

บันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขที่ ๒/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างจังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย นางประภาวดี สุคันธมาลัย คลังจังหวัดสุโขทัย ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ ร้านพลัสวัน โดย นายพลัสรัฐ

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Xerox Workcenter รุ่น ๕๓๓๕ จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในการกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน โดยบันทึกมีผลเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามบันทึกนี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่า โดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่า ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจน อุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่า เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้นเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินค่าเช่าทั้งสิ้นภายในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) กรณี หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายเอกสาร ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ แผ่นขึ้นไป การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้คำนวณเพิ่มจากสำเนาเอกสารในอัตรา แผ่นละ ๐.๓๕ บาท (สามสิบบาทสตางค์)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) แผ่น โดยการคำนวณ จากมิเตอร์วัดภายในเครื่องถ่ายเอกสาร หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสาร ที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้นไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) แผ่น สามารถสะสมยอดคงเหลือของเดือนที่ผ่านมาไปบวกเพิ่ม กับจำนวนสำเนาเอกสารในเดือนถัดไป และสามารถสะสมได้ทุกเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงเช่า

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความวรรคสอง ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่าย ออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์ หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใด ๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าของแต่ละเดือนภายในระยะเวลาอันสมควรหลังจากผู้ให้เช่า ส่งใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเงินจากผู้เช่า และผู้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)  
คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน

/ ในกรณี...

เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในบันทึกนี้ มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๓ (สาม) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าว ในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

#### ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามบันทึก

กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วน ถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามบันทึก หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามบันทึกดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำตามบันทึกโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามบันทึกตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุบันทึกนี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกม่ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถังกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

#### ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

by

Dege

/ ๘.๒ ในกรณี ...

(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)  
คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการจังหวัดสุโขทัย

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าขาดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ติดตั้งเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) วัน ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

#### ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกบันทึก ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามบันทึกนี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒

#### ข้อ ๑๐ การบอกเลิกบันทึก

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามบันทึกแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามบันทึกหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามบันทึก หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามบันทึก หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกบันทึกทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกบันทึกเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

#### ข้อ ๑๑ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามบันทึก ในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามบันทึกจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามบันทึกต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกตามข้อ ๑๐ ก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกบันทึกได้อีกด้วย



(นางประภาวดี สุตินธมาลัย)

คลังจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทนข้อ ๑๒ ...

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

**ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

**ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า**

ในระหว่างอายุบันทึกเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามบันทึกหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

**ข้อ ๑๔ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อบันทึกสิ้นสุดลง**

เมื่อบันทึกสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกบันทึกหรือครบกำหนดเวลาตามบันทึก ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๓ (สาม) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

**ข้อ ๑๕ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า**

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

บันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่บันทึกข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ



(ลงชื่อ).....*Chape*.....ผู้เช่า

(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)

คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



(ลงชื่อ).....*hy*.....ผู้ให้เช่า

(นายพลิชฐ์)



(ลงชื่อ).....*ay*.....พยาน

(นางสาวรวีวรรณ บุณศิริ)

(ลงชื่อ).....*ay*.....พยาน  
(นางสาววิภาดา ลิ้ม)

ร้านพลัสวัน

ใบเสนอราคา

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน    | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------|
| ๑        | <p>เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาเช่า จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ อัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)</p> <p>โดยเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Xerox Workcenter รุ่น ๕๓๓๕</p> <p>๑. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ขาว-ดำ สร้างภาพด้วยระบบเลเซอร์</p> <p>๒. เครื่องถ่ายเอกสารสามารถถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสาร และสแกนเอกสารได้</p> <p>๓. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน ๓๕ แผ่นต่อนาที</p> <p>๔. สามารถใช้กระดาษในการถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน ตั้งแต่ขนาด A๓-A๕</p> <p>๕. สามารถย่อ-ขยาย สำเนาได้ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%</p> <p>๖. สามารถกลับสำเนาเอกสาร พิมพ์งาน (หน้า-หลัง) อัตโนมัติ</p> <p>๗. สามารถทำสำเนาเอกสารได้หลายชุดอย่างต่อเนื่อง และเรียงชุดอัตโนมัติ</p> <p>๘. สามารถพิมพ์งานเชื่อมโยงผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้</p> <p>๙. มีถาดกระดาษบรรจุไม่น้อยกว่า ๑ ถาด และช่องป้อนมือ ๑ ถาด</p> <p>๑๐. มีปุ่มประหยัดไฟเมื่อมีการหยุดใช้งาน (Power Save)</p> <p>๑๑. บริการบำรุงรักษาฟรี เดิมหมึกฟรี ตลอดสัญญาเช่า</p> <p>๑๒. สามารถใช้งานถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสาร อย่างน้อยเดือนละ ๑๐,๐๐๐ แผ่น โดยการคำนวณจากมิเตอร์วัดจากเครื่องถ่ายเอกสาร หากเดือนใดจำนวนการใช้งานไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน สามารถสะสมยอดคงเหลือไปบวกเพิ่มกับจำนวนการใช้งานในเดือนถัดไป และสามารถสะสมได้ทุกเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา</p> <p>๑๓. หากมีการใช้งานทั้งสัญญาเกินกว่าจำนวน คิดอัตราค่าเช่าไม่เกิน แผ่นละ ๐.๓๕ สตางค์</p> | ๑๒ เดือน | ๓,๐๐๐.-    | ๓๖,๐๐๐.-  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๒ เดือน | ๓,๐๐๐.-    | ๓๖,๐๐๐.-  |

(สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

(นายพลิชฐ์  
ผู้เสนอราคา