

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน					
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.			
๑. กำกับตรวจสอบและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	๑. ด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	✓			๑. ตรวจสอบ อนุมัติ และยกเลิกรายการขอเบิกเงินงบประมาณในระบบ (New GFMS Thai)	๑. สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑. จัดอบรม / ประชุม / Focus group ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบ และระบบงาน											กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว					
								๒. ให้ความรู้ด้านระเบียบฯ ด้วยการแจ้งเวียนกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ผ่านทาง Website ของสนง. และ Application Line																	
					๒. ตรวจสอบ อนุมัติเปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	๑. ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการงาน	๑. ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง														กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว		
								๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ผ่าน Application Line																	
					๑. การตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน	๑. ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. ให้บริการแบบ one stop service	๑. พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (บำเหน็จค้ำประกัน) แบบ One stop service โดยผู้รับบำนาญและส่วนราชการผู้เบิกสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินผ่านระบบ e-filing													กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว			
									๒. กำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน																
	๒. ด้านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)								๒. นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการให้บริการ	๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาผ่าน Application Line ๒. ให้บริการโดยส่วนราชการสามารถจองคิวการขอเข้าปรึกษาหารือการปฏิบัติงาน	๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาผ่าน Application Line											กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว		
											๑. ให้บริการโดยส่วนราชการสามารถจองคิวการขอเข้าปรึกษาหารือการปฏิบัติงาน														
									๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑. พัฒนาปรับปรุงคู่มือการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (บำเหน็จค้ำประกัน)														กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
	๒. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ				๑. สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑. ประชาสัมพันธ์ สนับสนุนและช่วยเหลือ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบ e-Filing											กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว						
							๒. ประชาสัมพันธ์และติดตามให้ส่วนราชการที่มีผู้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ (ตั้งแต่เดือน ก.พ. ของทุกปี)																		

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน							
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. ให้คำปรึกษา ด้านการบัญชี ตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ	๑. ด้านกฎหมายระเบียบ การเงินการคลัง	✓			๑. ให้คำปรึกษา ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลังภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็ง ด้านการใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑. จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ										กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว						
								๒. สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องใน ๑ คน																	
								๓. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อน และเรื้อรังหลายปี																	
								๔. จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบข้อคลาดเคลื่อนเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ (New GFMS Thai)																	
								๕. จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนบวิธีการแก้ไขปัญหา กรณีที่ส่วนราชการ มีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อย																	
								๒. ยกระดับมาตรฐาน การให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการให้คำปรึกษา	๑. ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง															
											๒. นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ ในการให้บริการ	๒. ให้บริการโดยส่วนราชการสามารถจองคิวการขอเข้าปรึกษาหารือ การปฏิบัติงาน													
													๓. สรุปกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่มีความสำคัญในรูปแบบ Infographic เพื่อประกอบการให้คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการ ให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้นและจัดทำคลิปวิดีโอคำถาม - ตอบ (Q&A) การตอบคำถามพัสดุภาครัฐ ผ่านทาง Live Chat และติดตาม IR Online												
					๓. พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรง ตามความต้องการของผู้รับบริการ	๑. รับฟังความเห็นคิดของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วนำมาพัฒนา ปรับปรุงให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ																			

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน	
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
	๒.ด้านการบัญชีภาครัฐ				๑. เกณฑ์ประเมินผล การปฏิบัติงาน ด้านบัญชีของ ส่วนราชการ	๑. สร้างความเข้มแข็ง ด้านการใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑. จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ												กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว
								๒. ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อน และเรื้อรังหลายปี													
								๓. จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบข้อผิดพลาดเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ (New GFMS Thai)													
								๔. จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนบวิธีการแก้ไขปัญหา กรณีที่ส่วนราชการ มีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อย													
					๒. รายงานการเงินรวม ของส่วนราชการ	๑. ยกระดับมาตรฐานการ ให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการให้คำปรึกษา	๑. ตามมาตรฐานกระบวนการงานของกรมบัญชีกลาง												กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว
					๓. รายงานการเงิน ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. สร้างความเข้มแข็ง ด้านการใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑. จัดทำขั้นตอนการจัดทำรายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ๒. จัดทำแบบรายงานงบไตรมาส (ยอดสะสม) ในรูปแบบ Excel File ๓. จัดทำวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ๔. จัดทำปฏิทินการส่งรายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. จัดทำระบบจัดทำงบทดลองรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น												กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗						ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน				
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๓. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				๑. ให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑. จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ											กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว			
								๒. สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ไม่น้อยกว่ากลุ่มงานละ ๒ คน													กลุ่มงานระบบการคลังและกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด		
								๓. จัดโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้ ๓.๑ หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างสำหรับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในส่วนภูมิภาค ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ๓.๓ ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ๓.๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)											กลุ่มงานวิชาการ				
						๒. ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา	๑. ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง											กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว			
								๒. นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการให้บริการ	๒. ให้บริการโดยส่วนราชการสามารถจองคิวการขอเข้าปรึกษาหารือการปฏิบัติงาน														
								๓. สรุปกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่มีความสำคัญในรูปแบบ Infographic เพื่อประกอบการให้คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้นและจัดทำคลิปวิดีโอคำถาม - ตอบ (Q&A) การตอบคำถามพัสดุภาครัฐ ผ่านทาง Live Chat และติดตาม IR Online															
								๓. ให้บริการแบบ One stop service	๑. พัฒนารับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP แบบ One stop service														
							๔. พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	๑. รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ											กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว			
						๒.การอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP	๑. สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑. จัดทำคู่มือฉบับย่อ "การลงทะเบียนในระบบ e-GP" เพื่อส่งต่อให้ผู้รับบริการผ่าน e-mail/Application Line												กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว	
									๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการให้บริการ	๑. สรุปกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่มีความสำคัญในรูปแบบ Infographic เพื่อประกอบการให้คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้นและจัดทำคลิปวิดีโอคำถาม - ตอบ (Q&A)												
					๒. มาตรฐานกระบวนการงาน						๑. คู่มือสำหรับประชาชนตาม พรบ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ผู้ค้ากับภาครัฐ)												

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
	๔. ด้านเงินทอง ภัยพิบัติ				๑. ตรวจสอบ การใช้จ่ายเงินทอง ราชการ	๑. สร้างความเข้มแข็ง ด้านการใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมาย	๑. เสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจติดตาม การใช้จ่ายเงินทองภัยพิบัติ											กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว			
						๒. ยกระดับมาตรฐาน การให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการ	๑. ตามมาตรฐานกระบวนการของกรมบัญชีกลาง															
								๒.พัฒนาการตรวจสอบโดยนำนวัตกรรมระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการ ด้านเงินทองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแบบบูรณาการ" - One Dims มาใช้ในการปฏิบัติงาน															
	๕. ด้านความร่วมมือ และความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ				๑. โครงการ ความโปร่งใสใน การก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)	๑. ส่งเสริมความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ในการดำเนินงานของภาครัฐ	๑. ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลโครงการก่อสร้าง ที่เข้าร่วมโครงการ CoST	๑. ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วม โครงการ CoST และจัดทำรายงานผล											กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว			
๓. เร่งรัดและ ติดตามการใช้ จ่ายเงิน	๑. เร่งรัดและติดตาม การใช้จ่ายเงิน	✓			๑. การติดตาม งานเร่งรัดการเบิกจ่าย ของส่วนราชการ ในจังหวัด	๑. สร้างความเข้มแข็ง ด้านการใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านกฎหมาย การเงินการคลัง	๑. ชักซ้อมแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และสำรวจความพร้อมที่จะจัดซื้อจัดจ้าง											กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว			
								๒. ตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณและแจ้งส่วนราชการพร้อมทั้งติดตาม ให้เร่งก่อนนี้ผูกพัน และจัดทำ PO ในระบบ (New GFMS Thai)															
								๓. มอบเกียรติบัตรชื่นชมหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายตามเป้าหมาย														กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว
								๔. พัฒนาเครื่องมือในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณจังหวัดสุโขทัย															
								๕. ลงพื้นที่แก้ไขปัญหาส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย															
						๒. มาตรฐานคู่มือ กระบวนการ	๒. มาตรฐานคู่มือกระบวนการ	๑. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง															

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น	๑. ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง		✓		๑.การดำเนินงานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	๑. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. ให้การสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	๑.การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุโขทัย (คบจ.สุโขทัย) - ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง - ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ - งานตามภารกิจหลัก												กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว	
					๒.การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลกระทรวงการคลัง/กรม/จังหวัด - โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ - เครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ร้านธงฟ้า	๑. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลกระทรวงการคลัง/กรม/จังหวัด	๑. บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด														
						๒. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑. โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ร้านธงฟ้า	๑. จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในทุกมิติ														
									๑. ประสานงาน/ลงพื้นที่/ร่วมประชุม/ร่วมรับฟังความคิดเห็นเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลได้รับจากส่วนราชการ/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้													
	๒. ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด				๑. ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุโขทัย	๑. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและยุทธศาสตร์ของจังหวัด และนอกจังหวัด พร้อมทั้งเข้าประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้จัดทำรายงาน/ตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์														
						๒. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	๑. ประสานงาน/ลงพื้นที่/ร่วมประชุม/ร่วมรับฟังความคิดเห็นเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลได้รับจากส่วนราชการ/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้														
						๑. รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายเดือน	๑. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานให้สามารถประมวลผลใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว	๑. จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในทุกมิติ													
										๒. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. จัดทำรายงานเศรษฐกิจแบบย่อ	๑. สรุปรายงานเป็นฉบับเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์										
๓. ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง				๑. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	๑. ประสานงาน/ลงพื้นที่/ร่วมประชุม/ร่วมรับฟังความคิดเห็นเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลได้รับจากส่วนราชการ/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้												กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว			

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
					๒.รายงานประมาณการเศรษฐกิจ	๑. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานให้สามารถประมวลผลใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว	๑. จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในทุกมิติ												กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว		
						๒. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจแบบย่อ	๑. สรุปรายงานเป็นฉบับเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์															
						๓. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	๑. ประสานงาน/ลงพื้นที่/ร่วมประชุม/ร่วมรับฟังความคิดเห็นเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลได้รับจากส่วนราชการ/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้															
					๑.ดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	๑. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. ส่งเสริมการทำงานเพื่อให้เกิดการใช้ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์ การบูรณาการ และการคิดเชิงนวัตกรรมให้กับบุคลากร	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านเศรษฐกิจของจังหวัด พร้อมทั้งเข้าประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง												กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว		
						๒. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	๑.การสนับสนุนการทำงานในเชิงแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ร่วมกัน															
๕. การบริหารราชการแผ่นดิน	การบริหารองค์กร			✓	๑. สร้างความสัมพันธ์อันดีกันฉันท์พี่น้อง	๑.เสริมสร้างความผาสุกภายในองค์กร	๑. สร้างบรรยากาศในการทำงาน	๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในหน่วยงาน												ฝ่ายบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว		
							๒. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามค่านิยมกรมบัญชีกลาง	๑. เชื้อลัดยี่โป่งใส ได้แก่ จัดทำโครงการสำนักงานคลังจังหวัด															
								๒. บริกรด้วยใจ ได้แก่ นำกระบวนการงานให้บริการคำปรึกษามาใช้ปฏิบัติงาน															
								๓. รักษาวินัยการคลัง ได้แก่															
								๓.๑ ขดใช้เงินยืมทร่องราชการภายในกำหนด															
								๓.๒ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโดยยึดหลักจ่ายจริง จำเป็น เหมาะสม และประหยัด															
								๓.๓ เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามข้อเท็จจริง ถูกต้องตามระเบียบ															
							๔. รวมพลังพันธมิตร ได้แก่ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือการจัดทำ MOU																
							๕. มีหลักคิดพัฒนา ได้แก่ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน																

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน	
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
					๒. การสร้างวิทยากรตัวคูณ	๑. สร้างบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑. สร้างวิทยกรตัวคูณให้คำปรึกษากฎหมายการเงินการคลัง	๑. กฎหมาย/ระเบียบต่าง ๆ													วิทยากรที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้ว
								- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ														
								- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ														
								- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ														
								- การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินฯ														
								- ค่ารักษาพยาบาล														
								- การศึกษาของบุตร														
								- ค่าเช่าบ้านข้าราชการ														
								- บำเหน็จบำนาญ														
								- ระบบ e-GP														
								๒. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)													กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
								๓. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ														
							๒. การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย	๔. กฎหมาย/ระเบียบต่าง ๆ														
								- การอนุมัติผู้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่หัวหน้าสำนักงานในระบบ e-GP													กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
								- หลักเกณฑ์กระบวนกรคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒														
								- หลักเกณฑ์กระบวนกรคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑														
								- ด้าน Soft Skill													กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว
								- การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม													คลังจังหวัดสุโขทัย	ดำเนินการแล้ว
								- ระเบียบกระบวนกรคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
								- แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสำหรับกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัด													กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว
							๓. เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการเงินการคลัง	๑. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม /ประชุม ตามหลักสูตรที่ กรม/เขต/จังหวัด จัดขึ้น														
							๔. เสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์วิจัยและด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑. สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้ด้านกฎหมายอื่น ๆ เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน													กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
							๕. สร้างประสบการณ์ในการทำงาน	๑. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม /ประชุม ตามหลักสูตรที่ กรม/เขต/จังหวัด จัดขึ้น														
								๒. การสอนงานแบบปฏิบัติจริง/พี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring)														
							๒. ทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	๑. ทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	๑. จัดประชุมทบทวนการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำแผนรายการกลุ่มงาน/ฝ่ายและรวบรวมเป็นแผนของสำนักงาน												กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว