



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐-๕๕๖๑-๓๓๖๓ ต่อ ๓๑๑

ที่ สท ๐๐๐๓/๖๘๑

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ด้วย จังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และจังหวัดสุโขทัย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๓,๘๐๖.๔๕ บาท (สองหมื่นสามพันแปดร้อยหกบาทสี่สิบห้าสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓,๘๐๖.๔๕ บาท (สองหมื่นสามพันแปดร้อยหกบาทสี่สิบห้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวศิริวรรณ ศิริเวช)

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิวรรณ บุณศิริ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

- ควรเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ



(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)

คลังจังหวัดสุโขทัย

- เห็นชอบ

- อนุมัติ



(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)

คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๖๑ ๓๓๖๓

ที่ สท ๐๐๐๓/ ๖๕๘

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการ
พนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดสุโขทัย

ด้วยลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย เกษียณอายุราชการ
ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่
พนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ในการปฏิบัติตามภารกิจของกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง
และจังหวัดสุโขทัย

ฝ่ายบริหารทั่วไปขอเรียนว่า เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยมีพนักงานขับรถยนต์
เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ตามภารกิจของกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลางและจังหวัดสุโขทัย และ
ตรวจเช็คบำรุงรักษาดูแลรักษาความสะอาดยานพาหนะของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยให้อยู่ในสภาพพร้อม
ใช้งานอยู่เสมอ จึงขออนุมัติร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุจิรา บัวขาว)
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

- อนุมัติ

(นางประภาวดี สุธันมลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ปัจจุบันตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย เป็นสถานที่ราชการ และเนื่องจากลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ตามภารกิจของกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลางและ จังหวัดสุโขทัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ตามภารกิจของกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลางและ จังหวัดสุโขทัย และตรวจเช็คบำรุงรักษาและดูแลรักษาความสะอาดยานพาหนะของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ มีทักษะ
- ๓.๒ มีประสบการณ์ขับรถยนต์
- ๓.๓ มีความสามารถดูแลบำรุงรักษารถยนต์ราชการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

/การปฏิบัติ...

การปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวลาราชการในวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยบันทึกเวลามาและเวลาเลิกปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒. พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดพาหนะของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๓. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนกลางของกรมบัญชีกลาง

๔. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย มีน้ำใจ มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๖. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน

๗. ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

๘. ขับรถยนต์ด้วยความสุขุมรอบคอบ และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก โดยเคร่งครัด

๙. ห้ามเสพสิ่งเสพติดใด ๆ และนำสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๑๐. ไม่สูบบุหรี่ หรือสิ่งมีเมาใด ๆ ในขณะที่ขับรถยนต์

๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๑๒. เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมจากข้อตกลงให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างจะเบิกค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๑๓. หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในลักษณะเดินทางไปราชการ ให้ผู้ว่าจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๑๔. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๒ - ๑๓ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการะการบริหารงบประมาณ

๑๕. กรณีการปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย หรือต่างจังหวัด ให้ถือปฏิบัติตามที่มิคำสั่ง หรือที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นจากทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว นอกเหนือจากอัตราค่าจ้าง เทียบเท่ากับข้าราชการระดับปฏิบัติการ ตามอัตราและวิธีการที่ทางราชการกำหนด โดยอนุโลม

๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๑๗. การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างมีฐานะเพียงผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามข้อตกลงของรัฐไม่ถือว่าผู้รับจ้างเป็นบุคคลของรัฐ

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานรถยนต์ของราชการตามปกติ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ตรวจซ่อมบำรุงรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจเช็คและแจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง เมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจัดส่งหนังสือส่งมอบงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันทำการสุดท้ายของเดือน และแบบฟอร์มบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานประจำวันเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๓ งวด ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จหรือไม่มาปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกจ้าง ถือว่าผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ค่าปรับ โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกข้อตกลงนี้ หรือจนถึงก่อนวันที่ผู้รับจ้างได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ปกติตามที่กำหนด โดยค่าปรับจะหักจากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้รายเดือนในเดือนที่ทำผิดเงื่อนไขการจ้าง

๑๐. การลงนามในสัญญา

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จะดำเนินการทำสัญญาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ

(นางสุจิรา บัวขาว)

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...จังหวัดสุโขทัย...โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย...โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๓๓๖๓

ที่...สท. ๐๐๐๓/๑๐๓๖...วันที่...๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...ขอความเห็นชอบและขออนุมัติจ้างเหมาบริการจัดทำพงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ “วันนวมินทรมหาราช”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ด้วยจังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์จ้างเหมาบริการจัดทำพงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ “วันนวมินทรมหาราช” โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ “วันนวมินทรมหาราช” ณ อาคารวรรณกลาง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

พงมาลาดอกไม้สด เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ “วันนวมินทรมหาราช” เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

สืบราคาจากท้องตลาด จ้างเหมาบริการจัดทำพงมาลา จากร้านบ้านดอกไม้สุโขทัย ราคา ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบดำเนินงาน วงเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

/หรือ...

หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวศิริวรรณ ศิริเวช)
เจ้าหน้าที่

- ควรเห็นชอบและอนุมัติให้จ้างเหมาบริการฯ
เพื่อใช้ในกิจกรรมดังกล่าว


(นางสาวศิริวรรณ บุณศิริ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

- ควรเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ

- เห็นชอบ
- อนุมัติ


(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย


(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๓๓๖๓

ที่ สท ๐๐๐๓/ ๑๐๕๓๗

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาบริการจัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ด้วยจังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมมอบเกียรติบัตรหน่วยงานดีเด่นด้านการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสุโขทัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖,

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ เกียรติบัตร ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๒๓๐ แกรม

พร้อมกรอบไม้พลาสติกสีทอง, แขนหรือตั้งได้ จำนวน ๑๖ ชิ้น

๒.๒ เกียรติบัตร ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๒๓๐ แกรม จำนวน ๒๖ ใบ

รวมจำนวน ๑ งาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุ

จำนวน ๒,๑๒๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบดำเนินงาน จำนวน ๒,๑๒๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) มาตรา ๔๖ วรรคสอง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๑ ราย คือ นายยุทธนา หมูเทศ ตำแหน่ง
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ
ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวศิริวรรณ ศิริเวช)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวศิริวรรณ บุณศิริ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
- ควรเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ


(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย

- เห็นชอบ
- อนุมัติ


(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



94๖๖ 247-A.66

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานระบบการคลัง โทร.๐-๕๕๖๑-๓๓๖๓

ที่ สท ๐๐๐๓/๖๘๖

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) งานจ้างเหมาบริการจัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ

เรียน คลังจังหวัดสุโขทัย

ด้วยกลุ่มงานระบบการคลัง ได้รับอนุมัติจัดทำโครงการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้เงินนอกงบประมาณ โครงการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อติดตามเร่งรัด การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดสุโขทัย ทั้งส่วนราชการ สังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการมอบเกียรติบัตร ให้แก่หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ สร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่าย ภาครัฐจังหวัดสุโขทัย และจังหวัดสุโขทัย จัดให้มีการมอบเกียรติบัตรหน่วยงานดีเด่นด้านการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสุโขทัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้โครงการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) งานจ้างเหมาบริการจัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากงบดำเนินงาน สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เนื่องจากเงินนอกงบประมาณ โครงการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างพิจารณา อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายยุทธนา หมูเทศ)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

☒ อนุมัติ / เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)

คลังจังหวัดสุโขทัย

นางสาวรัตนฐาภัทร พรหมพร

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการจัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ

๑. ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐเสนอ เพื่อสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๓ รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๘๘ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๗๕ และกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดติดตามและกำกับดูแลเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่าย ภาครัฐหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และกลุ่มงานระบบการคลังได้รับอนุมัติจัดทำโครงการ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดสุโขทัย ทั้งส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหอุปสรรคในการดำเนินการ และการมีส่วนร่วมในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหอุปสรรคในการดำเนินการ และการมีส่วนร่วมในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	จ้างเหมาบริการจัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ - เกียรติบัตรพร้อมกรอบหน่วยงานดีเด่นด้านการบริหาร งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตามเป้าหมาย ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด - ขนาด A๔ (๒๑X๒๙.๗ ซม.) - พิมพ์ ๔ สี ด้านเดียว - กระดาษอาร์ต ๒๓๐ แกรม - กรอบไม้พลาสติก สีทอง สามารถแขวนและตั้งได้ ขนาด A๔	๑๖ กรอบ	
๒.	จ้างเหมาบริการจัดทำเกียรติบัตร - เกียรติบัตรหน่วยงานดีเด่นด้านการบริหารงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด - ขนาด A๔ (๒๑X๒๙.๗ ซม.) - พิมพ์ ๔ สี ด้านเดียว - กระดาษอาร์ต ๒๓๐ แกรม	๒๖ ใบ	

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเกียรติบัตรพร้อมกรอบ ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (งบดำเนินงาน) จำนวนเงิน ๒,๑๒๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จะจ่ายค่าเกียรติบัตรพร้อมกรอบ ๑ งาน ๑ งาน เงิน จำนวนเงิน ๒,๑๒๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

สวนสิทธิค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายยุทธนา หมูเทศ)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...จังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย โทร. ๐ ๕๕๖๑.๓๓๖๓

ที่...สท.๐๐๑๓/ ๑๐๕๕ วันที่...๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...ขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ด้วยจังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทน้ำดื่ม โดยจัดซื้อจากร้านชัยพรน้ำแข็ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับรับรองผู้มาติดต่อ, ผู้เข้าร่วมประชุม และใช้ในการกิจอื่น ๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำดื่มคริสยาม ๒๐๑๒ ขนาด ๙๒๐ ซม. จำนวน ๑๐ ลิ้ว บรรจุ ๒๐ ขวด ต่อ ๑ ลิ้ว ราคา, ลิ้วละ ๔๕ บาท ผลิตในประเทศไทย

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ โดยเทียบราคา, ที่เคยดำเนินการจัดซื้อเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทน้ำดื่ม, ร้านชัยพรน้ำแข็ง ๕๑/๒๗ ถนนบาลเมือง ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย เป็นการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทน้ำดื่ม ราคาลิ้วละ ๔๕ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, ไปพลางก่อน, งบดำเนินงาน, วงเงิน ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย, ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑, ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ, พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ, การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง, และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ, โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง, ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ หนังสือ, คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙, ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ, สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา, การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

/๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

- ควรเห็นชอบและอนุมัติให้มีการจัดซื้อฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ



(นางสาวศิริวรรณ สิริเวช)

เจ้าหน้าที่

- ควรเห็นชอบและอนุมัติให้มีการจัดซื้อฯ
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในราชการ



(นางสาวศิริวรรณ บุณศิริ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

- ควรเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ



(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)

คลังจังหวัดสุโขทัย

- เห็นชอบ

- อนุมัติ



(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)

คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย