



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๓๓๖๓

ที่ สท ๐๐๐๓/ ๑๑๕๕

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบซื้อวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำหรับโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ คบจ.สุโขทัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ด้วยจังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำหรับโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ คบจ.สุโขทัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ คบจ.สุโขทัย ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องเขียนและอุปกรณ์ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ที่ สท ๐๐๐๓/๘๓๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๒.๑ แฟ้มสอด ขนาด เอ๔	จำนวน ๓ แฟ้ม
๒.๒ ปากกาสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มม.	จำนวน ๓๒ แท่ง
๒.๓ กระดาษ เอ๔ ขนาด ๘๐ แกรม	จำนวน ๘ รีม
๒.๔ กระดาษ เอ๔ ไฟโต้ ขนาด ๑๒๐ แกรม	จำนวน ๑ แฟ้ม
๒.๕ กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน ขนาด เอ๔	จำนวน ๑ ห่อ

๓. ราคาากลางของพัสดุ

จำนวน ๑,๙๙๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จากราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะซื้อ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรร จากกรมบัญชีกลางภายใต้โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ คบจ.สุโขทัย จำนวน ๑,๙๙๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๖.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ วรรคหนึ่ง

/๖.๓...

๖.๓ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕

๖.๔ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน

๖.๕ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๖.๖ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

ขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับจำนวน ๑ ราย คือ นายสาคร สังข์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ



(นางสุจิรา บัวขาว),
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวศิริวรรณ สิริเวช),
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

- ควรเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ



(นางประภาวดี สุคันธมาลย์),
คลังจังหวัดสุโขทัย

- เห็นชอบ

- อนุมัติ



(นางประภาวดี สุคันธมาลย์),
คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ราคากลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง ต่อหน่วย	มูลค่า	ที่มาราคากลาง ☒ ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ☐ สืบราคาจากท้องตลาด
1	แฟ้มสอด ขนาด เอ4	3	แฟ้ม	60.-	180.-	ใบส่งสินค้า เลขที่ 1801 เลขที่ 35 ลงวันที่ 30 ส.ค. 66
2	ปากกาสีน้ำเงิน ขนาด 0.7 มม.	32	แท่ง	10.-	320.-	ใบส่งสินค้า เลขที่ 1710 เลขที่ 39 ลงวันที่ 30 ก.ย. 65
3	กระดาษ เอ4 ขนาด 80 แกรม	8	รีม	125.-	1,000.-	ใบส่งสินค้า เลขที่ 1801 เลขที่ 35 ลงวันที่ 30 ส.ค. 66
4	กระดาษ เอ4 โฟโต้ ขนาด 120 แกรม	1	แฟ้ม	350.-	350.-	ใบส่งสินค้า เลขที่ 1674 เลขที่ 17 ลงวันที่ 21 มิ.ย. 65
5	กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน ขนาด เอ4	1	ห่อ	140.-	140.-	ใบส่งสินค้า เลขที่ 1706 เลขที่ 35 ลงวันที่ 19 ก.ย. 65
รวม					1,990.-	



(นางสาวศิริวรรณ ศิริเวช)
เจ้าหน้าที่



(นางสุจิตรา บัวขาว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางประภาวดี สุตินธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๓๑๙

ที่ สท ๐๐๐๓/ ๔๓๕

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

เรียน คลังจังหวัดสุโขทัย

ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุโขทัย (คบจ.สุโขทัย) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ คบจ.สุโขทัย เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุโขทัย สู่ความสำเร็จ และช่วยสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดตามนโยบายของกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ นั้น

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ขออนุมัติขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ รายการวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำหรับโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ คบจ.สุโขทัย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปัทมา ทิมจันทร์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(นางสุจิรา บัวขาว)
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
เพื่อโปรดเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ

- เห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ

(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย

(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำหรับโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ของ คบจ.สุโขทัย

๑. ความเป็นมา

ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุโขทัย (คบจ.สุโขทัย) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ คบจ.สุโขทัย เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุโขทัย ความสำเร็จ และช่วยสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดตามนโยบายของกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด จะดำเนินการจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตามโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ คบจ.สุโขทัย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและใช้สำหรับการดำเนินงานตามโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ คบจ.สุโขทัย ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุโขทัย (คบจ.สุโขทัย)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน
๑.	แฟ้มสอด ขนาด เอ๔	๓ แฟ้ม
๒.	ปากกาสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มม.	๓๒ แท่ง
๓.	กระดาษ เอ๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๘ รีม
๔.	กระดาษเอ๔ ฟ้าโต้ ขนาด ๑๒๐ แกรม	๑ แฟ้ม
๕.	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอ๔	๑ ห่อ

/๕. กำหนด...

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ค่าใช้จ่ายในโครงการฯ จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรจากกรมบัญชีกลาง ภายใต้โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของ คบจ.สุโขทัย จำนวนเงิน ๑,๙๙๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

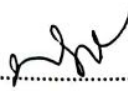
จำนวน ๑ งวดงาน และจำนวน ๑ งวดเงิน

๙. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตว์ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ลงชื่อ  ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

(นางสาวปัทมา ทิมจันทร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบฯ

(นางสุจิรา บัวขาว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๓๓๖๓

ที่ สท ๐๐๐๓/ ๑๑ ๕๐

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบซื้อหมึกพิมพ์ EPSON L๓๑๑๐ จำนวน ๑๒ ชุด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ด้วยจังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์จะซื้อหมึกพิมพ์ EPSON L๓๑๑๐ จำนวน ๑๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับพิมพ์เอกสารในการประชาสัมพันธ์โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

หมึกพิมพ์ EPSON L๓๑๑๐ จำนวน ๑๒ ชุด ประกอบด้วย สี Black จำนวน ๓ ชุด สี Cyan จำนวน ๓ ชุด สี Magenta จำนวน ๓ ชุด และสี Yellow จำนวน ๓ ชุด ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ที่ สท ๐๐๐๓/๘๔๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. ราคากลางของพัสดุ

จำนวน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) จากราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะซื้อ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับจัดสรรจากกรมบัญชีกลางภายใต้โครงการปรับปรุงระบบจ้างตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) เพื่อรองรับการแบ่งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เป็น ๒ รอบ หรือ ๑ รอบ ตามความสมัครใจเป็นรายบุคคล จำนวน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๖.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง

๖.๓ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕

๖.๔ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

/๖.๕...

ราคากลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง ต่อหน่วย	มูลค่า	ที่มาราคากลาง ☒ ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ☐ สืบราคาจากท้องตลาด
1	หมึกพิมพ์ EPSON L๓๑๑๐ สี Black	3	ขวด	350.-	1,050.-	ใบส่งของเล่มที่ 077 เลขที่ 9 ลงวันที่ 29 ส.ค. 66
2	หมึกพิมพ์ EPSON L๓๑๑๐ สี Cyan	3	ขวด	350.-	1,050.-	ใบส่งของเล่มที่ 077 เลขที่ 9 ลงวันที่ 29 ส.ค. 66
3	หมึกพิมพ์ EPSON L๓๑๑๐ สี Magenta	3	ขวด	350.-	1,050.-	ใบส่งของเล่มที่ 077 เลขที่ 9 ลงวันที่ 29 ส.ค. 66
4	หมึกพิมพ์ EPSON L๓๑๑๐ สี Yellow	3	ขวด	350.-	1,050.-	ใบส่งของเล่มที่ 077 เลขที่ 9 ลงวันที่ 29 ส.ค. 66
รวม					4,300.-	


 (นางสาวศิริวรรณ ศิริเวช)
 เจ้าหน้าที่


 (นางสุจิตรา บัวขาว)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่


 (นางประภาวดี สุกันธมาลัย)
 คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการจังหวัดสุโขทัย

๖.๕ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๖.๖ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ
ขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับ คือ นางสาวณัฐพร กันจ้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ


(นางสาวศิริวรรณ ศิริเวช)
เจ้าหน้าที่


(นางสุจิรา บัวขาว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
- ควรเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ


(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย

- เห็นชอบ
- อนุมัติ


(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานวิชาการ โทร ๐ ๕๕๖๑ ๓๓๖๓

ที่ สท ๐๐๐๓/๘๔๗

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบและอนุมัติร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference :TOR)

โครงการซื้อหมึกพิมพ์ EPSON L๓๑๑๐ จำนวน ๑๒ ชุด

เรียน คลังจังหวัดสุโขทัย

ตามที่กรมบัญชีกลางอนุมัติโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ได้มีการรับรู้ รับทราบ และเข้าใจการเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำและใช้สิทธิในการเลือกรับเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๒ รอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

กลุ่มงานวิชาการ มีความประสงค์ขอซื้อหมึกพิมพ์ EPSON L๓๑๑๐ จำนวน ๑๒ ชุด เพื่อใช้สำหรับพิมพ์เอกสารในการประชาสัมพันธ์โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางสาวณัฐพร กันจ้อย)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

โครงการซื้อหมึกพิมพ์ EPSON L๓๑๑๐ จำนวน ๑๒ ชุด,

๑. ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางอนุมัติโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ได้มีการรับรู้ รับทราบ และเข้าใจการเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำและใช้สิทธิในการเลือกรับเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๒ รอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับพิมพ์เอกสารในการประชาสัมพันธ์โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปารายงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

หมึกพิมพ์ EPSON L๓๑๑๐ จำนวน ๑๒ ชุด ได้แก่ ๑) Black จำนวน ๓ ชุด ๒) Cyan จำนวน ๓ ชุด ๓) Magenta จำนวน ๓ ชุด ๔) Yellow จำนวน ๓ ชุด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการปรับปรุงระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) เพื่อรองรับการแบ่งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เป็น ๒ รอบ หรือ ๑ รอบ ตามความสมัครใจเป็นรายบุคคล จำนวน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑ งานงาน และจำนวน ๑ งานเงิน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

(นางสาวนัฐพร กันจ้อย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๓๓๖๓

ที่ สท ๐๐๐๓/๑๒๒๙

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการจัดพิมพ์ปกรายงานพร้อมเข้าเล่มรายงานการเงินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ด้วยจังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดพิมพ์ปกรายงานพร้อมเข้าเล่มรายงานการเงินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการจัดพิมพ์ปกพร้อมเข้าเล่มสันกาว รายงานการเงินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เล่ม ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ที่ สท ๐๐๐๓/๘๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. ราคาากลางของพัสดุ

จำนวน ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากการสืบราคาจากร้านก๊อปปี้ พี๑

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบดำเนินงาน จำนวน ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๖.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง

๖.๓ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕

๖.๔ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

/๖.๕...

๖.๕ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ส่วนที่ ๓๑ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๖.๖ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ส่วนที่ ๓๑ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

ขอแต่งตั้งนางสาวจิราพร แสนทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

เป็นผู้ตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ


(นางสาวศิริวรรณ ศิริเวช)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวศิริวรรณ บุณศิริ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
- ควรเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ


(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย

- เห็นชอบ
- อนุมัติ


(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานระบบการคลัง โทร.๐-๕๕๖๑-๓๓๖๓

ที่ สท ๐๐๐๓/ สจ

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) งานจ้างเหมาบริการจัดพิมพ์
ปกรายงานพร้อมเข้าเล่มรายงานการเงินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดสุโขทัย

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๐๑๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของจังหวัด เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน
และผลการดำเนินงานทางการเงินในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาคตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์
ของจังหวัด โดยคลังจังหวัดสุโขทัยมอบหมายให้กลุ่มงานระบบการคลัง จัดทำรายงานการเงินในภาพรวม
ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การจัดทำรูปเล่มรายงานการเงินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เสร็จสมบูรณ์ จึงขออนุมัติร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) งานจ้างเหมาบริการจัดพิมพ์
ปกรายงานพร้อมเข้าเล่มรายงานการเงินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจิราพร แสนทิพย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

- ☒ อนุมัติ / เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป
☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการจัดพิมพ์ปรายงานพร้อมเข้าเล่มรายงานการเงินจังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางให้คลังจังหวัดในฐานะนักบริหารเศรษฐกิจการเงินการคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินของจังหวัดประจำปี โดยใช้ข้อมูลจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาคตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ของจังหวัด เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรับทราบข้อมูลรายงานการเงินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้ประกอบการวิเคราะห์ วางแผน ตัดสินใจในเชิงบริหารตลอดจนพัฒนาจังหวัดสุโขทัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	จ้างเหมาบริการจัดพิมพ์ปรายงานพร้อมเข้าเล่มสันกาว รายงานการเงินจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕ เล่ม	

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

/ ๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (งบดำเนินงาน)
จำนวนเงิน ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จะจ่ายค่าจัดพิมพ์ปกพร้อมเข้าเล่มสันกาว ๑ งวดงาน ๑ งวดเงิน
จำนวนเงิน ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐
ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวจิราพร แสนทิพย์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ จังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

ที่ สท ๐๐๐๗/ ๐๙๙๔

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ด้วย จังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยในการสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และจังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างให้บริการขับรถยนต์ส่วนราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาากลางที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ราคาจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท โดยราคาากลางที่จะจ้างเหมาบริการในครั้งนี้ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ เดือน เป็นเงิน ๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ /

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวจิรา บัวขาว

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

๒. นายยุทธนา หมูเทศ

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓. นางสาวพรพิมล แก้ววิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคลัง

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน หนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอ ราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวณัฐพร กันจ้อย

ประธานกรรมการฯ ๒๕/๓/๖๕

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวจิราพร แสนทิพย์

กรรมการ จร ๔/๑/๖๕

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวปัทมา ทิมจันทร์

กรรมการและเลขานุการ ๔/๐๑/๖๕

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวศิริวรรณ สิริเวช)

เจ้าหน้าที่

- ควรเห็นชอบและอนุมัติให้จ้างเหมาบริการดังกล่าว



(นางสาวศิริวรรณ บุณศิริ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

- ควรเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ



(นางประภาวดี สุตันธมาลัย)

คลังจังหวัดสุโขทัย



(นางประภาวดี สุตันธมาลัย)

คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

เอกสารจากระบบ e-GP





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๓๓๖๓

ที่ สท ๐๐๐๓/ ๘๒๙

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย,

ด้วยบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จะครบกำหนดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และจังหวัดสุโขทัย

ฝ่ายบริหารทั่วไปขอเรียนว่า เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยมีพนักงานขับรถยนต์สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจให้ต่อเนื่องถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขออนุมัติร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุจิรา บัวขาว)
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย,

- เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

(นางประภาวดี สุคันธมาลย์)
คลังจังหวัดสุโขทัย

(นางประภาวดี สุคันธมาลย์)
คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยมีภารกิจหลักตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการของจังหวัดสุโขทัย รวมถึงงานนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง โดยภารกิจงานในปัจจุบันมีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์จากสถานที่ตั้งสำนักงานไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยมีรถยนต์ส่วนกลางตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษาราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ คัน คือ รถยนต์หมายเลขทะเบียน นก ๑๑๑๑๑ สุโขทัย และ กข ๒๓๔ สุโขทัย ประกอบกับบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังและจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ตรวจเช็คบำรุงรักษา และดูแลรักษาความสะอาดยานพาหนะของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกเพิกถอนหรือระงับการใช้ใบอนุญาตขับรถยนต์

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

การปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่เวลาราชการในวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔.๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดพาหนะของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๔.๓ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกโดยเคร่งครัด

๔.๔ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔.๖ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย มีน้ำใจ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๔.๘ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน

๔.๙ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

๔.๑๐ ห้ามเสพสิ่งเสพติดใด ๆ และนำสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๔.๑๑ ไม่สูบบุหรี่ หรือสิ่งมีนเมาใด ๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑๒ เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมจากข้อตกลงให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างจะเบิกค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๔.๑๓ หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในลักษณะเดินทางไปราชการ ให้ผู้ว่าจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๔.๑๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๑๒ - ๔.๑๓ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ

๔.๑๕ กรณีการปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย หรือต่างจังหวัด ให้ถือปฏิบัติตามที่มิคำสั่ง หรือที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นจากทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว นอกเหนือจากอัตราค่าจ้าง เทียบเท่ากับข้าราชการระดับปฏิบัติการ ตามอัตราและวิธีการที่ทางราชการกำหนด โดยอนุโลม

๔.๑๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

/สำนักงาน...

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานรถยนต์ของราชการตามปกติ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ตรวจซ่อมบำรุงรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจเช็คและแจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง เมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจัดส่งหนังสือส่งมอบงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นจำนวนเงิน ๘๑,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๔ งวด ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จหรือไม่มาปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกจ้าง ถือว่าผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ค่าปรับ โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกข้อตกลงนี้ หรือจนถึงก่อนวันที่ผู้รับจ้างได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ปกติตามที่กำหนด โดยค่าปรับจะหักจากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้รายเดือนในเดือนที่ทำผิดเงื่อนไขการจ้าง

๑๐. การลงนามในสัญญา

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จะดำเนินการทำสัญญาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสุจิตรา บัวขาว)
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส