

# คู่มือการใช้งาน ระบบบำเหน็จค่าประกัน



สำนักงานคลังจังหวัดตาก

ศาลากลางจังหวัดตาก ชั้น 1 อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

# สารบัญ

หน้าที

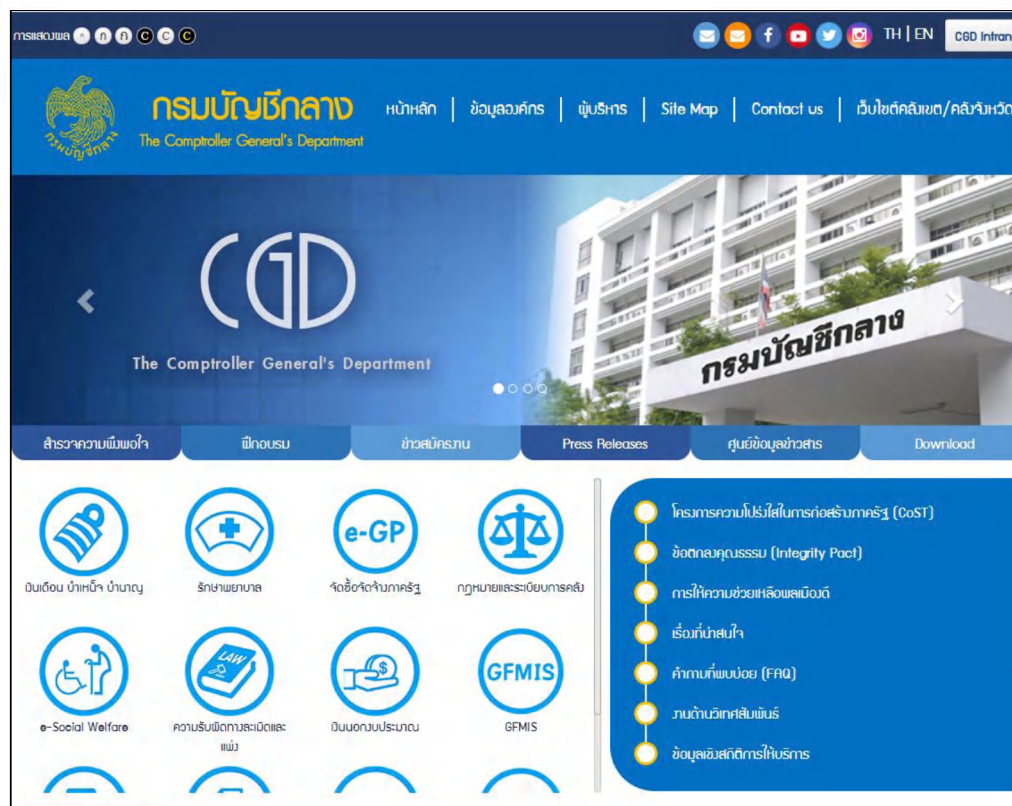
|                                                                                              |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ .....</b>                                                   | <b>1-1</b>  |
| 1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login) .....                                                          | 1-1         |
| 1.2 การลืมหัดผ่าน .....                                                                      | 1-6         |
| 1.3 การแจ้งเตือน .....                                                                       | 1-7         |
| 1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว .....                                                            | 1-7         |
| 1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ .....                                                              | 1-8         |
| 1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ .....                                                    | 1-9         |
| 1.7 การออกจากระบบ .....                                                                      | 1-9         |
| <b>บทที่ 2 การใช้งานระบบบำเหน็จค่าประกัน .....</b>                                           | <b>2-10</b> |
| 2.1 PGSP2010 บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ .....                                    | 2-10        |
| 2.2 PGSP2020 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย .....                                         | 2-15        |
| 2.3 PGSP2030 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย .....                                        | 2-20        |
| 2.4 PGSP2040 บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด .....     | 2-25        |
| 2.5 PGSP2050 บันทึกยกเลิกอนุมัติ .....                                                       | 2-30        |
| 2.6 PGSP2060 พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง .....                                                | 2-35        |
| 2.7 PGSP2070 รายงานสรุปการดำเนินงาน .....                                                    | 2-39        |
| 2.8 PGSP2090 รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค่าประกัน ..... | 2-44        |
| 2.9 PGSP2100 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ) .....               | 2-53        |

## บทที่ 1

## การเริ่มต้นใช้งานระบบ

## 1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



## 1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



# กรมบัญชีกลาง

The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

[ค้นหา](#) [การค้นหาล่าสุด](#)

|                                                                                                                                                    | ผู้ชม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  <b>ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง</b>                       | 372   |
|  <b>ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)</b> | 396   |

จำนวนข้อมูลต่อหน้า

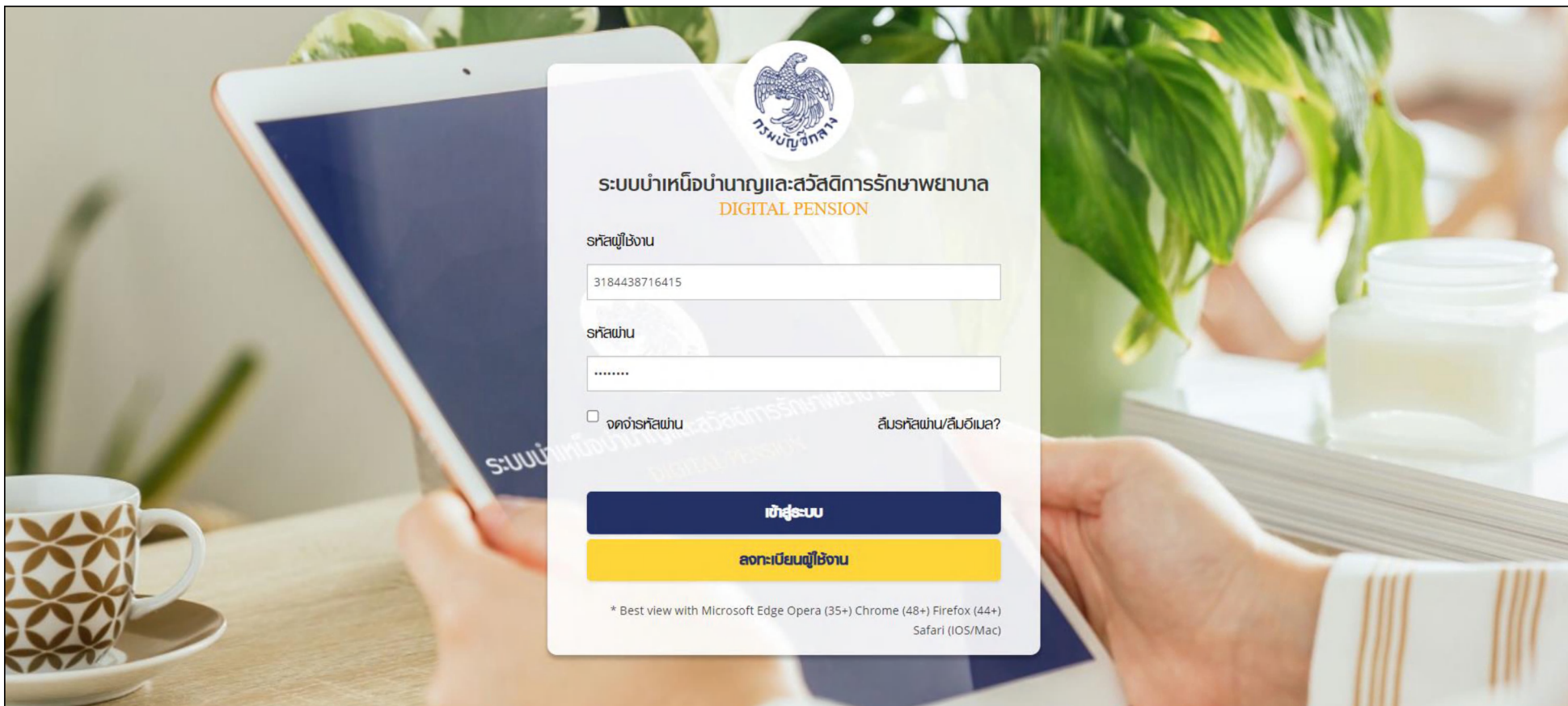
แสดงข้อมูลที่ 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่ค้นหาได้ 2 รายการ

processing time 1.335 s

## 2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



### 3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

3184438716415

รหัสผ่าน

\*\*\*\*\*

☐ จดจำรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน/สับอินล?](#)

**เข้าสู่ระบบ**

**ลงทะเบียนผู้ใช้งาน**

\* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรกระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) system interface. The top navigation bar includes the system name and a user profile 'จตุพร บวรจบ'. The left sidebar lists various system modules. The main content area is divided into two sections: a list of transactions and a summary table.

**รายการงาน (Transactions):**

| ระบบทะเบียนประวัติ                                                  | ระบบสิ่งจ่าย | ระบบขอเบิก | ระบบโอนเงิน | อ่านผล |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------|--------|
| 27/08/2564 (08:52 น.) ร้องขอถอนเงินบำนาญ เลขที่รับ 30008-64-000016  |              |            |             |        |
| 25/08/2564 (12:34 น.) ร้องขอเบิกเงินบำนาญ เลขที่รับ 30001-64-000088 |              |            |             |        |
| 20/08/2564 (10:50 น.) ร้องขอถอนเงินบำนาญ เลขที่รับ 11551-64-000003  |              |            |             |        |
| ส่งอนุมัติรายการโอนเงินส่วนราชการผู้เบิก 2500764E000004             |              |            |             |        |
| 17/08/2564 (15:28 น.) ร้องขอเบิกเงินบำนาญ เลขที่รับ 13717-64-000002 |              |            |             |        |

**สรุปจำนวนบุคลากรภาครัฐ (Summary of Government Personnel):**

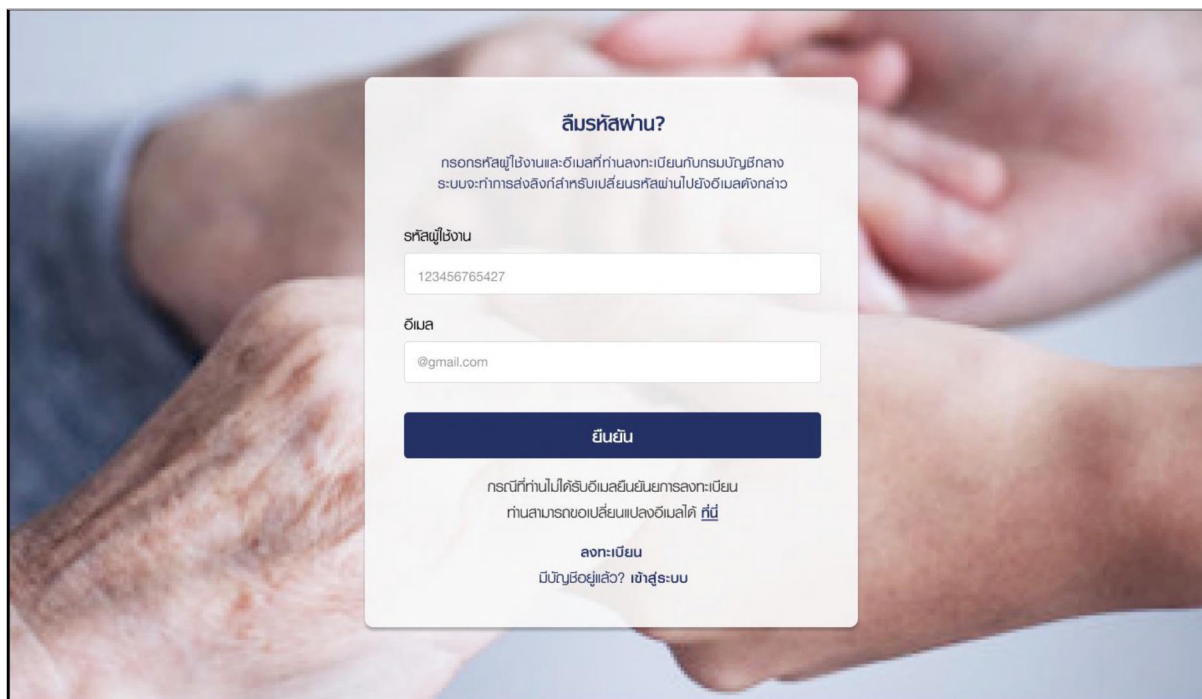
| ประเภทบุคลากรภาครัฐ    | ข้อมูลสมบูรณ์ | ข้อมูลไม่สมบูรณ์ | รวม |
|------------------------|---------------|------------------|-----|
| ข้าราชการ              | 896           | 99               | 796 |
| ลูกจ้างประจำ           | 40            | 18               | 58  |
| ผู้รับบำนาญ            | 38            | 14               | 52  |
| ผู้รับบำนาญ            | 0             | 7                | 7   |
| ประชาชนผู้รับบำนาญ     | 13            | 1                | 14  |
| อาสาสมัคร              | 2             | 1                | 3   |
| ผู้รับบำนาญพิเศษ       | 13            | 1                | 14  |
| ลูกจ้างชั่วคราวจ้างแบบ | 19            | 6                | 25  |
| ข้าราชการเมือง         | 6             | 1                | 7   |
| พนักงานมหาวิทยาลัย     | 0             | 1                | 1   |
| ลูกจ้างของรัฐ          | 0             | 1                | 1   |
| พนักงานราชการ          | 17            | 0                | 17  |
|                        |               |                  | 994 |

**ปฏิทินการจ่ายประจำเดือน (Monthly Payment Calendar):**

The calendar shows the month of May 2564. It includes a legend for payment types: 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Government Department), 'ส่วนราชการรับเงิน' (Government Department Receiving Money), 'ทบ. (ส่วน 1-3)' (T.B. (Part 1-3)), and 'ทบ. (กลุ่มงานบริหารทั่วไปและอื่น)' (T.B. (General Administration and Others)).

## 1.2 การลืมนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมนรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม **ลืมนรหัสผ่าน/ลืมนอีเมล?** จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

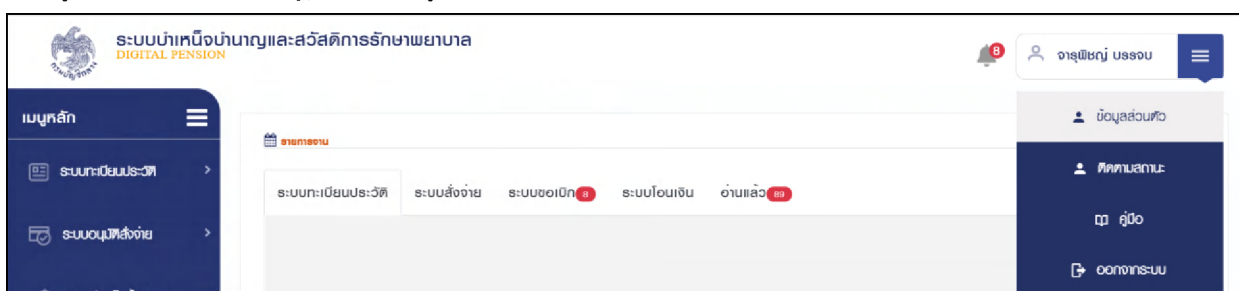
### 1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ

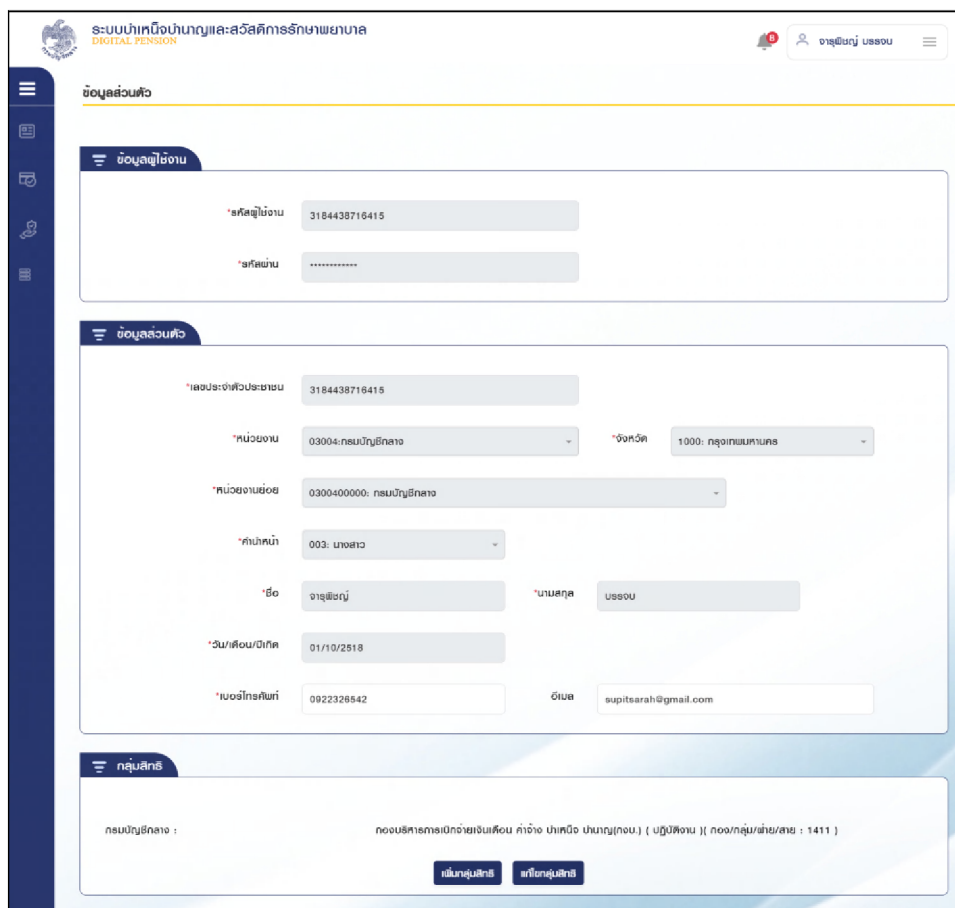


### 1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลผู้ใช้งาน

\*รหัสผู้ใช้งาน 3184438716415

\*รหัสผ่าน \*\*\*\*\*

ข้อมูลส่วนตัว

\*เลขประจำตัวประชาชน 3184438716415

\*หน่วยงาน 03004: กรมบัญชีกลาง \*จังหวัด 1000: กรุงเทพมหานคร

\*หน่วยงานย่อย 0300400000: กรมบัญชีกลาง

\*ตำแหน่ง 003: นางสาว

\*ชื่อ จุฬารัตน์ นามสกุล บรรจบ

\*วันเดือนปีเกิด 01/10/2518

\*เบอร์โทรศัพท์ 0922328542 อีเมล supitserah@gmail.com

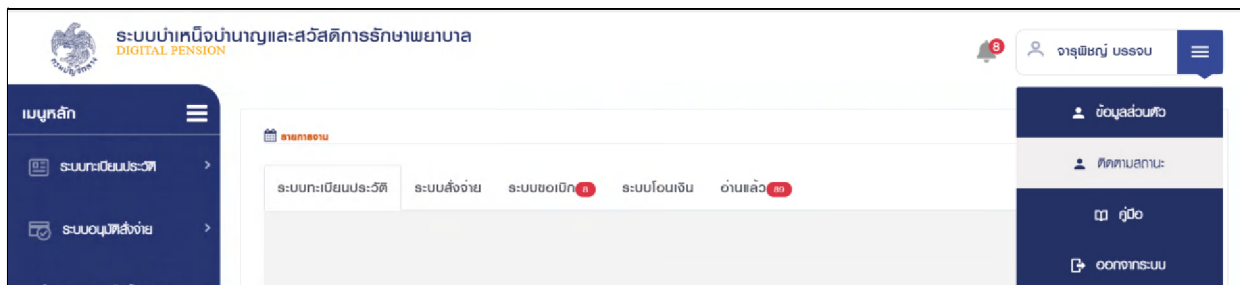
กลุ่มสิทธิ์

กรมบัญชีกลาง : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ (กอน.) ( บัญชีเงิน ) ( กองกลุ่ม/สาขา/สาย : 1411 )

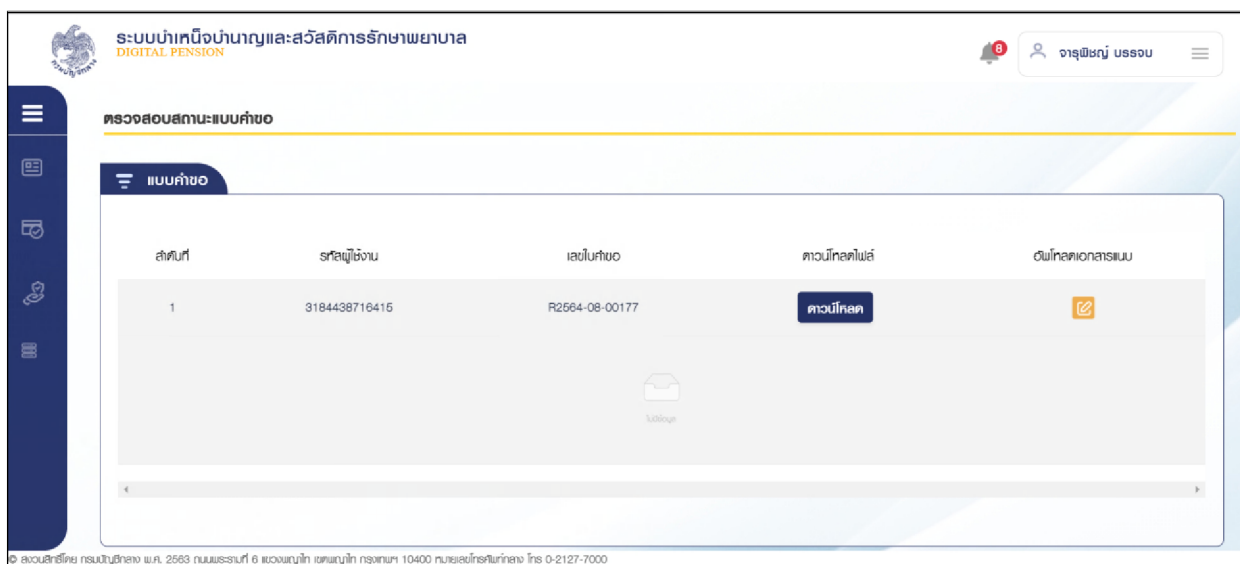
เพิ่มกลุ่มสิทธิ์ ยกเลิกกลุ่มสิทธิ์

## 1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



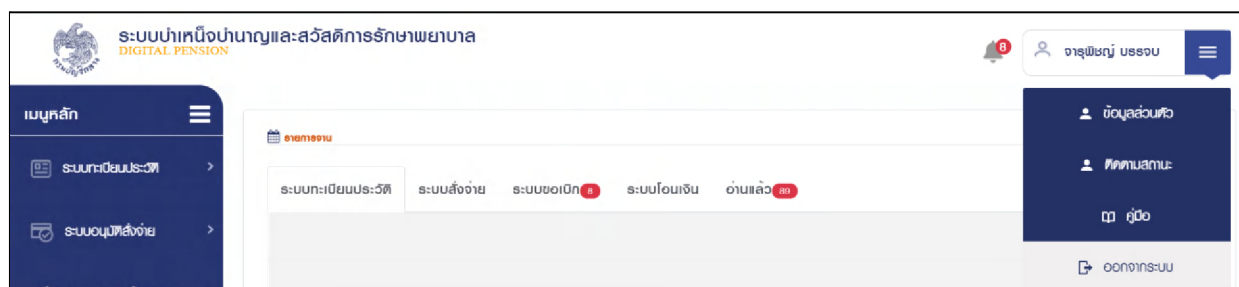
## 1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



## 1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป



## บทที่ 2

## การใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญ

## 2.1 PGSP2010 บันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกส่งข้อมูลลงทะเบียนรับคำร้อง กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ทำการตรวจสอบบันทึกหรือส่งคืนข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล และ ข้อมูล ณ วันที่ ระบบแสดงข้อมูลวันปัจจุบัน
4. การค้นหาข้อมูล
  - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การบันทึกรับเรื่อง
  - 5.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 5.2 กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการรับเรื่องหรือไม่”
    - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง” ทุกรายการที่เลือก
    - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล รับเรื่องและส่งคืน

- 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
- 6.2 เลือก Tab รายละเอียด ข้อมูล วันที่รับเรื่อง ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการรับเรื่องหรือไม่”
  - 6.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง”
  - 6.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
- 6.3 เลือก Tab ส่งคืน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียด และตารางประวัติการส่งคืน
  - 6.3.1 ระบุสาเหตุการส่งคืนและรายละเอียด
  - 6.3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางส่งคืน”
  - 6.3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
 DIGITAL PENSION

ญาติ กตลอบ1

**เมนูหลัก**

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติสงเคราะห์
- ระบบบำเหน็จบำนาญ
- กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด
- บันทึกกรณแบบคำร้องขอคืนสิทธิสงเคราะห์
- พิมพ์คำร้องขอคืนสิทธิสงเคราะห์
- รายงานสรุปการดำเนินงาน
- รายงานการออกคำร้องขอคืนสิทธิสงเคราะห์และการนำสิทธิไปใช้ ทดสอบเป็นหลักฐาน
- แบบคำนวณบำเหน็จบำนาญเบื้องต้น (รายงานแสดงจำนวนเงินคงเหลือ)
- ระบบบริการจัดการ e-Filing

**PGSP2010 : บันทึกกรณแบบคำร้องขอคืนสิทธิสงเคราะห์**

**PGSP2010 : บันทึกกรณแบบคำร้องขอคืนสิทธิสงเคราะห์**

ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการภูมิภาค

วันที่ส่งข้อมูลถึง

25/08/2564

ถึงวันที่

25/08/2564

ขั้นตอนของเรื่อง

กรณการขอยื่นคืนของเรื่อง

☐ เฉพาะรายการที่ส่งคืน
 ☐ เฉพาะรายการที่ประสงค์ขอเงินบำเหน็จบำนาญในกรณีสงเคราะห์ (ขอบำเหน็จบำนาญเพิ่มกรณีมีคำประกัน)

ค้นหา

ยกเลิก

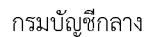
บันทึกกรณเรื่อง

ณ วันที่

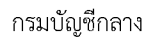
25/08/2564

|                          | ลำดับ | เลขที่รับแบบคำร้อง | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล       | วัน/เดือน/ปีเกิด | อายุ  | วันที่รับข้อมูล | ขั้นตอนของเรื่อง |
|--------------------------|-------|--------------------|--------------------|----------------------|------------------|-------|-----------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1     | 16026-64-A00012    | 7-6046-79842-34-4  | นายเชษฐาธิ์ ฤทธิวงศ์ | 15/10/2514       | 49 ปี | 25/08/2564      | ส่งกรมบัญชีกลาง  |

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



หน้า 2-13



## 2.2 PGSP2020 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกยืนยันโดยระดับหัวหน้าสาย เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าสาย ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

### ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกการยืนยันโดยระดับหัวหน้าสาย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
  - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยืนยันข้อมูล
  - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
  - 5.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 5.3 เลือก  ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก  เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 5.4 กดปุ่ม “ยืนยัน ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยืนยันข้อมูลหรือไม่”
  - 5.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบยืนยันข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ระดับสาย”
  - 5.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การส่งคืนข้อมูล
  - 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
  - 6.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

6.3 เลือก ☐ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☐ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา

6.4 กดปุ่ม “ส่งคืนข้อมูล” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการส่งคืนข้อมูลหรือไม่”

6.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบส่งคืนข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง”

6.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

ญาติ ลาย2

**เมนูหลัก**

---

ระบบทะเบียนประวัติ >

ระบบอนุมัติสงเคราะห์ >

ระบบบำเหน็จบำนาญ >

---

**กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด**

บันทึกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

**บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย**

พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง

รายงานสรุปการดำเนินงาน

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิไปใช้ ทดสอบเป็นหลักฐานยืนยันคำประกัน

แบบคำนวณบำเหน็จที่รองรับเงื่อนไข (รายงานแสดงจำนวนเงินที่คงเหลือ)

---

ระบบขอเบิกเงิน >

ระบบบริหารจัดการ e-Filing >

### PGSP2020 : บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย

PGSP2020 : บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย

เลขที่รับแบบคำร้อง

รหัส

เลขประจำตัวประชาชน

วันที่ยื่นข้อมูล

☐ รอยื่นข้อมูล
 ☐ ยื่นข้อมูลแล้ว
 ☐ ทั้งหมด

🔍 ค้นหา

ยกเลิก

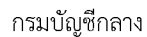
ยืนยันส่งหัวหน้าฝ่าย

ส่งคืนข้อมูล

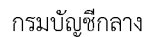
| <input type="checkbox"/> | ลำดับ | เลขที่รับแบบคำร้อง | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล        | วันที่ยื่น | ขั้นตอนของเรื่อง      | ส่วนราชการ |
|--------------------------|-------|--------------------|--------------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 1     | 16026-64-A00012    | 7-6046-79842-34-4  | นายเวชรรัตน์ ฤทธาวงศ์ | 25/08/2564 | กรมบัญชีกลางรับเรื่อง | [REDACTED] |

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ
 

<
1
>



หน้าที่ 2-18



หน้า 2-19

## 2.3 PGSP2030 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย เมื่อมีการยืนยันโดยหัวหน้าสายแล้ว ระดับหัวหน้าฝ่าย ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

### ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
  - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยืนยันข้อมูล
  - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
  - 5.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 5.3 เลือก  ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก  เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 5.4 กดปุ่ม “ยืนยันส่ง ผอ.กลุ่ม ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยืนยันข้อมูลหรือไม่”
    - 5.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบยืนยันข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง ระดับฝ่าย”
    - 5.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การส่งคืนข้อมูล
  - 6.1 เลือก  ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก  เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 6.2 กดปุ่ม “ส่งคืนข้อมูล” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยกเลิกยืนยันข้อมูลหรือไม่”



- 6.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบส่งคืนข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ระดับสาย”
- 6.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
 DIGITAL PENSION

ญาติ ฝ่าย2

**เมนูหลัก**

- ระบบทะเบียนประวัติ >
- ระบบอนุมัติสงเคราะห์ >
- ระบบบำนาญค่าประกัน >
- กรมบัญชีกลาง/กลางจังหวัด**
  - บันทึกรับแบบคำร้องขอตกบัญชีรับรองสิทธิ
  - บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย
  - บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย**
  - พิมพ์คำร้องรับรองพร้อมซอง
  - รายงานสรุปการดำเนินงาน
  - รายงานการออกตกบัญชีรับรองและการนำสิทธิไปเคมิง ทากอตกเป็นหลักฐานยืนยันประกัน
  - แบบคำนวณบำเหน็จที่รองรับเงื่อนไข (รายงานยอดเงินรวมบัญชี)
- ระบบขอเบิกเงิน >

### PGSP2030 : บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย

เลขที่รับแบบคำร้อง

รหัส

เลขประจำตัวประชาชน

วันที่ยื่นข้อมูล

☐ รอยื่นข้อมูล
☐ ยื่นข้อมูลแล้ว
☐ ทั้งหมด

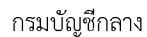
🔍 ค้นหา

ยกเลิก

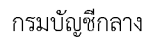
ยืนยันส่ง ขอ.กลุ่ม

ส่งคืนข้อมูล

| <input type="checkbox"/> | ลำดับ | เลขที่รับแบบคำร้อง | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล        | วันที่ยื่น | ขั้นตอนของเรื่อง                          | ส่วนราชการ | ดำเนินการ |
|--------------------------|-------|--------------------|--------------------|---------------------|------------|-------------------------------------------|------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1     | 16026-64-A00012    | 7-6046-79842-34-4  | นายเวชรัตน์ คุณวงศ์ | 25/06/2564 | อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง - ระดับ |            |           |



หน้า 2-23



หน้า 2-24

## 2.4 PGSP2040 บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด เมื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตามลำดับขั้นแล้ว กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดทำการอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

### ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ/ส่งคืนข้อมูล มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
  - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การอนุมัติ
  - 5.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 5.2 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการอนุมัติ หรือไม่”
    - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิแล้ว”
    - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและส่งคืน
  - 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
  - 6.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน
  - 6.3 กดปุ่ม “บันทึกอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่”

- 6.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิแล้ว”
- 6.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
- 6.4 เลือก Tab ส่งคืน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียด และตารางประวัติการส่งคืน
  - 6.4.1 ระบุสาเหตุการส่งคืนและรายละเอียด
  - 6.4.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่งคืนกรมบัญชีกลาง ระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด”
  - 6.4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ญาติ ผู้ดูแลการกลุ่ม2

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติสงเคราะห์
- ระบบเบิกจ่าย
- ระบบเบิกจ่ายที่ประกัน
- กรมบัญชีกลาง/กลุ่มจังหวัด
- บันทึกประวัติแบบจำลองของข้อมูลรับรองสิทธิ
- บันทึกผลการตรวจสอบระดับความเสียหาย
- บันทึกผลการตรวจสอบระดับความเสียหาย
- บันทึกผลการอนุมัติบันทึกข้อมูลรับรองสิทธิระดับผู้ดูแลการ/กลุ่มจังหวัด
- บันทึกผลการอนุมัติ
- บันทึกข้อมูลรับรองของข้อมูล
- รายงานผลการดำเนินงาน
- รายงานการออกข้อมูลรับรองและการนำสิทธิไปใช้ ทดสอบเป็นกรณีพิเศษ
- ประกัน
- แบบคำนวณเบี้ยประกันชีวิตเบื้องต้น (รายงานแสดงจำนวนเงินคงเหลือ)
- ระบบขอเบิกเงิน
- ระบบบริการจัดการรักษาความ
- ปลอดภัย
- ระบบบริการจัดการ e-Filing
- ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PGSP2040 : บันทึกผลการอนุมัติบันทึกข้อมูลรับรองสิทธิระดับผู้ดูแลการ/กลุ่มจังหวัด

PGSP2040 : บันทึกผลการอนุมัติบันทึกข้อมูลรับรองสิทธิระดับผู้ดูแลการ/กลุ่มจังหวัด

เลขที่รับแบบคำร้อง

รหัส

เลขประจำตัวประชาชน

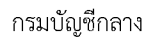
วันที่อนุมัติ

☐ รายการอนุมัติ
 ☐ รายการอนุมัติแล้ว
 ☐ ทั้งหมด

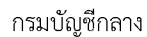
| <input type="checkbox"/> | ลำดับ | เลขที่รับแบบคำร้อง | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล        | วันที่อนุมัติ | ขั้นตอนของเรื่อง                              | ส่วนราชการ | จังหวัด       |
|--------------------------|-------|--------------------|--------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------------------|------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 1     | 16026-64-A00012    | 7-6046-79842-34-4  | นายอรรถวิทย์ คุ้มวงศ์ | 25/08/2564    | อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง - ระดับฝ่าย |            | กรุงเทพมหานคร |

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

1



หน้า 2-28



หน้า 2-29

## 2.5 PGSP2050 บันทึกยกเลิกอนุมัติ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกยกเลิกอนุมัติ กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดยกเลิกอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

### ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกยกเลิกอนุมัติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกยกเลิกอนุมัติ”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
  - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยกเลิกอนุมัติข้อมูล
  - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
  - 5.2 ระบบรายละเอียดยกเลิกอนุมัติ
    - 5.2.1 กดปุ่ม “ยกเลิกอนุมัติ” ระบบยกเลิกอนุมัติ ปรับสถานะขั้นตอน “ยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิ”
    - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

นายดา วัฒนายกรกลุ่ม2

เมนูหลัก

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบอนุมัติสงเคราะห์

ระบบเบิกจ่าย

ระบบการติดตาม

กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด

บันทึกการรับแบบคำร้องขอเงินสงเคราะห์

บันทึกผลการตรวจสอบระดับความจำเป็น

บันทึกผลการตรวจสอบระดับความจำเป็น

บันทึกผลการอนุมัติเงินสงเคราะห์

สิทธิประโยชน์/หน่วยงาน/กลุ่มคลังจังหวัด

บันทึกยกเลิกอนุมัติ

พิมพ์คำร้องขอเงินสงเคราะห์

รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานการออกเงินสงเคราะห์และการนำสิทธิประโยชน์/หน่วยงาน/กลุ่มคลังจังหวัด

แบบคำนวณเงินสงเคราะห์เบื้องต้น (รายงานผลการคำนวณเงินสงเคราะห์)

ระบบขอเบิกเงิน

ระบบบริการจัดการรักษาความ

ปลอดภัย

ระบบบริการจัดการ e-Filing

ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PGSP2050 : บันทึกยกเลิกอนุมัติ

PGSP2050 : บันทึกยกเลิกอนุมัติ

เลขที่รับแบบคำร้อง

\*เลขประจำตัวประชาชน

3-6569-04207-48-4

ค้นหา

ยกเลิก

| ลำดับ | เลขที่คำร้อง    | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล     | วันที่อนุมัติ | ขั้นตอนของเรื่อง          | ดำเนินการ |
|-------|-----------------|--------------------|------------------|---------------|---------------------------|-----------|
| 1     | 16026-64-A00004 | 3-6569-04207-48-4  | นายวิเศษ คุญวงศ์ | 18/08/2564    | อนุมัติเงินสงเคราะห์สิทธิ |           |

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

ระบบประเมินประวัติ

ระบบอนุมัติสงฆ์

ระบบบำเหน็จบำนาญ

กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด

บันทึกสรณแบบทำเรื่องขอค้ำงสือรับรองสิทธิ

บันทึกผลการตรวจสอบระดับในวงน้าถ่าย

บันทึกผลการตรวจสอบระดับในวงน้าถ่าย

บันทึกผลการอนุมัติค้ำงสือรับรองสิทธิระดับผู้ว่านวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด

บันทึกยกเลิกอนุมัติ

พิมพ์ค้ำงสือรับรองเงื่อนไขของ

รายงานสรุปการดำเนินการ

รายงานการอนุมัติค้ำงสือรับรองและการนำสิทธิไปเคมึง ทกวดคเป็นสิทธิประโยชน์ทำประกัน

แบบค้ำนวนบำเหน็จค้ำงสือเพื่องค้ำง (รายงานค้ำงค้ำงค้ำนวนค้ำงค้ำง)

PGSP2050 : บันทึกยกเลิกอนุมัติ

PGSP2050 : บันทึกยกเลิกอนุมัติ

รายละเอียดการยกเลิกอนุมัติ

\*วันที่ยกเลิกอนุมัติ

25/08/2564

\*สาเหตุการยกเลิก

ข้อมูลไม่ถูกต้อง

\*รายละเอียด

ที่อยู่ไม่ถูกต้อง

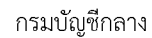
ยกเลิกอนุมัติ

ยกเลิก

| ลำดับ | เลขที่คำร้อง    | วันที่รับเรื่อง   | วันที่อนุมัติ   | วันที่อนุมัติ |
|-------|-----------------|-------------------|-----------------|---------------|
| 1     | 16026-64-AC0004 | 3-8888-04207-48-4 | บันทึก: อนุมัติ | 18/08/2564    |

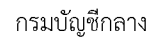
อนุมัติค้ำงสือรับรองสิทธิ

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



---

หน้า 2-33



หน้า 2-34

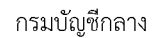
## 2.6 PGSP2060 พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง

โปรแกรมนี้สำหรับการพิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง เพื่อพิมพ์หนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จบำนาญพร้อมซอง กรณีผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนขอรับหนังสือรับรองฯทางไปรษณีย์หรือรับด้วยตนเอง

### ขั้นตอนการทำงาน

การพิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
  - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
  - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การพิมพ์หนังสือรับรองฯ เลือกรายการที่ต้องการ กดปุ่ม  ระบบแสดงผลหนังสือรับรองฯ ฉบับสำเนา พร้อมซอง



หน้าที 2-36

## สำเนา

รหัส 01YA0064

หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินประกันกู้เงิน  
ของผู้รับบำนาญ

ที่ กค 0411.6/11/

กรมบัญชีกลางขอรับรองว่า นายเวชรัตน์ คุณาวงศ์

เป็นผู้รับบำนาญ

สังกัด

เลขประจำตัวประชาชน 7604679842344

วัน เดือน ปีเกิด 15/10/2514

อายุ 49 ปี

มีสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินประกันการกู้เงิน

จำนวน

159,309.00 บาท

( หนังสือแนบท้ายมีเงินก้อนสามร้อยเก้าบาทถ้วน )

ออกให้ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564

ญาติ ผอ.อำนวยการกลุ่ม2

( นางสาวญาติ ผอ.อำนวยการกลุ่ม2 )

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

## หมายเหตุ

1. หนังสือรับรองสิทธิฉบับนี้ให้ยื่นกู้ได้ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2565
2. จำนวนบำเหน็จตกทอดในหนังสือฉบับนี้ เป็นจำนวนบำเหน็จตกทอด ณ วันที่ออกหนังสือเท่านั้น



กรมบัญชีกลาง  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
ที่ กค 0411.6/11/

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน  
ใบอนุญาตที่ 21/2530  
ปทผ. กระทรวงการคลัง

เรียน นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์  
บ้านเลขที่ 99 หมู่บ้าน อาคาร ซอย  
ถนน ตำบล/แขวง เขตพระนคร อำเภอ/เขต พระบรมมหาราชวัง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

1 0 2 0 0

## 2.7 PGSP2070 รายงานสรุปการดำเนินงาน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการดำเนินงาน กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการตามช่วงวันที่

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

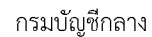
1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานสรุปการดำเนินงาน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน

4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

4.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

4.3 กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel

4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



หน้า 2-40



PGSR2081

รายงานสรุปการรับเรื่อง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

หน้าที่ 1/1

ส่วนราชการ

(จำนวน : คน)

| ลำดับ | เลขที่รับ       | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล        | ผู้มีสิทธิ | วันที่ส่งเรื่อง | วันที่ บก.รับเรื่อง | เลขที่หนังสือรับรอง       | ขั้นตอนของเรื่อง          | สถานะของเรื่อง |
|-------|-----------------|--------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|
| 1     | 16026 64 A00012 | 7604679842344      | นายเวชรัตน์ คุณวงศ์ | บำนาญ      | 25/08/2564      | 25/08/2564          | กค 0411.6/11 - 25/08/2564 | อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ | 1              |

ผู้พิมพ์ ญาดา มีอำนาจการกลุ่ม2  
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:53:37 น.



PGSR2082

หน้าที่ 1/1

รายงานสรุปการอนุมัติ  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

| ลำดับ | เลขที่รับ       | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล         | ผู้มีสิทธิ | เลขที่หนังสือรับรอง        | ขั้นตอนของเรื่อง          | สถานะของเรื่อง | ยืนยันคณาสายบังคับบัญชา | วันที่อนุมัติ |
|-------|-----------------|--------------------|----------------------|------------|----------------------------|---------------------------|----------------|-------------------------|---------------|
| 1     | 16026 64 A00012 | 7604679842344      | นายเวชรัตน์ คุณาวงศ์ | บำนาญ      | กค 0411.6/11/ - 25/08/2564 | อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ | ปกติ /         |                         | 25/08/2564    |

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2  
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:53:43 น.



PGSR2083

หน้าที่ 1/1

รายงานสรุปการส่งคืนคำร้อง

หน่วยงาน [REDACTED]

ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

| ลำดับ | เลขที่รับ | เลขประจำตัว<br>ประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | ผู้มีสิทธิ | วันที่ส่งเรื่อง | วันที่ บก.<br>รับเรื่อง | ครั้งที่ส่งคืนคำร้อง | รายละเอียดการส่งคืนคำร้อง |
|-------|-----------|------------------------|--------------|------------|-----------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1     |           |                        |              |            |                 |                         |                      |                           |

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2  
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:56:55 น.

## 2.8 PGSP2090 รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลออกหนังสือรับรองฯตามช่วงวันที่รับเรื่อง

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
  - 4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
  - 4.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
  - 4.3 กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
  - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

ญาติ ผอ.หน่วยการกลุ่ม2

PGSP2090 : รายงานออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักฐานที่จำเป็น

PGSP2090 : รายงานออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักฐานที่จำเป็น

\*ช่วงวันที่

01/08/2564

\*ถึงวันที่

10/08/2564

☒ แยกตามส่วนราชการ

☐ แยกตามส่วนราชการและสถานะการเงิน

☐ แยกตามสำนักงานคลังจังหวัดและกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

☐ แยกตามสถานะการเงิน

☐ แยกตามจำนวนเรื่องและจำนวนเงิน(สรุปตามส่วนราชการ)

☐ แยกตามสาเหตุระงับการผ่อนชำระ

☐ รายงานการผ่อนชำระแยกตามสถานะการเงิน

รายงาน

นำออก

ยกเลิก



PGSR2091

## รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้าที่ 3/3

แยกตามส่วนราชการ

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

| ชื่อส่วนราชการ | เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ  |                      |              |         |               |            |                |        |           |                               |                  |                 |                           |       |
|----------------|-------------------------------|----------------------|--------------|---------|---------------|------------|----------------|--------|-----------|-------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------|-------|
|                | ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่อง |                      | กรมบัญชีกลาง |         | สถาบันการเงิน |            |                |        |           |                               |                  |                 |                           |       |
|                | รับเรื่อง                     | ส่งเรื่อง<br>ให้ บก. | รับเรื่อง    | อนุมัติ | รับเรื่อง     | ไม่อนุมัติ | อนุมัติกู้เงิน |        |           |                               |                  |                 |                           |       |
|                |                               |                      |              |         |               |            | ปกติ           | ผิดนัด | เสียชีวิต | ไม่มีสิทธิ<br>ได้รับ<br>ตกทอด | สิ้นสุด<br>สัญญา | ยกเลิก<br>สัญญา | เงินบำนาญ<br>ไม่พอ<br>หัก | อื่นๆ |
|                | 3                             | 2                    | 2            | 2       | 1             |            | 1              |        |           |                               |                  |                 |                           |       |
|                | 3                             | 2                    | 2            | 2       | 1             |            | 1              |        |           |                               |                  |                 |                           |       |
|                | 3                             | 2                    | 2            | 2       |               |            | 1              |        |           |                               |                  |                 |                           |       |
| รวม            | 31                            | 7                    | 8            | 4       | 4             |            | 3              |        | 1         |                               |                  |                 |                           | 4     |

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2  
 วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:05:19 น.



PGSR2092

## รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้าที่ 3/3

แยกตามส่วนราชการและสถาบันการเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

| ชื่อส่วนราชการ<br>และสถาบัน<br>การเงิน | เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ  |                      |              |         |               |            |                |        |           |                               |                  |                 |                           |       |
|----------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------|---------|---------------|------------|----------------|--------|-----------|-------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------|-------|
|                                        | ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่อง |                      | กรมบัญชีกลาง |         | สถาบันการเงิน |            |                |        |           |                               |                  |                 |                           |       |
|                                        | รับเรื่อง                     | ส่งเรื่อง<br>ให้ บก. | รับเรื่อง    | อนุมัติ | รับเรื่อง     | ไม่อนุมัติ | อนุมัติกู้เงิน |        |           |                               |                  |                 |                           |       |
|                                        |                               |                      |              |         |               |            | ปกติ           | ผิดนัด | เสียชีวิต | ไม่มีสิทธิ<br>ได้รับ<br>ตกทอด | สิ้นสุด<br>สัญญา | ยกเลิก<br>สัญญา | เงินบำนาญ<br>ไม่พอ<br>หัก | อื่นๆ |
|                                        | 1                             | 1                    | 1            | 1       | 1             |            | 1              |        |           |                               |                  |                 |                           |       |
|                                        | 1                             | 1                    | 1            | 1       | 1             |            | 1              |        |           |                               |                  |                 |                           |       |
|                                        | 1                             | 1                    | 1            | 1       |               |            | 1              |        |           |                               |                  |                 |                           | 1     |
| รวม                                    | 3                             | 3                    | 3            | 3       | 4             |            | 3              |        | 1         |                               |                  |                 |                           |       |

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2  
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:06:56 น.



PGSR2093

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน  
แยกตามกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและสำนักงานคลังจังหวัด  
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 1/1

| ชื่อหน่วยงาน               | เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ  |                      |              |         |               |            |                |           |                               |                  |                 |                           |       |     |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------|---------|---------------|------------|----------------|-----------|-------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------|-------|-----|
|                            | ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่อง |                      | กรมบัญชีกลาง |         | สถาบันการเงิน |            |                |           |                               |                  |                 |                           |       |     |
|                            | รับเรื่อง                     | ส่งเรื่อง<br>ให้ บก. | รับเรื่อง    | อนุมัติ | รับเรื่อง     | ไม่อนุมัติ | อนุมัติกู้เงิน |           |                               |                  |                 |                           |       |     |
| ปกติ                       |                               |                      |              |         |               |            | ผิดนัด         | เสียชีวิต | ไม่มีสิทธิ<br>ได้รับ<br>ตกทอด | สิ้นสุด<br>สัญญา | ยกเลิก<br>สัญญา | เงินบำนาญ<br>ไม่พอ<br>หัก | อื่นๆ | รวม |
| <div></div> <div>รวม</div> | 4                             | 4                    | 4            | 4       | 3             |            | 2              |           | 1                             |                  |                 |                           |       |     |
|                            | 1                             | 1                    | 1            | 1       |               |            |                |           |                               |                  |                 |                           |       |     |
|                            | 1                             | 1                    | 1            | 1       |               |            | 1              |           |                               |                  |                 |                           |       |     |
|                            | 2                             | 2                    | 2            | 2       |               |            | 1              |           | 1                             |                  |                 |                           |       |     |
|                            | 4                             | 4                    | 4            | 4       | 3             |            | 2              |           | 1                             |                  |                 |                           |       |     |

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2  
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:09:06 น.



PGSR2094

## รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้าที่ 1/1

แยกตามสถาบันการเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

| ชื่อสถาบัน<br>การเงิน | แยกตามขั้นตอนดำเนินการ |                        |             |           |              |           |                 |           |                                 |           |                        |           |                       |           |                       |           |          |           |          |           |
|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------|-----------------|-----------|---------------------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
|                       | รับเรื่อง<br>(เรื่อง)  | ไม่อนุมัติ<br>(เรื่อง) | อนุมัติเงิน |           |              |           |                 |           |                                 |           |                        |           |                       |           |                       |           |          |           |          |           |
|                       |                        |                        | ปกติ        |           | ผิดนัด(สะสม) |           | เสียชีวิต(สะสม) |           | ไม่มีสิทธิได้รับ<br>ตกทอด(สะสม) |           | สิ้นสุดสัญญา<br>(สะสม) |           | ยกเลิกสัญญา<br>(สะสม) |           | เงินบำนาญ<br>ไม่พอหัก |           | อื่นๆ    |           | รวม      |           |
|                       |                        |                        | (เรื่อง)    | (จน.เงิน) | (เรื่อง)     | (จน.เงิน) | (เรื่อง)        | (จน.เงิน) | (เรื่อง)                        | (จน.เงิน) | (เรื่อง)               | (จน.เงิน) | (เรื่อง)              | (จน.เงิน) | (เรื่อง)              | (จน.เงิน) | (เรื่อง) | (จน.เงิน) | (เรื่อง) | (จน.เงิน) |
|                       |                        |                        | 3           | 00,000.00 |              |           | 1               | 50,000.00 |                                 |           |                        |           |                       |           |                       |           |          |           | 4        | 50,000.00 |
| รวม                   | 4.00                   | 0.00                   | 3.00        | 10,000.00 | 0.00         | 0.00      | 1.00            | 50,000.00 |                                 |           | 0.00                   | 0.00      | 0.00                  | 0.00      | 0.00                  | 0.00      | 0.00     | 0.00      | 4.00     | 50,000.00 |

หมายเหตุ จำนวนเงินที่แสดงเป็นจำนวนเงินที่สถาบันการเงินอนุมัติ

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2  
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:10:16 น.



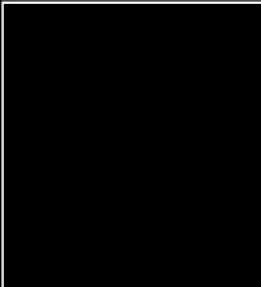
PGSR2095

## รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้าที่ 1/1

แยกตามจำนวนเรื่องและจำนวนเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

| ชื่อหน่วยงาน                                                                      | ออกหนังสือรับรองสิทธิ |              | การผ่อนชำระ |              |          |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------|--------------|----------|--------------|
|                                                                                   | จำนวนเรื่อง           | จำนวนเงิน    | จำนวนราย    | จำนวนเงินกู้ | ผ่อนชำระ | ผ่อนชำระสะสม |
|  | 4                     | 1,931,798.00 |             |              |          |              |
|                                                                                   | 1                     | 357.00       |             |              |          |              |
|                                                                                   | 1                     | 513,517.00   |             |              |          |              |
|                                                                                   | 2                     | 1,417,924.00 |             |              |          |              |
|                                                                                   | รวม                   | 1,931,798.00 |             |              |          |              |

หมายเหตุ จำนวนรายและจำนวนเงินกู้ของรายที่ผ่อนชำระ

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2  
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:11:49 น.



PGSR2096

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักประกัน  
แยกตามสาเหตุระงับการผ่อนชำระ  
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 1/1

| ชื่อธนาคาร | จำนวนราย | บำเหน็จตกทอดในหนังสือรับรอง | ยอดอนุมัติกู้ | บำเหน็จตกทอดที่จ่าย |
|------------|----------|-----------------------------|---------------|---------------------|
| รวม        |          |                             |               |                     |

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2  
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:13:13 น.



PGSR2097

## รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หน้าที่ 1/1

การผ่อนชำระแยกตามสถาบันการเงิน

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

| ชื่อนาคาร | จำนวนผู้รับบำนาญที่ผ่อนเงินกู้(ราย) | จำนวนเงินที่กู้(บาท) | ผ่อนชำระ(บาท) | ผ่อนชำระสะสม(บาท) |
|-----------|-------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------|
| รวม       |                                     |                      |               |                   |

ผู้พิมพ์ ญาติ ผ่อนจ่ายการกลุ่ม2  
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:13:40 น.

## 2.9 PGSP2100 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ) กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

### ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
  - 4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
  - 4.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
  - 4.3 กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
  - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**  
DIGITAL PENSION

**ญาติ** **ผู้อำนวยการกลุ่ม2**

**PGSP2100 : แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)**

**PGSP2100 : แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)**

\*เลขประจำตัวประชาชน

7604679842344

**รายงาน**

**ยกเลิก**

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000

**แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น**

| เลขประจำตัวประชาชน                      | ชื่อ - สกุล                                        | วันเดือนปีเกิด      | อายุ (ปี)     |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| 7604679842344                           | นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์                              | 15 ตุลาคม พ.ศ. 2514 | 49            |
| หน่วยงานผู้เบิก                         |                                                    | จังหวัด             | กรุงเทพมหานคร |
| ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ                  |                                                    |                     |               |
| ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง (เดิม)    |                                                    | จังหวัด             | กรุงเทพมหานคร |
| กรมบัญชีกลางออกหนังสือรับรอง (ใหม่) โดย | กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ |                     |               |

| รายการ                              | บาท        | ได้รับเงิน<br>จำนวน/บาท | ลดยอดหนี้<br>จำนวน/บาท | หมายเหตุ                                  |
|-------------------------------------|------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| (1) อัตราบำนาญ                      | 10,620.60  |                         |                        |                                           |
| (2) อัตราบำนาญพิเศษ                 | 0.00       |                         |                        |                                           |
| (3) เงิน ข.ค.บ.                     | 0.00       |                         |                        |                                           |
| (4) บำเหน็จตกทอด (30 เท่า)          | 318,618.00 |                         |                        | $[(1)+(2)+(3)] \times 30$                 |
| (5) บำเหน็จดำรงชีพ (15 เท่า)        | 159,309.00 |                         |                        | $[(1)+(2)] \times (15)$ (ไม่คิดหักแบบบาท) |
| (6) บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว   | 0.00       |                         |                        |                                           |
| (7) หนังสือรับรองสิทธิ (เดิม)       | 159,309.00 |                         |                        | 01YA0064                                  |
| (8) ชำระหนี้กรณีผิดนัด              | 0.00       |                         |                        |                                           |
| (9) หนังสือรับรองสิทธิ (ปัจจุบัน)   | 318,618.00 |                         |                        | (7) - (8) (กรณีมีหนี้)                    |
| (10) หนี้คงเหลือ (เดิม)             | 150,000.00 |                         |                        | ชน. [REDACTED]<br>ณ วันที่ 25/08/2564     |
| (11) บำเหน็จดำรงชีพที่มีสิทธิ       | 159,309.00 |                         |                        | (5) - (6)                                 |
| (12) โอนเข้าบัญชี [REDACTED] (ค/มท) |            | 159,309.00              |                        | (9) - (10)                                |
| (13) โอนเข้าบัญชี [REDACTED] (ค/มท) |            |                         |                        | (11) - (12)                               |
| (14) หนังสือรับรองสิทธิ (ใหม่)      | 159,309.00 |                         |                        | (9) - (11)                                |
| (15) หนี้คงเหลือ (ใหม่)             |            |                         |                        | (10) - (13)                               |

หมายเหตุ :- 1. เอกสารนี้เป็นข้อมูลการประมาณการเบื้องต้นเท่านั้น ออกให้ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2562  
 2. แบบไม่มีหนี้ บัญชีธนาคารตาม (12) หมายถึง บัญชีที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือนในระบบบำเหน็จบำนาญ  
 3. แบบมีหนี้ บัญชีธนาคารตาม (12) และ (13) หมายถึงบัญชีเดียวกันกับธนาคารผู้ให้กู้