

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

[illegible]

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน									
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.								
๒. ให้คำปรึกษาด้านการบัญชีตรวจสอบภายในกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	๑. ด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง	✓			๑. ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ														กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	ดำเนินการแล้ว							
								๒.สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องใน ๑ คน																				กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลังและกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	ดำเนินการแล้ว	
								๓.ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อนและเรื้อรังหลายปี																			กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง			ดำเนินการแล้ว
								๔.จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบข้อคลาดเคลื่อนเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ GFMS																						
								๕.จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนบวิธีการแก้ไขปัญหากรณีที่ส่วนราชการมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อย																						
					๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา	๑. ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง															กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	ดำเนินการแล้ว							

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
							๒. สรุปกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่มี ความสำคัญในรูปแบบ Infographic เพื่อประกอบการให้ คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการให้เกิดความเข้าใจ มากยิ่งขึ้น															บริหารระบบการคลัง กลุ่มงานบริหารการ คลังและเศรษฐกิจ	ดำเนินการแล้ว

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓					ค.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.							
	๒.ด้านการบัญชีภาครัฐ						๒. พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	รับฟังความเห็นคิดของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ										กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	ดำเนินการแล้ว
		๑.เกณฑ์ประเมินผล	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับจนท.ภาครัฐด้าน กม.	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ		กลุ่มงานระบบการคลัง		ดำเนินการแล้ว										
					๒.ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อน และเรื้อรังหลายปี														
					๓.จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบข้อผิดพลาดเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ GFMS														
					๔.จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนบวิธีการแก้ไขปัญหากรณีที่ส่วนราชการมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อย														
	๓.ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				๒.รายงานการเงินรวมของส่วนราชการ	๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๒.มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาฯ	ตามมาตรฐานกระบวนการของกรมบัญชีกลาง										ดำเนินการแล้ว	
		๑.ให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมาย การเงินการคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ		กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด		ดำเนินการแล้ว										
					๒.สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ไม่น้อยกว่ากลุ่มงานละ ๒ คน														
					๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา				๑. ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง									
					๒. สรุปกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่มี ความสำคัญในรูปแบบ Infographic เพื่อประกอบการให้คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น														
					๒. ให้บริการแบบ One stop service	พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP แบบ One stop service											ดำเนินการแล้ว		

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน												
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
	๔.ด้านเงินทอรองภัยพิบัติ					๓.พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	รับฟังความเห็นคิดของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ																		ดำเนินการแล้ว						
					๒.การอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	จัดทำคู่มือฉบับย่อ "การลงทะเบียนในระบบ e-GP" เพื่อส่งต่อให้ผู้รับบริการผ่าน e-mail./Application Line																	กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ดำเนินการแล้ว					
						๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑.มาตรฐานกระบวนการ	คู่มือสำหรับประชาชนตาม พรบ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ผู้ค้ากับภาครัฐ)																							
						๑.ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทอรองราชการ	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับจนท.ผู้ได้รับมอบหมาย	เสริมสร้างความรู้ให้กับ จนท.ผู้ได้รับมอบหมายในการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินทอรองภัยพิบัติ																						
					๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ		๑.มาตรฐานกระบวนการ	๑.ตามมาตรฐานกระบวนการของกรมบัญชีกลาง																	ดำเนินการแล้ว						
								๒.พัฒนาการตรวจสอบโดยนำนวัตกรรม"ระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการด้านเงินทอรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแบบบูรณาการ" - One Dims มาใช้ในการปฏิบัติงาน																		ดำเนินการแล้ว					
					๓.เร่งรัดและติดตามติดตามการใช้จ่ายเงิน	เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงิน	✓			การติดตามงานเร่งรัดการเบิกจ่ายของส่วนราชการในจังหวัด	๑.สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับจนท.ภาครัฐด้าน กม.การเงินการคลัง	๑. ชักซ้อมแนวทางเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ และสำรวจความพร้อมที่จะจัดซื้อจัดจ้าง																	กลุ่มงานวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
													๒. ตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณและแจ้ง สรก. พร้อมทั้งติดตามให้เร่งก่อนนี้ผู้กพัน และจัดทำ PO ในระบบ GFMS																		
													๓. จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดกับส่วนราชการให้ก่อนนี้และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย																		
๔.มอบเกียรติบัตรชื่นชมหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายตามเป้าหมาย																															
๕. พัฒนาเครื่องมือในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดสุโขทัย																															

[illegible]

[illegible]

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
๕.สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น					๒.รายงานประมาณการเศรษฐกิจ	๑. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานให้สามารถประมวลผลใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว	จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในทุกมิติ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

[illegible]

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔								ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน					
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.				
								๒. การสอนงานแบบปฏิบัติจริง/พี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring)																		ดำเนินการแล้ว
						๑.ทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน		จัดประชุมทบทวนการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำแผนรายกลุ่มงาน/ฝ่าย และรวบรวมเป็นแผนของสำนักงาน																		ดำเนินการแล้ว