



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๓๓๖๓

ที่ สท ๐๐๐๓/๓๓๖

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

เรียน คลังจังหวัดสุโขทัย

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๗๔๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม และกำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๔ โครงการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้าง สำหรับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Online และยืมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑) ค่าตอบแทน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

(ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)

จำนวน ๑,๘๐๐ บาท

๒) ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(คนละ ๓๕ บาท/มือ x ๑ มือ x ๓ คน)

จำนวน ๑๐๕ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑,๙๐๕ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่าย

ค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Online และยืมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๑) ค่าตอบแทน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

(ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)

หม่อม

จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

๒) ค่าใช้สอย

(นางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

นักวิชาการคลัง

(คนละ ๓๕ บาท/มือ x ๒ มือ x ๔ คน)

จำนวน ๒๘๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน

(คนละ ๑๕๐ บาท/มือ x ๑ วัน x ๔ คน)

จำนวน ๖๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๔,๔๘๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่าย

ค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Online และยืมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑) ค่าตอบแทน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

(ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)

จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

๒) ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(คนละ ๓๕ บาท/มื้อ x ๒ มื้อ x ๓ คน)

จำนวน ๒๑๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน

(คนละ ๑๕๐ บาท/มื้อ x ๑ วัน x ๓ คน)

จำนวน ๔๕๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๔,๒๖๐ บาท (สี่พันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Online และยืมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑) ค่าตอบแทน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

(ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)

จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

๒) ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(คนละ ๓๕ บาท/มื้อ x ๒ มื้อ x ๓ คน)

จำนวน ๒๑๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน

(คนละ ๑๕๐ บาท/มื้อ x ๑ วัน x ๓ คน)

จำนวน ๔๕๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๔,๒๖๐ บาท (สี่พันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

โดยนางสาวปัทมา ทิมจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบบริหารโครงการ และนางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้รับผิดชอบยืมเงินงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำเนาถูกต้อง

พ.เพิ่มพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(นางสาวปัทมา ทิมจันทร์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(นางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ)

นักวิชาการคลัง

(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)

คลังจังหวัดสุโขทัย

(นางสาววิวรรณ บุณศิริ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภาหน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในรายละเอียดและสาระสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์ ...

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหาวิชา

สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักงานคลังจังหวัด ผ่านระบบออนไลน์

๗. วิธีการ/รูปแบบ

บรรยายและตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น ในรูปแบบ Online

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัด

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๑๐.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร

๑๐.๓ กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม และความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในรายละเอียดสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๑๒.๓ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๓.๑ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กองการพัสตุนาครรัฐ

๑๓.๒ บริหารโครงการฝึกอบรม : สำนักงานคลังจังหวัด (จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น)

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☒ การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อให้บริการ ที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำ ทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบ ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร ด้วยระบบดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง

พณณ

(นางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ)

นักวิชาการคลัง

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

ในวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meetings

.....

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

พปณ

(นางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ)
นักวิชาการคลัง

๑.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง (๖๗๑๑๒๐)

จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๓ คน	๒ มือ	๒๑๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๓ คน	๑ วัน	๔๕๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๔,๒๖๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๔,๒๖๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (๖๗๑๑๒๑)

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน (จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๔ คน	๒ มือ	๒๘๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท	๔ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๔,๔๘๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๗๖ รุ่น	๓๔๐,๔๘๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (๖๗๑๑๒๒)

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕๐ คน (จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๓ คน	๒ มือ	๒๑๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๑ วัน	๔๕๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๔,๒๖๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๗๖ รุ่น	๓๒๓,๗๖๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

นางสาว

(นางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ)
นักวิชาการคลัง