



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ท.บ/๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรมและเปิดเผย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครสอบ และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวจิรา | บัวขาว | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวกฤตยา | อึ้งทองหล่อ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวสุดธิดา | วิชาหาญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑) จัดทำใบสมัคร ประกาศรับสมัคร เตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ประสานงานดำเนินการในการรับสมัคร และทะเบียนรายชื่อผู้สมัครสอบ ตลอดจนประกาศผลการคัดเลือก

๒) เผยแพร่ประกาศรับสมัครสอบในช่องทางต่าง ๆ เช่น ปัดประกาศ, เว็บไซต์สำนักงาน

๓) รับสมัครและตรวจสอบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ประชาสัมพันธ์ชี้แจงแนะนำผู้สมัคร พร้อมทั้ง รวบรวมใบสมัคร จัดพิมพ์เอกสาร รายชื่อผู้สมัคร หลังเสร็จสิ้นการรับสมัคร และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

๔) ตรวจสอบหลักฐาน และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

๕) จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและเอกสารหลักฐานการสมัคร เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณฯ เพื่อทำการคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกให้ผู้สมัครสอบทราบ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแบบทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ออกข้อสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เก็บรักษาและตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|-----------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวรัตนฐาภัทร | พรหมพร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวณัฐพร | กันจ้อย | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวจิราพร | แสนทิพย์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวปัทมา | ทิมจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแบบทดสอบความรู้ให้เป็นไปตามประกาศที่สอดคล้องกับ ตำแหน่งที่รับสมัคร จัดพิมพ์และเก็บรักษาข้อสอบ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๒) ออกข้อสอบให้เป็นไปตามประกาศที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่รับสมัคร จัดพิมพ์และเก็บรักษาข้อสอบ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๓) ตรวจข้อสอบและรวบรวมคะแนนเพื่อทำการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ และคุมสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ นายอภิรักษ์	สุคันธมาลา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววรรณพร	บุญสรานันท์	กรรมการ
๓.๓ นายยุทธนา	หมุเทศ	กรรมการ
๓.๔ นายสาคร	สังข์ไข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ควบคุมการสอบให้เป็นไปอย่างถูกต้องและไม่ให้เกิดการทุจริตในการสอบจนเสร็จสิ้น
- ๒) จัดเตรียมสถานที่คัดเลือกแบบข้อเขียน และแบบปฏิบัติ และสถานที่สัมภาษณ์ จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ และจัดเก็บหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงาน และกำหนดที่นั่งสอบให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้สมัคร
- ๓) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในห้องสอบ เช่น นาฬิกา เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๔. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางประภาวดี	สุคันธมาลย์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววิวรรณ	บุรณศิริ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวศิริวรรณ	ศิริเวช	กรรมการและเลขานุการ

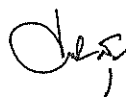
มีหน้าที่

สอบสัมภาษณ์ ประเมินสมรรถนะและความเหมาะสมที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่รับสมัครและส่งคะแนนให้คณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น) สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และให้รายงานผลการดำเนินการต่อประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น) สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางประภาวดี สุคันธมาลย์)

คลังจังหวัดสุโขทัย

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย