

แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

แผนงาน : ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

ผลผลิต : การบริหารและกักตุนด้านรายจ่ายภาครัฐ

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความยั่งยืนทางการคลัง

กิจกรรม : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้การให้บริการที่เป็นเลิศ

รายการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4	รวมทั้งสิ้น
งบดำเนินงาน					
1 ค่าใช้จ่ายที่มีงวดการจ่ายที่แน่นอน/หนี้ใกล้ถึงกำหนด					
1.1 ค่าเช่าบ้าน	-	-	-	-	-
1.2 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	26,040.00	19,320.00	19,320.00	19,320.00	84,000.00
1.3 ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์	33,480.00	24,840.00	24,840.00	24,840.00	108,000.00
1.4 ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ (สำนักงานคลังเขต)	-	-	-	-	-
1.5 ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (สำนักงานคลังเขต)	-	-	-	-	-
1.6 ค่าจ้างกำจัดปลวก	9,300.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	30,000.00
1.7 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	11,160.00	8,280.00	8,280.00	8,280.00	36,000.00
1.8 ค่าเช่าที่ดิน	-	-	-	-	-
2 ค่าใช้จ่ายที่สามารถถัวจ่ายกันได้					
2.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	4,340.00	3,220.00	3,220.00	3,220.00	14,000.00
2.2 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	-	-	-	-	-
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	5,735.00	4,255.00	4,255.00	4,255.00	18,500.00
2.4 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	12,400.00	9,200.00	9,200.00	9,200.00	40,000.00
2.5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	4,650.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00	15,000.00
2.6 ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	-	-	-	-	-
2.7 ค่าวัสดุสำนักงาน	5,270.00	3,910.00	3,910.00	3,910.00	17,000.00
2.8 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	9,300.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	30,000.00
2.9 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,580.00	4,140.00	4,140.00	4,140.00	18,000.00
2.10 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	775.00	575.00	575.00	575.00	2,500.00
2.11 ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	930.00	690.00	690.00	690.00	3,000.00
2.12 ค่าสาธารณูปโภค	45,260.00	33,580.00	33,580.00	33,580.00	146,000.00
รวมงบดำเนินงาน	174,220.00	129,260.00	129,260.00	129,260.00	562,000.00

หมายเหตุ

1 กรอบงบประมาณนี้ สำหรับใช้บริหารงบประมาณจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2 งบดำเนินงานยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม