

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕										ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑.กำกับตรวจสอบและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	๑.ด้านการเงิน การคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	✓			๑. ตรวจสอบอนุมัติ และยกเลิกรายการขอเบิกเงินงบประมาณในระบบ GFMIS	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑.จัดอบรม / ประชุม / Focus group ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบ และระบบงาน													กลุ่มงานระบบการคลัง	ดำเนินการแล้ว			
								๒.ให้ความรู้ด้านระเบียบฯ ด้วยการแจ้งเวียนกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ผ่านทาง Website ของสนง. และ Application Line																	ดำเนินการแล้ว
								๒. ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการงาน	ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง															ดำเนินการแล้ว
									๒. นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการให้บริการ	ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ผ่าน Application Line															ดำเนินการแล้ว
	๒. ตรวจสอบอนุมัติ เปลี่ยนแปลงแก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย				๓.สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. สร้างนวัตกรรม/ต่อยอด/นำนวัตกรรมมาปรับใช้ให้เป็นรูปธรรม	เสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS / นำนวัตกรรมของจังหวัดอื่น ๆ มาปรับใช้ เพื่อให้บริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น															ดำเนินการแล้ว			
							๓. การตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน	๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑.ให้บริการแบบ one stop service	พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (บำเหน็จค้ำประกัน) แบบ One stop service													ดำเนินการแล้ว		
	๒.นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการให้บริการ				ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาผ่าน Application Line																ดำเนินการแล้ว				
	๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน				พัฒนาปรับปรุงคู่มือการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (บำเหน็จค้ำประกัน)																	ดำเนินการแล้ว			
	๔. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ				๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงาน	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑. การสนับสนุน ช่วยเหลือ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบ e-Filing																ดำเนินการแล้ว		
							๒.จัดอบรม/ประชุม พร้อมติดตามให้ ส่วนราชการที่มีผู้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ กรณีส่วนราชการที่เกษียณไม่เกิน ๒๐ ราย ให้ยื่นเรื่องภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔																ดำเนินการแล้ว		

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕										ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน					
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
๒. ให้คำปรึกษาด้านการบัญชีตรวจสอบภายในกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	๑. ด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง	✓			๑. ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ																	กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว		
								๒.สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องใน ๑ คน																			กลุ่มงานวิชาการ และ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
								๓.ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อนและเรื้อรังหลายปี																				
								๔.จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบข้อคลาดเคลื่อนเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ GFMS																				
								๕.จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนววิธีการแก้ไขปัญหากรณีที่ส่วนราชการมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อย																				
					๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาฯ	๑. ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง																	กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว			
							๒. สรุปกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่มี ความสำคัญในรูปแบบ Infographic เพื่อประกอบการให้คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น																			ดำเนินการแล้ว		

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕										ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๒.ด้านการบัญชีภาครัฐ					๒. พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ		กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว													
					๑.เกณฑ์ประเมินผลการ	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงาน	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับจนท.ภาครัฐด้าน กม.การเงิน	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ					กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว									
								๒.ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อนและเรื้อรังหลายปี						ดำเนินการแล้ว									
								๓.จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบข้อคลาดเคลื่อนเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ GFMS						ดำเนินการแล้ว									
								๔.จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนววิธีการแก้ไขปัญหา กรณีที่ส่วนราชการมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อย						ดำเนินการแล้ว									
	๓.ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				๒.รายงานการเงินรวมของส่วนราชการ	๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๒.มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาฯ	ตามมาตรฐานกระบวนการของกรมบัญชีกลาง		กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว												
					๑.ให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ			ดำเนินการแล้ว												
								๒.สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ไม่น้อยกว่ากลุ่มงานละ ๒ คน			ดำเนินการแล้ว												
					๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาฯ	๑. ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง			ดำเนินการแล้ว												
								๒. สรุปกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่มีความสำคัญในรูปแบบ Infographic เพื่อประกอบการให้คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น			ดำเนินการแล้ว												
							๒. ให้บริการแบบ One stop service	พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP แบบ One stop service			ดำเนินการแล้ว												
							๓.พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ			ดำเนินการแล้ว												

[illegible]

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕											ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน	
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
					๒.การดำเนินการตามโครงการไทยนิยมยั่งยืน	๑.พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถประมวลผลใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว	จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในทุกมิติ														กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว		
						๒. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. ส่งเสริมการทำงานเพื่อให้เกิดการใช้ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์ การบูรณาการ และการคิดเชิงนวัตกรรมให้กับบุคลากร	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของจังหวัด และอำเภอ พร้อมทั้งเข้าประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง															ดำเนินการแล้ว		
๔. ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง						๓. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านโครงการไทยนิยมยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับโครงการไทยนิยมยั่งยืนของจังหวัด และอำเภอ พร้อมทั้งเข้าประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง															ดำเนินการแล้ว		
					๑.รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายเดือน	๑. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานให้สามารถประมวลผลใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว	จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในทุกมิติ																	ดำเนินการแล้ว
						๒. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. จัดทำรายงานเศรษฐกิจแบบย่อ	สรุปรายงานเป็นฉบับเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์																	ดำเนินการแล้ว
						๓. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ประสานงาน/ลงพื้นที่/ร่วมประชุม/ร่วมรับฟังความคิดเห็นเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลได้รับจากส่วนราชการ/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้																ดำเนินการแล้ว	
						๒.รายงานประมาณการเศรษฐกิจ	๑. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานให้สามารถประมวลผลใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว	จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในทุกมิติ																ดำเนินการแล้ว
					๒. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย		๑. จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจแบบย่อ	สรุปรายงานเป็นฉบับเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์																	ดำเนินการแล้ว
๓. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ประสานงาน/ลงพื้นที่/ร่วมประชุม/ร่วมรับฟังความคิดเห็นเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลได้รับจากส่วนราชการ/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้																		ดำเนินการแล้ว					

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๔				ปี ๒๕๖๕								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน				
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๕.สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น					๑.ดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	๑. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. ส่งเสริมการทำงานเพื่อให้เกิดการใช้ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์ การบูรณาการ และความคิดเชิงนวัตกรรมให้กับบุคลากร	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านเศรษฐกิจของจังหวัด พร้อมทั้งเข้าประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง																	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
						๒. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	การสนับสนุนการทำงานในเชิงแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ร่วมกัน																		ดำเนินการแล้ว
					๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น	๑. สร้างเครือข่ายทำงานภายในและภายนอก	๑. ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๑. การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ ๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ด้านการเบิกจ่ายเงิน ๓) ด้านบัญชี ๔) ด้านควบคุมภายใน ๕) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม																		ดำเนินการแล้ว
๖.การบริหารราชการแผ่นดิน	การบริหารองค์กร			✓	๑.สร้างความสัมพันธ์อยู่กับพื้นที่น้อง	๑.เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร	๑) สร้างบรรยากาศในการทำงาน	ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในหน่วยงาน																	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว
							๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามค่านิยมกรมบัญชีกลาง	๑) ซื่อสัตย์โปร่งใส ได้แก่ จัดทำโครงการสำนักงานคลังจังหวัด																		
								๒) บริการด้วยใจ ได้แก่ นำกระบวนการงานให้บริการคำปรึกษามาใช้ปฏิบัติงาน																		
								๓) รักษาวินัยการคลัง ได้แก่ ๓.๑) ขดใช้เงินยืมทดรองราชการภายในกำหนด ๓.๒) เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโดยยึดหลักจ่ายจริง จำเป็น เหมาะสม และประหยัด ๓.๓) เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามข้อเท็จจริง ถูกต้องตามระเบียบ																		
								๔) รวมพลังพันธมิตร ได้แก่ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือการจัดทำ MOU																		
								๕) มีหลักคิดพัฒนา ได้แก่ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน																		
					๒. การสร้างวิทยากรตัวคูณ	๒. สร้างบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑. จัด KM กระบวนการ/กฎหมายการเงินการคลังตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. การจัดทำรายงานติดตามและประมาณการเศรษฐกิจ																	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
								๒. กฎหมาย/ระเบียบต่าง ๆ																		
								- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ																		

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕										ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
								- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ - การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินฯ - ค่ารักษาพยาบาล - การศึกษาของบุตร															วิทยาการที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้ว	
								- ค่าเช่าบ้านข้าราชการ - บำเหน็จบำนาญ - ระบบ e-GP																	
								๓. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)		↔															
								๔. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			↔														
								๒. เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการเงินการคลัง		↔												ดำเนินการแล้ว			
								๓. เสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์วิจัยและด้านกฎหมายการเงินการคลัง		↔												ดำเนินการแล้ว			
								๔. สร้างประสบการณ์ในการทำงาน		↔												ดำเนินการแล้ว			
								๑. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม /ประชุม ตามหลักสูตรที่ กรม/เขต/จังหวัด จัดขึ้น		↔												ดำเนินการแล้ว			
								๒. การสอนงานแบบปฏิบัติจริง/พี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring)		↔												ดำเนินการแล้ว			
								๑.ทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน		↔												ดำเนินการแล้ว			