

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

[illegible]

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบหลัก								
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.						
๒. ให้คำปรึกษา ด้านการบัญชี ตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ด้านการเงินการ คลังและพัสดุ	๑. ด้านกฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลัง	✓			๑. ให้คำปรึกษาด้าน กฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลังภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้าน กฎหมายการเงินการคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด						
								๒.สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องใน ๑ คน																		กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่ม งานนโยบายและเศรษฐกิจ จังหวัด	
								๓.ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อน และเรื้อรังหลายปี																			กลุ่มงานระบบการคลัง
								๔.จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบ ข้อคลาดเคลื่อนเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ GFMS																			
								๕.จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนบวิธีการแก้ไขปัญหา กรณีที่ส่วนราชการมี ข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อย																			
						๒.ยกระดับมาตรฐานการ ให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการให้คำปรึกษา	๑. ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง																		กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด	
								๒. สรุปกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่มีความสำคัญในรูปแบบ Infographic เพื่อประกอบการให้คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการให้เกิด ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น																			กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด
								๒. พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรงตาม ความต้องการของผู้รับบริการ	รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วนำมาพัฒนา ปรับปรุงให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ																		

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบหลัก
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๒.ด้านการบัญชีภาครัฐ				๑.เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ จบท. ภาครัฐด้าน กม.การเงินการคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ๒.ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อน และเรื้อรังหลายปี ๓.จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบข้อคลาดเคลื่อนเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ GFMS ๔.จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนววิธีการแก้ไขปัญหา กรณีที่ส่วนราชการมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อย														กลุ่มงานระบบการคลัง
	๓.ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				๒.รายงานการเงินรวมของส่วนราชการ	๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๒.มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาฯ	ตามมาตรฐานกระบวนการงานของกรมบัญชีกลาง														กลุ่มงานระบบการคลัง
		๑.ให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ๒.สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ไม่น้อยกว่ากลุ่มงานละ ๒ คน																	กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
			๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาฯ	๑. ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง																	
					๒. สรุปกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่มีความสำคัญในรูปแบบ Infographic เพื่อประกอบการให้คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น																	
					๒. ให้บริการแบบ One stop service	พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP แบบ One stop service																
				๓.พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	รับฟังความเห็นคิดของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ																	

[illegible]

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบหลัก			
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓.เร่งรัดและติดตามการใช้ การใช้จ่ายเงิน	เร่งรัดและติดตามการใช้ การใช้จ่ายเงิน	✓			การติดตามงานเร่งรัด การเบิกจ่ายของส่วน ราชการในจังหวัด	๑.สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ ภาครัฐด้าน กม.การเงินการคลัง	๑. ชักซ้อมแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อ จัดจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ และสำรวจ ความพร้อมที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	←→												กลุ่มงานระบบการคลัง	
								๒. ตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณและแจ้ง สรก. พร้อมทั้งติดตามให้เร่งก่อนให้ผู้กัน และจัดทำ PO ในระบบ GFMS	←→													
								๓. จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดกับส่วนราชการให้ ก่อนนั้นและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย	←→													
								๔.มอบเกียรติบัตรชื่นชมหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายตามเป้าหมาย	←→													
								๕. พัฒนาเครื่องมือในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบ บริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัด สุโขทัย	←→													
								๖.ลงพื้นที่แก้ไขปัญหาส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	←→													
					๒.มาตรฐานคู่มือกระบวนการงาน	๒.มาตรฐานคู่มือกระบวนการงาน	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการงานของกรมบัญชีกลาง	←→														

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖											ผู้รับผิดชอบหลัก		
		๑	๒	๓					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔.จัดทำรายงานการเงินการคลัง	๑.ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง		✓		๑.การดำเนินงานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	๓.สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๒.สร้างเครือข่ายการทำงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง	๒.การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด														กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	
								กิจกรรมส่งเสริมการสร้างเครือข่ายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อเชื่อมโยงและขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลัง															
๕.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น					๒.การดำเนินการตามโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	๑. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถประมวลผลใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว	จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในทุกมิติ														กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	
						๒. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. ส่งเสริมการทำงานเพื่อให้เกิดการใช้ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์ การบูรณาการ และการคิดเชิงนวัตกรรมให้กับบุคลากร	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของจังหวัด และอำเภอ พร้อมทั้งเข้าประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	
						๓.สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ประสานงาน/ลงพื้นที่/ร่วมประชุม/ร่วมรับฟังความคิดเห็น เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลได้รับจากส่วนราชการ/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้															กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
							๒.สร้างเครือข่ายการทำงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง	การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด															กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

[illegible]

[illegible]

[illegible]

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖										ผู้รับผิดชอบหลัก					
		๑	๒	๓					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
๖.การบริหารราชการแผ่นดิน	การบริหารองค์กร			✓	๑.สร้างความสัมพันธ์อยู่กันฉันท์พี่น้อง	๑.เสริมสร้างความผาสุกภายในองค์กร	๑) สร้างบรรยากาศในการทำงาน	ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในหน่วยงาน																	ฝ่ายบริหารทั่วไป
							๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามค่านิยมกรมบัญชีกลาง	๑) ซื่อสัตย์โปร่งใส ได้แก่ จัดทำโครงการสำนักงานคลังจังหวัด																	
								๒) บริการด้วยใจ ได้แก่ นำกระบวนการงานให้บริการคำปรึกษามาใช้ปฏิบัติงาน																	
								๓) รักษาวินัยการคลัง ได้แก่ ๓.๑) ชดใช้เงินยืมตรงราชการภายในกำหนด ๓.๒) เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโดยยึดหลักจ่ายจริง จำเป็น เหมาะสม และประหยัด ๓.๓) เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามข้อเท็จจริง ถูกต้องตามระเบียบ																	
								๔) รวมพลังพันธมิตร ได้แก่ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือการจัดทำ MOU																	
				๕) มีหลักคิดพัฒนา ได้แก่ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน																					

[illegible]