



คู่มือที่ใช้ปฏิบัติงาน ในสำนักงานคลัง จังหวัดตาก



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMIS Thai)



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 1
บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	2 - 1
1) ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงาน	2 - 3
บทที่ 3 การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	3 - 1
1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)	3 - 2
2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)	3 - 13
3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์	3 - 26
4) การค้นหาหน่วยนับ	3 - 27
บทที่ 4 การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03)	4 - 1
1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก	4 - 2
2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย	4 - 12
บทที่ 5 การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)	5 - 1
1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก	5 - 2
2) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ย่อย	5 - 11
บทที่ 6 การบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25)	6 - 1
1) การบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย	6 - 2
2) การปลดบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย	6 - 9
บทที่ 7 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)	7 - 1
1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)	7 - 4
1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน	7 - 7
1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน	7 - 15
1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย	7 - 25
1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง	7 - 39
2) การค้นหาเอกสาร	7 - 40
บทที่ 8 การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)	8 - 1
บทที่ 9 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)	9 - 1
1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)	9 - 4
2) การค้นหาเอกสาร	9 - 12

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 10 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)	10 - 1
1) การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สร้างเอกสาร)	10 - 5
2) การค้นหาเอกสาร	10 - 9
บทที่ 11 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)	11 - 1
1) การบันทึกโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)	11 - 4
2) การค้นหาเอกสาร	11 - 8
บทที่ 12 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)	12 - 1
1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)	12 - 5
2) การค้นหาเอกสาร	12 - 9
บทที่ 13 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)	13 - 1
1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)	13 - 5
2) การค้นหาเอกสาร	13 - 9
บทที่ 14 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)	14 - 1
บทที่ 15 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)	15 - 1
1) การบันทึกปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)	15 - 4
2) การค้นหาเอกสาร	15 - 8
บทที่ 16 การกลับริายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)	16 - 1
บทที่ 17 การกลับริายการของการชำระบัญชี AUC (สท.20)	17 - 1
บทที่ 18 รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)	18 - 1
บทที่ 19 การประมวลผลค่าเสื่อม (สท.22)	19 - 1

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 20 การเรียกรายงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	20 - 1
1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001	20 - 2
2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002	20 - 9
3) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003	20 - 14
4) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004	20 - 18
5) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005	20 - 22
6) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006	20 - 26
7) รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007	20 - 30
8) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008	20 - 34
9) รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009	20 - 38
10) รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010	20 - 42
11) รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011	20 - 46
12) รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012	20 - 50
13) รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013	20 - 54
14) รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014	20 - 58
15) รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015	20 - 61

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMIS Thai
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการและการเรียกรายงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMIS Thai

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
4. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการ ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

บทที่ 2

ภาพรวมการบันทึกการขายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดคำนิยาม “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงานและหน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา โดยให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป กรณีสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำหรับสินทรัพย์ถาวรที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai จะมีการกำหนดรหัสสินทรัพย์จากระบบ เพื่อรองรับการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกการขายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ โดยระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จนมูลค่าสุทธิคงเหลือเท่ากับ 1 บาท เมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงานสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ ก็ต้องมีการตัดจำหน่ายออกไปด้วย

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMS Thai ประกอบด้วย

1. การบันทึกการขายการข้อมูลหลักสินทรัพย์ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภทของสินทรัพย์ การได้มาของสินทรัพย์ เช่น แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน และเจ้าของสินทรัพย์ (ศูนย์ต้นทุน) แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกมี 2 แบบ คือ สร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก ใช้ สท.01 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) และสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย ใช้ สท.11 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX 000X เลขที่สินทรัพย์ย่อยต่อท้ายสินทรัพย์หลัก จำนวน 4 หลัก) ต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างไว้ ใช้ สท.02 ตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ ใช้ สท.03 และบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ ใช้ สท.25

2. การบันทึกการขายการสินทรัพย์ เป็นการระบุวิธีการได้มาของสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์ ซึ่งระบบจะบันทึกการขายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ สำหรับการบันทึกการขายการ มีดังนี้

2.1 การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง (สท.13) เป็นการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ที่ได้จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารขอเบิกเงิน กรณีที่หน่วยงานขอเบิกเงินแบบไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบหรือเป็นค่าใช้จ่าย รวมถึงการบันทึกมูลค่าของสินทรัพย์ และการค้นหาเอกสารที่อยู่ในระบบ ตามบทที่ 7 โดยระบุประเภทเอกสาร ดังนี้

ประเภทเอกสาร AA	กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน หรือ กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และค่าใช้จ่ายบางส่วน
ประเภทเอกสาร JV	กรณีรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
ประเภทเอกสาร JJ	กรณีหักล้างรายการ (เพื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารในระบบจากสถานะคงค้างให้เป็นหักล้าง)

2.2 การบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ (สท.14 และ สท.15) เป็นการบันทึกรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 88XXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) ที่ได้จากการบันทึกการผ่านรายการหักล้างด้วย สท.13 และบันทึกรับเป็นสินทรัพย์ เมื่อมีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ด้วยการกำหนดกฎกระจายการโอน สท.14 ตามบทที่ 8 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วย สท.15 รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 9

2.3 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16) เป็นการบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค และการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 10

2.4 การบันทึกสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ของศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน และของหน่วยเบิกจ่ายภายในหน่วยงานเดียวกัน ตามสิทธิการใช้งานระบบ รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 11

3. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ได้จำหน่ายออกไปจากหน่วยงานแล้ว รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 12

4. การกลับรายการเอกสารที่บันทึก ใช้สำหรับการกลับรายการที่หน่วยงานบันทึกรายการสินทรัพย์ตามข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถูกต้อง ตามวิธีการบันทึกการได้มา ดังนี้

4.1 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19) ใช้สำหรับการกลับรายการที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.16 สท.17 และ สท.18 ตามบทที่ 16

4.2 การกลับรายการของการชำระบัญชี

5. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา ณ สิ้นงวด ดำเนินการโดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร และบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาให้อัตโนมัติในภาพรวมของหน่วยงาน ตามบทที่ 19

การบันทึกข้อมูลผ่าน New GFMS Thai ระบบจะแสดงสีของตัวอักษรแตกต่างกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายของสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึก ระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร
2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และห้ามแก้ไข
3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และสามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้
4. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้

1) ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงาน/แบบฟอร์ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร จากระบบ GFMS กับระบบ New GFMS Thai
- คำสั่งงานการบันทึกรายการ

ลำดับ ที่	Function	SAP Code(T- Code)	แบบฟอร์ม Web Online เดิม	แบบฟอร์ม ระบบ New GFMS Thai
1	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS01	สท01	สท01
2	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS02	สท02	สท02
3	การแสดงผลข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS03	สท03	สท03
4	การสร้างสินทรัพย์เลขที่ย่อย	AS11	สท11	สท11
5	การบันทึกรับสินทรัพย์หักล้างบัญชี พักรับสินทรัพย์	F-04	สท13	สท13
6	การกำหนดกฎการกระจายการโอน	AIAB	สท14	สท14
7	การบันทึกการโอน	AIBU	สท15	สท15
8	การบันทึกรับสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค	ABZON	สท16	สท16
9	การโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัด ภายในกรม	ABUMN	สท17	สท17
10	การตัดจำหน่ายสินทรัพย์	ABAVN	สท18	สท18
11	กลับรายการสินทรัพย์อื่นๆ	AB08	สท19	สท19
12	กลับรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ เป็นสินทรัพย์	AIST	สท20	สท20
13	รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่	ZFI_FBRA	สท21	สท21
14	การผ่านรายการค่าเสื่อมราคา	ZAFAB	-	สท22
15	การบันทึกรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบ	F-90	-	สท23
16	การเปลี่ยนแปลงเอกสาร	AB02	-	สท24
17	การบล็อกข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS05	-	สท25
18	การปรับมูลค่าสินทรัพย์	ABAW	-	สท26
19	การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม	ABT1N	-	สท27
20	รับโอนสินทรัพย์ข้ามหน่วยงาน (ใช้ ในกรณีที่บันทึกรายการข้ามระบบ ระหว่าง GFMS และ New Gfmis Thai)	ABT1N	-	สท29
21	ปิดปีบัญชีสินทรัพย์ / ยกเลิกปิดปี บัญชีสินทรัพย์	AJAB, OAAQ	-	สท30
22	การเปิดปีบัญชีสินทรัพย์	AJRW		สท31

- ระบบรายงานหน่วยงาน

ลำดับ ที่	Function	SAP Code(T- Code)	แบบฟอร์ม Web Online เดิม	แบบฟอร์ม ระบบ New GFMIS Thai
1	รายงานสินทรัพย์รายตัว	AW01N	สท12	NFA_001
2	รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หลักสินทรัพย์	S_ALR_87012037	รายงาน online	NFA_002
3	รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่าน รายการ	S_ALR_87012056	รายงาน online	NFA_003
4	รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์	S_ALR_87012050	รายงาน online	NFA_004
5	รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ ระหว่างทำ (AUC)	ZFA003	รายงาน online	NFA_005
6	รายงานการโอนสินทรัพย์ภายใน หน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปี ปัจจุบัน / ปีก่อน)	ZFA006, ZFA007	รายงาน online	NFA_006
7	รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่าง หน่วยงาน	ZFA008	รายงาน online	NFA_007
8	รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมการขาย/ไม่รวมการขาย	ZFA004 ,ZFA005	รายงาน online	NFA_008
9	รายงานการแสดงเอกสาร	AB03	รายงาน online	NFA_009
10	รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตาม ศูนย์ต้นทุน	ZFA002	รายงาน online	NFA_010
11	รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ	S_ALR_87011994	รายงาน online	NFA_011
12	รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมา รายการ	S_P99_41000192	รายงาน online	NFA_012
13	รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด	S_ALR_87012004	รายงาน online	NFA_013
14	รายงานตรวจสอบการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZTAB A	รายงาน online	NFA_014
15	รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร	ZFAC_001	-	NFA_015
16	รายงานการตรวจสอบการ ดำเนินการผ่านรายการ	AFBP	รายงาน online	NFA_016

บทที่ 3

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป) เพื่อให้ระบบมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภท (ตามหมวดสินทรัพย์) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ ด้วยการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) กรณีที่หน่วยงานต้องการรับรู้สินทรัพย์เป็นกลุ่มโดยให้มีเลขที่สินทรัพย์ตัวเดียวกัน แต่มีการควบคุมรายละเอียดของสินทรัพย์ในระบบแต่ละรายการ ด้วยการสร้างข้อมูลแต่ละรายการด้วยข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบมีดังนี้

1. หมวดสินทรัพย์
2. รหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)
3. รายละเอียดของครุภัณฑ์ (คำอธิบาย)
4. เลขที่ครุภัณฑ์ หรือข้อมูลที่หน่วยงานใช้การอ้างอิงหรือควบคุมในระบบ New GFMS Thai
5. รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เพื่อให้ทราบถึงประเภทของเงินที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์
6. อายุการใช้งานเป็นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

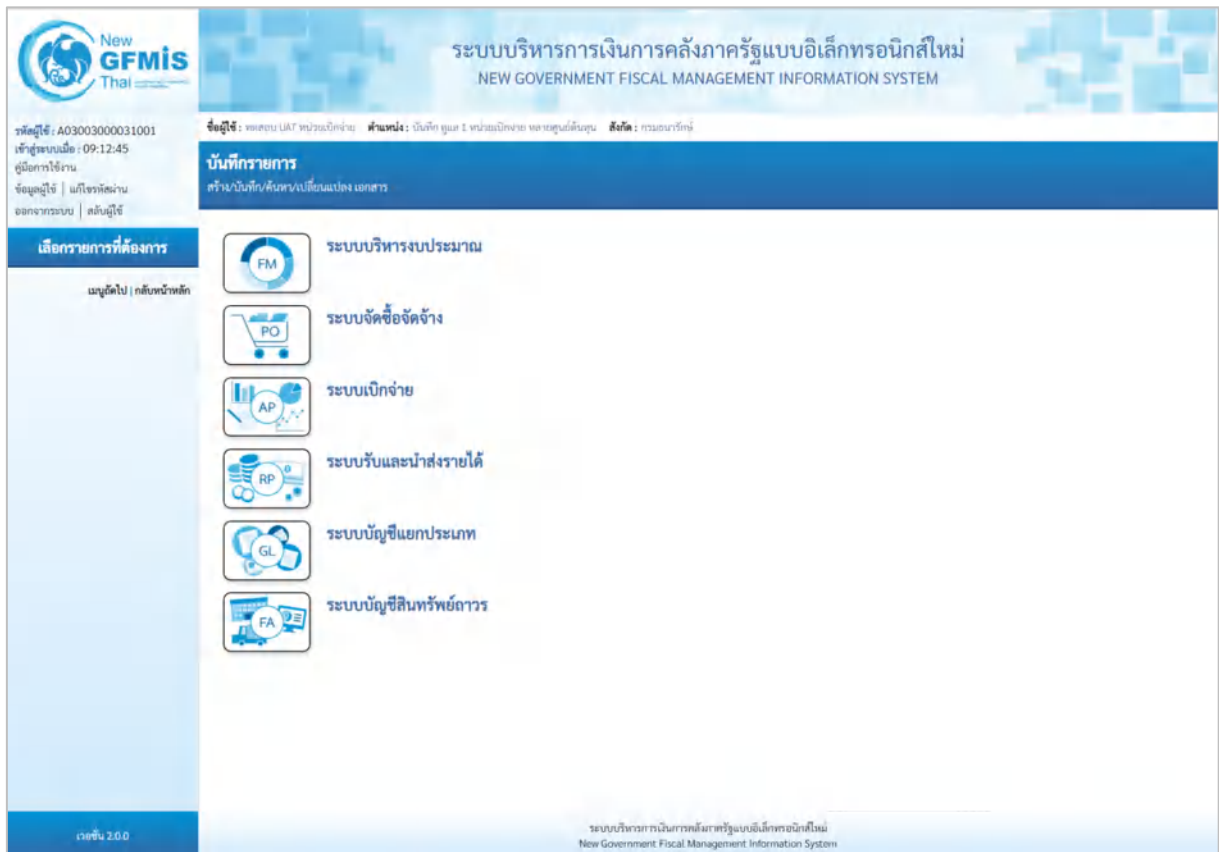
โดยการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ผ่าน New GFMS Thai แบ่งเป็น

- 1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)
- 2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)
- 3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์
- 4) การค้นหาหน่วยนับ

1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ ตามหมวดของสินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX กรณีที่หมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 (งานระหว่างทำ)

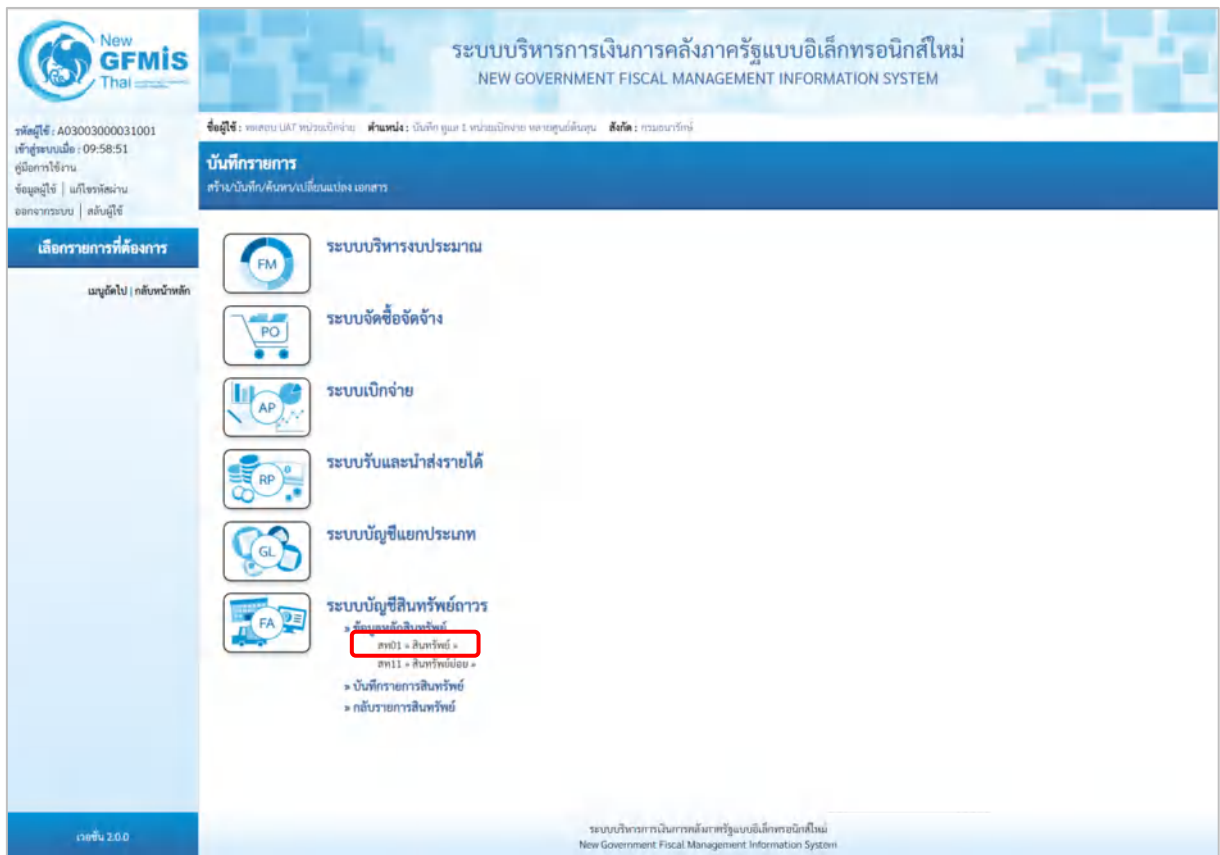
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่มเพื่อเข้า ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ (สท.01) สร้างสินทรัพย์ ประกอบด้วย สร้าง (สท.01) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับการสร้างสินทรัพย์มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:12:45
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้: แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลงชื่อผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทนตบ UA7 ทนตบเบิกจ่าย ผ่านหน้า: ปีที่ 1 หน่วยเบิกจ่าย ทนตบเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสประเภทสินทรัพย์: 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชี: 0300300003 กรมธนารักษ์

ชื่อสินทรัพย์:

จำนวนสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น: 1

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสินทรัพย์:

ชื่อสินทรัพย์:

เลขที่สินทรัพย์:

ปีงบประมาณ: 0

หน่วย:

ข้อมูลการคำนวณ

วันที่โอนเป็นทุน:

วันที่ได้มาครั้งแรก:

วันที่ได้มา:

ชื่อกำหนดภายใน:

สินทรัพย์ยืม:

สินทรัพย์ยืมเดิม:

ได้มาเมื่อ:

หน่วยงานเดิม:

ปุ่ม: จำลองการบันทึก, ถัดไป

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ (สท.01)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศชลอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปันทิท อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์ 12060100 ครุภัณฑ์ขนส่ง รหัสผู้ขาย 1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน 1

ข้อมูลทั่วไป ชื่อกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1 โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2 สเปซ เพอร์ฟารเคต Meeting Set1

เลขที่ผลิต/ยี่ห้อ กคร 2564/000000230 เลขที่สินค้าคงคลัง กคร 2564/0000000000001067

ปริมาณ 0 หน่วย U2

ข้อมูลการนำรายการ

วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- หมวดสินทรัพย์
- ผู้ขาย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือ กดปุ่ม จากระบบ ตามวิธีการหน้า 3 -24 ระบบจะแสดงประเภทครุภัณฑ์ตามหมวดสินทรัพย์ที่ระบุ

ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก

- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้างมากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้สูงสุด 999 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1
- คำอธิบาย 2
- เลขที่ผลิตภัณฑ์
- เลขที่สินค้าคงคลัง
- ปริมาณ
- หน่วย

ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิงหรือควบคุมไว้นอกระบบของหน่วยงาน ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร

ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร
ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์
ระบุหน่วยนับ หรือกดปุ่ม **๑** จากระบบ ตามวิธีการหน้า 3 -25 ระบบจะแสดงหน่วยนับภาษาอังกฤษและภาษาไทยตามที่ระบุ

- กดปุ่ม **ขึ้นกับเวลา** หรือปุ่ม **ถัดไป** เพื่อบันทึกรายการขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน
ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย
YY11310 (กรณีงบส่วนราชการ)
YY10310 (กรณีงบกลาง)
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)
YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)
โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้
ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน
ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ
YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ
YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)
โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก
- รหัสงบประมาณ
ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้
รหัสงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ
ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
- รหัสจังหวัด
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ
การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม หรือปุ่ม เพื่อบันทึกรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายทางต้นทุน สังเกต: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์: 12060100 ทรัพย์สินคง. รหัสผู้ขาย: 1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน: 1

ข้อมูลทั่วไป **เขตค่าเสื่อมราคา**

เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ
01	คส.ตามบัญชี	TH02	12	0	

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 6

เขตค่าเสื่อมราคา

- คส.ตามบัญชี

ระบบจะแสดงอายุการใช้งานสูงสุดของครุภัณฑ์แต่ละหมวด
ในช่อง “อายุงาน (ปี)” ให้ระบุอายุการใช้งาน ตามที่หน่วยงาน
กำหนด โดยระบุจำนวนเป็นปี/งวด (เดือน)

- กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0000	03003
แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร			

ภาพที่ 8

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 10 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 11

หมายเหตุ กรณีที่เลือกหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 งานระหว่างทำ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 88XXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ (AT หน่วยเบิกจ่าย) | ตำแหน่ง: บัญชี ๓๒๑ ๑ หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน |สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

03003000003
กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100
ครุภัณฑ์สน.

รหัสบัญชี

1000000110
บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

ประวัติการแก้ไข

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2

โต๊ะประชุม Meeting Set1

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร 2564/000000230

เลขที่สินค้าคงคลัง

กคร 2564/0000000000001067

ปริมาณ

0

หน่วย

U2
ตัว

ข้อมูลการนำรายการ

วันที่โอนเงินทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยจ่ายเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก เลข 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง

แก้ไข

ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

▼

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

1

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่เอกสาร

เลขที่สินค้าคงคลัง

ปริมาณ

0

หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

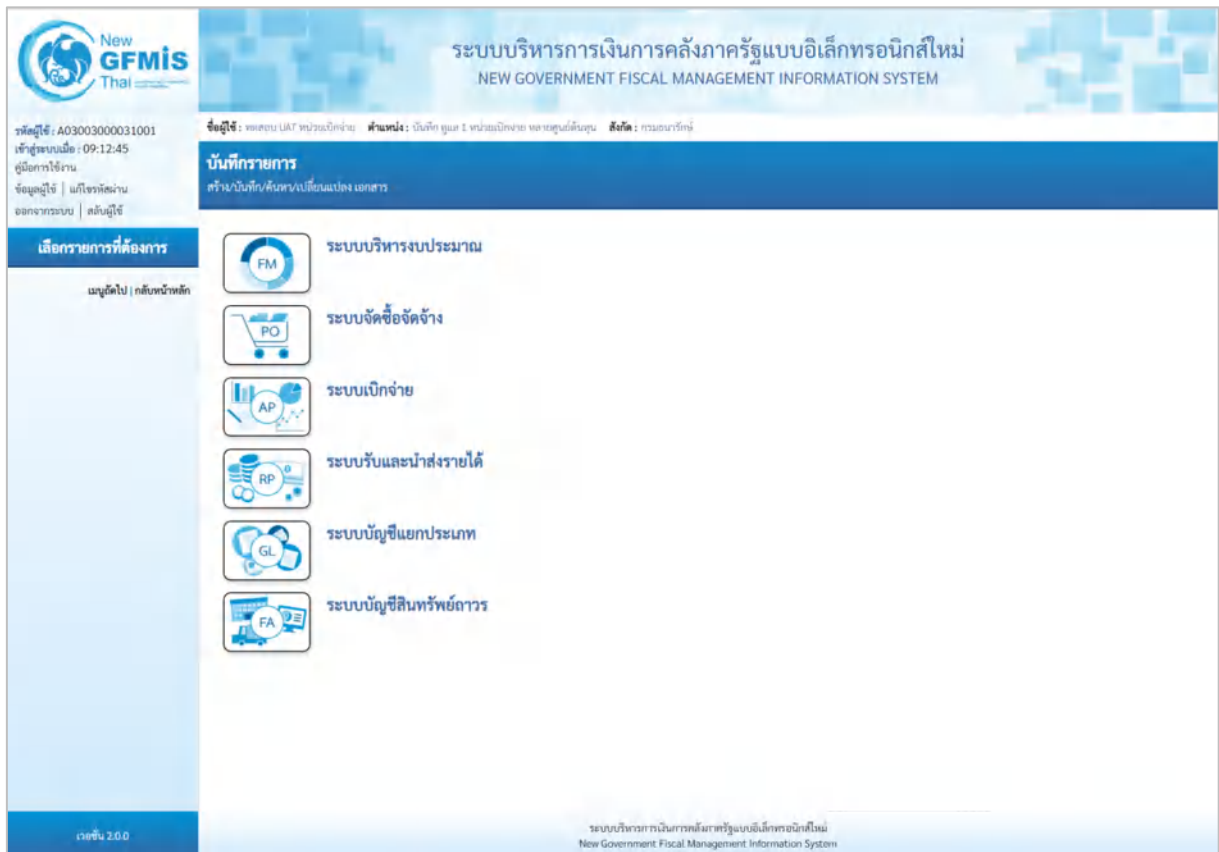
จำลองการบันทึก

ถัดไป

2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์ย่อย ที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล หรือใช้ในการควบคุมสินทรัพย์ในระบบ โดยมีเงื่อนไขสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อยคือ จะต้องเป็นหมวดสินทรัพย์เดียวกันกับสินทรัพย์หลัก

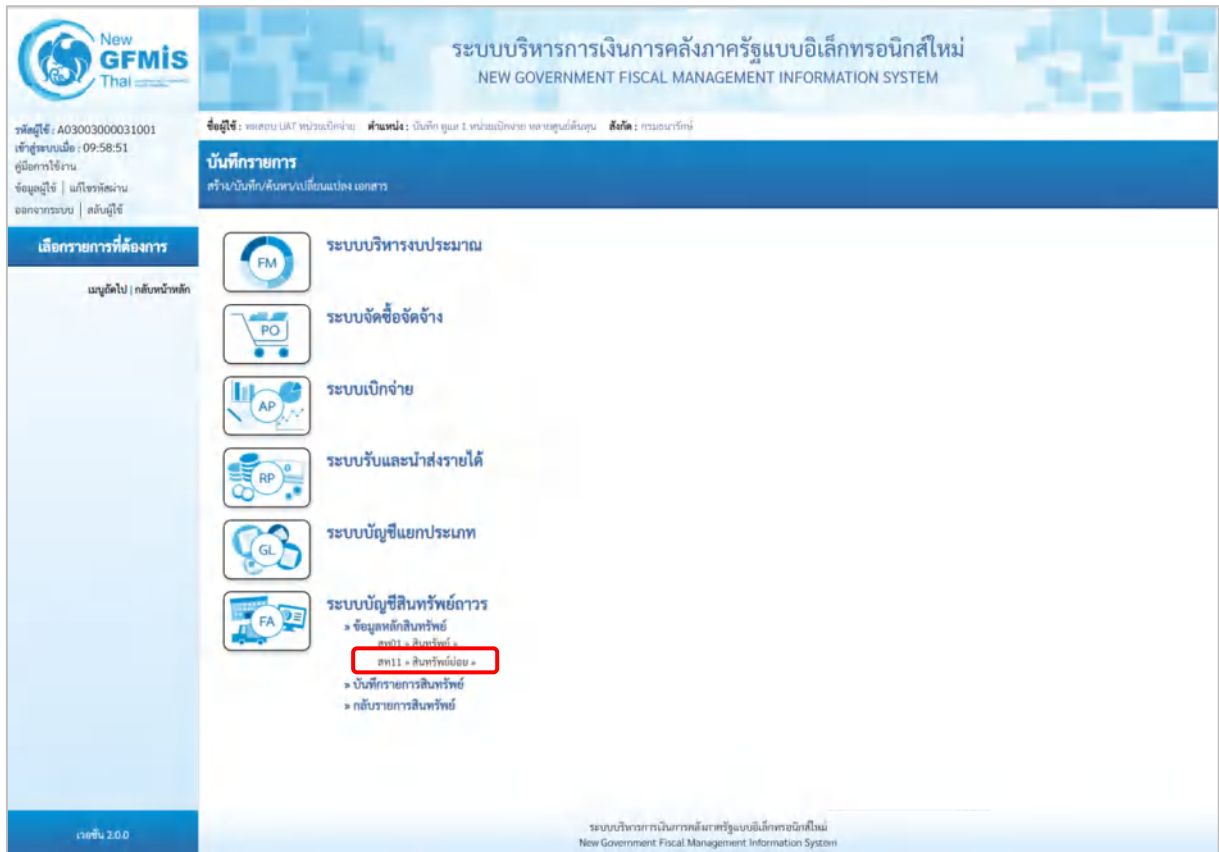
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อยตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย ประกอบด้วย สร้าง (สท.11) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับสร้างสิ้นทรัพย์ย่อย มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: กตสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สิ้นทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสิ้นทรัพย์: ผู้ขาย

เลขที่สิ้นทรัพย์หลัก: ค้นหาเลขที่สิ้นทรัพย์หลัก

ข้อมูลทั่วไป: ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1:

คำอธิบาย 2:

เลขที่ผลิตภัณฑ์: เลขที่สินค้าคงคลัง:

ปริมาณ: 0 หน่วย:

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน: ยกเลิกการทำงานเมื่อ:

วันที่ได้มาครั้งแรก:

งวดที่ได้มา:

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม: สินทรัพย์ย่อยเดิม:

ได้มาเมื่อ: หน่วยงานเดิม:

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 14

การบันทึกรายการสร้างสิ้นทรัพย์ย่อย

หน้าจอ “สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 15

ภาพที่ 15

กรณีค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม [เริ่มค้นหา](#) ตามภาพที่ 16

ภาพที่ 16

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 17

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ภาพที่ 17

กดปุ่ม  (เลือก) หมายเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือก เพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 18

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกรูด 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารภาคคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สมร.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด Q
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	สี่ขา เพื่อร่วาเคศ Meeting Set1		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000230	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001067
ปริมาณ	0	หน่วย	U2 Q
			ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

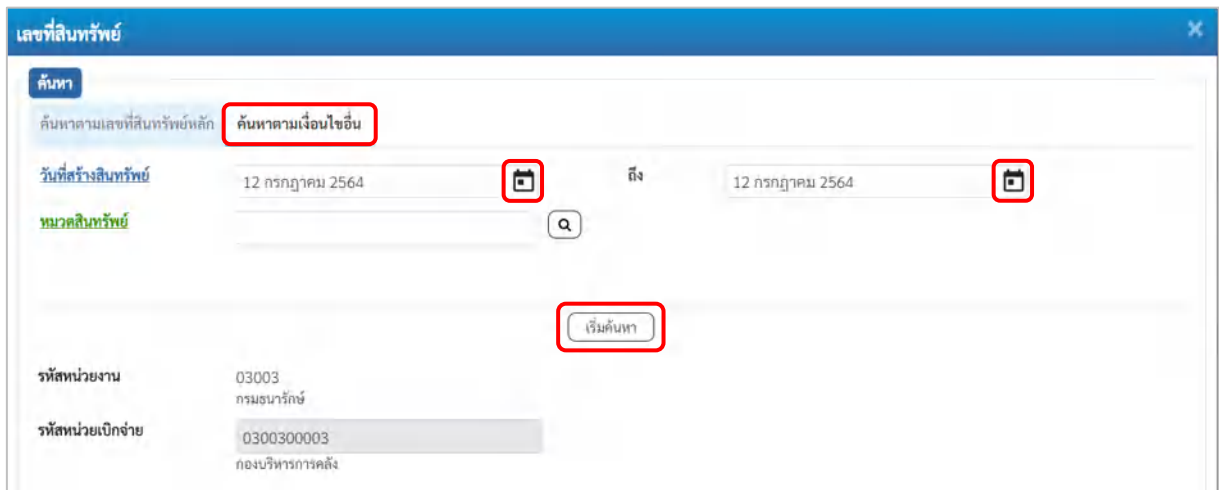
สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก
ถัดไป

ภาพที่ 18

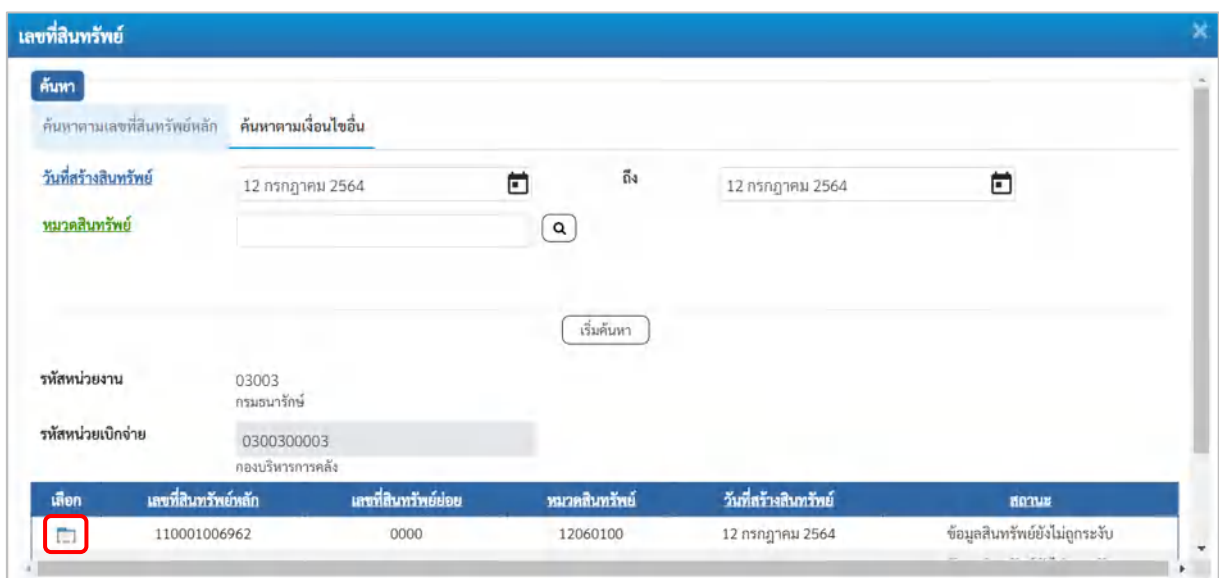
กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

ระบบแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 20



เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
☒	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ภาพที่ 20

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือก เพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงานเงินเดือน 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สิน	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด Q
จำนวนสินทรัพย์ที่มีเหมือนกัน	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเลือกราคา

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	ลิ้นชัก เพอร์ราเตค Meeting Set1
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000230
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001067
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 Q
	ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก
ถัดไป

ภาพที่ 21

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบบจะดึงรายละเอียดข้อมูลจากสินทรัพย์หลักที่ระบุมาให้ทั้งหมด ให้หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการสร้างเป็นสินทรัพย์ย่อย

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ย่อย

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 22 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ยูนิต 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนจ.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพาณิช จำกัด
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962		
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ข้อมูลทั่วไป | ขึ้นกับเวลา | เชื่อมค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	เก้าอี้	เลขที่สินค้าคงคลัง	นคร 2564/0000000000007310
คำอธิบาย 2	เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ	หน่วย	U2
เลขที่ผลิตภัณฑ์	2564/000002549		
ปริมาณ	0		

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก | ถัดไป

ภาพที่ 22

ข้อมูลส่วนหัว

- ผู้ขาย
- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)
จำนวน 10 หลัก

ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้าง มากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้ สูงสุด 999 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- สถานะ

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลักที่เลือกมาเป็นฐานข้อมูลสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดง 0000

ระบบแสดงสถานะของสินทรัพย์หลักกว่ายังไม่ถูกระงับ

ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1
- คำอธิบาย 2
- เลขที่ผลิตภัณฑ์
- เลขที่สินค้าคงคลัง
- ปริมาณ
- หน่วย

ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

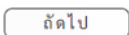
ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง หรือควบคุมไว้ในระบบ GFMIS ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร

ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร

ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์

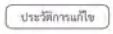
ระบบแสดงหน่วยนับตามสินทรัพย์หลัก ถ้าต้องการเปลี่ยนให้ดำเนินการด้วยการ  จากระบบ ตามวิธีการหน้า 3-25

- กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการใน TAB ขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย เพศชาย สัญชาติ: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

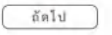
สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์ขนส่ง	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด 
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป  เช็คว่าเสื่อมราคา

รหัสแหล่งของเงิน	2564  6411310 	รหัสกิจกรรมหลัก	03003640177500000 
	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ		การบริหารจัดการจราจรหลัก
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 	รหัสงบประมาณ	03003290001003110Z01 
			ครุภัณฑ์สำนักงาน
รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003 		
	กองบริหารการคลัง		

ดำเนินการบันทึก 

ก่อนหน้า  

ภาพที่ 23

TAB ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย

YY11310 (กรณีงบส่วนราชการ)

YY10310 (กรณีงบกลาง)

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)

โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

- รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้

ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน

ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ) หรือ

โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก

- รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้

รหัสงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ

ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

- รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ

การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- กดปุ่ม

หรือปุ่ม

เพื่อบันทึกการรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแนะนำ: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนโยบายต้นทาง สังเกต: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนว.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพานิช จำกัด
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา **เขตค่าเสื่อมราคา**

เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	บัญชี	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ
01	คส.ตามบัญชี	TH02	12	0	

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 24

TAB เขตค่าเสื่อมราคา

- คส.ตามบัญชี

ระบบแสดงอายุการใช้งานตามสินทรัพย์หลัก สามารถเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานเป็น ปี/งวด (เดือน)

- กดปุ่ม **จำลองการบันทึก**

เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 25

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0001	03003

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27 หรือ
เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 28 หรือ
เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 29

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ให้อายุศูนย์ต้นทูล สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สม.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	เก้าอี้
คำอธิบาย 2	เพอร์ราเค COZY สีดำ
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000002549
ปริมาณ	0
เลขที่สินค้าคลัง	กคร 2564/000000000007310
หน่วย	U2
	ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเงินทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

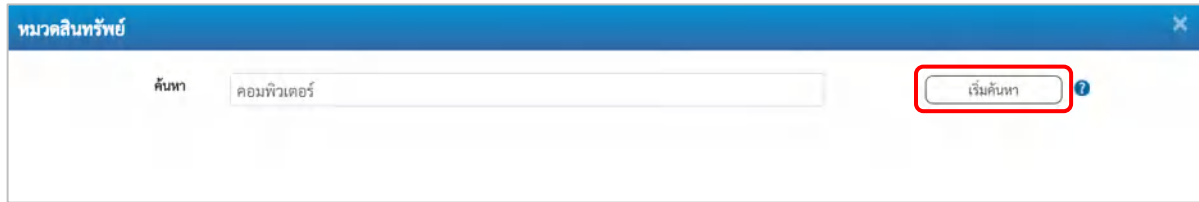
ข้อมูลทางกายภาพ

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

ภาพที่ 27

3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์

- กดปุ่ม  ที่ **หมวดสินทรัพย์**  แล้วระบุคำค้นหาตามภาพที่ 30



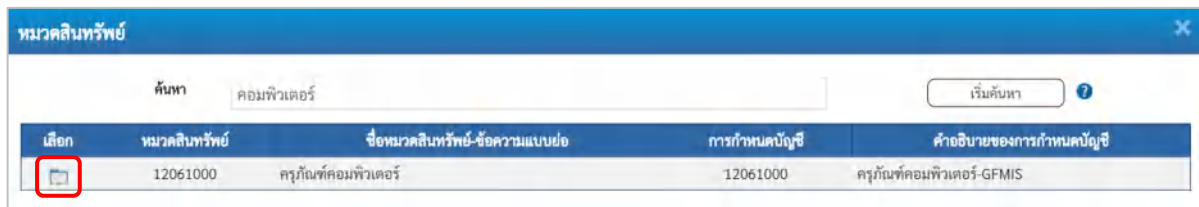
หมวดสินทรัพย์

ค้นหา

เริ่มค้นหา ⓘ

ภาพที่ 30

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 31



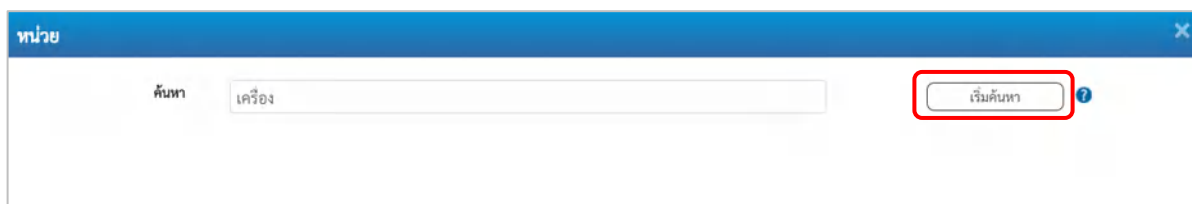
เลือก	หมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์-ข้อความแบบย่อ	การกำหนดบัญชี	คำอธิบายของการกำหนดบัญชี
☐	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS

ภาพที่ 31

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าหมวดครุภัณฑ์ที่ต้องการ

4) การค้นหาหน่วยนับ

- กดปุ่ม (๔) ที่  แล้วระบุค่าค้นหา ตามภาพที่ 32



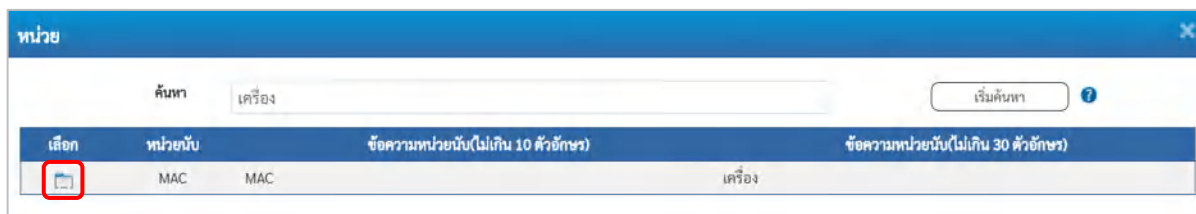
หน่วย

ค้นหา เครื่อง

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 32

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 33



หน่วย

ค้นหา เครื่อง

เริ่มค้นหา

เลือก	หน่วยนับ	ข้อความหน่วยนับ(ไม่เกิน 10 ตัวอักษร)	ข้อความหน่วยนับ(ไม่เกิน 30 ตัวอักษร)
	MAC	MAC	เครื่อง

ภาพที่ 33

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าหน่วยนับที่ต้องการ

บทที่ 4

การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)

การค้นหา (สท.03) เป็นการตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างผ่าน สท.01 (สินทรัพย์) หรือ สท.11 (สินทรัพย์ย่อย) เท่านั้น ผ่านเมนู “ค้นหา” ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามประเภทของสินทรัพย์ที่สร้าง เช่น ต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์หลักที่สร้างผ่าน สท.01 ให้เลือก สท.01 >> สินทรัพย์ เลือกค้นหา ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ย่อยที่สร้างผ่าน สท.11 ให้เลือก สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย เลือกค้นหา

การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03) แยกตามการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) และสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ดำเนินการได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์ โดยการระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก

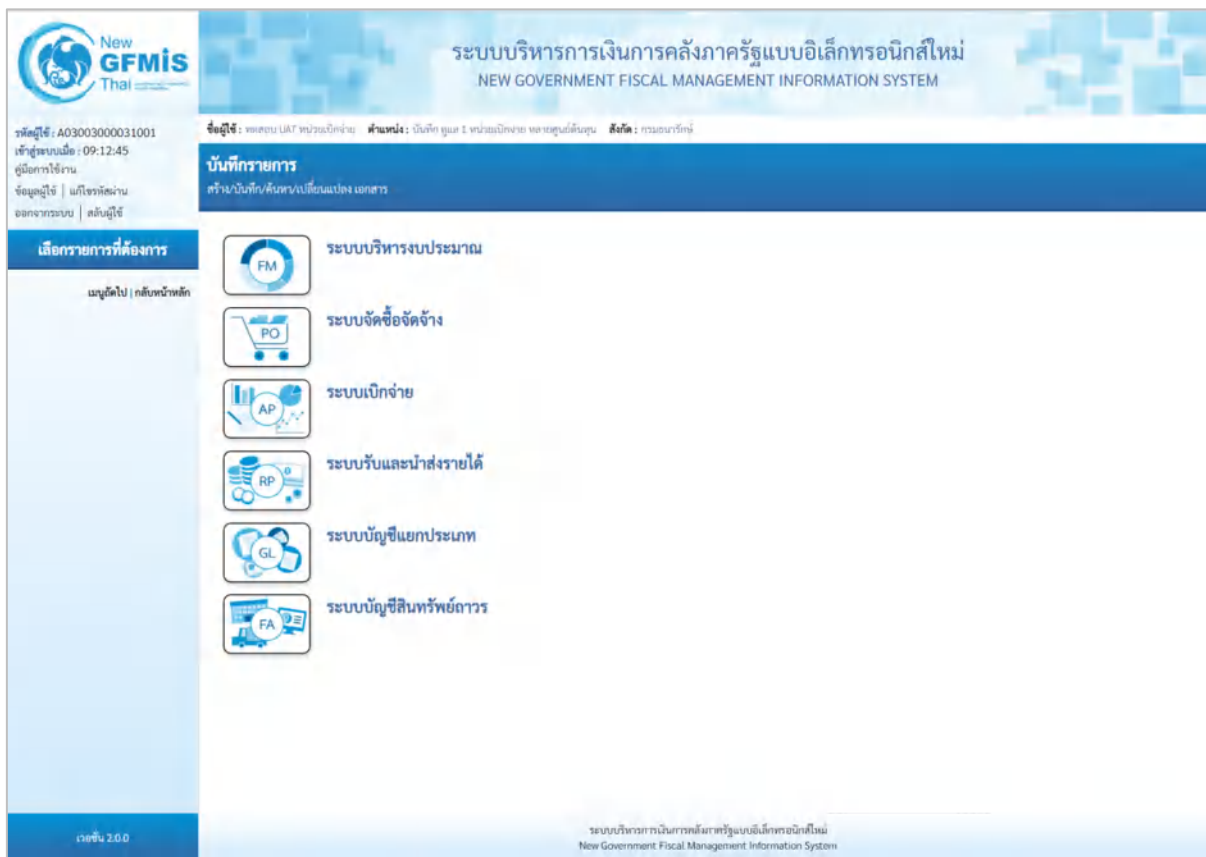
วิธีที่ 2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก แต่ทราบช่วงเวลาที่ยกขึ้นข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเป็นช่วงเวลาได้

การค้นหา (สท.03) เพื่อตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ แบ่งเป็น

- 1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก
- 2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : AO3003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:58:51
 ผู้มีการใช้งาน : ชัยวุฒิใจใจ | เมกซิโอสถาน
 ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

บันทึกรายการ
 สร้างบันทึก/ค้นหาเปลี่ยนแปลง เมสสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก








ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

» **จัดการหนี้สินทรัพย์**

สท01 » สินทรัพย์ »

สท11 » สินทรัพย์ย่อย »

» บันทึกรายการสินทรัพย์

» กลับรายการสินทรัพย์

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 New Government Fiscal Management Information System

บทที่ 4 การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ (สท.01) สร้างสิ้นทรัพย์ เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

- เข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

1.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **เริ่มค้นหา** ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยงาน: บัณฑิต อุบล 1 หน่วยงานจ่าย: หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001006962 ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 5

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยงาน: บัณฑิต อุบล 1 หน่วยงานจ่าย: หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001006962 ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่สร้างสินทรัพย์ จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
☒	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

1

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแบ่ง: ชั้นที่ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังค์: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100

ครุภัณฑ์สนง.

รหัสผู้ขาย

1000000110

บริษัท นิยมพานิช จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

ประวัติการแก้ไข

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เช็กราคาเลือกราคา

คำอธิบาย 1

โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2

สื่อบีซี เพอร์ราเดค Meeting Set1

เลขที่พิมพ์บัญชี

กคร 2564/000000230

เลขที่สินค้าคงคลัง

กคร 2564/0000000000001067

ปริมาณ

0

หน่วย

U2

ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ชื่อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 7

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 7 สามารถดำเนินการต่อในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ (สท.01) ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ราชสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงานเงินเดือน 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี: 03003000003 สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน
03003
กรมสรรพากร

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
03003000003
กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์
12060100
ครุภัณฑ์ขนส่ง

รหัสผู้ขาย
1000000110
บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่โอนโอน
1

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับบรรดา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1
ได้ประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2
สีบัส เพอร์ราวด Meeting Set1

เลขที่ผลิตภัณฑ์
กคร 2564/000000230

เลขที่สินค้าคงคลัง
กคร 2564/000000000001067

ปริมาณ
0

หน่วย
U2
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน
ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก
วันที่ได้มา

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม
สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ
หน่วยงานเดิม

ข้อมูลการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 8

กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศตอป UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยศูนย์ต้นทางสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003
กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100
ครุภัณฑ์สนง.

รหัสผู้ขาย

1000000110
บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006981

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2

สเปค เพอร์ราเคด Meeting Set 1

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร 2564/000000230

เลขที่สินค้าคลัง

กคร 2564/0000000000001067

ปริมาณ

0

หน่วย

U2
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

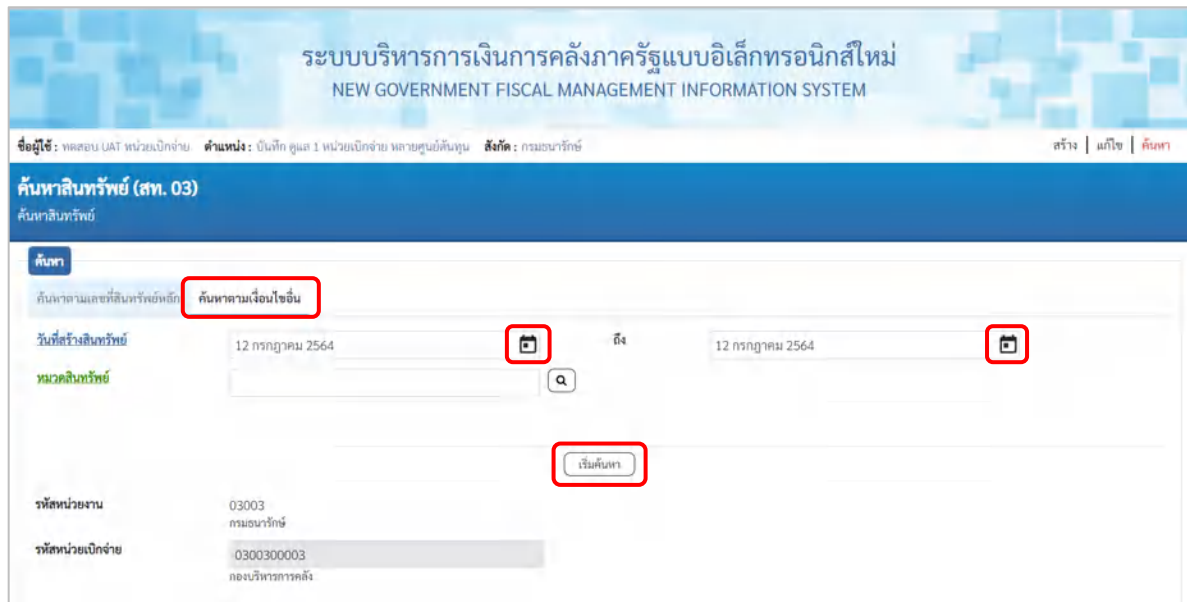
จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 9

1.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 10



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พศกอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปันทิภ ดุแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชีต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่สร้างสินทรัพย์ 12 กรกฎาคม 2564 ถึง 12 กรกฎาคม 2564

หมวดสินทรัพย์

เริ่มค้นหา

รหัสนายงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสนายงาน 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 10

ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT | หน่วยเบิกจ่าย: สำนัก กูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย | หายสูญยังต้นทุน | สังกัด: กรมธนารักษ์ | สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่สร้างสินทรัพย์: 12 กรกฎาคม 2564 ถึง: 12 กรกฎาคม 2564

หมวดสินทรัพย์:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม: วันที่สร้างสินทรัพย์ จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
☒	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
☐	110001006981	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
☐	110001006983	0000	12061000	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
☐	880000001360	0000	12110100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

1

ภาพที่ 11

- กดปุ่ม ☒ (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บัญชี ฐาน 1 หน่วยเบิกจ่าย งบรายเดือนต้นงวด

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้างแก้ไขค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ครุภัณฑ์สนจ.

รหัสผู้ขาย1000000110บริษัท นิคมพานิช จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1ได้ประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2สื่อบีซี เพื่อรวมแคว Meeting Set1

เลขที่รหัสสินค้ากคร 2564/0000000230

เลขที่สินค้าคงคลังกคร 2564/0000000000001067

ปริมาณ0

หน่วยB2ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเงินทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ชื่อย่อหน่วยงาน

สินทรัพย์เดิม

ได้มาเมื่อ

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

สินทรัพย์ย่อยเดิม

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

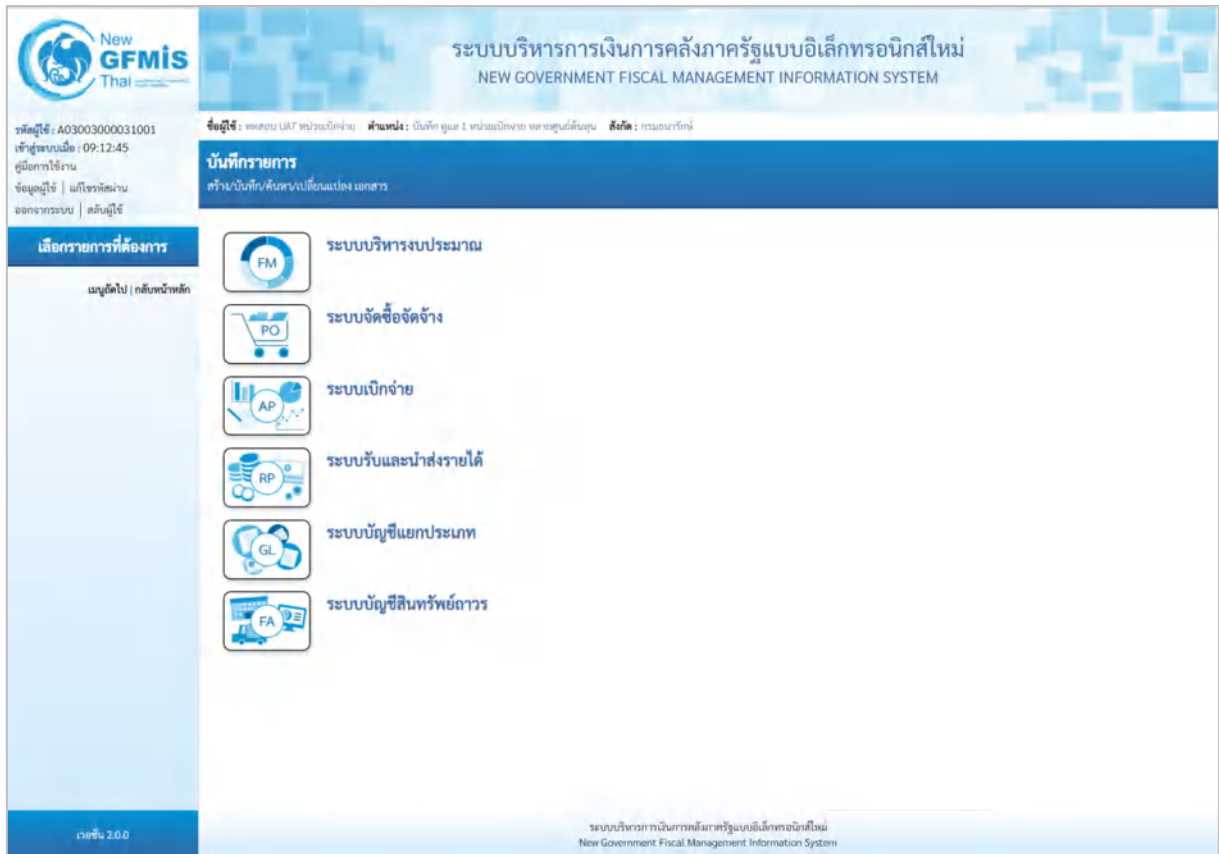
แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 12 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 8 หรือแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9

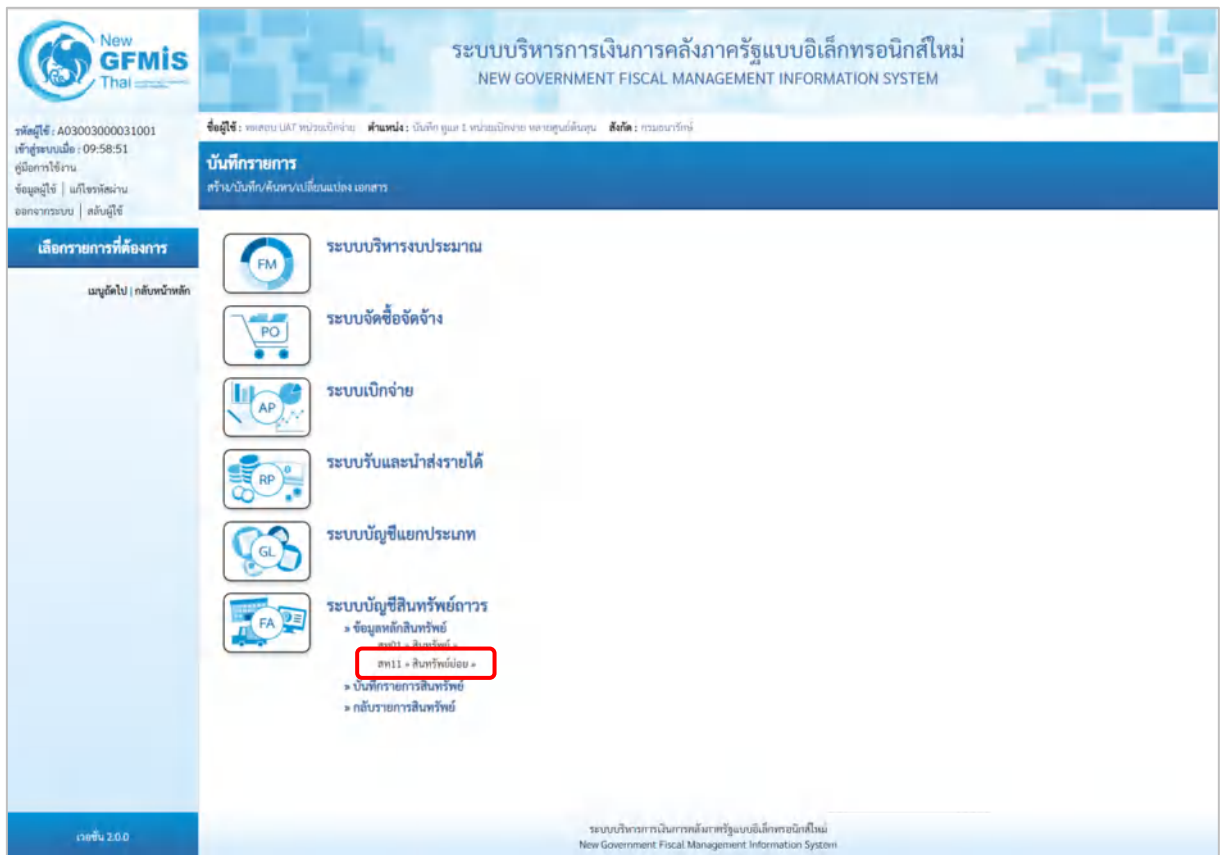
2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย
ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:12:45
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล
เอกสารระบบ | สืบค้น

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ข้อมูลหลักสินทรัพย์
บันทึกการสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์: ผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์หลัก: ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

รายละเอียด: ค้นหา
ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

จำนวน: 0 หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเงินทุน
วันที่ได้มาครั้งแรก
งวดที่นับมา
ชื่อกำหนดภายใน
สินทรัพย์เดิม
โอนมาเมื่อ

ยกเลิกการทำงานเมื่อ
สินทรัพย์ย่อยเดิม
หน่วยงานเดิม

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 15

- เข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

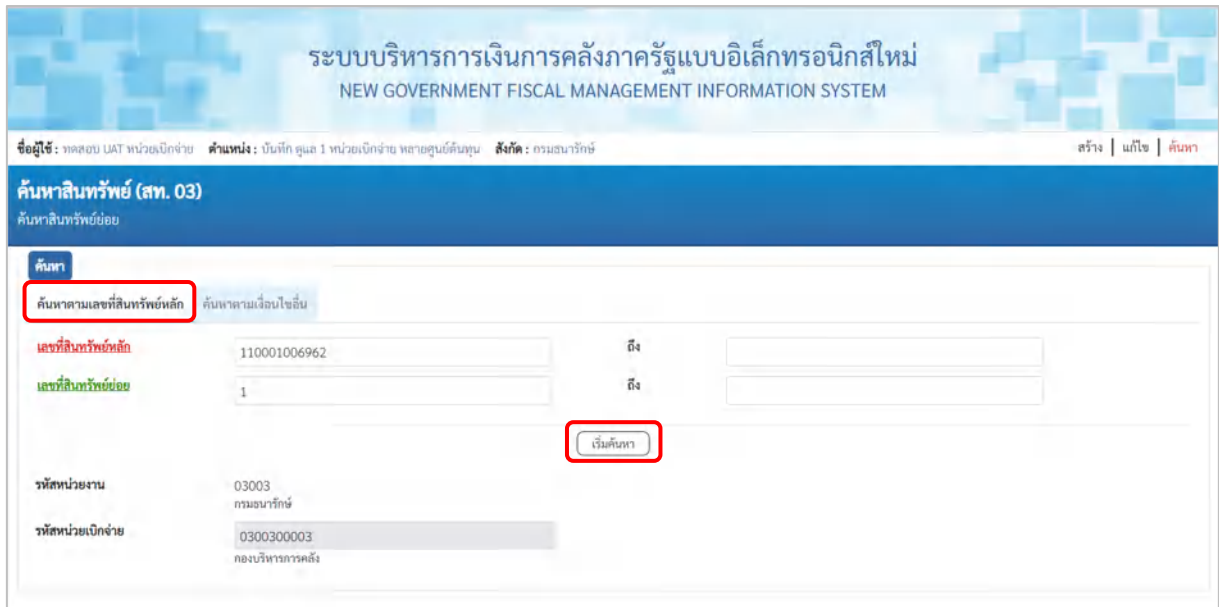
รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 16

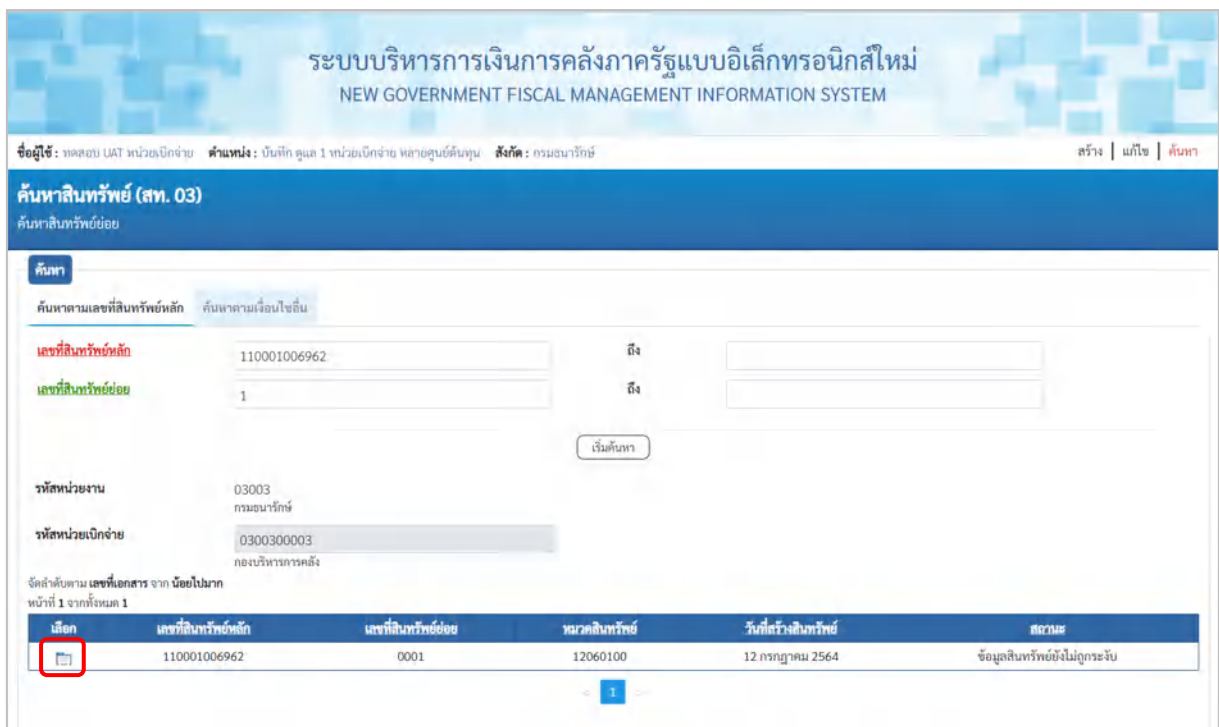
2.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม [เริ่มค้นหา](#) ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

ระบบแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่อ้างอิงสินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

- กดปุ่ม  (เลือก) หมายเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแนะนำ: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเหตุศูนย์ต้นทุน สังเกต: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003
กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100
ครุภัณฑ์สนน.

ผู้ขาย

1000000110
บริษัท นิยมพานิช จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0001

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เช็คค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

เก้าอี้

คำอธิบาย 2

เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์

ทศร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคงคลัง

ทศร 2564/000000000007310

ปริมาณ

0

หน่วย

U2
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อมูลกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 19

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 19 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

กรณีกดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ๒๒๒๒๒ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแม่บ่ง : ปีงบปี ๒๕๖๓ ๑ หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทางสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้างแก้ไขค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ทรัพย์สิน

ผู้ขาย1000000110บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน1

เลขที่สินทรัพย์ย่อย110001006962

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

ดำเนินการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

เก้าอี้

คำอธิบาย 2

เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคลัง

กคร 2564/0000000000007310

ปริมาณ0

หน่วย

U2

ค้นหา

พัสดุ

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ชื่อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 20

กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: **ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย** ตำแหน่ง: **บันทึก อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย ฝ่ายศูนย์ข้อมูล**สังกัด: **กรมธนารักษ์**

สร้างแก้ไขค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100

ครุภัณฑ์สนง.

รหัสผู้ขาย

1000000110

บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0002

ประวัติการแก้ไข

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

เก้าอี้

คำอธิบาย 2

เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กพร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคลัง

กพร 2564/000000000007310

ปริมาณ

0

หน่วย

U2

ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

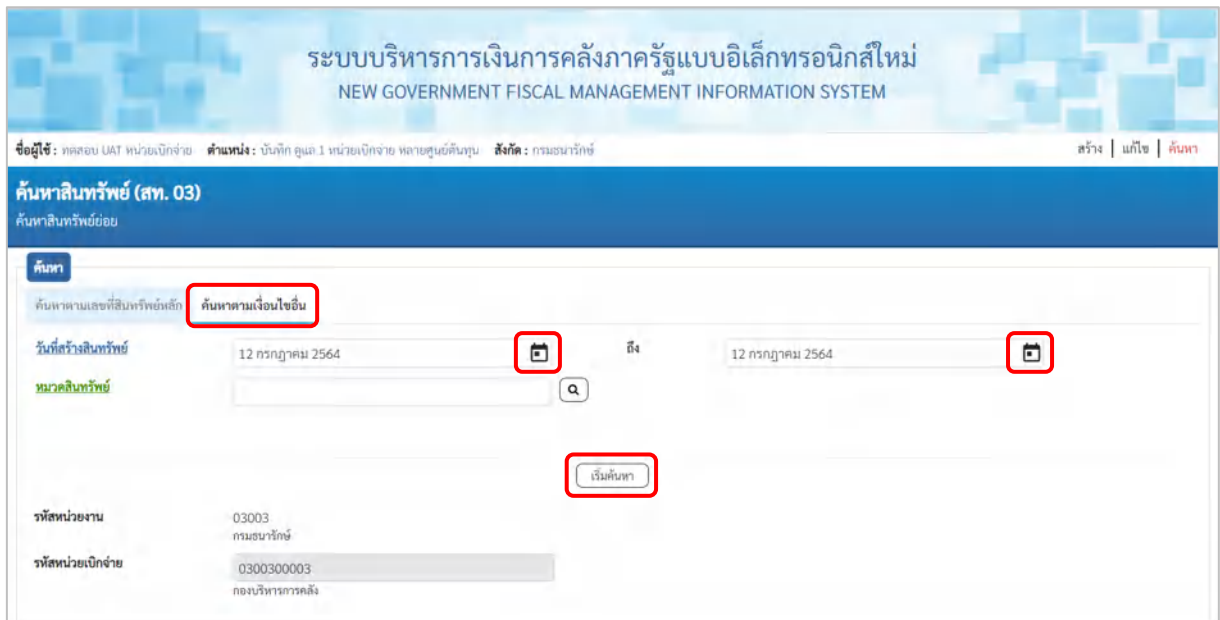
จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 21

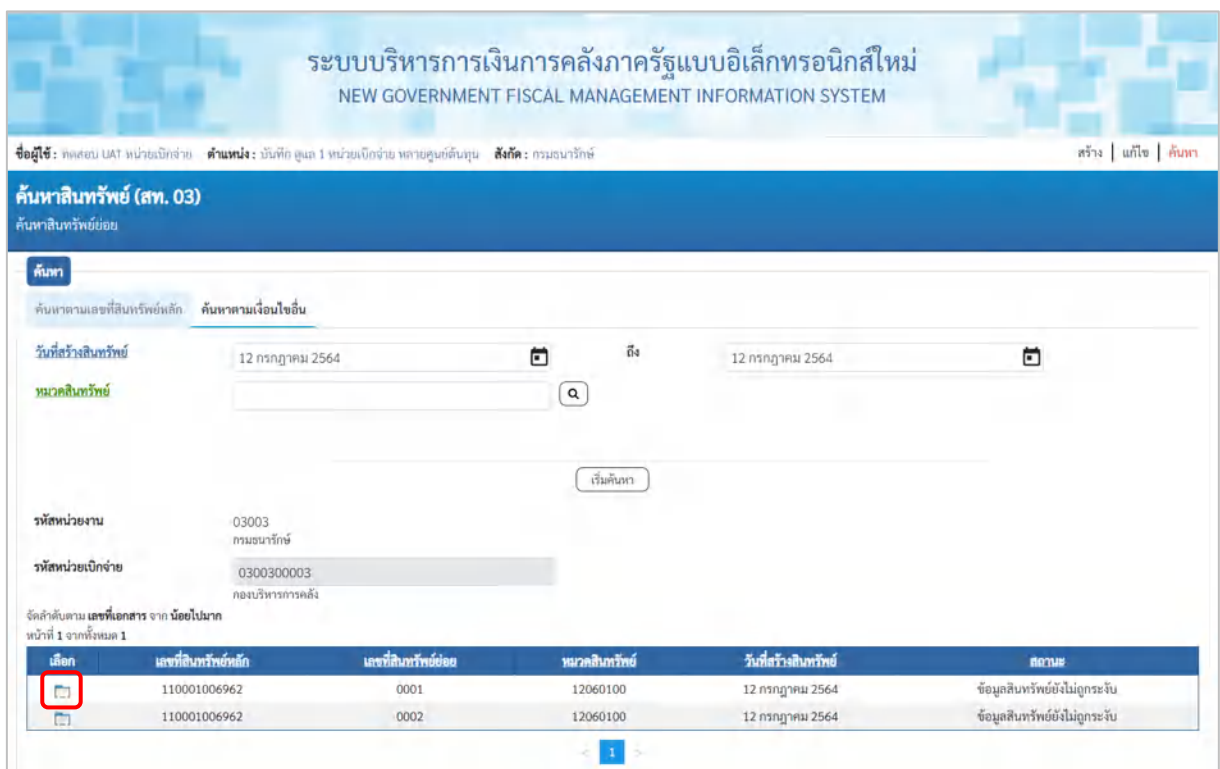
2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์ย่อย ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

บทที่ 5

การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)

การแก้ไขข้อมูลหลักของสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อย เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์โดยสามารถแก้ไขได้ 2 กรณี คือ

1. กรณีที่สินทรัพย์ยังไม่ได้ผ่านรายการ สามารถแก้ไขได้ทุกฟิลด์ และ
2. กรณีที่สินทรัพย์ผ่านรายการแล้ว ไม่สามารถแก้ไขฟิลด์ที่อยู่ใน TAB ขึ้นกับเวลาได้

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02) มีดังนี้

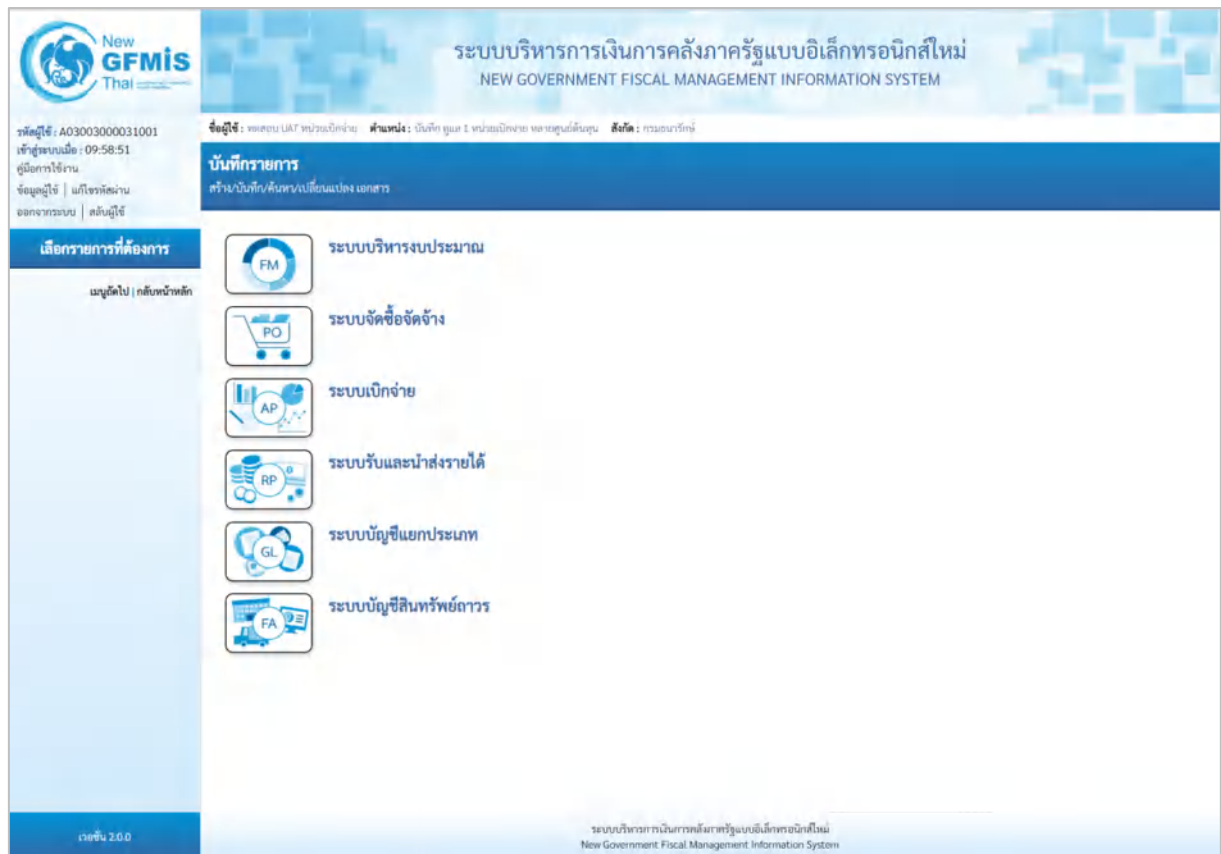
- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เลือก สท.01 หรือ สท.11
- หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์” กดปุ่ม “แก้ไข” จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก” (ตามบทที่ 4) เลือกสินทรัพย์ขึ้นมาเพื่อแก้ไขข้อมูล
- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูลด้วยเลขที่สินทรัพย์เดิม และแสดงรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ปุ่มประวัติการแก้ไขหรือสามารถดูรายละเอียดได้จากรายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

สำหรับการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์จำแนกเป็น

- 1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก
- 2) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ย่อย

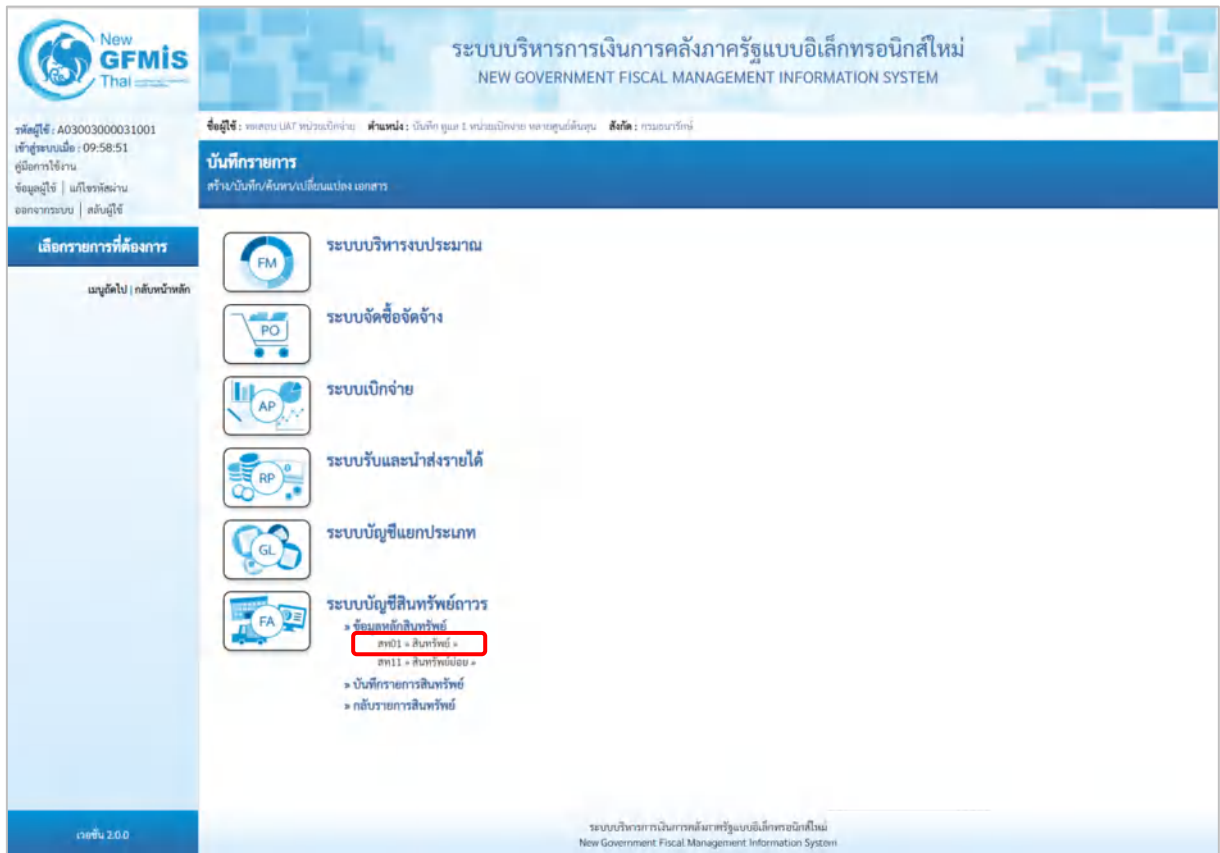
1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

[illegible]

บทที่ 5 การแก้ไขข้อมูลหลักสันททรัพย์

- เข้าสู่หน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ดุลแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สัญชาติ : กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์		รหัสผู้ขาย	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	
คำอธิบาย 2	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	
ปริมาณ	0
เลขที่สินค้าคงคลัง	
หน่วย	

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเงินทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 4

- กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหา” ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **เริ่มค้นหา** ตามภาพที่ 6

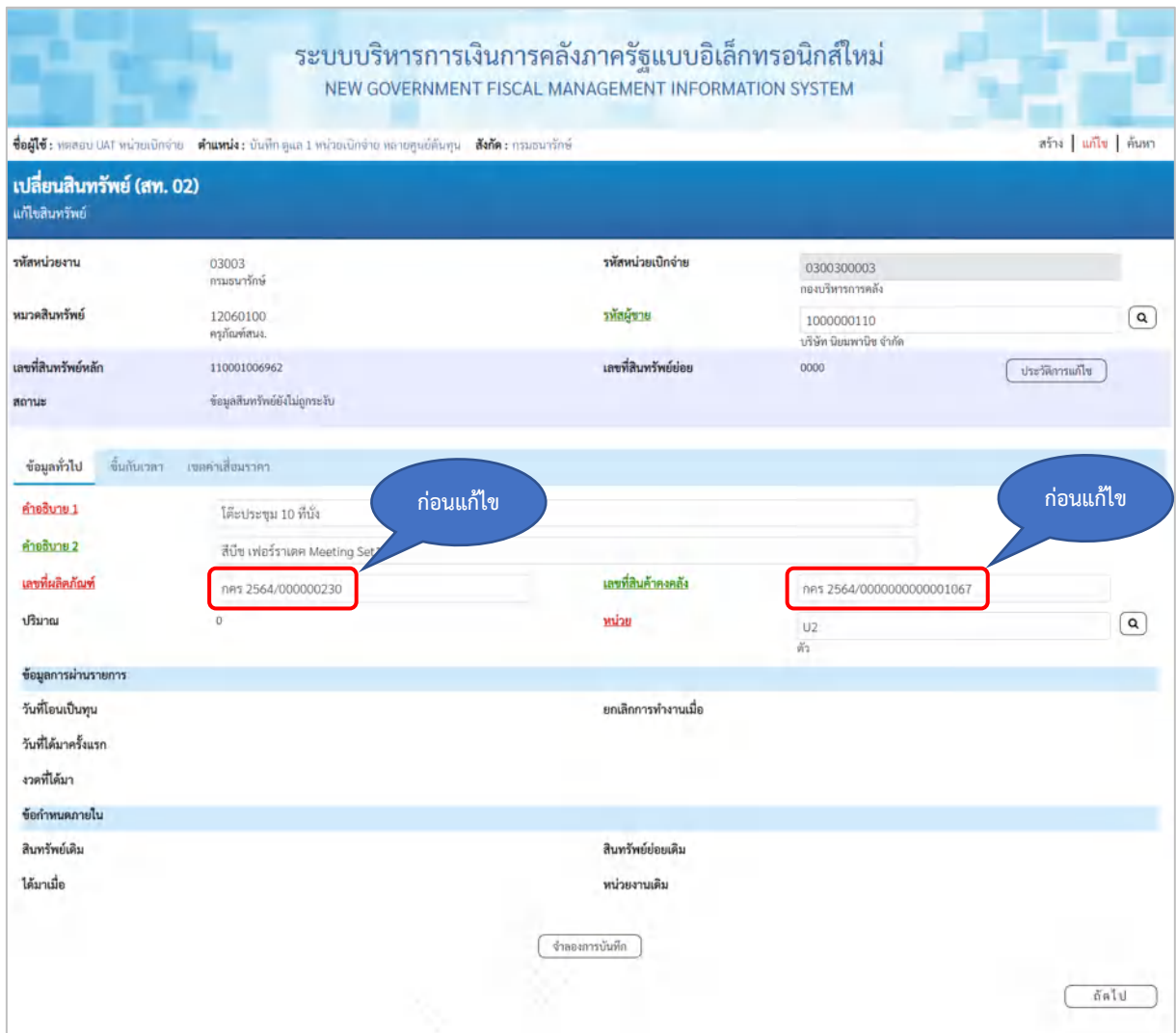
ภาพที่ 6

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 7

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข ระบบแสดงหน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 8



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายสุดยี่สิบต้น สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระรับ		

ปุ่ม: ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป | ขึ้นกับเวลา | เชลค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1: ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2: สีเขียว เพื่อรื้อถอน Meeting Set

เลขที่เลือกแก้ไข: กคร 2564/000000230

เลขที่สินทรัพย์หลัก: กคร 2564/0000000000001067

ปริมาณ: 0

หน่วย: B2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน: ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม: สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ: หน่วยงานเดิม

ปุ่ม: จำลองการบันทึก

ปุ่ม: ถัดไป

ภาพที่ 8

- ทำการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก เลข 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นตอเลข สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนน.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
--------------	-------------	------------------

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่ผลิตภัณฑ์

ปริมาณ

ได้ประชุม 10 ที่นั่ง

สปีช เพอร์ราเคด Meeting S

กคร 2564/000000330

0

รหัสสินทรัพย์หลัก

หน่วย

กคร 2564/0000000000001169

U2

จำนวนการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ชื่อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

ได้มาเมื่อ

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

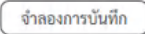
สินทรัพย์ย่อยเดิม

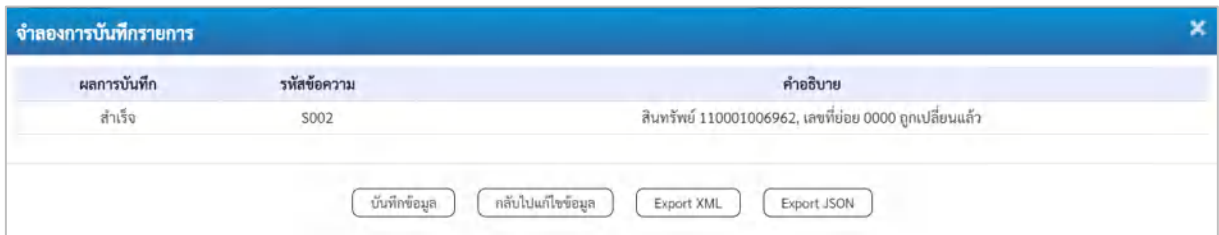
หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 10



หน้าจอ จ้างลองการบันทึก แสดงข้อมูลการบันทึกสำเร็จ

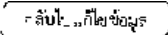
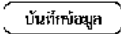
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S002	สินทรัพย์ 110001006962, เลขที่ย่อย 0000 ถูกเปลี่ยนแล้ว

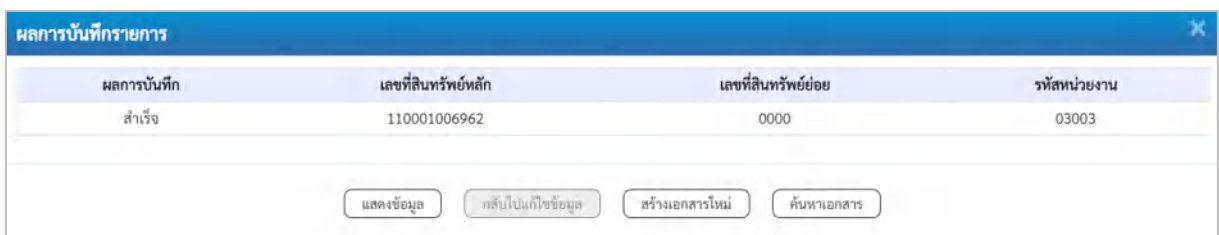
ปุ่มด้านล่าง: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 10

ระบบแสดงผลจ้างลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จ้างลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจ้างลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอลงการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 11



หน้าจอ ผลการบันทึกรายการ แสดงข้อมูลการบันทึกสำเร็จ

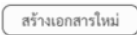
ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0000	03003

ปุ่มด้านล่าง: แสดงข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, สร้างเอกสารใหม่, ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 11

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศตอป UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ดุแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สิ่งของ	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สีบิว เพอร์ราเดค Meeting Set1
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000330
ปริมาณ	0
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001169
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 12

- สามารถกดปุ่ม ประวัติการแก้ไข เพื่อเรียกดูประวัติการแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 13

ประวัติการแก้ไข							
อันดับ	ข้อความแบบสั้น	การปฏิบัติ	ค่าใหม่	ค่าเดิม	ผู้แก้ไข	วันที่	เวลา
ข้อมูลทั่วไป	เลขที่ผลิตภัณฑ์	เปลี่ยน	กคร 2564/000000330	กคร 2564/000000230	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:27
ข้อมูลทั่วไป	เลขที่สินค้าคงคลัง	เปลี่ยน	กคร 2564/0000000000001169	กคร 2564/0000000000001067	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:27

ปิด

ภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน
 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

รหัสผู้ขาย

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน
 1

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่ซื้อ/ออก

เลขที่สินค้าคลัง

ปริมาณ
 0

หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อมูลหมายเลขใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

ภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
 ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

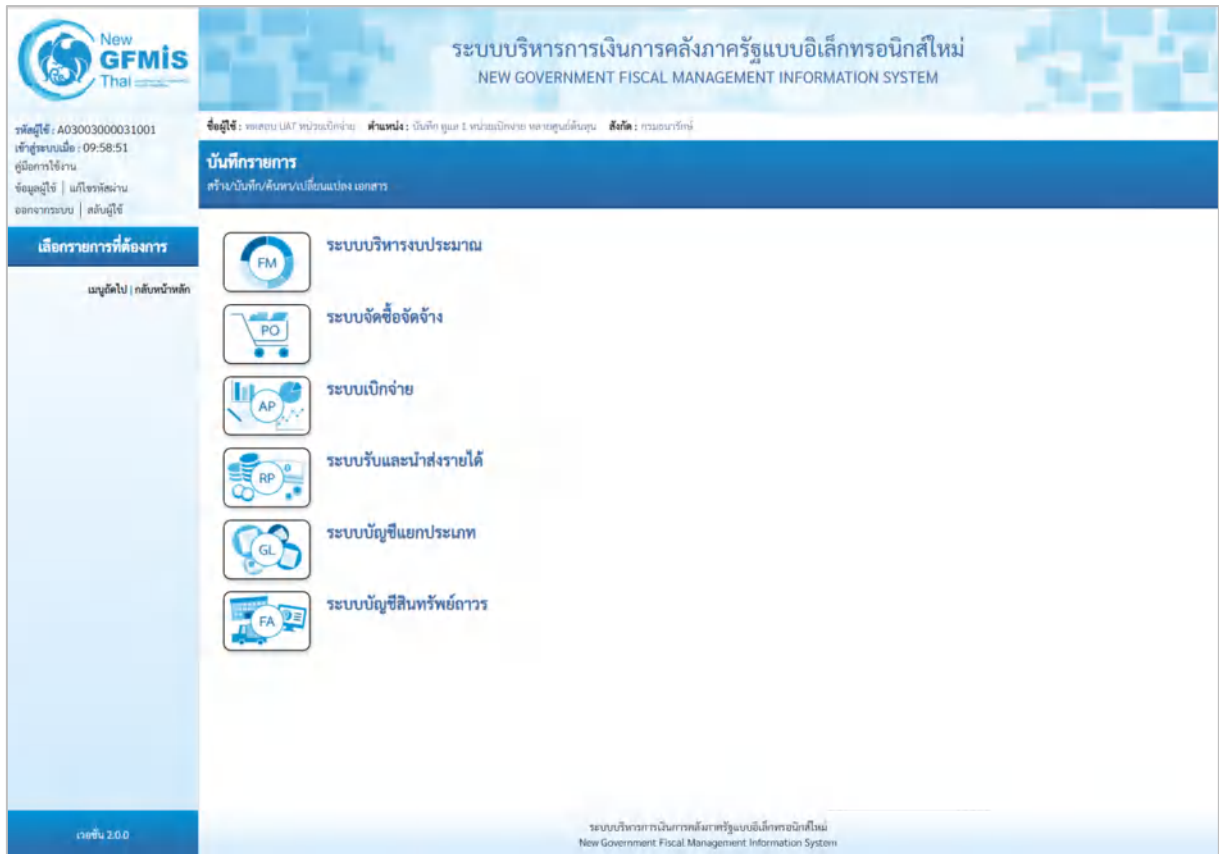
รหัสหน่วยงาน
 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 15

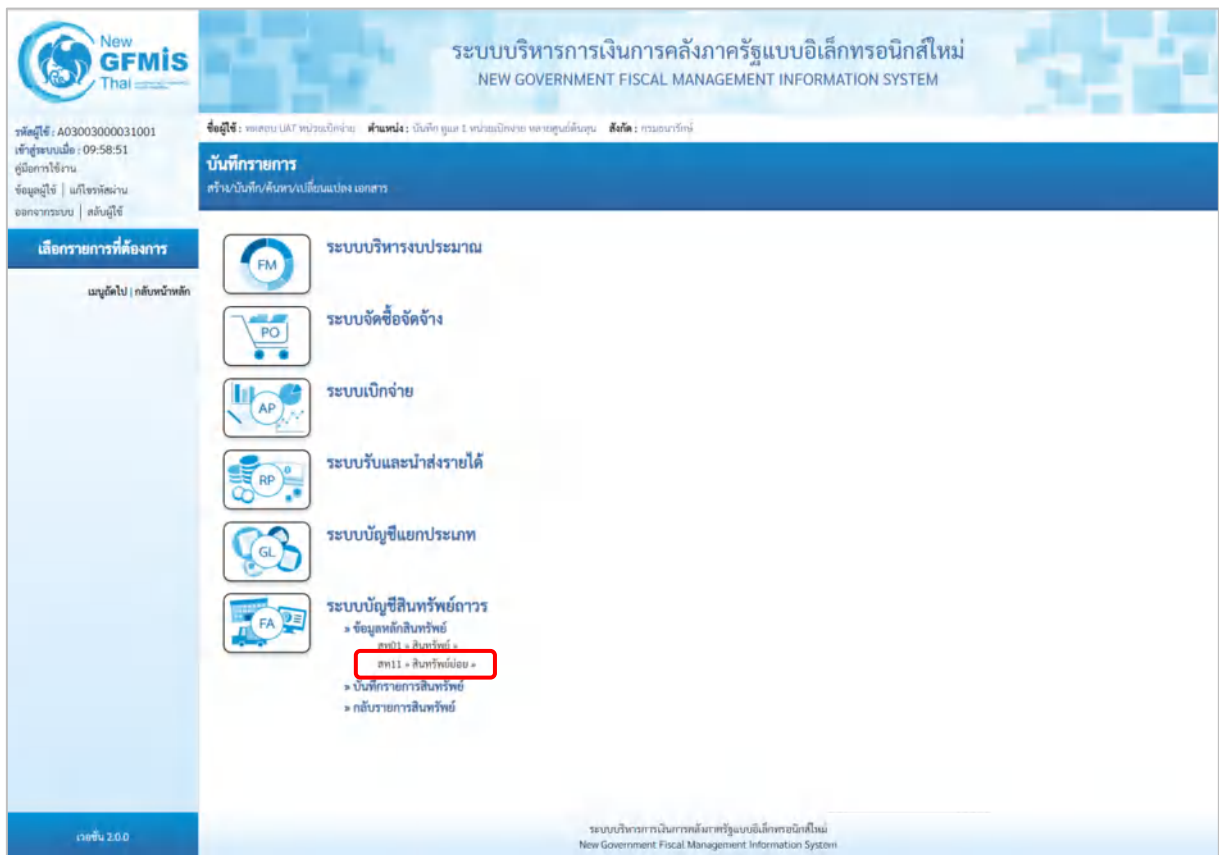
2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 14



ภาพที่ 16

- กดปุ่มเพื่อเข้า ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:15:30

ผู้ใช้งานที่ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

* ข้อมูลหลักสินทรัพย์

* บันทึกการลงรายการสินทรัพย์

เมนูใต้ไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พนักงาน U&T ทบปรวณเบิกจ่าย

ตำแหน่ง : ปันทิมา บุญสุข 2 หน่วยเบิกจ่าย กองควบคุมสินค้าทุน

สิทธิ์ : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารอาคารคลัง

หมวดสินทรัพย์

ผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์ย่อยหลัก

ค้นหาและเชื่อมโยงทรัพย์สินหลัก

ข้อมูลทั่วไป | ขั้นตอนรายการ | เชื่อมโยงรายการ

คำอธิบาย 1.

คำอธิบาย 2.

เลขที่ระบิลวงค์

ปริมาณ0

รายละเอียด

หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้รับ

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์ลดเดิม

ไดนามี

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

สินทรัพย์ย่อยเดิม

หน่วยงานเดิม

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

บทที่ 5 การแก้ไขข้อมูลหลักสันททรัพย์

- เข้าสู่หน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักจัดซื้อ 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายศูนย์ตั้งกลุ่ม สังเกต: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์ รหัสผู้ขาย เลขที่สินทรัพย์หลัก: ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ข้อมูลทั่วไป: คำอธิบาย 1, คำอธิบาย 2, เลขที่ผลิตภัณฑ์, ปริมาณ, เลขที่สินค้าคงคลัง, หน่วย

ข้อมูลการนำรายการ: วันที่โอนเงินทุน, วันที่ได้มาครั้งแรก, งวดที่ได้มา, ยกเลิกการทำงานเมื่อ

จำลองการบันทึก, ถัดไป

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหา” ตามภาพที่ 20

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

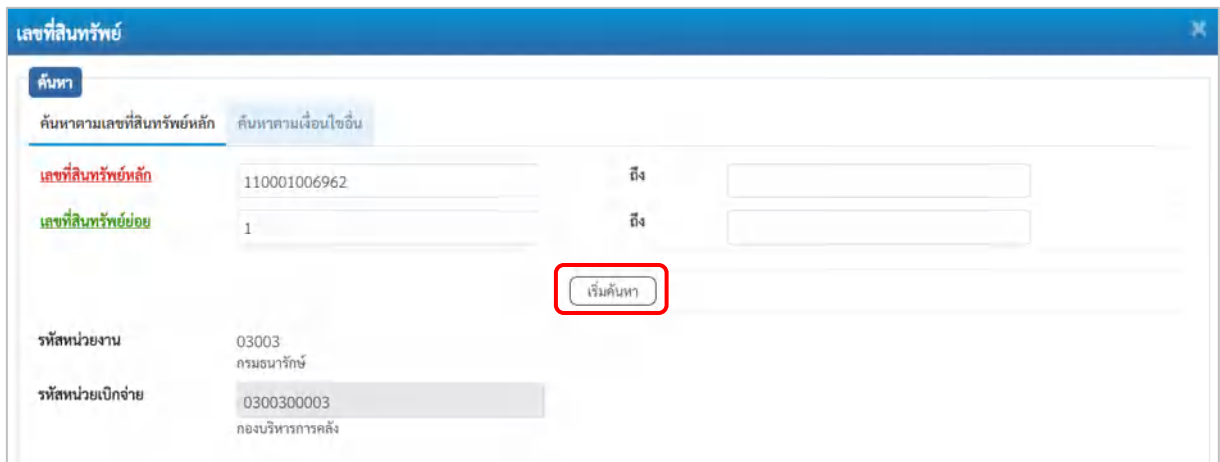
เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

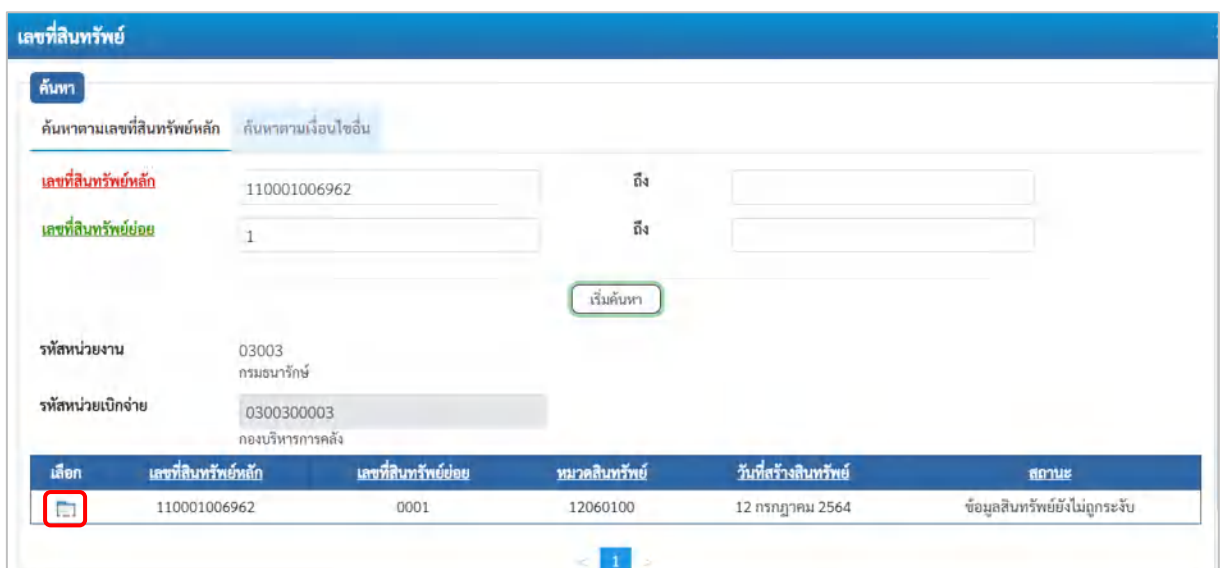
ภาพที่ 20

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม เริ่มค้นหา ตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

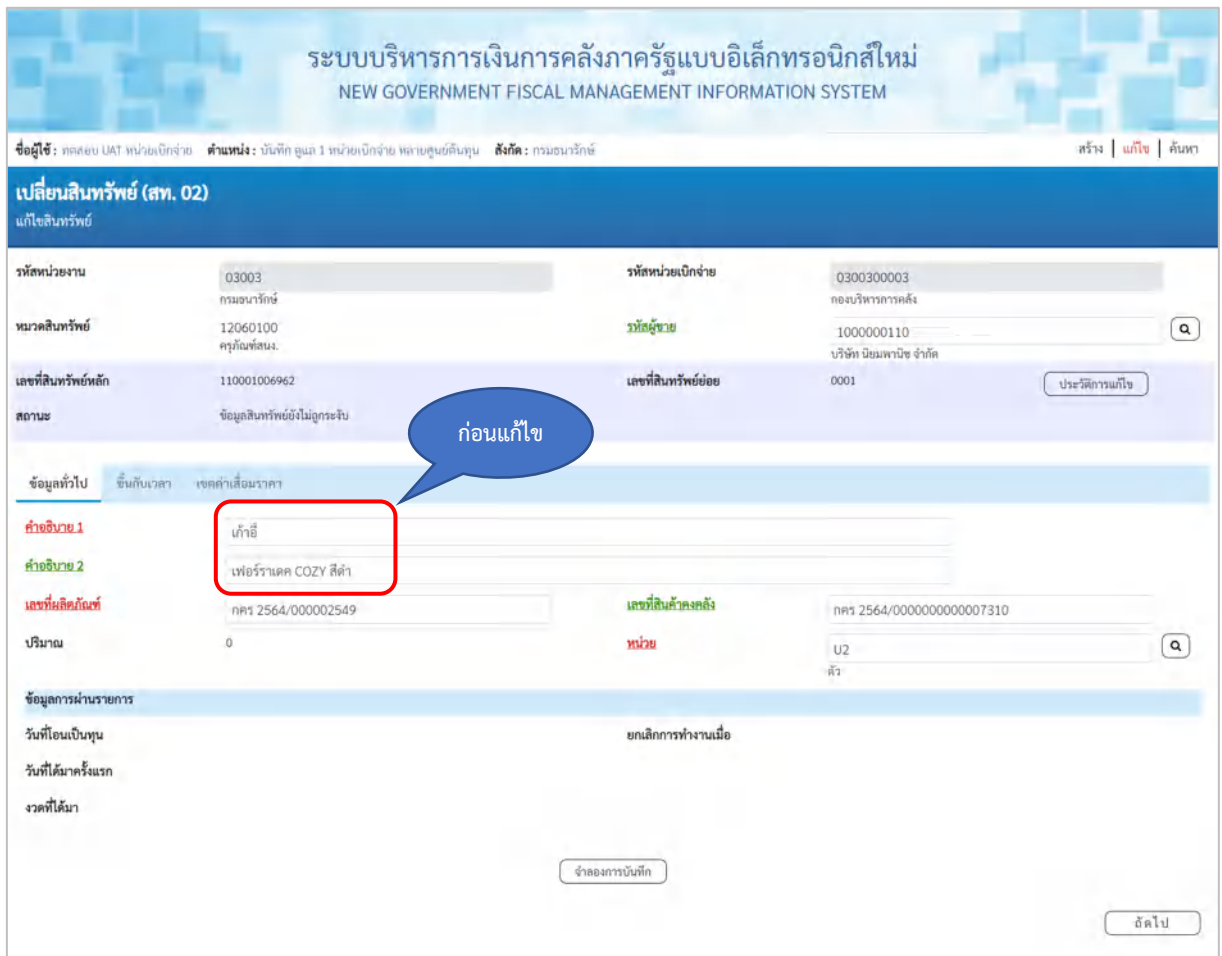
- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ระบุ ตามภาพที่ 22



เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
☒	110001006962	0001	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ภาพที่ 22

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข ระบบแสดงเมนู “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 23



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนน.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ก่อนแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	แก้ไข	เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962
คำอธิบาย 2	เพื่อรื้อถอน COZY สีดำ	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กพร 2564/000002549	เลขที่สินค้าคงคลัง	กพร 2564/0000000000007310
ปริมาณ	0	หน่วย	U2

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 23

- ทำการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นทาง: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สน.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

หลังแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป: ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1: เก้าอี้สำนักงาน

คำอธิบาย 2: เฟอร์นิเจอร์ Honey สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์: กคร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคลัง: กคร 2564/0000000000007310

ปริมาณ: 0 หน่วย: U2

ข้อมูลการผ่านรายการ: ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่โอนเป็นทุน:
วันที่ได้มาครั้งแรก:
งวดที่ได้มา:

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 24

- กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 25

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S002	สินทรัพย์ 110001006962, เลขที่ย่อย 0001 ถูกเปลี่ยนแล้ว

บันทึกข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
Export XML
Export JSON

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0001	03003
แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร			

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 29

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 30

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สิน	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	เก้าอี้สำนักงาน
คำอธิบาย 2	เฟอร์นิเจอร์ Honey สีดำ
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000002549
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000007310
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลเพิ่มเติม

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์
กลับไป

ภาพที่ 27

- สามารถกดปุ่ม ประวัติการแก้ไข เพื่อเรียกดูประวัติการแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 28

ประวัติการแก้ไข							
ออบเจกต์	ข้อความแบบสั้น	การปฏิบัติ	ค่าใหม่	ค่าเดิม	ผู้แก้ไข	วันที่	เวลา
ข้อมูลทั่วไป	คำอธิบาย 1	เปลี่ยน	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:46
ข้อมูลทั่วไป	คำอธิบาย 2	เปลี่ยน	เฟอร์นิเจอร์ Honey สีดำ	เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:46

ปิด

ภาพที่ 28

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศศอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

หมวดสินทรัพย์ ผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์หลัก

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

Q

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่ผลิตภัณฑ์

ปริมาณ 0

เลขที่สินค้าคงคลัง

หน่วย

Q

ข้อมูลการนำรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

ได้มาเมื่อ

สินทรัพย์ย่อยเดิม

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ตามภาพที่ 29

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศศอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
 ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ถึง

ถึง

เริ่มต้น

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ตามภาพที่ 30

บทที่ 6

การบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25)

การบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) เป็นการระงับการได้มาของสินทรัพย์ที่สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ผิด และไม่ต้องการใช้งานข้อมูลหลักสินทรัพย์นั้น เพื่อป้องกันการนำสินทรัพย์นั้นไปบันทึกรายการรับรู้มูลค่า ซึ่งสามารถยกเลิกการระงับการได้มาภายหลังได้ กรณีต้องการนำข้อมูลหลักสินทรัพย์มาแก้ไขรายการให้ถูกต้อง

ขั้นตอนการบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) มีดังนี้

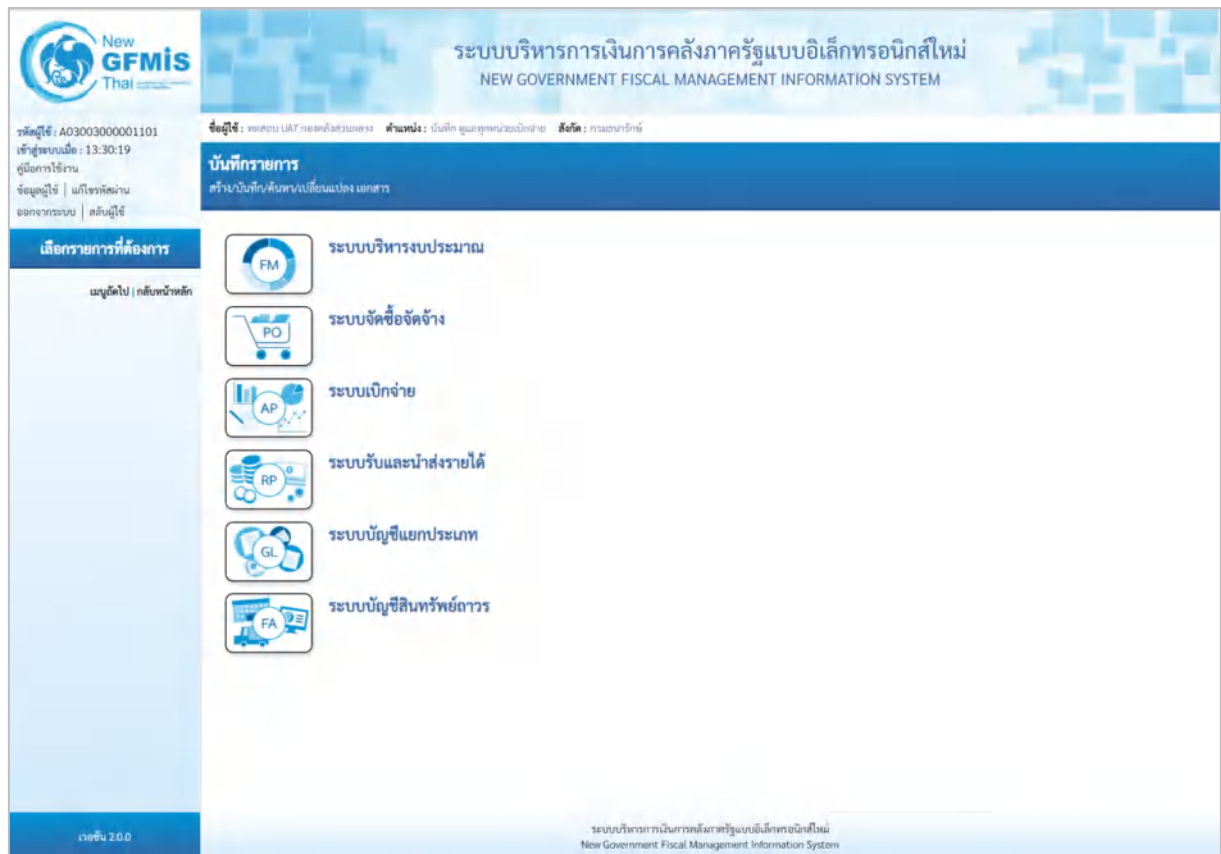
- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เลือก สท25
- หน้าจอ “บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์” ระบุเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการบล็อก/ปลดบล็อก
- ดำเนินการเปลี่ยนสถานะสินทรัพย์เป็นบล็อก/ปลดบล็อก หลังจากบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงสถานะสินทรัพย์หลังการเปลี่ยนแปลง

การบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) แบ่งเป็น

- 1) การบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย
- 2) การปลดบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

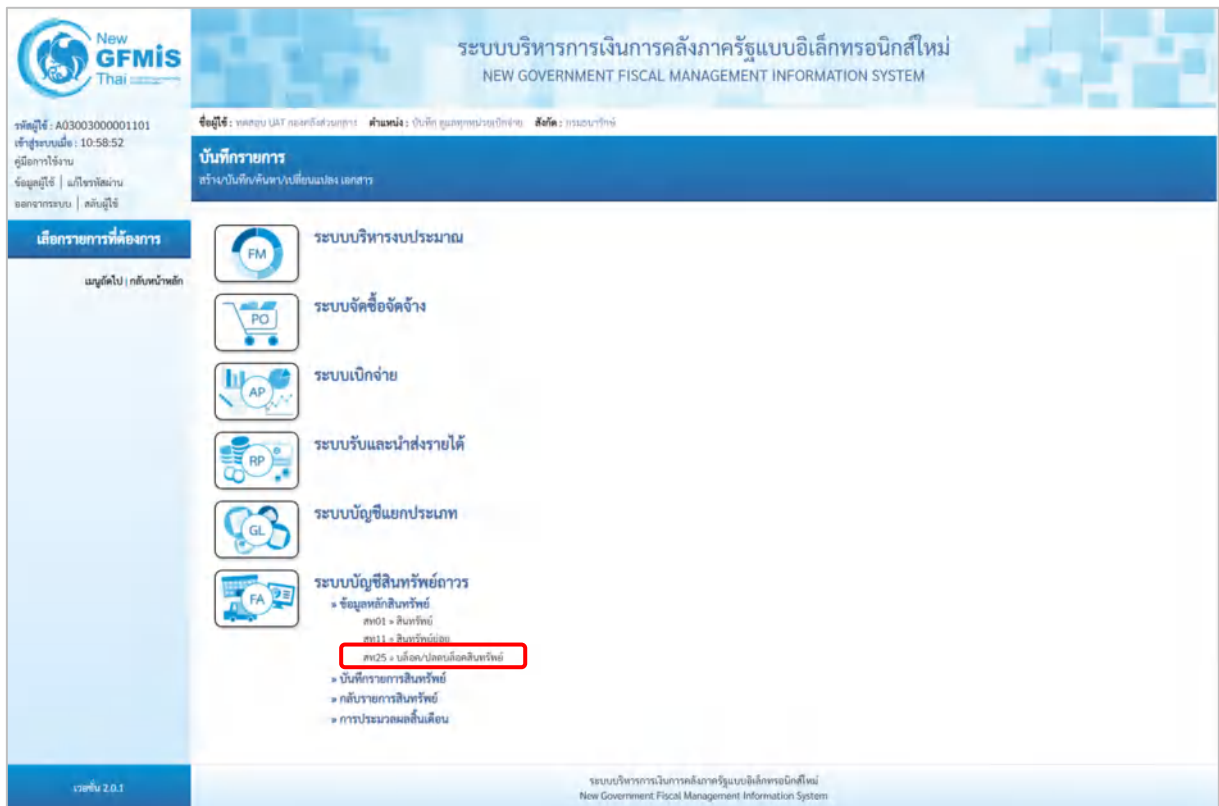
1) การบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท25 บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์
ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: นักวิชาการช่วยปฏิบัติงานสังกัด: กรมธนารักษ์

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- > บันทึกการรายการสินทรัพย์
- > การประมวลผลสินทรัพย์

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- ระบบเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการบล็อก แล้วกดปุ่ม แสดง ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: นักวิชาการช่วยปฏิบัติงานสังกัด: กรมธนารักษ์

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007017 ปีงบประมาณ 10 ที่นี้ เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

แสดง

ภาพที่ 4

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ โดยมีสถานะสินทรัพย์ “ไม่บล็อก” ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศชลบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยงาน สังกัด: กรมธนารักษ์ บล็อก

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์คอม...	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	สเปค เพอร์วานซ์ Meeting Set1		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000330	เลขที่สินค้าคลัง	กคร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0	หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้นำ	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์ ไม่บล็อก ▼

จำลองการบันทึก กลับไป

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม ▼ ระบบแสดง ไม่บล็อก เลือกสถานะบล็อก ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง: บัณฑิต รัฐสภาทนายเอกจ่าย
สังกัด: กรมธนารักษ์
บล็อก

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
 บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สเปค เพอร์วานเค Meeting Set1
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMS)
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000330
ปริมาณ	0
เลขที่สินค้าคลัง	กคร 2564/0000000000001169
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ชื่อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์ บล็อก

จำลองการบันทึก

กลับไป

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ผลการบันทึก	รหัสสินทรัพย์	สถานะสินทรัพย์
สำเร็จ	110001007017 0000	บล็อก

ภาพที่ 8

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสสินทรัพย์ และสถานะสินทรัพย์ สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก/ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึก

บิล็อค/ปลดบิล็อคสินทรัพย์ (สท. 25)
 บิล็อค/ปลดบิล็อคสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนจ.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 โล๊ะประจัน 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สื่อบีซ เพอร์ราเคค Meeting Set1
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000330
ปริมาณ	0
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001169
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อควรพิจารณา

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์	บิล็อค
----------------	--

ถัดไป

ภาพที่ 9

2) การปลดบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

- ระบบแสดงหน้าจอ บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:35:15
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้: แจ้งวัฒนะ
ออกจากระบบ | ลงชื่อผู้ใช้

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสทรัพย์สินหลัก: 0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสทรัพย์สินย่อย: 0000

แสดง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการปลดบล็อก แล้วกดปุ่ม [แสดง](#) ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง คำแนะนำ: บันทึก ดูเลขทุกหน่วยเบิกจ่าย สังเกต: กรมธนารักษ์

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสทรัพย์สินหลัก: 110001007017 ได้ประชุม 10 நிנה
รหัสทรัพย์สินย่อย: 0000

แสดง

ภาพที่ 11

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ โดยมีสถานะสินทรัพย์ “บล็อก” ตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ บล็อก

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1 โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2 สี่ขา เพื่อร้านค้า Meeting Set1

การกำหนดบัญชี 12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)

เลขที่ผลิตภัณฑ์ กคร 2564/000000330 เลขที่สินค้าคงคลัง กคร 2564/0000000000001169

ปริมาณ 0 หน่วย U2
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ชื่อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์ บล็อก ▼

จำลองการบันทึก ถัดไป

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม ☐ ระบบแสดง

บล็อก
 บล็อก
 ไม่บล็อก

 เลือกสถานะไม่บล็อก ตามภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: จดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึก

บล็อค/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
 บล็อค/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์ขนส่ง	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ได้ประชุม 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เช็กลำเลียงราคา

คำอธิบาย 1	ได้ประชุม 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สื่อบีจ เพื่อวีราเคค Meeting Set1
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMS)
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000330
ปริมาณ	0
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001169
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ชื่อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์
ไม่บล็อก
▼

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 14

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15

ผลการบันทึก	รหัสสินทรัพย์	สถานะสินทรัพย์
สำเร็จ	110001007017 0000	ไม่บล็อก

ภาพที่ 15

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสสินทรัพย์ และสถานะสินทรัพย์ สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 16
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก/ ดูเลขทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึก

บิล्ल/ปลดบิล्लคสิทรี (สท. 25)
 บิล्ल/ปลดบิล्लคสิทรี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดบิล्ल	12060100 ครุภัณฑ์สนจ.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่บิล्लหลัก	110001007017 โล๊ะประจัน 10 ที่นั่ง	เลขที่บิล्लย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ชื่อกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สีบัส เพอร์ราเคค Meeting Set1
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)
เลขที่มิลลิกันท์	กคร 2564/000000330
ปริมาณ	0
เลขที่สินค้คลัง	กคร 2564/0000000000001169
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อก้พนคถายโน

สินทรีเดิม	สินทรีย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะบิล्ल

สถานะบิล्ल	~
------------	---

ถัดไป

ภาพที่ 16

บทที่ 7

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13) เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์รายตัวเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร) จำแนกเป็น
 - 1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน
 - 1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
 - 1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย
 - 1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 17

1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)

1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึก**รายการสินทรัพย์** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น JV (บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับ ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึก**รายการบัญชีแยกประเภท** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 01XXXXXXXX

1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต)
 - ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
 - ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- บันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการทางด้านเดบิต)

ลำดับที่ 1 บันทึกเป็นสินทรัพย์ ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง เป็นการจับคู่หักล้าง บัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิตและเครดิต เพื่อเปลี่ยนสถานะของเอกสาร จากเอกสารคงค้าง (ไฟสีแดง) ให้เป็นเอกสารหักล้าง (ไฟสีเขียว) มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร JJ (การผ่านรายการหักล้าง) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด

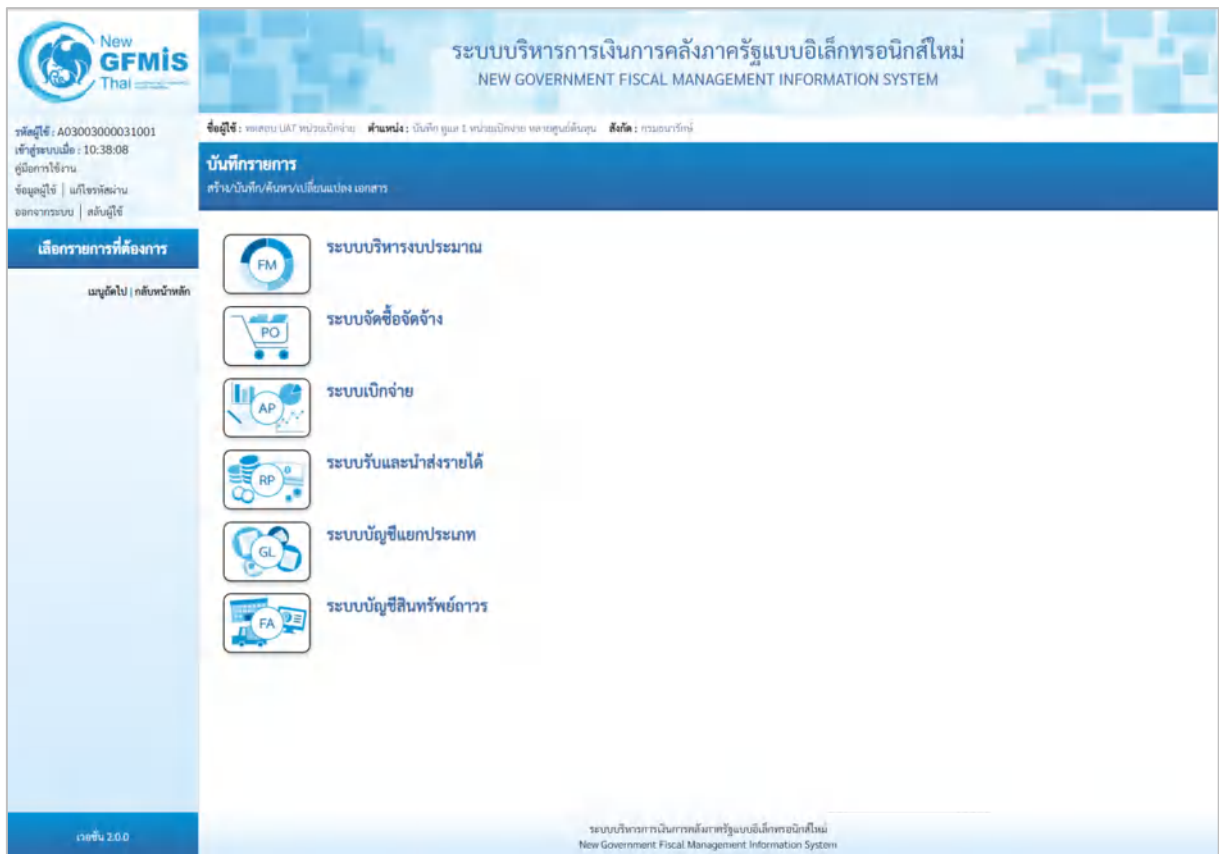
- การบันทึกการรายการเปิด

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชี แยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก หรือเอกสารบันทึก รายการบัญชี ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

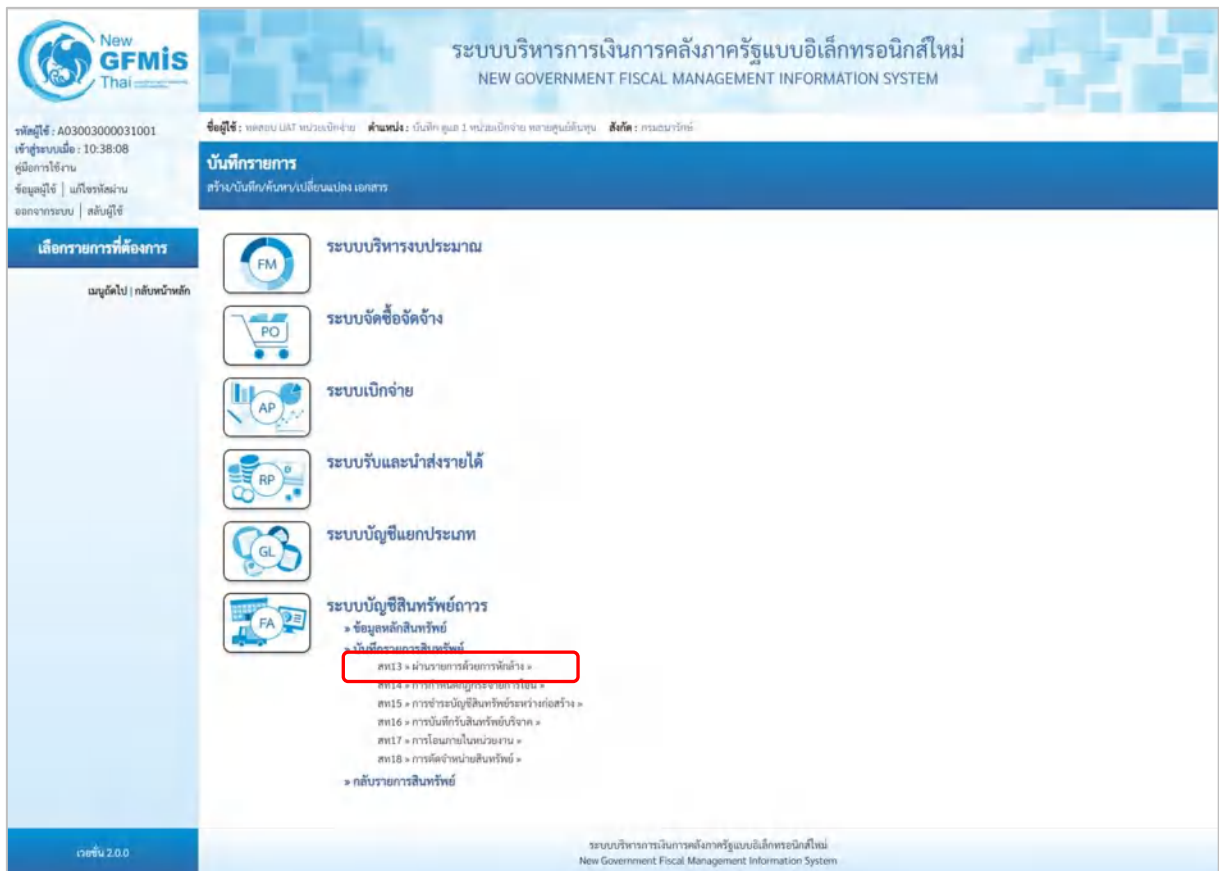
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 3

The screenshot displays the 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)' (Through Transaction with Offset (ST.13)) form in the GFMIS system. The interface is in Thai and includes a sidebar with navigation options like 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'รายการสินทรัพย์' (Asset List), and 'รายการเปิด' (Open Transaction). The main form area contains several input fields and buttons:

- รหัสหน่วยงาน (Organization Code):** 03003 กรมธนารักษ์ (Ministry of Finance)
- รหัสพื้นที่ (Area Code):** 1000 - ส่วนกลาง (Central Office)
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย (Unit Code):** 0300300003 กองบริหารการคลัง (Treasury Management Office)
- ประเภทเอกสาร (Document Type):** AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ (Through Transaction Asset)
- วันที่เอกสาร (Document Date):** 13 กรกฎาคม 2564 (July 13, 2021)
- วันที่ผ่านรายการ (Through Transaction Date):** 13 กรกฎาคม 2564 (July 13, 2021)
- งวด (Term):** 10
- การอ้างอิง (Reference):** (Empty field)
- Buttons:** 'จำลองการบันทึก' (Simulate Recording) and 'ถัดไป' (Next)

The footer of the page indicates the system version as 'New GFMIS 2.0.0' and the system name as 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' (New Government Fiscal Management Information System).

ภาพที่ 3

1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)

1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง งวด: 10

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง:

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
JJ - การผ่านรายการหักล้าง
JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสดและการบันทึก

ภาพที่ 4

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 5 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ: 11 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง งวด: 10

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง: 6110005587

ภาพที่ 5

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการเปิด ตามภาพที่ 6

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน
ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ
ที่บันทึกข้อมูล

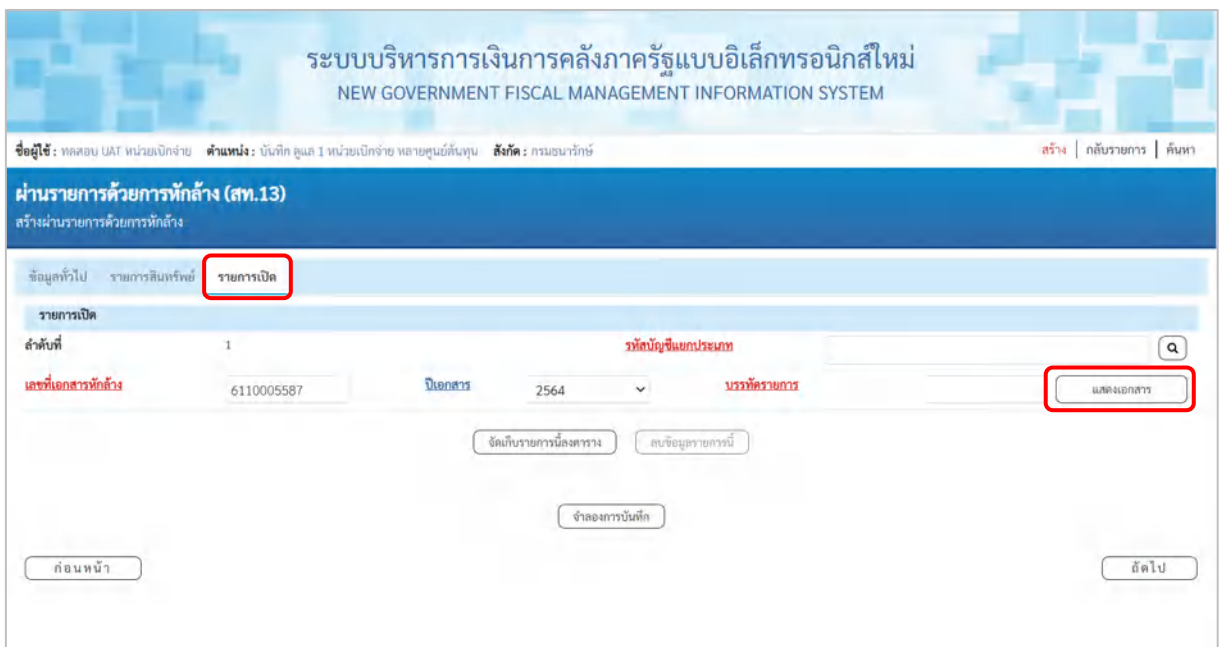
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร



ภาพที่ 6

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม แสงเอกสาร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารตรวจรับ: 6110005587 2021

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า	การอ้างอิง	1/2564
เลขที่ใบเสร็จระบบ GFMIS	4001004669		

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เดบิต พักหนี้สินสำหรับงาน	1206010102		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
☐	2		เครดิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

คำอธิบาย: ☐ คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน: สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่: 1 รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206010102 พักหนี้สินสำหรับงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง: 6110005587 ปีเอกสาร: 2564 บรรทัดรายการ: 1

จัดเก็บรายการนี้ ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 8

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน
10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงการ: ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทชชชช UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักเทคนิค 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายศูนย์ดินทุณ สิ่งคิด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการสินทรัพย์

รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102

หักบัญชีอื่นที่สำนิกรณ

เลขที่เอกสารหักล้าง

ปีเอกสาร 2564

บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005587	2564	1	1206010102

1

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ถัดไป

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน: สิงหาคม: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเบ็ด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 ศัพท์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ปริมาณ 1 จำนวนเงิน บาท

ข้อความ

ดึงรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	ศัพท์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☒	1	70	110001007020	0000		1	20,000.00
						จำนวนเงิน	20,000.00

100000 1 Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 11

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 12

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 12

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มียรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

สำเร็จ

5000000732

03003

2021

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 13

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 14

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป
เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา

New GFMis Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5000000732 2021

เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

11 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ

11 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่

1000

งวด

10

ประเภทเอกสาร

AA - นำนายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสโครงการหลัก	รหัสโครงการย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เดบิต ทรัพย์สินสำนักงาน	1206010101	03003000003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
☐	2		เครดิต หนี้สินสำนักงาน	1206010102	03003000003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

บันทึกเอกสารบัญชี

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม **พิมพ์เอกสารบัญชี** เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 15

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000732

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 6110005587

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		บัญชีย่อย
							คลัง	อ.พาณิชย์	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ	
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน			0300300003 6411310 ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ			
				20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน			ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน
					03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ			
2	เครดิต	1206010102	พักครุภัณฑ์สำนักงาน			0300300003 6411310 ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ			
				20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
					03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ			

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

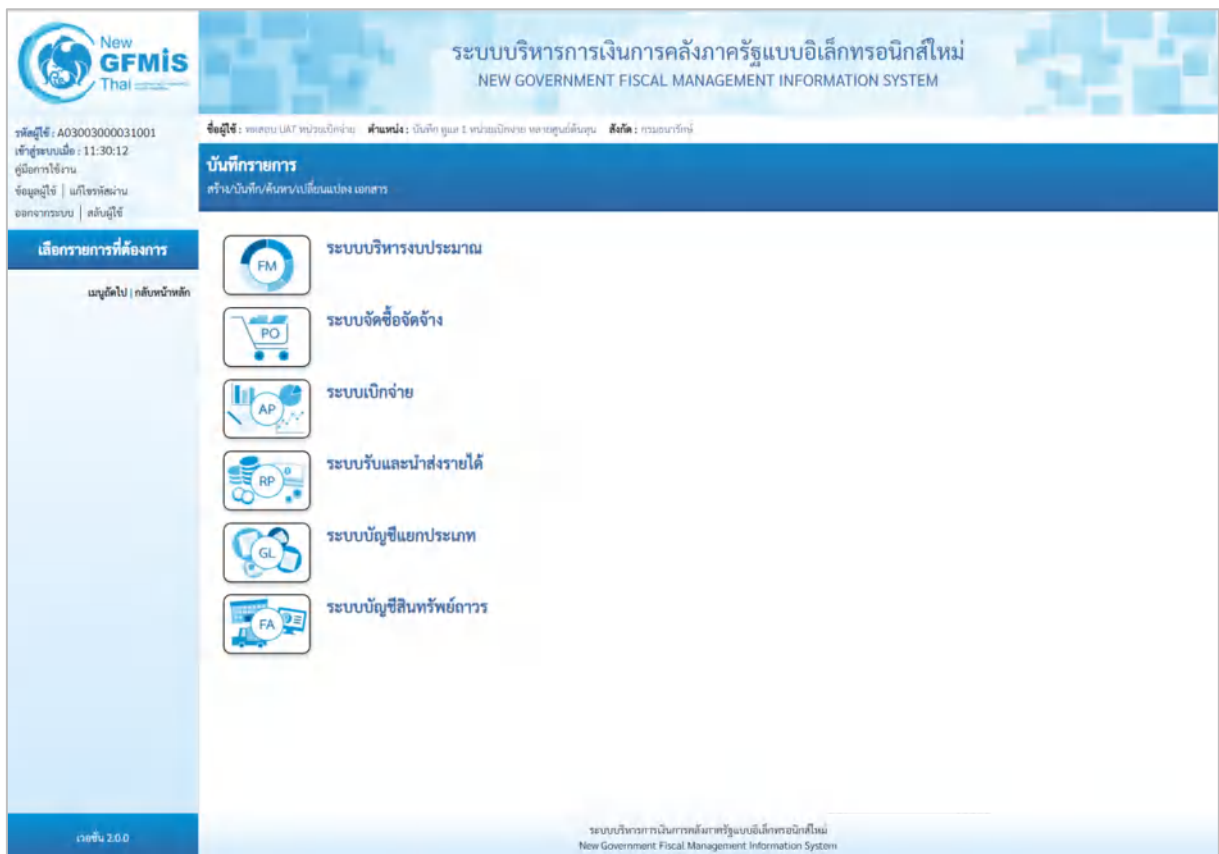
(_____)

ภาพที่ 15

1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

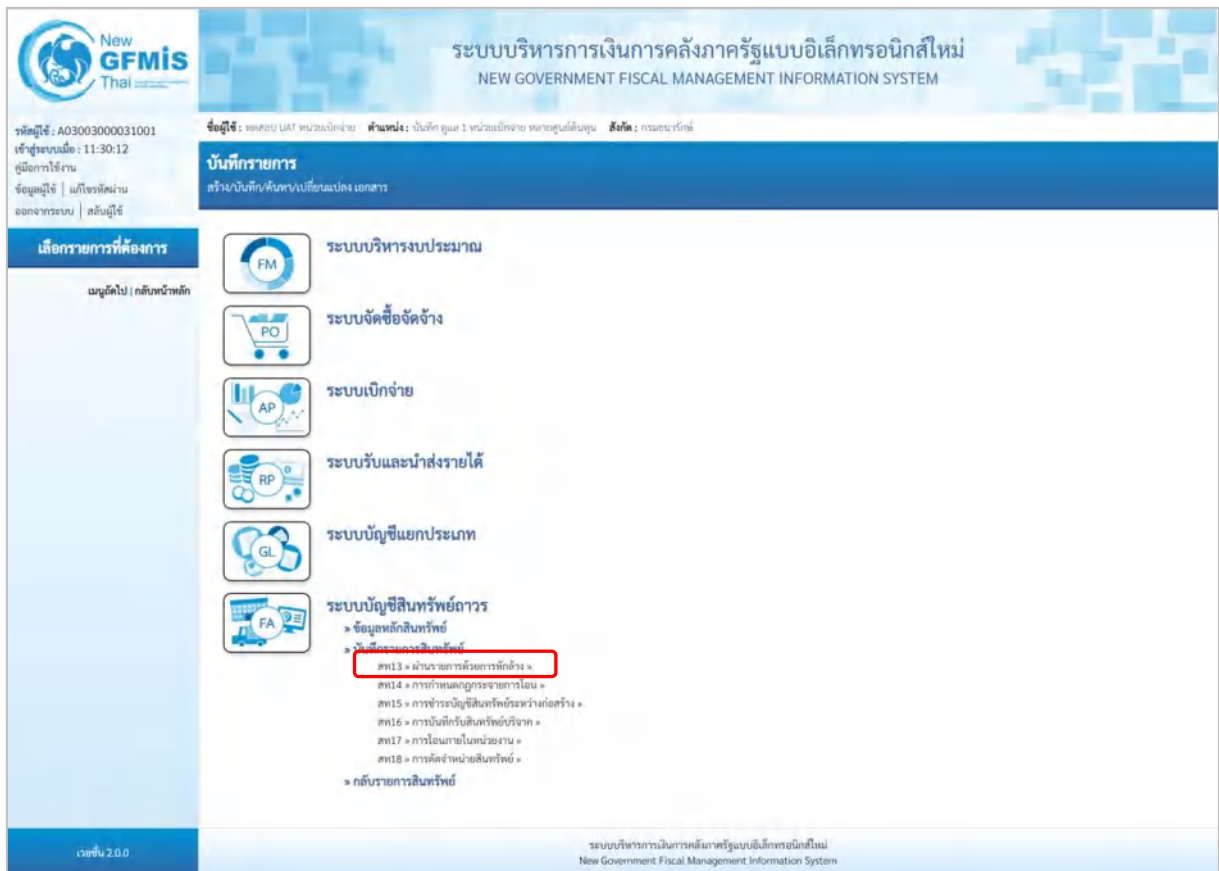
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JV – บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม รายการเปิด เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 21

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน: สิงหาคม: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท **รายการเปิด**

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005588 ปีเอกสาร 2564 บวกรหัสรายการ แสดงเอกสาร

ดึงกับรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 21

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบบเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบบปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 22

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารตรวจรับ 6110005588 2021

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รับเอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	รับผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า	การอ้างอิง	1/2564
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน GFMIS	4001004670		

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีย่อยแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสโครงการหลัก	รหัสโครงการย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เดบิต พักบัญชีสำนักงาน	1206010102		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
☐	2		เครดิต รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

คำอธิบาย:คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 22

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายทางศูนย์ข้อมูล สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ แลกรหัสเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005588	2564	1	1206010102

1

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 24

- กดปุ่ม รายการบัญชีแยกประเภท เพื่อบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 25

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายทางศูนย์ข้อมูล สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รายการบัญชีแยกประเภท

ลำดับที่ 1 คีย์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท 5104010107 จำนวนเงิน 20,000.00 บาท
คำอธิบายและบำรุงรักษา

รหัสบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ บันทึกถึงรายการบัญชีหักเป็นค่าซ่อมแซม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 25

รายการบัญชีแยกประเภท เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิตให้อัตโนมัติ
- บัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชี ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 26

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศชัย UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นตุน: สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการบัญชีแยกประเภท** รายการเปิด:

ลำดับที่: 2 คีย์ผ่านรายการ: 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท: จำนวนเงิน: บาท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL):

ข้อความ:

จัดเก็บรายการนี้ ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	40			5104010107		20,000.00
						จำนวนเงิน	20,000.00

1 / 1

จัดลงการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 26

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 27

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 27

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 28

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0100063364	03003	2021

ปุ่ม: แสดงข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, สร้างเอกสารใหม่, ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 28

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหากล้างรายการต่อไป
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 0100063364 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ:

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ: 11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่: 1000	งวด: 10
ประเภทเอกสาร: JV - เอกสารบัญชีแยกประเภท	การอ้างอิง: 6110005588

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☒	1	เดบิต	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00
☒	2	เครดิต	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 29

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 30

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

เลขที่เอกสาร : 2021 - 0100063364
 ประเภทเอกสาร : JV - บันทึกการรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
 ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
 พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
 เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
 วันที่เอกสาร : 11/07/2564
 วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564
 สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
 การอ้างอิง : 6110005588

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์		
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						หมวดพัสดุ
1	เดบิต	5104010107	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
				20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				บันทึกอ้างอิงบัญชีหักเป็นค่าซ่อมแซม
					03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ				
2	เครดิต	1206010102	หักครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
				20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
					03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ				

หมายเหตุ : _____
 ผู้บันทึก : _____
 ()

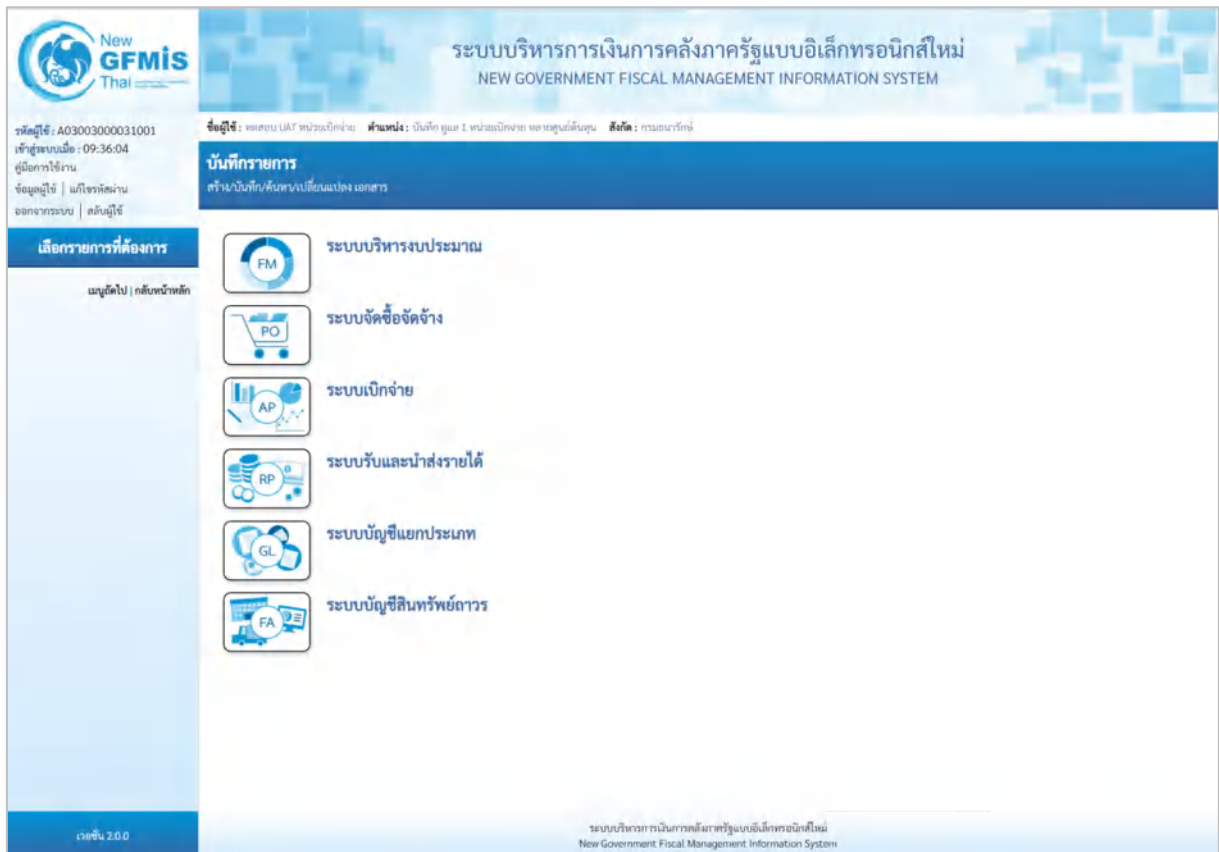
ผู้อนุมัติ : _____
 ()

ภาพที่ 30

1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย

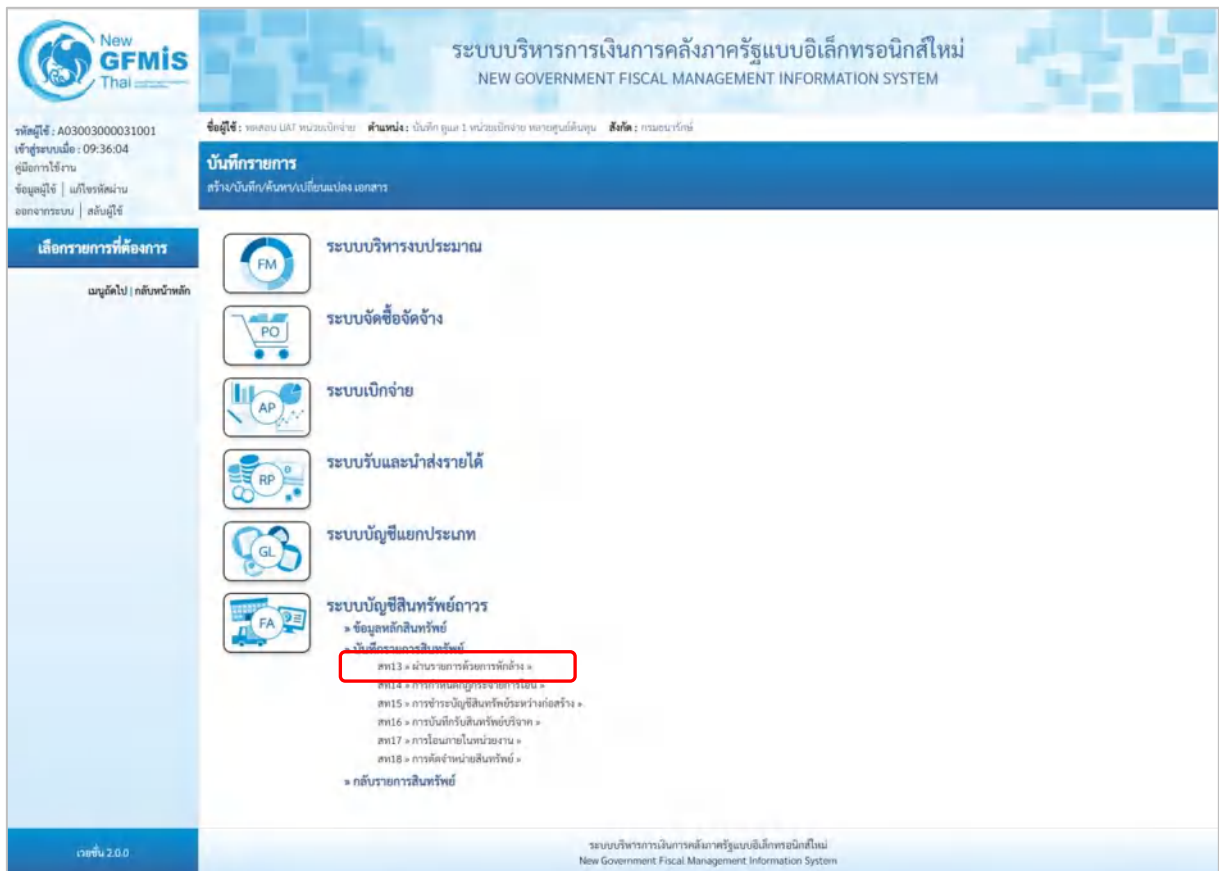
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 33

ภาพที่ 33

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 34

ภาพที่ 34

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการ ข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 35 ดังนี้

ภาพที่ 35

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม รายการเปิด เพื่อบันทึกการรายการเปิด ตามภาพที่ 36

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกการรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นแบบ: สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 36

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 37

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 6110005582 2021 เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า (กลุ่ม)	การอ้างอิง	1/2564

เลือก	ลำดับที่	PKS	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเดบิต	รหัสยกประมวล	รหัสยกบรรณหลัก	รหัสยกบรรณย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		15,000.00
☐	2	เครดิต	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		- 15,000.00
☐	3	เดบิต	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		5,000.00
☐	4	เครดิต	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		- 5,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 37

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 38

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน ลูกจ้าง หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
พัสดุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 38

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพัสดุภัณฑ์
- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 39

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเหตุ: ต้นทุน สังเกต: กรมสรรพากร สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 นรวัตถุรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง สมข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☒	1	6110005582	2564	1	1206010102

1

ดำเนินการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 39

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 40

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเหตุ: ต้นทุน สังเกต: กรมสรรพากร สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 นรวัตถุรายการ 3 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง สมข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☒	1	6110005582	2564	1	1206010102

1

ดำเนินการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 40

- กดปุ่ม รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 42

ภาพที่ 42

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 1 ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน ระบบจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ ระบบรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบบได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 43

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทนตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ปริมาณ 1 จำนวนเงิน บาท

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
☐	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00	
							จำนวนเงิน	15,000.00

1 1

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 43

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 44

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทนตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการสินทรัพย์** รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ปริมาณ 1 จำนวนเงิน บาท

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
☐	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00	
							จำนวนเงิน	15,000.00

1 1

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 44

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 2 ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ กดปุ่ม ☒ เพื่อเปลี่ยนคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบบจะเปลี่ยนจากการใส่ข้อมูลเลขที่สินทรัพย์เป็นรหัสบัญชีแยกประเภท ระบุข้อมูล ตามภาพที่ 45

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสธบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชีต้นทาง รหัส : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 คีย์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท 5104010107 จำนวนเงิน 5,000.00 บาท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ บันทึกถึงบัญชีหักเป็นค่าใช้จ่าย

จัดเก็บรายการนี้ ลบรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☒	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00
						จำนวนเงิน	15,000.00

จำนวน 1 รายการ

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 45

- บัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 5104010107 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม ☒ ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 46

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย - ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด: สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการสินทรัพย์
รายการเบ็ด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 3

ศัพท์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท

จำนวนเงิน บาท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	ศัพท์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00
☐	2	40			5104010107		5,000.00
							จำนวนเงิน
							20,000.00

จำนวน: 1
ลบ

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 46

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 47

จำลองการบันทึกรายการ ✕

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
Export XML
Export JSON

ภาพที่ 47

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 48

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000778	03003	2021

ภาพที่ 48

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 49
 เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหากล้างรายการต่อไป
 เพื่อค้นหาเอกสาร
 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
 รายการที่ผ่านมา



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000778 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ฝ่ายนายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005582

เลือก	ลำดับที่	PKS	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เดบิต ทรัพย์สินสำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	030036400003000000		15,000.00
☐	2		เดบิต ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	0300300003	6411310	03003290001003110201	030036400003000000		5,000.00
☐	3		เครดิต พักการคืนสำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	030036400003000000		-20,000.00

ภาพที่ 49

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 50

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000778

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 01/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 6110005582

รายการที่	เดบิต/เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	อ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
			กิจกรรมหลัก			ข้อความในรายการ			รหัสหน่วยงานคู่ค้า
			บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ			
1	เดบิต 1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310 ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ				
			15,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				บันทึกอ้างอิงบัญชีเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน
				030036400003000000	การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				
2	เดบิต 5104010107	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา		0300300003	6411310 ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ				
			5,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				บันทึกอ้างอิงบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย
				030036400003000000	การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				
3	เครดิต 1206010102	หักครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310 ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ				
			20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
				030036400003000000	การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

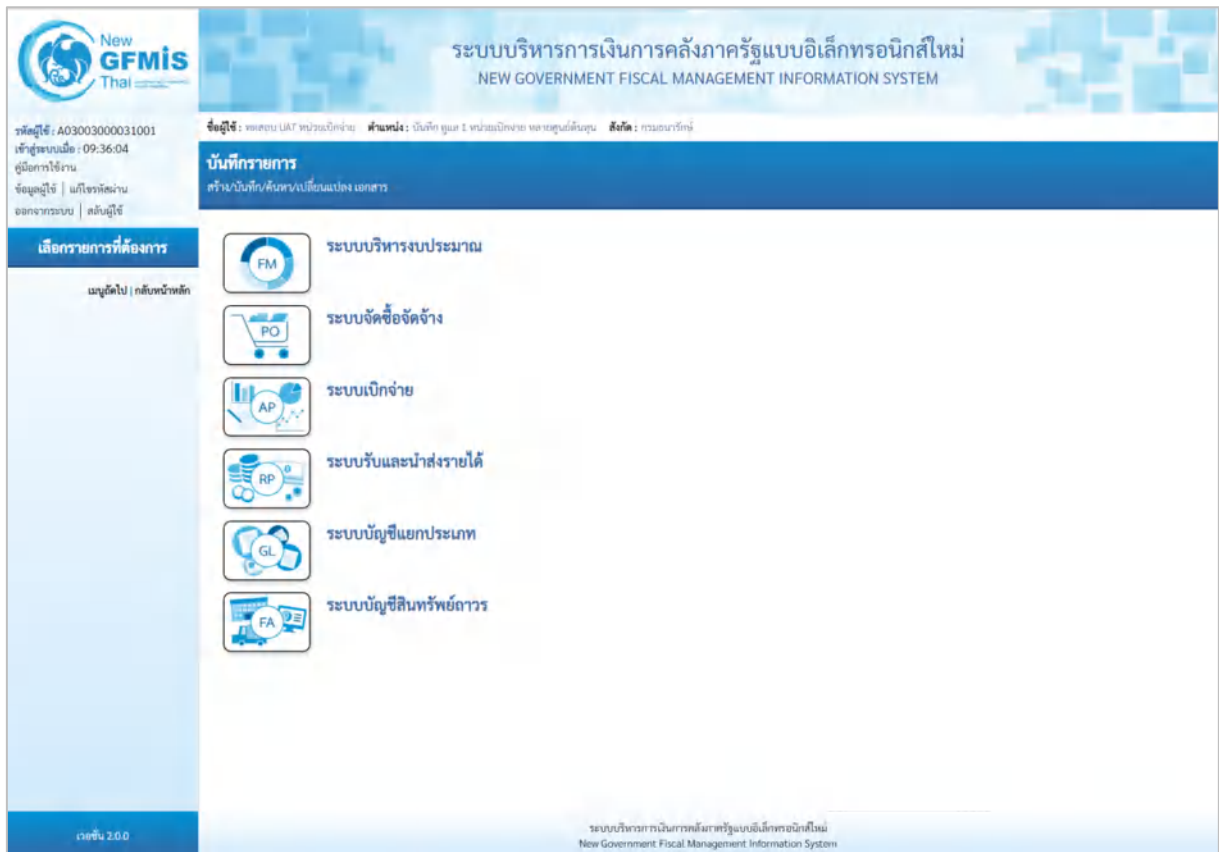
ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 50

1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

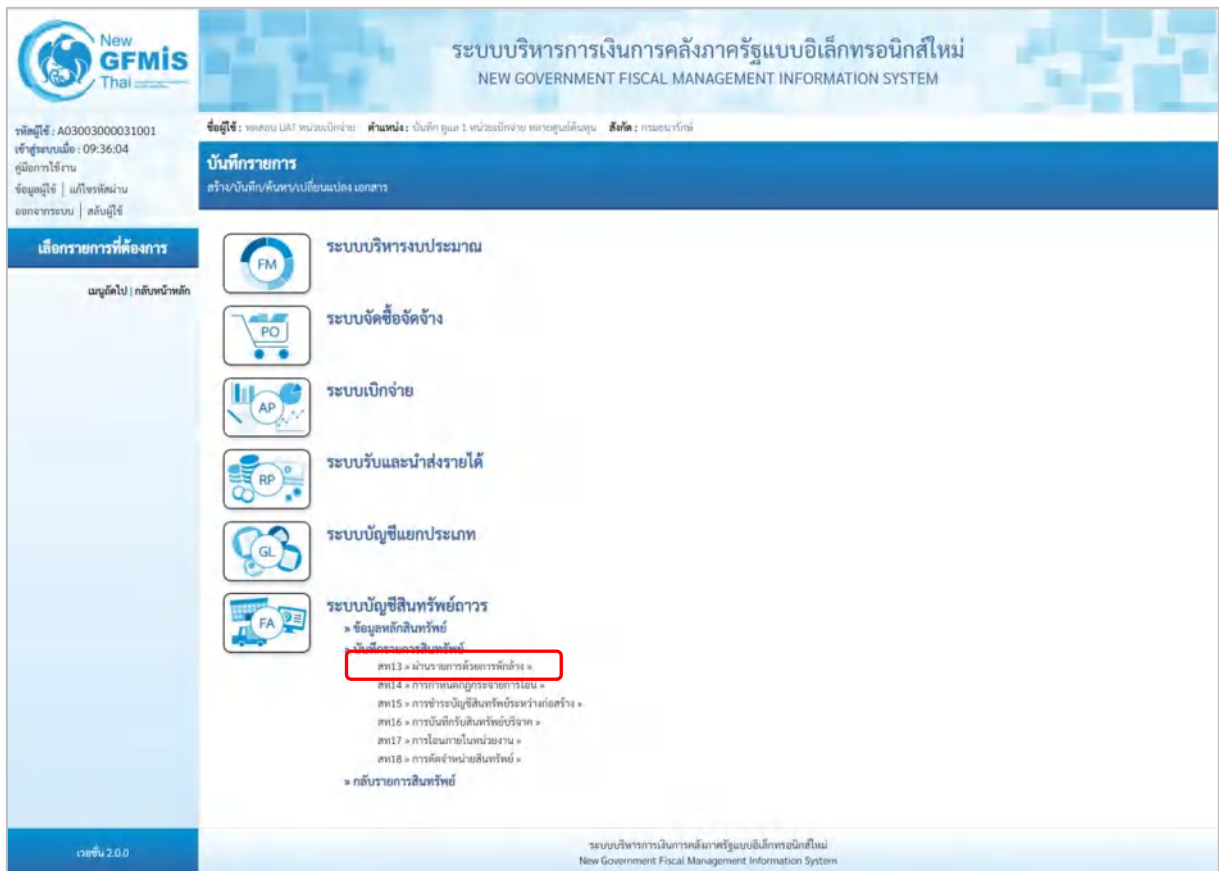
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 52



ภาพที่ 52

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JJ - การผ่านรายการหักล้าง ตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 55

ภาพที่ 55

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม รายการเปิด เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 5

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแม่เหล็ก: บันทึกรูดเลข 1 หน่วยเบิกจ่าย หลอดศูนย์สี่พันห้า หัก: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005591 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 56

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบบเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบบปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 57

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 6110005591 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสพื้นที่	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่เข้ารายการ	งวด	การอ้างอิง
03003 กรมธนารักษ์	0300300003 กลางบริหารการคลัง	1000 - ส่วนกลาง	WE - การรับสินค้า (กลุ่ม)	01 กรกฎาคม 2564	01 กรกฎาคม 2564	10	1/2564

เดือน	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสโครงการย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	เดบิต		หักฐานเงินที่สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
2	เครดิต		รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 57

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 58

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกลง 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการทักล่าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการทักล่าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
พัสดุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหลัก 6110005591 ปีเอกสาร 2564 นวรหัสรวม 1
แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 58

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- | | |
|--|---|
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก |
| - บรรทัดรายการ | ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์ |
| - กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง | ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 59 |

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 นรวัตถุรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005591	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 59

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 60

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 0100063951 ปีเอกสาร 2564 นรวัตถุรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005591	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 60

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- ลำดับที่
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารหักล้าง
- ปีเอกสาร
- กดปุ่ม แสง.เอกสาร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 61

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง

ลำดับที่ 1 จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต

ระบุปีของเอกสารหักล้าง



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

0100063951 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	JV - เอกสารบัญชีแยกประเภท	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	พัสดุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		20,000.00
☐	2	เครดิต	พัสดุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 61

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 62

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแนะนำ: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลอดศูนย์ต้นทุน สังเกต: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 0100063951 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 2 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005591	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 62

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพัสดุภัณฑ์
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 63

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: คนสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก เลข 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยอยศูนย์เงินอุดหนุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 3 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005591	2564	1	1206010102
☐	2	0100063951	2564	2	1206010102

1

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 63

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 64

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 64

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 65

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0090000009	03003	2021

ภาพที่ 65

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 66

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 0090000009 2021

เลขที่เอกสารกลับรายการ:

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	JJ - การผ่านรายการหักล้าง	การอ้างอิง	6110005591

ภาพที่ 66

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 67

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัญชี ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเบ็ด

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร: 14 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ: 14 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง งวด: 10

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง:

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 67

- เข้าสู่หน้าจอ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ค้นหารายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 68

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัญชี ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
ค้นหาผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 68

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 69 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักบัญชี 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ค้นหา

ภาพที่ 69

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- กดปุ่ม เริ่มค้นหา

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 70

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา
ค้นหาตามเลขที่สลิปหักหลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สลิปหักหลัก

เลขที่สลิปหักย่อย

ถึง

ถึง

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชีแยกประเภท	เลขที่สลิปหักหลัก	เลขที่สลิปหักย่อย	จำนวนเงิน	ข้อความ	เลขที่เอกสารใบรายการ
9	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	20,000.00	ล้างบัญชีให้เป็นครุภัณฑ์สง. ได้อายุครบ 10 ปีนี้	5900000232

1

ภาพที่ 70

- กดปุ่ม 9 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 71

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000732 2021
เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

รหัสพื้นที่

ประเภทเอกสาร

วันที่เอกสาร

วันที่ผ่านรายการ

งวด

การอ้างอิง

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☒	1	เชปค	ทุกพื้นที่สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
☒	2	เชรคค	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

1

ภาพที่ 71

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไข ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 72 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไข

วันที่บันทึกรายการ 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

วันที่บันทึกรายการ
วันที่ผ่านรายการ
วันที่เอกสาร
บัญชี

2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 72

- กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 73

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสออบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักฝึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นตอสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ I3 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสาร

ปีบัญชี 2564

ถึง 13 กรกฎาคม 2564

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชีแยกประเภท	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ข้อความ	เลขที่เอกสารกับรายการ
Q	JV	2021	0100063364	11 กรกฎาคม 2564	1206010102			20,000.00	บันทึกค้ำบัญชีหักเป็นค่าซ่อมแซม	0900001211
Q	AA	2021	5000000714	1 มกราคม 2564	1211010102	880000001366	0000	10,000.00	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	5900000216
Q	AA	2021	5000000717	1 มกราคม 2564	1206060102	110001007138	0000	10,000.00	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	
Q	AA	2021	5000000730	13 กรกฎาคม 2564	1211010102	880000001354	0000	980,000.00		5900000173
Q	AA	2021	5000000731	1 มิถุนายน 2564	1211010102	880000001354	0000	980,000.00		
Q	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	20,000.00	ล้างบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สง. โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	5900000232

1 2 >

ภาพที่ 73

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 74

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000732 2021
เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่ 1000

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร 11 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ 11 กรกฎาคม 2564

งวด 10

การอ้างอิง 6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นตอ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เมเบค	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
☐	2	เมคค	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 74

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 75

บทที่ 8
การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) เป็นการบันทึกสร้างกฎการโอนบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101) ที่อยู่ในรูปของเลขที่งานระหว่างทำ จำนวน 12 หลัก คือ 88XXXXXXXXXX ซึ่งระบุมูลค่าจากการผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ในบทที่ 7 ตามการจ่ายเงินแต่ละงวด โดยหน่วยงานจะทำการบันทึกสร้างกฎกระจายการโอนเมื่อดำเนินการก่อสร้าง และตรวจรับงานในงวดสุดท้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะโอนงานระหว่างก่อสร้างบันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการ ดำเนินการ มีดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ โดยระบุหมวดสินทรัพย์เป็นงานระหว่างทำ (12110100) ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ รหัสผู้ขายในระบบ GFMS (ถ้ามี) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน 0 ปี เมื่อกดปุ่ม จำลองการบันทึก ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก
2. บันทึกมูลค่าตามงวดเงินที่จ่าย ด้วยการผ่านรายการหักล้าง (สท.13)
3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 จนกระทั่งมีการตรวจรับงานและจ่ายเงินงวดสุดท้าย
4. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก คือ 88XXXXXXXXXX เลขที่เอกสารหักล้าง และจำนวนเงิน เพื่อรับรู้เป็นมูลค่าของสินทรัพย์หลักต่อไป
5. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามหมวดสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก คือ 11XXXXXXXXXX เพื่อรองรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
6. บันทึกสร้างกฎกระจายการโอน (สท.14)
7. ทำการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเข้าบัญชีสินทรัพย์ ตามบทที่ 9

รายละเอียดที่จะใช้ในการบันทึกรายการดังนี้

รายการ	เลขที่งานระหว่างทำ	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์
งานระหว่างทำงวดที่ 1	880000001409	5000000786	110001008220
งานระหว่างทำงวดที่ 2	880000001410	5000000787	

งานระหว่างทำงวดที่ 1 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 880000001409 ตามภาพที่ 1
เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000786 ตามภาพที่ 2

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังค์: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12110100 งานระหว่างทำ	รหัสผู้ขาย	1000002375 บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่สินทรัพย์หลัก	880000001409	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1
คำอธิบาย 2	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กค2564/0000000539
เลขที่สินค้าคงคลัง	กค2564/000000000000001082
ปริมาณ	1
หน่วย	JOB งาน

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	1 มิถุนายน 2564	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	1 มิถุนายน 2564	
งวดที่ได้มา	9	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 1

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000786 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป จากงบรายบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 มิถุนายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 มิถุนายน 2564
รหัสสินค้า	1000	งวด	9
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005579

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเงินยกประมาณ	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เบ็ดเตล็ด	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		1,000,000.00
☐	2	เบ็ดเตล็ด	หักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		-1,000,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 2

งานระหว่างทำงวดที่ 2 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท01) 880000001410 ตามภาพที่ 3
เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท13) 5000000787 ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศชลัย UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12110100 งานระหว่างทำ	รหัสผู้ขาย	1000002375 บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	880000001410	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2		
คำอธิบาย 2			
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร2564/0000000539	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร2564/000000000000001082
ปริมาณ	1	หน่วย	JOB งาน

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	14 กรกฎาคม 2564	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	14 กรกฎาคม 2564	
งวดที่ได้มา	10	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000787 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป จากทรานซิกชัน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	14 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		2,000,000.00
☐	2	เครดิต	หักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		- 2,000,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 4

เลขที่สินทรัพย์อาคารสำนักงาน จาก สท01 เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์ ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแนะนำ: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเหตุ: กรุณาบันทึก
สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12050200อาคารสำนักงาน

รหัสผู้ขาย1000002375บริษัท ทุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001008220

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1อาคารสำนักงาน

คำอธิบาย 2

เลขที่ผลิตภัณ์กคร2564/0000000099

เลขที่สินค้าคงคลังกคร2564/00000000000000160

ปริมาณ0

หน่วยB31หลัง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ชื่อผู้พบคนภายใน

สินทรัพย์เดิม

ได้มาเมื่อ

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

สินทรัพย์ย่อยเดิม

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

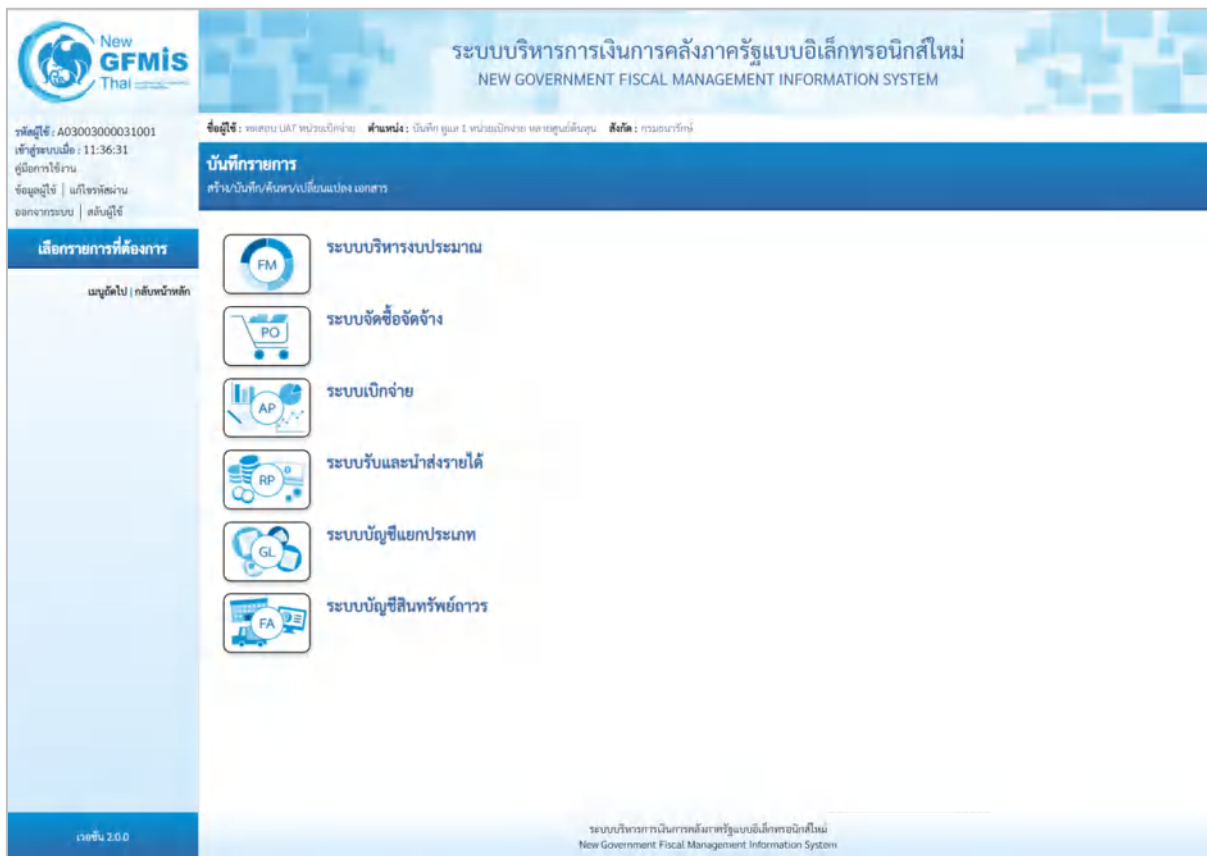
แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 5

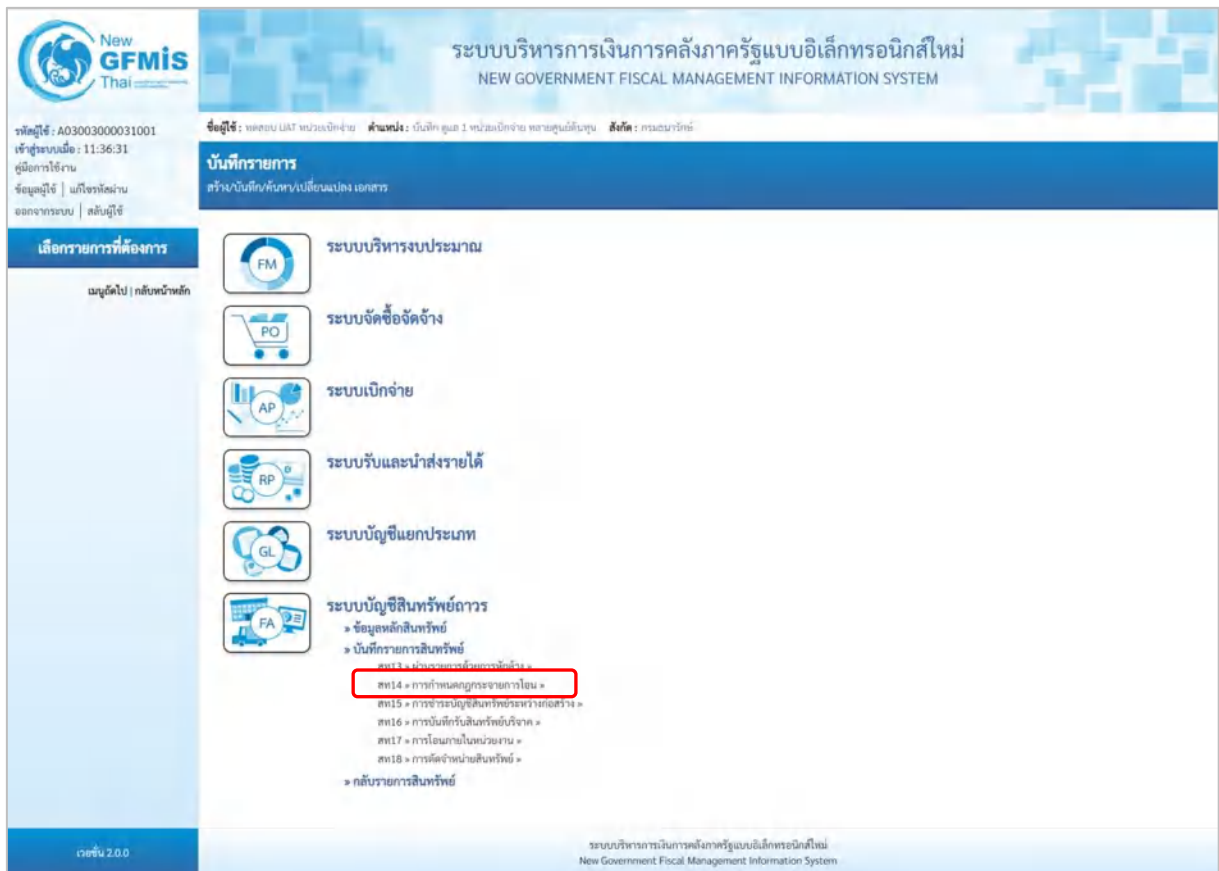
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.14 การกำหนดกฎกระจายการโอน
ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

- ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” ตามภาพที่ 8

The screenshot displays the 'New GFMIS Thai' web application. The header includes the system name in Thai and English: 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' and 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. A user login bar at the top shows the user as 'กรมธนารักษ์'.

The main content area is titled 'การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)' (Setting Transfer Distribution Rules (ST. 14)). It contains a form with the following fields:

- รหัสหน่วยงาน** (Agency Code): 03003 กรมธนารักษ์
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย** (Disbursement Unit Code): 0300300003 กองบริหารการคลัง
- เลขที่เงินช่วยเหลือ** (Assistance Number): 0000

There is a search icon (magnifying glass) next to the 'เลขที่เงินช่วยเหลือ' field and a 'แสดงรายการ' (Show Items) button at the bottom of the form.

The left sidebar contains a menu with the following items:

- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- บันทึกการโอนสินทรัพย์
- การรายการสินทรัพย์
- เมนูต่อไป : กลับหน้าหลัก

The footer of the page indicates the version is 'เวอร์ชัน 2.0.0'.

ภาพที่ 8

- การกำหนดกฎกระจายการโอน งานระหว่างทางวัดที่ 1 ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 9 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000001409 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

งานระหว่างก่อสร้าง วัดที่ 1

แสดงรายการ

ภาพที่ 9

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่งานระหว่างทำ ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- กดปุ่ม **แสดงรายการ** เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000001409 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

งานระหว่างก่อสร้าง วัดที่ 1

กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	✓		5000000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00
							1,000,000.00

บันทึกกฎ **ยกเลิกกฎ**

บันทึก

ภาพที่ 10

- งานระหว่างทำแสดงสถานะ ☒ (สีเทา) กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และกดปุ่ม ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพลบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001409 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000
งานระหว่างทำสร้าง จวตที่ 1

☐ กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☒	☒		5000000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00
							1,000,000.00

ภาพที่ 11

- เข้าสู่หน้าจอ “รายการโดยรวม” ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 12

รายการโดยรวม

ลำดับ: 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001008220 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

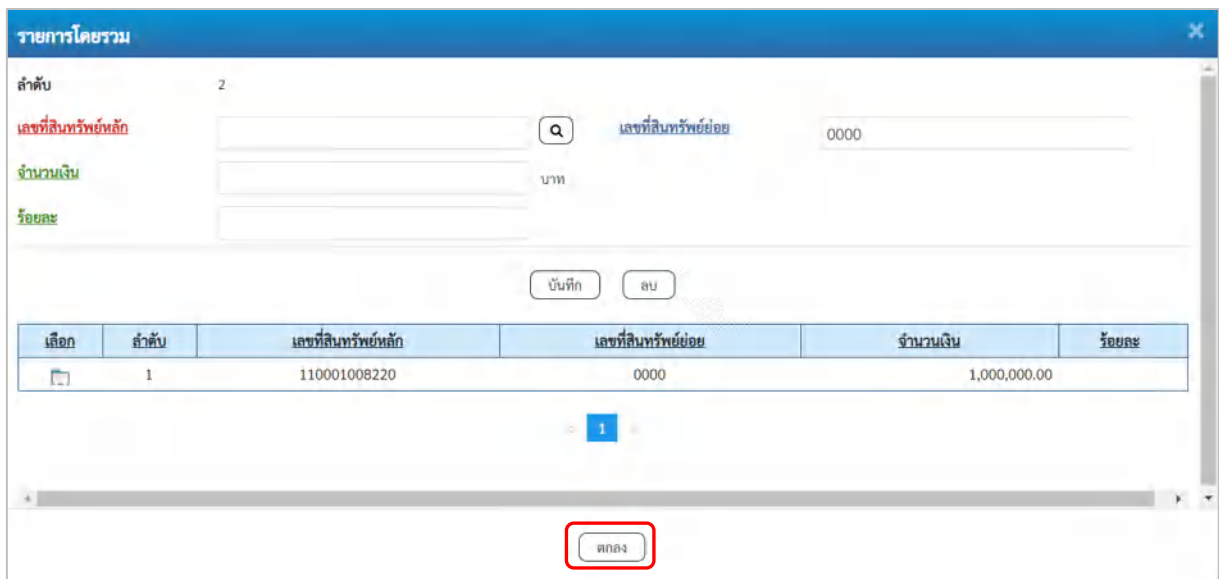
จำนวนเงิน: 1,000,000.00 บาท

ร้อยละ:

ภาพที่ 12

รายการโดยรวม

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 13



เลือก	ลำดับ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
☐	1	110001008220	0000	1,000,000.00	

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” โดยงานระหว่างทำแสดงสถานะ ☒ (สีเขียว) ตามภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : คำแพง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน : สิงห์ : กรมธนารักษ์ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เตือนใจ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001409 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1

☐ กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐		1	5000000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00
							1,000,000.00

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15

จำลองการบันทึกรายการ ✕

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 15

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ผลการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S006	กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว
สร้างเอกสารใหม่ กลับไปแก้ไขข้อมูล ค้นหาเอกสาร		

ภาพที่ 16

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

 เพื่อกำหนดกฎกระจายการโอนรายการต่อไป
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

 เพื่อดูรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว

- การกำหนดกฎกระจายการโอน งานระหว่างทางวัดที่ 2 ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 17 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: อธิบดี ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410 (งานระหว่างก่อสร้าง วัดที่ 2)

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

แสดงรายการ

ภาพที่ 17

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่งานระหว่างทำ ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- กดปุ่ม **แสดงรายการ** เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 18

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: อธิบดี ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410 (งานระหว่างก่อสร้าง วัดที่ 2)

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	☒		5000000787	14 กรกฎาคม 2564	123	14 กรกฎาคม 2564	2,000,000.00
							2,000,000.00

บันทึกกฎ **ยกเลิกกฎ**

บันทึก

ภาพที่ 18

- งานระหว่างทำแสดงสถานะ ☒ (สีเทา) กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และกดปุ่ม ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นตอสังกัด: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

แก้ไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

☐ กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☒	☒		5000000787	14 กรกฎาคม 2564	123	14 กรกฎาคม 2564	2,000,000.00
							2,000,000.00

ภาพที่ 19

- เข้าสู่หน้าจอ “รายการโดยรวม” ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 20

รายการโดยรวม

ลำดับ: 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001008220 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

จำนวนเงิน: 2,000,000.00 บาท

ร้อยละ:

ภาพที่ 20

รายการโดยรวม

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 21

เลือก	ลำดับ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
☐	1	110001008220	0000	2,000,000.00	

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” โดยงานระหว่างทำแสดงสถานะ (สีเขียว) ตามภาพที่ 22

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย: คำแพง: บันทึก อุลละ 1 หน่วยเบิกจ่าย: หลานศูนย์ต้นกุ่ม: สังค: กรมธนารักษ์ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สำเนาตรวจ: 880000001410 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2

☐ กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	✓	1	5000000787	14 กรกฎาคม 2564	123	14 กรกฎาคม 2564	2,000,000.00
							2,000,000.00

ภาพที่ 22

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 23

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 23

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 24

ผลการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S006	กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว
สร้างเอกสารใหม่ กลับไปเมนูข้อมูล ค้นหาเอกสาร		

ภาพที่ 24

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

 เพื่อกำหนดกฎกระจายการโอนรายการต่อไป
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

 เพื่อดูรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว

บทที่ 9

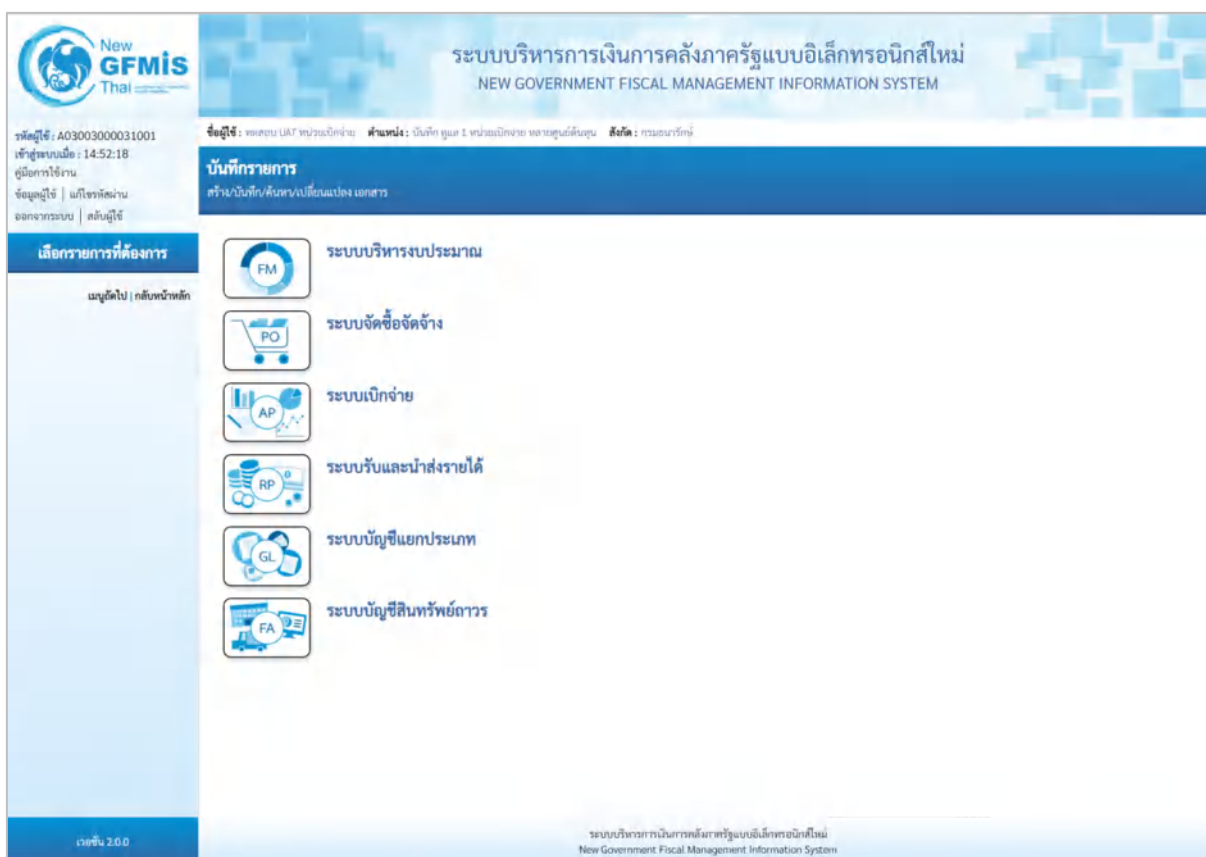
การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ จากการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) บทที่ 7 เพื่อให้ระบบบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์รายตัว

- การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ประกอบด้วย
- 1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)
 - 2) การค้นหาเอกสาร
 - 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 16

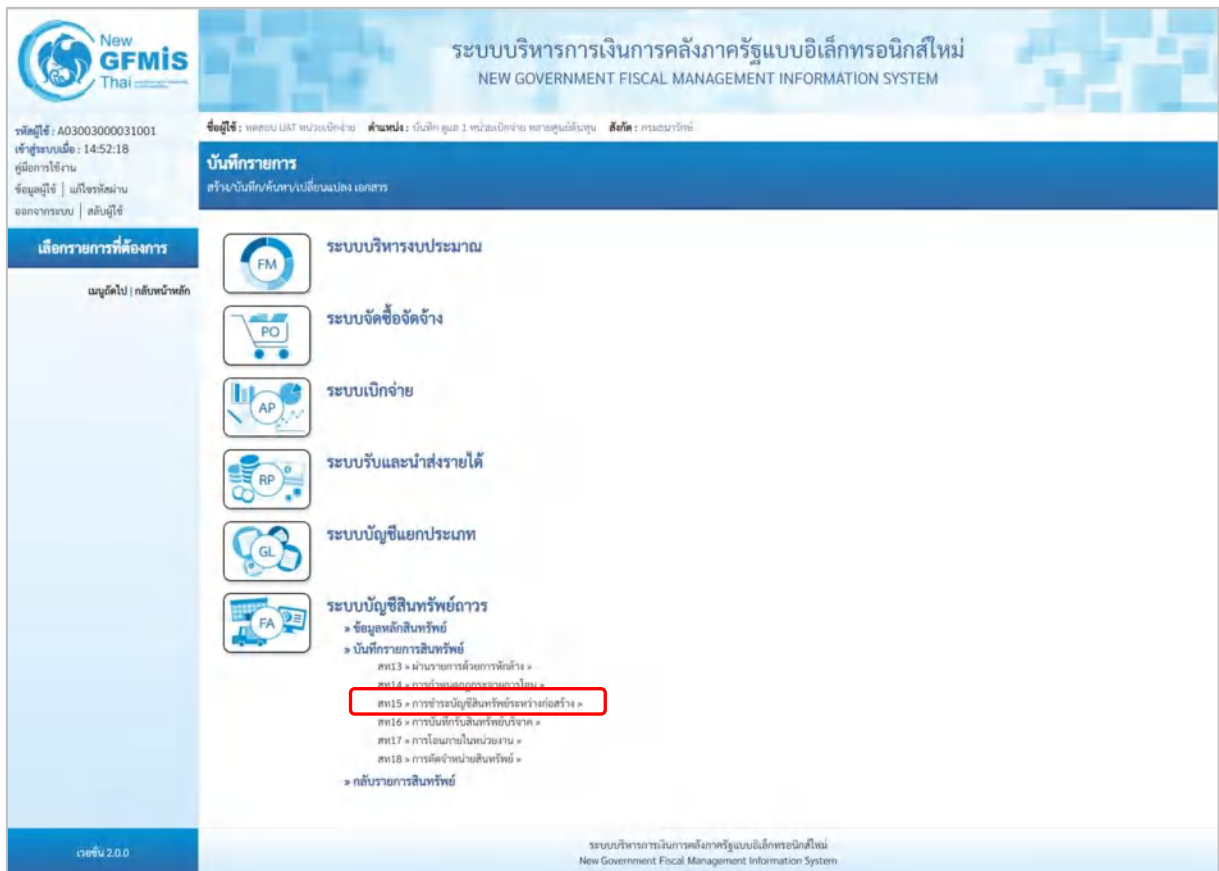
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:02:39
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ : ผู้ใช้งาน
ออกจากระบบ : กลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร นกขมิ้น นาย ตำแหน่ง : นักวิชาการ 3 หน่วยราชการ : หน่วยราชการที่ 1 สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยบัญชี	0300300003 หน่วยบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่รวมระหว่างสท.			
ข้อมูลกำหนดวงเงิน			
วันที่เอกสาร	29 พฤศจิกายน 2564	วันที่ผ่านรายการ	29 พฤศจิกายน 2564
วันที่ตัดยอดสำเนาบัญชี	29 พฤศจิกายน 2564		
ข้อกำหนดเพิ่มเติม			
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		
การอ้างอิง			
ข้อความ			

จำนวนการบันทึก

เมนูต่อไป : กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.1

ภาพที่ 3

1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง บันทึกโอนงานระหว่างทางวัดที่ 1 เป็นสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000005902 โครงการหรือขายคอมพิวเตอร์ เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร 29 พฤศจิกายน 2564 วันที่ผ่านรายการ 29 พฤศจิกายน 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ 29 พฤศจิกายน 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

ข้อความ

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน
ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ
ที่บันทึกข้อมูล

- เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลกำหนดของวันที่

- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

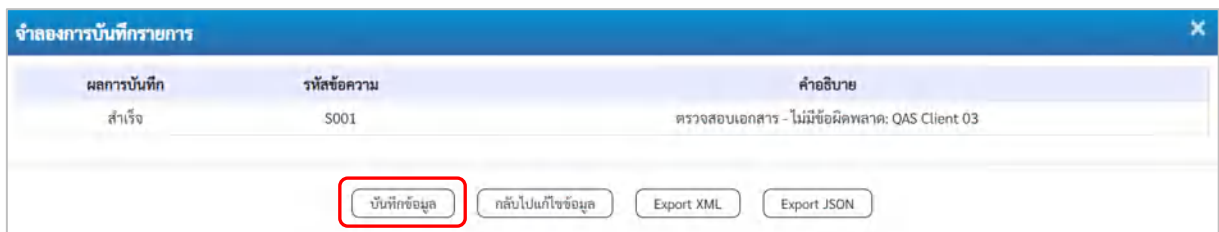
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเอกสาร
- ข้อความ ระบบคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึกดังนี้:

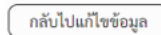
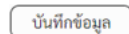
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่มดำเนินการ:    

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000002227	03003	2565

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000002227 2022

ผู้บันทึกรายการ A03003000031001

เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	AA - ม้วนรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6511320	03003290003003220001	03003652734100000		- 2,000.00
☐	2		เดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300000	6511310	03003290001003120001	03003650000300000		2,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เลขที่เอกสาร : 2022 - 5000002227

ประเภทเอกสาร : AA - แผนรายการเงินฟรีด้อย

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 29/11/2564

วันที่เอกสาร : 29/11/2564

วันที่แผนรายการ : 29/11/2564

สถานะ : เอกสารตามรายการ

การอ้างอิง :

บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยควบคุม	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ชอความใบรายการ	คลัง	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า		
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดผลิตภัณฑ์			
1	เครดิต	1211010101	ถาวรระหว่างก่อสร้าง	0300300003	6511320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง / ส่วนราชการ			
			2,000.00	03003290003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิธีภัณฑ์และอนุสาวรีย์ พร้อมดูแลรักษาประเพณีอาคารแขวงพระนคร กรมศิลปากร				
				03003652734100000	การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์				
2	เดบิต	1206010101	คูปองที่สำนักงาน	0300300000	6511310	คูปอง / ส่วนราชการ			
			2,000.00	03003290001003120001	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แม่ข่ายของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ แรชดพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร				
				03003650000300000	การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				

หมายเหตุ : _____

ผู้บันทึก : _____ ผู้อนุมัติ : _____

(_____) (_____)

ภาพที่ 8

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง บันทึกโอนงานระหว่างทางวัดที่ 2 เป็นสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 9 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแม่พิมพ์: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเหตุศูนย์ต้นทุน สัญชาติ: กรมธนารักษ์

การสร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่งานระหว่างทำ	880000001410	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2			
ข้อมูลกำหนดของวันที่			
วันที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	14 กรกฎาคม 2564
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	14 กรกฎาคม 2564		
ข้อกำหนดเพิ่มเติม			
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		
การอ้างอิง	110001008220		
ข้อความ	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร		
บันทึก			

ภาพที่ 9

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- เลขที่งานระหว่างทำ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลกำหนดของวันที่

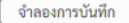
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

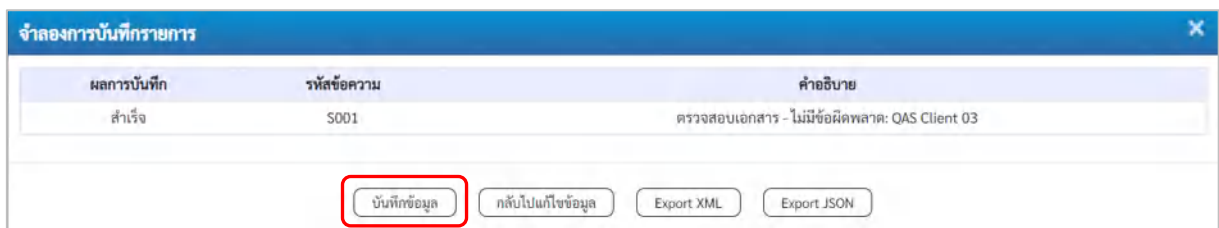
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเอกสาร
- ข้อความ ระบบคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล

ตามภาพที่ 10



หน้าจอจำลองการบันทึกรายการ (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึกดังนี้:

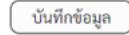
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่มดำเนินการ:    

ภาพที่ 10

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการรายการตามภาพที่ 11

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000807	03003	2564

ภาพที่ 11

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึกเลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการห้กลางรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000807 2021

เลขที่เอกสารรายการ:

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	14 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - หมายเหตุการสืบทรัพย์	การอ้างอิง	110001008220

ใบึก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	งบหลัก	งบระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000			- 2,000,000.00
2	งบเบ็ด	อาคารสำนักงาน	1205020101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000			2,000,000.00

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 13

เอกสารบัญชี
สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000807

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 14/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 14/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 110001008220

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี	บัญชี
							คลัง	อ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชี	บัญชี
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ					ข้อความในรายการ	รหัสหน่วยงานคู่ค้า
										กิจกรรมย่อย	
1	เครดิต	1211010101	งานระหว่างก่อสร้าง		0300300003	6411320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ				
				2,000,000.00	03003290003003220001		โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์			บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	
							และอนุรักษ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร				
					030036400003000000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				
2	เดบิต	1205020101	อาคารสำนักงาน		0300300003	6411320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ				
				2,000,000.00	03003290003003220001		โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์			บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	
							และอนุรักษ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร				
					030036400003000000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 13

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:38:54
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
เอกสารระบบ | สืบค้นผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: เป็นที่คุม 1 หน่วยเบิกจ่าย กองทุนที่ดิน สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

กรณการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกการถาวรสินทรัพย์
- » กลับรายการสินทรัพย์

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่งานระหว่างก่อสร้าง:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่: 22 กรกฎาคม 2564

วันที่เอกสาร: 22 กรกฎาคม 2564

วันที่สิ้นสุดค่าสินทรัพย์: 22 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม:

ประเภทเอกสาร: AA - ม้วนรายการสินทรัพย์

การแก้ไข:

ข้อความ:

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 14

- เข้าสู่หน้าจอ การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก [] ถึง []

เลขที่สินทรัพย์ย่อย [] ถึง []

ปีบัญชี 2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 15

2.1. ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 16 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 880000001409 ถึง []

เลขที่สินทรัพย์ย่อย [] ถึง []

ปีบัญชี 2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 16

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 17

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ชื่อผู้ใช้: ทศสธ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัณฑิต ชั้น 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลักค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก880000001409ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อยถึง

ปีบัญชี2564▼

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

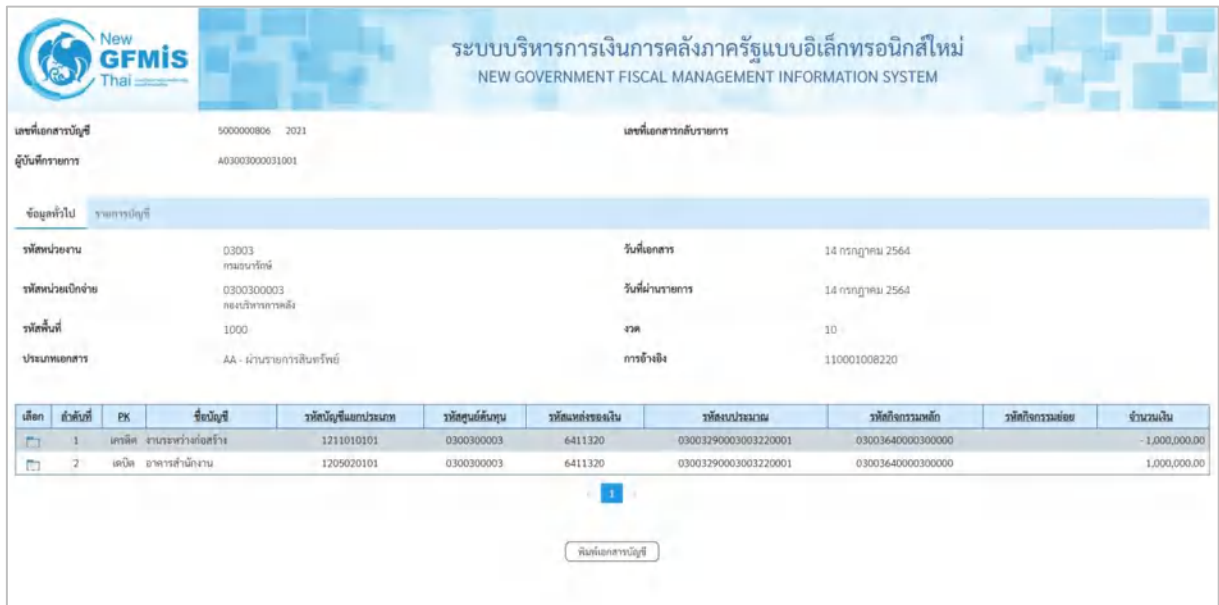
จัดลำดับตามเลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ประเภทรายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกับรายการ
Q	2021	5000000806	880000001409	0000	1,000,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งจ่ายบัญชีหักจาก WebExcel	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	

< 1 >

ภาพที่ 17

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 18



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000806 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ: 403003000031001

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

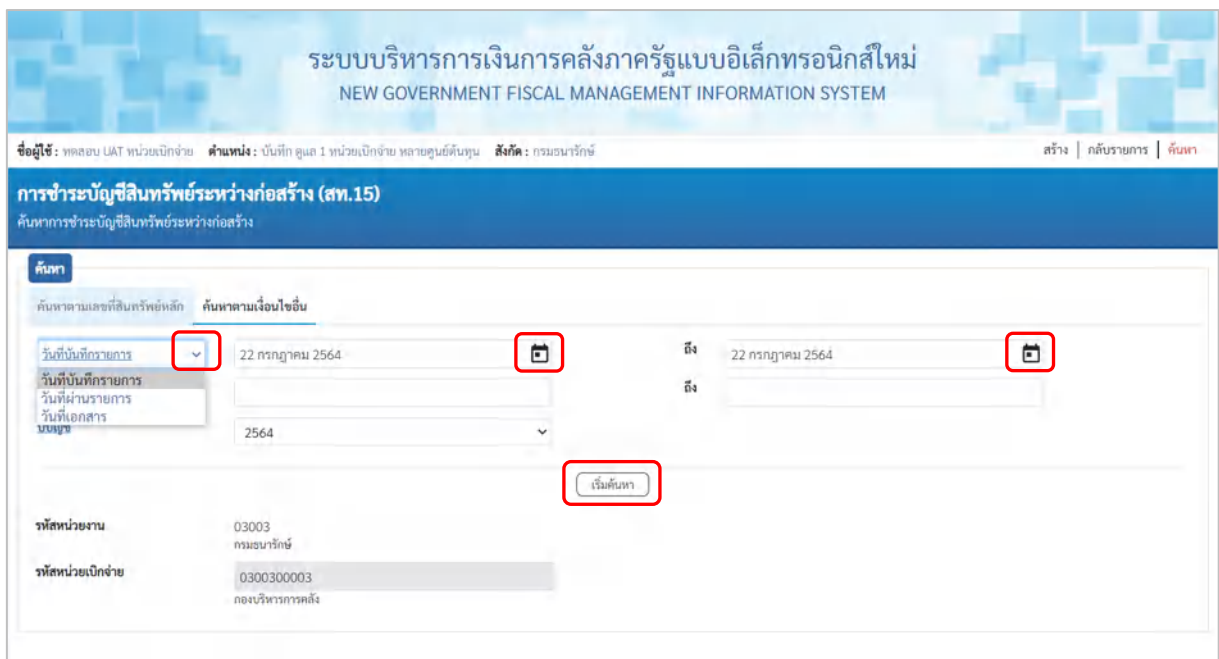
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	14 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	110001008220

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแผนประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งข้อมูลเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		ค่าเช่า สำนักงานท่าเรือ	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		-1,000,000.00
☐	2		เช่าอาคารสำนักงาน	1205020101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		1,000,000.00

[พิมพ์เอกสารบัญชี](#)

ภาพที่ 18

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19 ดังนี้



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน ลูกจ้าง หน่วยงาน: กองบริหารการคลังสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ:  22 กรกฎาคม 2564  ถึง: 22 กรกฎาคม 2564 

วันที่บันทึกรายการ:

วันที่ผ่านรายการ:

วันที่เอกสาร:

บัญชี: 2564 

[เริ่มต้นหา](#)

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยงาน: กรมสรรพากร ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ระบบ 1 หน่วยเบิกจ่าย: กองทุนเงินทดแทน สังกัด: กรมสรรพากร

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ

14 กรกฎาคม 2564

ถึง

14 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสาร

ถึง

ปีบัญชี

2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ
	2021	5000000806	880000001409	0000	1,000,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งบัญชีหักจากWebExcel	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	
	2021	5000000807	880000001410	0000	2,000,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งบัญชีหักจากWebExcel	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	

<

1

>

ภาพที่ 20

- กดปุ่ม **๑** เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 21



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี : 500000806 2021

ผู้บันทึกรายการ : AG3003000031001

เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร : 14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยย่อย : 0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ : 14 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่ : 1000	งวด : 10
ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสิ้นทรัพย์	การอ้างอิง : 110001008220

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแผนผังของเงิน	รหัสหน่วยประมวลผล	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เครดิต	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		- 1,000,000.00
☐	2	เดบิต	อาคารสำนักงาน	1205020101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		1,000,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

- กดปุ่ม **พิมพ์เอกสารบัญชี** เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 17

เอกสารบัญชี

สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เลขที่เอกสาร : 2021 - 500000807

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสิ้นทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 14/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 14/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 110001008220

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชี	บัญชีย่อย	
				จำนวนเงิน	รหัสประมาณ	ข้อความใบรายการ					
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)							หมวดพัสดุ
1	เครดิต	1211010101	งานระหว่างก่อสร้าง		0300300003	6411320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ				
				2,000,000.00	03003290003003220001		โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานที่คลังน้ำ			บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคารและอนุรักษ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	
					030036400003000000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				
2	เดบิต	1205020101	อาคารสำนักงาน		0300300003	6411320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ				
				2,000,000.00	03003290003003220001		โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานที่คลังน้ำ			บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคารและอนุรักษ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	
					030036400003000000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				

หมายเหตุ : _____

ผู้บันทึก : _____ ผู้อนุมัติ : _____

ภาพที่ 17

บทที่ 10
การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค เป็นการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับบริจาคมา เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับมอบสินทรัพย์จากผู้บริจาคแล้ว หน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าสินทรัพย์นั้นมีการระบุมูลค่า (ราคาทุน) มาด้วยหรือไม่ ถ้าไม่ได้ระบุมูลค่า จะต้องดำเนินการตีราคา (ประเมิน) มูลค่าของสินทรัพย์ ด้วยราคา ยุติธรรม เพื่อรับรู้สินทรัพย์รับบริจาคเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1.1 กรณีมีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกการรับบริจาค ด้วยการรับรู้ผ่านระบบบัญชีแยกประเภท ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206)

XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

และบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ดังกล่าวไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

1.2 กรณีมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ให้บันทึกการได้มาของสินทรัพย์ด้วยการรับบริจาค เข้าสู่ระบบ ด้วยแบบ สท.16 โดยระบบจะบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต ครุภัณฑ์ระบุประเภท (1206XX01XX)

XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

หรือ รายได้รอการรับรู้ (2213010101)

XXX

หากบันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้ เมื่อมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบแล้ว หน่วยงานต้องบันทึก รายการปรับปรุงบัญชี เพื่อรับรู้เป็นรายได้จากการบริจาค ด้วยมูลค่าของค่าเสื่อมราคา ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101)

XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

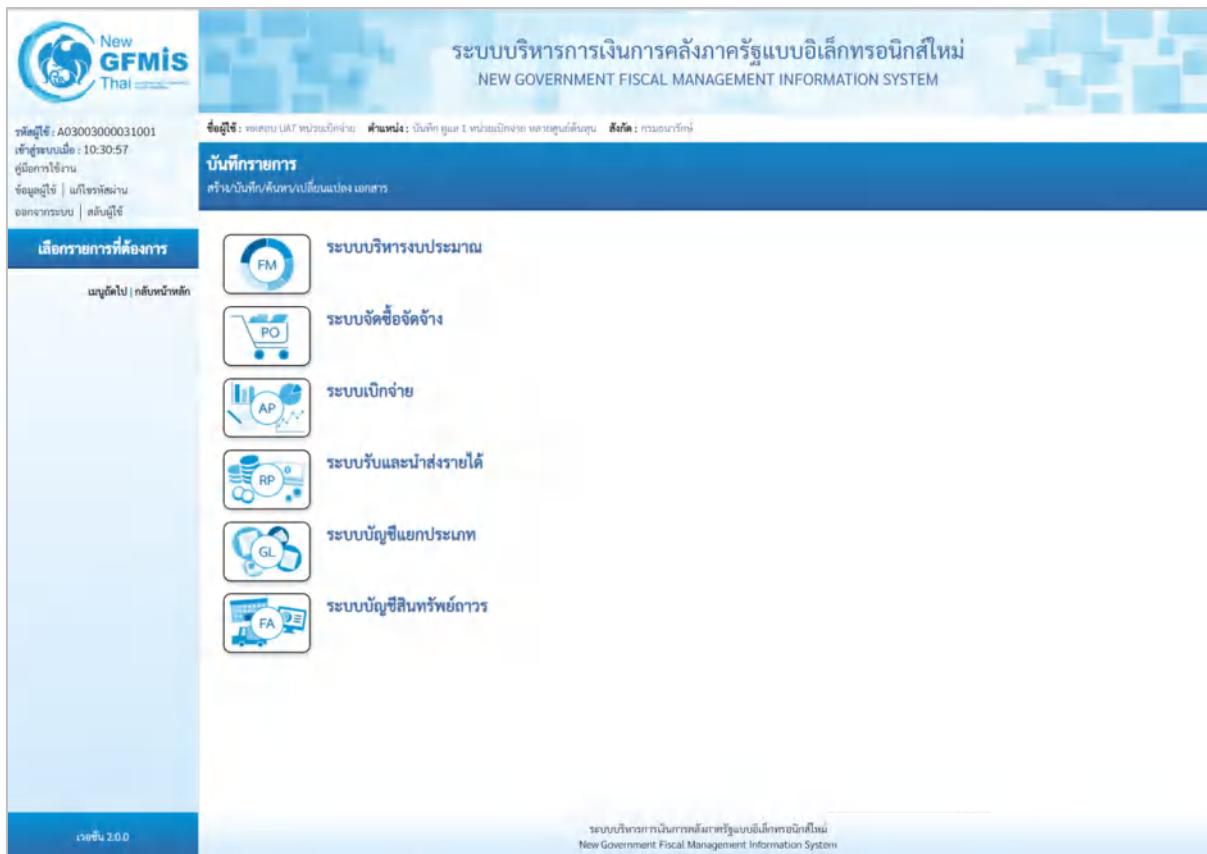
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์เป็นการรับบริจาค ผ่าน สท.16

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

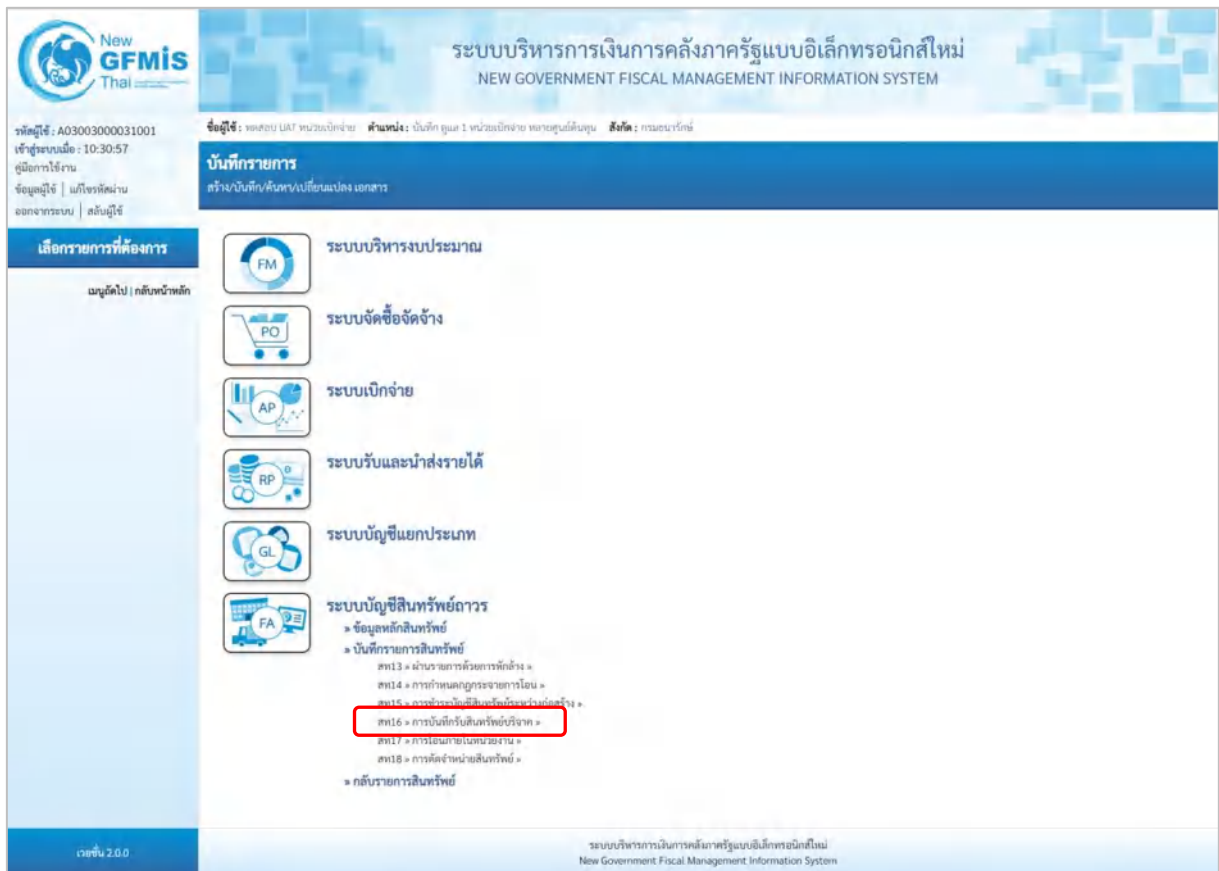
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.16 การบันทึกกับสินทรัพย์บริจาด ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai
 รหัสผู้ใช้: A03003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:24:55
 คู่มือการใช้งาน
 ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ | ลงบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก รุณ 1 หน่วยเบิกจ่าย กองทุนสนับสนุน สังกัด: กรมธนารักษ์

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
 สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
 > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
 > บันทึกการรับสินทรัพย์

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ชื่อรายการ: จำนวนเงิน: 1 บาท วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่สิ้นสุดค่าสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564

รายละเอียดเพิ่มเติม: ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ บัญชีหักเหี่ยว: 4302030101 รายได้จากการบริจาค

การอ้างอิง

ปุ่ม: ง่ายต่อการบันทึก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16) สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทนตอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)

สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007040
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน 12,000.00 บาท

ปริมาณ 1

วันที่เอกสาร 01 มิถุนายน 2564 วันที่ผ่านรายการ 01 มิถุนายน 2564

วันที่สิ้นสุดค่าสินทรัพย์ 01 มิถุนายน 2564

ข้อความ รับบริจาคตู้เก็บเอกสาร

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ บัญชีหักล้าง 4302030101 รายได้จากการบริจาค

การอ้างอิง 2564/00000007316

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกรับบริจาค

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน
- ปริมาณ
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1 ให้อัตโนมัติ

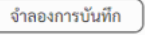
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

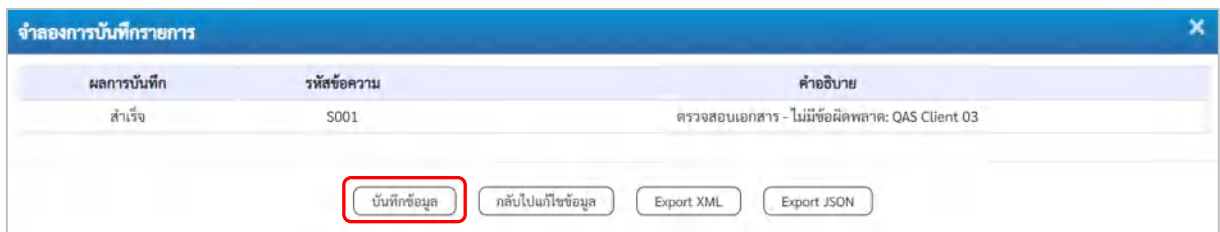
- ประเภทเอกสาร
- บัญชีหักล้าง
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม 

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 4302030101 รายได้จากการบริจาคให้อัตโนมัติ

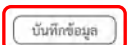
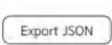
ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึก:

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่มดำเนินการ:    

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000656	03003	2564

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
 เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
 เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
 รายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000656 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียด

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 มิถุนายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 มิถุนายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	9
ประเภทเอกสาร	AA - นำมารายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	2564/00000007316

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งระดมเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ทรัพย์สินสำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
☐	2	เครดิต	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300003	6431000	03003	P1000		-12,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท16 - การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000656

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/06/2564

วันที่ผ่านรายการ : 01/06/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 2564/00000007316

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		บัญชี
							คลัง	ช.พาณิชย์	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดหมู่	
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000 รายได้อื่น			
				P1000	12,000.00 03003	กรมธนารักษ์			รับบริจาคสู่กับเอกสาร
					ส่วนกลาง				
2	เครดิต	4302030101	รายได้จากการบริจาค		0300300003	6431000 รายได้อื่น			
				P1000	12,000.00 03003	กรมธนารักษ์			
					ส่วนกลาง				

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

() ()

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย - ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย ฝ้ายศูนย์ต้นจันทน์ -สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ **ค้นหา**

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่สินทรัพย์หลัก		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน บาท

ปริมาณ

วันที่เอกสาร

วันที่คำนวณค่าสินทรัพย์

วันที่คำนวณ

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

บัญชีหักล้าง

รายได้จากการบริจาค

การอ้างอิง

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินบริจาค (สท.16) ค้นหาการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินบริจาค ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่ทรัพย์สินหลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงานเงินเดือน 1 หน่วยเบิกจ่าย หลาวตุนอัตโนมัติ สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)
ค้นหาการบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007040 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่รับรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารต้นรายการ
Q	AA	2021	5000000656	1 มิถุนายน 2564	110001007040	0000	รับบริจาคผู้เก็บเอกสาร	

1

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000656 2021 เลขที่เอกสารต้นรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร 01 มิถุนายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง วันที่รับรายการ 01 มิถุนายน 2564

รหัสพื้นที่ 1000 งวด 9

ประเภทเอกสาร AA - ฝ่ายรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง 2564/00000007316

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเอกสารประเภท	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
☐	2	เครดิต	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300003	6431000	03003	P1000		-12,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หรือศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินรับบริจาค (สท.16)
ค้นหาการบันทึกทรัพย์สินรับบริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ขึ้นรายการ ถึง

วันที่บันทึกรายการ
วันที่ผ่านรายการ
วันที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก เลข 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
 ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ

ถึง

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่บันทึกทรัพย์สิน	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารใบรายการ
Q	AA	2021	5000000254	1 มิถุนายน 2564	110001001390	0000	รับบริจาคเครื่องถ่ายเอกสาร	
Q	AA	2021	5000000259	1 มิถุนายน 2564	110001001398	0000	รับบริจาคเครื่องพ่นยาทางการเกษตร	
Q	AA	2021	5000000324	1 มิถุนายน 2564	110001001386	0000		
Q	AA	2021	5000000526	1 มิถุนายน 2564	110001006860	0000	รับบริจาคครุภัณฑ์อื่นๆ GFMIS	
Q	AA	2021	5000000656	1 มิถุนายน 2564	110001007040	0000	รับบริจาคตู้เก็บเอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000656 2021
เลขที่เอกสารใบรายการ

จดดูทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง
 รหัสพื้นที่ 1000
 ประเภทเอกสาร AA - ฝ่ายรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร 01 มิถุนายน 2564
 วันที่ผ่านรายการ 01 มิถุนายน 2564
 งวด 9
 การอ้างอิง 2564/00000007316

เลือก	ลำดับ	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสบัญชีรายวัน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ทรูวิเทศสำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
☐	2	เครดิต	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00

< 1 >

ภาพที่ 16

บทที่ 11

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน เป็นการบันทึกปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ให้อยู่ที่ศูนย์ต้นทุนหรือหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการบันทึกการรายการในระบบ ดังนี้

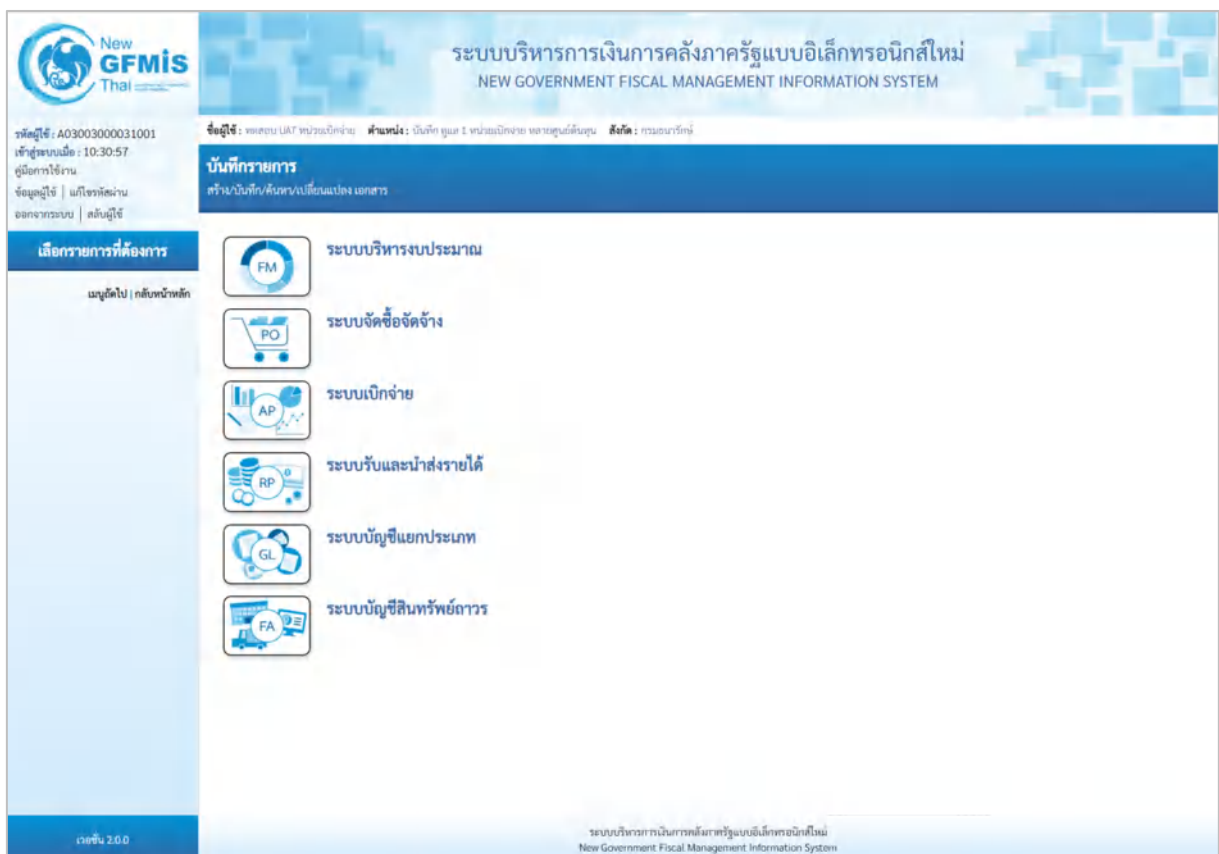
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 เพื่อรองรับการรับโอนสินทรัพย์
2. บันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานจากสินทรัพย์รหัสเดิม เข้าสู่สินทรัพย์รหัสใหม่ ผ่าน สท.17

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

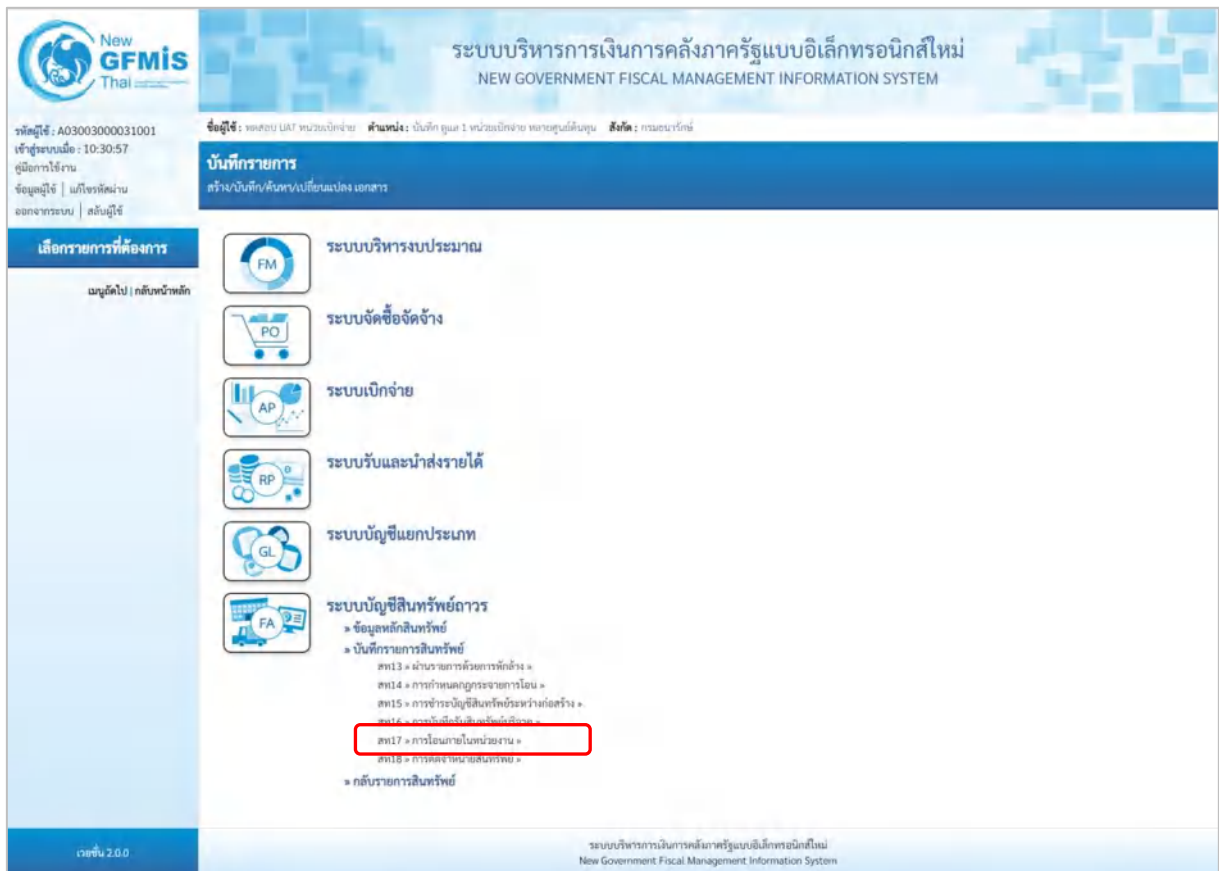
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.17 การโอนภายในหน่วยงาน
ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:30:57
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล | ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้งาน: ทนตณ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงานกลุ่ม 1 หน่วยเบิกจ่าย ทนตณ UAT สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่สลิปรับย่อย	0000
เลขที่สลิปรับย่อย		เลขที่สลิปรับย่อย	0000
ข้อมูลรายการ	วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
วันที่คิดมูลค่าเงินรับ	01 กรกฎาคม 2564		
ชื่อรวม			
โอนไป	เลขที่สลิปรับย่อยโอนไป	เลขที่สลิปรับย่อยโอนไป	0000
รายละเอียดเพิ่มเติม	ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการเงินรับ	การอ้างอิง	
การโอนบางส่วน	จำนวนเงิน	บาท	
ที่ยื่นถึง	☒ การโอนของเงินปัจจุบัน ☐ การโอนของเงิน		

ตรวจสอบการบันทึก

ระบบ 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกทรัพย์สินจากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกทรัพย์สินจากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) สร้างการโอนภายในหน่วยงาน ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ผู้ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด: สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007040 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ: วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564 วันที่โอนทรัพย์สิน: 13 กรกฎาคม 2564

ข้อความ: บันทึกโอนทรัพย์สินผู้เก็บเอกสาร

โอนไปที่: เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่: 110001007042 เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่: 0000

รายละเอียดเพิ่มเติม: ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง:

จำนวนเงิน: บาท

ที่บันทึก: ☒ การได้มาของปัจจุบัน ☐ การได้มาของปีก่อน

การโอนทรัพย์สิน

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการโอนออก

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ

- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564
ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

- ข้อความ

โอนไปที่

- เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับรองรับการโอน

- เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร
- การอ้างอิง

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
ระบุข้อความอ้างอิง

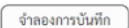
การโอนบางส่วน

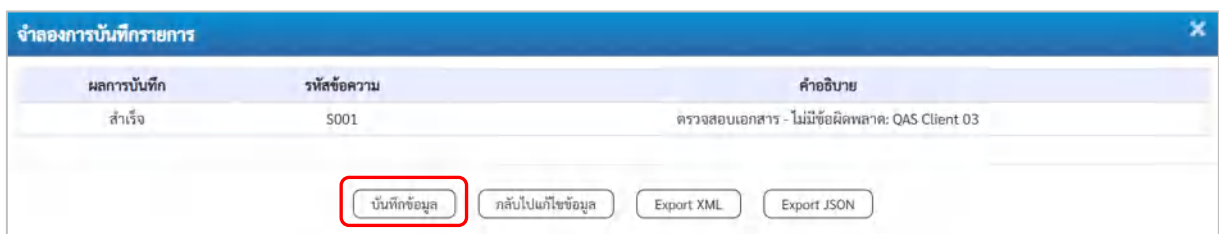
- จำนวนเงิน
- ที่สัมพันธ์กัน

ระบุมูลค่าสินทรัพย์ที่ต้องการโอน กรณีโอนบางส่วน

ระบุการได้มาของปีปัจจุบันด้วยการกดปุ่ม 

หรือ ระบุการได้มาจากปีก่อนด้วยการ กดปุ่ม 

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000727	03003	2021

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000727 2021

เลขที่เอกสารงบรายการ:

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

งวด: 10

การอ้างอิง:

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีงบประมาณ	รหัสศูนย์กลาง	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เครดิต ครัวเรือนสำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-12,000.00
☐	2		เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครัวเรือนสำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
☐	3		เดบิต ครัวเรือนสำนักงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00
☐	4		เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครัวเรือนสำนักงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		-115.07

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี

สท17 - การโอนภายในหน่วยงาน

เลขที่เอกสาร: 2021 - 5000000727

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ: 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน:

วันที่เอกสาร: 13/07/2564

วันที่ผ่านรายการ: 13/07/2564

สถานะ: เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง:

รายการที่	เครดิต	เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย				
								คลัง	ร.พาณิชย์				เงินฝาก	บัญชีย่อย		
															ยอดรวมในรายการ	
															จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ
					กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า						
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)								หมวดพิเศษ			
1	เครดิต	1206010101	ครัวเรือนสำนักงาน	0300300003	6431000	รายได้อื่น	กรมธนารักษ์	บันทึกโอนสินทรัพย์สู่กับเอกสาร								
		P1000	ส่วนกลาง	12,000.00	03003											
2	เดบิต	1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครัวเรือนสำนักงาน	0300300003	6431000	รายได้อื่น	กรมธนารักษ์	บันทึกโอนสินทรัพย์สู่กับเอกสาร								
		P1000	ส่วนกลาง	115.07	03003											
3	เดบิต	1206010101	ครัวเรือนสำนักงาน	0300300005	6431000	รายได้อื่น	กรมธนารักษ์	บันทึกโอนสินทรัพย์สู่กับเอกสาร								
		P1000	ส่วนกลาง	12,000.00	03003											
4	เครดิต	1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครัวเรือนสำนักงาน	0300300005	6431000	รายได้อื่น	กรมธนารักษ์	บันทึกโอนสินทรัพย์สู่กับเอกสาร								
		P1000	ส่วนกลาง	115.07	03003											

หมายเหตุ: _____

ผู้บันทึก: _____

ผู้อนุมัติ: _____

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

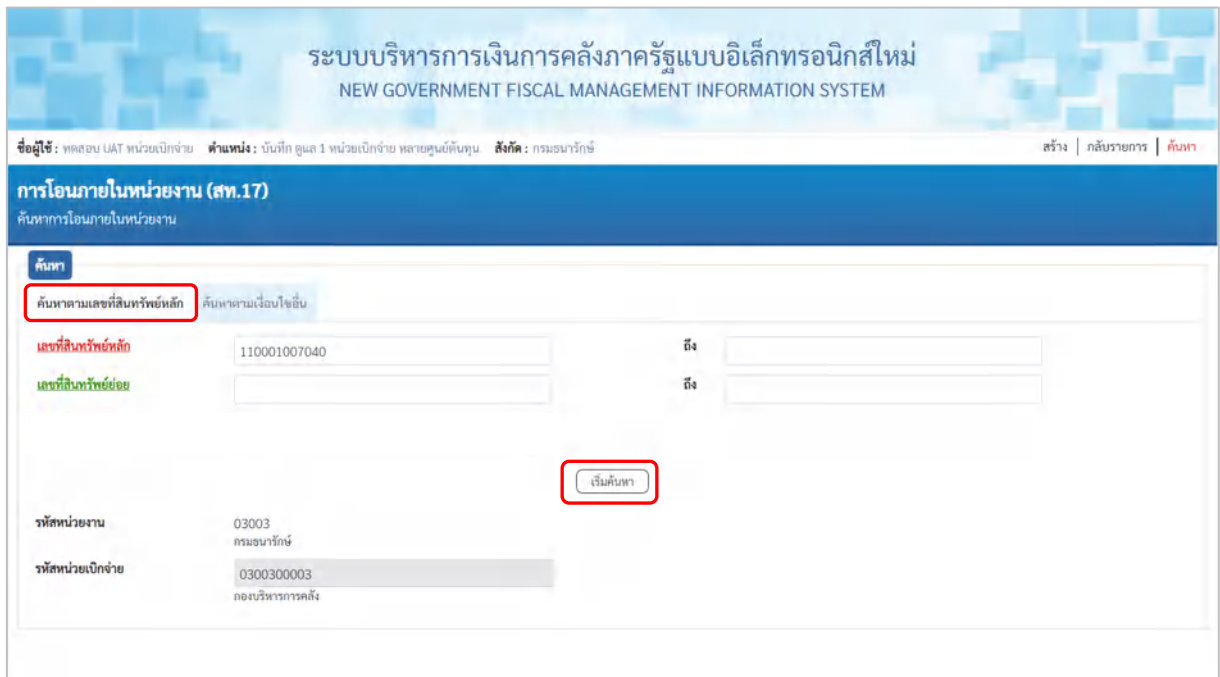
- หน้าจอการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007040 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศเชษฐ์ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย ฝ่ายศูนย์ข้อมูล สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
 ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ปีบัญชี

ถึง

ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกับ รายการ
Q	2021	5000000727	110001007040	0000	12,000.00	13 กรกฎาคม 2564	320	โอนค้ำจุนนำของกรมได้มาปัจจุบัน- GFMIS	บันทึกโอนสินทรัพย์สู่เก็บ เอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000727 2021
เลขที่เอกสารกับรายการ

ผู้บันทึกรายการ A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสสินทรัพย์ 1000

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร 13 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ 13 กรกฎาคม 2564

งวด 10

การอ้างอิง

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสระบบประมวล	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
☐	2		ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
☐	3		ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00
☐	4		ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		115.07

< 1 >

ภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ดุลแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงาน : กองทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลังรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ
▼

วันที่บันทึกรายการ

วันที่ผ่านรายการ

วันที่เอกสาร

บัญชี

22 กรกฎาคม 2564

2564

ถึง 22 กรกฎาคม 2564

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 03003000003

กองบริหารการคลัง

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

บทที่ 12
การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวออกจากระบบ New GFMIS Thai โดยมีเงื่อนไขในการตัดจำหน่ายดังนี้

- 200 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 201 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 202 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 210 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 250 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 251 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 252 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 260 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

การระบุเหตุผลข้างต้น จะส่งผลไปยังการเรียกรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ดังนี้

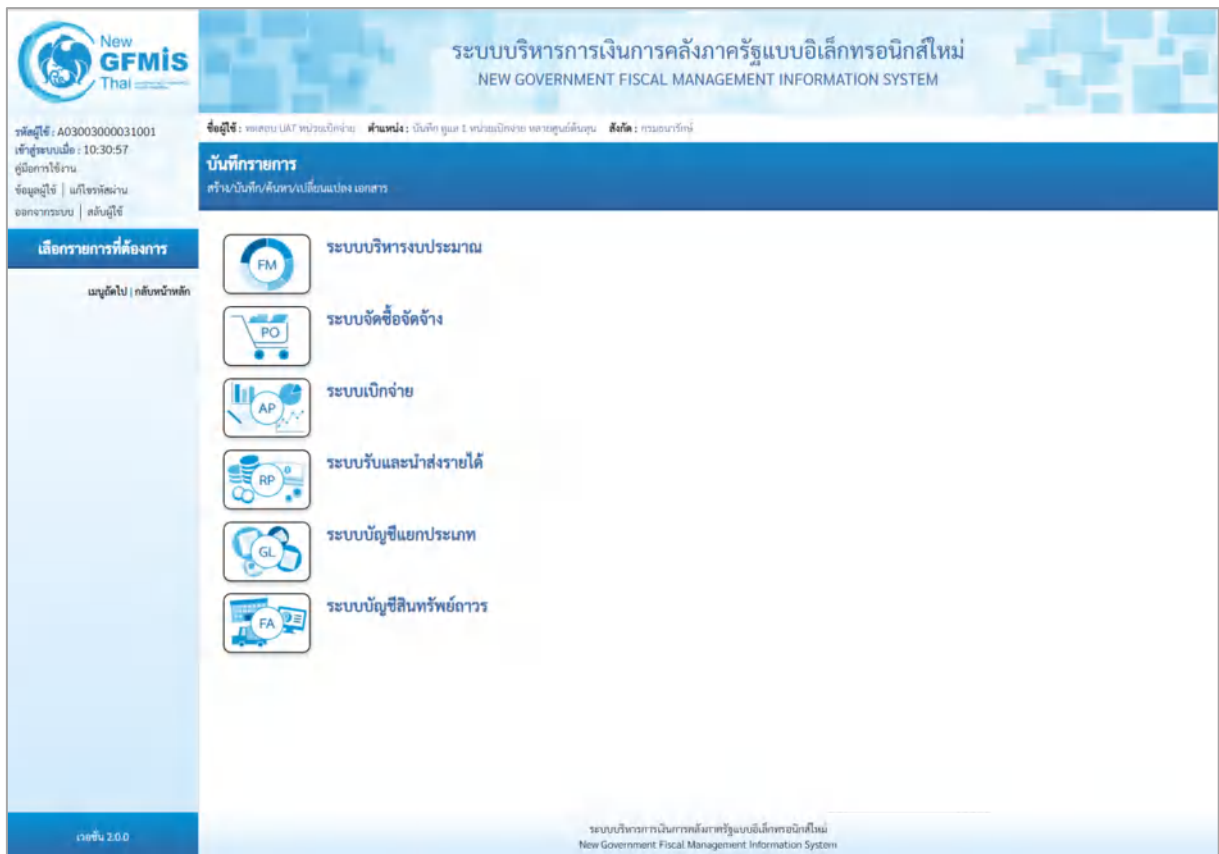
- ระบุเหตุผลเป็น - 200 201 202 250 251 และ 252 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
ไม่รวมการขาย
- 210 และ 260 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รวมการขาย

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

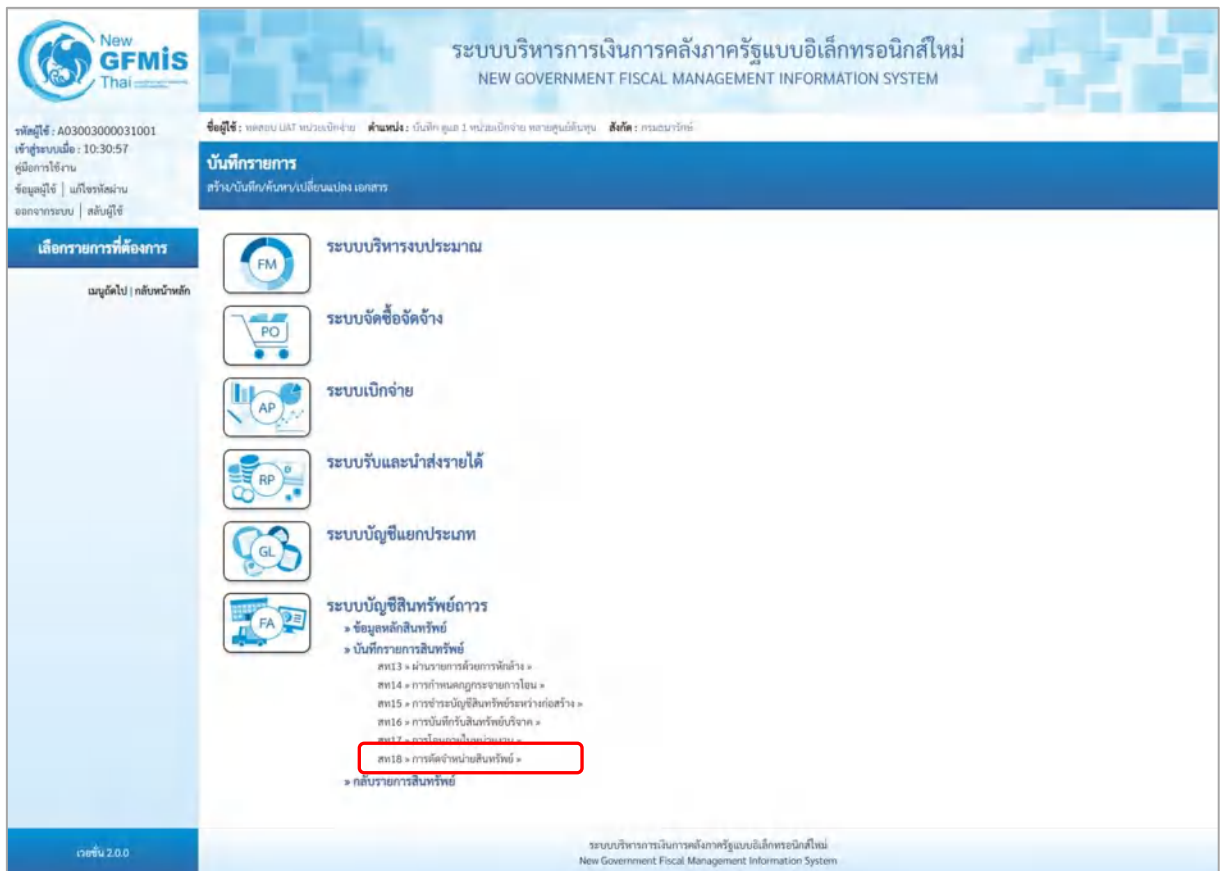
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:56:45
ชื่อเครื่องใช้: แม็กโครคอมพิวเตอร์
ชื่อระบบ: แม็กโครคอมพิวเตอร์

ชื่อผู้ใช้งาน: ทนตนา ปัทมวิเศษ
ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1
สังกัด: กรมธนารักษ์

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

วันที่สินทรัพย์ย่อย: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่หมดอายุ: 01 กรกฎาคม 2564

จำนวน: 01

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ประเภทรายการ: 200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

การตัดจำหน่ายบางส่วน

จำนวนเงิน: บาท

ร้อยละ

ปุ่ม: ำหนดการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน ระดับ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นทาง: สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007044 ผู้เก็บเอกสาร		

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564		

ข้อความ

ตัดจำหน่ายผู้เก็บเอกสาร

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การย้ายสิ่ง

ประเภทรายการ 251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

การตัดจำหน่ายบางส่วน

จำนวนเงิน บาท

ร้อยละ

บันทึกการตัดจำหน่าย

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตัดจำหน่ายออกจากระบบ

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ

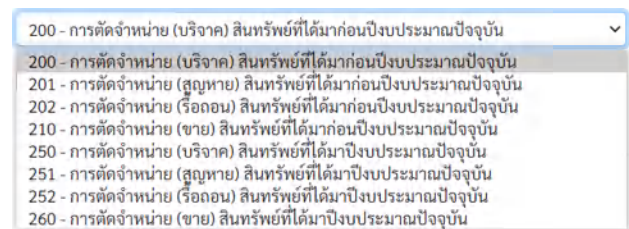
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบค่าอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร
- ประเภทรายการ

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
กดปุ่ม  ระบบแสดงเหตุผลในการตัดจำหน่าย
ให้เลือกกรายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้



200 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
200 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
201 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
202 - การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
210 - การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
250 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
252 - การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
260 - การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

- การอ้างอิง

ระบุข้อความอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

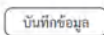
การตัดจำหน่ายบางส่วน

- จำนวนเงิน
- ร้อยละ

ระบุมูลค่าของสินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่ายบางส่วน
ระบุร้อยละของสินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่ายบางส่วน
(ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5

จำลองการบันทึกรายการ								
รายการ	PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1	75	0300300003	03003	1000	1206010101	110001007044-0000	- 15,000.00	THB
2	70	0300300003	03003	1000	1206010103	110001007044-0000	202.05	THB
3	40	0300300003	03003	1000	5203010111	จำหน่ายครุภัณฑ์สง.	14,797.95	THB

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มียรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000659	03003	2564

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000659 2021 เลขที่เอกสารงบการเงิน

ข้อมูลทั่วไป: รายละเอียด

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ฝากขายที่ดินของรัฐ	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เช่าที่ดิน คุรุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		15,000.00
☐	2		เช่าที่ดินสาธารณะ - คุรุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		202.05
☐	3		เช่าที่ดิน - คุรุภัณฑ์สำนักงาน	5203010111	0300300003	6431000	03003	P1000		14,797.95

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000659

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/07/2564

วันที่แผนรายการ : 01/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					หมวดหมู่	
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000 รายได้อื่น				
				15,000.00	03003	กรมธนารักษ์				ตัดจำหน่ายสู่เงินเอกสาร
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เดบิต	1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000 รายได้อื่น				
				202.05	03003	กรมธนารักษ์				ตัดจำหน่ายสู่เงินเอกสาร
				P1000	ส่วนกลาง					
3	เดบิต	5203010111	ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000 รายได้อื่น				
				14,797.95	03003	กรมธนารักษ์				ตัดจำหน่ายสู่เงินเอกสาร
				P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ **ค้นหา**

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่สิ้นสุดค่าสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง

ประเภทรายการ: 200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

การตัดจำหน่ายบางส่วน

จำนวนเงิน บาท

ร้อยละ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ **ค้นหา**

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย พลาญศูนย์ต้นกุ่ม สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การคัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

ค้นหาการคัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001007044

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003
กองบริหารการคลัง

- กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก คูณเลข 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทูล

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง

แก้ไขรายการ

ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001007044

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก

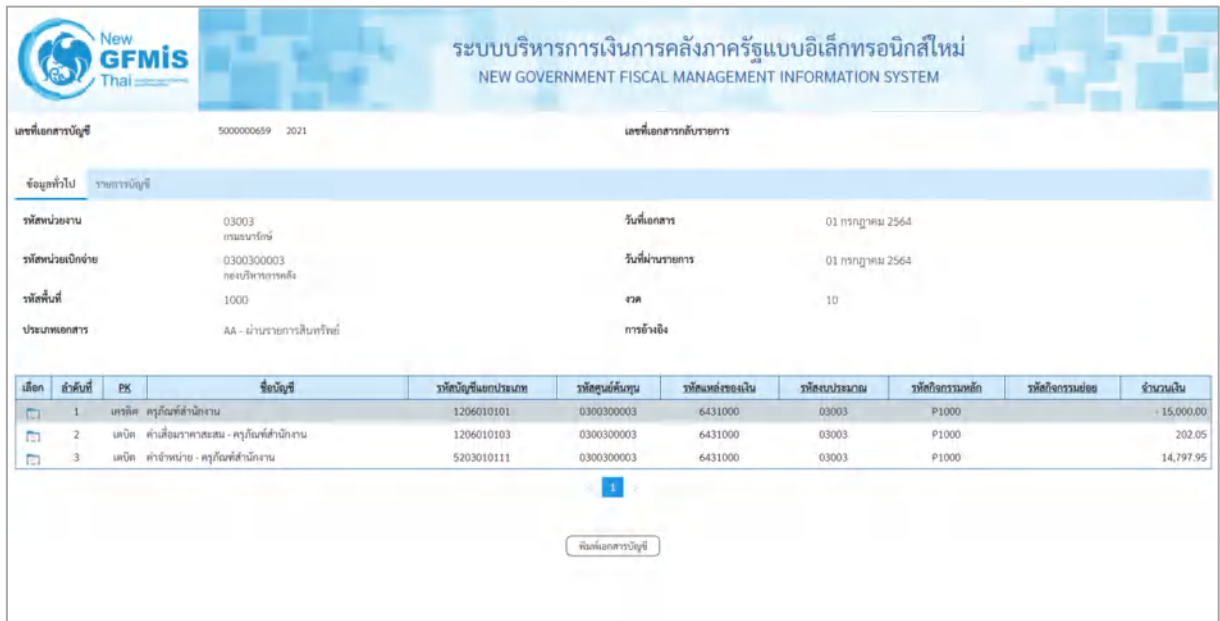
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารฉบับรายการ
๑	AA	2021	5000000659	1 กรกฎาคม 2564	110001007044	0000	ตัดจำหน่ายสู่เก็บเอกสาร	

1

หน้า 12 - 10

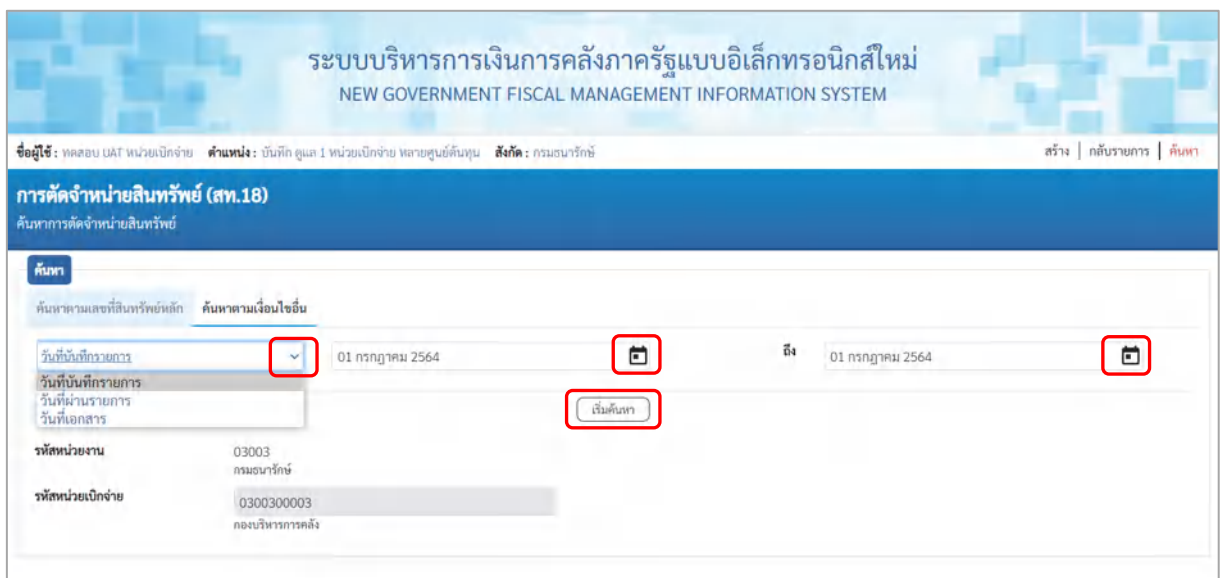
- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13



เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งรอนเงิน	รหัสประเภทเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เบญจมาภรณ์ - ครูฝึกสอน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		15,000.00
	2		เบญจมาภรณ์ - ครูฝึกสอน - ครูฝึกสอน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		202.05
	3		เบญจมาภรณ์ - ครูฝึกสอน	5203010111	0300300003	6431000	03003	P1000		14,797.95

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้



รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีแยกประเภท: 0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่บันทึกเอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564

ปุ่มค้นหา

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ฝายศูนย์คลังฯสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
 ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ

01 กรกฎาคม 2564

ถึง

01 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เดินทรัพย์สินหัก	เลขที่เดินทรัพย์สินยก	ข้อความ	เลขที่เอกสารกับรายการ
๑	AA	2021	5000000659	1 กรกฎาคม 2564	110001007044	0000	ตัดจำหน่ายที่ดินเอกสาร	

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม ๑ เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000659 2021
เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่ 1000

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร 01 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ 01 กรกฎาคม 2564

งวด 10

การอ้างอิง

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสศูนย์คลังฯ	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		15,000.00
☐	2		ค่าเช่าอาคารสถานที่ - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		202.05
☐	3		ค่าจ้างนาย - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5203010111	0300300003	6431000	03003	P1000		14,797.95

ภาพที่ 16

บทที่ 13
การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23)

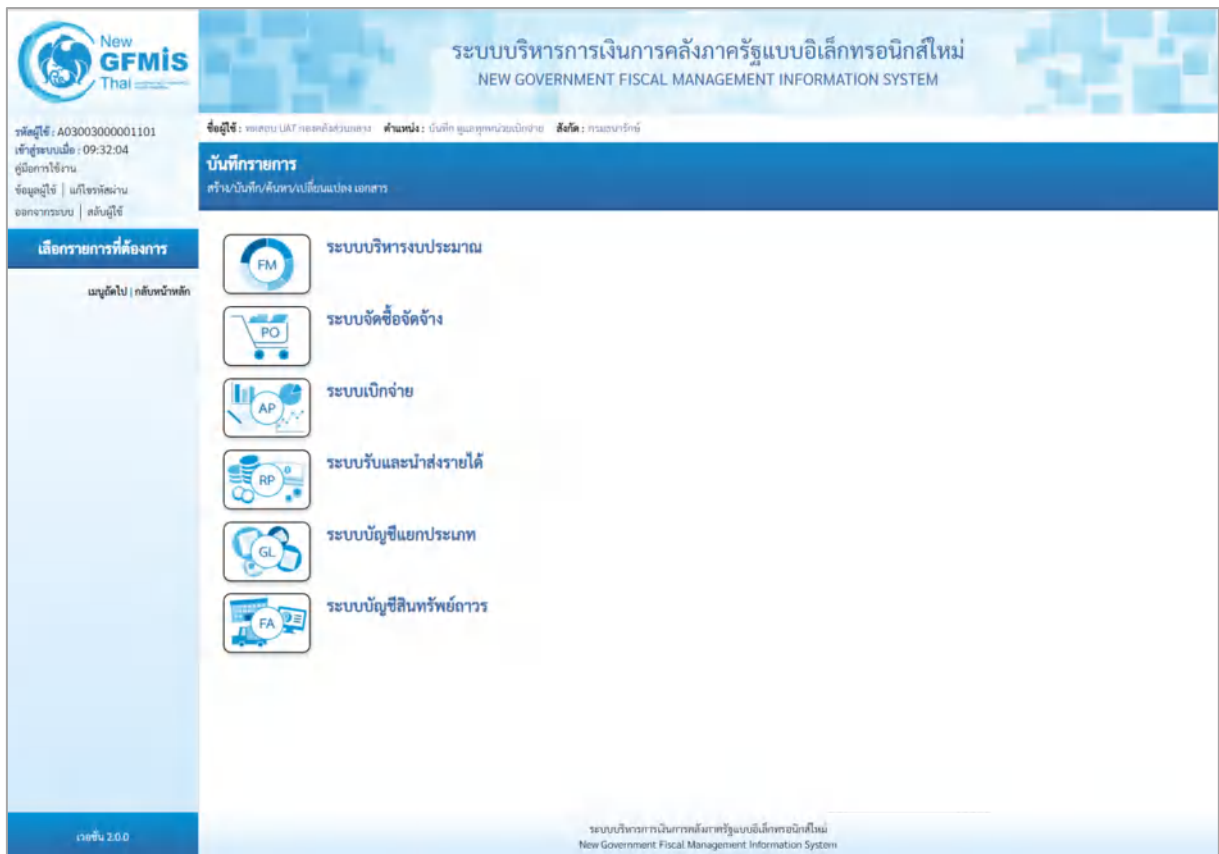
- การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ มีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้
1. สร้างข้อมูลหลักทรัพย์สินในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 โดยระบุรายละเอียด ดังนี้
 แหล่งของเงิน : YY31000 (YY คือปี พ.ศ.)
 กิจกรรมหลัก : PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)
 รหัสงบประมาณ : รหัสหน่วยงาน 5 หลัก
 2. บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ ผ่าน สท.23

บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23) ประกอบด้วย

- 1) บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

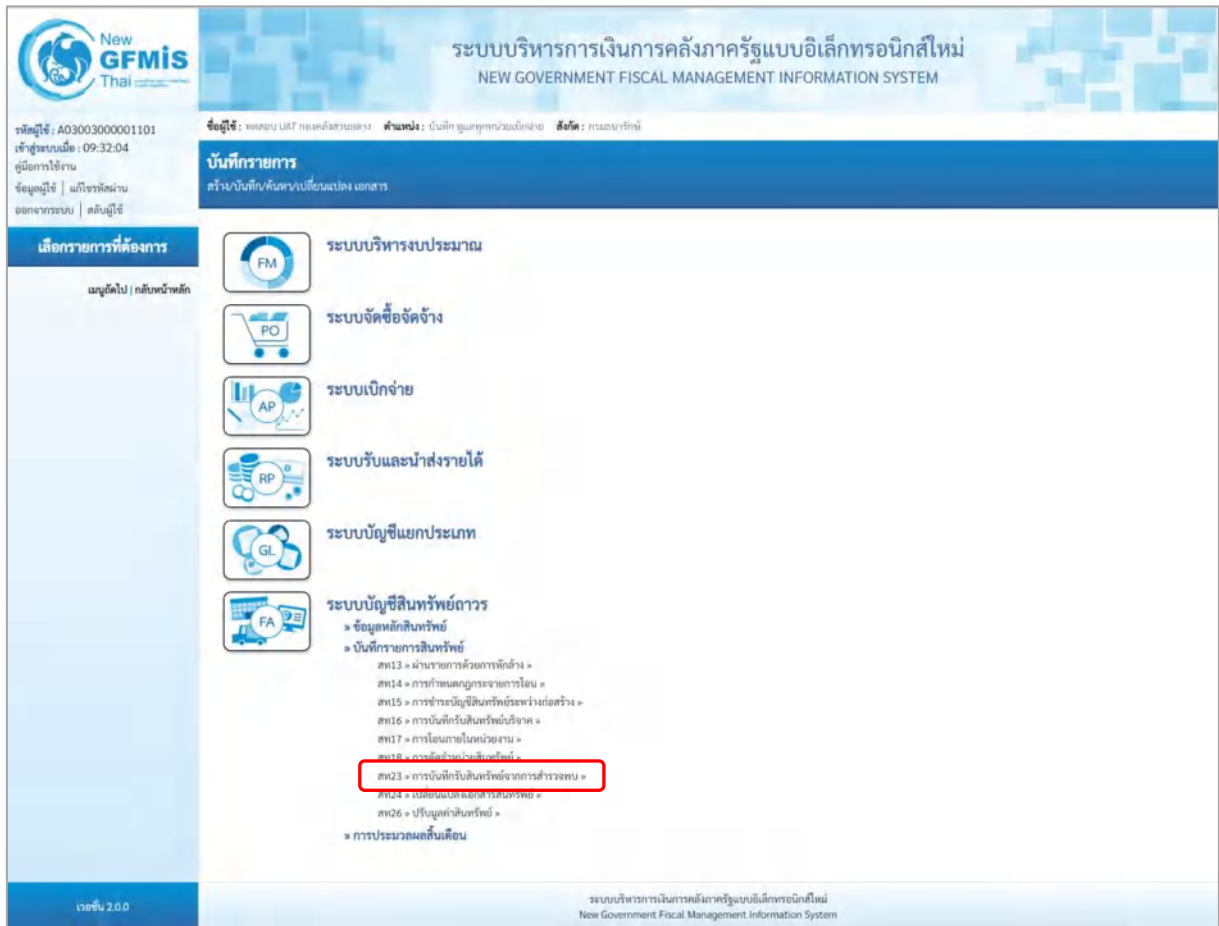
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.23 การบันทึกกับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)” ประกอบด้วย สร้าง กลับ รายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:54:07
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ : พนักงาน
สถานะการระบบ : สด

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย น.ส.ท. กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : พนักงานปฏิบัติการ ส่วน : กองคลัง

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- ข้อมูลหลักบัญชี
- บันทึกการโอนสินทรัพย์
- การโอนสินทรัพย์
- การประเมินมูลค่าสินทรัพย์

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

รหัสหน่วยความจำ : 03003
ประเภทบัญชี : 1000 - ส่วนกลาง
รหัสสินทรัพย์ : 0000
รหัสสินทรัพย์ย่อย : 0000

ประเภทรายการ : 110 - การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน	บาท	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
3105010101 - หุ่นของหม่อมราชวงศ์			
วันที่เอกสาร : 01 กรกฎาคม 2564		วันที่ผ่านรายการ : 01 กรกฎาคม 2564	
รายละเอียดเพิ่มเติม			
ประเภทเอกสาร : AO - สินทรัพย์เก่า			
การอ้างอิง			

จำนวนรายการบันทึก : 1

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23) สร้างการบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูลใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก คู่มือทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23)
สร้างการบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007043 ผู้เป็นเอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
ประเภทรายการ	110 - การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ		
ข้อมูลรายการ			
จำนวนเงิน	13,000.00 บาท	ปริมาณ	1
บัญชีหักล้าง	3105010101 - หุ้ของหน่วยงาน		
วันที่เอกสาร	29 พฤศจิกายน 2564	วันที่ยื่นรายการ	29 พฤศจิกายน 2564
ข้อความ	บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ		
รายละเอียดเพิ่มเติม			
ประเภทเอกสาร	AO - สินทรัพย์ถาวร		
การอ้างอิง	2565/00000000613		

บันทึกการบันทึกรายการ

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- ประเภทรายการ

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกการรับบริจาค

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบบแสดง 110 – การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบให้อัตโนมัติ

ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน
- ปริมาณ
- บัญชีหักล้าง
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1 ให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 3105010101 – ทนของ
หน่วยงานให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม 

ระบบแสดง AO – สินทรัพย์เก่าให้อัตโนมัติ

ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล
ตามภาพที่ 5



หน้าจอจำลองการบันทึก (Screenshot of the simulation screen) showing a table with columns: ผลการบันทึก (Recording Result), รหัสข้อความ (Message Code), and คำอธิบาย (Description). The table contains one row: สำเร็จ (Success), S001, and ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 (Check documents - no errors: QAS Client 03). Below the table are buttons: บันทึกข้อมูล (Save Data), กลับไปแก้ไขข้อมูล (Go back to edit data), Export XML, and Export JSON.

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก
รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5300000013	03003	2565

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

 เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

 เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

 เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล

 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5300000013 2022

เลขที่เอกสารใบรายการ

ผู้บันทึกรายการ

A03003000001101

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยงินค้า	0300300003	กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000		รวม	2
ประเภทเอกสาร	AO - สินทรัพย์ถาวร		การอ้างอิง	2565/00000000613

บันทึก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแผนกรวม	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
๑	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		13,000.00
๒	2	เครดิต	ทุนของหน่วยงาน	3105010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-13,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี										
สท23 - การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ										
เลขที่เอกสาร : 2022 - 5300000013					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :					
ประเภทเอกสาร : AO - สืบทรัพย์สิน					วันที่เอกสาร : 29/11/2564					
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์					วันที่มารายการ : 29/11/2564					
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ : เอกสารผ่านรายการ					
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิง : 2565/000000000613					
บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	อ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงบบุคลากร		
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดหมู่				
1	เดบิต	1206010101	ทุนเงินฝากธนาคาร		0300300003	6431000 รายได้อื่น				
				13,000.00	03003	กรมธนารักษ์				บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ
			P1000		ส่วนกลาง					
2	เครดิต	3105010101	ทุนของหน่วยงาน		0300300003	6431000 รายได้อื่น				
				13,000.00	03003	กรมธนารักษ์				บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ
			P1000		ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศชลบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ประเภทรายการ: 110 - การได้มาของสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ข้อมูลรายการ: จำนวนเงิน บาท ปริมาณ 1

บัญชีหักล้าง: 3105010101 - หักของหน่วยงาน

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ: รายละเอียดเพิ่มเติม: ประเภทเอกสาร: AO - สินทรัพย์เก่า การอ้างอิง: ค้นหา

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศชลบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : นักคิด ดูเลขทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก กับหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007043 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 ค้นหา

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย ค้นหา

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม **เริ่มค้นหา** เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : นักคิด ดูเลขทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก กับหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007043 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 ค้นหา

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย ค้นหา

ข้อมูลเอกสาร เลขที่เอกสาร จาก ปีถึงปี

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่ออกใบ	ประเภท รายการ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	เลขที่เอกสาร รวม
Q	2022	5300000013	110001007043	0000	13,000.00	28 ตุลาคม 2564	110	การโอนทรัพย์สินจากการสำรวจพบ - GFMIS	บันทึกโอนทรัพย์สินจากการสำรวจพบ	

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.1

ภาพที่ 12

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

- กดปุ่ม ☒ เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ☐ ระบบแสดงเลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : นักวิชาการชำนาญการ สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

การบันทึกเงินสดรับเงินจากการสำรวจพบ (สท.23)
 ค้นหาการบันทึกเงินสดรับเงินจากการสำรวจพบ

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ย้อนรวมการ
เลขที่เอกสาร
 ปีบัญชี

29 พฤศจิกายน 2564
 2565

ถึง
 ถึง

รหัสหน่วยงาน
 03003
 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
 03003
 กรมธนารักษ์

จดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
 หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบรับ หลัก	เลขที่ใบรับ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารต้น รายการ
Q	2022	5300000013	110001007043	0000	13,000.00	28 พฤศจิกายน 2564	110	การได้มาของสินทรัพย์จากการสำรวจพบ-GFMIS	บันทึกเงินสดรับเงินจากการสำรวจพบ	

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5300000013 2022
เลขที่เอกสารใบรายการ: A03003000001101

ผู้บันทึกรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน
 03003
 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร
 29 พฤศจิกายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
 0300300003
 กองบริหารการคลัง

วันที่มารายการ
 29 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่
 1000

งวด
 2

ประเภทเอกสาร
 AC - สินทรัพย์มีค่า

การอ้างอิง
 2565/00000000613

เลือก	ลำดับ	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสรหัสประเมิน	รหัสหน่วยรวม	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		13,000.00
☐	2	เครดิต	ทุนของหน่วยงาน	3105010101	0300300003	6431900	03003	P1000		-13,000.00

ภาพที่ 16

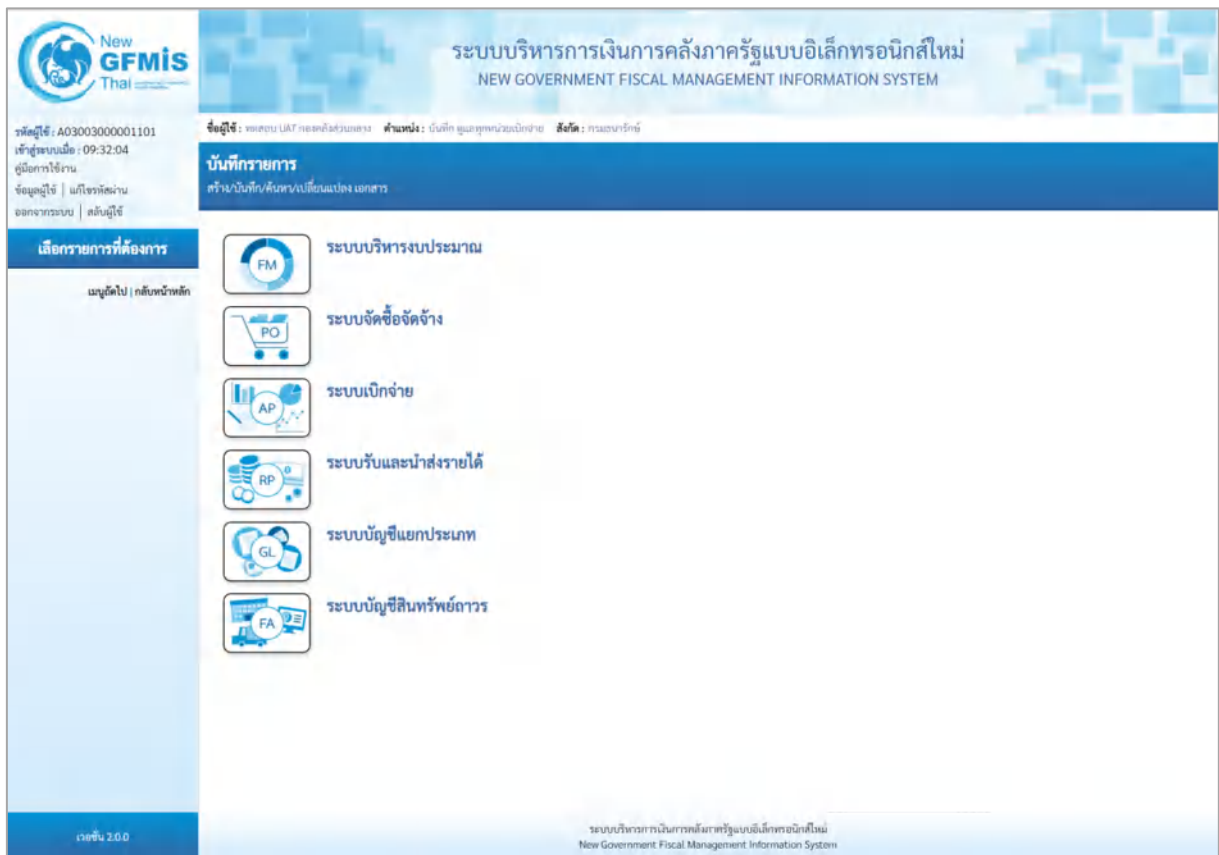
บทที่ 14

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)

การเปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อความที่บันทึกไว้ตอนบันทึกรายการสินทรัพย์

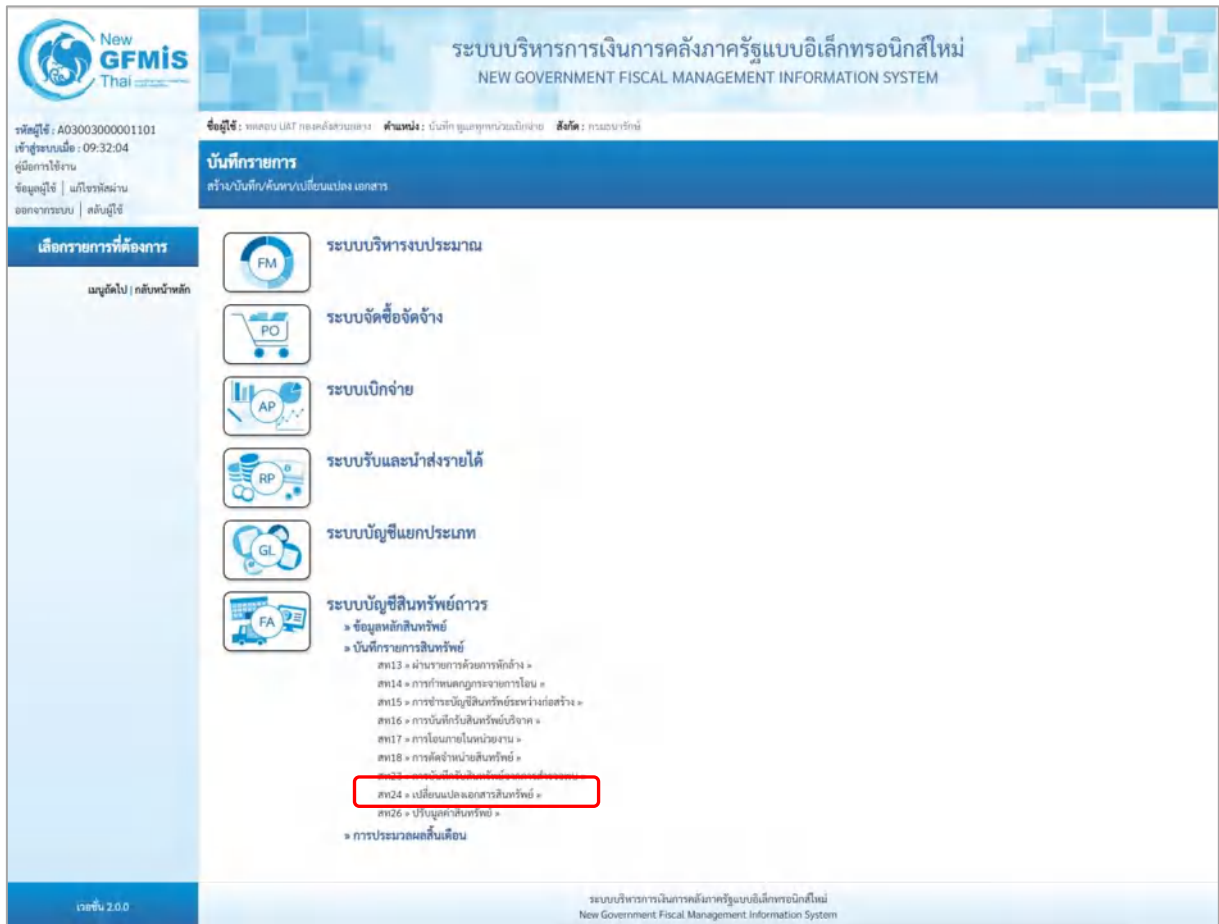
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.24 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)” ตามภาพที่ 3

The screenshot displays the 'New GFMIS Thai' web application. The header includes the system name in Thai and English: 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' and 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. A user login bar at the top shows the user as 'ทนายระบบ UAT' with a session ID of '03003000001101' and a login time of '09:32:04'. The main title of the page is 'เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)' (Change Asset Document (ST. 24)).

On the left, a sidebar menu lists navigation options: 'ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร' (Fixed Asset Accounting System), 'ข้อมูลหลักสินทรัพย์' (Main Asset Information), 'บันทึกการรายการสินทรัพย์' (Asset Transaction Record), and 'การประมวลผลขึ้นคืนเงิน' (Refund Processing). Below the menu is a 'เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก' (Next Menu | Home) link.

The main content area contains a form for 'เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)'. It includes input fields for 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code) with value '03003', 'รหัสประเภทบัญชี' (Account Type Code) with value '0300300003', and 'รหัสรายการบัญชี' (Account Item Code) with value '0000'. There are also fields for 'ปีบัญชี' (Fiscal Year) set to '2564' and a 'ค้นหา' (Search) button. The form is divided into sections for 'สินทรัพย์' (Assets) and 'หนี้สิน' (Liabilities).

The footer of the page shows the version 'เวอร์ชัน 2.0.0' and the system name again.

ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด: กรมธนารักษ์
ค้นหา

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา
 รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก
 เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007020
 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000
 เลขที่เอกสาร:
 ปีบัญชี: 2564

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
 ถึง:
 ถึง:
 ถึง:
 เริ่มค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
 หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ข้อความ
	AA	2564	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	110001007020	0000	20,000.00	ล้างบัญชีให้เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน	

< 1 >

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด: กรมธนารักษ์
ค้นหา

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

เปลี่ยนแปลงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
 รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
 เลขที่เอกสาร: 5000000732
 วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2564
 เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007020
 ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
 จำนวนเงิน: 20,000.00
 ข้อความ: ล้างบัญชีให้เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
 ปีบัญชี: 2021
 วันที่ผ่านรายการ: 11 กรกฎาคม 2564
 เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 6

- แก้ไขข้อความ ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

ค้นหา

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

เปลี่ยนแปลงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021
วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007020	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		
จำนวนเงิน	20,000.00		
ข้อความ	ล้างบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สง. ให้ประมาณ 10 ที่นั่ง		

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 8

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 9

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000732	03003	2564

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 9

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000732 2021

เลขที่เอกสารกับรายการ:

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร		เอกสารการเงิน	
ลำดับที่ 1	PK บันทึกสหกรณ์	เอกสารต้นทุน	0300300003
รหัสบัญชีแยกประเภท	1206010101 ครุภัณฑ์สำนักงาน	รหัสงบประมาณ	03003290001003110201
รหัสแหล่งของเงิน	6411310 สุทธิเงิน / เงินราชการ	รหัสกิจกรรมย่อย	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รหัสกิจกรรมหลัก	03003640177500000 การบริหารจัดการทั่วไป	รหัสหมวดพัสดุ	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัส GPSC		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		จำนวนเงิน	20,000.00 บาท
รหัสบัญชีย่อย		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
รหัสบัญชีธนาคารย่อย		ประเภทรายการ	123
ข้อความ	สำนักงานพัสดุบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 10 ที่นี้		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007020		
ปริมาณ	1 U2		

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	บันทึก	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
☐	2	บันทึก	พัสดุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

บันทึกเอกสารบัญชี

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 11

เอกสารบัญชี

สภ 13 - ตามรายการด้วยสารพัดค้า

เลขที่เอกสาร : 2021 - 909000732

ประเภทเอกสาร : 001 - ส่วนงาน การเงิน/บัญชี

ส่วนราชการ : 03003 - กองเงิน/บัญชี

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หมายเลขเอกสาร : 0300300003 - กองเงิน/บัญชี

เลขที่ระหว่างงวด : 11/02/2564

วันที่เอกสาร : 11/02/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 0 - 13005507

รายการ	วันที่	บัญชี	ชื่อ/ผู้รับ	รายการ	จำนวนเงิน	หน่วยเงิน	เงินเข้า		เงินออก	บัญชี	รายการ
							เงินสด	เงินฝาก			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ยอดรวมในรายการ				
				รายการรวม			รวมรวมยอด				รายการรวม
				บัญชีของบัญชีแยกประเภท (งบ Boud GL)			หมวดหมู่				รายการรวม
1	22/02/2021	13101	ครูเงินฝากออมทรัพย์	0300300003	6411310	ครูเงินฝาก / ส่วนราชการ					
				20/02/2021 - 03/03/2021 (03/11/2564)		ครูเงินฝากออมทรัพย์					
				0300300003		การรับเงินฝากออมทรัพย์					
2	22/02/2021	13102	หักดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์	0300300003	6411310	ครูเงินฝาก / ส่วนราชการ					
				20/02/2021 - 03/03/2021 (03/11/2564)		ครูเงินฝากออมทรัพย์					
				0300300003		การรับเงินฝากออมทรัพย์					

หมายเหตุ :

ผู้บันทึก :

ผู้อนุมัติ :

ภาพที่ 11

บทที่ 15 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

การปรับมูลค่าสินทรัพย์ เป็นการปรับเพิ่ม/ลด มูลค่าของสินทรัพย์เฉพาะหมวดที่ดินเท่านั้น

โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

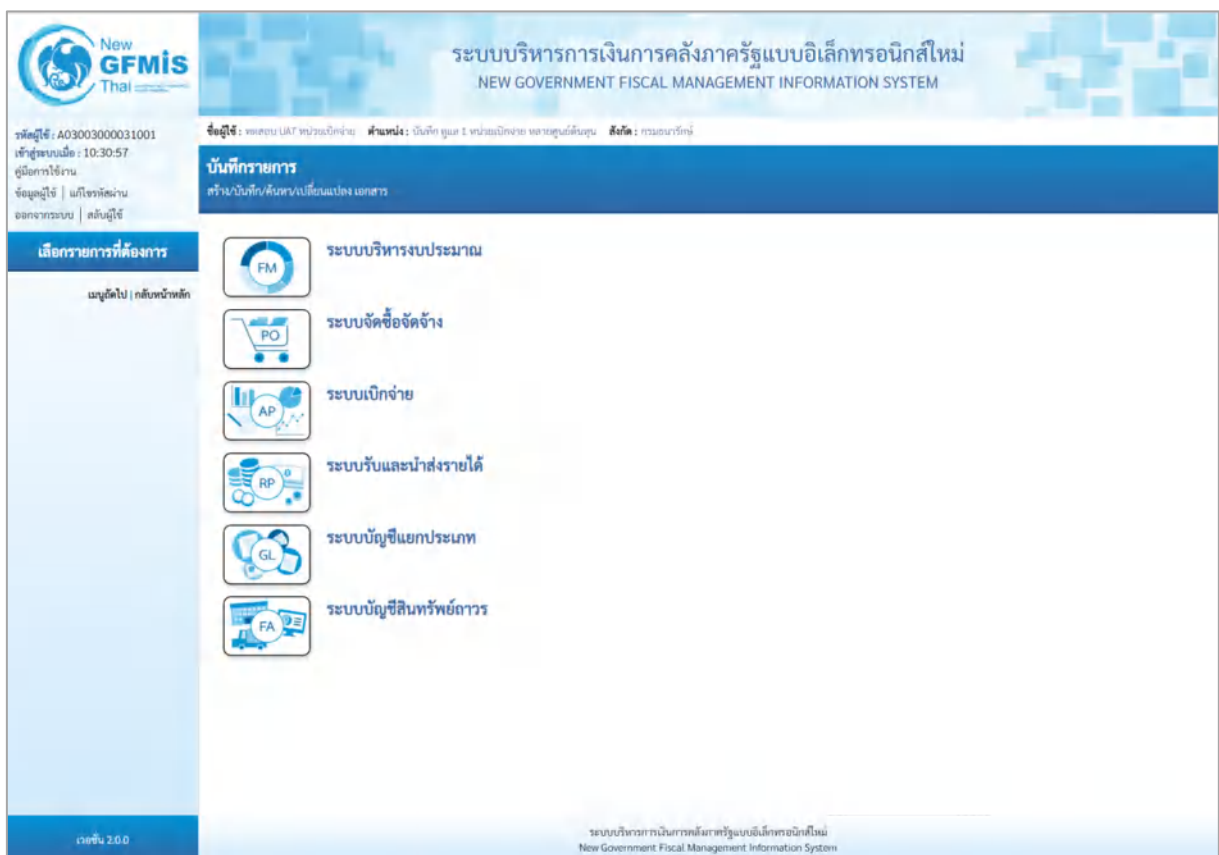
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์
3. บันทึกรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) ประกอบด้วย

- 1) การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

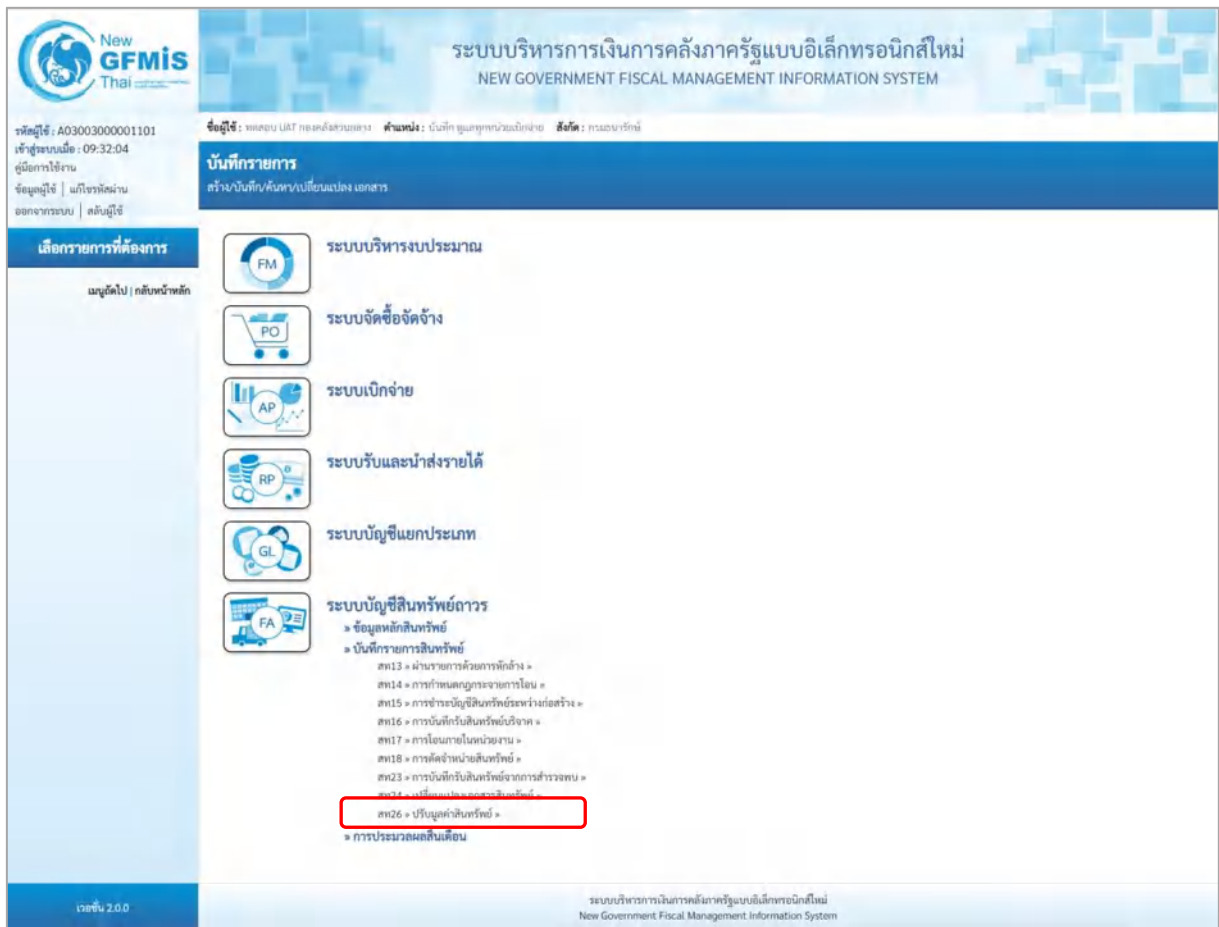
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.26 ปรับมูลค่าสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:40:10
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้: | แก้ไขข้อมูล
ออกจากระบบ | ลงบันทึก

ชื่อผู้ใช้งาน: ทอสมบ UAT ทอสมบ สำนักงาน: อธิบดี กรมสรรพากร กองกลาง: สำนักงานราชภัฏ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- สท01 - สินทรัพย์
- สท11 - สินทรัพย์ย่อย
- สท12 - รายการสินทรัพย์รวม
- สท25 - บัญชี/ประเภทบัญชีสินทรัพย์
- บันทึกรายการสินทรัพย์
- สท13 - รายการการด้อยค่าถาวร
- สท14 - การกำหนดกฎเกณฑ์การโอน
- สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างองค์กร
- สท16 - การบันทึกสินทรัพย์ที่บริจาค
- สท17 - การโอนภายในหน่วยงาน
- สท18 - การลดจำหน่ายสินทรัพย์
- สท23 - การบันทึกสินทรัพย์จากการสำรวจพบ
- สท24 - เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์
- สท26 - ปรับมูลค่าสินทรัพย์
- สท29 - รั้งโอนสินทรัพย์ข้ามหน่วยงาน
- การประมวลผลสิ้นเดือน

เมนูทั่วไป | กดปุ่มนำหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสประเภท: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสสินทรัพย์หลัก:

รหัสสินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน: บาท

วันที่เอกสาร: 21 กรกฎาคม 2564

วันที่สินทรัพย์: 21 กรกฎาคม 2564

จำนวน:

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ประเภทรายการ: 801 การผ่านรายการการปรับมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS

การแก้ไข:

ปุ่ม: จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล อุทกสถิต ส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ผู้ดูแลหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001012495 ที่ดิน
		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท

วันที่เอกสาร 01 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ 01 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ บันทึกปรับเพิ่มมูลค่าที่ดิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ประเภทรายการ 801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS

กรวยังมี

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกรับบริจาค

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบค่าอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

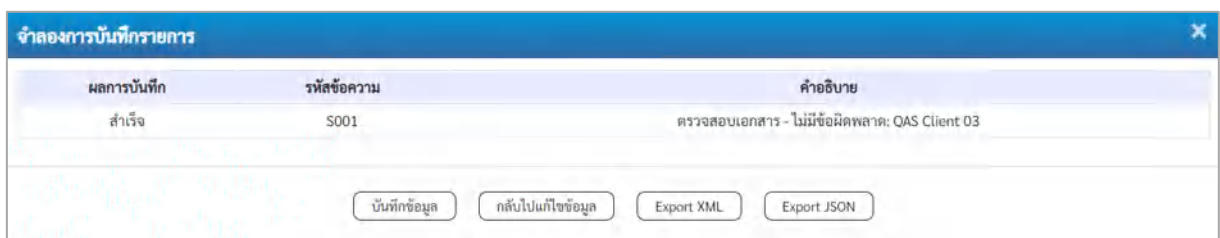
- ประเภทเอกสาร
- ประเภทรายการ
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม 

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

เลือกประเภทรายการเพิ่ม/ลดมูลค่าสินทรัพย์ ด้วยการกดปุ่ม 

ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงผลการบันทึก รายการที่บันทึก และค่าอธิบาย

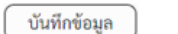
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000001012	03003	2564

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
 เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
 เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
 รายการที่ผ่านมา



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000001012 2021

ผู้บันทึกรายการ: A03003000001101

เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแผนการประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งขอเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	1204010101	0300300003	6431000	03003	P1000		1,000,000.00
☐	2	เครดิต	กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นมูลค่าสินทรัพย์อื่น	3103010199	0300300003	6431000	03003	P1000		-1,000,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท26 - ปรับมูลค่าสินทรัพย์

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000001012

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 01/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก คลัง อ.พาณิชย์	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ		
1	เดบิต	1204010101	ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์		0300300003	6431000 รายได้อื่น				
				1,000,000.00	03003	กรมธนารักษ์				บันทึกปรับเพิ่มมูลค่าที่ดิน
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	3103010199	กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น ปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น		0300300003	6431000 รายได้อื่น				
				1,000,000.00	03003	กรมธนารักษ์				
				P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ผู้ดูแลระบบหน่วยงานเจ้าของสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001012495 ที่ดิน		

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน	1,000,000.00 บาท		
วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564		
ข้อความ	บันทึกปรับมูลค่าที่ดิน		

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
ประเภทรายการ	801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS
กรวยังถึง	

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: นักฝึก คู่มือทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ปีบัญชี

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย

ภาพที่ 10

- 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: นักฝึก คู่มือทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ปีบัญชี

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม ค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง คำผ่าน: บันทึก ดูเลขหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

ค้นหารายการรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001012495 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ปีบัญชี 2564

เริ่มต้น

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย กรมธนารักษ์

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่ออกค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกับ รายการ
🔍	2021	5000001012	110001012495	0000	1,000,000.00	1 กรกฎาคม 2564	801	การผ่านรายการการรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์- GFMS	บันทึกปรับเพิ่มมูลค่า ที่ดิน	

1

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

New GFMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000001012 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ: A03003000001101

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เชิด	ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	1204010101	0300300003	6431000	03003	P1000		1,000,000.00
☐	2	เชิด	กำไรขาดทุนที่ยังไม่ได้รับโอนค่าสินทรัพย์อื่น	3103010199	0300300003	6431000	03003	P1000		- 1,000,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง คำพ้อง: บันทึก ดูเลขหน่วยเบิกจ่าย สังเกต: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ: 21 กรกฎาคม 2564 ถึง: 21 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ: วันที่เอกสาร: 2564

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย:

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง: บันทึก ผู้ดูแลหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
 ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ
 เลขที่เอกสาร
 ปีบัญชี

ถึง
 ถึง

รหัสหน่วยงาน
 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ
Q	2021	5000001012	110001012495	0000	1,000,000.00	1 กรกฎาคม 2564	801	การผ่านรายการการปรับมูลค่าสินทรัพย์- GFMIS	บันทึกปรับเพิ่มมูลค่าที่ดิน	

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000001012 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ A030030000001101

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กรมธนารักษ์
 รหัสสินทรัพย์ 1000
 ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร 01 กรกฎาคม 2564
 วันที่ผ่านรายการ 01 กรกฎาคม 2564
 งวด 10
 การอ้างอิง

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เดบิต ที่ดินไม่มีกรรมสิทธิ์	1204010101	0300300003	6431000	03003	P1000		1,000,000.00
☐	2		เครดิต ค่าใช้จ่ายทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	3103010199	0300300003	6431000	03003	P1000		- 1,000,000.00

ภาพที่ 16

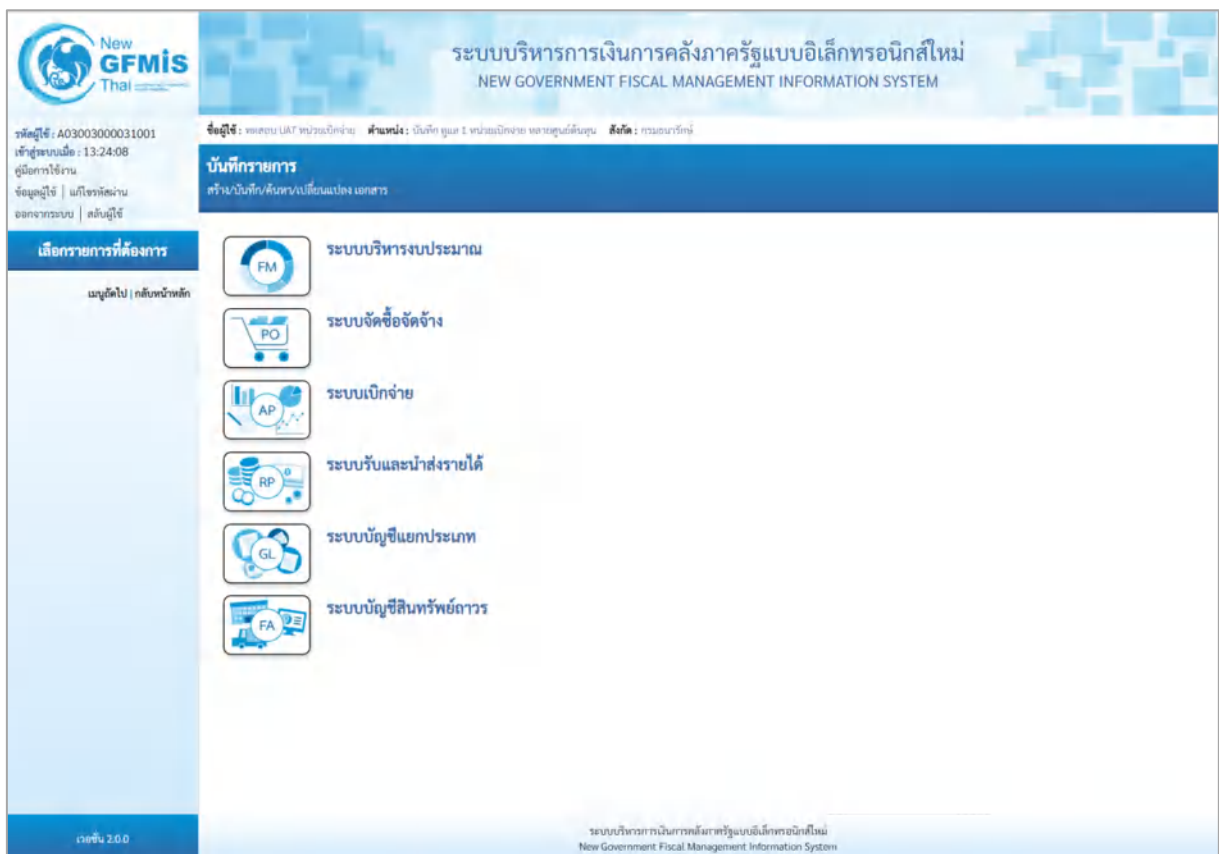
บทที่ 16

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ สท.19 ใช้สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ ด้วย สท.16 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค สท.17 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สท.23 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ และ สท.26 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ ไม่ถูกต้อง โดยการกลับรายการเอกสารจะต้องระบุวันที่ผ่านรายการ หลังจากที่ยกกลับรายการแล้ว ให้บันทึกรายการสินทรัพย์เข้าระบบใหม่ โดยระบุวันที่ผ่านรายการให้สอดคล้องกับวันที่กลับรายการในระบบ อยู่ในบัญชีเดียวกับ การบันทึกรับสินทรัพย์

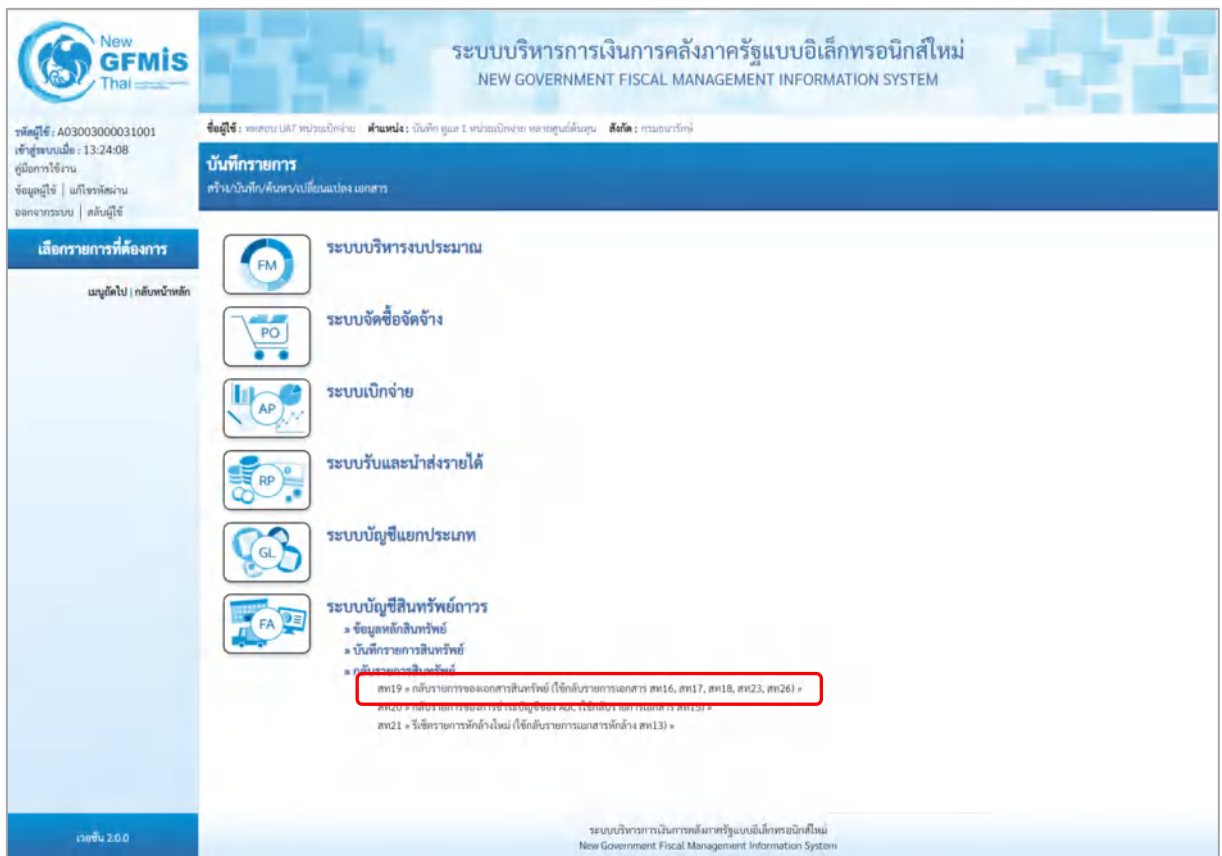
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



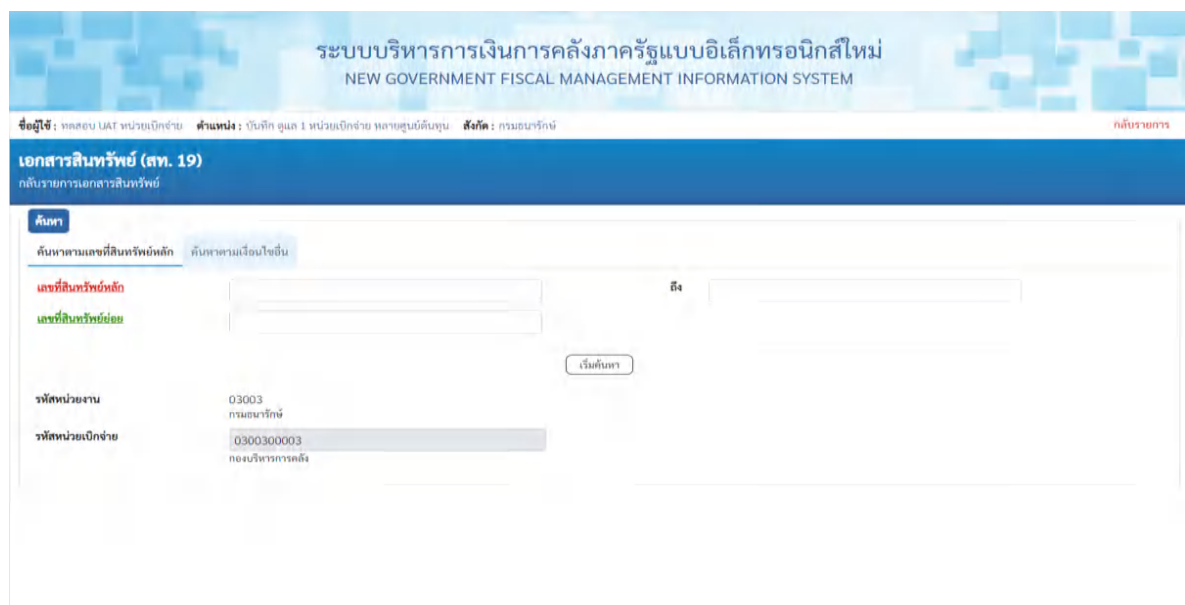
ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.19 กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- เลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสาร (เพิ่มเติม) จำนวน 10 หลัก
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการกลับรายการ
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปีบัญชี 2022 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด : สำนักงาน กสอ. กรมธนารักษ์

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001025006 ปี 2022

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี 2022

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001025006

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

จำนวน 1 รายการ

เลือก	ปีบัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวน
☒	2022	110001025006	0000	1 รายการ

ภาพที่ 20

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปีบัญชี 2022 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด : สำนักงาน กสอ. กรมธนารักษ์

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

กลับรายการ

ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่เอกสาร 5000002218

ปีบัญชี 2022

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001025006 กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

วันที่ผ่านรายการ 28 พฤศจิกายน 2564

เหตุผลในการกลับรายการ 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ

เลือกเอกสาร

กลับรายการ

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 22

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000002218 2022 เลขที่เอกสารใบรายการ: A03003000031001

ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยเงิน	วันที่เอกสาร	วันที่บันทึกรายการ	งวด	การอ้างอิง
03003 กรมธนารักษ์	0300300003 กองบริหารการคลัง	28 พฤศจิกายน 2564	28 พฤศจิกายน 2564	2	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสปีงบประมาณหลัก	รหัสปีงบประมาณย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300000	6531000	03003	P1000		15,000.00
☐	2	เครดิต	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300000	6531000	03003	P1000		- 15,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 22

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร กดปุ่ม ▼ ระบบแสดงผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกรายการ หน่วยเงินต้น: กองบริหารการคลัง สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่เอกสาร: 5000002218

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001025006 คอมพิวเตอร์

วันที่ผ่านรายการ: 28 พฤศจิกายน 2564

ปีบัญชี: 2022

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

เหตุผลในการกลับรายการ

กลับรายการ

กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ

การระบุเหตุผลในการกลับรายการ

- 01 - การกลับรายการเนื่องจากข้อผิดพลาด
- 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
- 03 - การกลับรายการเนื่องจากผิดปีงบประมาณ
- 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ
- 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด
- 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

ภาพที่ 23

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม กลับรายการ ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย รายละเอียดบัญชี: สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่เอกสาร: 5000002218

ปีบัญชี: 2022 แสดงเอกสาร

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001025006 คอมพิวเตอร์

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

วันที่ผ่านรายการ: 28 พฤศจิกายน 2564

เหตุผลในการกลับรายการ: 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดหลายสาเหตุ

กลับรายการ

ภาพที่ 24

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
Export XML
Export JSON

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึกรายการ ✕

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5900000163	03003	2022

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - กดปุ่ม แสดงข้อมูล - กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ - กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร - กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล | <p>เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 27 หรือ</p> <p>เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ</p> <p>เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ</p> <p>กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา</p> |
|---|---|

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5900000163 2022

ผู้บันทึกการ AZ03003000031001

เลขที่เอกสารรายการ 5000002218 2022 แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 หน่วยงานรัฐ	วันที่เอกสาร	28 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	28 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	AZ - กลับรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เครดิต	ครู/แม่ที่สำนักงาน	1206010101	0300300000	6531000	03003	P1000		-15,000.00
	2	เดบิต	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300000	6531000	03003	P1000		15,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 27

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 28

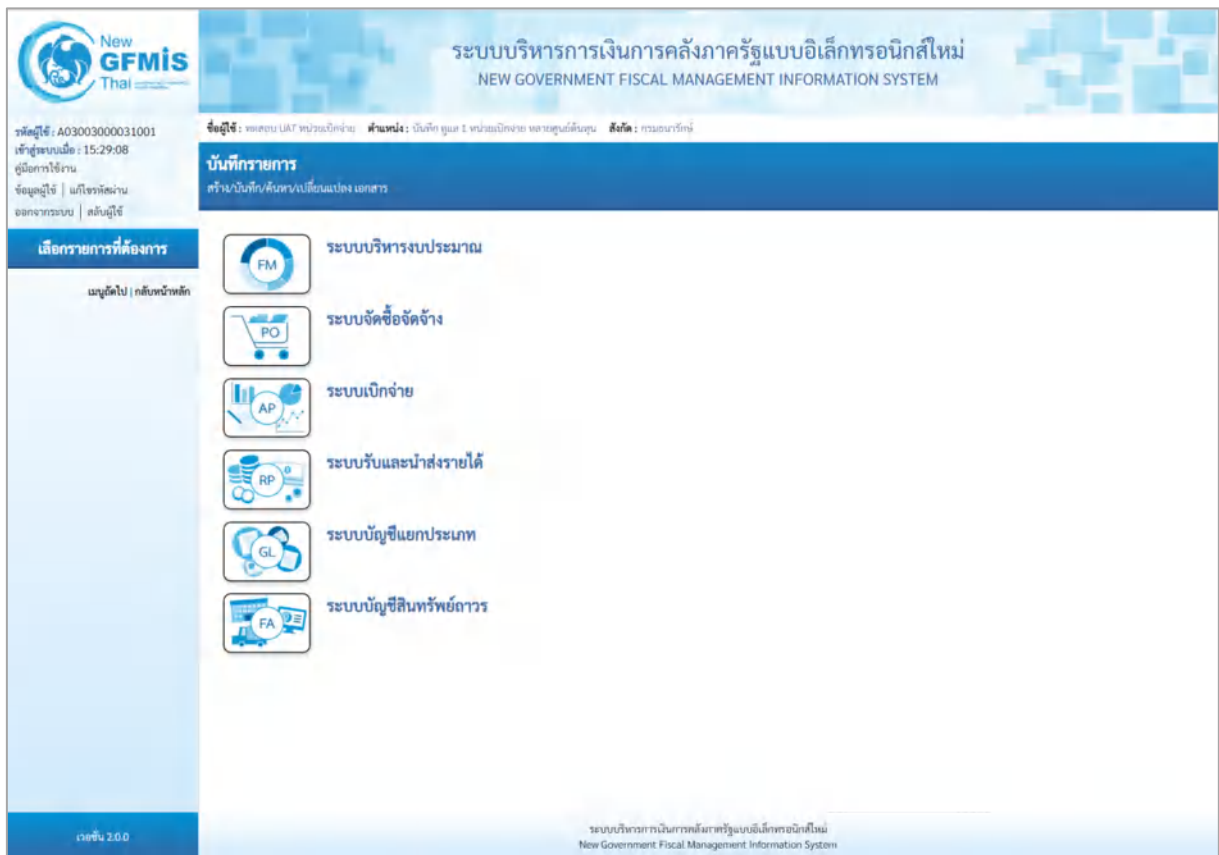
บทที่ 17

การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC (สท.20)

การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC สท.20 ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ไม่ถูกต้อง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

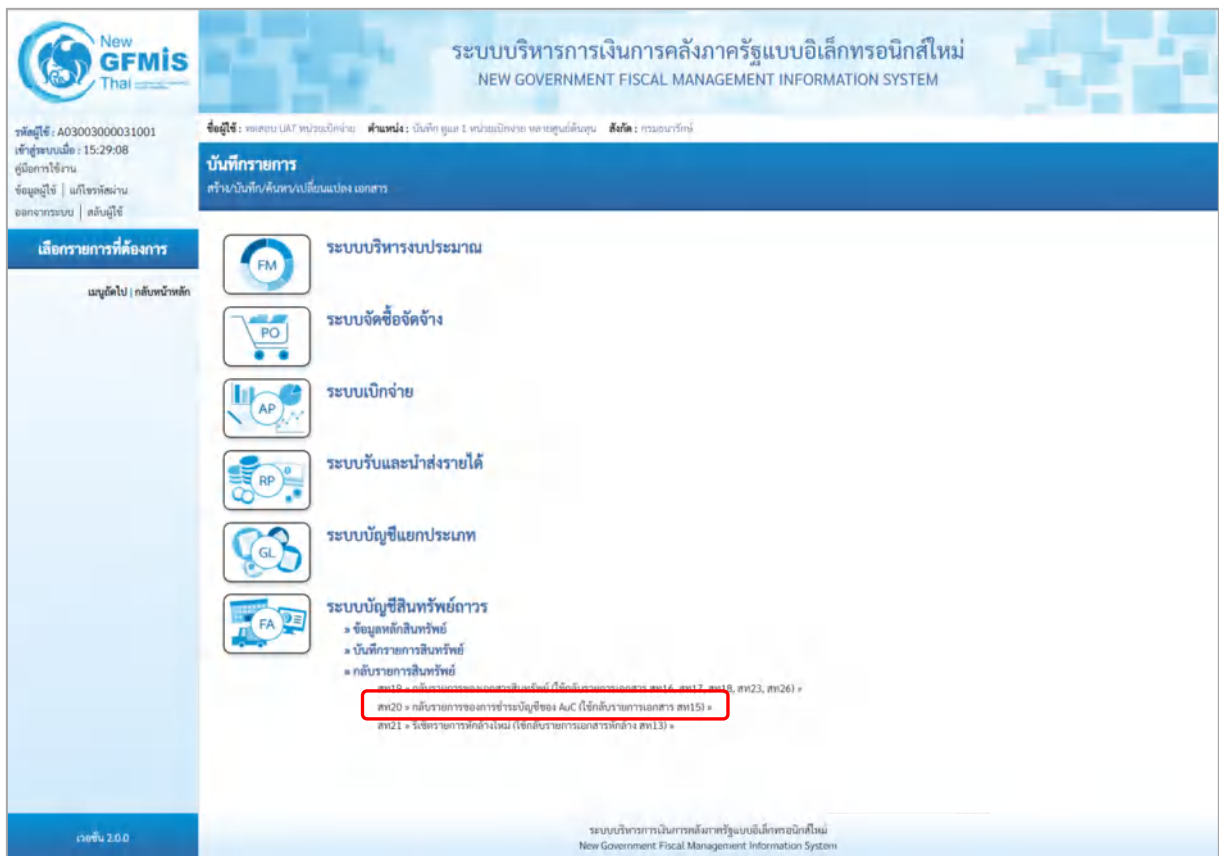
เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**
ของการชำระบัญชี AUC ตามภาพที่ 2

เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.20 กลับรายการ



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC (สท.20)” ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 880000005900

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001 | เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:02:39 | ผู้ถือการใช้งาน: ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- บันทึกการรายการสินทรัพย์
- กลับรายการสินทรัพย์

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 880000005902 ถึง:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ได้จำนวน เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก: 1 ถึง: 1

เลือก	ปีบัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมายเหตุ
☒	2022	880000005902	0000	โครงการเรือข้ามฟาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม เลือก (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001 | เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:02:39 | ผู้ถือการใช้งาน: ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- บันทึกการรายการสินทรัพย์
- กลับรายการสินทรัพย์

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

เลือกเอกสาร

ใบรับรายการของเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี: 1000 - ส่วนกลาง

ประเภทเอกสาร: AA - แผนรายการสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 880000005902 โครงการเรือข้ามฟาก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

วันที่เอกสาร: 29 พฤศจิกายน 2564

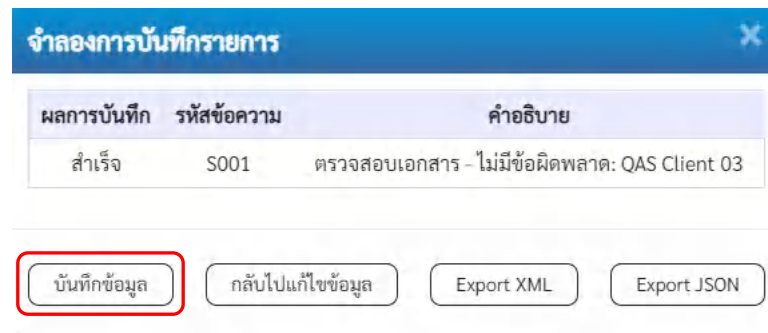
วันที่ดำเนินการ: 29 พฤศจิกายน 2564

เลือก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  ระบบจะขึ้นหน้าจอการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

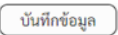


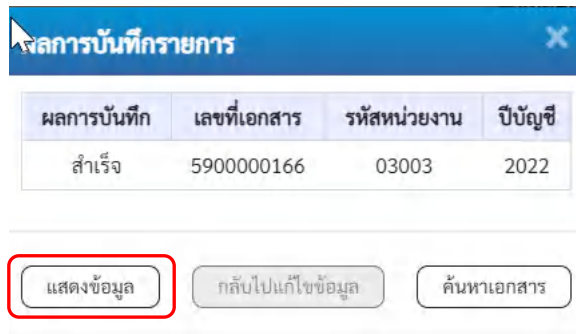
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลการบันทึกการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการ ตามภาพที่ 8

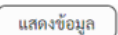
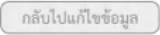


ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5900000166	03003	2022

ภาพที่ 8

ระบบบันทึกการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการ ตามภาพที่ 23 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเอกสาร ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5900000166 2022 เลขที่เอกสารใบรายการ: 5000002227 2022

ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร: 29 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 กองบริหารการหนี้	วันที่ผ่านรายการ: 29 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่: 1000	งวด: 2
ประเภทเอกสาร: AZ - กบิลรายการเงินรับ	การอ้างอิง:

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	เมธิต		งานรื้อถอนก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6511320	03003290003003220001	03003652734100000		2,000.00
2	เมธิต		ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300000	6511310	03003290001003120001	03003650000300000		-2,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 10

เอกสารบัญชี
สพท20 - กบิลรายการของการชำระบัญชีของ AUC

เลขที่เอกสาร : 2022 - 5900000166
ประเภทเอกสาร : AZ - กบิลรายการเงินรับ
สาขาเอกสาร : 20203 - กรมธนารักษ์
พื้นที่ : 1000 - กรุงเทพมหานคร
หน่วยย่อย : 0300300003 - กองบริหารการหนี้

วันที่รับหน่วยย่อย : 29/11/2564
วันที่ผ่านรายการ : 29/11/2564
สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว
การอ้างอิง :

รายการที่	ลำดับที่	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	งบปี	เจ้าของ	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี
รายการที่	ลำดับที่	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	งบปี	เจ้าของ	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี
1	เมธิต	1211010101	งานรื้อถอนก่อสร้าง	0300300003	6511320	กรมธนารักษ์ / สบส.กรมการ	2,000.00	03003290003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติหน้าที่	และศูนย์ฯ หรือศูนย์ปฏิบัติการ	และศูนย์ฯ หรือศูนย์ปฏิบัติการ
2	เมธิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0300300000	6511310	กรมธนารักษ์ / สบส.กรมการ	2,000.00	03003290001003120001	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	และศูนย์ฯ หรือศูนย์ปฏิบัติการ	และศูนย์ฯ หรือศูนย์ปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ...
ผู้บันทึก : ...
ผู้อนุมัติ : ...

ภาพที่ 10

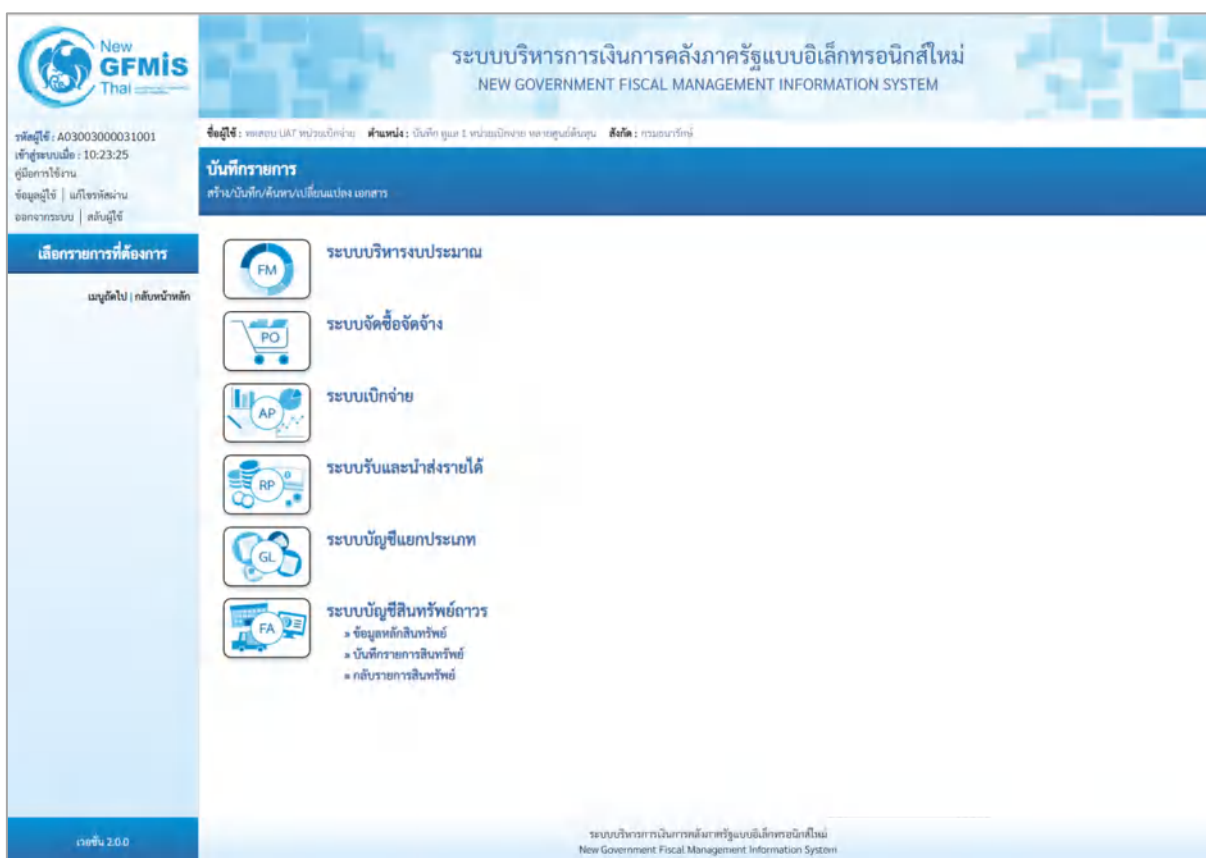
บทที่ 18

รีเชิตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)

รีเชิตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่หักล้างจาก สท.13 ที่ทำการบันทึก
ล้างบัญชีพักเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย ไม่ถูกต้อง

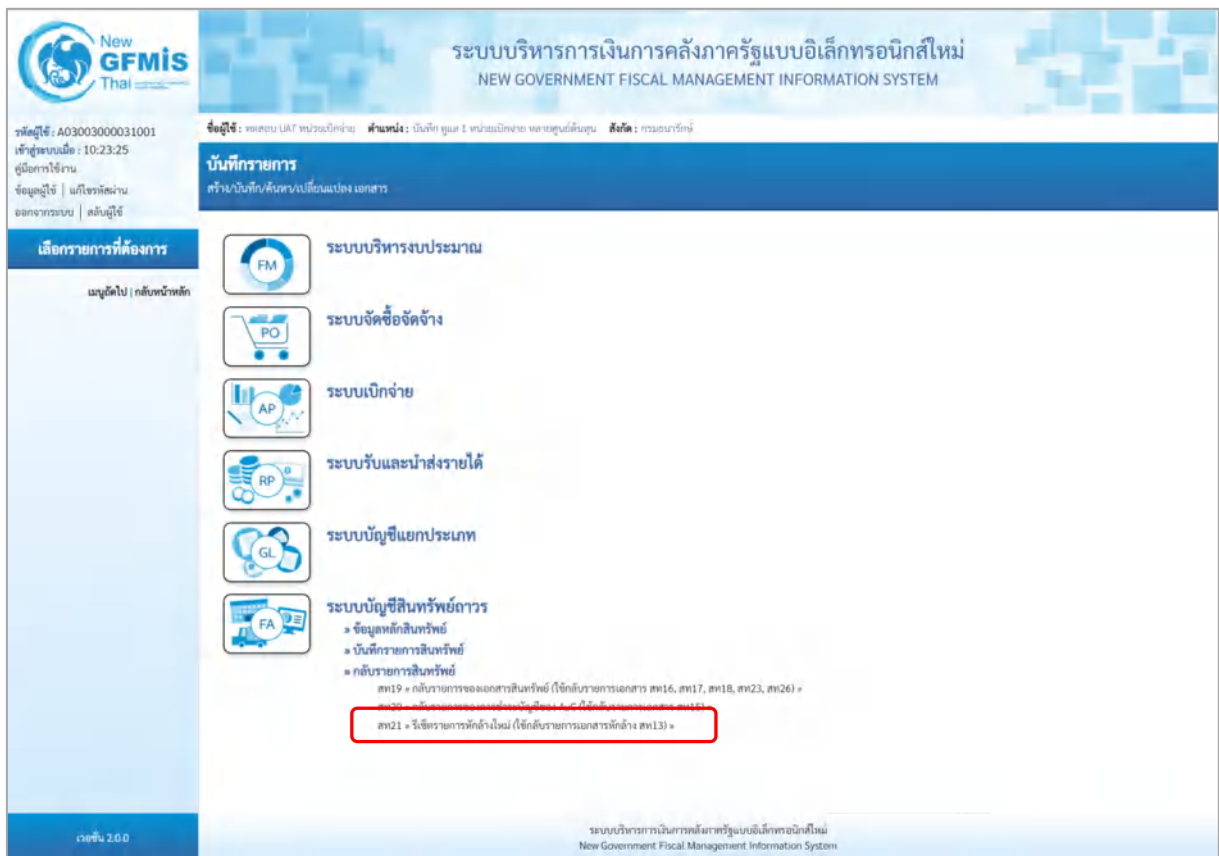
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน
ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.21 รีเซ็ตรายการ
หักล้างใหม่ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- เข้าสู่หน้าจอ รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักบัญชี 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีงบประมาณ 2564

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

เริ่มต้น

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 3

- สามารถค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่เอกสาร หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักบัญชี 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีงบประมาณ 2564

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

เริ่มต้น

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- เลขที่เอกสาร

ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่เอกสาร

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม

ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการกลับรายการ

- ประเภทเอกสาร

ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ กดปุ่ม ระบบแสดงประเภทเอกสาร เลือกประเภทเอกสารให้สอดคล้องกับเลขที่สินทรัพย์หรือเลขที่เอกสารที่ต้องการกลับรายการ

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน ระดับ 1 หน่วยเบิกจ่าย หล้าตุนย์ตัญญูสังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก กับหาตามเรื่องใบขึ้น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีงบประมาณ 2564 ▼

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ ▼

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

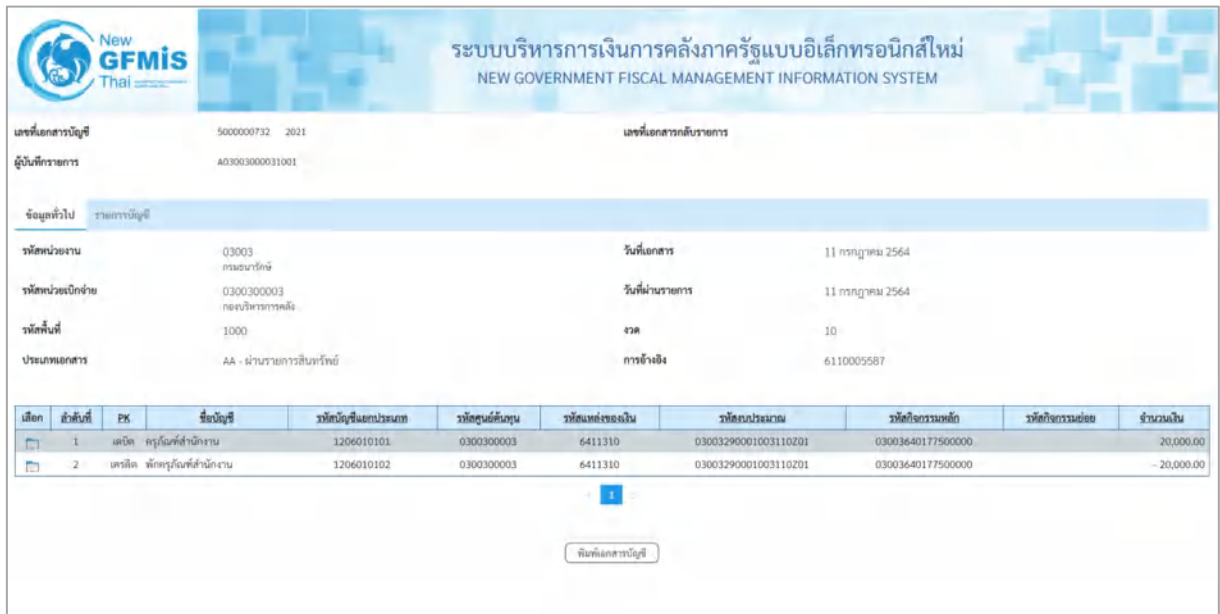
จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	หน่วยเบิกจ่าย
☐	☐	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	ล้างบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สนง. โด๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	0300300003

1

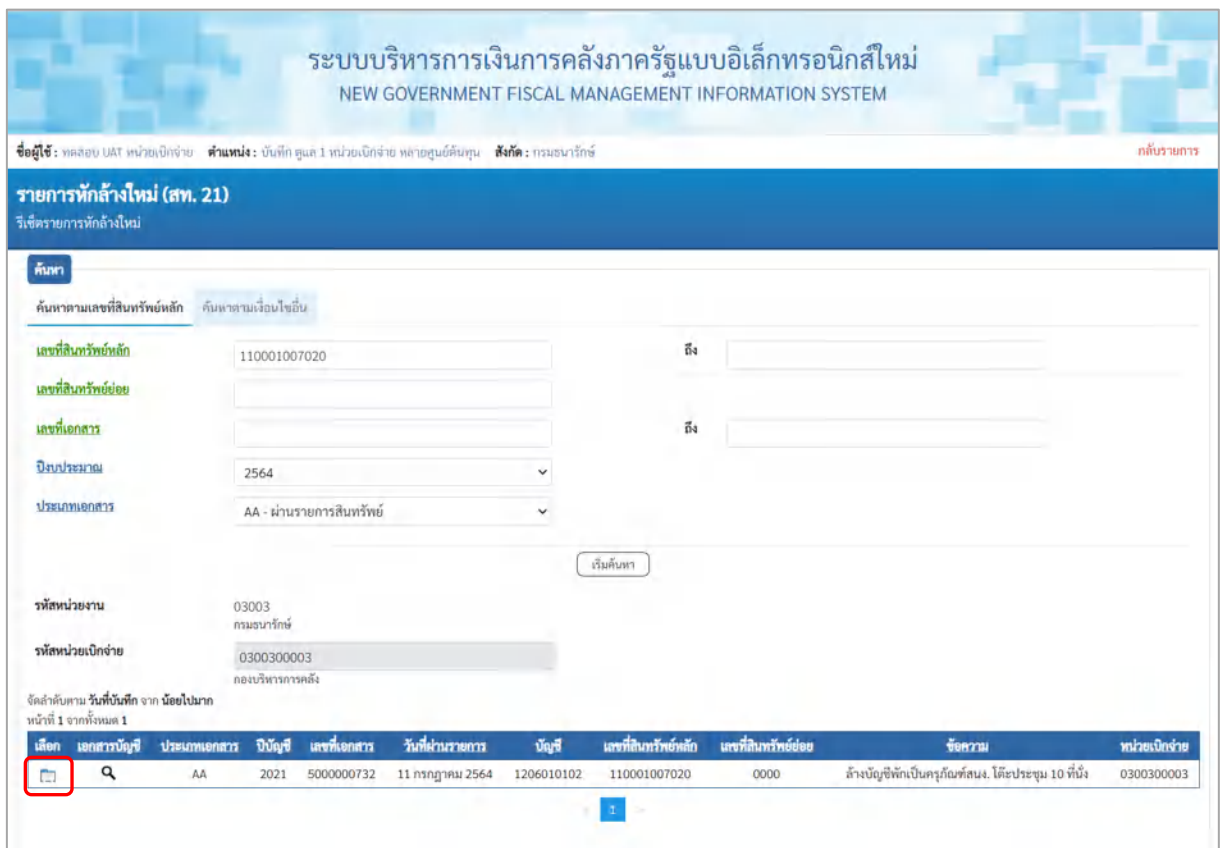
ภาพที่ 5

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร และกดปุ่ม  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

- ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ เลือกเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร	รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021 แสดงเอกสาร
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	--- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---

กลับรายการ

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม ▼ ระบบแสดงเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร	รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021 แสดงเอกสาร
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	--- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ --- --- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ --- 01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด 03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสสินทรัพย์ผิด 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

กลับรายการ

ภาพที่ 9

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม กลับรายการ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร	รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021 แสดงเอกสาร
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดหลายสาเหตุ

กลับรายการ

ภาพที่ 10

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
Export XML
Export JSON

ภาพที่ 11

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

สำเร็จ

5900000232

03003

2021

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 12

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 13 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5900000232 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ

5000000732 2021

แสดงเอกสาร

ผู้บันทึกรายการ

A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

11 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ

11 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่

1000

งวด

10

ประเภทเอกสาร

AZ - กลับรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☒	1	เบคิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00
☒	2	เบคิต	พัสดุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

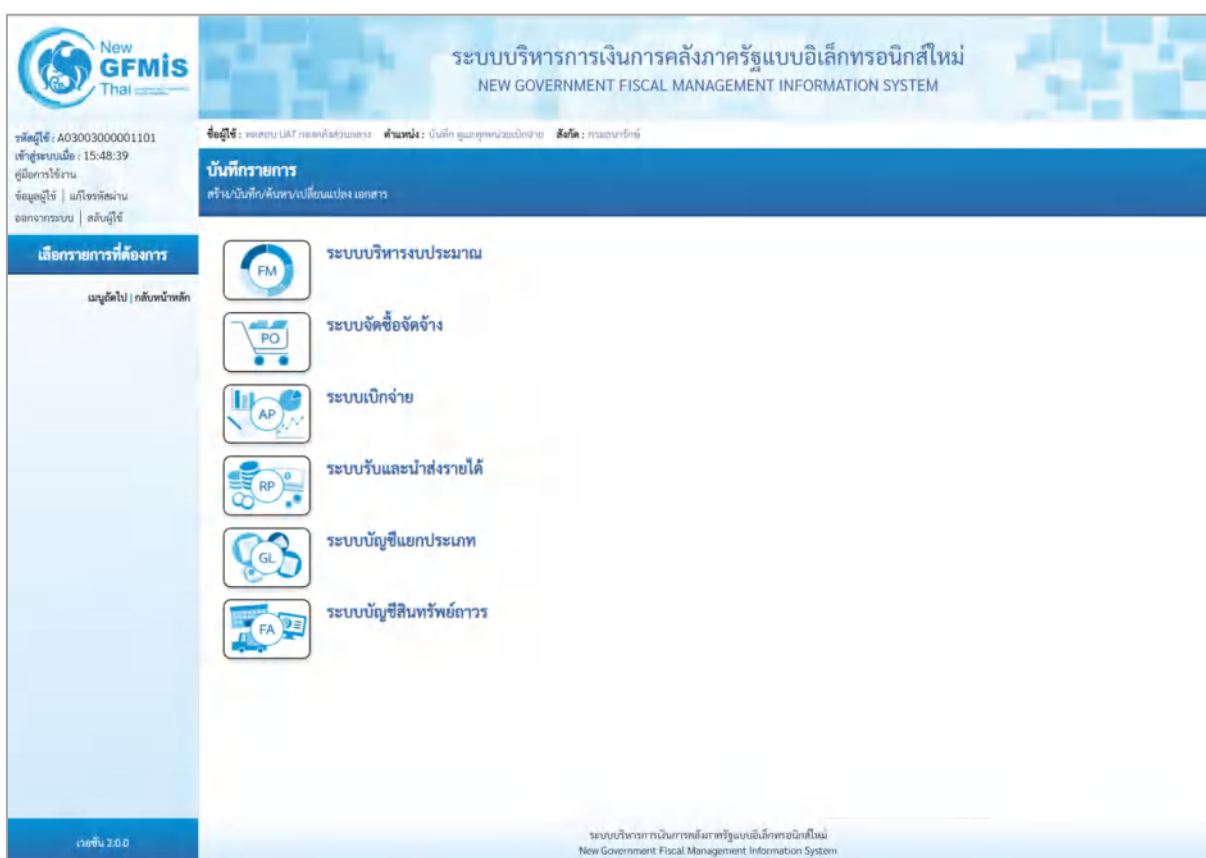
บทที่ 19

การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)

การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22) ดำเนินการ ณ สิ้นเดือน โดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้องตรวจสอบบัญชีพักสินทรัพย์ ณ สิ้นเดือนว่าไม่มีรายการค้างอยู่ เพื่อทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยงาน

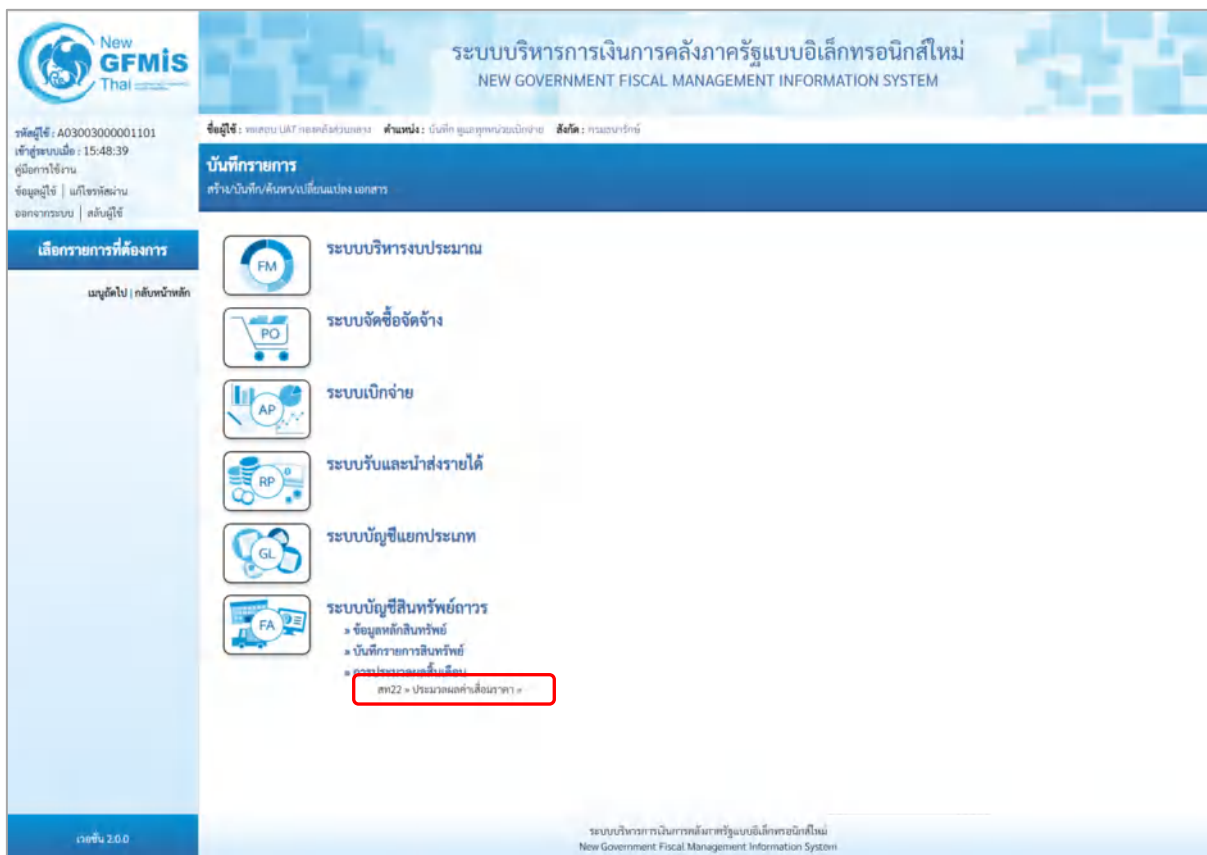
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > การประมวลผลสิ้นเดือน > สท.22 ประมวลผล
ค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)” ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลชุดหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ ประมวลผล

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท. 22)
ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

หน่วยงาน

☒ รหัสหน่วยงาน 03003
กรมธนารักษ์

☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ถึง

ปีบัญชี 2564 ▼

งวดการผ่านรายการ 9 ▼

เหตุผลการผ่านรายการ

☒ ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน

☐ ประมวลผลซ้ำ

☐ ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน

รูปแบบการประมวลผล

☒ ประมวลผลทันที

☐ กำหนดเวลา

วันที่ประมวลผล 30 มิถุนายน 2564

เวลาประมวลผล 03:49:58 PM

การทดสอบการประมวลผล

☐ ทดสอบการประมวลผลค่าเสื่อม

ภาพที่ 3

- หน้าจอประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22) ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ภาพที่ 4

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดการผ่านรายการ
- เหตุผลการผ่านรายการ

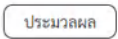
ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคาเฉพาะบางหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น
ระบุปีบัญชีที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคา
ระบุงวดที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคา
เลือกเหตุผลของการประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยเลือกประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน – สำหรับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาปกติที่ดำเนินการทุกเดือน หรือประมวลผลซ้ำ – สำหรับการประมวลผลรายการซ้ำในเดือนที่ประมวลผลรายการปกติไปแล้ว หรือประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน – สำหรับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาที่ไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน

- รูปแบบการประมวลผล

เลือกรูปแบบของการประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยเลือก

ประมวลผลทันที – กรณีที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อม
ราคาในขณะนั้น หรือ

กำหนดเวลา – กรณีต้องการระบุวันและเวลาในการ
ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

- การทดสอบการประมวลผล ให้เลือกทดสอบการประมวลผลก่อนการประมวลผลจริงทุกครั้ง
- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบประมวลผลค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่

บทที่ 20
การเรียกรายงานสินทรัพย์

รายงานสินทรัพย์จากระบบ New GFMS Thai ประกอบด้วย

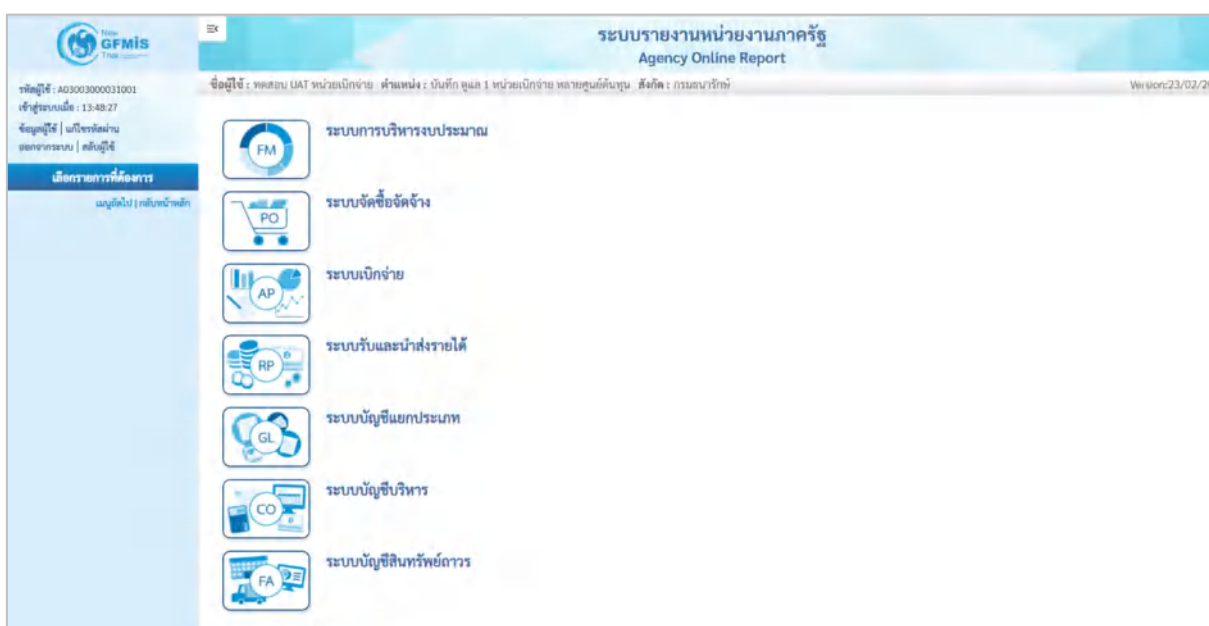
1. รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
2. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
3. รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
4. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
5. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
6. รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) NFA_006
7. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
8. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
9. รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
10. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
11. รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
12. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
13. รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
14. รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
15. รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
16. รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (NFA_001)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการตั้งแต่ วัน เดือน ปี ที่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ New GFMIS Thai มูลค่าของค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปีในระบบคำนวณให้ ค่าเสื่อมราคาที่หน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลในแต่ละงวด อายุการใช้งาน วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา และการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ เช่น การรับรู้วิธีการได้มา การตัดจำหน่าย เป็นต้น

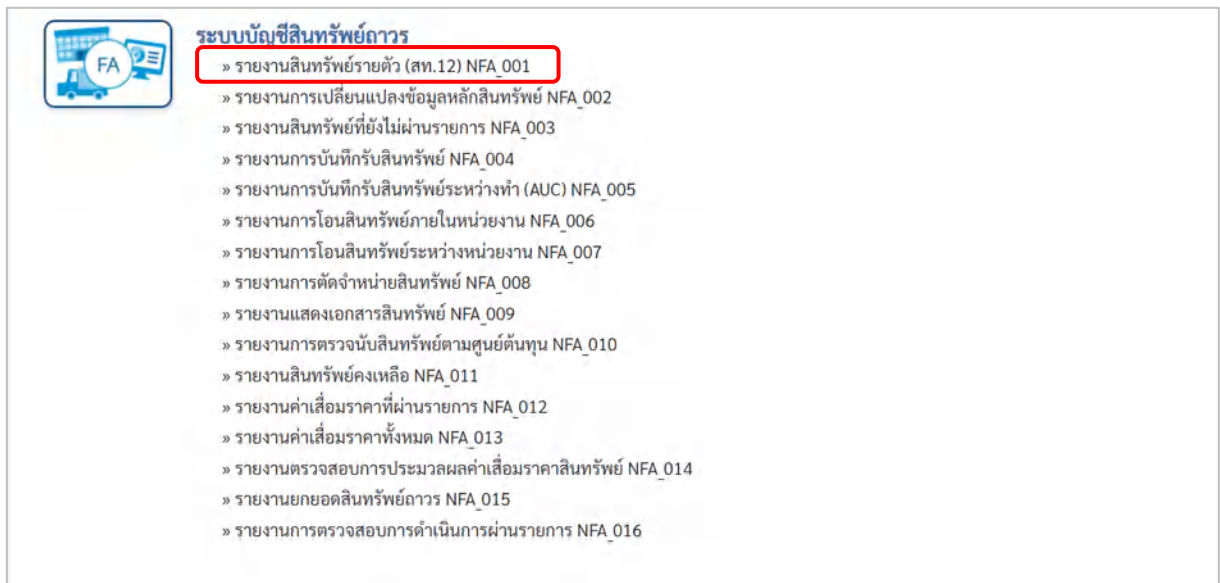
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



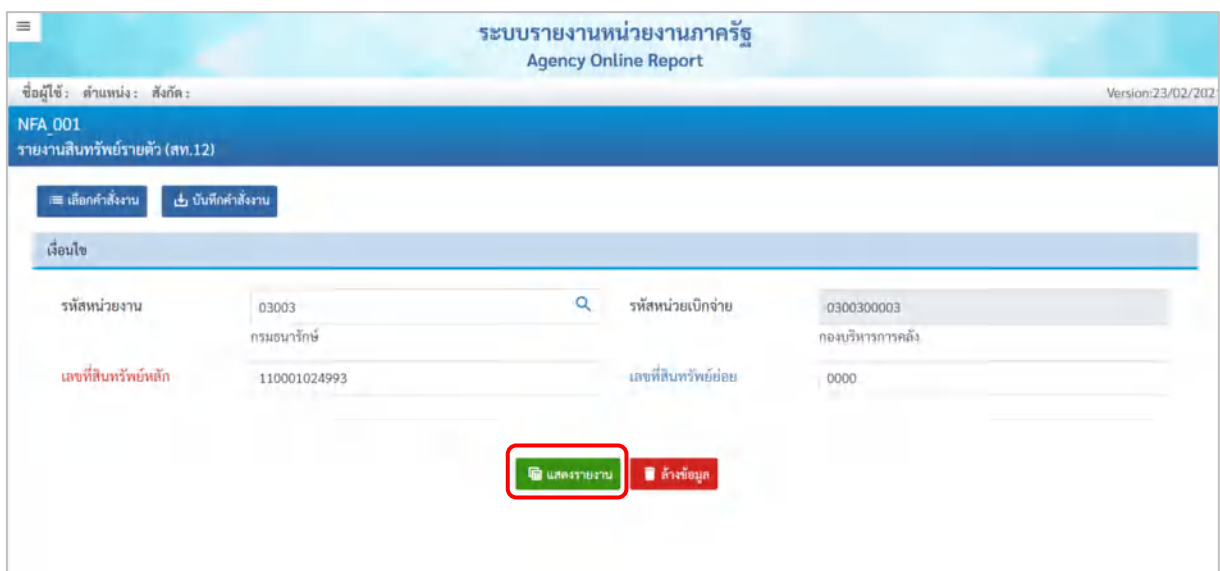
ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์รายตัว ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- กดปุ่ม » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001 เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล (NFA_001) ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนหัว ค่าตามแผน มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ พารามิเตอร์ ดังนี้

ภาพที่ 4

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

- คำอธิบาย 1 ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- รหัสผู้ขาย ระบบแสดงรหัสผู้ขาย (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก และชื่อผู้ขายในระบบ
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชีเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน สามารถเลือกรายละเอียดแต่ละปีงบประมาณ โดยการกดปุ่ม เพื่อระบุปีบัญชี

ค่าตามแผน ประกอบด้วยคอลัมน์ ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนแปลง และสิ้นปี

- มูลค่าการได้มา ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนจากการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์
- การประเมินค่าใหม่ ระบบไม่ได้แสดงมูลค่า
- รวมมูลค่าการได้มา รวมมูลค่าการได้มา และการประเมินค่าใหม่
- ค่าเสื่อมราคาปกติ ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคาตามปีบัญชีที่ระบุ
- การปรับปรุงมูลค่า ระบบไม่ได้แสดงมูลค่า
- มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ระบบแสดงจำนวนเงินสุทธิ

ส่วนของรายการ

- วันคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา
- จำนวนเงิน ระบบแสดงราคาทุนที่บันทึกการได้มาของสินทรัพย์
- ประเภทรายการ ระบบแสดง 110 หมายถึง การได้มาของสินทรัพย์ถาวร ที่สำรวจพบด้วย สท.23 และ 320 หมายถึง การโอนตัดจำหน่ายของการได้มาปัจจุบันด้วย สท.18
- ข้อความประเภทรายการ ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบ
- ค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคา
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ มูลค่าผ่านรายการ ตามภาพที่ 5

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: คำแพง: สังกัด:
Version:23/02/202

NFA_001
รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

< กลับ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001024993

คำอธิบาย 1: คอมพิวเตอร์

รหัสศูนย์ต้นทุน: 0300300000 กรมธนารักษ์

ปีบัญชี: 2565

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

หมวดสินทรัพย์: 12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)

รหัสผู้ขาย:

คำตามแผน
มูลค่าผ่านรายการ
การเปรียบเทียบ
พารามิเตอร์

มูลค่าผ่านรายการ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

	ปีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี
มูลค่าการได้มา	0.00	295,000.00	295,000.00
การประเมินค่าใหม่	0.00	0.00	0.00
รวมมูลค่าการได้มา	0.00	295,000.00	295,000.00
ค่าเสื่อมราคาปกติ	0.00	-20,811.64	-20,811.64
การปรับปรุงมูลค่า		0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	0.00	274,188.36	274,188.36

ค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ/ตามแผน

สถานะ	งวด	ค่าเสื่อมราคา
ผ่านรายการ	2	-336.76
ผ่านรายการ	3	-2,087.90
ผ่านรายการ	4	-2,087.90
ผ่านรายการ	5	-1,885.84
ผ่านรายการ	6	-2,087.90
ผ่านรายการ	7	-2,020.55
ผ่านรายการ	8	-2,087.90
ผ่านรายการ	9	-2,020.55
ผ่านรายการ	10	-2,087.90
ผ่านรายการ	11	-2,087.90
ผ่านรายการ	12	-2,020.54
		-20,811.64

ภาพที่ 5

มูลค่าผ่านรายการ เป็นค่าเสื่อมราคาผ่านรายการตามแผน ประกอบด้วย ตามงวดที่มีการประมวลค่าเสื่อมราคา สถานะ และค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ ระบบจะแสดงสถานะเป็นตามแผน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงค่าเสื่อมราคาแล้วจะแสดงเป็นผ่านรายการ

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:
Version:23/02/202

NFA_001
รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

< กลับ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001024993

คำอธิบาย 1: คอมพิวเตอร์

รหัสศูนย์ต้นทุน: 0300300000 กรมธนารักษ์

ปีบัญชี: 2565

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

หมวดสินทรัพย์: 12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMS)

รหัสผู้ขาย:

ถึง: 2577

คำตามแผน
มูลค่าผ่านรายการ
การเปรียบเทียบ
พารามิเตอร์

ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี: 2565 - 2577

ปีบัญชี	มูลค่าได้มา	ปรับเพิ่มมูลค่า	รวมมูลค่าได้มา	ค่าเสื่อมราคาปกติ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ
< 2565					
2565		295,000.00	295,000.00	-20,811.64	274,188.36
2566			295,000.00	-24,583.33	249,605.03
2567			295,000.00	-24,583.33	225,021.70
2568			295,000.00	-24,583.33	200,438.37
2569			295,000.00	-24,583.33	175,855.04
2570			295,000.00	-24,583.33	151,271.71
2571			295,000.00	-24,583.33	126,688.38
2572			295,000.00	-24,583.33	102,105.05
2573			295,000.00	-24,583.33	77,521.72
2574			295,000.00	-24,583.33	52,938.39
2575			295,000.00	-24,583.33	28,355.06
2576			295,000.00	-24,583.33	3,771.73
2577			295,000.00	-3,770.73	1.00
		295,000.00		-294,999.00	

ภาพที่ 6

- คำอธิบาย “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)” การเปรียบเทียบ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี ตามช่วงปีที่ระบุจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (กำหนดเขตค่าเสื่อมราคา) ประกอบด้วย ปีบัญชี มูลค่าได้มา ปรับเพิ่มมูลค่า รวมมูลค่าได้มา ค่าเสื่อมราคาปกติ มูลค่าตามบัญชีสุทธิ

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
 Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:
Version: 23/02/2021

NFA_001
 รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

< กลับ

รหัสหน่วยงาน	03003	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003
	กรมธนารักษ์		กองบริหารการคลัง
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001024993	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
คำอธิบาย 1	คอมพิวเตอร์	หมวดสินทรัพย์	12060100
			ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMS)
รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300000	รหัสผู้ขาย	
	กรมธนารักษ์		
ปีบัญชี	2565		

คำตามแผน
มูลค่าผ่านรายการ
การเปรียบเทียบ
พารามิเตอร์

คีย์ค่าเสื่อมราคา
TH02
แบบเส้นตรงจากอายุใช้งานทั้งหมด - รายวัน

อายุ

อายุการใช้งาน	012	/
	000	
หมดอายุใช้งาน	000	/
	000	
อายุคงเหลือเป็น		/

เริ่มต้นการคำนวณ

วันเริ่มคิดค่าเสื่อม	26.11.2564
----------------------	------------

ภาพที่ 7

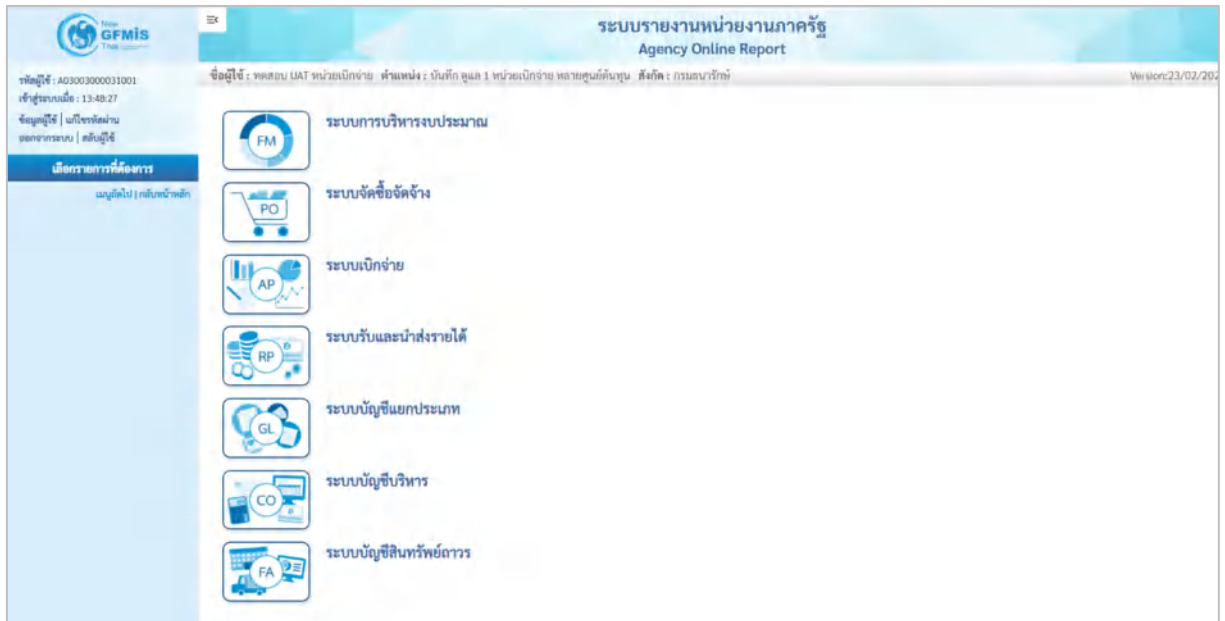
- คำอธิบาย “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)” พารามิเตอร์ ตามภาพที่ 7 ประกอบด้วย คีย์ค่าเสื่อมราคา อายุการใช้งาน วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อม

2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ (NFA_002)

รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์รายตัวในระบบ ทำให้ทราบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล วัน เดือน ปี เวลา ของผู้ทำการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิม และข้อมูลใหม่หลังการเปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 8

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9

 **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 10

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ทศสออบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์
Version:23/02/2021

NFA_002
รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

เลือกค่าลังงาน

บันทึกค่าลังงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	03003		
	กรมธนารักษ์		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	ถึง	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ถึง	
	กองบริหารการคลัง		

แสดงรายงาน

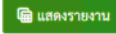
ล้างข้อมูล

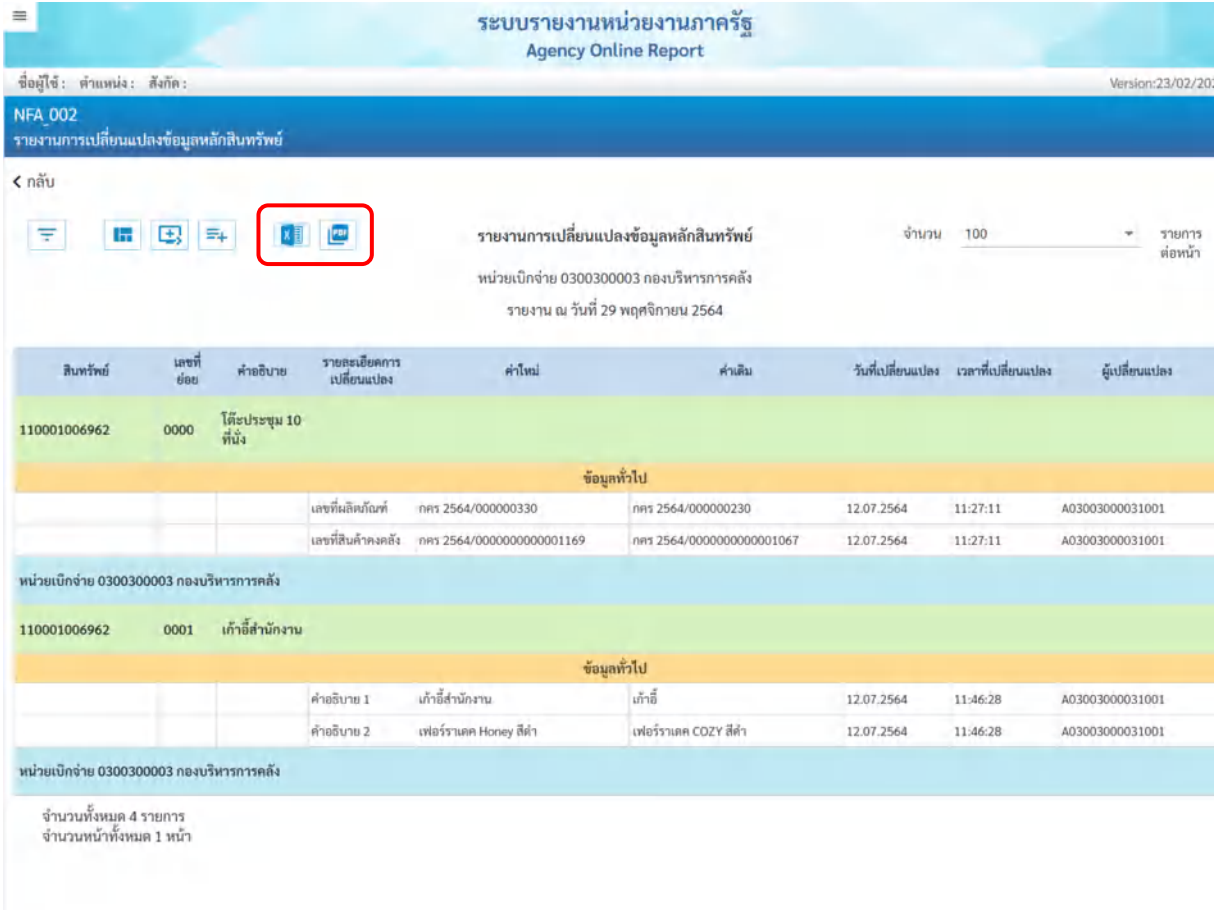
ภาพที่ 10

หน้าจอ “รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสิทธิทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 11

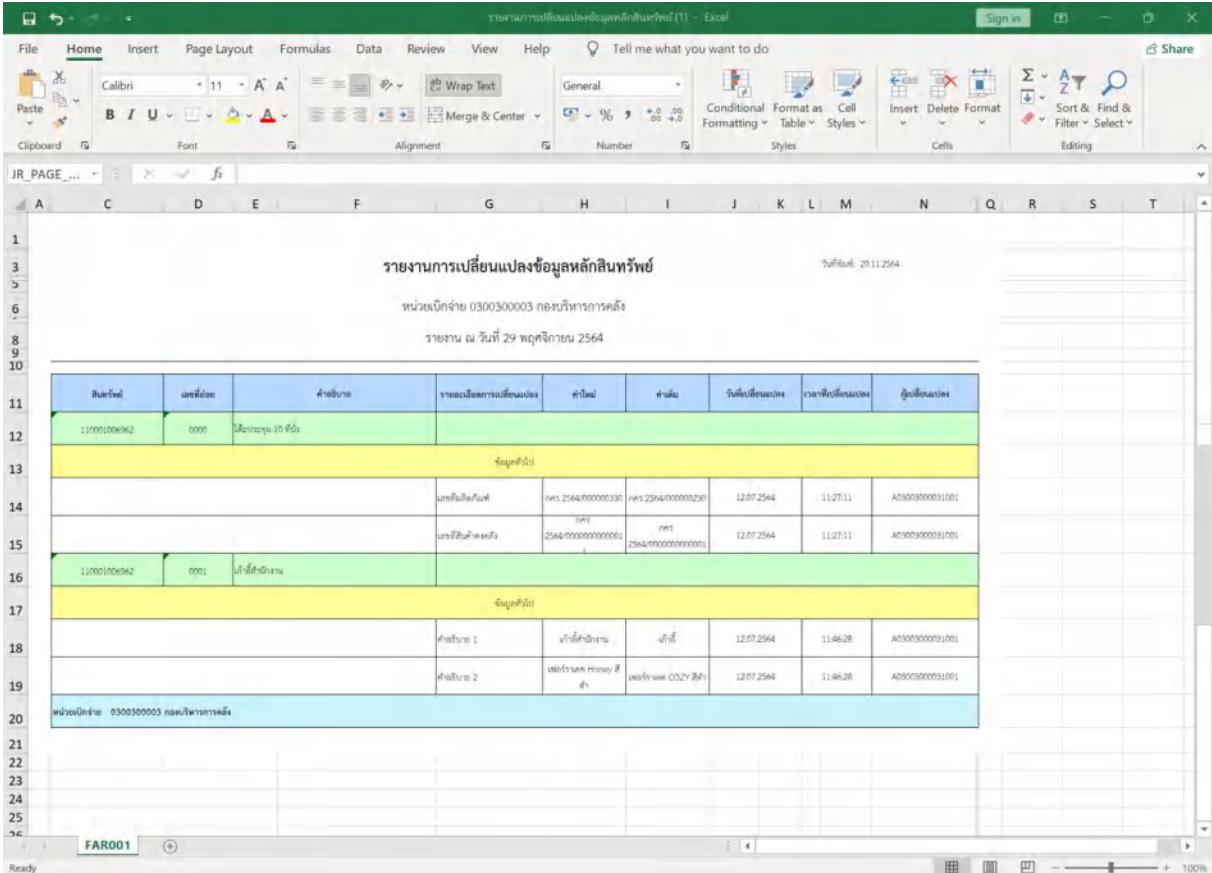


ภาพที่ 11

คำอธิบาย “รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์” ตามภาพที่ 11

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- คำอธิบาย ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง ระบบแสดงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ค่าใหม่ ระบบแสดงข้อมูลหลังการเปลี่ยนแปลง
- ค่าเดิม ระบบแสดงข้อมูลก่อนการเปลี่ยนแปลง
- วันที่เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงวันที่ทำการเปลี่ยนแปลง
- เวลาที่เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงเวลาที่ทำการเปลี่ยนแปลง
- ผู้เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงผู้ที่ทำการเปลี่ยนแปลง

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูรายงานเป็น excel ตามภาพที่ หรือกดปุ่ม  เพื่อเรียกดูรายงานเป็น PDF ตามภาพที่ 12



รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักถิ่นทรัพย์

วันที่พิมพ์: 25.11.2564

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

รหัสบัญชี	เลขที่บัญชี	คำอธิบาย	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	ค่าใหม่	ค่าเดิม	วันที่เปลี่ยนแปลง	เวลาที่เปลี่ยนแปลง	ผู้เปลี่ยนแปลง
110001006962	0000	ไม่มีรายการ 10 ซึ้ง						
ข้อมูลทั่วไป								
		เลขที่โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	12.07.2564	11.27.11	A03003000031001
		เลขที่โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	12.07.2564	11.27.11	A03003000031001
110001006962	0001	มีที่ดิน 10 ซึ้ง						
ข้อมูลทั่วไป								
		คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 1	12.07.2564	11.46.28	A03003000031001
		คำอธิบาย 2	คำอธิบาย 2	คำอธิบาย 2	คำอธิบาย 2	12.07.2564	11.46.28	A03003000031001
หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง								

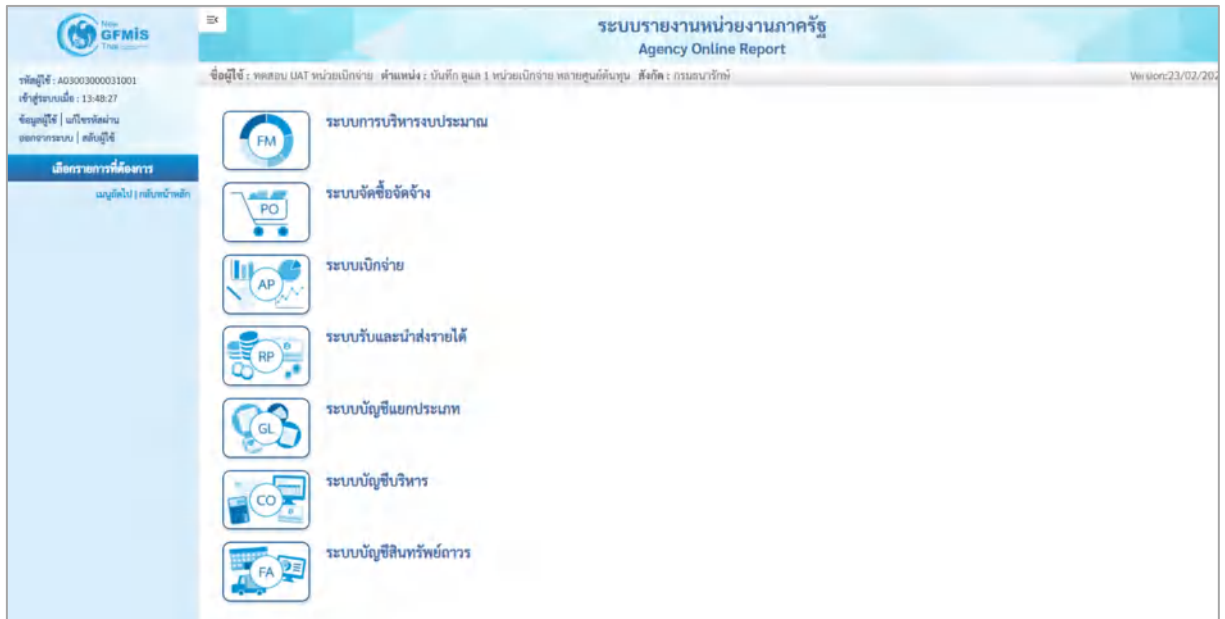
ภาพที่ 12

3) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ (NFA_003)

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่สร้างอยู่ในระบบ แต่ยังไม่ได้นำมาบันทึกการได้มา เช่น การผ่านรายการหักล้าง (สท.13) เป็นต้น

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ ตามภาพที่ 15

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 15

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 16

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : จดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย เจ้าหน้าที่ : บันทึกดูแล : หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน : สังกัด : กรมศุลกากร

NFA 003

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ

Version:23/02/202

เลือกค่าตั้งงาน
บันทึกค่าตั้งงาน

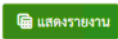
เงื่อนไข

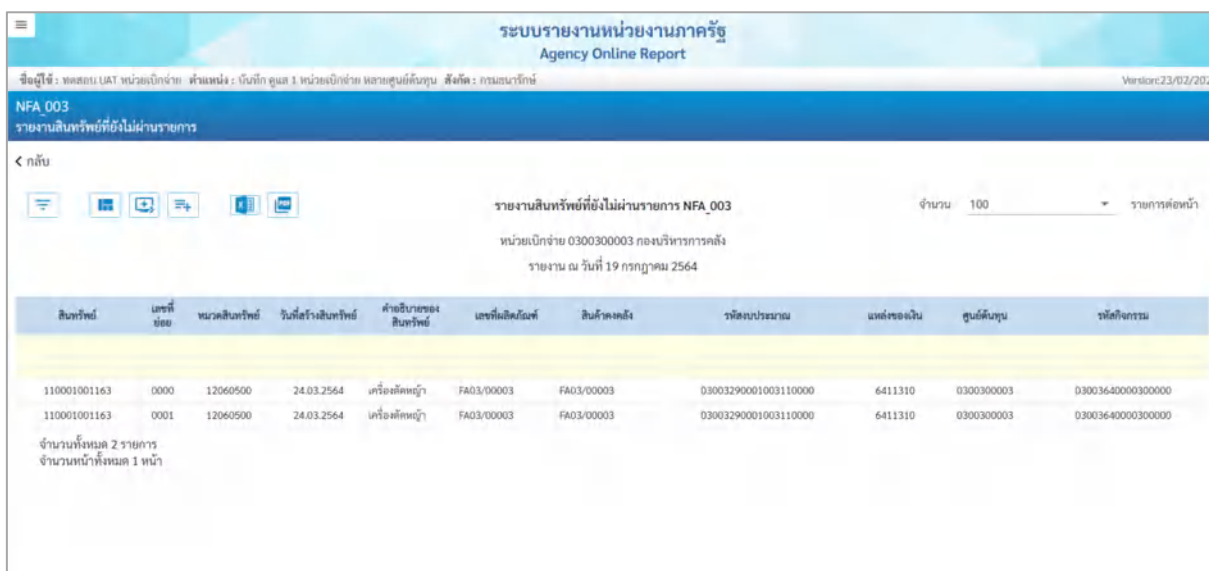
รหัสหน่วยงาน	03003				
	กรมศุลกากร				
เลขที่สินทรัพย์หลัก		ถึง			
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง			
หมวดสินทรัพย์	12060500	ถึง			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003				
	กองบริหารการคลัง				
รหัสพื้นที่	1000	ถึง			
	ส่วนกลาง				
รหัสศูนย์กลางทุน	0300300003	ถึง			
	บค.				

แสดงรายการ
ล้างข้อมูล

ภาพที่ 16

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ” ระบบเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 17



สินทรัพย์	เลขที่ ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	คำอธิบายของ สินทรัพย์	เลขที่เอกสาร	สินค้าย่อย	รหัสงบประมาณ	แหล่งขอเงิน	ศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรม
110001001163	0000	12060500	24.03.2564	เครื่องคิดเลข	FA03/00003	FA03/00003	03003290001003110000	6411310	0300300003	030036400003000000
110001001163	0001	12060500	24.03.2564	เครื่องคิดเลข	FA03/00003	FA03/00003	03003290001003110000	6411310	0300300003	030036400003000000

ภาพที่ 17

คำอธิบาย “รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ” ตามภาพที่ 17

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- วันที่สร้างสินทรัพย์ ระบบแสดงวันที่สร้างสินทรัพย์
- คำอธิบายของสินทรัพย์ ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”

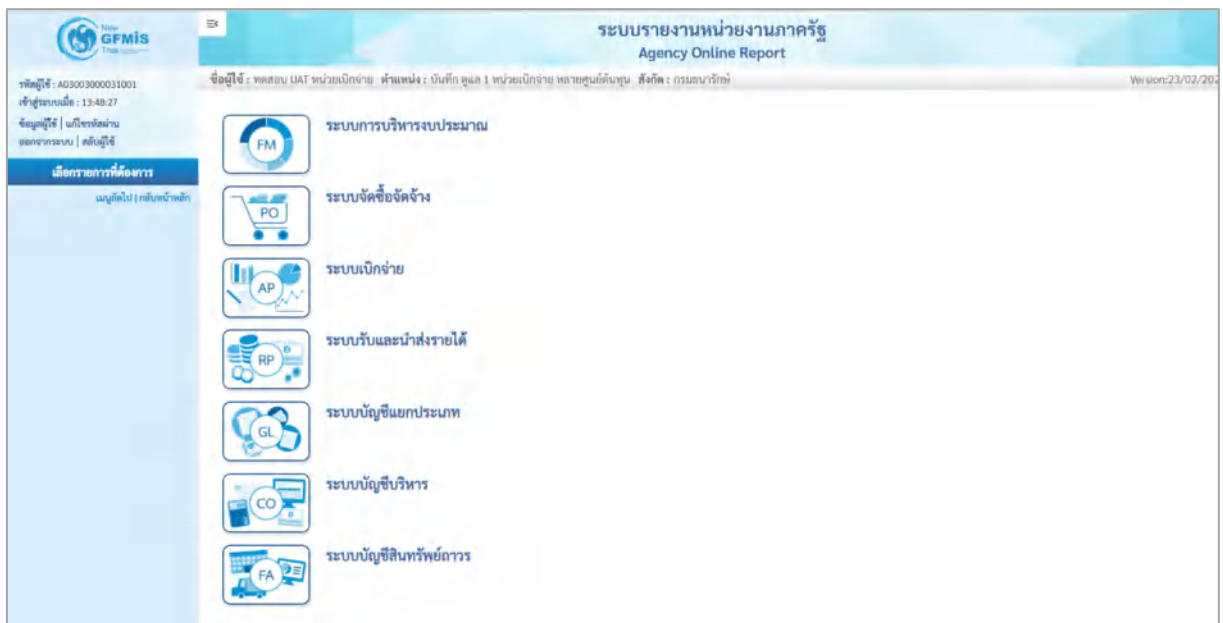
- เลขที่ผลิตภัณฑ์	ระบบแสดงเลขที่ผลิตภัณฑ์ของสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “เลขที่ผลิตภัณฑ์”
- เลขที่สินค้าคงคลัง	ระบบแสดงเลขที่สินค้าคงคลังของสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “เลขที่สินค้าคงคลัง”
- รหัสงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสงบประมาณจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “รหัสงบประมาณ”
- แหล่งของเงิน	ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “แหล่งของเงิน”
- ศูนย์ต้นทุน	ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุนจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “ศูนย์ต้นทุน”
- รหัสกิจกรรม	ระบบแสดงรหัสกิจกรรมหลักจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “รหัสกิจกรรมหลัก”

4) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ (NFA_004)

รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์รายตัวในระบบ รายละเอียดรายงานแสดงข้อมูล เลขที่สินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ปริมาณ เลขที่เอกสารข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา และค่าเสื่อมราคา

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ ตามภาพที่ 19



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004**
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 19

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 20

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก จุลนล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/2023

NFA_004
รายงานการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน

เลือกสำเนา

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์		
เลขที่สินทรัพย์หลัก		ถึง		
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง		
หมวดสินทรัพย์	12060600	ถึง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ถึง		
รหัสพื้นที่	1000	ถึง		
รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003	ถึง		
วันที่รายงาน	กรกฎาคม 2564			
เขตค่าเสื่อมราคา	01			

ภาพที่ 20

หน้าจอ “รายงานการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 21

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : พศสจน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

NFA_004

รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์

< กลับ

รายงานบันทึกรับสินทรัพย์

จำนวน 100

รายการต่อหน้า

หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	เลขที่เอกสาร	ข้อความ	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคา
110001007138	0000	เครื่องหักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-84.93
110001007138	0000	เครื่องหักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-84.70
110001007138	0000	เครื่องหักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-83.93
110001007138	0000	เครื่องหักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-82.21
110001007138	0000	เครื่องหักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-82.19
110001007138	0000	เครื่องหักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-81.97
110001007138	0000	เครื่องหักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-81.96
110001007138	0000	เครื่องหักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-79.23
110001007138	0000	เครื่องหักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-76.71
หมวดสินทรัพย์ : 12060600										90,000.00	-737.83
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003										90,000.00	-737.83
หน่วยงาน : 03003										90,000.00	-737.83
จำนวนทั้งหมด 12 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า											

ภาพที่ 21

คำอธิบาย “รายงานบันทึกรับสินทรัพย์” ตามภาพที่ 21

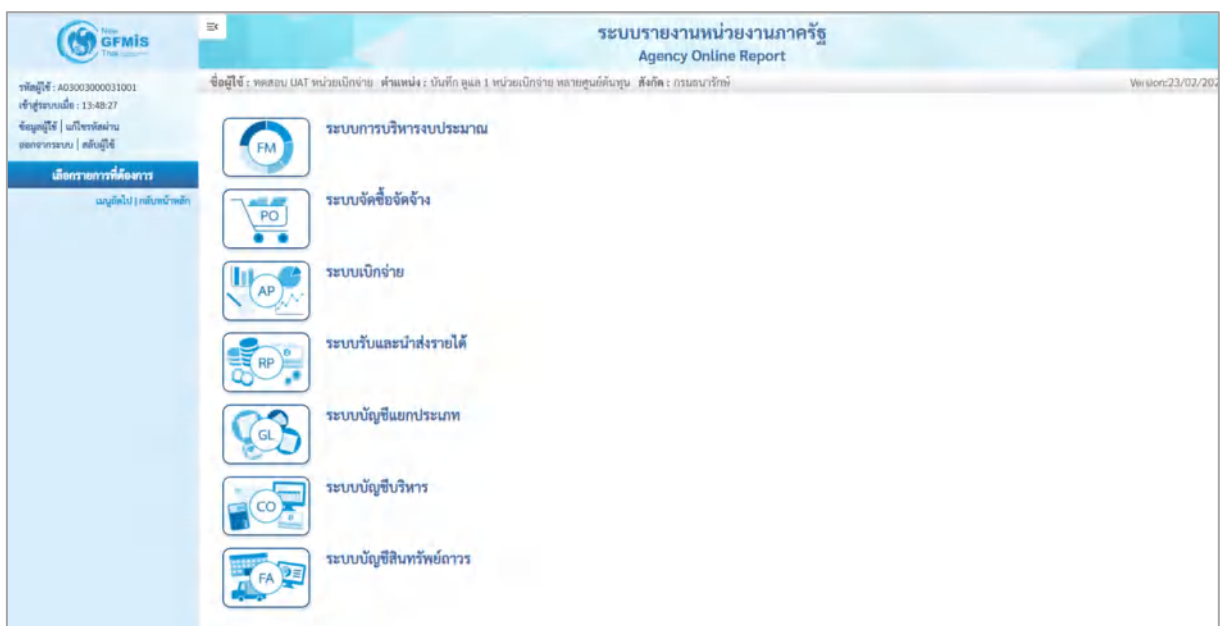
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการได้มาของสินทรัพย์ |
| - ปริมาณ | ระบบแสดงปริมาณ |
| - หน่วยนับ | ระบบแสดงหน่วยนับ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรับสินทรัพย์ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |

5) รายงานการบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำ (AUC) (NFA_005)

รายงานการบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกการได้มาของทรัพย์สินระหว่างทำในระบบ รายละเอียดรายงานแสดงข้อมูล เลขที่ทรัพย์สิน เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ ตามภาพที่ 23



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005**
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 23

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 24

ภาพที่ 24

หน้าจอ “รายงานการบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์งานระหว่างทำให้อัตโนมัติ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 25

ภาพที่ 25

คำอธิบาย “รายงานบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ” ตามภาพที่ 25

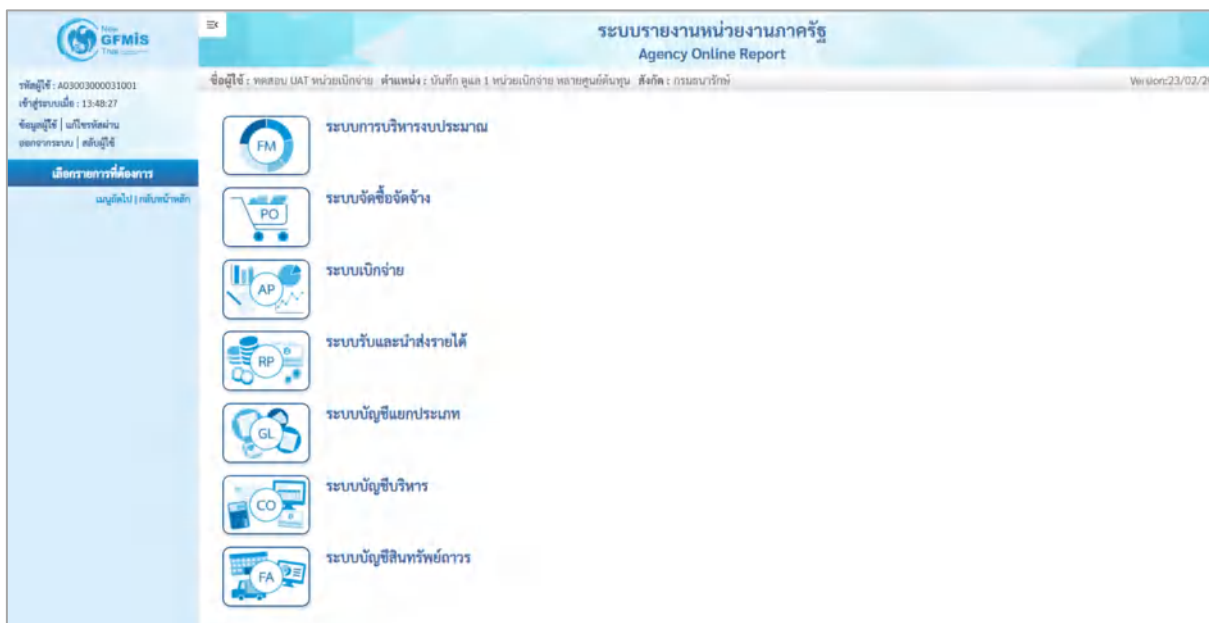
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการได้มาของสินทรัพย์ |
| - ปริมาณ | ระบบแสดงปริมาณ |
| - หน่วยนับ | ระบบแสดงหน่วยนับ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าของสินทรัพย์ระหว่างทำ |
| - ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |

6) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) (NFA_006)

รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน และโอนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายภายในหน่วยงานเดียวกัน โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการโอนสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาที่ยโอน

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 26



ภาพที่ 26

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) ตามภาพที่ 27



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 27

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 28

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย: สำนักงาน: บันทึก เลข 1 หน่วยเบิกจ่าย: หลายศูนย์ต้นทุน: สิงห์: กรมธนารักษ์

NFA_006

รายงานการโอนสิทธิภายในหน่วยงาน(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน)

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่สิทธิหลัก: ถึง

เลขที่สิทธิย่อย: ถึง

หมวดสิทธิ: 12060100 ถึง

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 ส่วนกลาง

รหัสศูนย์ต้นทุน: 0300300003 ถึง

วันที่ยรายงาน: กรกฎาคม 2564

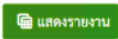
เขตค่าเสื่อมราคา: 01

ประเภทรายงาน: รายงานการโอนสิทธิระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน)

แสดงรายงาน ปิดหน้าต่าง

ภาพที่ 28

หน้าจอ “รายงานการโอนสิทธิภายในหน่วยงาน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สิทธิหลัก ระบบเลขที่สิทธิหลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สิทธิย่อย ระบบเลขที่สิทธิย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสิทธิ ระบบหมวดสิทธิจำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่ยรายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน ระบบประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 29

ภาพที่ 29

คำอธิบาย “รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน” ตามภาพที่ 29

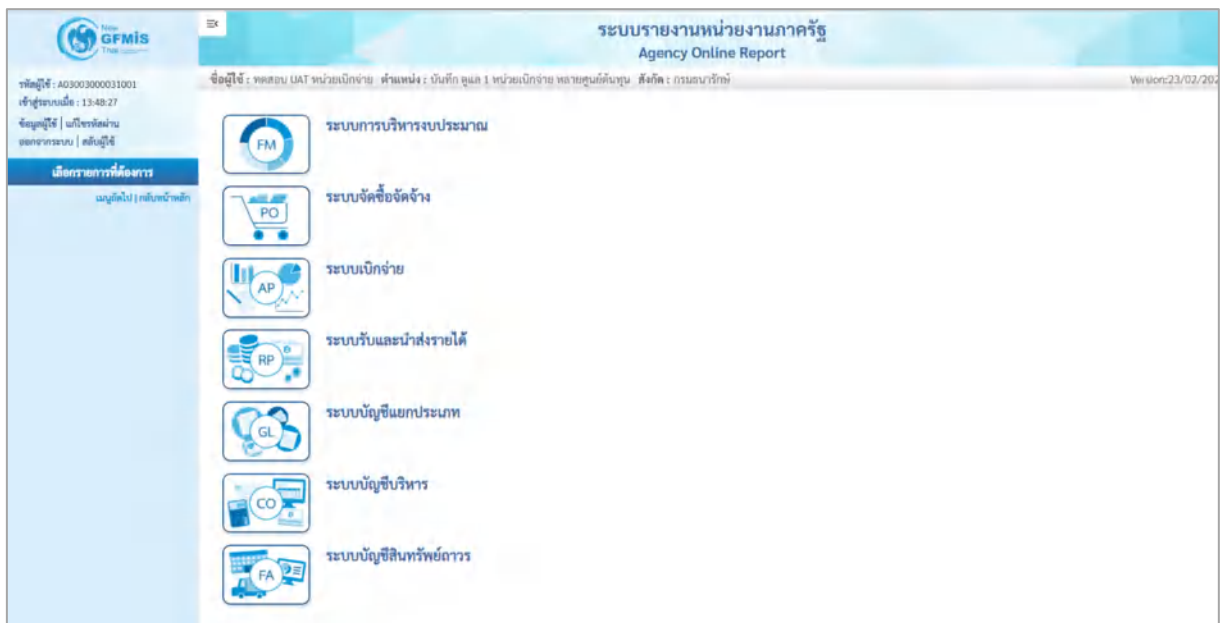
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการโอนของสินทรัพย์ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกโอนสินทรัพย์ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |

7) รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (NFA_007)

รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างหน่วยงาน โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการโอนสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาที่ยโอน

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน ตามภาพที่ 31



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 31

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 32

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย: สำนัก: บันทึก: 1 หน่วยเบิกจ่าย: พยากรณ์: บันทึก: บันทึก: การบันทึก

NFA_007
รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003
การบันทึก

เลขที่สินทรัพย์หลัก: ถึง: []

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: ถึง: []

หมวดสินทรัพย์: ถึง: []

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003
กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000
ส่วนกลาง

รหัสศูนย์ต้นทุน: 0300300003 ถึง: []

วันที่ยรายงาน: กรกฎาคม 2564

เขตค่าเสื่อมราคา: 01

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ภาพที่ 32

หน้าจอ “รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม []
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน ระบบประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม []
- กดปุ่ม [] แสดงรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 33

ภาพที่ 33

คำอธิบาย “รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน” ตามภาพที่ 33

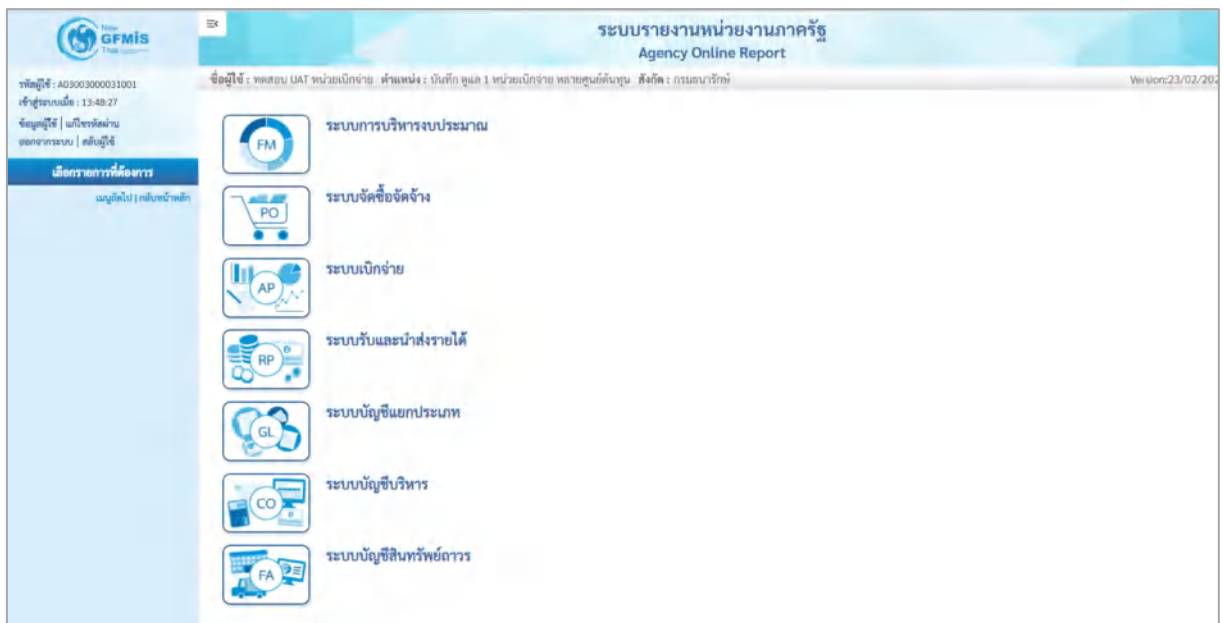
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการโอนของสินทรัพย์ |
| - ปริมาณ | ระบบแสดงปริมาณ |
| - หน่วยนับ | ระบบแสดงหน่วยนับ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกโอนสินทรัพย์ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - มูลค่าโอนสินทรัพย์ | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมราคาที่โอน | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |

8) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (NFA_008)

รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายออกจากระบบ ด้วย คำสั่งงาน สท. 18 การแสดงรายงานมี 2 เงื่อนไขตามที่ระบุในการตัดจำหน่าย คือรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย) และรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 35



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » **รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008**
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 35

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 36

ภาพที่ 36

หน้าจอ “รายงานการตัดจำหน่ายสิทธิ์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สิทธิ์หลัก ระบบเลขที่สิทธิ์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สิทธิ์ย่อย ระบบเลขที่สิทธิ์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสิทธิ์ ระบบหมวดสิทธิ์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน ระบบประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 37

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report									
ชื่อผู้ใช้ : ทศสม นาท หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงาน : บันทึกลง : 1 หน่วยเบิกจ่าย : หลายศูนย์ต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์									Version:23/02/202
NFA_008 รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์									
< กลับ									
รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่รวมการขาย จำนวน 100 ▼ รายการต่อไปนี้ หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564									
สินทรัพย์	เลขที่บัญชี	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การตัดจำหน่าย	ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย	บัญชีค่าจำหน่าย
110001007042	0000	ตู้เก็บเอกสาร	01.06.2564				-30,000.00	-527.40	-29,472.60
				250-การตัดจำหน่าย(บริจาท) ส/ทที่ได้มาจ.ปจ.บ.-GFMIS	5000001033	16.07.2564	-30,000.00	-527.40	-29,472.60
110001007044	0000	ตู้เก็บเอกสาร	03.05.2564				-15,000.00	-315.07	-14,684.93
				251-การตัดจำหน่าย(สูญหาย) ส/ทที่ได้มาจ.ปจ.บ.-GFMIS	5000000659	01.07.2564	-15,000.00	-315.07	-14,684.93
110001006860	0000	ครุภัณฑ์อื่นๆ GFMIS	01.06.2564				0.00	0.00	0.00
				251-การตัดจำหน่าย(สูญหาย) ส/ทที่ได้มาจ.ปจ.บ.-GFMIS	5000000529	09.07.2564	-5,000.00	-92.05	-4,907.95
				251-การตัดจำหน่าย(สูญหาย) ส/ทที่ได้มาจ.ปจ.บ.-GFMIS	5900000127	09.07.2564	5,000.00	92.05	4,907.95
หมวดสินทรัพย์ 12061600							0.00	0.00	0.00
ผลรวม							-45,000.00	-842.47	-44,157.53
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า									

ภาพที่ 37

คำอธิบาย “รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์” ตามภาพที่ 37

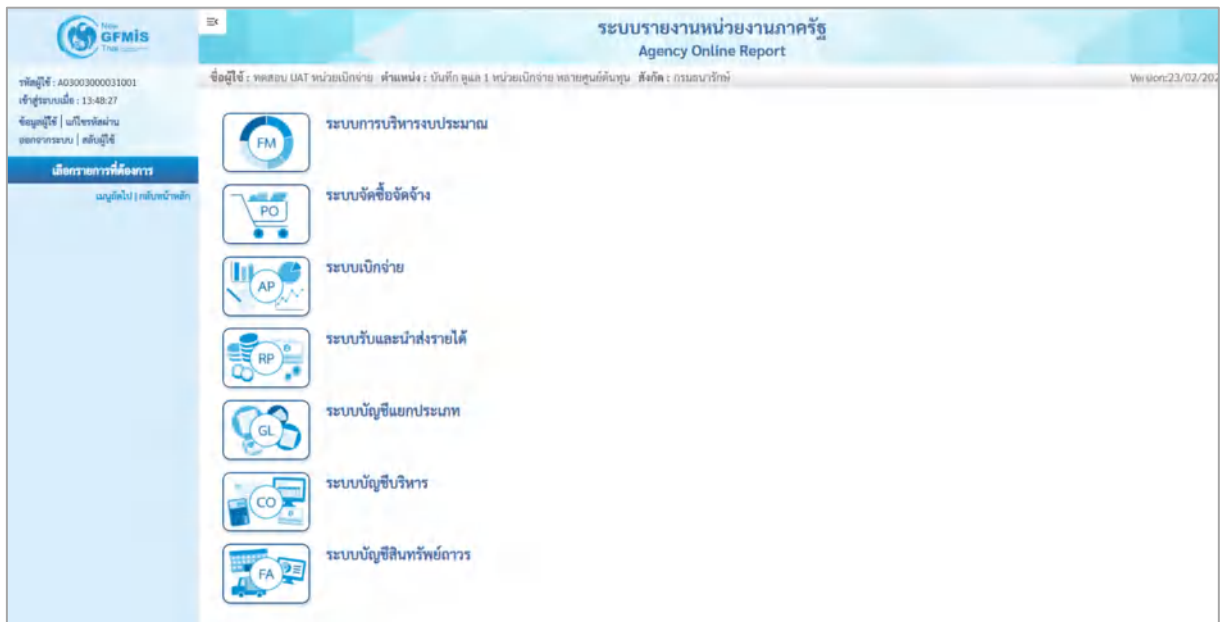
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - การตัดจำหน่าย | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่าย |
| - บัญชีค่าจำหน่าย | ระบบแสดงค่าจำหน่ายของสินทรัพย์ |

9) รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ (NFA_009)

รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกรายการสินทรัพย์

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 38



ภาพที่ 38

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 39



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

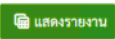
- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » **รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009**
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 39

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 40

ภาพที่ 40

หน้าจอ “รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ปีบัญชี ระบบปีที่ต้องการเรียกดู
- กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 41

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report										
ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก ชลบุรี 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนสนับสนุน : สังกัด : กรมธนารักษ์										Version:2.3/02/2021
NFA_009 รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์										
< กลับ										
รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009 จำนวน 100 รายการต่อหน้า หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564										
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	รหัสหน่วยงาน	วันคิด พ/ส	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงินผ่านรายการ	ประเภทรายการ	ประเภทรายการ(ข้อความ)	ข้อความ	ค่าเสื่อมราคา	คงเหลือจำนวน
110001007040	0000	03003	01.06.2564	5000000656	12,000.00	100	การได้มาของสินทรัพย์จากการรับบริจาค-GFMIS	ผู้กับเอกสาร	-334.25	12,334.25
110001007040	0000	03003	01.06.2564	5000000727	-12,000.00	320	โอนลดจำนวนรายการได้มาปัจจุบัน-GFMIS	ผู้กับเอกสาร	-219.18	-11,780.82
110001007040	0000	03003	01.06.2564	5000000727	-12,000.00	320	โอนลดจำนวนรายการได้มาปัจจุบัน-GFMIS	ผู้กับเอกสาร	-219.18	-11,780.82
110001007040	0000	03003	01.06.2564	5000000656	12,000.00	100	การได้มาของสินทรัพย์จากการรับบริจาค-GFMIS	ผู้กับเอกสาร	-334.25	12,334.25
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า										

ภาพที่ 41

คำอธิบาย “รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์” ตามภาพที่ 41

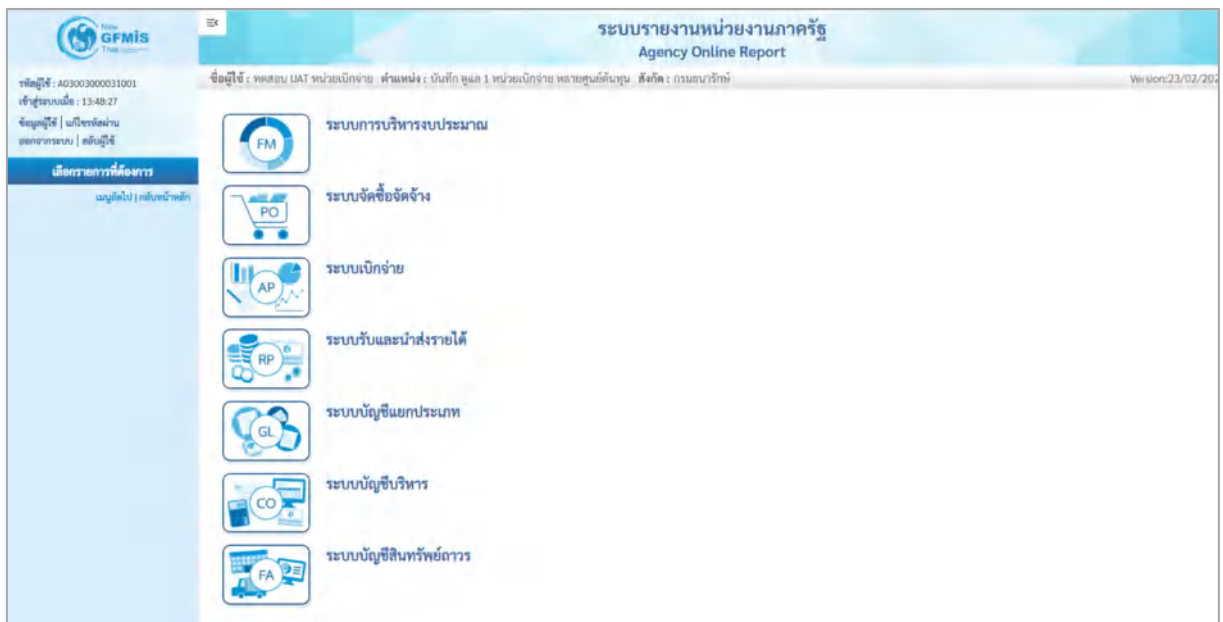
- | | |
|--------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก |
| - วันคิด พ/ส | ระบบแสดงวันที่คิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ |
| - จำนวนเงินผ่านรายการ | ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่บันทึกผ่านรายการ |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงรหัสของการบันทึกรายการสินทรัพย์ |
| - ประเภทรายการ (ข้อความ) | ระบบแสดงข้อความของการบันทึกรายการสินทรัพย์ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |
| - บัญชีค่าจำหน่าย | ระบบแสดงค่าจำหน่ายของสินทรัพย์ |

10) รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน (NFA_010)

รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน เพื่อใช้ประกอบการตรวจนับประจำปี

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 42



ภาพที่ 42

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน ตามภาพที่ 43



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 43

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 44

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ทศกอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย: สำนัก กสอ. 1 หน่วยเบิกจ่าย: ฝ่ายศูนย์ต้นทุน สังคัง: กรมธนารักษ์

Version: 23/02/202

NFA_010

รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน

เลือกค่าส่งงาน: บันทึกค่าส่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์: ถึง

เลขที่ย่อย: ถึง

หมวดสินทรัพย์: 12060100 ถึง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมธนารักษ์ ถึง

รหัสพื้นที่: 1000 ส่วนกลาง

รหัสศูนย์ต้นทุน: 0300300003 ถึง

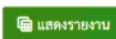
วันที่ยังงาน: กรกฎาคม 2564

เขตค่าเสื่อมราคา: 01

แสดงรายงาน: ใช้งาน

ภาพที่ 44

หน้าจอ “รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 45

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ JMAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงาน : บัณฑิต 1 หน่วยเบิกจ่าย : หาดสวนขันตมทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/202

NFA 010
รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน

< กลับ

รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010

จำนวน 100

รายการต่อหน้า

หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง
 รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

สินทรัพย์	เลขที่บัญชี	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชี	ปีรวม	การโอน	เลขที่สินทรัพย์เดิม	ห้อง	หน่วยงานผู้ดูแลสินทรัพย์ ตาม	พื้นที่ของหน่วย งานผู้ดูแลสินทรัพย์ ตาม	หมายเหตุ
รหัสหน่วยงาน 03003										
กรมธนารักษ์										
ศูนย์ต้นทุน 0300300003										
110001001382	0000	เครื่องทำลายเอกสาร	10,000.00 0	2021						
110001001382	0000	เครื่องทำลายเอกสาร	-10,000.00 0	2021						
110001001383	0000	เครื่องทำลายเอกสาร	15,000.00 1	2021						
110001001397	0001	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1	2021						
110001001397	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1	2021						
110001001397	0003	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1	2021						
110001001397	0001	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1	2021						
110001001397	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1	2021						
110001001397	0003	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1	2021						
110001001397	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1	2021						
110001001397	0001	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1	2021						
110001001397	0003	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1	2021						

จำนวนทั้งหมด 12 รายการ
 จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

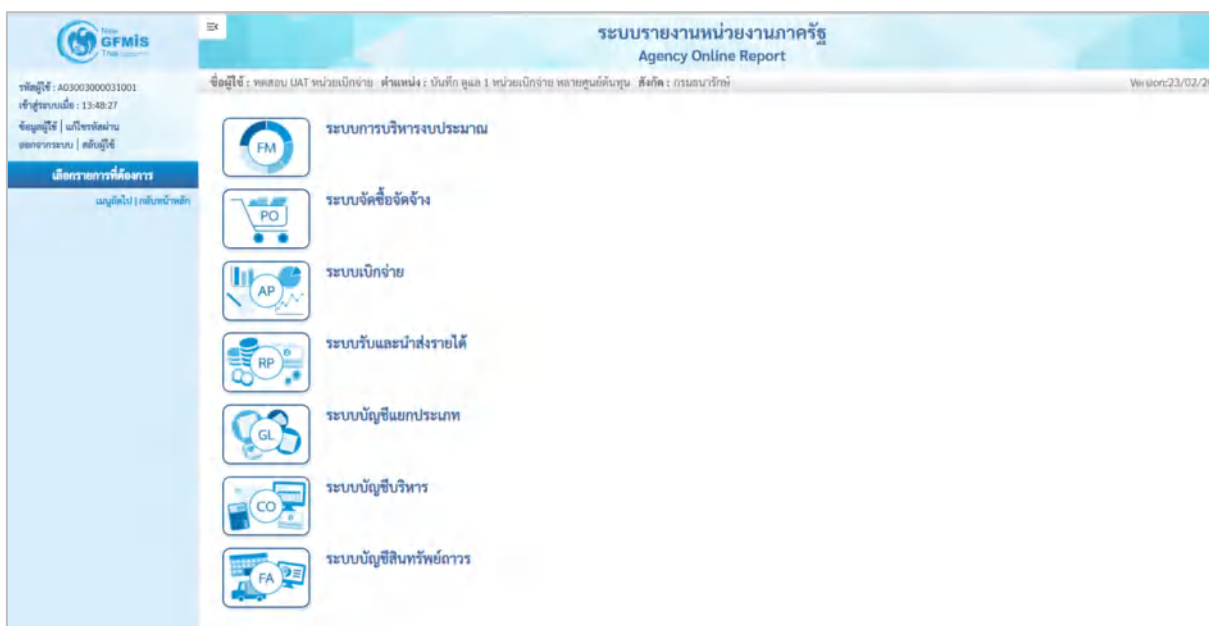
คำอธิบาย “รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน” ตามภาพที่ 45

11) รายงานสินทรัพย์คงเหลือ (NFA_011)

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวจำแนกตาม หมวดสินทรัพย์ แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์ วันที่โอนเป็นทุน (วัน เดือน ปีที่ได้มา) คำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์ มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชี (มูลค่าสุทธิ)

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 46



ภาพที่ 46

- กดปุ่ม
ตามภาพที่ 47

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์คงเหลือ



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011**
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 47

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 48

ภาพที่ 48

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์คงเหลือ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 49

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูเอกสารหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์						Version:23/02/202
NFA_011 รายงานสินทรัพย์คงเหลือ						
< กลับ						
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ จำนวน 100 รายการ ต่อหน้า หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564						
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	วันที่โอนเป็นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
110001001397	0003	04.07.2021	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	-121.33	9,878.67
110001006857	0000	08.07.2021	ครุภัณฑ์สนง.	8,000.00	-43.84	7,956.16
110001006952	0000	01.05.2021	เครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	-162.10	-162.10
110001006953	0000	01.04.2021	เครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	-212.33	-212.33
110001007020	0000	11.07.2021	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	20,000.00	-95.89	19,904.11
110001007021	0000	01.07.2021	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	0.00	0.00	0.00
110001007040	0000	01.06.2021	ตู้เก็บเอกสาร	0.00	-115.07	-115.07
110001007043	0000	01.07.2021	ตู้เก็บเอกสาร	13,000.00	-92.01	12,907.99
110001007044	0000	03.05.2021	ตู้เก็บเอกสาร	0.00	-202.06	-202.06
110001008212	0000	01.07.2021	เครื่องทำสายเอกสาร	15,000.00	-106.16	14,893.84
110001010228	0000	14.07.2021	เครื่องโทรสาร	0.00	-2.28	-2.28
110001011237	0000	14.07.2021	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP	10,000.00	-41.10	9,958.90
110001011341	0000	18.07.2021	โต๊ะ	0.00	0.00	0.00
110001012470	0000	08.07.2021	เครื่องโทรสาร	0.00	0.00	0.00
110001012473	0000	08.07.2021	เครื่องโทรสาร	8,200.00	0.00	8,200.00
110001014544	0000	08.07.2021	ครุภัณฑ์สนง.	18,200.00	0.00	18,200.00
110001014562	0000	08.07.2021	คอมพิวเตอร์	8,200.00	0.00	8,200.00
110001014563	0000	23.07.2021	อุปกรณ์เครื่องเขียน	8,200.00	0.00	8,200.00
หมวดสินทรัพย์ 12060100 ครุภัณฑ์สนง.				118,800.00	-1,194.17	117,605.83
รหัสศูนย์ต้นทุน 0300300003 กองบริหารการคลัง				118,800.00	-1,194.17	117,605.83
ชนิดสินทรัพย์ (000) ส่วนแยก				118,800.00	1,194.17	117,605.83
จำนวนทั้งหมด 18 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 49

คำอธิบาย รายงานสินทรัพย์คงเหลือ ตามภาพที่ 49

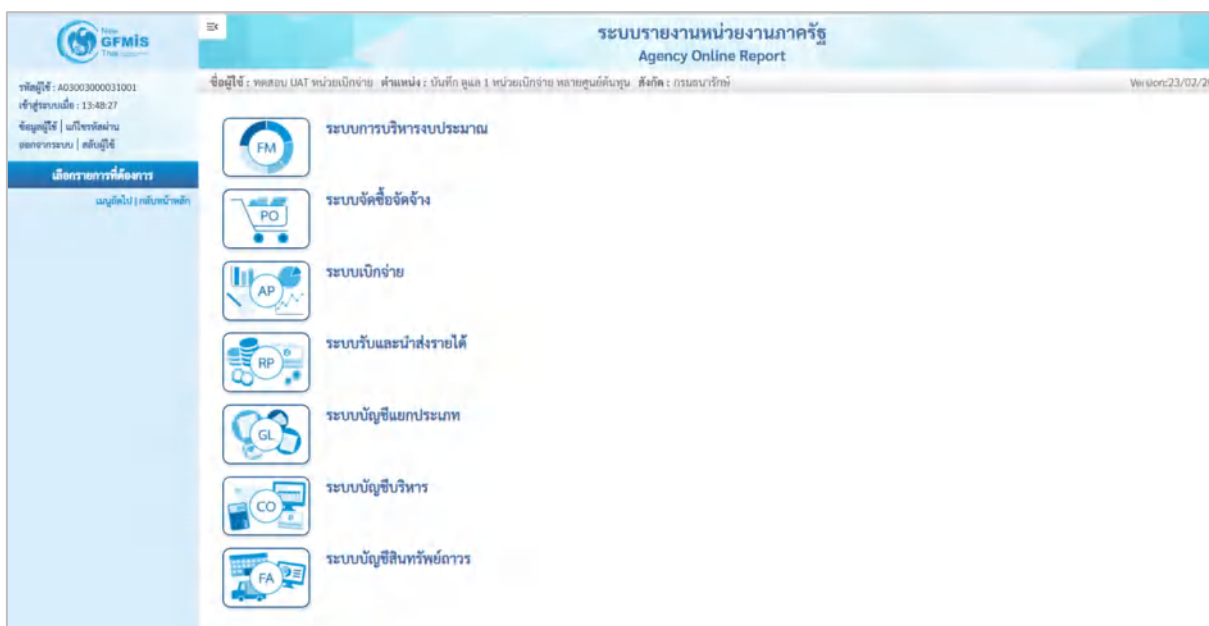
- | | |
|------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - วันที่โอนเป็นทุน | ระบบแสดงวันที่โอนเป็นทุนของสินทรัพย์ |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมราคาสะสม | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ |
| - มูลค่าตามบัญชี | ระบบแสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ |

12) รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ (NFA_012)

รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลการผ่านรายการของค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงาน มีประมวลค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการตามภาพที่ 51



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 51

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 52

The screenshot shows the 'Agency Online Report' (ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ) interface. The header includes the user 'ชื่อผู้ใช้ : ทศพล นานา' and the version 'Version 23/02/202'. The main title is 'รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ' (Report Depreciation through Item). Below the title are two buttons: 'เลือกค่าเสื่อม' (Select Depreciation) and 'บันทึกค่าเสื่อม' (Save Depreciation). The form is titled 'เงื่อนไข' (Conditions) and contains several input fields for specifying report conditions:

- รหัสหน่วยงาน (Agency Code): 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก (Main Asset Number): 110001007040
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย (Sub Asset Number): 0300300003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย (Expenditure Unit Code): 0300300003
- รหัสศูนย์ต้นทุน (Cost Center Code): 0300300003
- เขตค่าเสื่อมราคา (Depreciation Area): 1
- บัญชี (Account): 2564
- งวดการผ่านรายการ (Reporting Period): 1

At the bottom, there are two buttons: 'แสดงรายการ' (Show Items) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Data).

ภาพที่ 52

หน้าจอ “รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงบัญชีให้อัตโนมัติ สามารถระบุบัญชีที่ต้องการเรียกรายงานได้
- บัญชี ระบบแสดงงวด 1 ถึง 12 ให้อัตโนมัติ
- งวดการผ่านรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 53

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report															
ชื่อผู้ใช้ : ทศสมณ UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนักอู่และ 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองศูนย์ต้นทุน สิ่งกีด : กรมธนารักษ์															Version:23/02/202
NFA 012 รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ															
< กลับ															
รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ จำนวน 100 รายการต่อหน้า หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564															
ศูนย์ต้นทุน	สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6	งวด 7	งวด 8	งวด 9	งวด 10	งวด 11	งวด 12	จำนวนเงินรวม
0300300003	110001007040	0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
หน่วยเบิกจ่าย 0300300003			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
จำนวนทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า															

ภาพที่ 53

คำอธิบาย รายงานสินทรัพย์คงเหลือ ตามภาพที่ 53

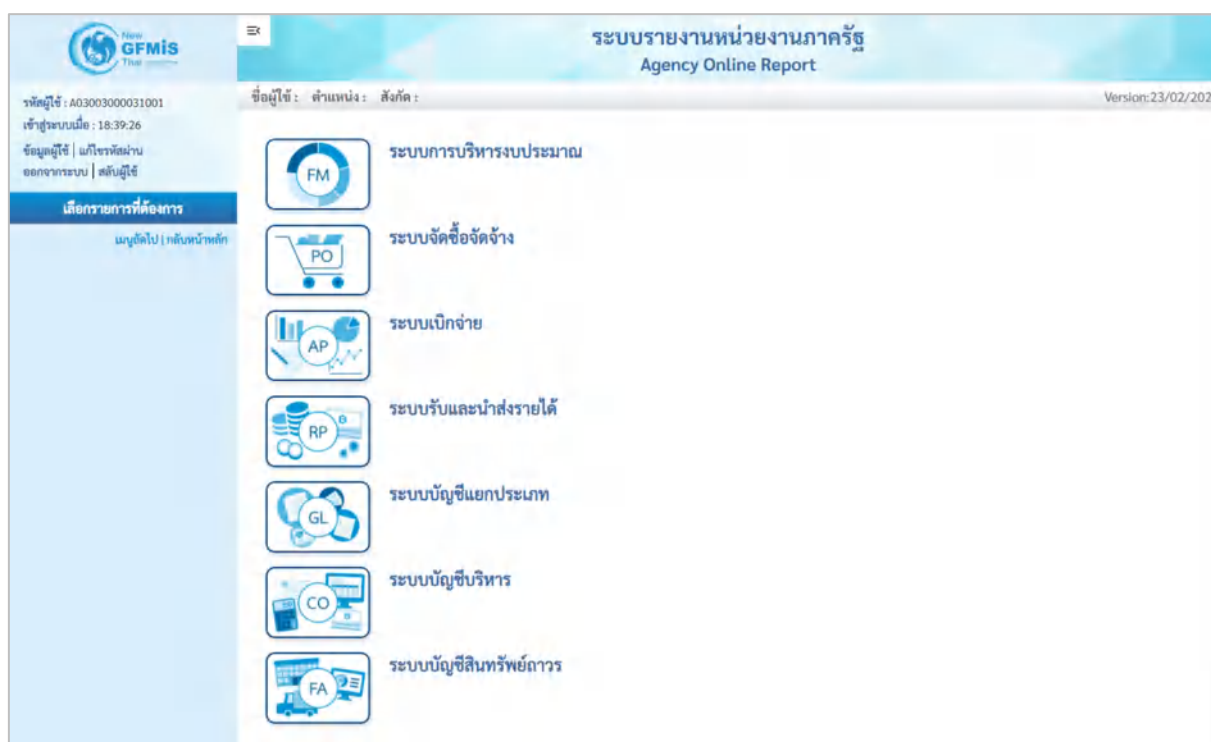
- | | |
|--------------------|---|
| - ศูนย์ต้นทุน | ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน |
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - งวด 1 ถึง งวด 12 | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในแต่ละงวด |
| - จำนวนเงินรวม | ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาทั้งหมดที่เกิดขึ้นของสินทรัพย์แต่ละตัวในปีบัญชีที่เลือกดู |

13) รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด (NFA_013)

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด เป็นรายงานที่แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงาน มีประมวลค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว

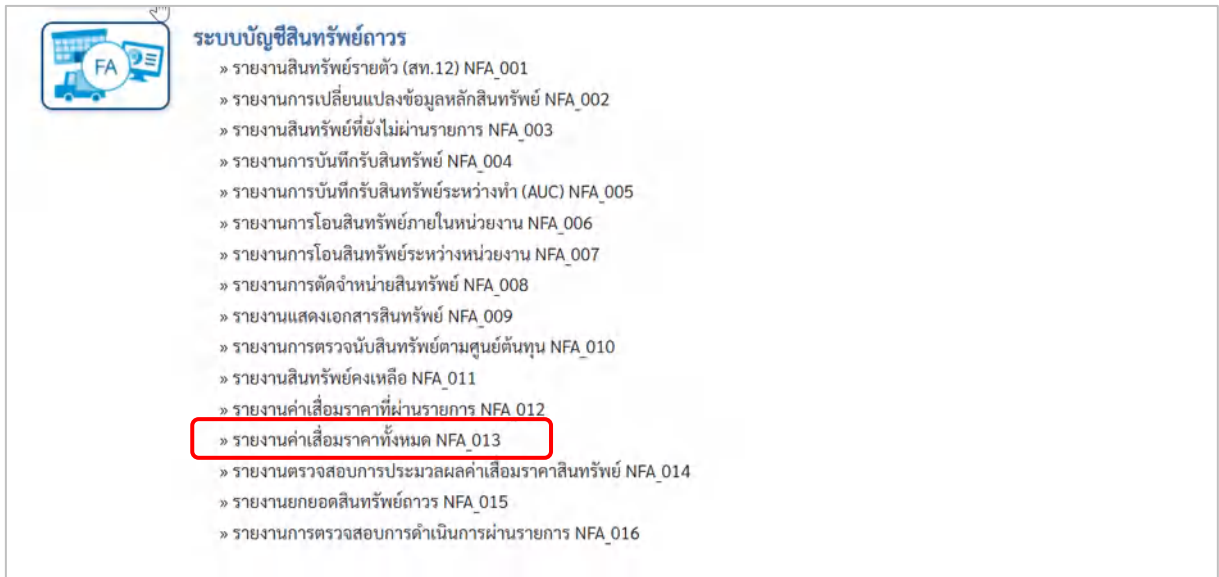
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 54



ภาพที่ 54

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด ตามภาพที่ 55

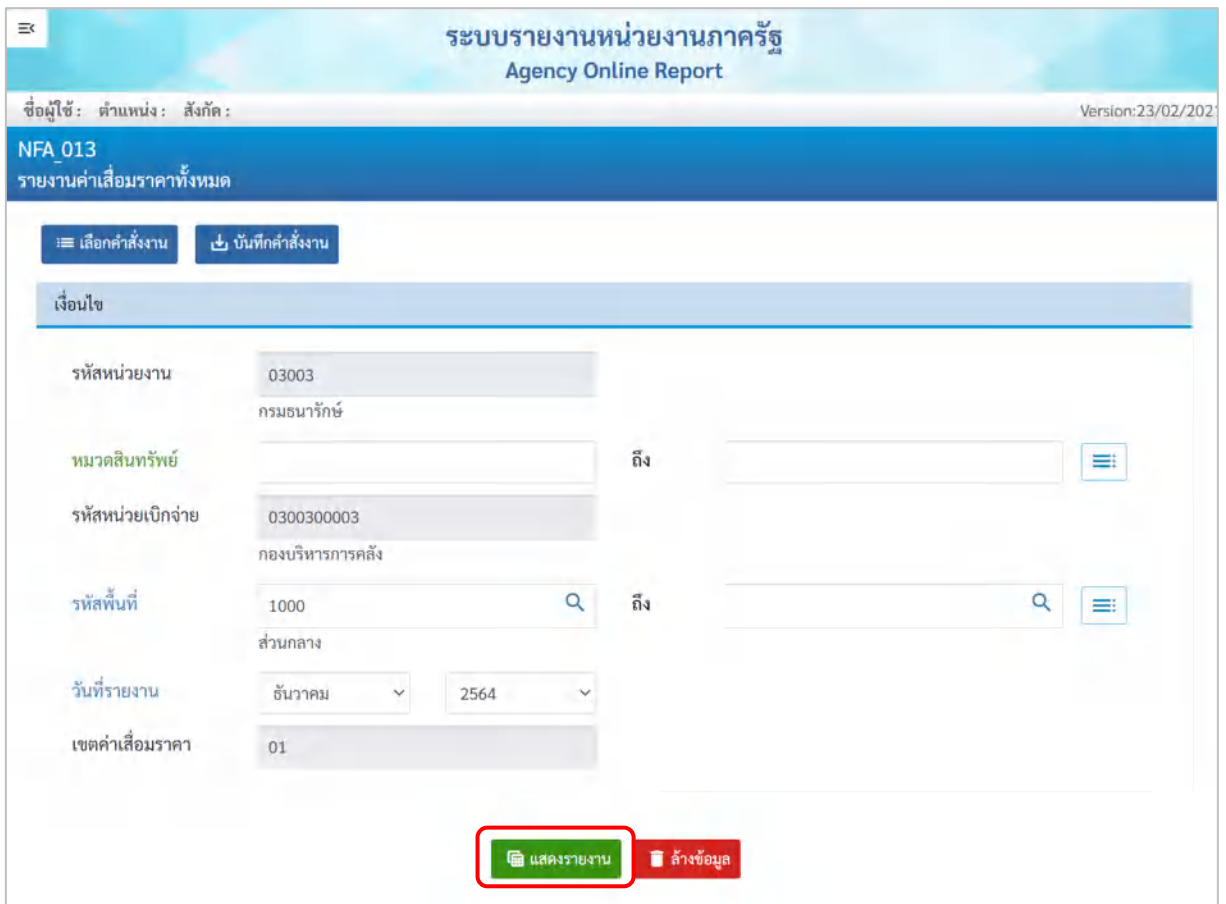


ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » **รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013**
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 55

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 56



ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: Version: 23/02/2021

NFA_013
รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

เลือกคำสั่งงาน บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

หมวดสินทรัพย์: ถึง: [] []

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 ถึง: [] []

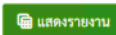
วันที่รายงาน: ธันวาคม 2564

เขตค่าเสื่อมราคา: 01

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

ภาพที่ 56

หน้าจอ “รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 57

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: คำแห่ง: สิงค:

Version:23/02/2023

NFA_013
รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

< กลับ

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

จำนวน 100

▼

รายการ
ต่อหน้า

หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์	เลขที่ ย่อย	หมวด สินทรัพย์	คำอธิบายของ สินทรัพย์	ศูนย์ต้นทุน	อายุ	ปริมาณ	วันที่เริ่ม คำนวณค่า เสื่อม	ค่าได้มาสะสม	ค่าเสื่อม สะสม	เริ่มคำนวณบัญชี	ร.ค่าการได้มา	ค่าเสื่อมตาม แผน	ค่าบัญชีสิ้นงวด
110001001051	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001080	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000020	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001080	0001	12060600	เครื่องมือตัดเหล็กอื่น เล็กน้อยที่สอง2	03003000016	0/9	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001373	0000	12060600	โรงงาน	03003000000	0/8	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001373	0001	12060600	โรงงาน	03003000000	0/5	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001495	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001002560	0000	12060600	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP	03003000000	0/10	1	05.07.2564	10,000.00	-73.97	9,926.03	10,000.00	-241.10	9,758.90
110001007138	0000	12060600	เครื่องจักรเหล็ก	03003000003	0/10	1	01.01.2564	10,000.00	-580.81	9,419.19	10,000.00	-747.95	9,252.05
110001012476	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000003	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001012498	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	1	22.07.2564	980,000.00	-2,684.93	977,315.07	980,000.00	-21,747.94	958,252.06
110001014953	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0	04.08.2564	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0001	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0002	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0003	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0004	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014954	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000003	0/10	1	01.06.2564	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	-334.25	9,665.75

ภาพที่ 57

คำอธิบาย รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด ตามภาพที่ 57

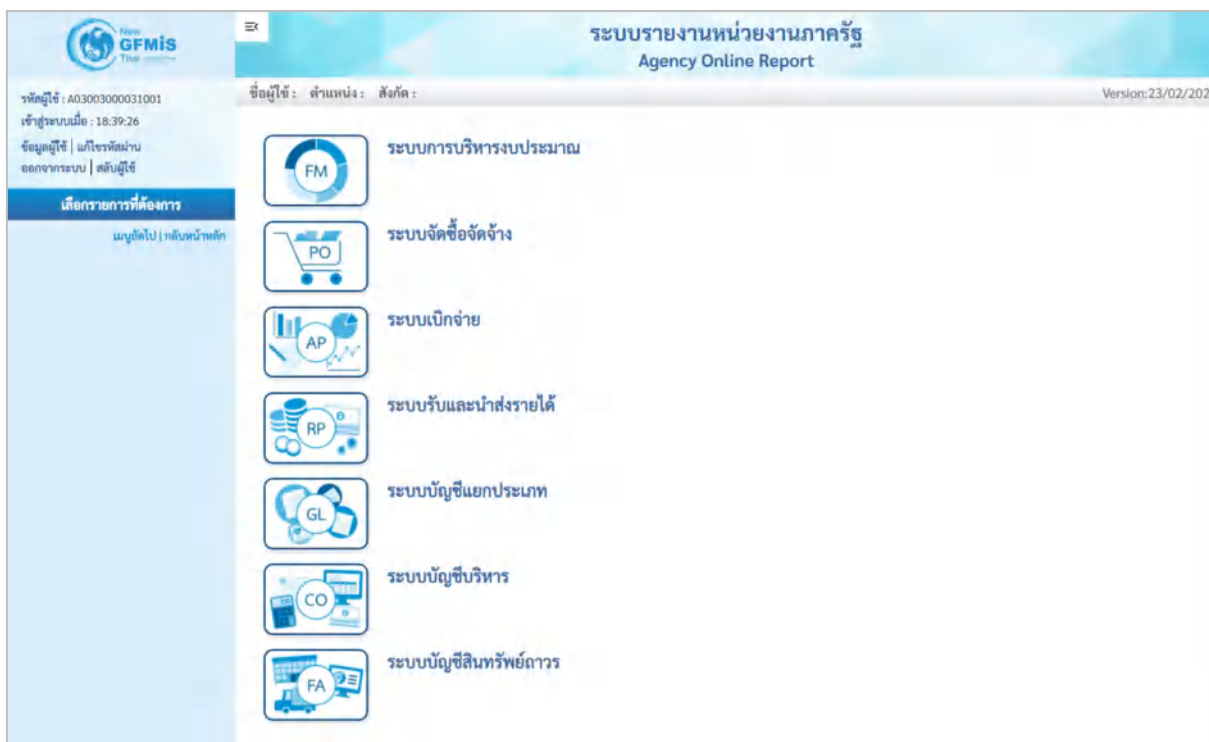
- สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- หมวดสินทรัพย์	ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- คำอธิบายของสินทรัพย์	ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- ศูนย์ต้นทุน	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- อายุ	ระบบแสดงอายุการใช้งาน
- ปริมาณ	ระบบแสดงปริมาณของสินทรัพย์
- วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อม	ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา
- ค่าได้มาสะสม	ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์
- ค่าเสื่อมสะสม	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์
- เริ่มค่าตามบัญชี	ระบบแสดงมูลค่าตามบัญชี
- รก.ค่าการได้มา	ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์
- ค่าเสื่อมตามแผน	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาตามแผนที่วางไว้
- ค่าบัญชีสิ้นงวด	ระบบแสดงค่าบัญชีตอนสิ้นงวดบัญชี

14) รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014

รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เป็นรายงานตรวจสอบผลการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ว่าการผ่านรายการถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดอะไร

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 58



ภาพที่ 58

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานตรวจสอบการประเมินผล
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตามภาพที่ 59

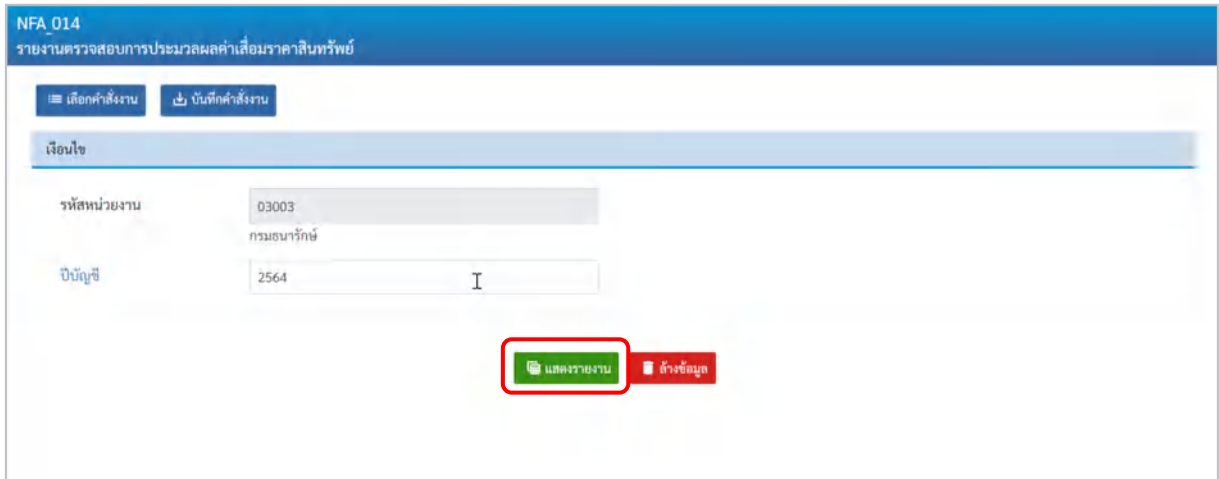


ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » **รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014**
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 59

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 60



NFA_014
รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

เลือกคำสั่งงาน บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003
กรมธนารักษ์

ปีบัญชี 2564 I

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

ภาพที่ 60

หน้าจอ “รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบุปีที่ต้องการเรียกดู
- กดปุ่ม **แสดงรายงาน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 61

NFA_014					
รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์					
< กลับ					
รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จำนวน 100 รายการ ต่อหน้า					
รายงาน ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564					
รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ปีบัญชี	งวด	วัน เดือน ปี ประมวลผลค่าเสื่อม	สถานะการประมวลผลค่าเสื่อม
03003	กรมธนารักษ์	2564	13	26.11.2564	สำเร็จ
03003	กรมธนารักษ์	2564	13	26.11.2564	ไม่สำร็จเอกสาร
03003	กรมธนารักษ์	2564	13	26.11.2564	เกิดข้อผิดพลาด ต้องซ่อม
จำนวนทั้งหมด 3 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 61

คำอธิบาย “รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์” ตามภาพที่ 61

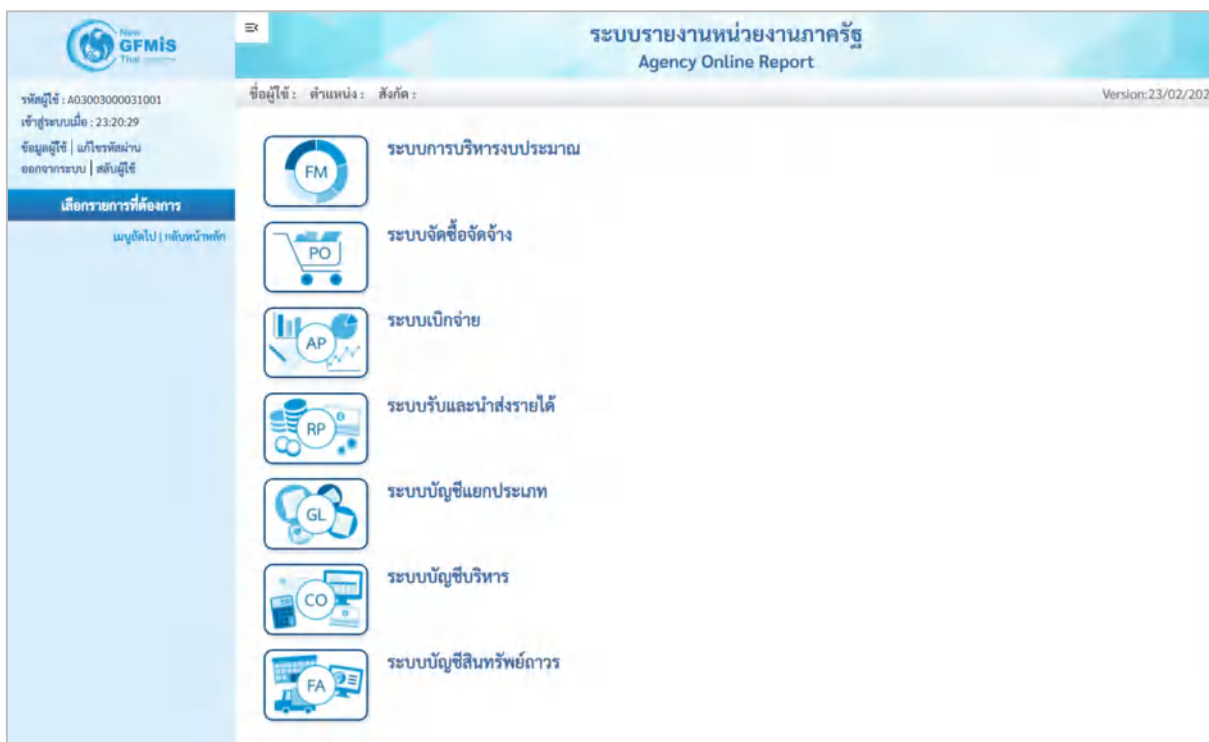
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก
- ชื่อหน่วยงาน ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชี
- วัน เดือน ปี ประมวลผล ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ประมวลผลค่าเสื่อมราคา
- สถานะการประมวลผลค่าเสื่อม ระบบแสดงผลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา

15) รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015

รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ถาวรที่มีการยกยอดจากระบบเดิม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 62



ภาพที่ 62

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวรตามภาพที่ 63



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 63

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 64

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: Version: 23/02/2021

NFA_015
รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร

เลือกคำสั่งงาน บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

หมวดสินทรัพย์ ถึง

รหัสพื้นที่ 1000 ถึง

รหัสศูนย์ต้นทุน 0300300003 ถึง

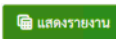
ปีบัญชี 2565

เขตค่าเสื่อมราคา 01

แสดงรายงาน ดำเนินงาน

ภาพที่ 64

หน้าจอ “รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 65

- อายุงาน(ปี)	ระบบแสดงอายุงาน
- บัญชี: APC	ระบบแสดงเลขบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
- ราคาทุน	ระบบแสดงราคาทุนของสินทรัพย์
- บัญชี: ค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดงเลขที่ค่าเสื่อมราคา จำนวน 10 หลัก
- ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาระหว่างปี
- บัญชี: ค่าเสื่อมราคาสะสม	ระบบแสดงเลขที่ค่าเสื่อมราคาสะสม
- ค่าเสื่อมราคาสะสมรวม	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมรวม