

ด่วนที่สุด

ที่ สท ๐๐๑๗.๕/ว ๕๒๗



ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย
ถนนนิกรเกษม สท ๖๔๐๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนข้าราชการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. บัญชีรายละเอียดการบริหารวงเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. บัญชีรายละเอียดร้อยละสูง - ต่ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. บัญชีรายละเอียดข้อมูลลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. ตัวอย่างประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง อัตราร้อยละของฐาน ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. สำเนาประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง การบริหารวงเงิน การโอนเงินเดือน ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ
	๘. สำเนาประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
	๙. สำเนาคำสั่งจังหวัดสุโขทัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ
	๑๐. ร่างกรอบปฏิทินการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ของจังหวัดสุโขทัย	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน (ค่ากลาง) ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในแต่ละประเภทและตำแหน่ง (ว ๗) มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ของจังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางการโอนเงินเดือนฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีเงินเดือนพร้อมรายละเอียดการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มบัญชีที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ และจัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ oil2127@yahoo.co.th พร้อมกับสำเนาเอกสาร จำนวน ๘ ชุด (ไม่รวมตัวจริง) ทั้งหมดด้วย

/๒. มอบอำนาจ...

๒. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ร้อยละ ๒.๙๐

๓. จัดทำรายละเอียดการใช้เงินและการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัด ตามแบบฟอร์มบัญชีที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ และจัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๔. จัดทำประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดสุโขทัยกำหนด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

๕. จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอความเห็นตามห้วงเวลาที่กรมต้นสังกัดกำหนด โดยในส่วนของข้าราชการในสังกัดให้รวบรวมจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน

๖. เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่จะสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน/ส่วนราชการ ดังนั้น จึงขอให้ท่านให้ความสำคัญและหากปล่อยปละละเลยไม่เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเกิดความล่าช้าในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน จังหวัดจะถือว่าเป็นความบกพร่องในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด และให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. และหนังสือสั่งการจากจังหวัดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุชาติ ทิศสุข)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๖๑ ๑๖๑๙

บัญชีรายละเอียดยอดเงินเดือนข้าราชการ

ส่วนราชการ

จำนวนเงินเดือนชำระค่าเช่ารถจักรยานยนต์สามล้อ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

จำนวนข้าราชการทั้งหมด ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการ	เงินเดือนทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (บาท)	วงเงินร้อยละ ๓ (บาท)	วงเงินร้อยละ ๒.๕๐ (บาท)	วงเงินร้อยละ ๐.๑๐ (บาท)
ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน คน ระดับสูง จำนวน คน				
ข้าราชการ ประเภทวิชาการ /ทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน รวมจำนวน คน				

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ส่งคืนจังหวัดที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย
ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๑๖๑๙

บัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

ส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล (1)	เลขประจำตัว ประชาชน (3)	ตำแหน่ง เลขที่ (4)	สังกัด (5)	ประเภท - ชื่อตำแหน่ง			อัตรา เงินเดือน ปัจจุบัน (9)	1-เม.ย.-67							เงินตอบแทน พิเศษ (17)	หมายเหตุ
					ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน (6)	ประเภท ตำแหน่ง (7)	ระดับ ตำแหน่ง (8)		คะแนน	ฐาน คำนวณ (11)	เงินเดือน ขั้นสูง (12)	จัดสรร (ร้อยละ) (13)	วงเงิน (บาท) (14)	วงเงิน ใช้จริง (15)	เงินเดือน ที่เลื่อน (16)		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

ได้รับการจัดสรรวงเงินฯ	2.9 %	2. การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน			ผู้เสนอความเห็น			หัวหน้าส่วนราชการ		
		2.1 วงเงินบริหารฯ			ลงชื่อ			(		
		2.2 ใช้เลื่อนเงินเดือน จำนวน			บาท			บาท		
		2.3 วงเงินคงเหลือ			บาท			ตำแหน่ง		

รอบ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

.....

ร้อยละที่ได้เลื่อน

๓. ^๑ ^๒ ^๓ ^๔ ^๕ ^๖ ^๗ ^๘ ^๙ ^{๑๐} ^{๑๑} ^{๑๒} ^{๑๓} ^{๑๔} ^{๑๕} ^{๑๖} ^{๑๗} ^{๑๘} ^{๑๙} ^{๒๐} ^{๒๑} ^{๒๒} ^{๒๓} ^{๒๔} ^{๒๕} ^{๒๖} ^{๒๗} ^{๒๘} ^{๒๙} ^{๓๐} ^{๓๑} ^{๓๒} ^{๓๓} ^{๓๔} ^{๓๕} ^{๓๖} ^{๓๗} ^{๓๘} ^{๓๙} ^{๔๐} ^{๔๑} ^{๔๒} ^{๔๓} ^{๔๔} ^{๔๕} ^{๔๖} ^{๔๗} ^{๔๘} ^{๔๙} ^{๕๐} ^{๕๑} ^{๕๒} ^{๕๓} ^{๕๔} ^{๕๕} ^{๕๖} ^{๕๗} ^{๕๘} ^{๕๙} ^{๖๐} ^{๖๑} ^{๖๒} ^{๖๓} ^{๖๔} ^{๖๕} ^{๖๖} ^{๖๗} ^{๖๘} ^{๖๙} ^{๗๐} ^{๗๑} ^{๗๒} ^{๗๓} ^{๗๔} ^{๗๕} ^{๗๖} ^{๗๗} ^{๗๘} ^{๗๙} ^{๘๐} ^{๘๑} ^{๘๒} ^{๘๓} ^{๘๔} ^{๘๕} ^{๘๖} ^{๘๗} ^{๘๘} ^{๘๙} ^{๙๐} ^{๙๑} ^{๙๒} ^{๙๓} ^{๙๔} ^{๙๕} ^{๙๖} ^{๙๗} ^{๙๘} ^{๙๙} ^{๑๐๐} ^{๑๐๑} ^{๑๐๒} ^{๑๐๓} ^{๑๐๔} ^{๑๐๕} ^{๑๐๖} ^{๑๐๗} ^{๑๐๘} ^{๑๐๙} ^{๑๑๐} ^{๑๑๑} ^{๑๑๒} ^{๑๑๓} ^{๑๑๔} ^{๑๑๕} ^{๑๑๖} ^{๑๑๗} ^{๑๑๘} ^{๑๑๙} ^{๑๒๐} ^{๑๒๑} ^{๑๒๒} ^{๑๒๓} ^{๑๒๔} ^{๑๒๕} ^{๑๒๖} ^{๑๒๗} ^{๑๒๘} ^{๑๒๙} ^{๑๓๐} ^{๑๓๑} ^{๑๓๒} ^{๑๓๓} ^{๑๓๔} ^{๑๓๕} ^{๑๓๖} ^{๑๓๗} ^{๑๓๘} ^{๑๓๙} ^{๑๔๐} ^{๑๔๑} ^{๑๔๒} ^{๑๔๓} ^{๑๔๔} ^{๑๔๕} ^{๑๔๖} ^{๑๔๗} ^{๑๔๘} ^{๑๔๙} ^{๑๕๐} ^{๑๕๑} ^{๑๕๒} ^{๑๕๓} ^{๑๕๔} ^{๑๕๕} ^{๑๕๖} ^{๑๕๗} ^{๑๕๘} ^{๑๕๙} ^{๑๖๐} ^{๑๖๑} ^{๑๖๒} ^{๑๖๓} ^{๑๖๔} ^{๑๖๕} ^{๑๖๖} ^{๑๖๗} ^{๑๖๘} ^{๑๖๙} ^{๑๗๐} ^{๑๗๑} ^{๑๗๒} ^{๑๗๓} ^{๑๗๔} ^{๑๗๕} ^{๑๗๖} ^{๑๗๗} ^{๑๗๘} ^{๑๗๙} ^{๑๘๐} ^{๑๘๑} ^{๑๘๒} ^{๑๘๓} ^{๑๘๔} ^{๑๘๕} ^{๑๘๖} ^{๑๘๗} ^{๑๘๘} ^{๑๘๙} ^{๑๙๐} ^{๑๙๑} ^{๑๙๒} ^{๑๙๓} ^{๑๙๔} ^{๑๙๕} ^{๑๙๖} ^{๑๙๗} ^{๑๙๘} ^{๑๙๙} ^{๒๐๐} ^{๒๐๑} ^{๒๐๒} ^{๒๐๓} ^{๒๐๔} ^{๒๐๕} ^{๒๐๖} ^{๒๐๗} ^{๒๐๘} ^{๒๐๙} ^{๒๑๐} ^{๒๑๑} ^{๒๑๒} ^{๒๑๓} ^{๒๑๔} ^{๒๑๕} ^{๒๑๖} ^{๒๑๗} ^{๒๑๘} ^{๒๑๙} ^{๒๒๐} ^{๒๒๑} ^{๒๒๒} ^{๒๒๓} ^{๒๒๔} ^{๒๒๕} ^{๒๒๖} ^{๒๒๗} ^{๒๒๘} ^{๒๒๙} ^{๒๓๐} ^{๒๓๑} ^{๒๓๒} ^{๒๓๓} ^{๒๓๔} ^{๒๓๕} ^{๒๓๖} ^{๒๓๗} ^{๒๓๘} ^{๒๓๙} ^{๒๔๐} ^{๒๔๑} ^{๒๔๒} ^{๒๔๓} ^{๒๔๔} ^{๒๔๕} ^{๒๔๖} ^{๒๔๗} ^{๒๔๘} ^{๒๔๙} ^{๒๕๐} ^{๒๕๑} ^{๒๕๒} ^{๒๕๓} ^{๒๕๔} ^{๒๕๕} ^{๒๕๖} ^{๒๕๗} ^{๒๕๘} ^{๒๕๙} ^{๒๖๐} ^{๒๖๑} ^{๒๖๒} ^{๒๖๓} ^{๒๖๔} ^{๒๖๕} ^{๒๖๖} ^{๒๖๗} ^{๒๖๘} ^{๒๖๙} ^{๒๗๐} ^{๒๗๑} ^{๒๗๒} ^{๒๗๓} ^{๒๗๔} ^{๒๗๕} ^{๒๗๖} ^{๒๗๗} ^{๒๗๘} ^{๒๗๙} ^{๒๘๐} ^{๒๘๑} ^{๒๘๒} ^{๒๘๓} ^{๒๘๔} ^{๒๘๕} ^{๒๘๖} ^{๒๘๗} ^{๒๘๘} ^{๒๘๙} ^{๒๙๐} ^{๒๙๑} ^{๒๙๒} ^{๒๙๓} ^{๒๙๔} ^{๒๙๕} ^{๒๙๖} ^{๒๙๗} ^{๒๙๘} ^{๒๙๙} ^{๓๐๐} ^{๓๐๑} ^{๓๐๒} ^{๓๐๓} ^{๓๐๔} ^{๓๐๕} ^{๓๐๖} ^{๓๐๗} ^{๓๐๘} ^{๓๐๙} ^{๓๑๐} ^{๓๑๑} ^{๓๑๒} ^{๓๑๓} ^{๓๑๔} ^{๓๑๕} ^{๓๑๖} ^{๓๑๗} ^{๓๑๘} ^{๓๑๙} ^{๓๒๐} ^{๓๒๑} ^{๓๒๒} ^{๓๒๓} ^{๓๒๔} ^{๓๒๕} ^{๓๒๖} ^{๓๒๗} ^{๓๒๘} ^{๓๒๙} ^{๓๓๐} ^{๓๓๑} ^{๓๓๒} ^{๓๓๓} ^{๓๓๔} ^{๓๓๕} ^{๓๓๖} ^{๓๓๗} ^{๓๓๘} ^{๓๓๙} ^{๓๔๐} ^{๓๔๑} ^{๓๔๒} ^{๓๔๓} ^{๓๔๔} ^{๓๔๕} ^{๓๔๖} ^{๓๔๗} ^{๓๔๘} ^{๓๔๙} ^{๓๕๐} ^{๓๕๑} ^{๓๕๒} ^{๓๕๓} ^{๓๕๔} ^{๓๕๕} ^{๓๕๖} ^{๓๕๗} ^{๓๕๘} ^{๓๕๙}

.....

บัญชีรายละเอียดข้อมูลลูกจ้างประจำ

ส่วนราชการ

จำนวนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

จำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	จำนวนลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๑๕ ของฐาน จำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	เสนอเลื่อน ๑ ขั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	เสนอเลื่อน ๐.๕ ขั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หมายเหตุ
จำนวน คน				

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ส่งคืนจังหวัดที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย
ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๑๖๑๙

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
 ส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราค่าจ้าง ปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อน		หมายเหตุ
					จำนวนเงิน ๐.๕ ขั้น	จำนวนเงิน ๑ ขั้น	
รวม							

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
 (.....)
 ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ส่งคืนจังหวัดที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย
 ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๑๖๑๙

- ตัวอย่าง -



ประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนข้าราชการ
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔ ที่กำหนดให้
ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนให้ทราบ
เป็นการทั่วไป

ดังนั้น จังหวัดสุโขทัย จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือน
ข้าราชการในสังกัดสำนักงาน..... ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๙๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	๑.๐๐ - ๑.๙๙
ปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้รับการเลื่อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ
รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงิน ที่กันไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

จังหวัดสุโขทัยจึงประกาศการกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ในส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสุโขทัย โดยให้แบ่งวงเงินในการโอนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. วงเงินร้อยละ ๒.๙๐

ให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสุโขทัย ทั้ง ๓๔ หน่วยงาน บริหารวงเงิน ร้อยละ ๒.๙๐ ในการพิจารณาเพื่อเสนอโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัด โดยให้นำผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาการโอนเงินเดือน

๒. วงเงินร้อยละ ๐.๑๐

ใช้ในการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัดในการโอนเงินเดือนให้แก่ส่วนราชการหรือ ข้าราชการเป็นกรณีพิเศษเพิ่มเติมจากการโอนเงินเดือนปกติจากข้อ ๑ สำหรับข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานสำเร็จบรรลุผลตามเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในเชิงภารกิจ หน้าที่และเชิงพื้นที่ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และได้ปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์และผลักดันการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด หรือปฏิบัติราชการตาม นโยบายของจังหวัดที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จเป็นผลดีต่อการบริหารของจังหวัดสุโขทัย หรือ

๒.๒ ปฏิบัติงานในภารกิจหรือนอกเหนือจากภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบในปกติตามที่ ผู้บริหารของจังหวัดมอบหมาย และมีผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ

๒.๓ กรณีข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเงินเดือนในโควตาพิเศษ จะได้รับเพิ่มเติมจากการ โฉนเงินเดือนในโควตาปกติ โดยให้ในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้ เช่น ร้อยละ ๐.๒๕ หรือ ๐.๕๐ หรือ ๐.๗๕ หรือ ๑.๐๐ ขึ้นไป แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๖.๐๐ ของฐานในการคำนวณต่อ ๑ รอบการโอนเงินเดือน และจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินนั้นๆ อยู่ในระดับดีมาก หรือดีเด่น

๒.๔ อื่นๆ ตามที่ผู้บริหารเห็นสมควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ ทิศสุข)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



ประกาศจังหวัดสุโขทัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดสุโขทัย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดสุโขทัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุโขทัย ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดสุโขทัย ตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ตามประกาศนี้ “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของจังหวัดสุโขทัย

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุโขทัย ได้แก่

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในบังคับบัญชา รองผู้ว่าราชการจังหวัดและหัวหน้าสำนักงานจังหวัด

(๒) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๔) ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้การมอบหมายดังกล่าว ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ข้าราชการประเพณีวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ ประเพณีทั่วไประดับทักษะพิเศษ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินช่วยปฏิบัติราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินต่อไป

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ
ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีที่อยู่ระหว่าง
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน
ให้ประเมินจาก ๒ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
โดยมีสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดสุโขทัย
ให้ประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
และคุณลักษณะอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน
คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้
ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานต้องไม่ต่ำกว่า ๔ ตัวชี้วัด และไม่เกิน ๑๐ ตัวชี้วัด
โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- งานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด และ
- งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของกระทรวง กรม หรือจังหวัด หรือ

ตำแหน่งงานของผู้รับการประเมิน หรือ

- งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (งานยุทธศาสตร์) หรือการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ หรือ

- งานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ เช่น งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
และจังหวัด งานโครงการ งานแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในรอบการประเมิน เป็นต้น

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจาก
สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม และคุณลักษณะอื่นที่จำเป็นในการ
ปฏิบัติงาน อาจใช้หลักเกณฑ์ของกรมต้นสังกัดหรือของจังหวัด เช่น การประเมินแบบ ๓๖๐ องศา การประสานงาน
ร่วมกับส่วนราชการ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของจังหวัด หรืออื่น ๆ ตามที่กรมต้นสังกัดของส่วนราชการ
กำหนดเพิ่มเติม ทั้งนี้ ตามภารกิจและความเหมาะสมของลักษณะงาน และสภาพแวดล้อมการทำงาน
ในแต่ละส่วนราชการ

ข้อ ๖ ในการประเมินให้มีการแบ่งกลุ่มระดับคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ค่าคะแนน
ให้เป็นไป ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| (๑) ระดับดีเด่น | ค่าคะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ |
| (๒) ระดับดีมาก | ค่าคะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ |
| (๓) ระดับดี | ค่าคะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ |
| (๔) ระดับพอใช้ | ค่าคะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องพิจารณาวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามที่จังหวัดกำหนด

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.พ. กรมต้นสังกัด หรือจังหวัดกำหนด

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการประจำจังหวัด ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

(๒) จัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

(๓) จัดเก็บในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๙ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามประกาศฉบับนี้ จังหวัดสุโขทัยและผู้บังคับบัญชาจะนำไปใช้ประกอบ การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และอาจจะนำไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ส่วนราชการ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน แนวทางกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ของงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามข้อ ๕

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการ ประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการ ปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จ ของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๔) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ ผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ อย่างน้อย ๑ คน ในส่วนราชการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๕) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีการ ปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) (๔) โดยความเห็นชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่รับผิดชอบกำกับดูแล จัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดเสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด เพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของหน่วยงาน หรือของอำเภอตามความเหมาะสม โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ ข้อปฏิบัติอื่นใดให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.

(๑) ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๒) ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๓) ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

(๕) หรือตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด หรือสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุชาติ ทิคุะสุข)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



คำสั่งจังหวัดสุโขทัย
ที่ ๕๕๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดสุโขทัย

อนุสนธิคำสั่งจังหวัดสุโขทัย ที่ ๖๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดสุโขทัย นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศ เรื่อง ข้าราชการพ้นจากราชการเพราะอายุครบ
หกสิบปีบริบูรณ์ (ครบเกษียณอายุ) ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยในส่วนของ
จังหวัดสุโขทัยมีข้าราชการ ราย นายดำรง มโนรณ ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย พ้นจากราชการ
ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงิน
เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ โปร่งใส และเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐
ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดสุโขทัย ที่ ๖๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดสุโขทัย ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย | ประธาน |
| (นายณัฏฐพงศ์ สุขวิสิฐ) | |
| ๒. ปลัดจังหวัดสุโขทัย | กรรมการ |
| ๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย | กรรมการ |
| ๔. พัฒนาการจังหวัดสุโขทัย | กรรมการ |
| ๕. เกษตรจังหวัดสุโขทัย | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยกรรมการมีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ
พลเรือนสามัญจังหวัดสุโขทัย ในส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสุโขทัย ด้วยความโปร่งใส
และเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ ทิศสุข)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

กรอบปฏิทิน
ร่างกรอบปฏิทินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ของจังหวัดสุโขทัย

ที่	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินงาน	รายละเอียด
๑	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	- ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน จัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานในหน้าที่ ภารกิจหลัก ดัชนีตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน พฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการ ให้แก่ข้าราชการผู้รับการประเมินในส่วนราชการ และผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการตามระเบียบด้วย รวมทั้ง จัดทำ ข้อตกลงร่วมกันในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ ซึ่งมีอัตรากำลังครองอยู่
๒	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในจังหวัดสุโขทัย ๒.๒ แจ้งกรอบปฏิทินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดสุโขทัย สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗	จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๗) ๓.๒ แจ้งให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสุโขทัย ตัดยอดจำนวนคน และจำนวนเงิน สำหรับการเลื่อนเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด สำหรับประกอบการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนฯ และเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
๔	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗	ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสุโขทัย ดำเนินการตัดยอดจำนวนคน และจำนวนเงิน สำหรับเป็นกรอบในการเลื่อนเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยส่งข้อมูล/เอกสาร ให้สำนักงานจังหวัดสุโขทัย ดังนี้ ๔.๑ บัญชีสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และผลการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ ๔.๒ บัญชีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในสังกัด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗	- จังหวัด โดยสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ดำเนินการรวบรวมและสรุปข้อมูลผลการประเมิน การปฏิบัติราชการฯ วงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เสนอต่อกomiteกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำระดับจังหวัด โดยรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการเป็นประธานกรรมการฯ และสรุปผลเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ที่	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินงาน	รายละเอียด
๖	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗	จังหวัดแจ้งให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสุโขทัย ทราบและดำเนินการดังนี้ ๖.๑ แจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ กรอบจำนวน วงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ของส่วนราชการ ๖.๒ จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ภายในกรอบการบริหารวงเงิน ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ผ่านกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสุโขทัย เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งฯ (คำสั่งรอบปกติ)
๗	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	- จังหวัดโดยสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ดำเนินการสรุปวงเงินและเสนอการบริหารวงเงิน ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโปรดพิจารณาจัดสรร วงเงินกรณีพิเศษเพิ่มเติม (โควตากลางจังหวัด) ให้แก่ข้าราชการหรือส่วนราชการ ซึ่งมีผล การปฏิบัติงานโดดเด่น เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของจังหวัด
๘	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	- จังหวัด แจ้งผลการจัดสรรวงเงินในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีพิเศษเพิ่มเติม (โควตากลางจังหวัด) ให้แก่ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรร และ/หรือมีข้าราชการได้รับการ จัดสรร ทราบ พร้อมทั้ง ขอให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งกรณีการแก้ไขคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนฯ ผ่านกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งฯ
- เสร็จสิ้นการดำเนินการ ในครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ -		

หมายเหตุ : กรอบปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม