

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน							
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.						
๑.กำกับตรวจสอบและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	๑.ด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	✓			๑. ตรวจสอบ อนุมัติ และยกเลิกรายการขอเบิกเงินงบประมาณในระบบ (New GFMS Thai)	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านการเงินการคลัง	๑.จัดอบรม / ประชุม / Focus group ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบ และระบบงาน													กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว						
								๒.ให้ความรู้ด้านระเบียบฯ ด้วยการแจ้งเวียนกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ผ่านทาง Website ของสนง. และ Application Line																		ดำเนินการแล้ว		
								๒. ตรวจสอบ อนุมัติเปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	๒. ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการ																	กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว
										๒. นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการให้บริการ																		ดำเนินการแล้ว
					๓.สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. สร้างนวัตกรรม/ต่อยอด/นำนวัตกรรมมาปรับใช้ให้เป็นรูปธรรมปฏิบัติงาน	๑. สร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ GFMS / นำนวัตกรรมของจังหวัดอื่น ๆ มาปรับใช้ เพื่อให้บริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น																	ดำเนินการแล้ว				
	๒.ด้านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)				๓. การตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน	๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑.ให้บริการแบบ one stop service	พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (บำเหน็จค้ำประกัน) แบบ One stop service																กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว			
								๒.นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการให้บริการ																			ดำเนินการแล้ว	
								๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	พัฒนาปรับปรุงคู่มือการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (บำเหน็จค้ำประกัน)																		ดำเนินการแล้ว	
								๔. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑. การสนับสนุน ช่วยเหลือ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบ e-Filing																กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
๒.ประชาสัมพันธ์และติดตามให้ส่วนราชการที่มีผู้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ (ตั้งแต่เดือน ก.พ. ของทุกปี)																				ดำเนินการแล้ว								

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน							
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.					
๒. ให้คำปรึกษา ด้านการบัญชี ตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	๑. ด้านกฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลัง	✓			๑. ให้คำปรึกษาด้าน กฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลังภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้าน กฎหมายการเงินการคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ												กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว						
								๒.สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องใน ๑ คน																	กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่ม งานนโยบายและเศรษฐกิจ จังหวัด	ดำเนินการแล้ว	
								๓.ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อน และเรื้อรังหลายปี																กลุ่มงานระบบการคลัง			ดำเนินการแล้ว
								๔.จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบ ข้อคลาดเคลื่อนเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ GFMS															กลุ่มงานระบบการคลัง				
								๕.จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนววิธีการแก้ไขปัญหา กรณีที่ส่วนราชการมี ข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อย																	กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว	
					๒.ยกระดับมาตรฐานการ ให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการให้คำปรึกษา	๑. ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง														กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว					
								๒. สรุปกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่มีความสำคัญในรูปแบบ Infographic เพื่อประกอบการให้คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการให้เกิด ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น												กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด			ดำเนินการแล้ว				
๒. พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรงตาม ความต้องการของผู้รับบริการ		รับฟังความเห็นคิดของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วนำมาพัฒนา ปรับปรุงให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ														กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว										

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖										ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน	
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๒.ด้านการบัญชีภาครัฐ				๑.เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ จนท.ภาครัฐด้าน กม.การเงินการคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ														กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว
								๒.ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อน และเรื้อรังหลายปี															ดำเนินการแล้ว
								๓.จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบข้อผิดพลาดเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ GFMS															ดำเนินการแล้ว
								๔.จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนบวิธีการแก้ไขปัญหา กรณีที่ส่วนราชการมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อย															ดำเนินการแล้ว
	๓.ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				๒.รายงานการเงินรวมของส่วนราชการ	๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๒.มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาฯ	ตามมาตรฐานกระบวนการของกรมบัญชีกลาง														กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว
		๑.ให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ																	กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
๒.สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ไม่น้อยกว่ากลุ่มงานละ ๒ คน																					ดำเนินการแล้ว		
		๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาฯ	๑. ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง																		ดำเนินการแล้ว	
				๒. สรุปกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่มีความสำคัญในรูปแบบ Infographic เพื่อประกอบการให้คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น																	ดำเนินการแล้ว		
		๒. ให้บริการแบบ One stop service			พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP แบบ One stop service																		ดำเนินการแล้ว
					๓.พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ				รับฟังความเห็นคิดของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ														

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๔.ด้านเงินตรองภัยพิบัติ				๒.การอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	จัดทำคู่มือฉบับย่อ "การลงทะเบียนในระบบ e-GP" เพื่อส่งต่อให้ผู้รับบริการผ่าน e-mail/Application Line																กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว	
					๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑.มาตรฐานกระบวนการ	คู่มือสำหรับประชาชนตาม พรบ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ผู้ค้ากับภาครัฐ)																	ดำเนินการแล้ว	
				๑.ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตรองราชการ	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ จนท.ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เสริมสร้างความรู้ให้กับ จนท.ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินตรองภัยพิบัติ																กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว	
					๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑.มาตรฐานกระบวนการ	๑.ตามมาตรฐานกระบวนการของกรมบัญชีกลาง																	ดำเนินการแล้ว	
							๒.พัฒนาการตรวจสอบโดยนำนวัตกรรม"ระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการด้านเงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแบบบูรณาการ" - One Dims มาใช้ในการปฏิบัติงาน																	ดำเนินการแล้ว	
																									

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน				
		๑	๒	๓					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๓.เร่งรัดและติดตามการใช้ การใช้จ่ายเงิน	เร่งรัดและติดตาม การใช้จ่ายเงิน	✓			การติดตามงานเร่งรัด การเบิกจ่ายของส่วน ราชการในจังหวัด	๑.สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ จนท. ภาครัฐด้าน กม.การเงินการคลัง	๑. ชักซ้อมแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อ จัดจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ และสำรวจ ความพร้อมที่จะจัดซื้อจัดจ้าง												กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว				
								๒. ตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณและแจ้ง สรก. พร้อมทั้งติดตามให้เร่งก่อนนี้ผูกพัน และจัดทำ PO ในระบบ GFMIS															กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว	
								๓. จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดกับส่วนราชการให้ ก่อนนี้และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย																กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว
								๔.มอบเกียรติบัตรชื่นชมหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายตามเป้าหมาย															กลุ่มงานระบบการคลัง		ดำเนินการแล้ว
								๕. พัฒนาเครื่องมือในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบ บริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัด สุโขทัย																กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว
								๖.ลงพื้นที่แก้ไขปัญหасส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย																	กลุ่มงานระบบการคลัง
								๒.มาตรฐานคู่มือกระบวนการงาน	๒.มาตรฐานคู่มือกระบวนการงาน	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการงานของกรมบัญชีกลาง															

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๔.จัดทำรายงานการเงินการคลัง	๑.ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง		✓		๑.การดำเนินงานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	๓.สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๒.สร้างเครือข่ายการทำงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง	๒.การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว	
								กิจกรรมส่งเสริมการสร้างเครือข่ายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อเชื่อมโยงและขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลัง															ดำเนินการแล้ว
๕.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น					๒.การดำเนินการตามโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	๑. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถประมวลผลใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว	จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในทุกมิติ													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว	
						๒. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. ส่งเสริมการทำงานเพื่อให้เกิดการใช้ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์สร้างสรรค์ การบูรณาการ และการคิดเชิงนวัตกรรมให้กับบุคลากร	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของจังหวัด และอำเภอ พร้อมทั้งเข้าประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว	
						๓.สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก		ประสานงาน/ลงพื้นที่/ร่วมประชุม/ร่วมรับฟังความคิดเห็น เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลได้จากส่วนราชการ/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้															
								๒.สร้างเครือข่ายการทำงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง	การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด														

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน	
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	๒.ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด				๑.ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุโขทัย	๑. เสริมสร้างทักษะคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและยุทธศาสตร์ของจังหวัด และนอกจังหวัด พร้อมทั้งเข้าประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้จัดทำรายงาน/ตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
						๒.สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ประสานงาน/ลงพื้นที่/ร่วมประชุม/ร่วมรับฟังความคิดเห็น เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลได้รับจากส่วนราชการ/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้														ดำเนินการแล้ว

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
	๔. ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง				๑.รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายเดือน	๑. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานให้สามารถประมวลผลใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว	จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในทุกมิติ													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว		
						๒. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. จัดทำรายงานเศรษฐกิจแบบย่อ	สรุปรายงานเป็นฉบับเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์															ดำเนินการแล้ว	
						๓. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ประสานงาน/ลงพื้นที่/ร่วมประชุม/ร่วมรับฟังความคิดเห็น เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลได้รับจากส่วนราชการ/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้															ดำเนินการแล้ว	
					๒.รายงานประมาณการเศรษฐกิจ	๑. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานให้สามารถประมวลผลใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว	จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในทุกมิติ															กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
						๒. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจแบบย่อ	สรุปรายงานเป็นฉบับเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์																ดำเนินการแล้ว
						๓. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ประสานงาน/ลงพื้นที่/ร่วมประชุม/ร่วมรับฟังความคิดเห็น เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลได้รับจากส่วนราชการ/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้																ดำเนินการแล้ว

