



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๐๕๑๑๑-๖๖๖๖๖๖๖๖

วันที่ ๑๕/๑๑/๒๕๖๕
เรื่อง โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)

เรียนنی کلنگ‌خەت/کلنگ‌جێه‌وێد

เรียน คลังเขต/คลังจังหวัด
ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๒๖๑,๕๐๐ บาท
(สี่ล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
จึงเรียนมาเพื่อทราบ (สพท.) ขอเรียน ดังนี้

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียน ดังนี้

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียน ดังนี้

๑. กรมฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ให้สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

ในการดำเนินการโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) ระยะเวลา

ดำเนินการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๘ คน เป็นจำนวนเงินแห่งละ ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

และ สพบ. ได้ประสานสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) ให้โอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไปตั้งจ่ายทางสำนักงานคลังเขต

และสำนักงานคลังจังหวัดแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

ทั้งนี้ สืบเนื่องจากขอความร่วมมือจากกรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักงานคลังเขต

๒. เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักงานคลังเขต
และสำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ขอให้หน่วยงานพิจารณาวางแผน เร่งรัดการดำเนินการฝึกอบรม และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จเรียบร้อยภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ โดยจัดทำแผนการจัดอบรม พร้อมระบุรายละเอียดกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม ในรูปแบบ File Ms - Word ให้ สพบ. ทราบ ทาง e-mail : wanee.mek@gmail.com ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๒.๒ การดำเนินการฝึกอบรมขอให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การประกันคุณภาพ การฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔ โดยมีรูปแบบ ดังนี้

๒.๒.๑ วิทยาการภายนอกจากภาคเอกชน (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ)

๒.๒.๑ วิทยากรภายนอกจากภาคเอกชน (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ)
๒.๒.๒ เป็นการให้ความรู้โดยการสื่อสาร และการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ ในการพูด ฟัง

และได้ตอบระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๒.๒.๓ ระยะเวลาการอบรมรวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง โดยมีระยะเวลาในการอบรม

ครึ่งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๒.๓ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ขอให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

๒.๓ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ขอให้ฝ่ายฝึกอบรม
จัดส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม และรายงานประเมินคุณภาพ
การจัดส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม และรายงานประเมินคุณภาพ

จัดส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม
☐ ผู้บริหารทั่วไปฝึกอบรม ให้ สพบ. ทราบภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕ - ๖

☒ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง กรม...

☐ ก่อตั้งงานกำกับกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้

☒ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

☐ ทราบทั่วกัน ☐ ตรวจสอบ

☐ เขียนส่วนราชการ ☐ ครอบรับ

☐ ทราบและถือปฏิบัติ ☐ รวมเรื่อง

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

2-9 2564

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

เลขที่รับ 001034

วันที่รับ 9 มี.ค. 2564 เวลา 7-25

วันที่ส่งการ เวลา

กระทรวงพาณิชย์และประธานหอการค้า ๖๖๑๑

ผู้รับ

มีนาคม ๒๕๖๔

เลขที่เอกสาร

2009-2010

ноагуб

กลุ่มกิจสังคม (นางสาวดี สิทธิมาลัยรัตน์)

นางสาว นงนิจ นามะกุล
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

- ဆရာတော်တို့၏

22
10/03/1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๓๑.
ที่...ด.ค.๑๔๔๘/๒๗๑ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการฝึกอบรมและจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์

เรียน รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง (นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ เพื่อเร่งรัดสนับสนุนให้มีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงสู่ระบบเศรษฐกิจรวดเร็วขึ้น ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๖) ข้อ ๒ การห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ - ๒ นั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนว่า

๑. กรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๖๓,๘๐๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งแผนดังกล่าวมีส่วนหนึ่งกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ แผนงานโครงการ ๖.๓ โครงการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติสู่ภารกิจของกรมบัญชีกลาง (Success to Mission CGD) (๒๓๐) จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวน ๓๘๐ คนต่อรุ่น จำนวนเงิน ๒,๙๘๗,๕๓๐ บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑.๒ แผนงานโครงการ ๖.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๒๓๑) จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวน ๑๓๘ คนต่อรุ่น จำนวนเงิน ๑,๕๘๒,๘๕๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓ ทั้ง ๒ โครงการรวมเป็นเงิน ๔,๕๗๐,๓๘๐ บาท (สี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรกรมบัญชีกลาง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจำนวนมาก ผู้เข้ารับการอบรมต้องเดินทางข้ามจังหวัด ซึ่งอาจจะขัดต่อมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคอันก่อให้เกิดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในวงกว้าง

๒. ข้อสังเกตจากบันทึกช่วยจำการประชุมมอบนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง (นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ) เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง เสนอให้บุคลากรกรมบัญชีกลางในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษากับส่วนราชการในพื้นที่ รวมทั้งความรู้ด้านเศรษฐกิจการคลัง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้ เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้มีเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ ทั้งในส่วนกลางและในระดับจังหวัด โดยไม่ขัดต่อมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และขานรับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงขอปรับเปลี่ยนโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน/โครงการ ๖.๓ และ ๖.๔ ตามตารางสรุป ดังนี้

๑๕๖๐
กรมบัญชีกลาง

โครงการ...

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (จำนวนคน)				ระยะเวลา ต่อวัน (ชม.)	ค่าใช้จ่าย (บาท)
		ส่วนกลาง	คลังเขต	คลังจังหวัด	รวม		
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ด้าน เศรษฐกิจการคลัง	เพื่อให้บุคลากรกรมบัญชีกลาง นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๐	๔๕	๓๘๐	๔๖๕	๖	๑๗,๒๐๐
๒. โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)	เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะ การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิบัติงาน	-	๗๖	๖๐๘	๖๘๐	๓๐	๓,๒๓๐,๐๐๐
๓. โครงการพัฒนาทักษะ เฉพาะด้านกรมบัญชีกลาง	เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นเฉพาะด้านที่ภาค ไว้มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๔๐	-	-	๔๐	๑๘	๗๗๒,๐๘๐
๔. โครงการบรรยายพิเศษ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๕๐	๑๕๑	๑,๕๐๖	๑,๗๐๓	๓	๓๔,๔๐๐
๕. โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการทักษะดิจิทัล (Digital Skill)	เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บุคลากร ตามแนวทางการพัฒนา ทักษะดิจิทัลของข้าราชการ	๖๐	-	-	๖๐	๑๘	๑๕๓,๘๐๐
รวม		๒๔๐	๒๖๘	๒,๔๙๐	๒,๙๙๘	๗๕	๔,๑๘๕,๔๘๐

จำนวน ๕ โครงการ รวมเป็นเงิน ๔,๑๘๕,๔๘๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔ - ๘ และจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อใช้สนับสนุนภารกิจด้านการพัฒนาบุคลากร
และรองรับการจัดอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวม ๑๐ รายการ จำนวนเงิน ๗๖,๐๒๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพัน
ยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙ รวมทั้งสิ้น ๔,๒๖๑,๕๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ กำหนดว่า โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด
หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

๓.๒ คำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก. ๖๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจ
ให้ข้าราชการกรมบัญชีกลางสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง โดยมีมอบอำนาจให้รองอธิบดี
กรมบัญชีกลาง ที่กำกับดูแลสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ มีอำนาจหน้าที่ในการสั่ง
การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิบดีกรมบัญชีกลางจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ
ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ฯลฯ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐ - ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการฝึกอบรม
และการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ รวมเป็นเงิน ๔,๒๖๑,๕๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
จะขอบคุณยิ่ง

เห็นชอบ + อนุมัติ + ปฏิบัติ

นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย

ร. ๒๖๖๕/๖

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ย.ป.

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



กรมบัญชีกลาง

๒๕๖๓



โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill)

๑. หลักการและเหตุผล

ทักษะภาษาอังกฤษ เป็นสิ่งจำเป็นและมีบทบาทอย่างมากสำหรับการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบัน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ ของกรมบัญชีกลาง ให้สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ และสนับสนุนให้บุคลากร ของกรมมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ประกอบกับกระทรวงการคลัง มีนโยบายในการพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งภาษาอังกฤษจะเป็นภาษากลางของอาเซียน บุคลากรของกรมบัญชีกลาง จึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้สามารถสื่อสารได้

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อม บุคลากรของกรมบัญชีกลางให้มีความรู้ความสามารถ และมีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในสภาวะแวดล้อมเสมือนจริงและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ทั้งในส่วนของ การฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในภายใต้หัวข้อที่กำหนด
๒. เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ทั้งในส่วนของ การฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเสริมสร้างทักษะทางภาษา การกล้าแสดงออก และความมั่นใจในการสื่อสารภาษา ต่างประเทศภายใต้ภาวะแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

(๓) ขอบเขตการเรียนรู้

กำหนดหัวข้อการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง เช่น การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ, เทคนิคการฟังภาษาอังกฤษ ให้เข้าใจง่าย และสร้างบรรยากาศของการเรียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ เน้นการใช้ทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/สนทนา/บอกเล่าเรื่องราว เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และฝึกทักษะทางภาษา โดยอาจารย์ผู้มีความรู้ความชำนาญด้านภาษาเป็นผู้สอน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมบัญชีกลาง ส่วนภูมิภาค หน่วยงานละ ๑ รุ่น จำนวน ๘๕ รุ่น รุ่นละ ๘ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๕ รุ่น จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๖. สถานที่การดำเนินการ

ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

โดยวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสมในการเรียนรู้ อาทิ บรรยาย ถ่ายทอด
ประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฝึกปฏิบัติ

๘. วิทยากร

วิทยากรจากภาครัฐ และ/หรือ เอกชน

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา
และฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว
โดยมีระยะเวลาในการฝึกอบรมเฉลี่ยในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวมมีทักษะทางภาษา การกล้าแสดงออก และความมั่นใจ
ในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

๑๑. การประเมินผลหลักสูตร

การประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในสภาวะแวดล้อมเสมือนจริง
และสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ซึ่งจะเกิดประโยชน์
ทั้งในส่วนของการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กรมบัญชีกลาง

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดี ที่กำกับดูแล สพบ.

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

๑๓.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรฯ

๑๓.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) (๒๒๐)

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๓๑๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จัดฝึกอบรม ๘๕ รุ่น จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓๐ ช.ม.	๓๖,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๒๕ บาท/วัน	๘ คน ๑๐ วัน	๒,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๘,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๘๕ รุ่น	๓,๒๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