

รายงานการประเมินผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้เกิดศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างแท้จริง โดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๔๔ ฉบับ คิดเป็นมูลค่า ๑,๐๘๗,๒๒๘.๔๒ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๒ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๙๘๒,๔๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๙๐๗,๘๕๔.๘๖ ล้านบาท รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ขยายการใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอนและสามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการอบรม

การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

- ๔.๑ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้
- ๔.๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ
- ๔.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม
- ๔.๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
- ๔.๕ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๖ เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

- ๕.๑ นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
- ๕.๒ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และแก้ไขการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๕.๓ นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๙๑ ราย ซึ่งได้รับกลับคืนมา ๗๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ ของแบบประเมินผล

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๒๐ - ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ - ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ - ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ - ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ที่	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๕๖	ดี
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๘๒	ดีมาก
	คิดเป็นร้อยละ	๙๖.๔๑	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความรู้เพิ่มมากขึ้น เมื่อเปรียบเทียบก่อน - หลัง การฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๑

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๒.๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๗๙	ดีมาก
๒.๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๗๗	ดีมาก
๒.๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๗๗	ดีมาก
๒.๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๖๙	ดีมาก
๒.๕	ความเหมาะสมและคุณภาพของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๗๓	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๗๕	ดีมาก
	คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๐๓	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ ต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๓

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๓.๑	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๘๑	ดีมาก
๓.๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๘๑	ดีมาก
๓.๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๘๒	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๑	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๒๔	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๔

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

ที่	หัวข้อวิชา/วิทยากร	มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญ ในหัวข้อ วิชาที่ บรรยาย	ถ่ายทอด ความรู้ ลำดับ เนื้อหา ให้ เกิดความ เข้าใจและ สามารถ ตอบคำถาม ได้อย่าง ชัดเจน	ใช้เทคนิค การบรรยาย และสื่อ ประกอบการ นำเสนอ อย่าง เหมาะสม	ให้ความรู้ ตามเนื้อหา หรือมีการ ถ่ายทอด ประสบการณ์ ที่เหมาะสม	เปิด โอกาสให้ มีการ ซักถาม	ค่าเฉลี่ย รวม	แปล ผล
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
๑	การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)	๔.๗๙	๔.๘๑	๔.๘๒	๔.๗๙	๔.๗๙	๔.๘๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๘๐	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ							๙๖.๐๕	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถ การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม รวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๕

ตารางที่ ๕ ประเมินความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	แปลผล
๑	ท่านคิดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๘๓	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๘๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๓	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๖๗	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗

ตารางที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

รายการ	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๘ คน	๗๘	-

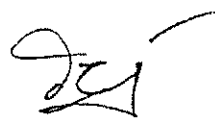
จากข้อมูลตามตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๗๘ คน ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ผลสรุปการประเมินการดำเนินโครงการ จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ -๕ สามารถสรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมร้อยละ ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๘ อยู่ในระดับ ดีมาก

ตารางที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
-


(นางสาวณัฐพร กันจ้อย)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
ผู้ประเมินโครงการฯ


(นางสาววิวรรณ บุณศิริ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประเมินฯ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

วันที่ 22-23 มีนาคม 2564 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย ต.ธานี อ.เมือง จ.สุโขทัย

-ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 91 คน

กรมบัญชีกลาง

ส่วนกลาง

- คน

ส่วนภูมิภาค

คน

หน่วยงานภาครัฐ

ส่วนกลาง

- คน

ส่วนภูมิภาค

91 คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

สถานที่จัดฝึกอบรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

รายการ	จัดสรร	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ					
ค่าตอบแทน					
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	7,200.00	7,200.00	7,200.00	-	600บาท*12 ชม.
	2,400.00	2,400.00	2,400.00	-	200บาท*12 ชม.
ค่าใช้จ่ายสอย					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,460.00	5,460.00	5,460.00	-	มีโต๊ะ15บาท*4 มีโต๊ะ91คน
- ค่าอาหาร	5,460.00	5,460.00	5,460.00	-	มีโต๊ะ30บาท*2 มีโต๊ะ91คน
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	-	-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	-	-	-	-	
- ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์และค่าเช่าสถานที่	3,000.00	3,000.00	3,000.00	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	80.00	80.00		80.00	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ	23,600.00	23,600.00	23,520.00	80.00	
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	-	
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	-	
- ค่าพาหนะ	-	-	-	-	
- ค่ายานพาหนะ(น้ำมันรถยนต์)	-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	23,600.00	23,600.00	23,520.00	80.00	

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลงชื่อ.....

นางปิ่นจิตต์ สิงห์สุทธิจันทร์

คลังจังหวัดสุโขทัย