

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

[illegible]

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔								ผู้รับผิดชอบหลัก					
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
๒. ให้คำปรึกษาด้านการบัญชีตรวจสอบภายในกฎหมายระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	๑. ด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง	✓			๑. ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ																กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	
								๒.สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องใน ๑ คน																	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลังและกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
								๓.ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อนและเรื้อรังหลายปี																	
								๔.จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบข้อคลาดเคลื่อนเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ GFMS																	
								๕.จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนววิธีการแก้ไขปัญหากรณีที่ส่วนราชการมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อย																	
					๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑. มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาฯ	๑. ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการงานของกรมบัญชีกลาง																กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ		
		๒. สรุปกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่มีความสำคัญในรูปแบบ Infographic เพื่อประกอบการให้คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น																							

[illegible]

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔								ผู้รับผิดชอบหลัก				
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
	๔.ด้านเงินทดรอง ภัยพิบัติ				๒.การอนุมัติ การ ลงทะเบียนใน ระบบ e-GP	๑.สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ภาครัฐด้านกฎหมายการเงิน การคลัง	จัดทำคู่มือฉบับย่อ "การลงทะเบียนในระบบ e-GP" เพื่อส่ง ต่อให้ผู้รับบริการผ่าน e-mail./Application Line																กลุ่มงานกำกับและ บริหารการเงินการคลัง กลุ่มงานกำกับและ บริหารระบบการคลัง กลุ่มงานบริหารการ คลังและเศรษฐกิจ
						๒.ยกระดับมาตรฐานการ ให้บริการ	๑.มาตรฐานกระบวนการงาน	คู่มือสำหรับประชาชนตาม พรบ. อำนาจความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ผู้ค้ากับ ภาครัฐ)																
					๑.ตรวจสอบ การใช้ จ่ายเงินทด รองราชการ	๑.สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ จนท.ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เสริมสร้างความรู้ให้กับ จนท.ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินทดรองภัยพิบัติ																
						๒.ยกระดับมาตรฐานการ ให้บริการ	๑.มาตรฐานกระบวนการงาน	๑.ตามมาตรฐานกระบวนการของกรมบัญชีกลาง																
								๒.พัฒนาการตรวจสอบโดยน่านวัตกรรม"ระบบฐานข้อมูลการ บริหารจัดการด้านเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉินแบบบูรณาการ" - One Dims มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน																
								๓.เร่งรัดและ ติดตามการใช้ จ่ายเงิน	เร่งรัดและติดตาม การใช้จ่ายเงิน	✓			การติดตาม งานเร่งรัดการ เบิกจ่ายของ ส่วนราชการ ในจังหวัด	๑.สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ จนท.ภาครัฐด้าน กม. การเงินการคลัง	๑. ชักซ้อมแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อ จัดจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำรวจ ความพร้อมที่จะจัดซื้อจัดจ้าง								
		๒. ตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณและแจ้ง สรก. พร้อมทั้งติดตามให้เร่งก่อนหนี้ผูกพัน และจัดทำ PO ในระบบ GFMIS																						
		๓. จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัด กับส่วนราชการให้ก่อนนี้และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย																						
		๔.มอบเกียรติบัตรชื่นชมหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายตาม เป้าหมาย																						
		๕. พัฒนาเครื่องมือในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณผ่านระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดสุโขทัย																						
		๖.ลงพื้นที่แก้ไขปัญหาส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย																						
						๒.มาตรฐานคู่มือกระบวนการงาน	๒.มาตรฐานคู่มือกระบวนการงาน	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการงานของกรมบัญชีกลาง																

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔								ผู้รับผิดชอบหลัก
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๔.จัดทำรายงานการเงินการคลัง	๑.ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง		✓		๑.การดำเนินงานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	๓.สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๒.สร้างเครือข่ายการทำงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง	๒.การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด												กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
								กิจกรรมส่งเสริมการสร้างเครือข่ายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อเชื่อมโยงและขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลัง												
๕.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น					๒.การดำเนินการตามโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	๑. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถประมวลผลใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว	จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในทุกมิติ												
๒.ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด						๒. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. ส่งเสริมการทำงานเพื่อให้เกิดการใช้ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์ การบูรณาการ และการคิดเชิงนวัตกรรมให้กับบุคลากร	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของจังหวัด และอำเภอ พร้อมทั้งเข้าประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง												กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
						๓.สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ประสานงาน/ลงพื้นที่/ร่วมประชุม/ร่วมรับฟังความคิดเห็น เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลได้รับจากส่วนราชการ/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้												
							๒.สร้างเครือข่ายการทำงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง	การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด												
					๑.ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการขับเคลื่อน	๑. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม และเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจและยุทธศาสตร์ของจังหวัด และนอกจังหวัด พร้อมทั้งเข้าประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้จัดทำรายงาน/ตอบคำถามที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์												

[illegible]

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔								ผู้รับผิดชอบหลัก		
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๕.สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น					๒.รายงานประมาณการเศรษฐกิจ	๑. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน	๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานให้สามารถประมวลผลใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว	จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในทุกมิติ													กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	
						๒. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจแบบย่อ	สรุปรายงานเป็นฉบับเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์														
						๓. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ประสานงาน/ลงพื้นที่/ร่วมประชุม/ร่วมรับฟังความคิดเห็นเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลได้รับจากส่วนราชการ/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้														
					๑.ดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	๑. เสริมสร้างทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเชิงวิจัย	๑. ส่งเสริมการทำงานเพื่อให้เกิดการใช้ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์ การบูรณาการ และการคิดเชิงนวัตกรรมให้กับบุคลากร	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านเศรษฐกิจของจังหวัด พร้อมทั้งเข้าประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														
						๒. สร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอก	๑. บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	การสนับสนุนการทำงานในเชิงแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ร่วมกัน														
					๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น	๑. สร้างเครือข่ายทำงานภายในและภายนอก	๑. ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๑. การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ ๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ด้านการเบิกจ่ายเงิน ๓) ด้านบัญชี ๔) ด้านควบคุมภายใน ๕) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม														
๖.การบริหารราชการแผ่นดิน	การบริหารองค์กร			✓	๑.สร้างความสัมพันธ์อยู่กับอันที่พี่น้อง	๑.เสริมสร้างความผาสุกภายในองค์กร	๑) สร้างบรรยากาศในการทำงาน	ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในหน่วยงาน														
							๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามค่านิยมกรมบัญชีกลาง	๑) ซื่อสัตย์โปร่งใส ได้แก่ จัดทำโครงการสำนักงานคลังจังหวัด														
								๒) บริการด้วยใจ ได้แก่ นำกระบวนการให้บริการคำปรึกษามาใช้ปฏิบัติงาน														

[illegible]

[illegible]