



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... จังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย โทร. ๐ ๕๕๖๑ ๓๓๖๓

ที่ สท.๐๐๑๓/๕๖๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง... ขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อธงชาติและธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ท.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ด้วยจังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย มีความจำเป็นต้องใช้ธงชาติและธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ท. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับประดับบริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ ธงชาติ ขนาด ๖๐ x ๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ผืน เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

๒.๒ ธงพระปรมาภิไธย ส.ท. ขนาด ๖๐ x ๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ผืน เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน วงเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

/๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

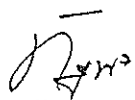
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

- ควรเห็นชอบและอนุมัติให้มีการจัดซื้อฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ


(นางสาวณัฐพร กันจ้อย)
เจ้าหน้าที่

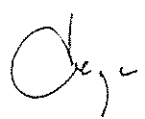

(นางสาววิวรรณ บุณศิริ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

- ควรเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ


(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย

- เห็นชอบ
- อนุมัติ


(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...จังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย โทร.๐ ๕๕๖๑ ๓๓๖๓

ที่ สท ๐๐๐๓/ ๓๕๙/ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช

สกลมหาสังฆปริณายก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ด้วยจังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย มีความจำเป็นต้องใช้ธงตราสัญลักษณ์สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับประดับบริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย ในกิจกรรมฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ธงตราสัญลักษณ์สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ขนาด ๖๐ x ๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ผืน เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน วงเงิน ๗๐ บาท (เจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ.

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

/๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

- ควรเห็นชอบและอนุมัติให้มีการจัดซื้อฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

(นางสาวณัฐพร กันจ้อย)
เจ้าหน้าที่

(นางสุจิรา บัวขาว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

- ควรเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ

(นางประภาวดี สุคันธมาลย์)
คลังจังหวัดสุโขทัย

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

(นางประภาวดี สุคันธมาลย์)
คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

ที่ สท ๐๐๐๓/๒๕๕

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง

รายงานขอความเห็นชอบและอนุมัติจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ (หน้า-หลัง) พร้อมเย็บมุม จำนวน ๓๖ ชุด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ด้วย จังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ (หน้า-หลัง) พร้อมเย็บมุม จำนวน ๓๖ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ (หน้า-หลัง) พร้อมเย็บมุม จำนวน ๓๖ ชุด

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

สืบราคาจากท้องตลาด จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ (หน้า-หลัง) พร้อมเย็บมุม จำนวน ๓๖ ชุด จำนวน ๔,๗๖๐.๐๐ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๗๖๐.๐๐ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เอกสารจากระบบ e-GP

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา ✓

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายยุทธนา หมูเทศ /

ผู้ตรวจรับพัสดุ

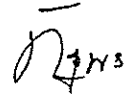
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ /

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

- ควรเห็นชอบและอนุมัติให้จ้างเหมาบริการดังกล่าว ✓



(นางสาวณัฐพร กันจ้อย)

เจ้าหน้าที่



(นางสาววิวรรณ บุณศิริ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

- ควรเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ

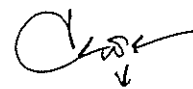
- เห็นชอบ

- อนุมัติ



(นางประภาวดี สุกันธมาลย์)

คลังจังหวัดสุโขทัย ✓



(นางประภาวดี สุกันธมาลย์)✓

คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ✓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย โทร. ๐ ๕๕๖๑.๓๓๖๓

ที่ สท.๐๐๐๓/ ๖๕๐

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ด้วยจังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทน้ำดื่ม โดยจัดซื้อจากร้านชัยพรน้ำแข็ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับรับรองผู้มาติดต่อ ผู้เข้าร่วมประชุม และใช้ในการกิจอื่น ๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำดื่มศรีสยาม ๒๐๑๒ ขนาด ๙๒๐ ซม. จำนวน ๒๐ ลิ้ง บรรจุ ๒๐ ขวด ต่อ ๑ ลิ้ง ราคาถังละ ๔๕ บาท เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทน้ำดื่มร้านชัยพรน้ำแข็ง ๕๑/๒๗ ถนนบาลเมือง ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย เป็นการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทน้ำดื่ม ราคาถังละ ๔๕ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน วงเงิน ๙๐๐ บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

/ศ. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา✓

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

- ควรเห็นชอบและอนุมัติให้มีการจัดซื้อฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ✓


(นางสาวณัฐพร กันจ้อย)
เจ้าหน้าที่


(นางสาววิวรรณ บุณศิริ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

- ควรเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ


(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย

- เห็นชอบ
- อนุมัติ


(นางประภาวดี สุกันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

ที่ สท ๐๐๐๓/๖๑๕

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

รายงานขอความเห็นชอบและอนุมัติจ้างเหมาบริการจัดสถานที่ กิจกรรม ประชาสัมพันธ์บุฟเฟ่ต์ทุเรียนหมอน
เรื่อง พระร่วงตามโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดออนไลน์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่ทุเรียน อำเภอ
ศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ด้วย จังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัยมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการจัดสถานที่
กิจกรรมประชาสัมพันธ์บุฟเฟ่ต์ทุเรียนหมอนพระร่วง ตามโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดออนไลน์ของกลุ่ม
วิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่ทุเรียน อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่ทุเรียน อำเภอศรีสัชนาลัย มีความรู้ความเข้าใจสามารถสร้างช่อง
ทาง และบริหารจัดการทางการตลาดผ่านระบบออนไลน์ได้ สามารถจำหน่ายผลผลิตกับผู้บริโภคได้โดยตรง ไม่ต้อง
ผ่านพ่อค้าคนกลาง และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทุเรียนหมอนพระร่วง และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการจัดสถานที่ กิจกรรมประชาสัมพันธ์บุฟเฟ่ต์ทุเรียนหมอนพระร่วง ตามโครงการพัฒนา
ศักยภาพด้านการตลาดออนไลน์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่ทุเรียน อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน ประกอบด้วย

๔.๑ จัดทำแบคดรอป จำนวน ๑ ป้าย

- ขนาด ๒.๔ x ๓.๖ เมตร
- มีตราสัญลักษณ์โลโก้ จำนวน ๑๖ ตรา
- มีข้อความเกี่ยวกับ ทุเรียนหมอนพระร่วง สถานที่จัดงาน หน่วยงานสนับสนุน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ออกแบบพร้อมติดตั้ง ณ สถานที่จัดงาน

๔.๒ จัดสถานที่ถ่ายภาพ

- จุดนั่งถ่ายภาพ ติดด้วยตัวหนังสือสติ๊กเกอร์โฟมบอร์ด หนา ๕ มิลลิเมตร ข้อความ
ทุเรียนหมอนพระร่วง ขนาด ๔๐ x ๓๐๐ ซม.
- ป้ายสแตนดี้ทุเรียน สติ๊กเกอร์โฟมบอร์ด หนา ๕ มิลลิเมตร จำนวน ๒ ป้าย ขนาด ๑๕๐ x ๑๒๐ ซม.
- ป้ายสแตนดี้จุดเช็คอิน สติ๊กเกอร์โฟมบอร์ด หนา ๕ มิลลิเมตร ขนาด ๑๘๐ x ๑๒๐ ซม.
- ออกแบบพร้อมติดตั้ง ณ สถานที่จัดงาน

๔.๓ โฟเตียม จำนวน ๒ ตัว

- ตกแต่งด้วยโลโก้กระทรวงการคลัง แบบสติ๊กเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด หน้า ๓ มิลลิเมตร

ขนาด ๓๐ x ๓๐ ซม.

- พร้อมประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ประดิษฐ์

๔.๔ จัดทำป้ายบอกทาง จำนวน ๕ ป้าย

- สติ๊กเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด หน้า ๕ มิลลิเมตร

- ขนาด ๔๐ x ๕๐ ซม. พร้อมออกแบบ

๔.๕ จัดทำป้ายถือถ่ายรูป จำนวน ๕ ป้าย

- ขนาด ๓๐ x ๒๕ ซม. สติ๊กเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด หน้า ๓ มิลลิเมตร

- พร้อมออกแบบสวยงาม และมีด้ามจับ

- มีข้อความดังนี้

ป้ายที่ ๑ ข้อความ กัดแล้วฟินนน..อินทุกพู

ป้ายที่ ๒ ข้อความ หวาน นัว ครีม มี

ป้ายที่ ๓ ข้อความ หุเรียนพูใหญ่กินจุใจฟินๆ

ป้ายที่ ๔ ข้อความ หุเรียนต้องมีหนาม หึงงามต้องมีพุง

ป้ายที่ ๕ ข้อความ กินหุเรียนให้ใจพู จะก็พูกี่ไม่อัน

๔.๖ เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ วัน

- ชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด

- ไมค์จำนวน ๒ ตัว

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง โดยสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑๔,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ จำนวน ๑๔,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เอกสารจากระบบ e-c

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวจิรา บัวขาว

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นายสาคร สังข์ไข

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓. นางสาวนันทิยา สุขเรือง

กรรมการและเลขานุการ

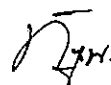
นักวิชาการคลัง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

- ควรเห็นชอบและอนุมัติให้จ้างเหมาบริการดังกล่าว


(นางสาวณัฐพร กันจ้อย)
เจ้าหน้าที่


(นางสาววิวรรณ บุณศิริ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

- ควรเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ


(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย


(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)
คลังจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย