



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดตาก
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือก
ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดตาก ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล
๑	นางสาวปัทมา นกด้วง
๒	นางสาวพิจิตรา เหล่ากาวิ
๓	นางสาวรัตนาวดี กันรักษา
๔	นางสาวจิตินาฏ สืบสายอัน
๕	นางทิวา ชัตวงศ์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ได้ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) ได้ในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัดตาก พร้อมด้วยเอกสารประกอบการจ้างตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี หากสำนักงานคลังจังหวัดตากจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกครั้ง และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ คือ

- ๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
- ๓.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิริวัฒน์ จันทรมณี)

คลังจังหวัดตาก

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารแนบท้ายประกาศ สำนักงานคลังจังหวัดตาก
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เอกสารประกอบการจ้างต้องนำมาในวันรายงานตัวปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. ใบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง
๒. หนังสือค้ำประกันการทำงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกันที่รับรองสำเนาแล้ว
๓. บัตรประจำตัวประชาชน
๔. ทะเบียนบ้าน
๕. ใบปริญญาบัตร/ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ทั้งนี้ ก. เอกสารลำดับที่ ๑- ๒ ให้ download จากเว็บไซต์ สำนักงานคลังจังหวัดตาก

<https://www.cgd.go.th/tak> (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์)

- ข. เอกสารลำดับที่ ๒ ให้จัดทำขึ้น ๒ ชุด สำหรับให้หน่วยงานต้นสังกัด ๑ ชุด และให้ผู้ค้ำประกัน ๑ ชุด และให้สำเนาจำนวน ๒ ชุด ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล และสำนักงานเลขานุการกรม
- ค. เอกสารลำดับที่ ๓ - ๕ ให้จัดทำสำเนาจำนวน ๓ ชุด (ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม และหน่วยงานต้นสังกัด) พร้อมยื่นเอกสารตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ และให้ผู้เข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว กับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาพร้อมกันในทุกฉบับ

ใบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ของกรมบัญชีกลาง

เรียน (ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน)

๑. ข้าพเจ้า เกิดวันที่ เดือน.....
 พ.ศ. ภูมิลำเนา สัญชาติ..... เชื้อชาติ ศาสนา.....
 ๒. ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
 ๓. สถานภาพ การสมรส () โสด () แต่งงาน () หม้าย
 () แยกกันอยู่ () หย่าร้าง
 ๔. คู่สมรส () มีชีวิต () เสียชีวิต
 อาชีพ ที่อยู่.....
 ๕. ชื่อบิดา () มีชีวิต () เสียชีวิต
 อาชีพ ที่อยู่.....
 ชื่อบิดา () มีชีวิต () เสียชีวิต
 อาชีพ ที่อยู่.....
 ๖. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ
 โทรศัพท์
 ๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด
 เมื่อปี ปลดเมื่อปี
 ๘. ความรู้ ทักษะ หรือความสามารถพิเศษ

 ๙. ประวัติการทำงาน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา)

 ๑๐. ข้าพเจ้าเคยเข้าร่วมโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
 () ไม่เคย () เคย อยู่ระหว่างผ่อนชำระหนี้
 () เคย ชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว () เคย อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 ๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงานตัว
 (.....)
/...../.....

การตรวจสอบเอกสาร (สำหรับข้าราชการผู้ทำการตรวจสอบ)

- () บัตรประจำตัวประชาชน () ใบปริญญาบัตร () ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
 () ทะเบียนบ้าน () หนังสือคำประกันการทำงาน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล

(ลงชื่อ)
 (.....)

หนังสือค้ำประกันการทำงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว
ประชาชนเลขที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือค้ำประกัน
ให้กับ.....ซึ่งเป็นนายจ้างของ.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ลูกจ้าง มีข้อความดังนี้

ข้อ ๑. กรณีที่ลูกจ้างได้ทำความเสียหายให้กับนายจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ในทางการ
ที่จ้าง ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกับ.....
.....ผู้เป็นลูกจ้าง

ข้อ ๒ หากมีความเสียหายที่ลูกจ้างกระทำให้ขึ้นและนายจ้างจะเรียกร้องจากผู้ค้ำประกัน
ให้นายจ้างทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ

ข้อ ๓. สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่ลูกจ้าง
ยังทำงานอยู่กับนายจ้าง

สัญญาฉบับนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ
เข้าใจข้อความของสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ นายจ้าง*
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

* หมายถึง หมายถึง อธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการจ้างแทน