



๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนข้าราชการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีรายละเอียดการบริหารวงเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัญชีรายละเอียดร้อยละสูง - ต่ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บัญชีรายละเอียดข้อมูลลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ตัวอย่างประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง อัตราร้อยละของฐาน ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง การบริหารวงเงิน การโอนเงินเดือน ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน (ค่ากลาง) ของข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละประเภทและตำแหน่ง (ว ๗) มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ของจังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางการโอนเงินเดือนฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีเงินเดือนพร้อมรายละเอียดการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มบัญชีที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ และจัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ oil๒๑๒๗@yahoo.co.th พร้อมกับสำเนาเอกสาร จำนวน ๘ ชุด (ไม่รวมตัวจริง) ทั้งหมดด้วย

/๒. มอบอำนาจ...

๒. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ร้อยละ ๒.๙๐

๓. จัดทำรายละเอียดการใช้เงินและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัด ตามแบบฟอร์ม
บัญชีที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ และจัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

๔. จัดทำประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ให้เป็นไปตามประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
พลเรือนสามัญในจังหวัดสุโขทัยกำหนด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

๕. จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
เสนอความเห็นตามห้วงเวลาที่กรมต้นสังกัดกำหนด โดยในส่วนของการข้าราชการในสังกัดให้รวบรวมจัดเก็บไว้
ที่หน่วยงาน

๖. เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่จะสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน/
ส่วนราชการ ดังนั้น จึงขอให้ท่านให้ความสำคัญและหากปล่อยปละละเลยไม่เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด
เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
และการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน จังหวัดจะถือว่าเป็นความบกพร่องในการปฏิบัติราชการของ
ส่วนราชการ

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด
และให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนข้าราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. และหนังสือสั่งการ
จากจังหวัดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรุฬ พรรณเทวี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐๕๕-๖๑๑๖๑๙

บัญชีรายละเอียดเงินเดือนข้าราชการ

ส่วนราชการ

จำนวนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวนข้าราชการทั้งหมด ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการ	เงินเดือนทั้งหมด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ (บาท)	วงเงินร้อยละ ๓ (บาท)	วงเงินร้อยละ ๒.๙๐ (บาท)	วงเงินร้อยละ ๐.๑๐ (บาท)
ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน คน ระดับสูง จำนวน คน				
ข้าราชการ ประเภทวิชาการ /ทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการ ปฏิบัติการ อาวุโส ข้าราชการ ปฏิบัติงาน รวมจำนวน คน				

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ส่งคืนจังหวัดที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย
ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ โทร. ๐๕๕-๖๑๑๖๑๙

บัญชีการบริหารวงเงินงบประมาณในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

ส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล (1)	เลขประจำตัว ประชาชน (3)	ตำแหน่ง เลขที่ (4)	สังกัด	ประเภท - ชื่อตำแหน่ง			อัตรา เงินเดือน ปัจจุบัน (9)	1-ค.ค.-65							เงินตอบแทน พิเศษ (17)	หมายเหตุ
					ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน (6)	ประเภท ตำแหน่ง (7)	ระดับ ตำแหน่ง (8)		คะแนน	ฐาน คำนวณ (11)	เงินเดือน ขั้นสูง (12)	จัดสรร (ร้อยละ) (13)	วงเงิน (บาท) (14)	วงเงิน ใช้จริง (15)	เงินเดือน ที่เลื่อน (16)		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

ได้รับการจัดสรรวงเงินฯ 2.9 %

2. การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน

- 2.1 วงเงินการบริหารฯ
- 2.2 ใช้เลื่อนเงินเดือน จำนวน
- 2.3 วงเงินคงเหลือ

0.00	บาท	ลงชื่อ	ผู้เสนอความเห็น
0.00	บาท	(	หัวหน้าส่วนราชการ
0.00	บาท	ตำแหน่ง	)

บัญชีรายละเอียดรายละสูง - คำที่ได้เงินของเงินเดือนแต่ละส่วนราชการ

รอบ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

หน่วยงาน

ที่	จำนวน ข้าราชการ ที่ไม่ได้รับการพิจารณา (คน)	ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนกรณี						หมายเหตุ
		ประเมินไม่ผ่าน ๔ (๑)	วินัย ๔ (๒)	บรรจุใหม่ ๔ (๕)	ลาศึกษา ๔ (๖)	ลาเกินวันลา ๔(๘)/๔ (๙)	อื่นๆ	
	รวม							

รายละเอียดเงื่อนไข

๑. ร้อยละที่ได้รับสูงสุด จำนวน คน
๒. ร้อยละที่ได้รับต่ำสุด จำนวน คน
๓. ได้รับการพิจารณาเลื่อนต่ำกว่าร้อยละ ๒.๐๐ (ถ้ามี) ร้อยละ จำนวน คน
- เนื่องจาก

.....
 เนื่องจาก

บัญชีรายละเอียดข้อมูลลูกจ้างประจำ

ส่วนราชการ

จำนวนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕	จำนวนลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๑๕ ของฐาน จำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕	เสนอเลื่อน ๑ ขั้น ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕	เสนอเลื่อน ๐.๕ ขั้น ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕	หมายเหตุ
จำนวน คน				

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ส่งคืนจังหวัดที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย

ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ โทร. ๐๕๕-๖๑๑๖๑๙

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราค่าจ้าง ปัจจุบัน	พิจารณาเลื่อน		หมายเหตุ
					จำนวนเงิน ๐.๕ ขั้น	จำนวนเงิน ๑ ขั้น	
รวม							

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ส่งคืนจังหวัดที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย
ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ โทร. ๐๕๕-๖๑๑๖๑๙



ประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนข้าราชการ
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔ ที่กำหนดให้
ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนให้ทราบ
เป็นการทั่วไป

ดังนั้น จังหวัดสุโขทัย จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือน
ข้าราชการในสังกัดสำนักงาน..... ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๙๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	๑.๐๐ - ๑.๙๙
ปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้รับการเลื่อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง การบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้ผู้บริหารการเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารการเงิน ที่กันไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

จังหวัดสุโขทัยจึงประกาศการกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ในส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสุโขทัย โดยให้แบ่งวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. วงเงินร้อยละ ๒.๙๐

ให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสุโขทัย ทั้ง ๓๔ หน่วยงาน บริหารการเงิน ร้อยละ ๒.๙๐ ในการพิจารณาเพื่อเสนอเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัด โดยให้นำผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน

๒. วงเงินร้อยละ ๐.๑๐

ใช้ในการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัดในการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ส่วนราชการหรือ ข้าราชการเป็นกรณีพิเศษเพิ่มเติมจากการเลื่อนเงินเดือนปกติจากข้อ ๑ สำหรับข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานสำเร็จบรรลุผลตามเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในเชิงภารกิจ หน้าที่และเชิงพื้นที่ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และได้ปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์และผลักดันการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด หรือปฏิบัติราชการตาม นโยบายของจังหวัดที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จเป็นผลดีต่อการบริหารของจังหวัดสุโขทัย หรือ

๒.๒ ปฏิบัติงานในภารกิจหรือนอกเหนือจากภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบในปกติตามที่ ผู้บริหารของจังหวัดมอบหมาย และมีผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ

๒.๓ กรณีข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเงินเดือนในโควตาพิเศษ จะได้รับเพิ่มเติมจากการ เลื่อนเงินเดือนในโควตาปกติ โดยให้อัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้ เช่น ร้อยละ ๐.๒๕ หรือ ๐.๕๐ หรือ ๐.๗๕ หรือ ๑.๐๐ ขึ้นไป แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๖.๐๐ ของฐานในการคำนวณต่อ ๑ รอบการเลื่อนเงินเดือน และจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินนั้นๆ อยู่ในระดับดีมาก หรือดีเด่น

๒.๔ อื่นๆ ตามที่ผู้บริหารเห็นสมควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิรุฬ พรรณเทวี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



ประกาศจังหวัดสุโขทัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดสุโขทัย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดสุโขทัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุโขทัย ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดสุโขทัย ตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ตามประกาศนี้ “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของจังหวัดสุโขทัย

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุโขทัย ได้แก่

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในบังคับบัญชา รองผู้ว่าราชการจังหวัดและหัวหน้าสำนักงานจังหวัด

(๒) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๔) ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้การมอบหมายดังกล่าว ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ข้าราชการประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงาน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินช่วยปฏิบัติราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินต่อไป

ดังนี้

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินจาก ๒ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดสุโขทัย ให้ประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และคุณลักษณะอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานต้องไม่ต่ำกว่า ๔ ตัวชี้วัด และไม่เกิน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- งานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด และ
- งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของกระทรวง กรม หรือจังหวัด หรือ

ตำแหน่งงานของผู้รับการประเมิน หรือ

- งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (งานยุทธศาสตร์) หรือการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ หรือ

- งานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ เช่น งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และจังหวัด งานโครงการ งานแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในรอบการประเมิน เป็นต้น

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม และคุณลักษณะอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน อาจใช้หลักเกณฑ์ของกรมต้นสังกัดหรือของจังหวัด เช่น การประเมินแบบ ๓๖๐ องศา การประสานงานร่วมกับส่วนราชการ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของจังหวัด หรืออื่น ๆ ตามที่กรมต้นสังกัดของส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติม ทั้งนี้ ตามภารกิจและความเหมาะสมของลักษณะงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานในแต่ละส่วนราชการ

ข้อ ๖ ในการประเมินให้มีการแบ่งกลุ่มระดับคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ค่าคะแนนให้เป็นไป ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น	ค่าคะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
(๒) ระดับดีมาก	ค่าคะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
(๓) ระดับดี	ค่าคะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙
(๔) ระดับพอใช้	ค่าคะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙
(๕) ระดับต้องปรับปรุง	ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องพิจารณาเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามที่จังหวัดกำหนด

/ข้อ ๗ การประเมิน...

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.พ. กรมต้นสังกัด หรือจังหวัดกำหนด

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการประจำจังหวัด ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

(๒) จัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

(๓) จัดเก็บในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๙ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามประกาศฉบับนี้ จังหวัดสุโขทัยและผู้บังคับบัญชาจะนำไปใช้ประกอบ การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และอาจนำไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ส่วนราชการ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลง ร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน แนวทางการวัดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามข้อ ๕

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการ ประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการ ปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ ผลสำเร็จ ของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๔) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ ผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ อย่างน้อย ๑ คน ในส่วนราชการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๕) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการ ปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) (๔) โดยความเห็นชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่รับผิดชอบกำกับดูแล จัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดเสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด เพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของหน่วยงาน หรือของอำเภอตามความเหมาะสม โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ ข้อปฏิบัติอื่นใดให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.

(๑) ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๒) ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๓) ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

(๕) หรือตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด หรือสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดเพิ่มเติม ภายหลัง

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิรุฬ พรรณเทวี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย