



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๓๓๖๓

ที่ สท ๐๐๐๓/๓๓๖

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

เรียน คลังจังหวัดสุโขทัย

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๗๔๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม และกำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๔ โครงการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้าง สำหรับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Online และยืมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑) ค่าตอบแทน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

(ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)

จำนวน ๑,๘๐๐ บาท

๒) ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(คนละ ๓๕ บาท/มือ x ๑ มือ x ๓ คน)

จำนวน ๑๐๕ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑,๙๐๕ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่าย

ค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Online และยืมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑) ค่าตอบแทน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

(ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)

สำเนาถูกต้อง

จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

๒) ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(คนละ ๓๕ บาท/มือ x ๒ มือ x ๔ คน)

จำนวน ๒๘๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน

(คนละ ๑๕๐ บาท/มือ x ๑ วัน x ๔ คน)

จำนวน ๖๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๔,๔๘๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่าย

ค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

/๓. ดำเนิน...

๓. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Online และยืมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑) ค่าตอบแทน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

(ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)

จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

๒) ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(คนละ ๓๕ บาท/มื้อ x ๒ มื้อ x ๓ คน)

จำนวน ๒๑๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน

(คนละ ๑๕๐ บาท/มื้อ x ๑ วัน x ๓ คน)

จำนวน ๔๕๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๔,๒๖๐ บาท (สี่พันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่าย

ค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Online และยืมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑) ค่าตอบแทน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

(ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)

จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

๒) ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(คนละ ๓๕ บาท/มื้อ x ๒ มื้อ x ๓ คน)

จำนวน ๒๑๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน

(คนละ ๑๕๐ บาท/มื้อ x ๑ วัน x ๓ คน)

จำนวน ๔๕๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๔,๒๖๐ บาท (สี่พันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่าย

ค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

โดยนางสาวปัทมา ทิมจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบบริหารโครงการ และนางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้รับผิดชอบยืมเงินงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(นางสาวปัทมา ทิมจันทร์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(นางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ)

นักวิชาการคลัง

(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)

คลังจังหวัดสุโขทัย

(นางสาวรวีวรรณ บุณศิริ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ประกอบกับกฎหมายลำดับรองที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ มาตรา ๔๖ กำหนดว่า ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการประกาศเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ การยื่นข้อเสนอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” มาตรา ๕๘ เพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งแห่งใดอาจทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ๆ ก็ได้ ตามกรอบข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐ ผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่สัญญา (Framework Agreement)

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจร เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-bidding และสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือเป็นสินค้าทั่วไป และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-market และปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่า ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท พบว่าเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีตัวเลขการประหยัดงบประมาณที่ต่ำที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ แต่กลับมีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด ดังนั้นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) จึงเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีต้นทุนรวมในการดำเนินการ มีต้นทุนรวมในการดำเนินการที่สูงเนื่องจากไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่ก่อให้เกิดการแข่งขันในระบบเศรษฐกิจ กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping) และการดำเนินการโครงการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการยื่นข้อเสนอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

นางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ ๒. วัดฤๅษะสงฆ์ ...

(นางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ)

นักวิชาการคลัง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชา ขอบเขต/เนื้อหา

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีคัดเลือกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-bidding การซื้อด้วยวิธี e-market

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค (จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๒๘๐ คน)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักงานคลังจังหวัด ผ่านระบบออนไลน์

๗. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

การบรรยาย ในรูปแบบ Online

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัด

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

สำเนาถูกต้อง

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๑๐.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม

๑๐.๓ หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

(นางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ)

นักวิชาการคลัง

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้อง

๑๒. หน่วยงาน ...

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๒.๑ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

๑๒.๒ บริหารโครงการฝึกอบรม : สำนักงานคลังจังหวัด (จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น)

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งานในระบบ e-GP ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☒ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☒ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ

(นางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ)

นักวิชาการคลัง

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP)
ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meetings

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ต่อ)
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

นางปณณ

(นางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ)

นักวิชาการคลัง