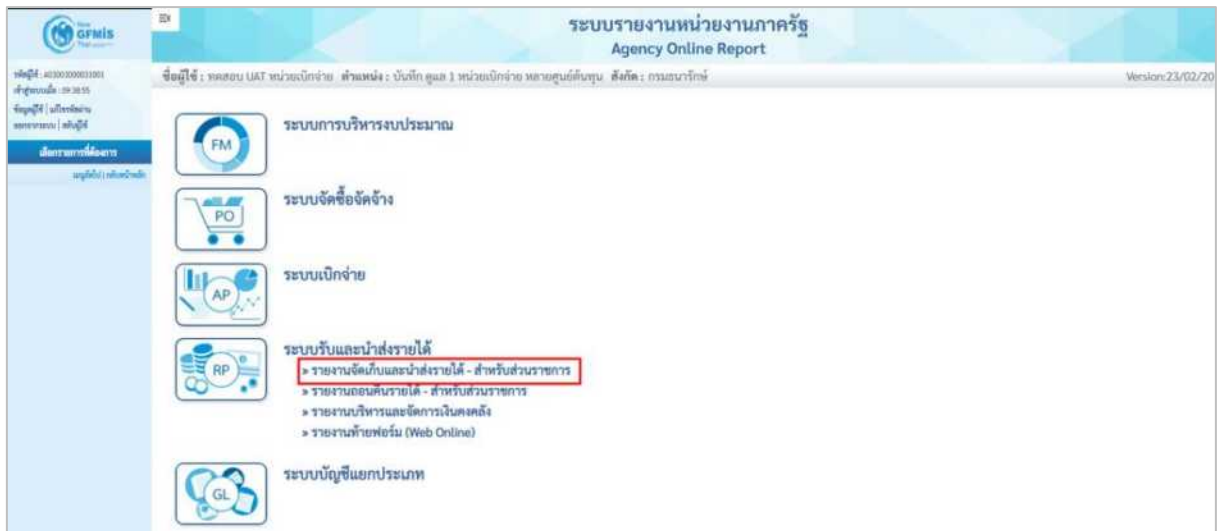
ภาพที่ 63

กดปุ่ม ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 64



ภาพที่ 64

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการตามภาพที่ 65



ภาพที่ 65

กดปุ่ม » รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 66



ภาพที่ 66

หน้าจอการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 67

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงาน : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/202

NRP_R02
รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

เลือกแสดงแยกตาม

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสรายได้: [ค้นหา] ถึง: [ค้นหา]

ปีบัญชี: 2564

งวดบัญชี: 10

แสดงรายงาน ถ้ามีข้อมูล

ภาพที่ 67

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 68

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงาน : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/202

NRP_R02
รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

เลือกแสดงแยกตาม

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสรายได้: [ค้นหา] ถึง: [ค้นหา]

ปีบัญชี: 2564

งวดบัญชี: 10

แสดงรายงาน ถ้ามีข้อมูล

ภาพที่ 68

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- รหัสรายได้

- ปีบัญชี

- งวดบัญชี

ระบุรหัสรายได้ที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็น

ช่วงได้ โดยกดปุ่ม  จะแสดง 

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลักโดย

ระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน ตัวอย่างแสดง 10

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 69

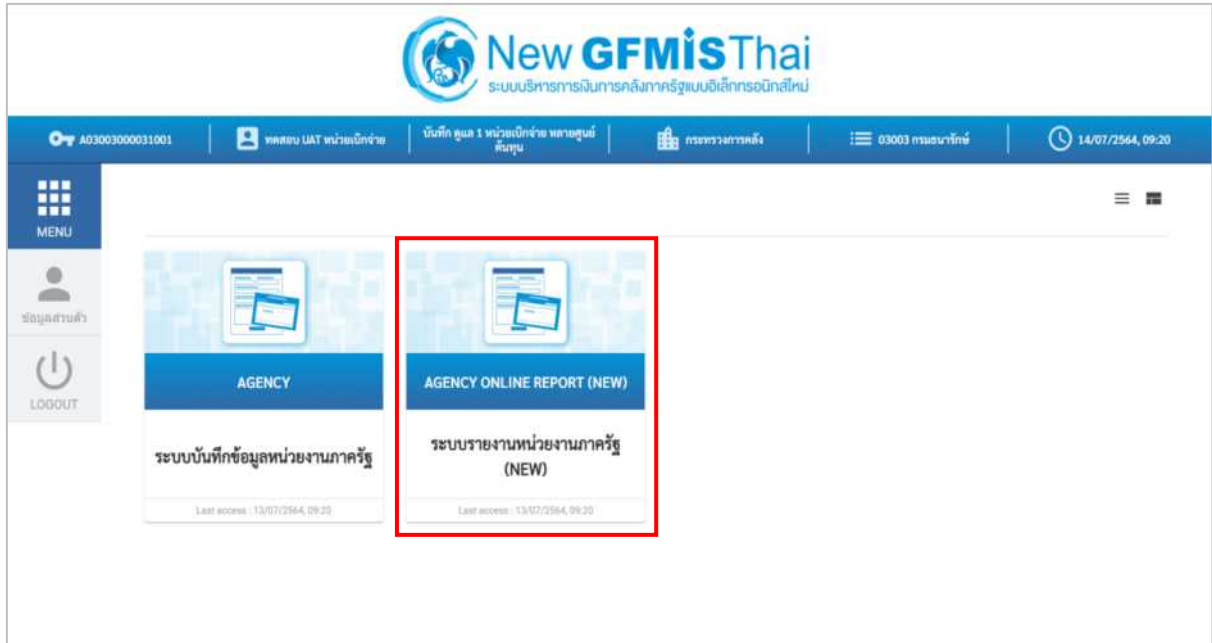
ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร นกขมิ้น หน่วยงาน : สำนักงาน ปันยารัตน์ 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนเงินช่วยเหลือ : กรมสรรพากร					
Version: 2.1.1/2/20					
NRP_R02					
รายงานสรุปการจัดเก็บ บำรุง และลดหนี้รายได้ แยกตามรหัสรายได้					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
รายงานสรุปการจัดเก็บ บำรุง และลดหนี้รายได้ แยกตามรหัสรายได้					
Program name :	NRP_R02	รหัสหน่วยงาน :	03003 กรมสรรพากร	Page No. :	1
User name :	A03003000031001	ประจำเดือน :	กรกฎาคม 2564	Report date :	14.07.2564
				Report time :	15:48:01
รหัสรายได้	ชื่อรายได้	การจัดเก็บ	การบำรุง	ลดหนี้รายได้	
001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	388,500.00	150,000.00	10,000.00	
002	ภาษีเงินได้นิติบุคคล	24,745.00	0.00	0.00	
003	ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม	0.00	0.00	0.00	
004	ภาษีการสืบทอด	79,655.00	20,000.00	0.00	
060	ภาษีทรัพย์สิน	112,600.00	0.00	0.00	
070	ภาษีสรรพสามิต	54,500.00	0.00	0.00	
080	รายได้จากเงินได้เสีย	120,900.00	420.00	0.00	
101	ภาษีการค้า	11,000.00	0.00	0.00	
102	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,000.00	5,000.00	0.00	
103	ภาษีเงินได้เฉพาะ	40,000.00	0.00	0.00	
104	อากรแสตมป์	0.00	400.00	0.00	
105	ภาษีการขายทรัพย์สิน	1,000.00	54,000.00	0.00	
201	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	6,000.00	0.00	0.00	
202	ภาษีเงินได้เฉพาะ	0.00	0.00	0.00	
207	ภาษีเงินได้	100.00	0.00	0.00	
212	ภาษีเงินได้หอพัก	3,000.00	0.00	0.00	
214	ภาษีเงินได้	8,000,000.00	113,999.86	5,000.00	
217	ภาษีเงินได้	1,005,500.00	1,000,000.00	0.00	
228	รายได้พิเศษจากบ้าน	0.00	100,000.00	0.00	
401	ค่าจ้างบุคลากร	5,000.00	0.00	0.00	
403	ค่าจ้างบุคลากรอื่น	89,000.00	0.00	0.00	
405	ค่าจ้างบุคลากร	60,000.00	0.00	0.00	
517	ภาษีเงินได้	60,801.50	0.00	0.00	
602	ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	13,000,000.00	729,163.61	246,689,351.82	8,000,000.00
611	ค่าเช่าบ้าน	60,000.00	0.00	0.00	
631	ค่าเช่าที่ดิน	400,000.00	0.00	0.00	
642	ค่าเช่าที่ดิน	2,000,000,000.00	2,876.98	1,000,000,000.00	159.99
645	ค่าเช่าที่ดิน	0.00	0.00	0.00	
649	ค่าเช่าที่ดิน	246,020.00	0.00	0.00	
658	ค่าเช่าที่ดิน	40,000.00	0.00	0.00	
663	ค่าเช่าที่ดิน	0.00	2,400.00	0.00	
667	ค่าเช่าที่ดิน	42,800.00	0.00	0.00	
670	ค่าเช่าที่ดิน	20,000.00	115,920.00	0.00	
671	ค่าเช่าที่ดิน	66,900.00	3,530,459.40	0.00	
672	ค่าเช่าที่ดิน	1,000.00	0.00	0.00	
705	รายได้จาก	0.00	0.00	0.00	
707	เงินปันผล	36,000.00	0.00	0.00	
710	รายได้จาก	100.00	0.00	0.00	
804	ค่าจ้าง	0.00	0.00	0.00	
810	ค่าจ้าง	12,300.00	8,488.40	2,550.00	
811	เงินปันผล	2,100.00	47,492.50	0.00	
820	เงินปันผล	36,300.00	1,920.00	0.00	
821	ดอกเบี้ยเงิน	6,000.00	0.00	0.00	
822	เงินปันผล	30,000.00	0.00	0.00	
830	รายได้จาก	10,555.88	0.00	0.00	
K18		350.00	350.00	0.00	
		20,570,796.36	20,570,796.36	20,100.00	
รวม		23,000,000,056,939,064.19	1,000,000,231,232,888.95	8,032,650.00	
รวมทั้งสิ้น		23,000,000,056,939,064.19	1,000,000,231,232,888.95	8,032,650.00	
จำนวนทั้งหมด 47 รายการ					
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 69

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06

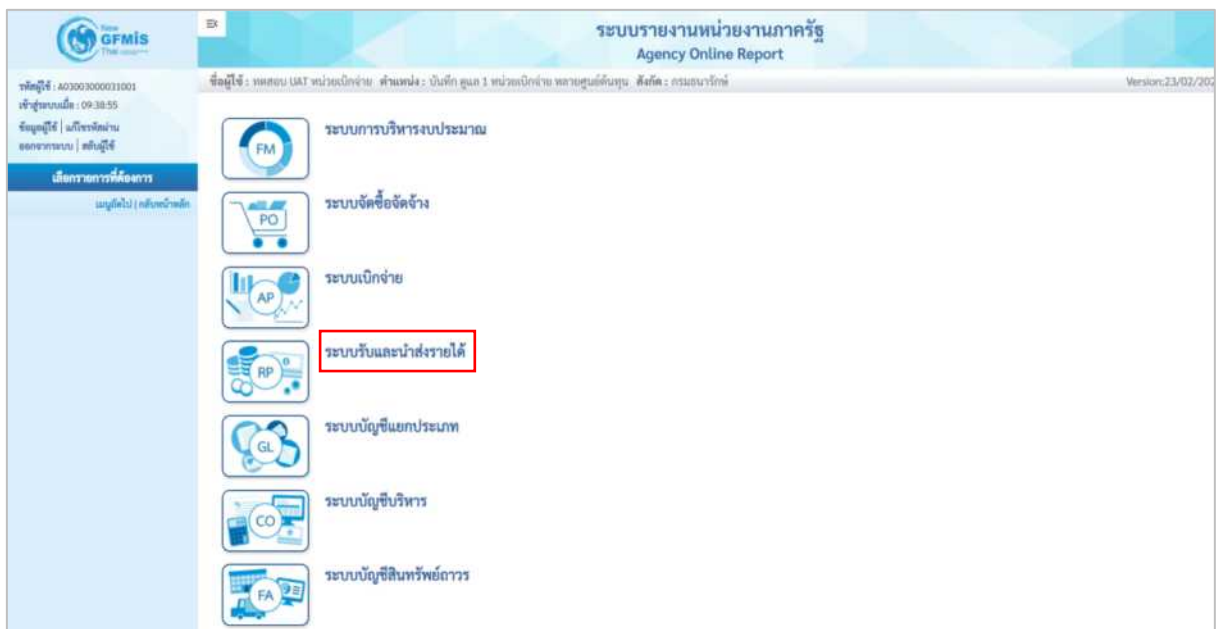
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 70



ภาพที่ 70

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 71



ภาพที่ 71

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการตามภาพที่ 72



ภาพที่ 72

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 73



ภาพที่ 73

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 74

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนพงษ์ วันที่คิด 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สีตติ : กรมธนารักษ์ Version:23/02/25

NRP_R06
รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน

เลือกค่าส่งงาน ป้อนค่าส่งงาน รายการเอกสาร

เลือกแสดงแบบแผน

รหัสหน่วยงาน	03003
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003
ปีบัญชี	2564
งวด	9

แสดงรายงาน ปิดหน้าจอ

ภาพที่ 74

ระบบเงื่อนไขการเรียกกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 75

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนพงษ์ วันที่คิด 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สีตติ : กรมธนารักษ์ Version:23/02/25

NRP_R06
รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน

เลือกค่าส่งงาน ป้อนค่าส่งงาน รายการเอกสาร

เลือกแสดงแบบแผน

รหัสหน่วยงาน	03003
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003
ปีบัญชี	2564
งวด	9

แสดงรายงาน ปิดหน้าจอ

ภาพที่ 75

การระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างแสดง 2564

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน ตัวอย่างแสดง 9

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 76

NRP_R06								
รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน								
< กลับ								
จำนวน 100 รายการต่อหน้า								
รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน								
Program name :	NRP_R06	หน่วยเบิกจ่าย :	0300300003 กองบริหารการคลัง	Page No. :	1	Report date :	14.07.2564	
User name :	A03003000031001	เดือน :	มิถุนายน 2564	Report time :	16:22:48			
แหล่งของเงิน	ยอดยกมา	จัดเก็บ	จัดสรร	รายได้สุทธิ	นำส่ง	คงเหลือ	ถอนคืน	
รายได้เป็นเงิน								
19100	8,000,000,006,772,899.86	200.00	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	
19200	13,000,000,003,489,415.15	60,400.00	0.00	13,000,000,003,549,815.15	111,540,920.00	13,000,000,115,090,735.15	0.00	
19300	36,100.00	0.00	0.00	36,100.00	0.00	36,100.00	0.00	
19400	48,655.88	0.00	0.00	48,655.88	0.00	48,655.88	0.00	
รวมรายได้เป็นเงิน	21,000,000,010,347,070.89	60,600.00	0.00	21,000,000,010,407,670.89	111,540,920.00	21,000,000,121,948,590.89	0.00	
รายได้ที่ไม่เป็นเงิน								
19100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19200	0.00	6,780,118.50	0.00	6,780,118.50	6,780,118.50	0.00	0.00	
19300	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19400	0.00	100,007,520.00	0.00	100,007,520.00	100,007,520.00	0.00	0.00	
รวมรายได้ที่ไม่เป็นเงิน	0.00	106,787,638.50	0.00	106,787,638.50	106,787,638.50	0.00	0.00	
รายได้รวม								
19100	8,000,000,006,772,899.86	200.00	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	
19200	13,000,000,003,489,415.15	6,719,718.50	0.00	12,999,999,996,769,696.65	118,321,038.50	13,000,000,115,090,735.15	0.00	
19300	36,100.00	0.00	0.00	36,100.00	0.00	36,100.00	0.00	
19400	48,655.88	100,007,520.00	0.00	99,958,864.12	100,007,520.00	48,655.88	0.00	
รวมรายได้ทั้งสิ้น	21,000,000,010,347,070.89	106,727,038.50	0.00	20,999,999,903,620,032.39	218,328,598.50	21,000,000,121,948,590.89	0.00	
รวมรายได้ที่ส่งคืนแผ่นดิน	0.00	19,999,999,789,743,059.04	0.00	19,999,999,789,743,059.04	1,000,000,332,205,531.85	21,000,000,121,948,590.89	8,002,550.00	
จำนวนทั้งหมด 13 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า								

ภาพที่ 76

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งเงินในงบประมาณ ตั้งแต่ 19000 ถึง 19500

- ยอดยกมา

แสดงยอดคงเหลือของงวดที่แล้ว

- จัดเก็บ

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IA,RA,SA,BE,K*

- จัดสรร

แสดงผลรวมรายการจัดสรรรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IG,JV (เฉพาะรหัสบัญชีแยกประเภท 4207010101)

- รายได้สุทธิ

ยอดยกมา + จัดเก็บ - จัดสรร

- นำส่ง

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินของตนเอง ทั้งที่กระทบยอดแล้ว และยังไม่กระทบยอด ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร I8,R1,S1,O1,K*

- คงเหลือ

รายได้สุทธิ - นำส่ง

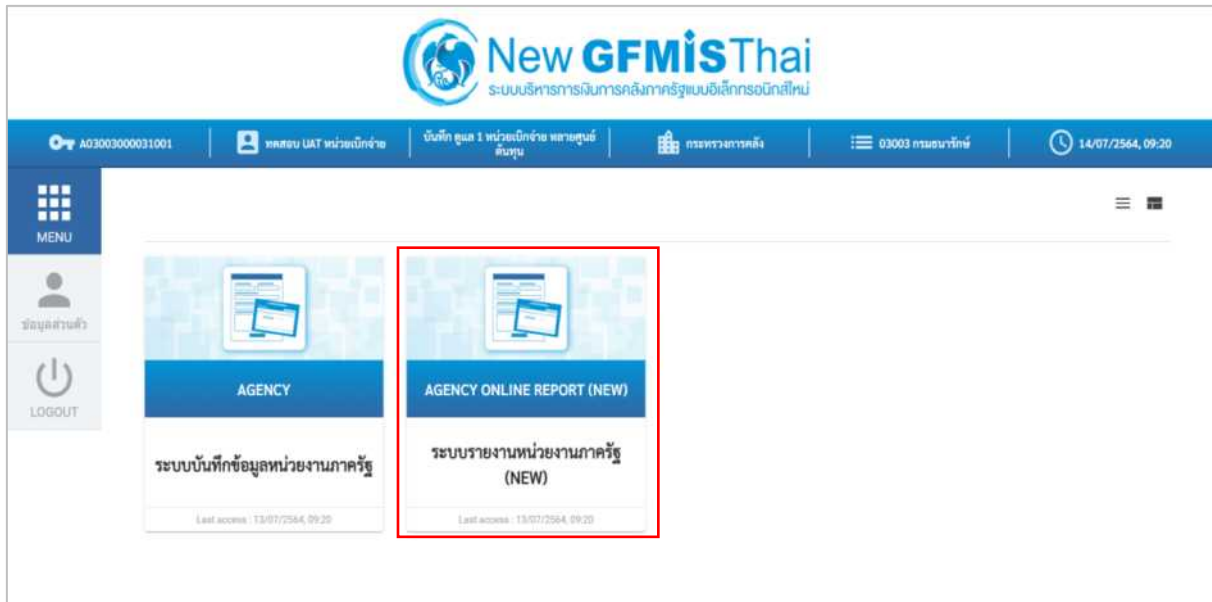
- ถอนคืน

แสดงผลรวมรายการถอนคืนรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร K6,X6 (เฉพาะรหัสบัญชีแยกประเภท 4207010101)

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07

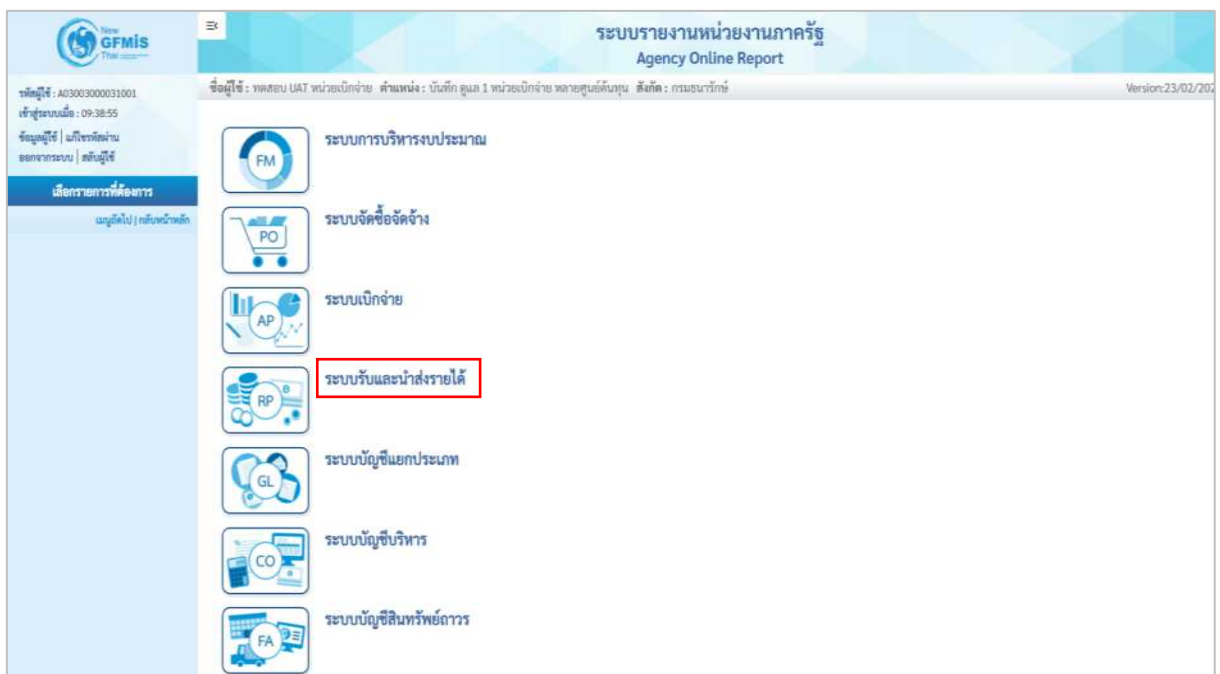
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 77



ภาพที่ 77

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 78



ภาพที่ 78

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 79



ภาพที่ 79

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 80



ภาพที่ 80

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 81

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหนึ่ง : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย ทศสมศูนย์ต้นขุน สีตติ : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/20

NRP_R07
รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ตามแหล่งของเงิน

เลือกแสดงแบบตาม

รหัสหน่วยงาน	03003
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003
ปีบัญชี	2564
งวดบัญชี	9

ปุ่ม: รายงานเอกสาร, ดำเนินงาน

ภาพที่ 81

ระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 82

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหนึ่ง : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย ทศสมศูนย์ต้นขุน สีตติ : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/20

NRP_R07
รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ตามแหล่งของเงิน

เลือกแสดงแบบตาม

รหัสหน่วยงาน	03003
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003
ปีบัญชี	2564
งวดบัญชี	9

ปุ่ม: รายงานเอกสาร, ดำเนินงาน

ภาพที่ 82

การระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน ตัวอย่างแสดง 9

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 83

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report							
ชื่อผู้ใช้ : ทศสมณ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พนักงาน อบต. 1 หน่วยเบิกจ่าย พลาญชัยใต้ตอน ดัดจริต : กรมการปกครอง							Version:23/02/20
NRP_R07 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนความแหล่งของเงิน							
< กลับ							
				จำนวน 100		รายการต่อหน้า	
				Page No. :		1	
Program name :		NRP_R07		รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน ความแหล่งของเงิน		Report date :	
User name :		A03003000031001		ประจำเดือน กรกฎาคม 2564		Report time :	
แหล่งของเงิน		ยอดยกมา	จัดเก็บ	จัดสรร	รายได้สุทธิ	นำส่ง	คงเหลือ
รายได้เป็นตัวแทน							
19100	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	
19200	46,946,290.92	700.00	0.00	46,946,990.92	0.00	46,946,990.92	
รวมรายได้เป็นตัวแทน	47,246,290.92	700.00	0.00	47,246,990.92	0.00	47,246,990.92	
รายได้รวม							
19100	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	
19200	46,946,290.92	700.00	0.00	46,946,990.92	0.00	46,946,990.92	
รวมรายได้เป็นตัวแทน	47,246,290.92	700.00	0.00	47,246,990.92	0.00	47,246,990.92	
รวมรายได้เงินตั้ง							
แต่ต้นปี		23,623,845.46	0.00	23,623,845.46	-23,623,145.46		
จำนวนที่พิมพ์ 5 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า							

ภาพที่ 83

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งเงินในงบประมาณ ตั้งแต่ 19000 ถึง 19500

- ยอดยกมา

แสดงยอดคงเหลือของงวดที่แล้ว

- จัดเก็บ

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IA,RA,SA,BE,K*

- จัดสรร

แสดงผลรวมรายการจัดสรรรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IG,JV (เฉพาะรหัสบัญชีแยกประเภท 4207010101)

- รายได้สุทธิ

ยอดยกมา + จัดเก็บ - จัดสรร

- นำส่ง

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินของตนเอง ทั้งที่กระทบยอดแล้ว และยังไม่กระทบยอด ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร I8,R1,S1,O1,K*

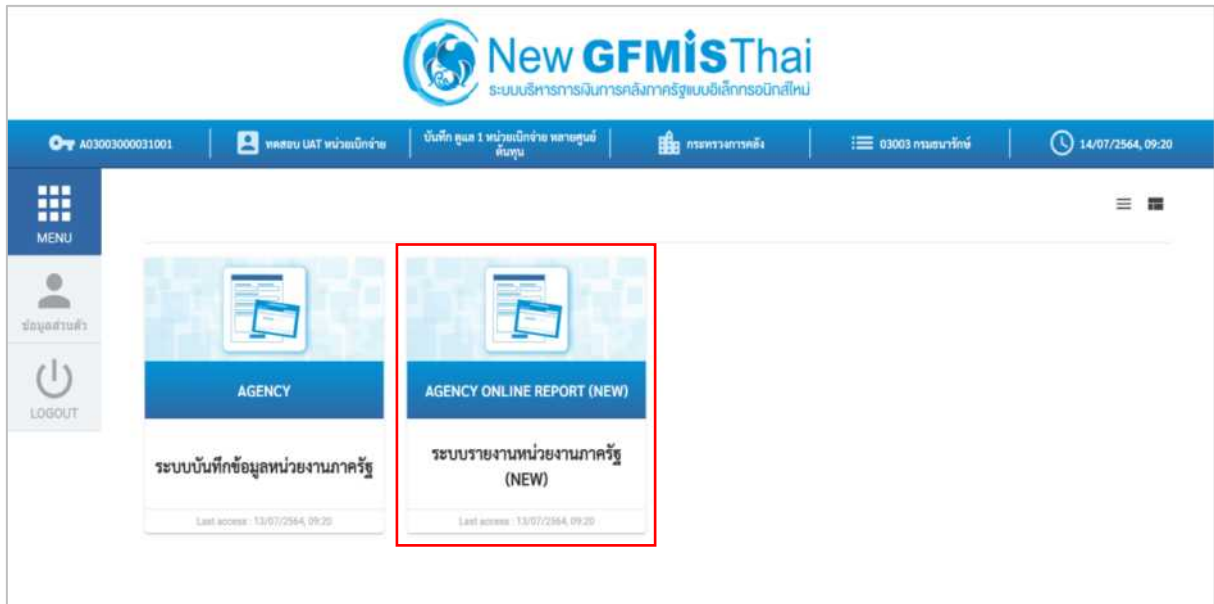
- คงเหลือ

รายได้สุทธิ - นำส่ง

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08

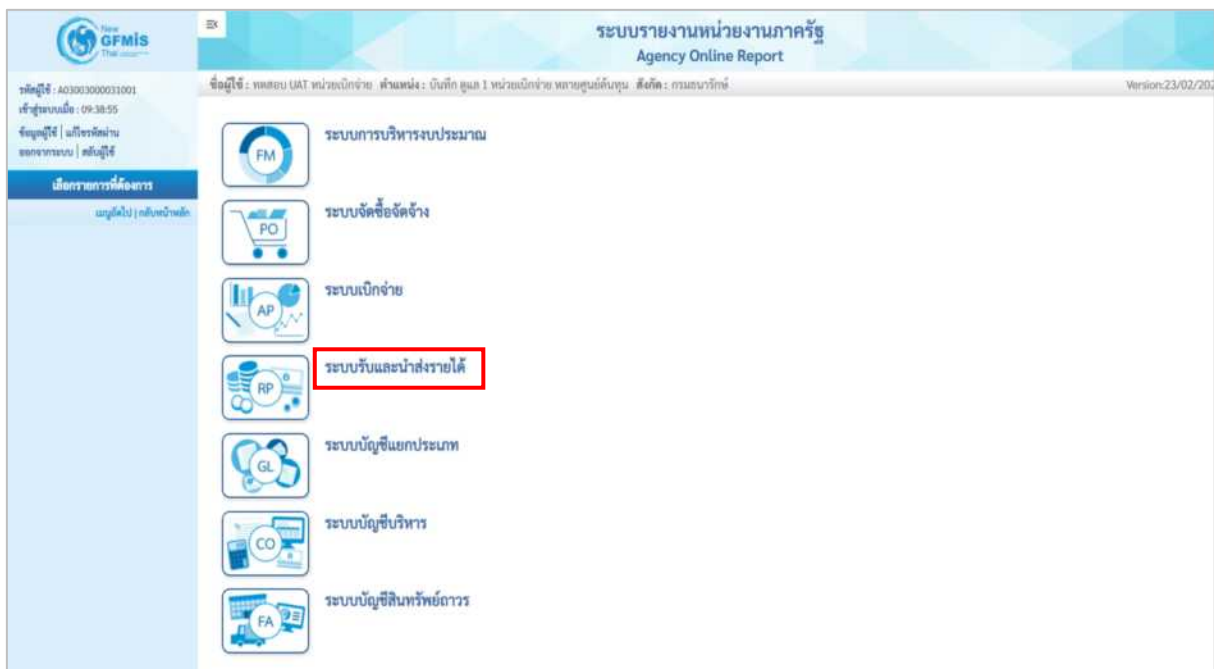
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 84



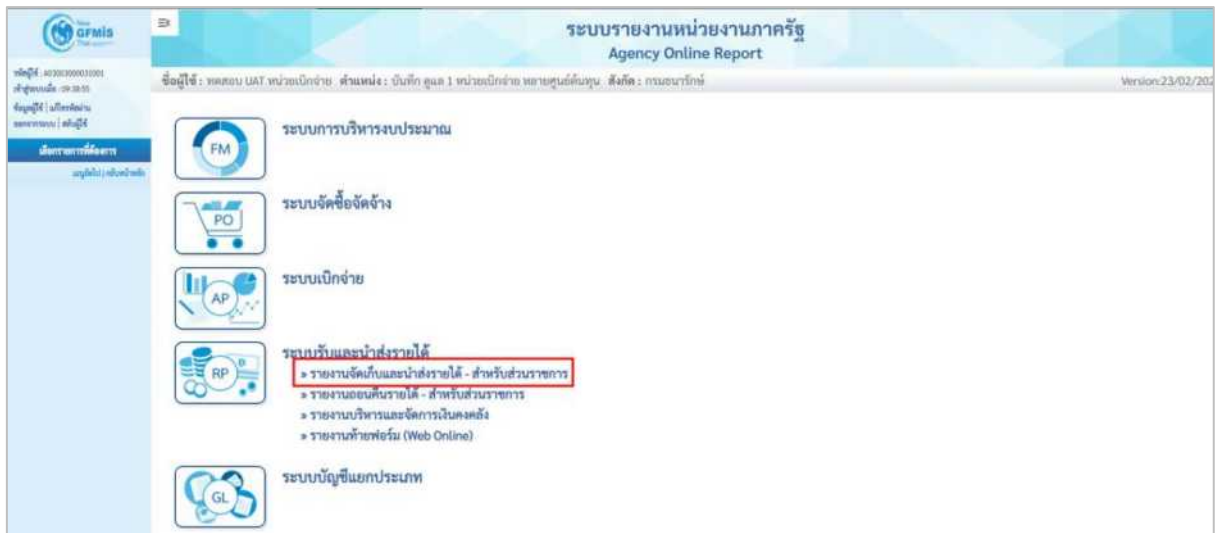
ภาพที่ 84

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 85



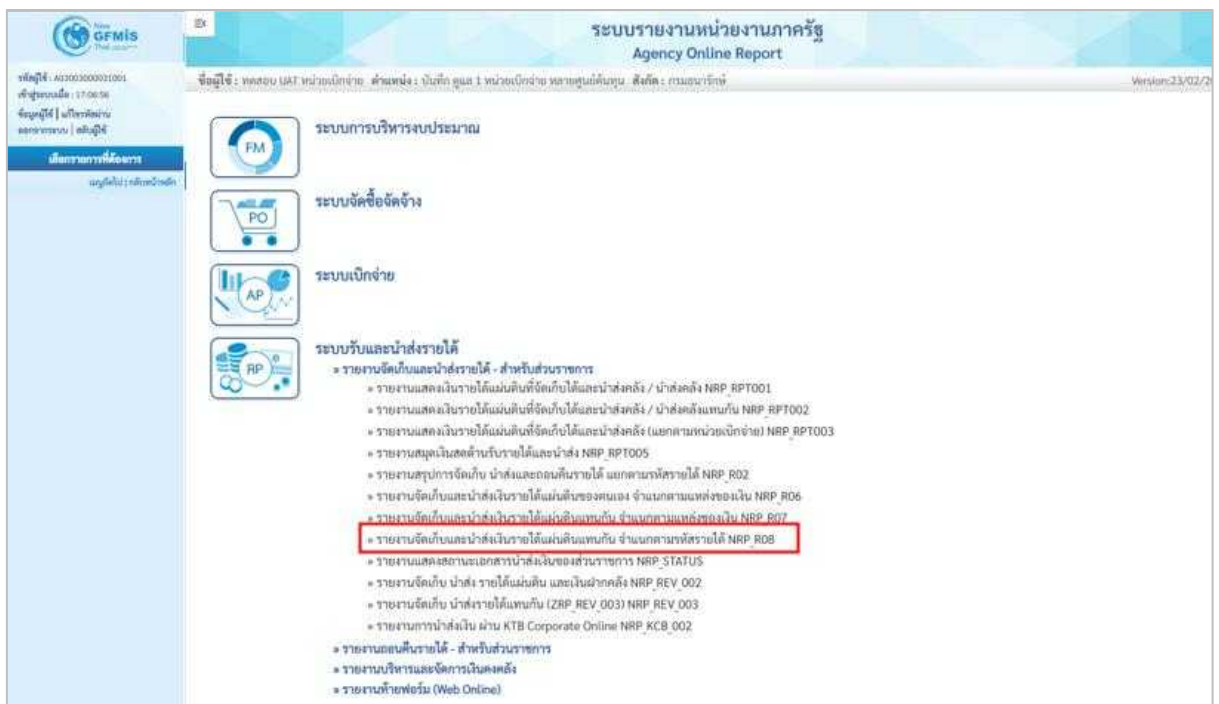
ภาพที่ 85

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 86



ภาพที่ 86

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 87



ภาพที่ 87

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 88

ภาพที่ 88

ระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 89

ภาพที่ 89

การระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

- งดบัญชี

ระบบงดบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 10 ถึง 10

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 90

ภาพที่ 90

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- รหัสรายได้
- ชื่อรายได้
- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
- จัดเก็บ

แสดงรหัสรายได้ที่จัดเก็บและนำส่ง

แสดงคำอธิบายของรหัสรายได้

แสดงศูนย์ต้นทุนของผู้ทำรายการแทน

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินแทนกัน ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IC,RC,SC (แสดงข้อมูลในด้านของเจ้าของรายได้)

- นำส่ง

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินแทนกัน ทั้งที่ครบยอดแล้ว และยังไม่ครบยอด ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร I3,R3,S3,O3 (แสดงข้อมูลในด้านของเจ้าของรายได้)

- คงเหลือ
- รหัสพื้นที่
- ชื่อรหัสพื้นที่
- รหัสผู้ค้า
- บริษัทผู้ค้า

จัดเก็บ - นำส่ง

แสดงรหัสพื้นที่ของผู้ทำรายการแทน

แสดงคำอธิบายของรหัสพื้นที่

แสดงรหัสผู้ค้าของผู้ทำรายการแทน

แสดงคำอธิบายของบริษัทผู้ค้า

- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002

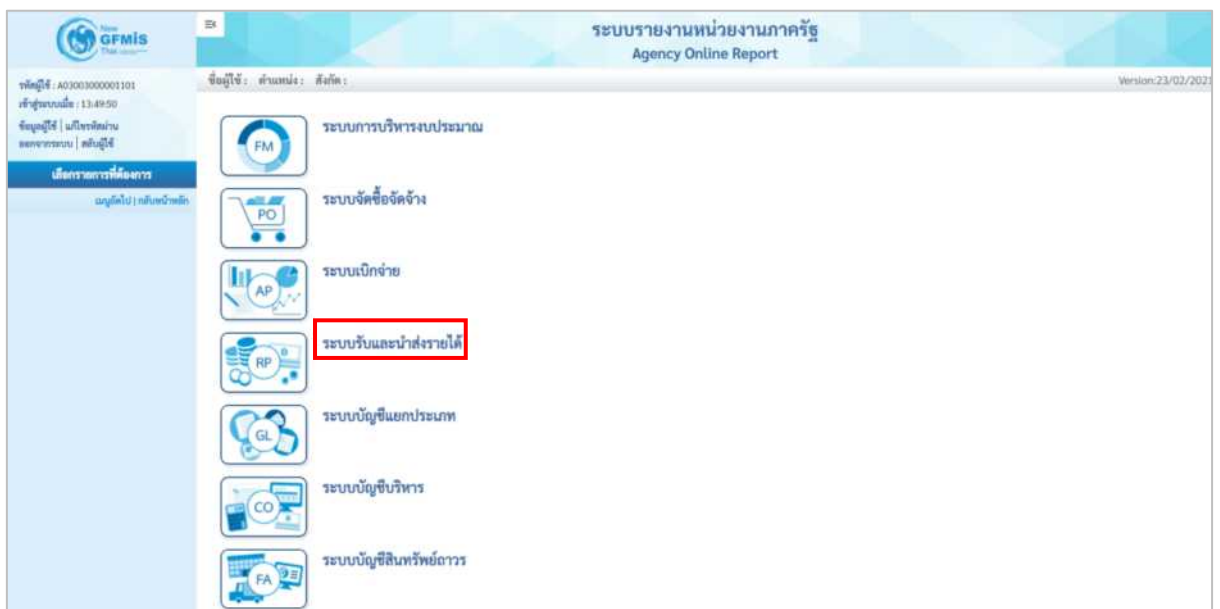
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 91



ภาพที่ 91

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 92



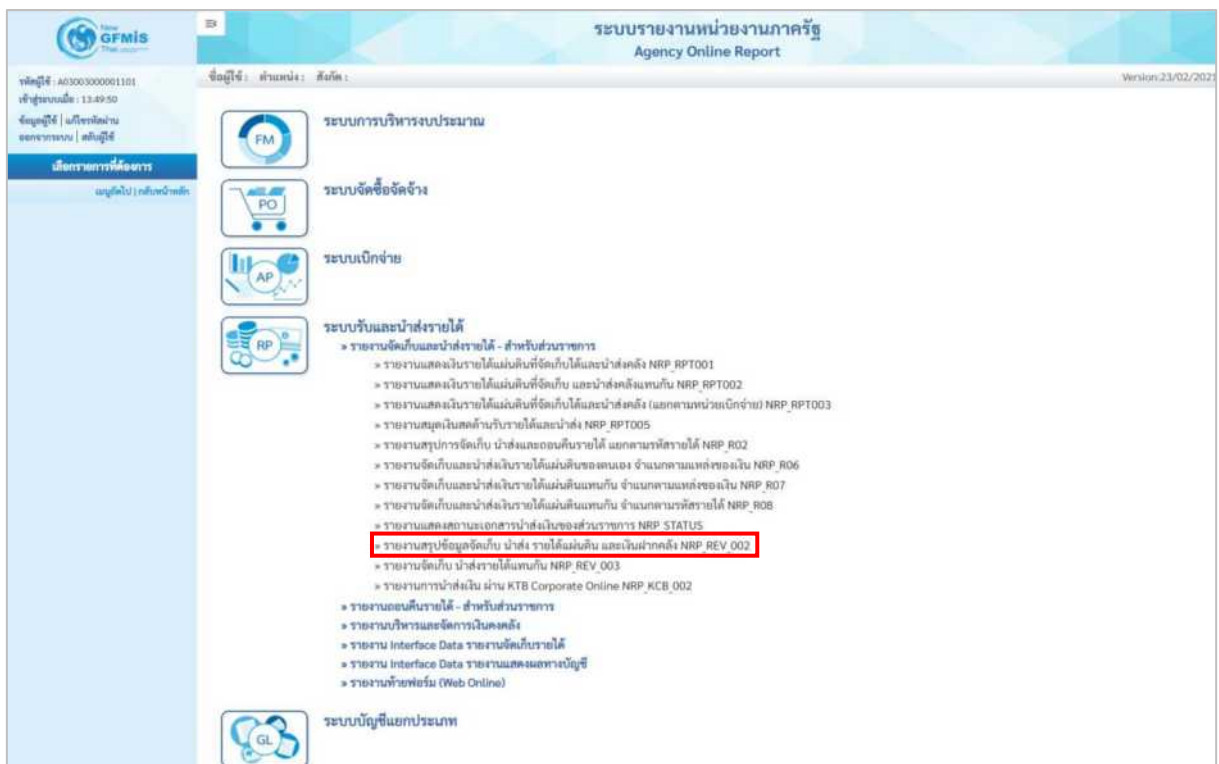
ภาพที่ 92

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 93



ภาพที่ 93

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 94



ภาพที่ 94

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 95

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: รหัส: NRP_REV_002

รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

เลือกค่าส่งงาน **บันทึกค่าส่งงาน**

เลือกแสดงแบบตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง
ปีบัญชี	2565	
วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564	ถึง 26 พฤศจิกายน 2564
ประเภทเอกสารจัดเก็บ	RA - รายได้แผ่นดิน	ถึง RD - เงินฝากคลังแยกเก็บ
ประเภทเอกสารนำส่ง	R1 - รายได้แผ่นดินเสนอ	ถึง R4 - เงินฝากคลังแยกเก็บ

หมายเหตุ: ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 10 วัน

แสดงรายงาน **ล้างข้อมูล**

ภาพที่ 95

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 96

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: รหัส: NRP_REV_002

รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

เลือกค่าส่งงาน **บันทึกค่าส่งงาน**

เลือกแสดงแบบตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง
ปีบัญชี	2565	
วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564	ถึง 26 พฤศจิกายน 2564
ประเภทเอกสารจัดเก็บ	RA - รายได้แผ่นดิน	ถึง RD - เงินฝากคลังแยกเก็บ
ประเภทเอกสารนำส่ง	R1 - รายได้แผ่นดินเสนอ	ถึง R4 - เงินฝากคลังแยกเก็บ

หมายเหตุ: ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 10 วัน

แสดงรายงาน **ล้างข้อมูล**

ภาพที่ 96

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- หน่วยเบิกจ่าย

- ปีบัญชี

- วันที่ผ่านรายการ

- ประเภทเอกสารจัดเก็บ

- ประเภทเอกสารนำส่ง

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก

โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2565

ระบุวันที่ผ่านรายการในเอกสารที่ต้องการเรียกรายงานโดย

กดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้

ระบุศูนย์ต้นทุนโดยกดปุ่ม ☒ จะแสดง

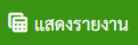
สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง RA รายได้แผ่นดิน

ถึง RD เงินฝากคลังแทนกัน

ระบุศูนย์ต้นทุนโดยกดปุ่ม ☒ จะแสดง

สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง R1 รายได้แผ่นดิน

ตนเอง ถึง R4 เงินฝากคลังแทนกัน

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 97

จำนวน 100รายการต่อหน้า

รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

สรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

Page No. : 1

Program name : NRP_REV_002

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

Report date : 26.11.2564

User name : A03003000001101

ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

Report time : 13:51:24

การอ้างอิง	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารจัดเก็บ	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เอกสารนำส่ง	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร	ยอดค้างจัดเก็บ - นำส่ง	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เอกสารรับเพิ่มเป็นภาคี	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร
R650000001	26.11.2564	RA	1000000072	10,000.00	เอกสารผ่านรายการ				0.00						0.00	
R650000001		RA		10,000.00					0.00		10,000.00				0.00	
R650000002	26.11.2564	RB	1000000073	20,000.00	เอกสารผ่านรายการ				0.00						0.00	
R650000002		RB		20,000.00					0.00		20,000.00				0.00	
R650000011	26.11.2564	RC	1100003228	1,500.00	เอกสารที่ผูกพักรับ	26.11.2564	R3	1700001768	1,500.00	เอกสารการอนุมัติ					0.00	
R650000011		RC		1,500.00					1,500.00		0.00				0.00	
R650100003	26.11.2564	RD	1100003229	1,600.00	เอกสารที่ผูกพักรับ	26.11.2564	R3	1700001769	1,000.00	เอกสารการอนุมัติ					0.00	
	26.11.2564	RD	1100003230	0.00	เอกสารที่ผูกพักรับรายการ				0.00						0.00	
	26.11.2564	RA	1000000068	10.00	เอกสารผ่านรายการ				0.00						0.00	
	26.11.2564	RA	1000000069	0.00	เอกสารที่ผูกพักรับรายการ				0.00						0.00	
R650100003		RD		1,610.00					1,000.00		2,440.00				0.00	
R650100004	26.11.2564	RB	1000000070	16,800.00	เอกสารผ่านรายการ	26.11.2564	R2	1300000261	16,800.00	เอกสารผ่านรายการ		26.11.2564	RX	1600000517	16,600.00	เอกสารที่ผูกพักรับ
R650100004		RB		16,600.00					16,600.00		0.00				16,600.00	
R650100005	26.11.2564	RB	1000000071	0.00	เอกสารที่ผูกพักรับรายการ	26.11.2564	R2	1300000262	700.00	เอกสารผ่านรายการ		26.11.2564	RX	1600000518	0.00	เอกสารที่ผูกพักรับ
R650100005		RB		0.00					700.00		700.00				0.00	
R650100006				0.00		26.11.2564	R4	1200001678	4,000.00	เอกสารการอนุมัติ		26.11.2564	RY	1600000005	4,000.00	เอกสารที่ผูกพักรับ
				0.00		26.11.2564	R4	1200001679	7,000.00	เอกสารการอนุมัติ		26.11.2564	RY	1600000006	7,000.00	เอกสารที่ผูกพักรับ
R650100006				0.00					11,000.00		22,000.00				11,000.00	

จำนวนทั้งหมด 11 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 97

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง

รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณเป็น พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก

- วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสารจัดเก็บ

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารจัดเก็บรายได้

RA คือ เอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

RB คือ เอกสารการรับเงินฝากคลังของหน่วยงาน

RC คือ เอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

RD คือ เอกสารการรับเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสารจัดเก็บ

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

- สถานะเอกสาร

แสดงสถานะของเอกสารจัดเก็บ

- วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสารนำส่ง

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารนำส่ง

R1 คือ เอกสารการนำส่งรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

R2 คือ เอกสารการนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

R3 คือ เอกสารการนำส่งรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

RD คือ เอกสารการนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสารนำส่ง

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังที่นำส่ง

- สถานะเอกสาร

แสดงสถานะของเอกสารจัดเก็บ

- ผลต่างจัดเก็บ – นำส่ง

แสดงจำนวนเงินที่เป็นผลต่างระหว่างเอกสารจัดเก็บ

และเอกสารนำส่ง

- วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสาร

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

RX คือ เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลังของหน่วยงาน

RY คือ เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

- เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินของเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

- สถานะเอกสาร

แสดงสถานะของเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

- รายงานรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003

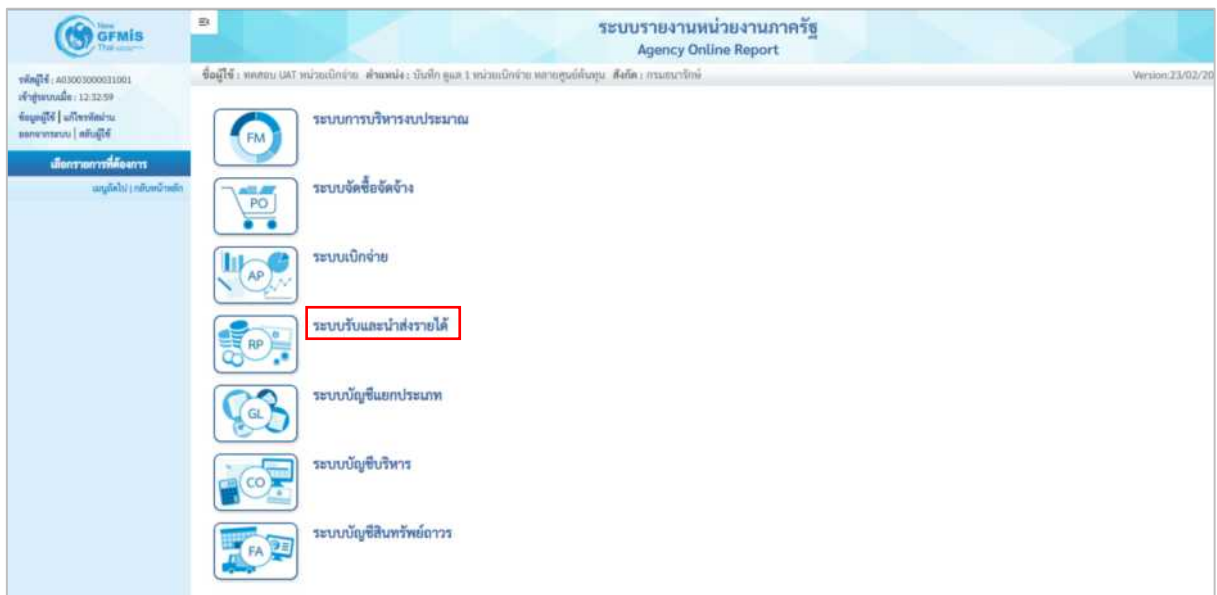
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 98



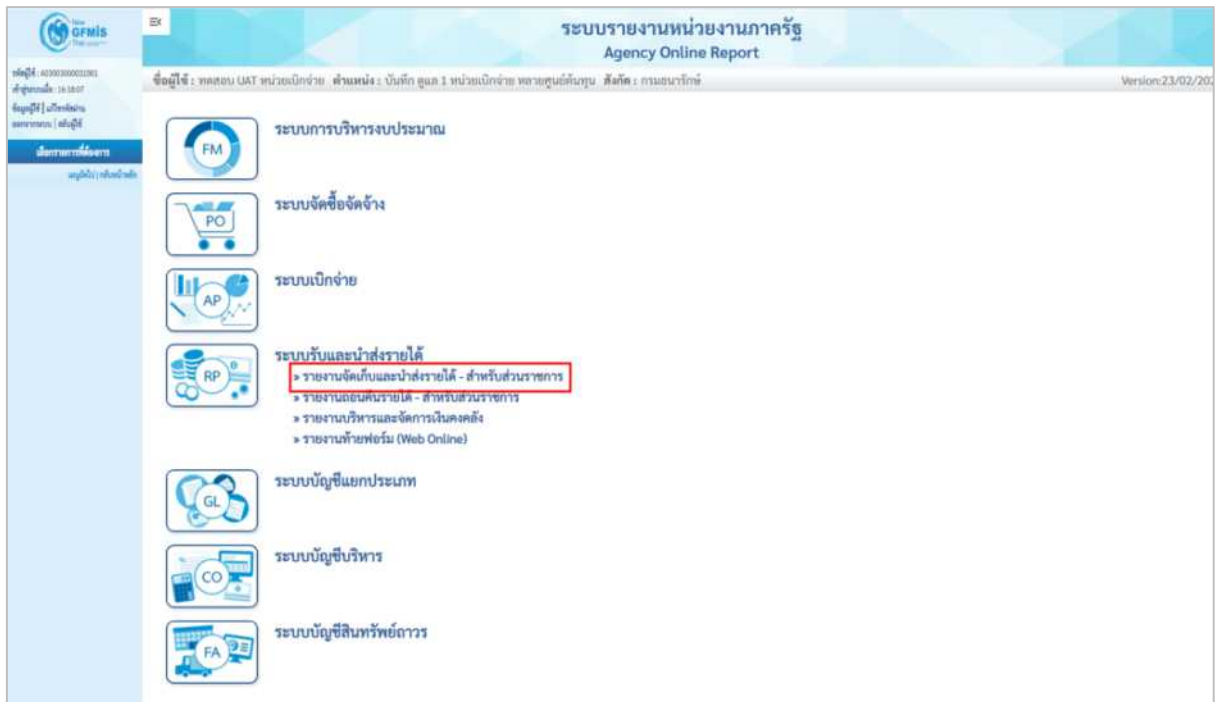
ภาพที่ 98

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 99



ภาพที่ 99

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 100



ภาพที่ 100

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน (ZRP_REV_003) NRP_REV_003 เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ แทนกัน NRP_REV_003 ตามภาพที่ 101



ภาพที่ 101

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003 ตามภาพที่ 102

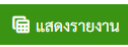
การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล สามารถเลือกเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ประเภทรายได้ ระบบประเภทรายได้ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดเลือก
 - ☒ รายได้แผ่นดิน กรณีต้องการแสดงประเภทรายได้แผ่นดิน
 - ☒ เงินฝากคลัง กรณีต้องการแสดงประเภทเงินฝากคลัง
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบวันที่ที่ต้องการเรียกรายงานโดยกดปุ่ม  ระบบจะแสดง  (ปฏิทิน) มาให้เลือก สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 01 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

ระบุประเภทรายงานที่ต้องการ โดยกดเลือก

- ☒ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น กรณีต้องการเลือกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น หรือ
- ☒ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน กรณีต้องการเลือกรายงานที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานตนเอง

หมายเหตุ : ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 1 เดือน

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 104

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report												
ชื่อผู้ใช้งาน : พลตำรวจเอก ปาฐกถา บุญชู 1 หน่วยเบิกจ่าย พยาบาลศูนย์ควบคุม สังกัด : กรมตำรวจ												Version:23/02/25
NRP_REV_003 รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แผ่นดิน												
< กลับ												
จำนวน 100 รายการต่อหน้า												
Program name : NRP_REV_003 User name : AO3003000031001 รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แผ่นดิน รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 13 กรกฎาคม 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 15:31:31												
การอ้างอิง	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารกลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารกลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	จำนวนเงิน
R640000002						0.00	R3	1700000658		0100700001	0300300003	200.00
R640000003	RC	1100000987		0300200000	0300300003	30,000.00	R3	1700000659		0100700001	0300300003	250.00
R640000004						0.00	R3	1700000660		0100700001	0300300003	290.00
R640000005						0.00	R3	1700000661		0100700001	0300300003	200.00
R640400001						0.00	R3	1700000654		0100700001	0300300003	100.00
R640400002						0.00	R3	1700000655		0100700001	0300300003	150.00
R640400004						0.00	R3	1700000657	1900000160	0100700001	0300300003	0.00
R641000001	RC	1100000989	1900000158	0100700001	0300300003	0.00						0.00
R641000002	RC	1100000990		0100700001	0300300003	1,000.00						0.00
R641000003	RC	1100000991		0100700001	0300300003	1,000.00						0.00
R641000004	RC	1100000992		0100700001	0300300003	1,500.00						0.00
R641000005	RC	1100000993		0100700001	0300300003	2,000.00						0.00
รวม						35,500.00						1,190.00
จำนวนทั้งหมด 12 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า												

ภาพที่ 104

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง

รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณเป็น พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก

- ประเภทเอกสาร

RC คือ การรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารกลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการกลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

- ประเภทเอกสาร

R3 คือ การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารกลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการกลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

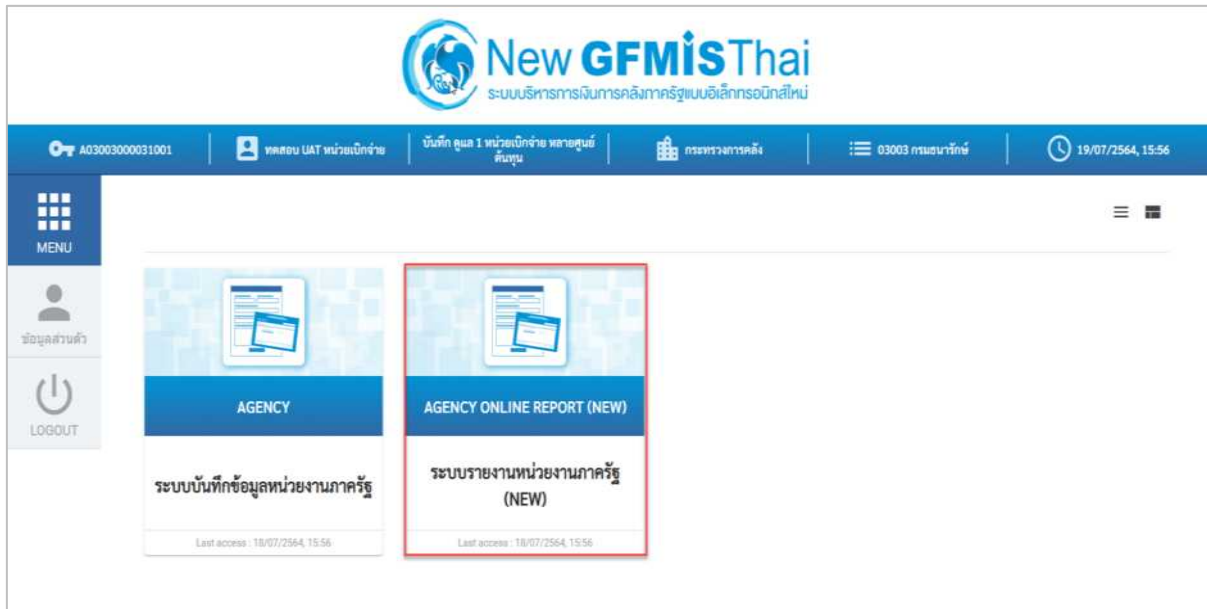
- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

- รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002

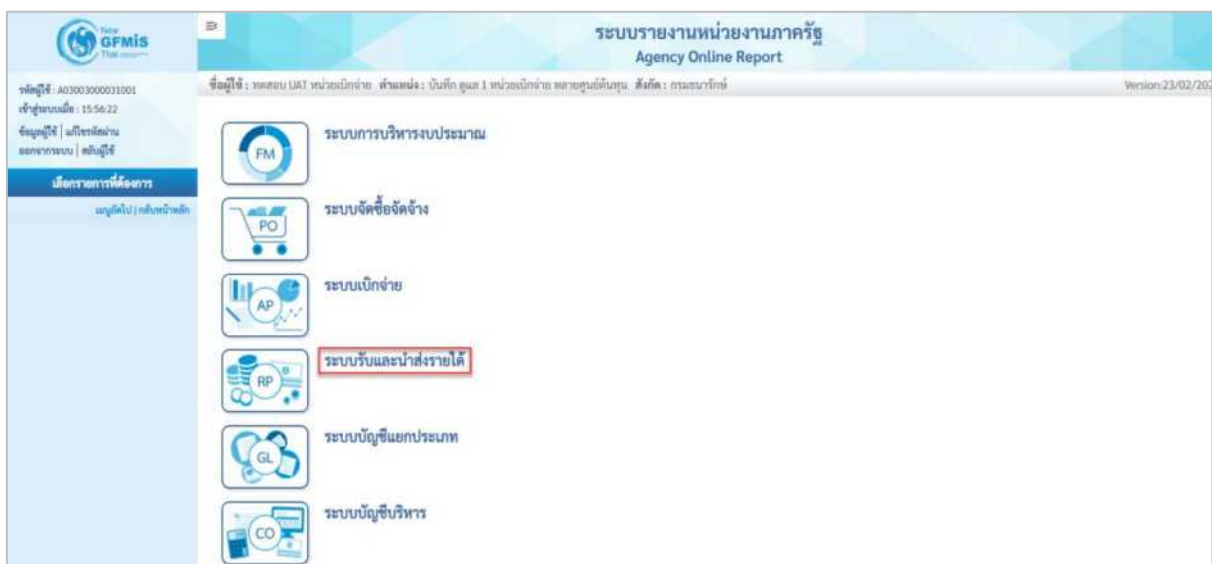
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 105



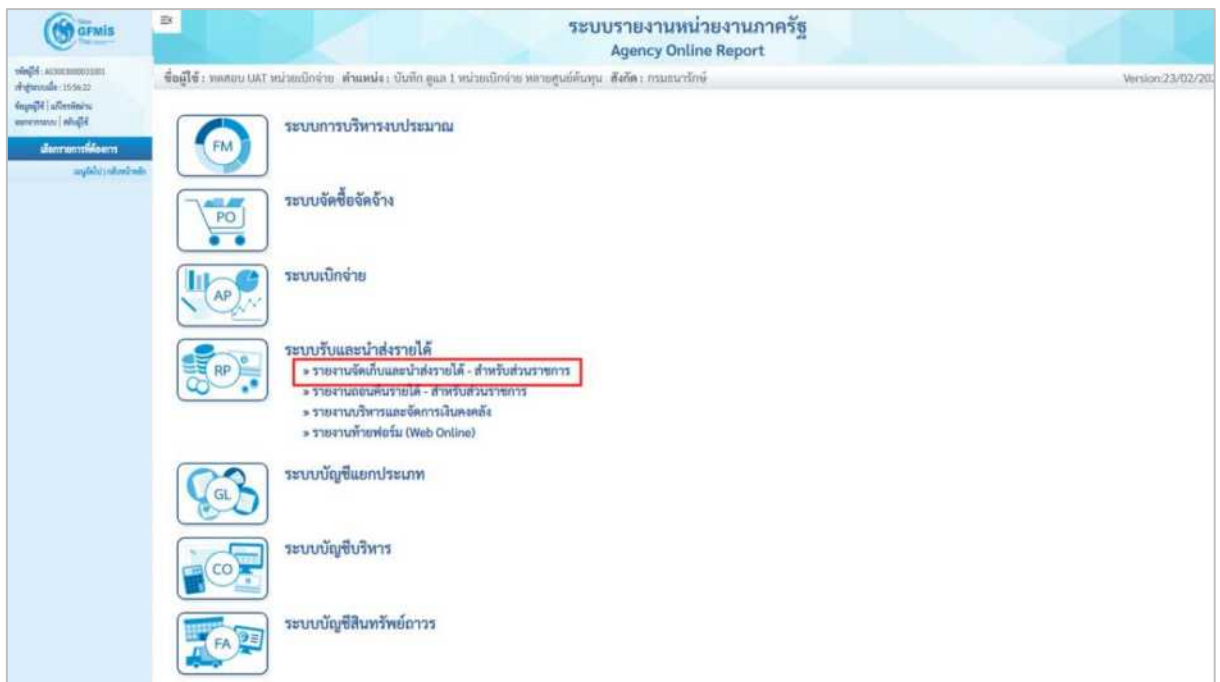
ภาพที่ 105

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 106



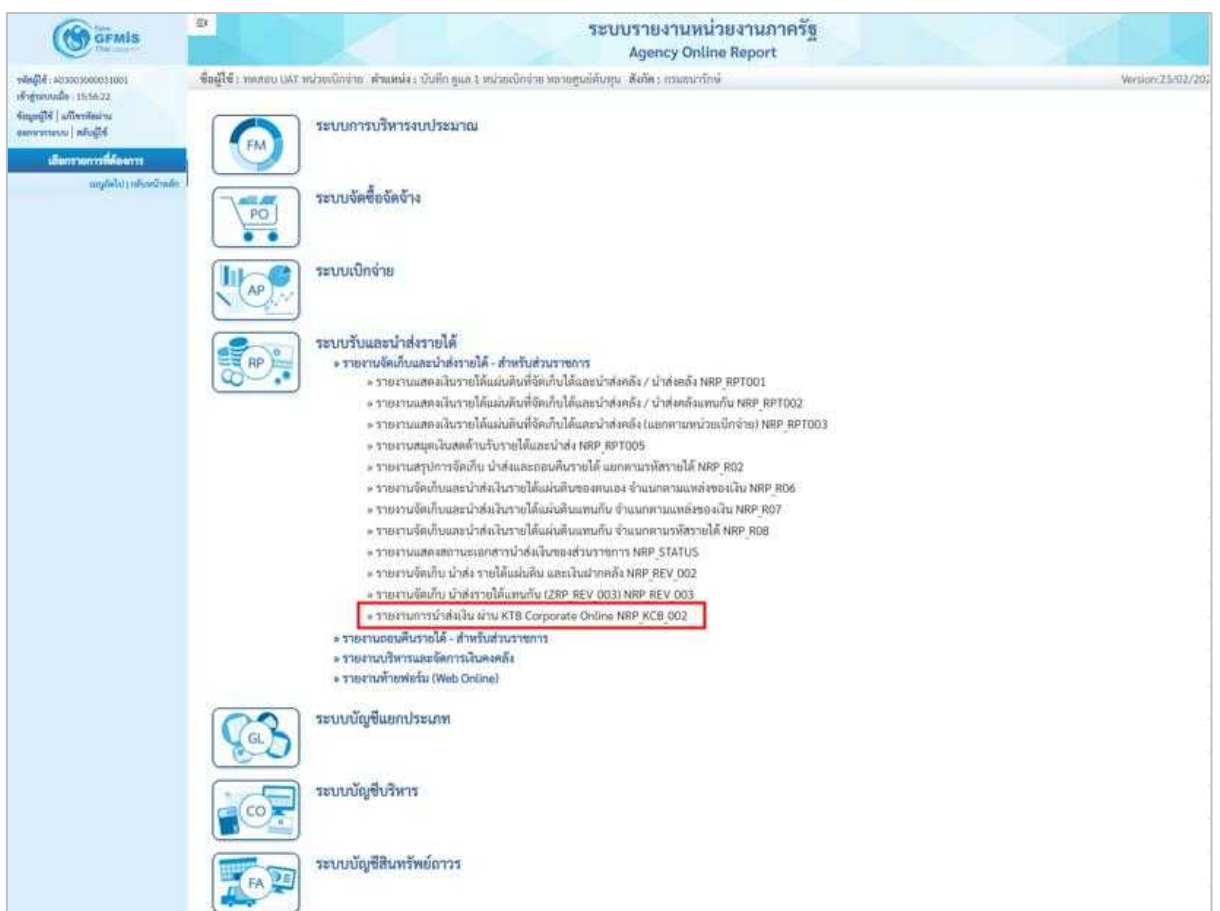
ภาพที่ 106

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 107



ภาพที่ 107

กตปุม » รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 108



ภาพที่ 108

หน้าจอการเรียกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 109

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พนักงานอาวุโส ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเลขานุการ

Version: 23/02/2023

NRP_KCB_002
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online

ระบบกับหน่วยงานรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แบบฉบับที่จัดเก็บได้
และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แบบฉบับที่จัดเก็บได้
และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแบบอื่น >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แบบฉบับที่จัดเก็บได้
และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แบบฉบับที่จัดเก็บได้
และนำส่งคลัง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจ่ายเงิน นำส่งและขอคืน
รายได้ แยกตามภาษีรายได้ >> NRP_R02

รายงานเงินกับและนำส่งเงินรายได้แบบฉบับ
ของตนเอง จำนวนตามแบบฟอร์มอื่น >> NRP_R06

รายงานเงินกับและนำส่งเงินรายได้แบบฉบับ
แบบอื่น จำนวนตามแบบฟอร์มอื่น >> NRP_R07

รายงานเงินกับและนำส่งเงินรายได้แบบฉบับ
แบบอื่น จำนวนตามภาษีรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ
ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานเงินกับ นำส่ง รายได้แบบฉบับ และ
เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานเงินกับ นำส่งรายได้แบบฉบับ
(ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate
Online >> NRP_KCB_002

เลือกแสดงเอกสารตาม

รหัสหน่วยงาน: 03003
กรมธนารักษ์

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003
กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี: 2564

วันที่นำรายการ: 19 กรกฎาคม 2564 ถึง 19 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: R1 นำส่งรายได้แบบฉบับของตนเอง ถึง R8 นำส่งเงินตรงราชการ

แสดงรายงาน **พิมพ์ข้อมูล**

ภาพที่ 109

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 110

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พนักงานอาวุโส ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเลขานุการ

Version: 23/02/2023

NRP_KCB_002
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online

ระบบกับหน่วยงานรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แบบฉบับที่จัดเก็บได้
และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แบบฉบับที่จัดเก็บได้
และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแบบอื่น >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แบบฉบับที่จัดเก็บได้
และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แบบฉบับที่จัดเก็บได้
และนำส่งคลัง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจ่ายเงิน นำส่งและขอคืน
รายได้ แยกตามภาษีรายได้ >> NRP_R02

รายงานเงินกับและนำส่งเงินรายได้แบบฉบับ
ของตนเอง จำนวนตามแบบฟอร์มอื่น >> NRP_R06

รายงานเงินกับและนำส่งเงินรายได้แบบฉบับ
แบบอื่น จำนวนตามแบบฟอร์มอื่น >> NRP_R07

รายงานเงินกับและนำส่งเงินรายได้แบบฉบับ
แบบอื่น จำนวนตามภาษีรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ
ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานเงินกับ นำส่ง รายได้แบบฉบับ และ
เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานเงินกับ นำส่งรายได้แบบฉบับ
(ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate
Online >> NRP_KCB_002

เลือกแสดงเอกสารตาม

รหัสหน่วยงาน: 03003
กรมธนารักษ์

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003
กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี: 2564

วันที่นำรายการ: 02 กรกฎาคม 2564 ถึง 02 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: R1 นำส่งรายได้แบบฉบับของตนเอง ถึง R8 นำส่งเงินตรงราชการ

แสดงรายงาน **พิมพ์ข้อมูล**

ภาพที่ 110

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรมที่ต้องการเรียกรายงาน
จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 03003

- หน่วยเบิกจ่าย

ระบุหน่วยเบิกจ่ายที่ต้องการเรียกรายงาน
จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300300003

- ปีบัญชี

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก
เป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถ
เป็นค่าเดียว (วันที่ผ่านรายการวันเดียว) หรือ
กดปุ่ม  เพื่อระบุวัน เดือน ปีเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง
ตัวอย่างระบุ 02 กรกฎาคม 2564 ถึง 02 กรกฎาคม 2564

- ประเภทเอกสาร

ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถ
เป็นค่าเดียว (วันที่ผ่านรายการวันเดียว) หรือ
หรือ ระบุเป็นค่าช่วง ตัวอย่างระบุ R1 ถึง R8

กดปุ่ม



ระบบจะแสดงรายงานนาส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ตามภาพที่ 111

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report				
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแม่เหล็ก : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย ทดสอบขั้นต้นทุน ตั้งค่า : กรมธนารักษ์				
Version: 23/02/202				
NRP_KCB_002				
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online				
< กลับ				
จำนวน 100 รายการต่อหน้า				
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online				
Program name : NRP_KCB_002		รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์		Page No. : 1
User name : A03003000031001		รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง		Report Date : 19.07.2564
		ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2564		Report time : 16:03:41
ประเภทเอกสาร	จำนวนใบรวม	จำนวนรายการทั้งหมด	จำนวนรายการที่ผ่านรายการ	จำนวนรายการที่ยังรอดำเนินการ
R1	1,316,686.00	16	16	0
R2	145,340.50	5	5	0
R4	4,338.00	1	1	0
จำนวนทั้งหมด 3 รายการ				
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า				

ภาพที่ 111

คำอธิบาย “รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ”

ส่วนหัวของรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย

ณ วันที่ ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่ต้องการเรียกรายงาน

- Page : ระบบแสดงเลขที่หน้าของรายงาน
- Report Date : ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน
- Report Time : ระบบแสดงเวลา ณ ขณะที่เรียกรายงาน

รายละเอียดของรายงาน

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดงประเภทเอกสารแต่ละประเภท ตั้งแต่ R1 ถึง R7
- จำนวนเงินรวม ระบบแสดงจำนวนเงินการนำส่งผ่าน KTB Corporate Online แต่ละประเภทเอกสาร
- จำนวนรายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนที่ทำรายการผ่าน KTB Corporate Online แต่ละประเภทเอกสาร
- จำนวนรายการที่ผ่านรายการ ระบบแสดงจำนวนรายการที่ผ่านรายการแต่ละประเภทเอกสาร
- จำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลาด ระบบแสดงจำนวนรายการที่ไม่ผ่านรายการแต่ละประเภทเอกสาร

คลิกที่รายการที่ผ่านรายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียด จะแสดงตามภาพที่ 112

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report													
ชื่อผู้ใช้ : ทศพร (UAT หน่วยเบิกจ่าย) ตำแหน่ง : พนักงานอาวุโส ฝ่ายบัญชีและภาษีเงินได้ กรมสรรพากร													
Version: 23/02/2021													
NRP_KCB_002													
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online													
< กลับ													
จำนวน 100 รายการต่อหน้า													
Program name NRP_KCB_002 Report name รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online Page No. : 1													
User name : A03003000031001 รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมสรรพากร Report Date : 19.07.2564													
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 Report time : 16:03:41													
วันที่บันทึกการ	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	ศูนย์ต้นทางผู้รับส่ง	ศูนย์ปลายทางผู้รับ	รหัสรายได้	บัญชีอ้างอิง	จำนวนเงิน	รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	รหัสหน่วยงาน	เอกสารรับเงินภาคี	ปีบัญชี
02.07.2564	R4	R641000198	0300300012	2100400000	901	0689106883045584	4,338.00	03003	1200001671	2021	21004	1600000098	2021
จำนวนทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า													

ภาพที่ 112

คำอธิบาย “รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ”

ส่วนหัวของรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย ณ วันที่ ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน
- Page : ระบบแสดงเลขที่หน้าของรายงาน
- Report Date : ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน

- Report Time :

ระบบแสดงเวลาที่เรียกรายงาน

รายละเอียดของรายงาน

- วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่ผ่านรายการ
- ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสารที่นำส่งเงิน
- การอ้างอิง	ระบบแสดงเลขการอ้างอิงของหน่วยงาน
- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
- รหัสรายได้	ระบบแสดงรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก
- คีย์อ้างอิง 3	ระบบแสดงเลขที่คีย์อ้างอิง 16 หลัก
- จำนวนเงิน	ระบบแสดงจำนวนเงินที่นำส่ง
- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานของผู้นำส่ง จำนวน 4 หลัก
- เอกสารนำส่ง	ระบบแสดงเลขที่เอกสารนำส่ง จำนวน 10 หลัก
- ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.) ที่ทำรายการนำส่งเงิน จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานของเจ้าของรายได้ จำนวน 4 หลัก
- เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง	ระบบแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
- ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.) ที่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง

รายงานถอนคืนรายได้ – สำหรับส่วนราชการ

- รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01

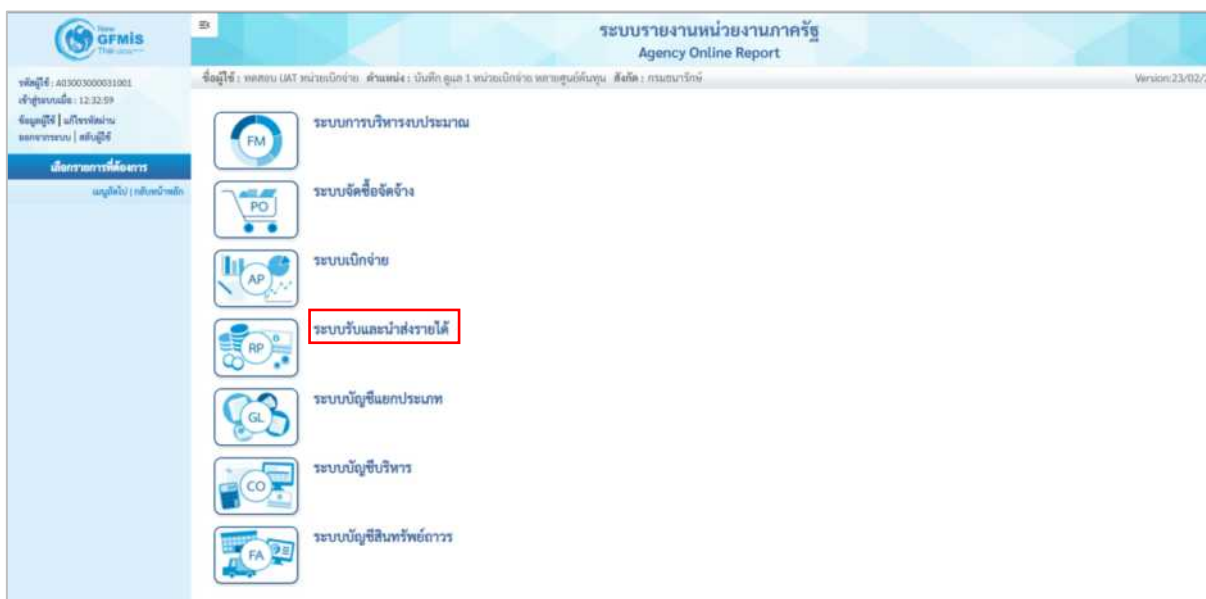
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



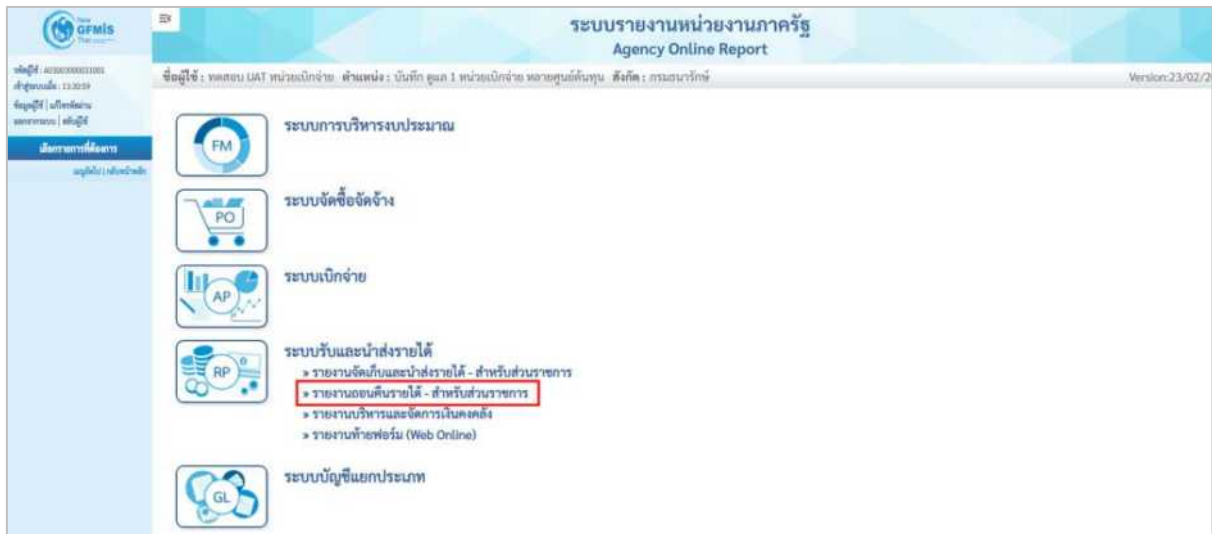
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



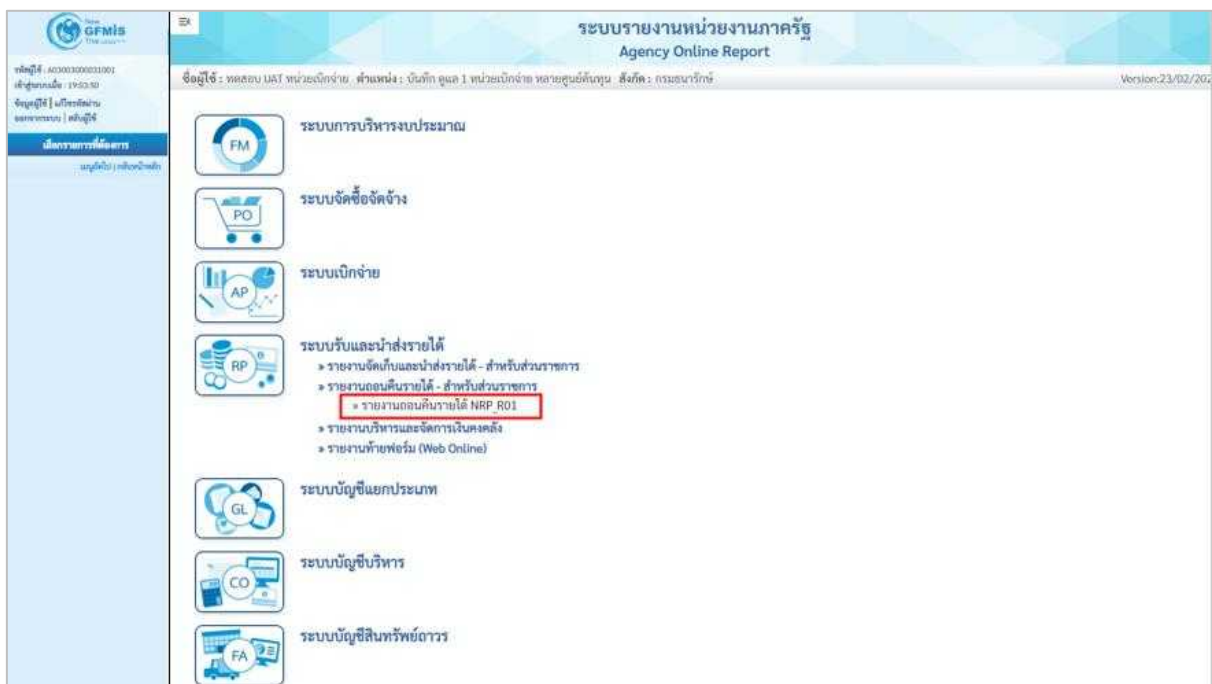
ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» รายงานถอนคืนรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **» รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก

โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

ระบุวันที่ผ่านรายการที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม

จะแสดง (ปฏิทิน) ให้เลือกวันที่ สามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง 31 กรกฎาคม 2564

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 7

NRP_R01

รายงานถอนคืนรายได้

< กลับ

จำนวน 100

รายการต่อหน้า

รายงานถอนคืนรายได้

Page No. : 1

Program name : NRP_R01

Report date : 23.07.2564

ของ คณะบดี รักษาราชการแทน 03003 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003

Report time : 18:54:59

User name : A03003000001101

ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564

รหัสรายการ	ชื่อรายการ	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	หมายเหตุอื่น ๆ
802	ค่าขายที่ดินและอาคารราชพฤกษ์	24.02.2564	1200000365	111,540,000.00	08.03.2564	3600000843	2,000,000.00	ที่ดิน ขาย ถอนคืน นำส่งกรมที่ดิน
				111,540,000.00			2,000,000.00	
810	ค่าปรับอื่น	23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3600000823	200.00	ที่ดิน ขาย ถอนคืน จำนวน
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3600000834	200.00	ที่ดิน ขาย ถอนคืน จำนวน ขายที่ดิน
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3600000835	1,200.00	ที่ดิน ขาย ถอนคืน จำนวน เงินปันผล
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3900000635	200.00	ที่ดิน ขาย ถอนคืน จำนวน ขายที่ดิน
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	08.03.2564	3600000843	200.00	ที่ดิน ขาย ถอนคืน จำนวน
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	08.03.2564	3600000849	400.00	ที่ดิน ขาย ถอนคืน
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	16.03.2564	36000001344	200.00	ที่ดิน (420.3/342
		24.02.2564	3100049124	5,000.00	07.03.2564	3600000824	100.00	ที่ดิน ขาย ถอนคืน บางส่วนที่ 4
		24.02.2564	3100049124	5,000.00	08.03.2564	3600000844	100.00	ที่ดิน ขาย ถอนคืน บางส่วนที่ 5
				38,000.00			2,400.00	
				111,578,000.00			2,022,400.00	
ยอดรวม								

จำนวนที่อนุมัติ 12 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 7

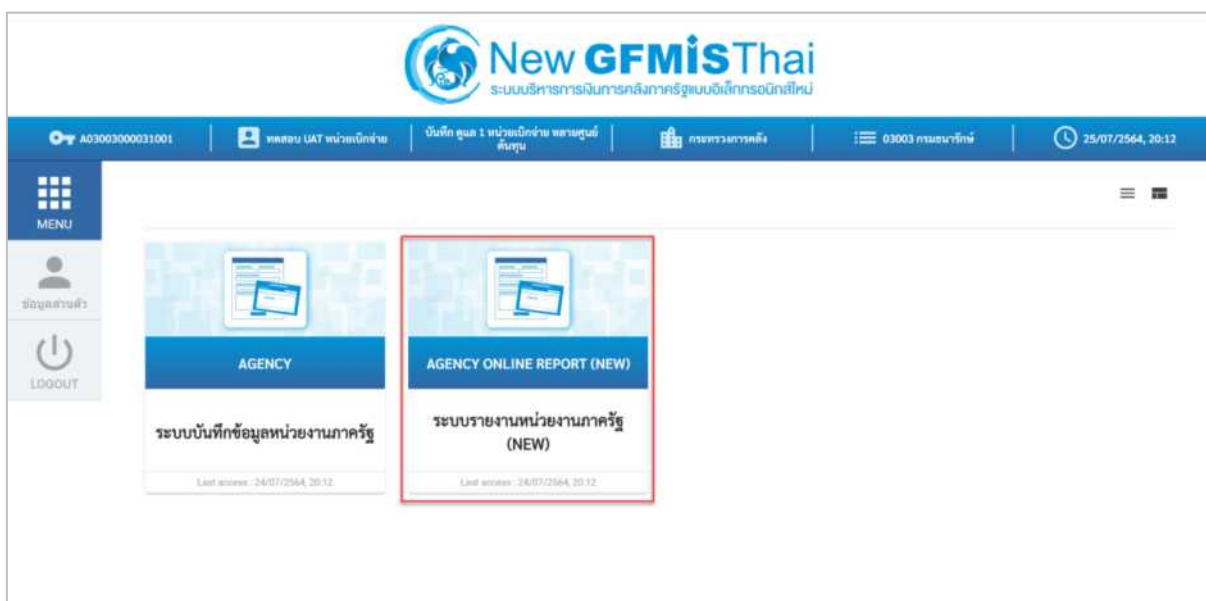
รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง

- รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

NRP_STATEMENT

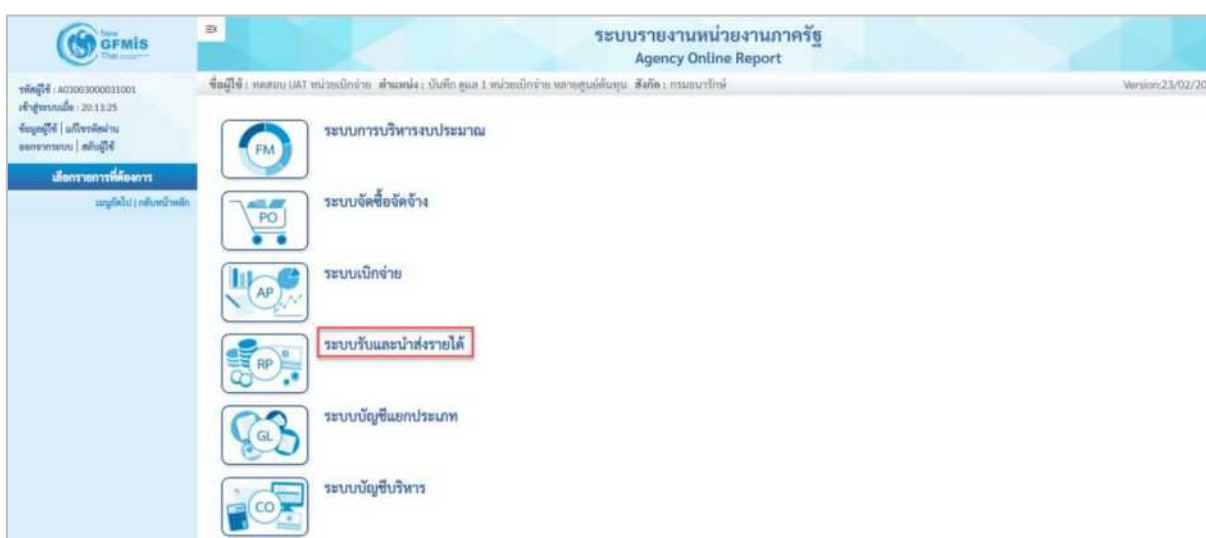
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



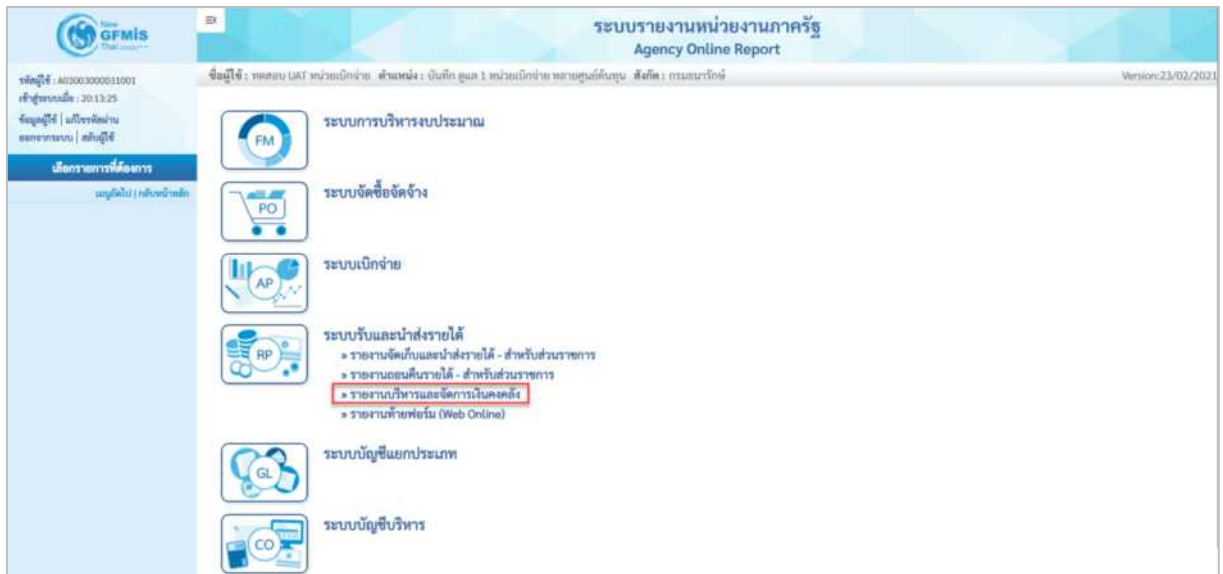
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



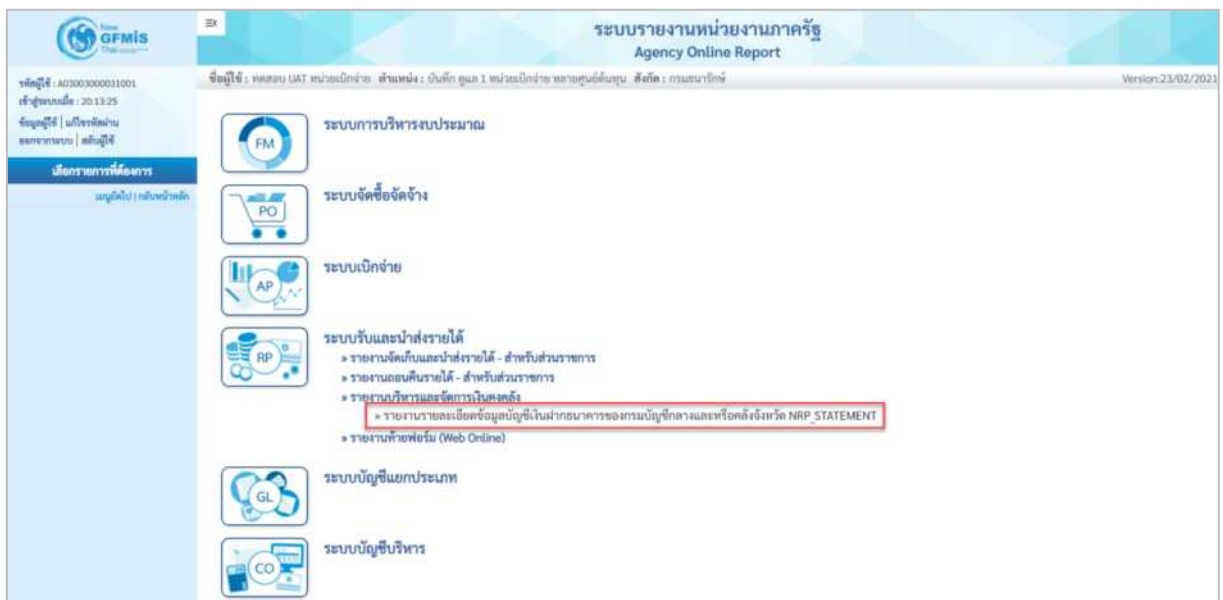
ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **» รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT ตามภาพที่ 5

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงาน : ปีที่ : 2564 : หน่วยเบิกจ่าย : หลายศูนย์ต้นทุน : สังกัด : กรมสรรพากร

Version: 23/02/2021

NRP_STATEMENT
รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

เลือกค่าเงิน :

เลือกแสดงแยกตาม

เลขที่บัญชีธนาคาร :

วันที่ใบแจ้งยอดธนาคาร : ถึง :

หน่วยเบิกจ่าย :

ปี : ถึง :

☒ รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด
☐ รายงานสรุปการนำเงินส่งคลังบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

ภาพที่ 5

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT (กรณีเรียกรายงานแบบละเอียด) ตามภาพที่ 6

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงาน : ปีที่ : 2564 : หน่วยเบิกจ่าย : หลายศูนย์ต้นทุน : สังกัด : กรมสรรพากร

Version: 23/02/2021

NRP_STATEMENT
รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

เลือกค่าเงิน :

เลือกแสดงแยกตาม

เลขที่บัญชีธนาคาร :

บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กรุงเทพ-กรมบัญชีกลาง

วันที่ใบแจ้งยอดธนาคาร : ถึง :

หน่วยเบิกจ่าย :

ปี : ถึง :

☒ รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด
☐ รายงานสรุปการนำเงินส่งคลังบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

ภาพที่ 6

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- เลขที่บัญชีธนาคาร

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน 10 หลัก หรือกดปุ่ม 🔍 เพื่อค้นหาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ตัวอย่างระบุ 068-6-00228-8

- วันที่ใบแจ้งยอดธนาคาร

ระบุวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงาน

สามารถระบุเป็นค่าเดียว หรือระบุเป็นช่วงก็ได้ โดยกดปุ่ม

 จะแสดง  ปฏิทิน ให้เลือกวันที่ ตัวอย่างแสดงวันที่ 01 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564

- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- คีย์อ้างอิง 3

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

สามารถระบุเป็นค่าเดียว หรือเป็นค่าช่วง

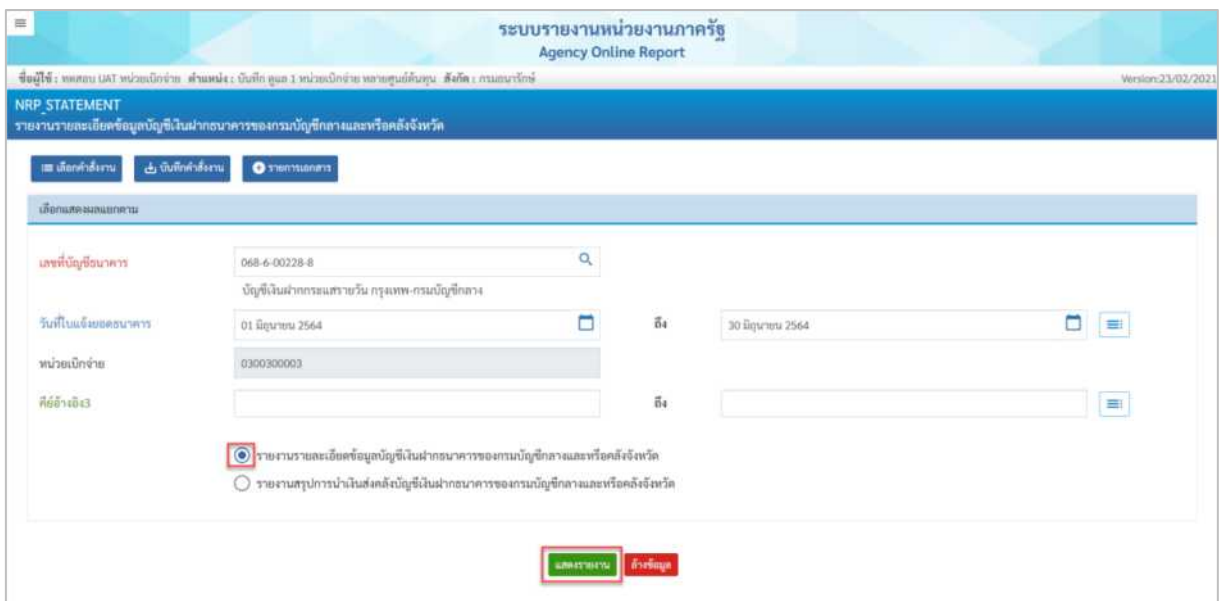
เลือกการเรียกดูรายงาน โดยสามารถกด  ดังนี้

☒ รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

☒ รายงานสรุปการนำเงินส่งคลังบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

- กรณีเรียกดูรายงานรายละเอียดข้อมูลเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด กดปุ่ม

 เพื่อแสดงรายงาน ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลการเรียกดูรายงานตามภาพที่ 8

NRP STATEMENT

รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

< กลับ

จำนวน 25

รายการต่อหน้า

รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด (Bank statement)

กรมธนาคารกรุงไทย สาขาจังหวัด : บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กลุ่มสห-กรมบัญชีกลาง

เลขที่บัญชีธนาคาร : 068-6-00228-8

Page No. : 1

Report date : 25.07.2564

User name : AG3003000031001

ตั้งแต่วันที่ : 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ : 30 มิถุนายน 2564

Report time : 20:19:47

วันที่เป็นยอดธนาคาร	วันที่นำฝาก	เลขที่เช็ค	Print Code	สมุดบัญชีนำฝาก	เลขที่ใบฝาก	กลุ่มรายการ	จำนวนเงินที่ฝากเก็บได้	วันที่นำฝากรายการ	รหัสอ้างอิง 3	รายได้เงินฝาก	เงินฝากคืน/เงินถอนเงิน	เงินฝากต้นฝาก	หักเงิน	เงินคงเหลือตามบัญชี
14.06.2564	14.06.2564		CSH	0300300003	2000040671		100.00	14.06.2564	0688167900008013	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
14.06.2564	14.06.2564		CBQ	0300300003	2000040667		3,000.00	14.06.2564	0688167900008055	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040697		200.00	24.06.2564	0009803800098626	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040706		7,000.00	24.06.2564	0009803800162604	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KCB	0300300004	2000041170		400,000.00	24.06.2564	0969109656016040	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040735		500.00	24.06.2564	0009803800092207	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040731		500.00	24.06.2564	0009803800065463	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040756		500.00	24.06.2564	0009803800079437	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040765		1,000.00	24.06.2564	0009803800060243	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040743		500.00	24.06.2564	0009803800245765	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040749		4,000.00	24.06.2564	0009803800021886	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040762		1,000.00	24.06.2564	0009803800044234	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040793		1,000.00	24.06.2564	0009803800034650	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564	10124945	CBC	0300300004	2000040685		190.00	24.06.2564	0322014500004606	0.00	190.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040794		1,000.00	24.06.2564	0009803800146656	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040815		1,000.00	24.06.2564	0009803800149824	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040776		1,500.00	24.06.2564	0009803800428132	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040872		1,000.00	24.06.2564	0009803800332160	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040811		3,000.00	24.06.2564	0009803800760769	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040801		500.00	24.06.2564	0009803800879110	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040810		2,000.00	24.06.2564	0009803800629589	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040812		1,000.00	24.06.2564	00098038000530504	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040814		2,000.00	24.06.2564	0009803800719133	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040862		200.00	24.06.2564	0009803800869588	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040818		3,000.00	24.06.2564	0009803800722360	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00

จำนวนทั้งหมด 588 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 24 หน้า

1

2

3

4

5

>

<

ภาพที่ 8

- กรณีเรียกกรายงานสรุปการนำเงินส่งบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด
กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ตามภาพที่ 9

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทพสมเกียรติ วัฒนศิริชัย ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย กองทุนพิเศษ กรมบัญชีกลาง Version: 23/02/2021

NRP STATEMENT

รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

เลือกค่าเริ่มต้น

บันทึกค่าเริ่มต้น

รายการผลการ

เลือกแสดงแบบตาม

เลขที่บัญชีธนาคาร068-6-00228-8

บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กลุ่มสห-กรมบัญชีกลาง

วันรับเงินยอดธนาคาร01 มิถุนายน 2564ถึง30 มิถุนายน 2564

หน่วยเบิกจ่าย0300300003

รหัสอ้างอิง

☐ รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

☒ รายงานสรุปการนำเงินส่งบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 9

ระบบแสดงผลการเรียกกรายงานตามภาพที่ 10

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต สังกัด : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

Version:23/02/2023

NRP_STATEMENT

รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหัวคั้งจังหวัด

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ส่วนราชการ 0300300003 : กองบริหารการคลัง

Page No. : 1

Program name : NRP_STATEMENT

Report date : 25.07.2564

รายงานสรุปการนำเงินส่งคลัง : บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กรมสรรพ-กรมบัญชีกลาง

Report time : 20:21:29

User name : A03003000031001

ตั้งแต่วันที่ : 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ : 30 มิถุนายน 2564

ประเภทเงินที่นำส่งคลัง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
รายได้แผ่นดิน	144	18,376,898.47
เงินฝากคลัง	422	2,267,984.36
เงินฝากส่งคืน	27	425,854.00
ส่งแทนที่ขอซื้อ	0	0.00
Interface	0	0.00
* 0300300003	593	21,070,736.83

ประเภทเงินที่นำส่งคลัง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
**	593	21,070,736.83

จำนวนที่พิมพ์ 5 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 10

รายงานท้ายฟอร์ม

- รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)

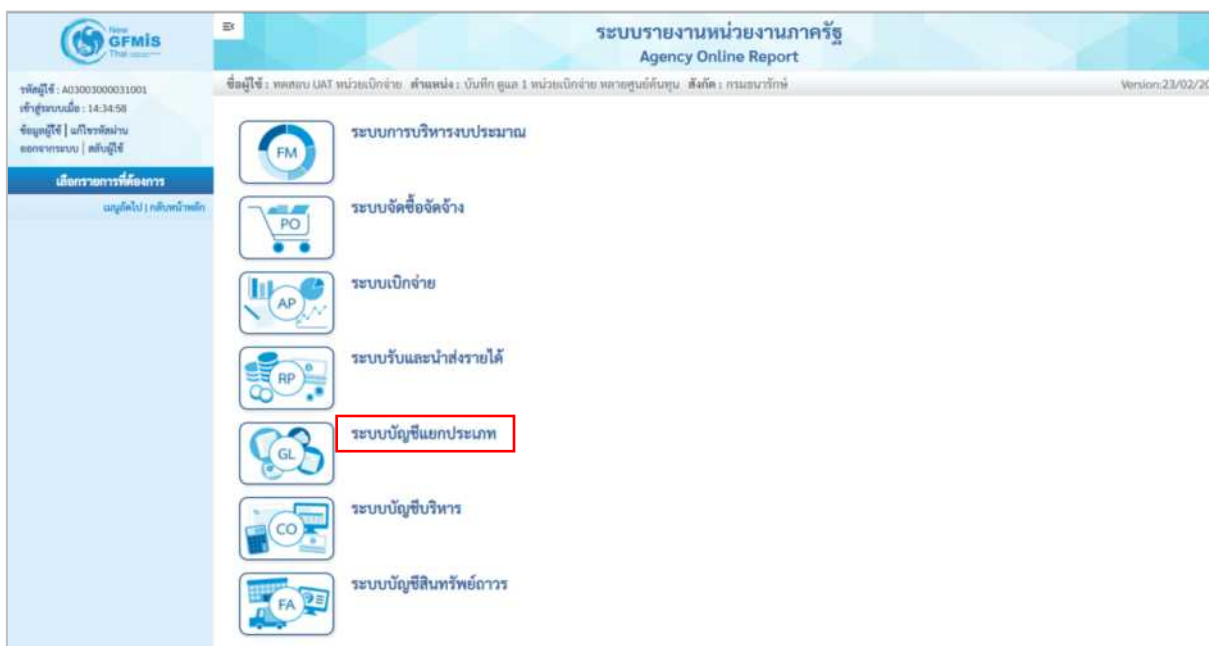
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



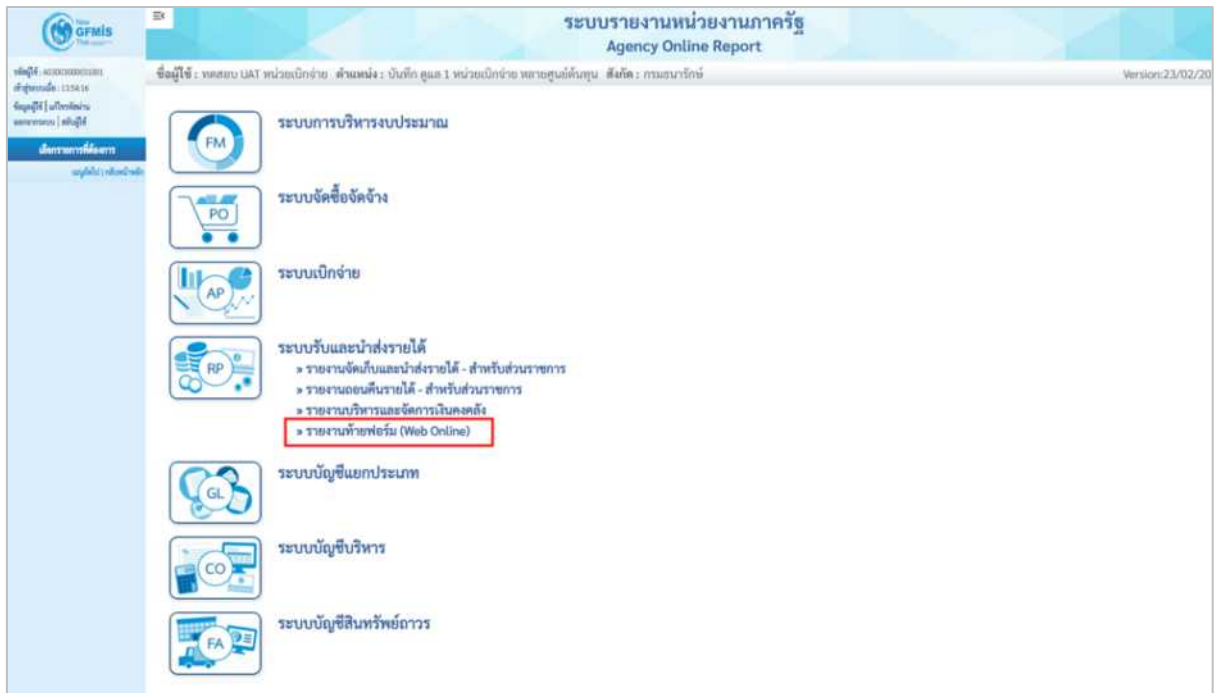
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



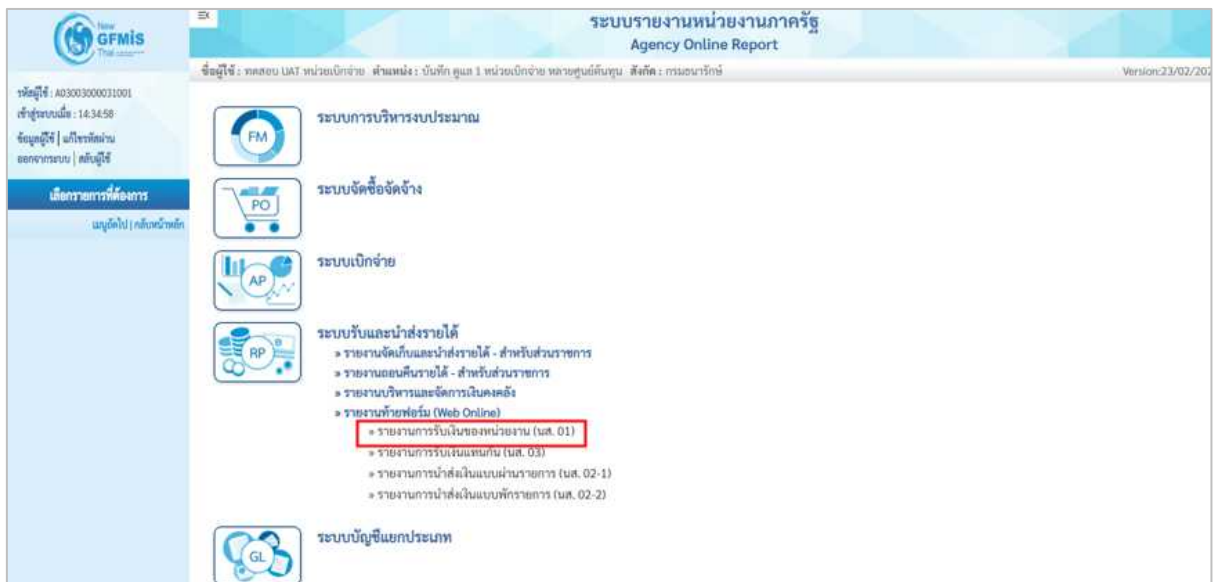
ภาพที่ 2

กดปุ่ม » รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม » รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน ตามภาพที่ 6

NRP_W01

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01)

< กลับ

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01) ประเภทรายวัน
ประจำวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน : 12.07.2564 02:58:01

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น : 6



วันที่นำส่งข้อมูล : 06.07.2021 02:49:52

จำนวนเอกสาร : 6

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003

เลขที่เอกสาร : 1000001083 - 2021

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : RA รายได้แผ่นดิน

สถานะเอกสาร : เอกสารที่รายการ - 2021 - 1900000157

วันที่นำมารายการ : 06.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 06.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R643320004

รายการ รายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชี การกำหนด แหล่งของเงิน เอกสารสำหรับเงินประเภท	ชื่อบัญชี ศูนย์ต้นทุน รหัสประเภท เอกสารที่เงิน	เงินฝากคง กิจกรรมหลัก หมวดหมู่	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์ กิจกรรมย่อย รหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เข้าของเงินฝาก รหัสพื้นที่	เข้าของบัญชีย่อย	ค่าปรับ บัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับ บัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของ และบริการ	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	1,000.00			1000 - ส่วนกลาง			1,000.00
002	เดบิต	4205010104 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของ และบริการ	รายได้จากขายอาคาร 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	1,000.00			1000 - ส่วนกลาง			1,000.00

เลขที่เอกสาร : 1000001084 - 2021

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : RA รายได้แผ่นดิน

สถานะเอกสาร : เอกสารที่รายการ

วันที่นำมารายการ : 06.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 06.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R643320004

รายการ รายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชี การกำหนด แหล่งของเงิน เอกสารสำหรับเงินประเภท	ชื่อบัญชี ศูนย์ต้นทุน รหัสประเภท เอกสารที่เงิน	เงินฝากคง กิจกรรมหลัก หมวดหมู่	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์ กิจกรรมย่อย รหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เข้าของเงินฝาก รหัสพื้นที่	เข้าของบัญชีย่อย	ค่าปรับ บัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับ บัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของ และบริการ	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,000.00			1000 - ส่วนกลาง			2,000.00
002	เดบิต	4205010104 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของ และบริการ	รายได้จากขายอาคาร 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,000.00			1000 - ส่วนกลาง			2,000.00

ภาพที่ 6

- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03)

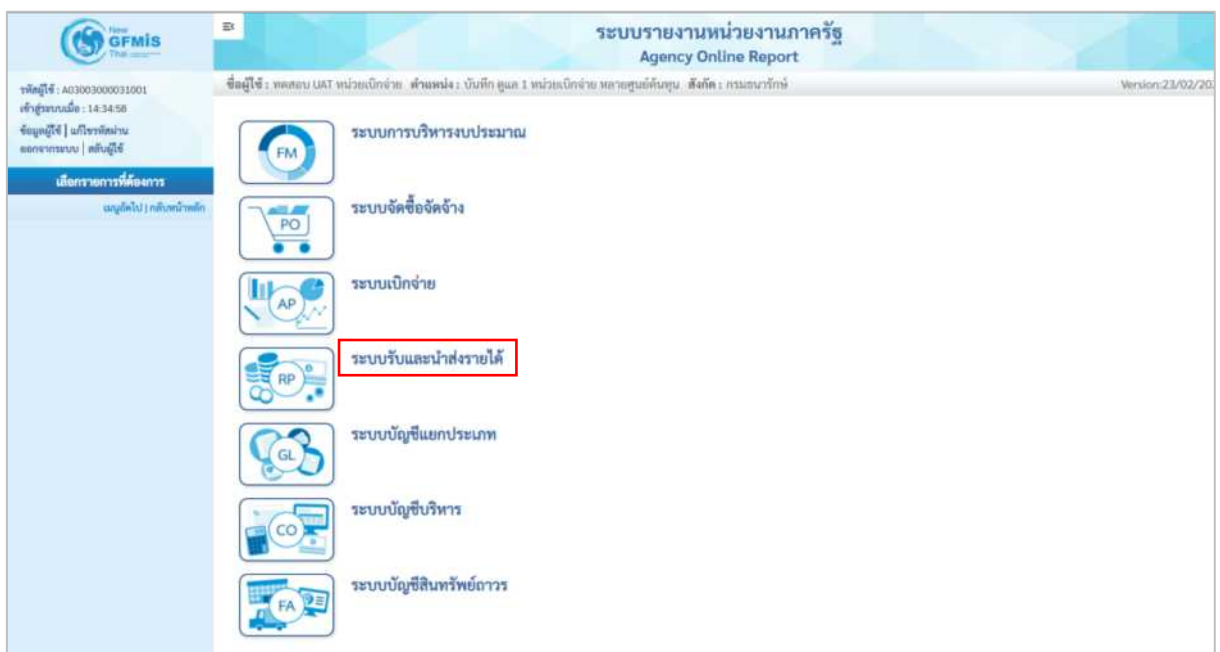
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 11



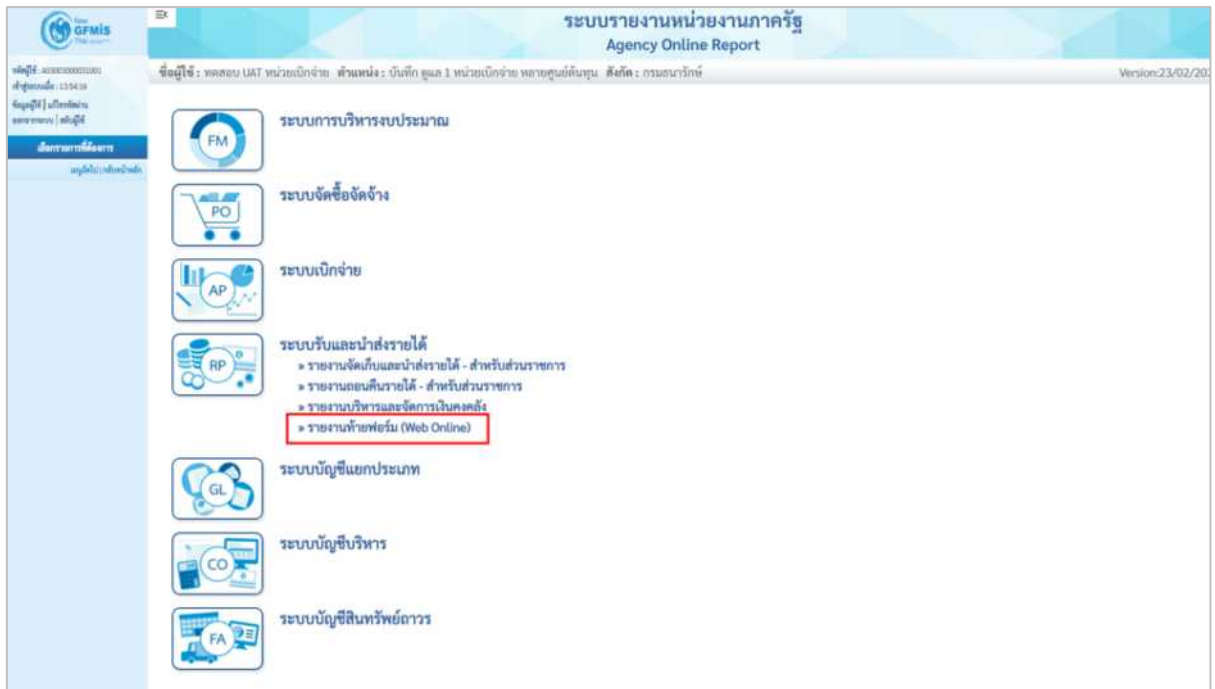
ภาพที่ 11

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

กดปุ่ม » รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 03) ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายวัน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 15

The screenshot shows the 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ' (Agency Online Report) interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'ระบบรับและนำส่งรายได้' and 'รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) >> NRP_W02'. The main area is titled 'เลือกแสดงผลการเรียก' (Select report to display). It has radio buttons for 'ผู้บันทึก' (Recorder) and 'หน่วยเบิกจ่าย' (Requesting Unit), with 'ผู้บันทึก' selected. Below, there are dropdown menus for 'ประเภทเอกสาร' (Document Type) set to 'รายวัน' (Daily) and 'วันที่รายงาน' (Report Date) set to '01 มิถุนายน 2564'. At the bottom right, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' (Display Report) in green and 'ล้างข้อมูล' (Clear Data) in red.

ภาพที่ 15

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายวัน ตามภาพที่ 16

NRP_W02

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)

← กลับ

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) ประเภทรายวัน

ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :

12.07.2564 05:43:37

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :

2

วันที่นำส่งข้อมูล :

07.06.2021 08:10:12

จำนวนเอกสาร :

2

หน่วยเบิกจ่าย :

03003000003

เลขที่เอกสาร :

1100000648 - 2564

วันที่ผ่านรายการ :

01.06.2021 12:00:00

ส่วนราชการ :

03003 - กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร :

01.06.2021 12:00:00

ประเภทเอกสาร :

RC- รายได้แผ่นดินแทนกัน

การอ้างอิง :

R640000001

สถานะเอกสาร :

เอกสารผ่านรายการ

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับเงินทดรองจ่าย	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารที่เงิน	เงินฝากคงค้างกรมคลังหมวดพิเศษ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากคงค้างบัญชีรายการย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 03003000003 6419200 - งบจากทางราชการ เอกสาร	เงินสดในมือ 03003000003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง	1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เดบิต	2101020106 03003000003 6419200 - งบจากทางราชการ เอกสาร	จ.ว. สลาก-รับแทนกัน 03003000003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง	1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

เลขที่เอกสาร :

1100000649 - 2564

วันที่ผ่านรายการ :

01.06.2021 12:00:00

ส่วนราชการ :

03003 - กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร :

01.06.2021 12:00:00

ประเภทเอกสาร :

RD- เงินฝากคลังแทนกัน

การอ้างอิง :

R640000001

สถานะเอกสาร :

เอกสารผ่านรายการ

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับเงินทดรองจ่าย	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารที่เงิน	เงินฝากคงค้างกรมคลังหมวดพิเศษ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากคงค้างบัญชีรายการย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 03003000003 6426000 - เงินฝากคลัง	เงินสดในมือ 03003000003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง	1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เดบิต	2101020106 03003000003 6426000 - เงินฝากคลัง	จ.ว. สลาก-รับแทนกัน 03003000003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง	1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

ภาพที่ 16

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทสัปดาห์

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายสัปดาห์
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 17

ภาพที่ 17

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทสัปดาห์ ตามภาพที่ 18

NRP_W02

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)

< กลับ

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) ประเภทรายสัปดาห์

ประจำวันที่ 30 พฤษภาคม 2564 ถึง 5 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน : 12.07.2564 05:48:23

จำนวนเอกสารรวมทั้งหมด : 2

วันที่นำส่งข้อมูล : 07.06.2021 08:10:12

จำนวนเอกสาร : 2

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003

เลขที่เอกสาร : 1100000648 - 2564

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : RC-รายได้นำเงินแทนกัน

สถานะเอกสาร : เอกสารนำรายการ

วันที่ผ่านรายการ : 01.06.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 01.06.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R640000001

บรรทัดรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชีการหักเงินของเงินเอกสารสำหรับประมวลและบริหาร	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารที่บันทึก	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าขอเงินฝากรหัสพื้นที่	ภาษี	เจ้าขอเงินกู้ยืม	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300000 6419200 - งบจากภาษีของและบริหาร	เงินสดในมือ 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง				20,000.00
002	เดบิต	2101020106 0300300000 6419200 - งบจากภาษีของและบริหาร	ส.น. สก.รับแทนกัน 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง				20,000.00

เลขที่เอกสาร : 1100000649 - 2564

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : RD - เงินฝากคลังแทนกัน

สถานะเอกสาร : เอกสารนำรายการ

วันที่ผ่านรายการ : 01.06.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 01.06.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R640000001

บรรทัดรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชีการหักเงินของเงินเอกสารสำหรับประมวลและบริหาร	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารที่บันทึก	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าขอเงินฝากรหัสพื้นที่	ภาษี	เจ้าขอเงินกู้ยืม	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง				20,000.00
002	เดบิต	2101020106 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	ส.น. สก.รับแทนกัน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง				20,000.00

ภาพที่ 18

- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1)

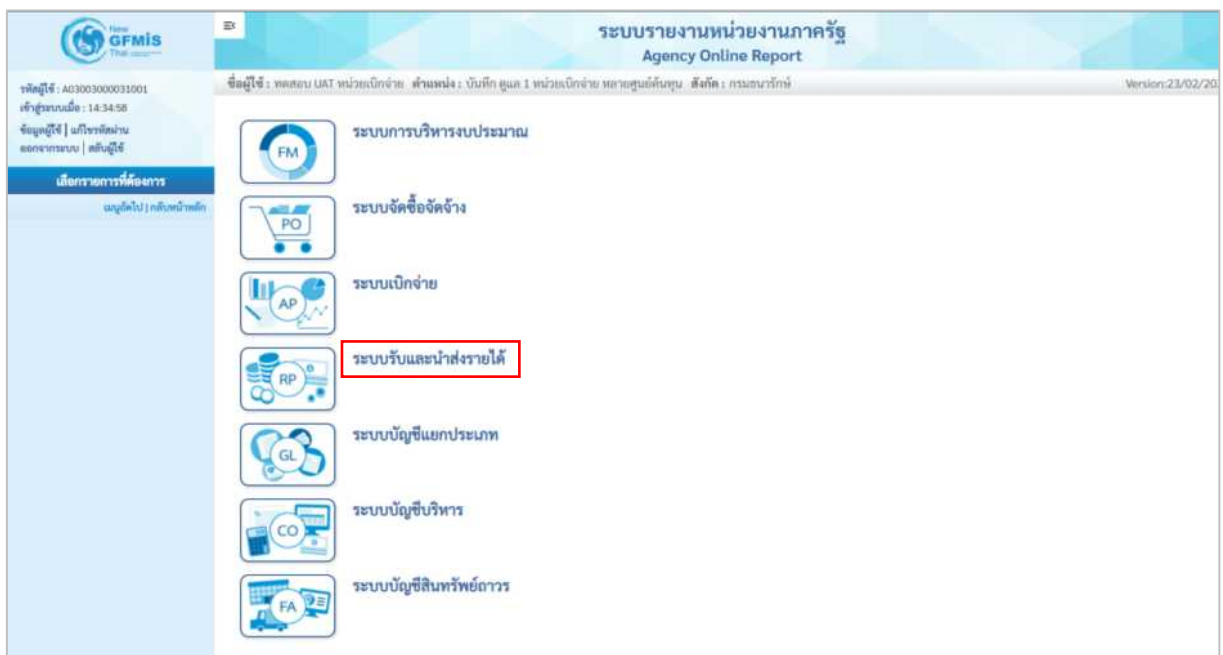
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 21



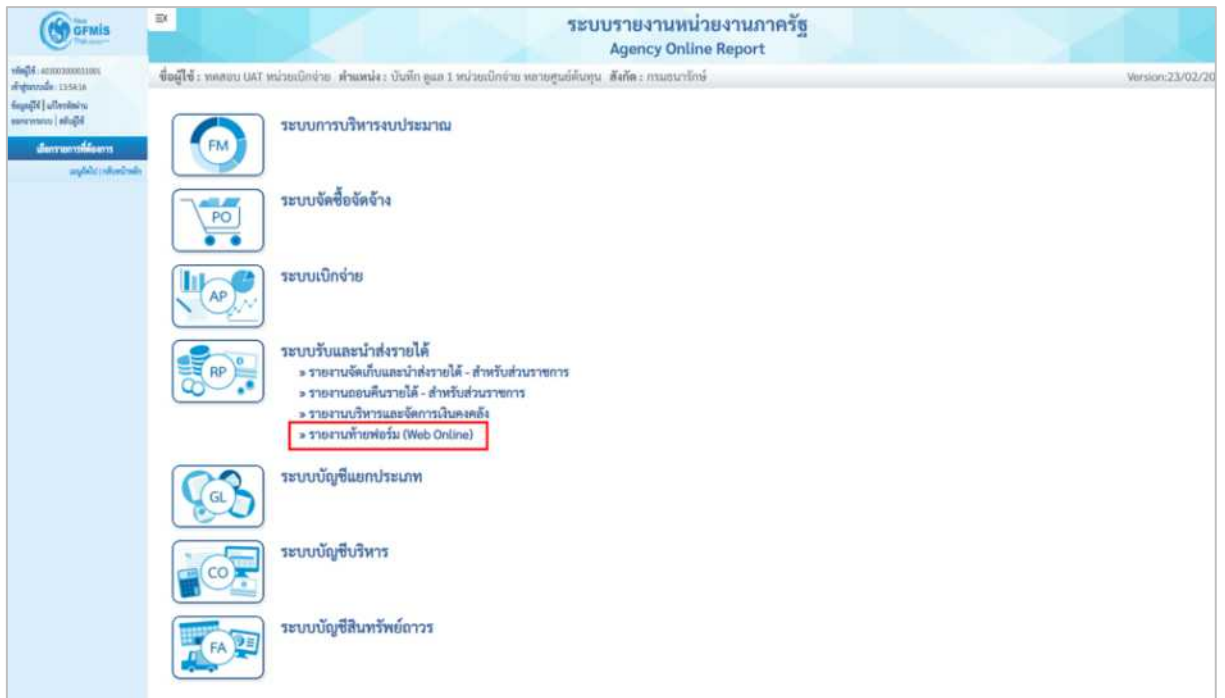
ภาพที่ 21

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 22



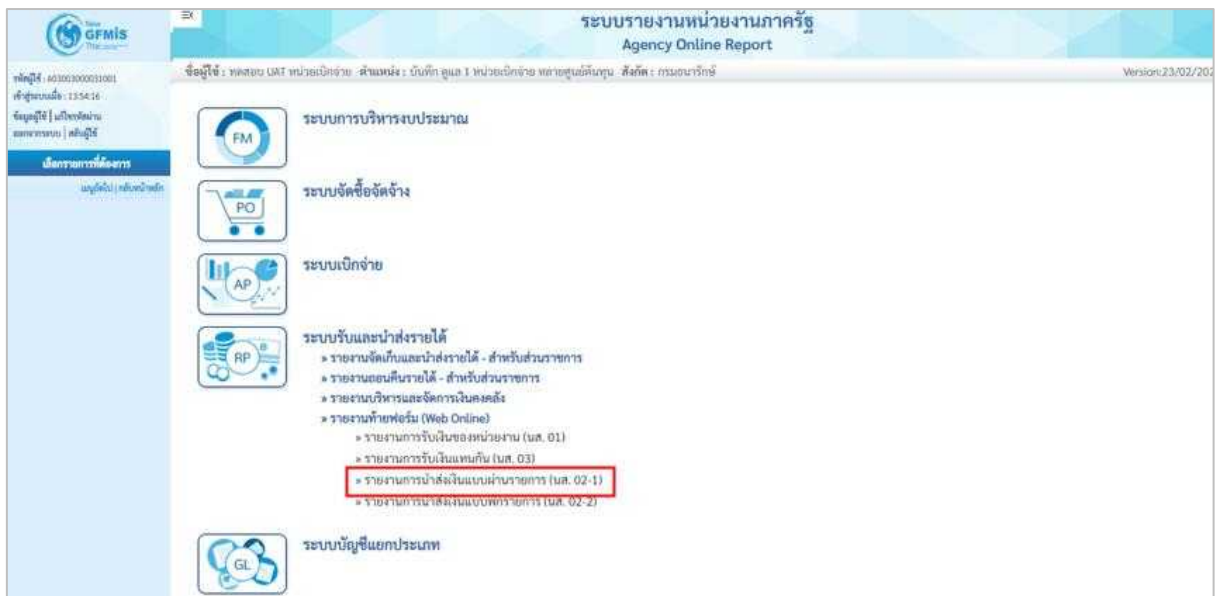
ภาพที่ 22

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

กดปุ่ม » รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกกรายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ตามภาพที่ 24



ภาพที่ 24

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทสัปดาห์

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายสัปดาห์
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 27

ภาพที่ 27

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทสัปดาห์ ตามภาพที่ 28

NRP_W03

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

< กลับ

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ประเภทรายสัปดาห์

ประจำวันที่ 4 กรกฎาคม 2564 ถึง 10 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน : 12.07.2564 04:22:42

จำนวนเอกสารรวมที่เห็น : 2

วันที่นำส่งข้อมูล : 04.07.2021 08:41:56

จำนวนเอกสาร : 1

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003

เลขที่เอกสาร : 1200001500 - 2021

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : 81 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ : 04.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 04.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง : test

บรรทัดรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชีภายใต้แผนหมวดของเงินเอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีชุดต้นแบบรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากหักกิจกรรมหลักหมวดหัก	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากหักภายใต้แผนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากหักภายใต้แผนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	ฐานภาษี	เจ้าขอเงินฝากรหัสหัก	ค่าปรับเจ้าขอเงินฝาก	จำนวนเงินขอรับบัญชีหัก
001	เดบิต	110101010103003000036419200 - งบรายการขายสิ่งของและบริการ	เงินคงเหลือ030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,100.00				1000 - ส่วนกลาง		2,100.00
002	เดบิต	110101011203003000036419200 - งบรายการขายสิ่งของและบริการ	หักเงินสำรอง030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,100.00				1000 - ส่วนกลาง		2,100.00

วันที่นำส่งข้อมูล : 07.07.2021 11:55:04

จำนวนเอกสาร : 1

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003

เลขที่เอกสาร : 1200001501 - 2021

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : 81 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ : 07.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 07.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R640100003

บรรทัดรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชีภายใต้แผนหมวดของเงินเอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีชุดต้นแบบรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากหักกิจกรรมหลักหมวดหัก	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากหักภายใต้แผนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากหักภายใต้แผนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	ฐานภาษี	เจ้าขอเงินฝากรหัสหัก	ค่าปรับเจ้าขอเงินฝาก	จำนวนเงินขอรับบัญชีหัก
001	เดบิต	110101010103003000036419200 - งบรายการขายสิ่งของและบริการ	เงินคงเหลือ030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	15,081.96				1000 - ส่วนกลาง		15,081.96
002	เดบิต	110101011203003000036419200 - งบรายการขายสิ่งของและบริการ	หักเงินสำรอง030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	15,081.96				1000 - ส่วนกลาง		15,081.96

ภาพที่ 28

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกใช้งาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 29

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report
Version: 2.3/02/2021

ชื่อผู้ใช้ : หจก. UAT พนักงานประจำ ฝ่ายแผน ; บันทึก คู่มือ 1 พนักงานประจำ ฝ่ายแผน ; บันทึก : กรมธนารักษ์

NRP_W03
รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

เลือกแสดงเอกสารตาม

เรียกดูรายงานตาม ☒ ผู้บันทึก ☐ หน่วยเบิกจ่าย

ประเภทรายงาน : รายเดือน

วันที่รายงาน : 30 มิถุนายน 2564

แสดงรายงาน **ล้างข้อมูล**

ภาพที่ 29

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายเดือน ตามภาพที่ 30

NRP_W03

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

< กลับ

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ประเภทรายเดือน
ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน : 12.07.2564 04:35:14

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น : 40



วันที่นำส่งข้อมูล : 06.06.2021 06:08:40		จำนวนเอกสาร : 1								
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003										
เลขที่เอกสาร : 1200000995 - 2021		วันที่ผ่านรายการ : 06.06.2021 12:00:00								
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร : 06.06.2021 12:00:00								
ประเภทเอกสาร : R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน		การอ้างอิง : test กับใบรายการ								
สถานะเอกสาร : เอกสารที่รายการ - 2021 - 1900000120										
บรรทัดรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารส่งเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารในวัน	มีไม่หักหักกิจกรรมหักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก/พาณิชยกรรมการปล่อยรหัสหน่วยงานผู้ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าขอเงินฝากรหัสพื้นที่	ภาษี	จำนวนเงินขอรับบัญชีปล่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	5,000.00			1000 - ส่วนกลาง		5,000.00
002	เดบิต	1101010112 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	พันธบัตร 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	5,000.00			1000 - ส่วนกลาง		5,000.00

วันที่นำส่งข้อมูล : 08.06.2021 03:33:24		จำนวนเอกสาร : 2								
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003										
เลขที่เอกสาร : 1200001002 - 2021		วันที่ผ่านรายการ : 08.06.2021 12:00:00								
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร : 08.06.2021 12:00:00								
ประเภทเอกสาร : R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน		การอ้างอิง : R640008888								
สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ										
บรรทัดรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารส่งเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารในวัน	มีไม่หักหักกิจกรรมหักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก/พาณิชยกรรมการปล่อยรหัสหน่วยงานผู้ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าขอเงินฝากรหัสพื้นที่	ภาษี	จำนวนเงินขอรับบัญชีปล่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419100 - งบภาษีอากร	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เดบิต	1101010112 0300300003 6419100 - งบภาษีอากร	พันธบัตร 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

ภาพที่ 30

- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2)

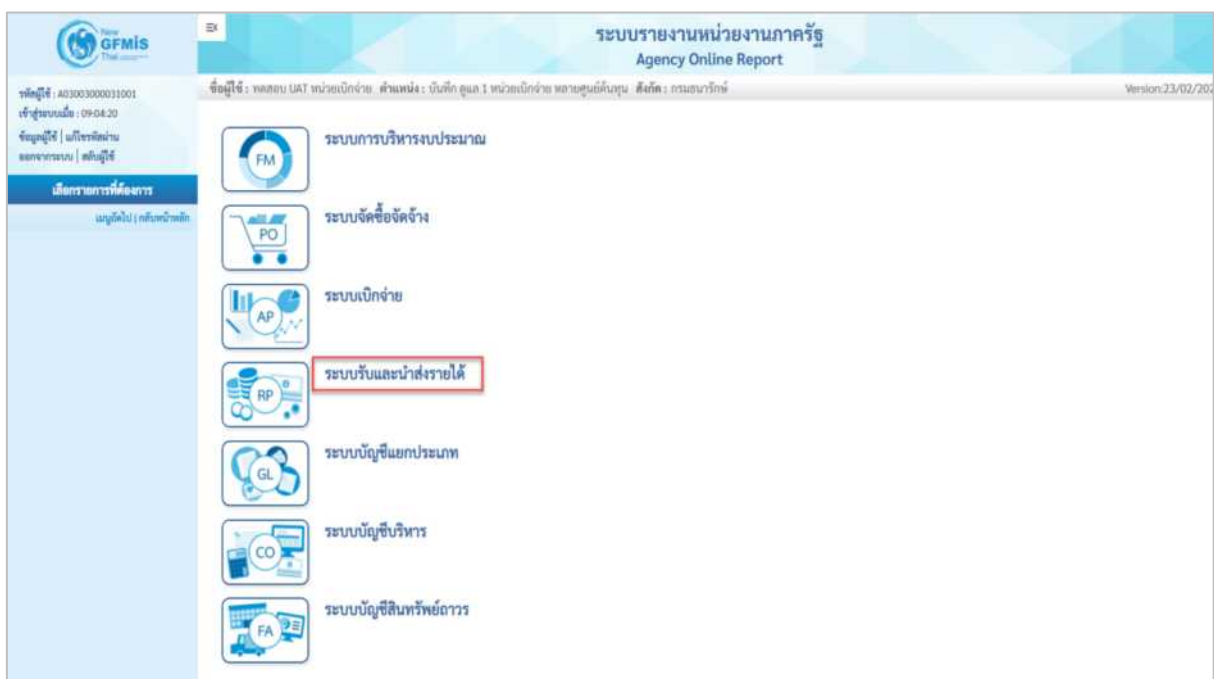
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 31



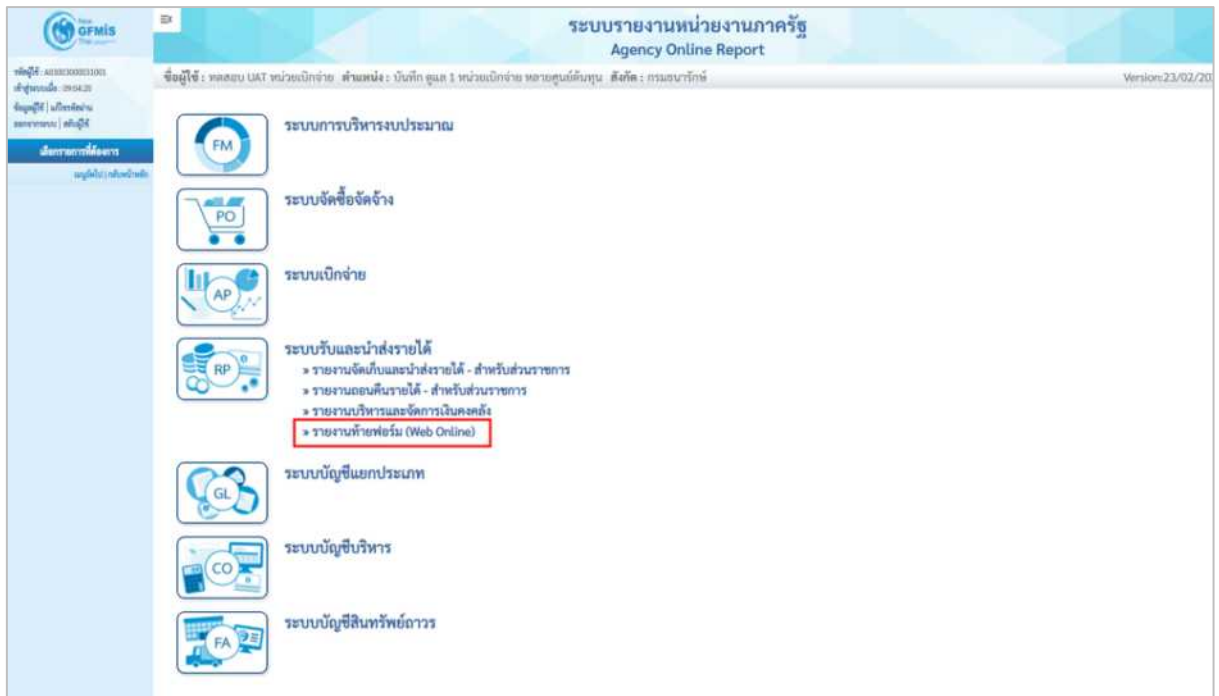
ภาพที่ 31

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 32



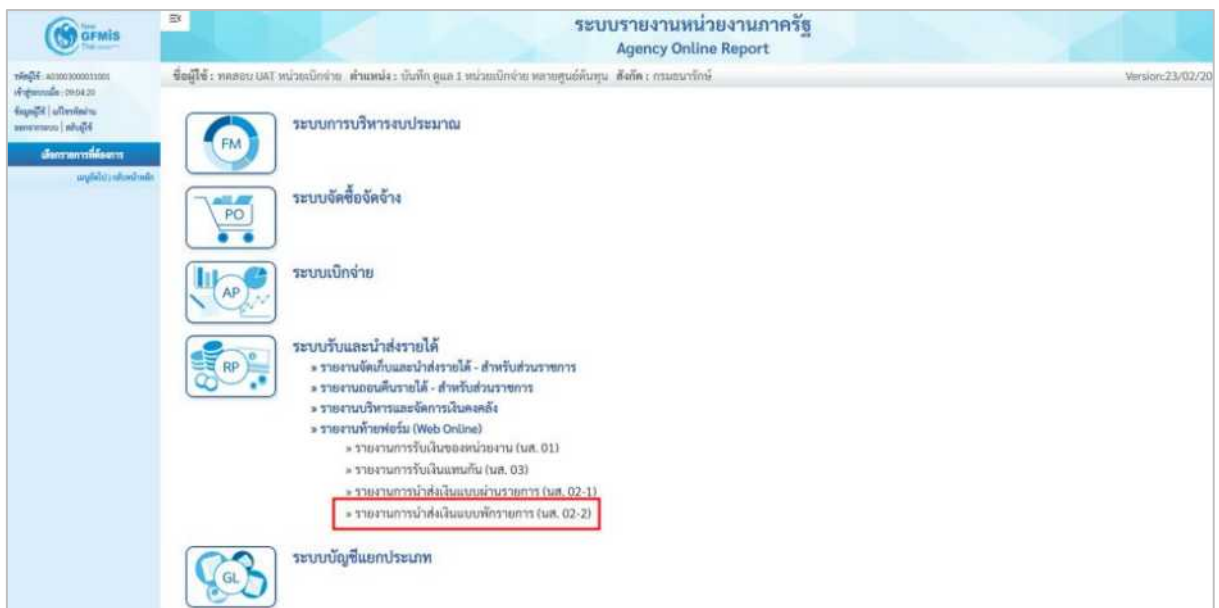
ภาพที่ 32

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

กดปุ่ม » รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-1) ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายวัน

การระบุนรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 35

ภาพที่ 35

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทรายวัน ตามภาพที่ 36

NRP_W04

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

< กลับ

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) ประเภทรายวัน

ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :

19.07.2564 09:07:53

จำนวนเอกสารรวมทั้งหมด :

3

วันที่นำส่งข้อมูล :

15.07.2021 01:23:14

จำนวนเอกสาร :

3

หน่วยเบิกจ่าย :

0300300003

เลขที่เอกสาร :

1700000730 - 2021

วันที่นำส่งรายการ :

15.07.2021 12:00:00

ส่วนราชการ :

03003 - กรมสรรพากร

วันที่เอกสาร :

15.07.2021 12:00:00

ประเภทเอกสาร :

83 - นำส่งรายได้เงินต้นแบบเงิน

การอ้างอิง :

8640000001

เอกสารนำส่ง :

เอกสารนำส่งรายการ

รายการรายการที่	ลำดับ/รหัส	รหัสบัญชีการหักเงินเงินต้นแบบเงินเอกสารนำส่งเงินแบบพักรายการ	ชื่อบัญชีผู้หักเงินเงินต้นแบบเงินเอกสารนำส่งเงิน	เงินฝากหักรายการหักหน่วยหัก	จำนวนเงินหัก	เงินฝากหักรายการหักรายการหักรหัสหน่วยราชการรหัสหน่วยราชการคู่ค้า (Trading Partner)	ฐานภาษี	จำนวนเงินหักรายการหัก	ภาษี	จำนวนเงินหักรายการหัก
001	หัก	5210010103 0300300003 6419100 - กรมสรรพากร	T/E โอนเงินฝากหัก 0300300003 03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	99999 - ส่วนกลางโอนหักเงินต้นแบบเงิน	1000 - ส่วนกลาง			20,000.00
002	หัก	1101010101 0300300003 6419100 - กรมสรรพากร	เงินต้นแบบเงิน 0300300003 03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00		1000 - ส่วนกลาง			20,000.00
003	หัก	1101010112 0300300003 6419100 - กรมสรรพากร	เงินต้นแบบเงิน 0300300003 03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00		1000 - ส่วนกลาง			20,000.00
004	หัก	2101020106 0300300003 6419100 - กรมสรรพากร	เงินต้นแบบเงิน 0300300003 03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00		1000 - ส่วนกลาง			20,000.00

เลขที่เอกสาร :

1700000734 - 2021

วันที่นำส่งรายการ :

15.07.2021 12:00:00

ส่วนราชการ :

03003 - กรมสรรพากร

วันที่เอกสาร :

15.07.2021 12:00:00

ประเภทเอกสาร :

83 - นำส่งรายได้เงินต้นแบบเงิน

การอ้างอิง :

8640000005

เอกสารนำส่ง :

เอกสารนำส่งรายการ

รายการรายการที่	ลำดับ/รหัส	รหัสบัญชีการหักเงินเงินต้นแบบเงินเอกสารนำส่งเงินแบบพักรายการ	ชื่อบัญชีผู้หักเงินเงินต้นแบบเงินเอกสารนำส่งเงิน	เงินฝากหักรายการหักหน่วยหัก	จำนวนเงินหัก	เงินฝากหักรายการหักรายการหักรหัสหน่วยราชการรหัสหน่วยราชการคู่ค้า (Trading Partner)	ฐานภาษี	จำนวนเงินหักรายการหัก	ภาษี	จำนวนเงินหักรายการหัก
001	หัก	5210010103 0300300003 6419100 - กรมสรรพากร	T/E โอนเงินฝากหัก 0300300003 03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	100,000.00	99999 - ส่วนกลางโอนหักเงินต้นแบบเงิน	1000 - ส่วนกลาง			100,000.00
002	หัก	1101010101 0300300003 6419100 - กรมสรรพากร	เงินต้นแบบเงิน 0300300003 03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	100,000.00		1000 - ส่วนกลาง			100,000.00
003	หัก	1101010112 0300300003 6419100 - กรมสรรพากร	เงินต้นแบบเงิน 0300300003 03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	100,000.00		1000 - ส่วนกลาง			100,000.00
004	หัก	2101020106 0300300003 6419100 - กรมสรรพากร	เงินต้นแบบเงิน 0300300003 03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	100,000.00		1000 - ส่วนกลาง			100,000.00

ภาพที่ 36

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทสัปดาห์

การระบุนายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายสัปดาห์
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 37

ภาพที่ 37

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทสัปดาห์ ตามภาพที่ 38

NRP_W04

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

< กลับ

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) ประเภทรายสัปดาห์

ประจำวันที่ 11 กรกฎาคม 2564 ถึง 17 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน : 19.07.2564 09:08:56

จำนวนเอกสารรวมทั้งหมด : 17

วันที่นำส่งข้อมูล : 12.07.2021 11:45:09

จำนวนเอกสาร : 3

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003

เลขที่เอกสาร : 1700000654 - 2021

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : 83 - นำส่งรายได้แผ่นดินแบบเงิน

สถานะเอกสาร : เอกสารนำรายการ

วันที่ผ่านรายการ : 12.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 12.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R640408001

รหัสรายการ	ชนิด/หน่วย	รหัสบัญชี การชำระเงิน เอกสารนำรายการ	ชื่อบัญชี ศูนย์บัญชี รหัสหน่วยงาน เอกสารนำรายการ	เงินฝากหัก รายการหัก หมวดหัก	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากหัก รายการหัก รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าหนี้เงินฝาก รหัสหัก	ภาษี	ค่าปรับ บัญชีหัก	จำนวนเงินขอรับ บัญชีหัก
001	เครดิต	5210010103 0300300003 6419400 - ธนาคารไทย	1/6 โอนเงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00	99999 - ธนาคารแห่งประเทศไทย	1000 - ส่วนกลาง				100.00
002	เครดิต	1101010101 0300300003 6419400 - ธนาคารไทย	เงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00		1000 - ส่วนกลาง				100.00
003	เดบิต	1101010112 0300300003 6419400 - ธนาคารไทย	เงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00		1000 - ส่วนกลาง				100.00
004	เดบิต	2101020106 0300300003 6419400 - ธนาคารไทย	เงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00		1000 - ส่วนกลาง				100.00

เลขที่เอกสาร : 1700000655 - 2021

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : 83 - นำส่งรายได้แผ่นดินแบบเงิน

สถานะเอกสาร : เอกสารนำรายการ

วันที่ผ่านรายการ : 12.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 12.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R640408002

รหัสรายการ	ชนิด/หน่วย	รหัสบัญชี การชำระเงิน เอกสารนำรายการ	ชื่อบัญชี ศูนย์บัญชี รหัสหน่วยงาน เอกสารนำรายการ	เงินฝากหัก รายการหัก หมวดหัก	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากหัก รายการหัก รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าหนี้เงินฝาก รหัสหัก	ภาษี	ค่าปรับ บัญชีหัก	จำนวนเงินขอรับ บัญชีหัก
001	เครดิต	5210010103 0300300003 6419400 - ธนาคารไทย	1/6 โอนเงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	150.00	99999 - ธนาคารแห่งประเทศไทย	1000 - ส่วนกลาง				150.00
002	เครดิต	1101010101 0300300003 6419400 - ธนาคารไทย	เงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	150.00		1000 - ส่วนกลาง				150.00
003	เดบิต	1101010112 0300300003 6419400 - ธนาคารไทย	เงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	150.00		1000 - ส่วนกลาง				150.00
004	เดบิต	2101020106 0300300003 6419400 - ธนาคารไทย	เงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	150.00		1000 - ส่วนกลาง				150.00

ภาพที่ 38

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 39

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

รหัสผู้ใช้ : A03003000011001
รหัสหน่วยงาน : 090420
ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย ใจดี
ตำแหน่ง : พนักงานประจำ
หน่วยงานต้นสังกัด : กรมสรรพากร
Version: 2.3/02/2021

NRP_W04
รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

เลือกผู้บันทึก : ☒ ผู้บันทึก ☐ หน่วยเบิกจ่าย

ประเภทรายงาน : รายเดือน

วันที่ยื่นรายการ : 30 มิถุนายน 2564

แสดงรายงาน

ภาพที่ 39

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทรายเดือน ตามภาพที่ 40

NRP_W04 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)											
กรณีน											
รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) ประเภทรายเดือน											
ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000011001											
วันที่รายงาน :			19.07.2564 09:10:21			จำนวนเอกสารที่เริ่ม :			46		
วันที่นำส่งข้อมูล :			06.06.2021 02:47:01			จำนวนเอกสาร :			1		
หน่วยเบิกจ่าย :			0300300003								
เลขที่เอกสาร :			1200000993 - 2021			วันที่นำรายการ :			06.06.2021 12:00:00		
ส่วนราชการ :			03003 - กรมสรรพากร			วันที่เอกสาร :			06.06.2021 12:00:00		
ประเภทเอกสาร :			84 - นำส่งเงินฝากตั้งแทนเงิน			การอ้างอิง :			R640000044		
สถานะเอกสาร :			เอกสารนำรายการ								
รายการ	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
รายการ	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
001	สรค	5210010102	0300300003	6426000 - เงินฝากตั้ง	T/E โอนเงินให้สรค.	0300300003	03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40	99999 - สรรพากรโอนเงินให้สรค.	69,419.40
002	สรค	1101010101	0300300003	6426000 - เงินฝากตั้ง	เงินฝากตั้ง	0300300003	03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40	99999 - สรรพากรโอนเงินให้สรค.	69,419.40
003	สรค	1101010112	0300300003	6426000 - เงินฝากตั้ง	พักเงินฝากตั้ง	0300300003	03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40	99999 - สรรพากรโอนเงินให้สรค.	69,419.40
004	สรค	2101020106	0300300003	6426000 - เงินฝากตั้ง	จบ สรรพากรโอนเงิน	0300300003	03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40	99999 - สรรพากรโอนเงินให้สรค.	69,419.40
วันที่นำส่งข้อมูล :			07.06.2021 06:57:43			จำนวนเอกสาร :			1		
หน่วยเบิกจ่าย :			0300300003								
เลขที่เอกสาร :			1200000999 - 2021			วันที่นำรายการ :			01.06.2021 12:00:00		
ส่วนราชการ :			03003 - กรมสรรพากร			วันที่เอกสาร :			01.06.2021 12:00:00		
ประเภทเอกสาร :			84 - นำส่งเงินฝากตั้งแทนเงิน			การอ้างอิง :			R640000044		
สถานะเอกสาร :			เอกสารนำรายการ								
รายการ	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
รายการ	เลขที่เอกสาร	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
001	สรค	5210010102	0300300003	6426000 - เงินฝากตั้ง	T/E โอนเงินให้สรค.	0300300003	03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	750.00	99999 - สรรพากรโอนเงินให้สรค.	750.00
002	สรค	1101010101	0300300003	6426000 - เงินฝากตั้ง	เงินฝากตั้ง	0300300003	03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	750.00	99999 - สรรพากรโอนเงินให้สรค.	750.00
003	สรค	1101010112	0300300003	6426000 - เงินฝากตั้ง	พักเงินฝากตั้ง	0300300003	03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	750.00	99999 - สรรพากรโอนเงินให้สรค.	750.00
004	สรค	2101020106	0300300003	6426000 - เงินฝากตั้ง	จบ สรรพากรโอนเงิน	0300300003	03003 - กรมสรรพากร	P1000 - ส่วนกลาง	750.00	99999 - สรรพากรโอนเงินให้สรค.	750.00

ภาพที่ 40