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน				
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๕.สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น					๑.ดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	๑. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. ส่งเสริมการทำงานเพื่อให้เกิดการใช้ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์ การบูรณาการ และการคิดเชิงนวัตกรรมให้กับบุคลากร	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ด้านเศรษฐกิจของจังหวัด พร้อมทั้งเข้าประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง																กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
						๒. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	การสนับสนุนการทำงานในเชิงแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ร่วมกัน																	ดำเนินการแล้ว
					๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น	๑. สร้างเครือข่ายทำงานภายในและภายนอก	๑. ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๑. การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ ๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ด้านการเบิกจ่ายเงิน ๓) ด้านบัญชี ๔) ด้านควบคุมภายใน ๕) ด้านความรับผิดชอบทางละเมิด																	ดำเนินการแล้ว

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖										ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๖.การบริหารราชการแผ่นดิน	การบริหารองค์กร			✓	๑.สร้างความสัมพันธ์อยู่กับพื้นที่พี่น้อง	๑.เสริมสร้างความผาสุกภายในองค์กร	๑) สร้างบรรยากาศในการทำงาน	ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในหน่วยงาน																	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว
																					ดำเนินการแล้ว					
		๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามค่านิยมกรมบัญชีกลาง	๑) ซื่อสัตย์โปร่งใส ได้แก่ จัดทำโครงการสำนักงานคลังจังหวัด																	ดำเนินการแล้ว						
			๒) บริการด้วยใจ ได้แก่ นำกระบวนการงานให้บริการคำปรึกษามาใช้ปฏิบัติงาน																	ดำเนินการแล้ว						
			๓) รักษาวินัยการคลัง ได้แก่ ๓.๑) ขดใช้เงินยืมตรงราชการภายในกำหนด ๓.๒) เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโดยยึดหลักจ่ายจริง จำเป็น เหมาะสม และประหยัด ๓.๓) เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามข้อเท็จจริง ถูกต้องตามระเบียบ																	ดำเนินการแล้ว						
			๔) รวมพลังพันธมิตร ได้แก่ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือการจัดทำ MOU																		ดำเนินการแล้ว					
			๕) มีหลักคิดพัฒนา ได้แก่ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน																		ดำเนินการแล้ว					

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
					๒. การสร้างวิทยาการ ตัวคุณ	๒. สร้างบุคลากรให้เป็น ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑. เสริมสร้างองค์ความรู้กฎหมาย การเงินการคลังผ่านระบบออนไลน์ (e-learning)	๑. การจัดทำรายงานติดตามและประมาณการเศรษฐกิจ	↔											กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด	วิทยาการที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้ว	
							๒. กฎหมาย/ระเบียบต่าง ๆ																ดำเนินการแล้ว
							- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ																ดำเนินการแล้ว
							- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ																ดำเนินการแล้ว
							- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ																ดำเนินการแล้ว
							- การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินฯ																ดำเนินการแล้ว
							- ค่ารักษาพยาบาล																ดำเนินการแล้ว
							- การศึกษาของบุตร																ดำเนินการแล้ว
						- ค่าเช่าบ้านข้าราชการ													ดำเนินการแล้ว				
						- บำเหน็จบำนาญ													ดำเนินการแล้ว				
						- ระบบ e-GP													ดำเนินการแล้ว				
							๓. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	↔												กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว		
							๔. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	↔													ดำเนินการแล้ว		
						๒. เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการเงิน การคลัง	สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม /ประชุม ตามหลักสูตรที่ กรม/เขต/ จังหวัด จัดขึ้น	↔												กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว		
						๓. เสริมสร้างความรู้ความสามารถ ด้านการวิเคราะห์วิจัยและด้าน กฎหมายการเงินการคลัง	สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้ด้านกฎหมายอื่น ๆ เช่น กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ กฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน	↔													ดำเนินการแล้ว		
						๔. สร้างประสบการณ์ในการทำงาน	๑. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม /ประชุม ตามหลักสูตรที่ กรม/เขต/ จังหวัด จัดขึ้น	↔													ดำเนินการแล้ว		
							๒. การสอนงานแบบปฏิบัติจริง/พี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring)	↔													ดำเนินการแล้ว		
					๑.ทบทวนขั้นตอนและ วิธีการปฏิบัติงาน		จัดประชุมทบทวนการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำแผนรายกลุ่มงาน/ฝ่าย และ รวบรวมเป็นแผนของสำนักงาน	↔												กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว		