คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การยื่นคำขอและการอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน

ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การยื่นคำขอและการอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน

ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

การยื่นเรื่องขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญพร้อมการยื่นเรื่องขอรับเงิน กบข.ของสมาชิก กบข.

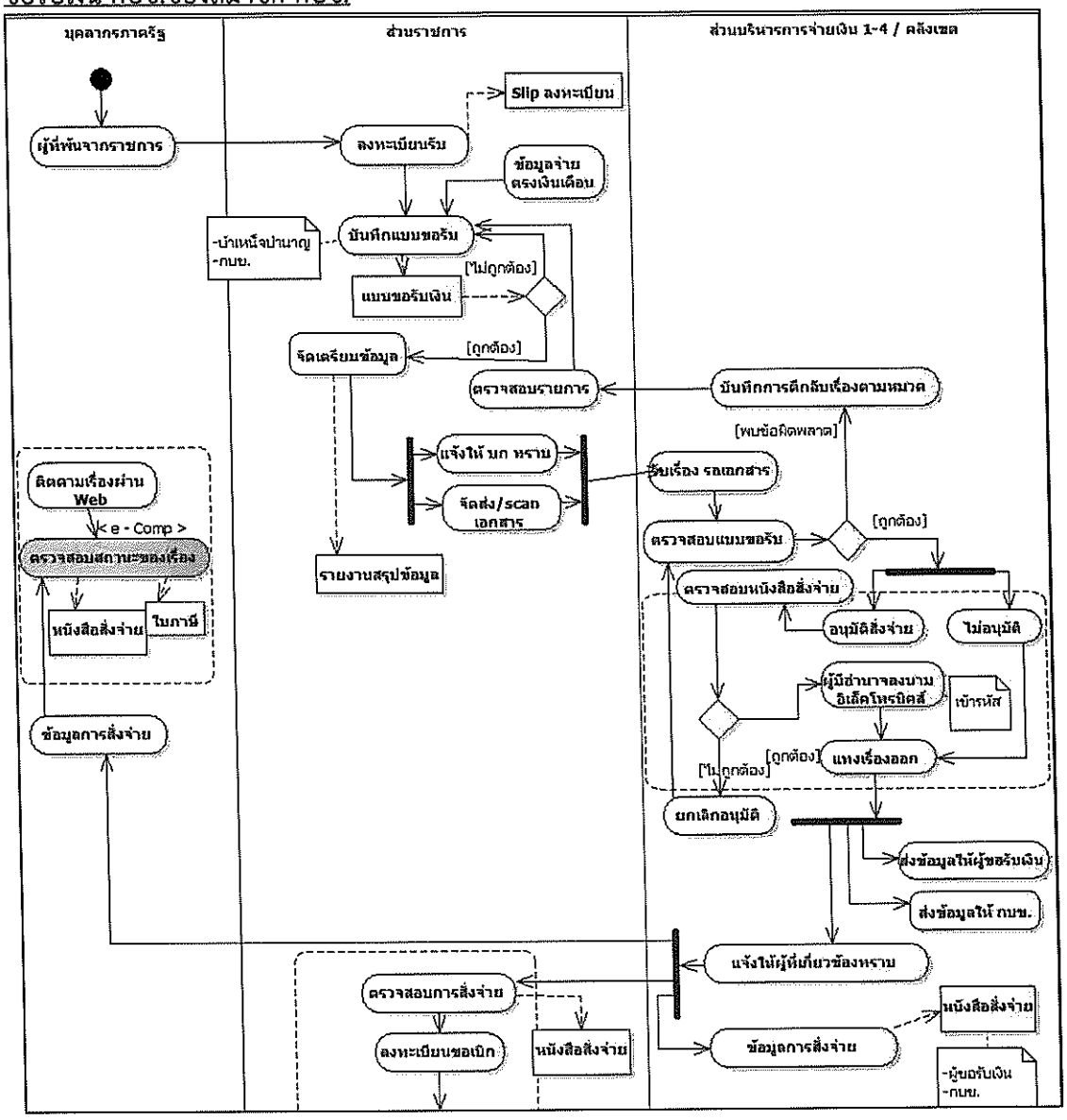
ตามที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโครงการจ่ายตรงเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ต่อมาได้พัฒนาโครงการจ่ายตรงดังกล่าวให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้พัฒนาระบบเพิ่มขึ้น 3 เรื่องเสร็จเรียบร้อยแล้ว คือ การยื่นเรื่องขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญพร้อมการยื่นเรื่องขอรับเงิน กบข. (เงินสะสม สมทบ ประเดิม ชดเชยและเงินผลประโยชน์) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e – Pension) การบันทึกสถานะการสอบสวนทางวินัยและต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญารวมทั้งการบันทึกข้อมูลการทำสัญญาค้ำประกันเพื่อการขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และการบันทึกสถานะการบังคับคดี (อายัดเบี้ยหวัดบำนาญ) กรณีผู้มีสิทธิรับเงินมีคำพิพากษาศาลคดีล้มละลายหรือให้ชำระค่าเลี้ยงดูหรือค่าเลี้ยงชีพในคดีเยาวชนและครอบครัว

หลักเกณฑ์การยื่นเรื่องขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญพร้อมการยื่นเรื่องขอรับเงิน กบข. ของสมาชิก กบข.

1. การยื่นเรื่องขอรับเงิน กบข. (เงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ให้ยื่นเรื่องพร้อมการยื่นเรื่องขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ กรณีไม่ประสงค์ยื่นเรื่องพร้อมกัน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดยื่นขอรับเงิน กบข. เป็นเอกสาร
2. ผู้มีสิทธิขอรับเงิน กบข. ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) คือ ข้าราชการที่สมาชิกภาพ กบข. สิ้นสุดลง และมีสิทธิขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
3. ส่วนราชการเจ้าสังกัดของสมาชิกที่รับผิดชอบการยื่นเรื่องขอรับเงิน กบข. ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) คือ ส่วนราชการเจ้าสังกัดของสมาชิก ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบการยื่นเรื่องขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)
4. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดที่มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับเงิน กบข. ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน โดยผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) คือ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบการยื่นเรื่องขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และมีรหัสผ่าน (Username Password) ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดยื่นเรื่องขอรับเงิน กบข. ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) เจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องยินยอมให้กรมบัญชีกลางส่งข้อมูล คือ ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail address ที่มีอยู่ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ให้ กบข.

<u>ผังแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการยื่นเรื่องขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญพร้อมการยื่นเรื่องขอรับเงิน กบข.ของสมาชิก กบข.</u>



<u>ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญพร้อมการยื่นเรื่องขอรับเงิน กบข. ของสมาชิก กบข.</u>

1. ขั้นตอนการทำงานของส่วนราชการผู้ขอ
   ส่วนราชการผู้ขอมีหน้าที่
   1.1 บันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
   1.2 บันทึกข้อมูลการขอรับเงินสะสม สมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย กบข. ของผู้ที่พ้นจากราชการเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (e – Pension)

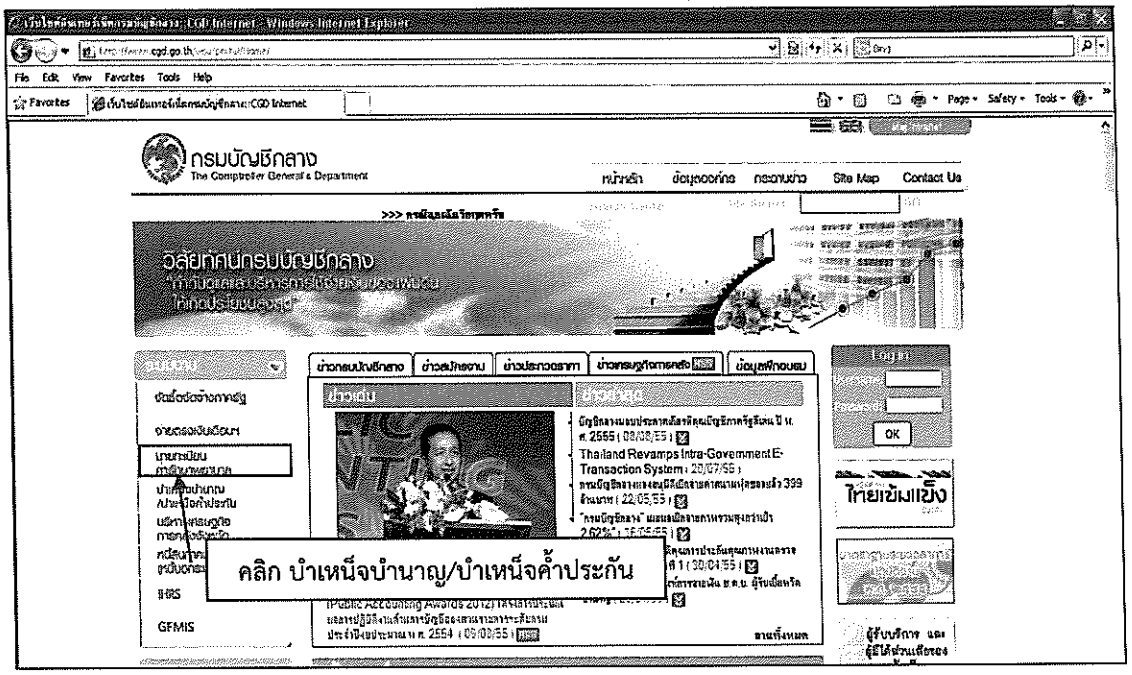
2. ขั้นตอนการทำงานของกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการจ่ายเงิน 1-4 / คลังเขต)
   กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการจ่ายเงิน 1-4 / คลังเขต) มีหน้าที่บันทึกรับเรื่องและเอกสารแบบขอรับ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากส่วนราชการ รวมถึงตรวจสอบการคำนวณเงิน ตามประเภทเงินในแบบขอรับเงิน เพื่ออนุมัติและลงนามในหนังสือสั่งจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเท่านั้น เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้วทำการลงทะเบียนส่งหนังสือออกให้กับส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิกและผู้มีสิทธิรับเงิน ต่อไป พร้อมกันนี้ข้อมูลการขอรับเงินสะสม สมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย กบข. ที่ส่วนราชการผู้ขอบันทึกไว้จะส่งให้กองทุน กบข. รวมทั้งข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าว คือ ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ e-mail address ที่มีอยู่ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e – Pension) เพื่อกองทุน กบข. ดำเนินการต่อไป

3. ขั้นตอนการทำงานของส่วนราชการผู้เบิก
   ส่วนราชการผู้เบิกมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการสั่งจ่าย และบันทึกลงทะเบียนขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ เพื่อดำเนินการขอเบิกต่อไป

4. กองทุน กบข. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอรับเงินสะสม สมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย เงินผลประโยชน์ที่ส่วนราชการผู้ขอบันทึกไว้และส่งให้กองทุน กบข. ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e – Pension) เพื่อดำเนินการจ่ายเงินสะสม สมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย เงินผลประโยชน์ต่อไป กรณีมีข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือมีข้อสงสัย เจ้าหน้าที่กองทุน กบข. รับผิดชอบประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอที่บันทึกและส่งข้อมูลโดยตรงต่อไป

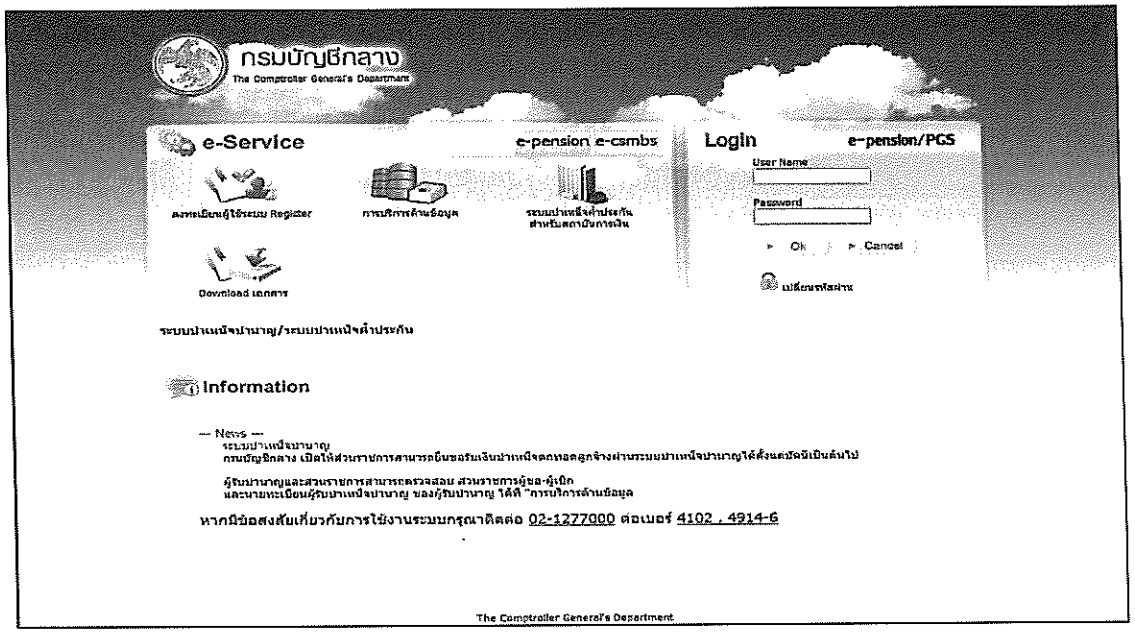
ขั้นตอนการเข้าระบบงาน

การเข้าระบบงานทำได้โดยการป้อน URL ผ่านโปรแกรม Browser หลังจากนั้นที่หน้าจอ Web Browser ให้ป้อน http://www.cgd.go.th จะปรากฏหน้าจอดังรูป

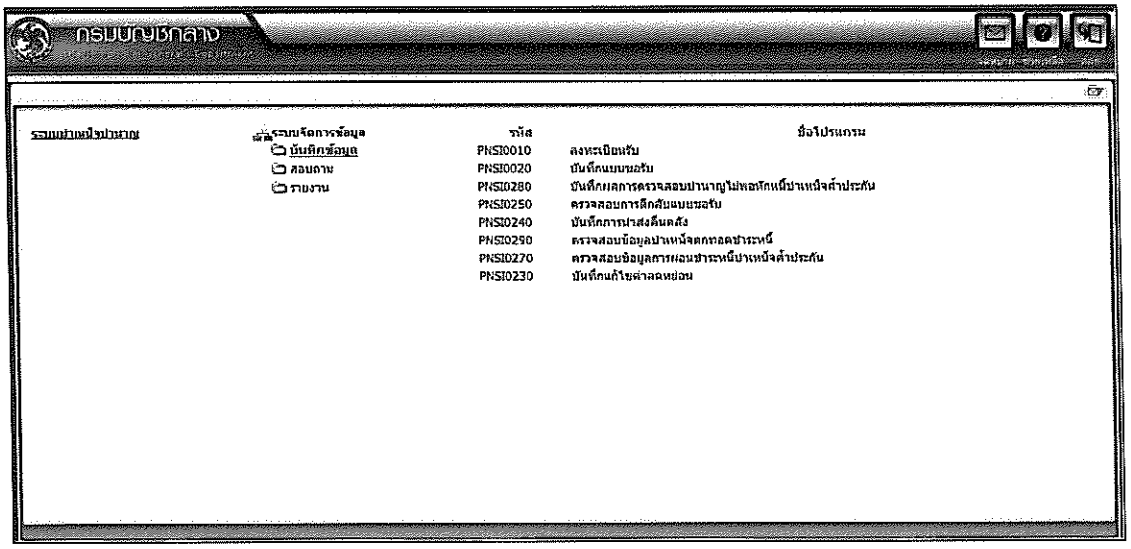


- คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค้ำประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว ให้คลิก เมนู ระบบบำเหน็จบำนาญ (e – Pension)/ระบบบำเหน็จค้ำประกัน อีกครั้ง จะปรากฏหน้าจอดังรูป

หน้าจอการเข้าระบบงาน



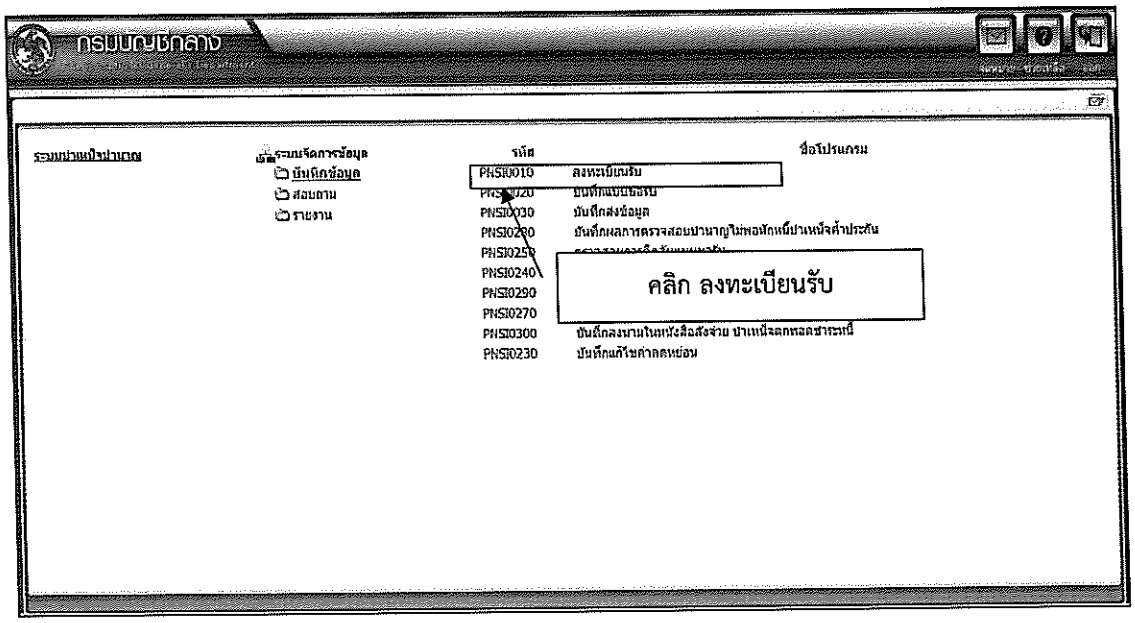
- ผู้มีสิทธิเข้าระบบ คือ เจ้าหน้าที่ ที่มี Username และ Password ระบบบำเหน็จบำนาญ จากนั้น คลิกปุ่ม Ok จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการสั่งจ่ายเงิน สำหรับส่วนราชการผู้ขอ

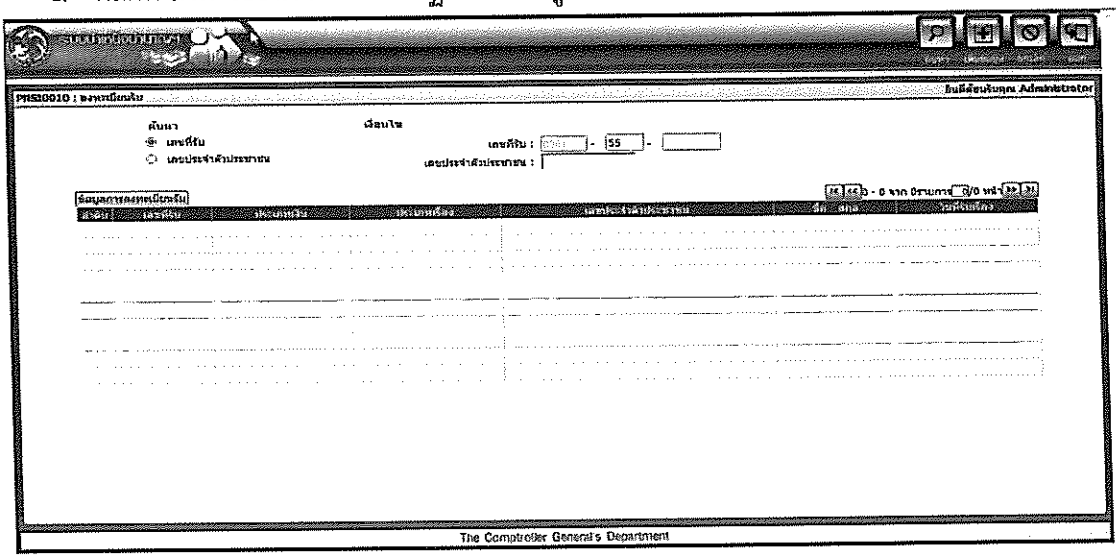
ลงทะเบียนรับ (PNSI0010)

โปรแกรมนี้ ใช้สำหรับส่วนราชการผู้ขอ ระดับปฏิบัติงาน มีหน้าที่บันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายต่างๆ ของผู้ที่พ้นจากราชการ

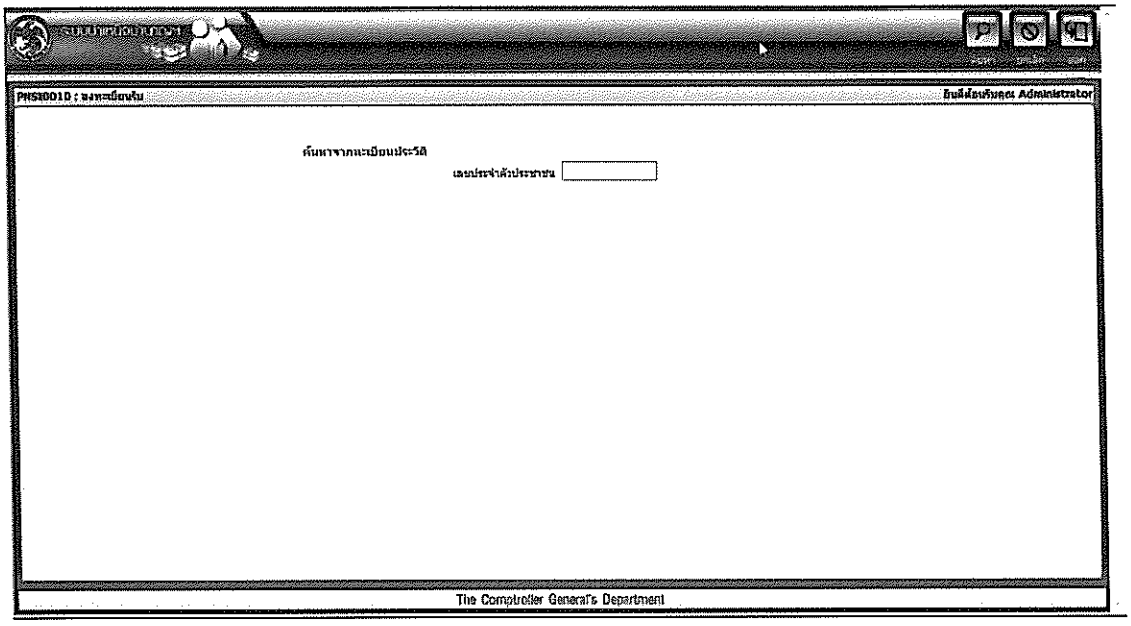


ขั้นตอนการลงทะเบียนรับ

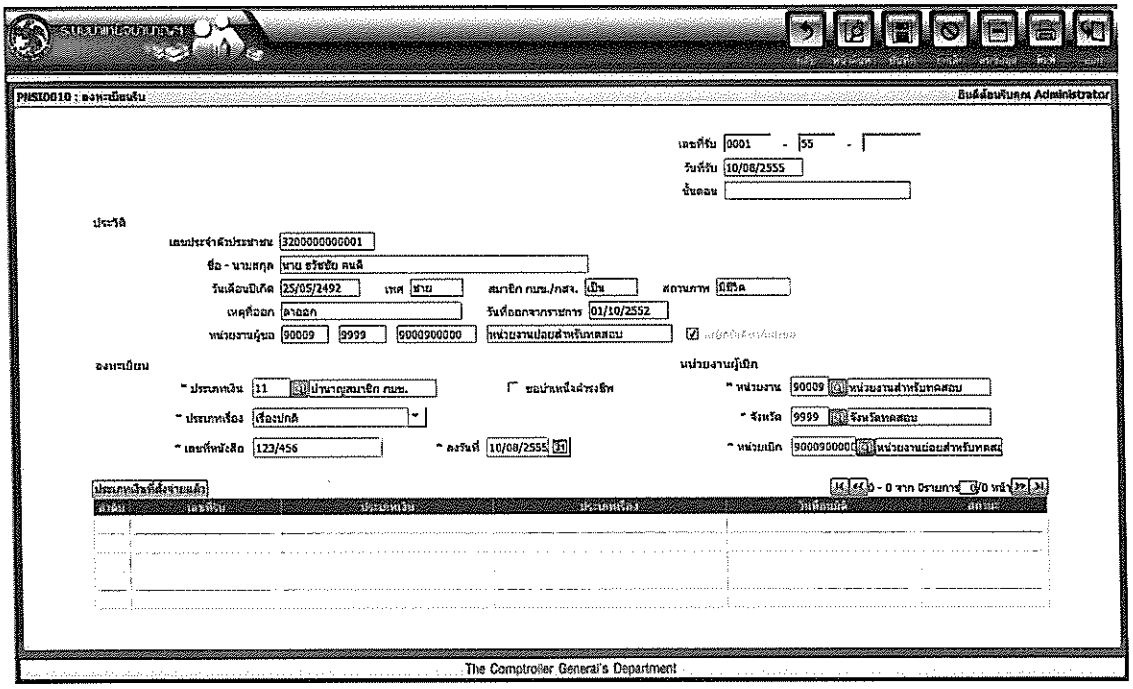
1. คลิกที่ ลงทะเบียนรับ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าจอดังรูป



2. ป้อนเลขประจำตัวประชาชน คลิกปุ่ม ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้รับบำนาญ

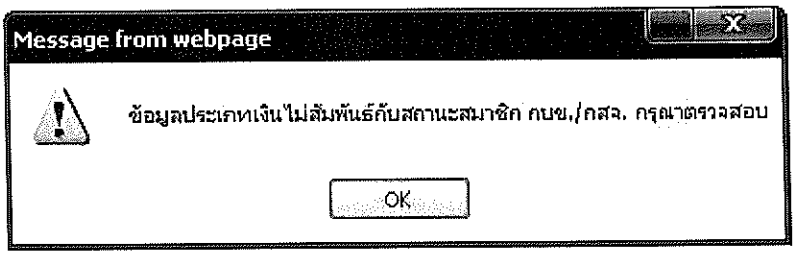


- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วน

กรณีเป็นสมาชิก กบข./กสจ. ระบบจะทำการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างประเภทเงินที่ขอรับกับสถานะการเป็นสมาชิก กบข./กสจ.ด้วย

คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

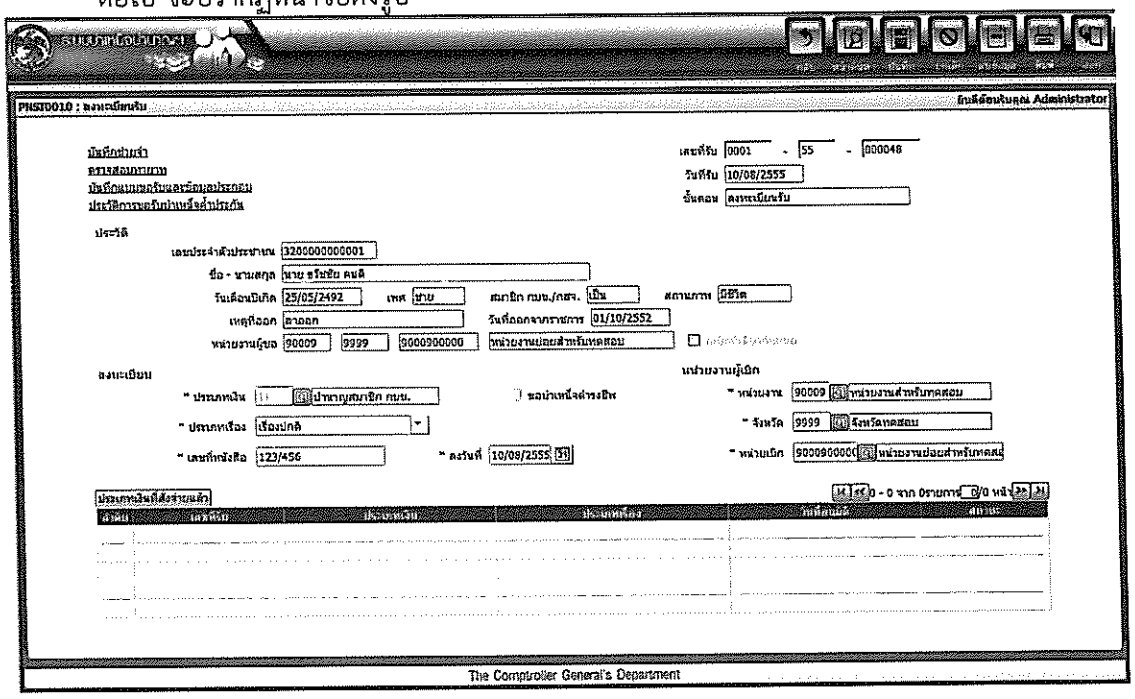
– กรณีประเภทเงิน และ ข้อมูลการเป็นสมาชิก กบข./กสจ. ไม่สัมพันธ์กัน ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป



- คลิกปุ่ม OK เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล และแจ้งนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติต่อไป

3. กรณีประเภทเงินและข้อมูลการเป็นสมาชิก กบข./กสจ. สัมพันธ์กัน ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนรับเรื่องเรียบร้อย
   - ระบบจะแสดงสถานะของขั้นตอนเป็น "ลงทะเบียนรับ"
   - ระบบจะทำการสร้างเลขที่รับให้โดยอัตโนมัติ เพื่อเป็นเลขอ้างอิงในการบันทึกแบบขอรับ

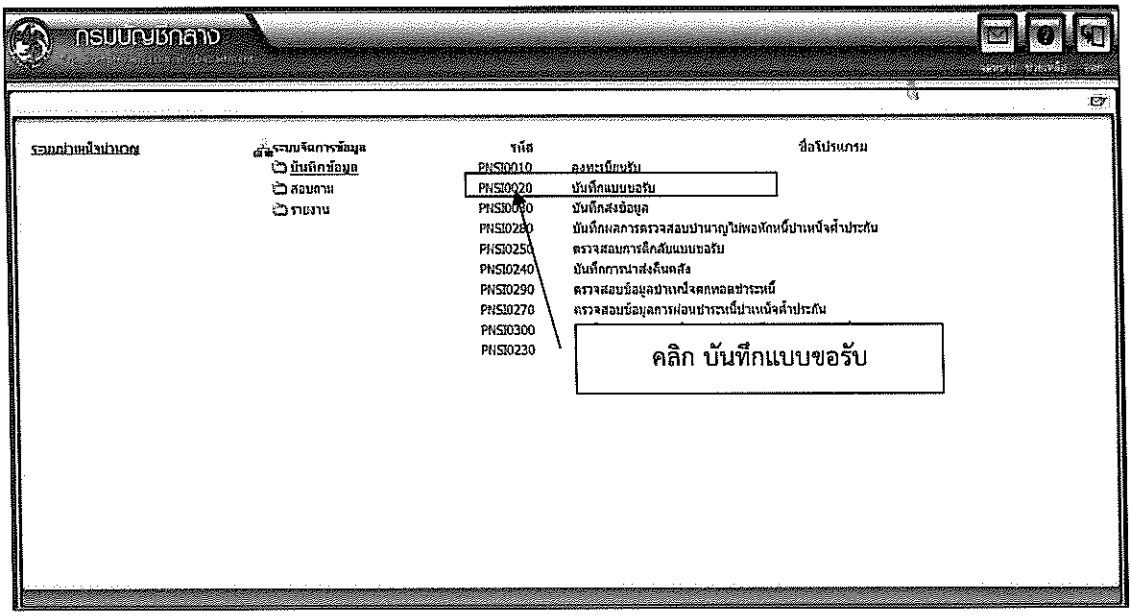
   ต่อไป จะปรากฏหน้าจอดังรูป



4. คลิกที่ <u>บันทึกแบบขอรับและข้อมูลประกอบ</u> เพื่อบันทึกรายละเอียดต่าง ๆของผู้รับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือ เข้าโปรแกรม PNSI0020 บันทึกแบบขอรับ

บันทึกแบบขอรับ (PNSI0020)

โปรแกรมบันทึกแบบขอรับ ใช้สำหรับส่วนราชการผู้ขอ ระดับปฏิบัติงาน ในการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้รับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ตามหมวดข้อมูลทั้งหมด

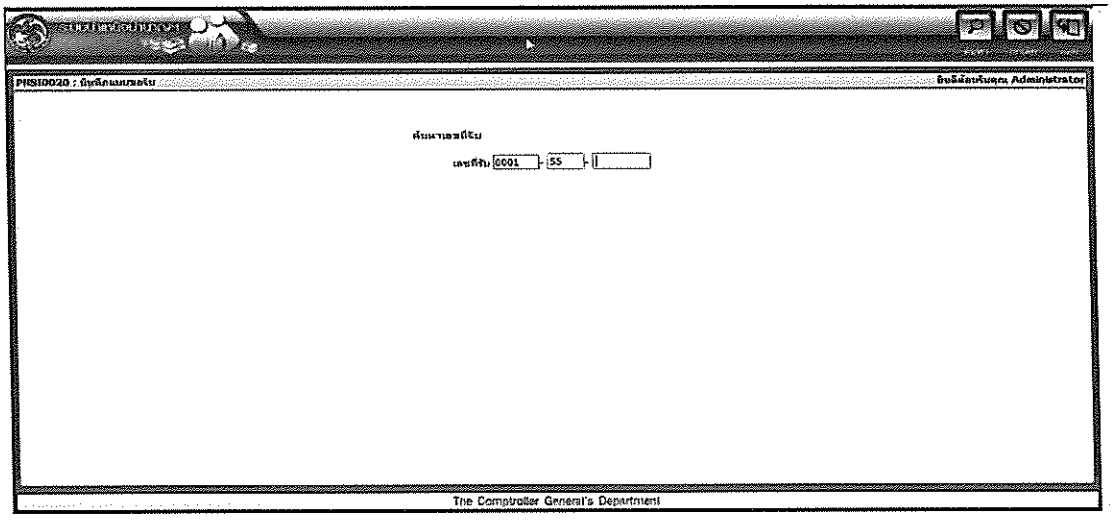


<u>ส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มเติม</u>:

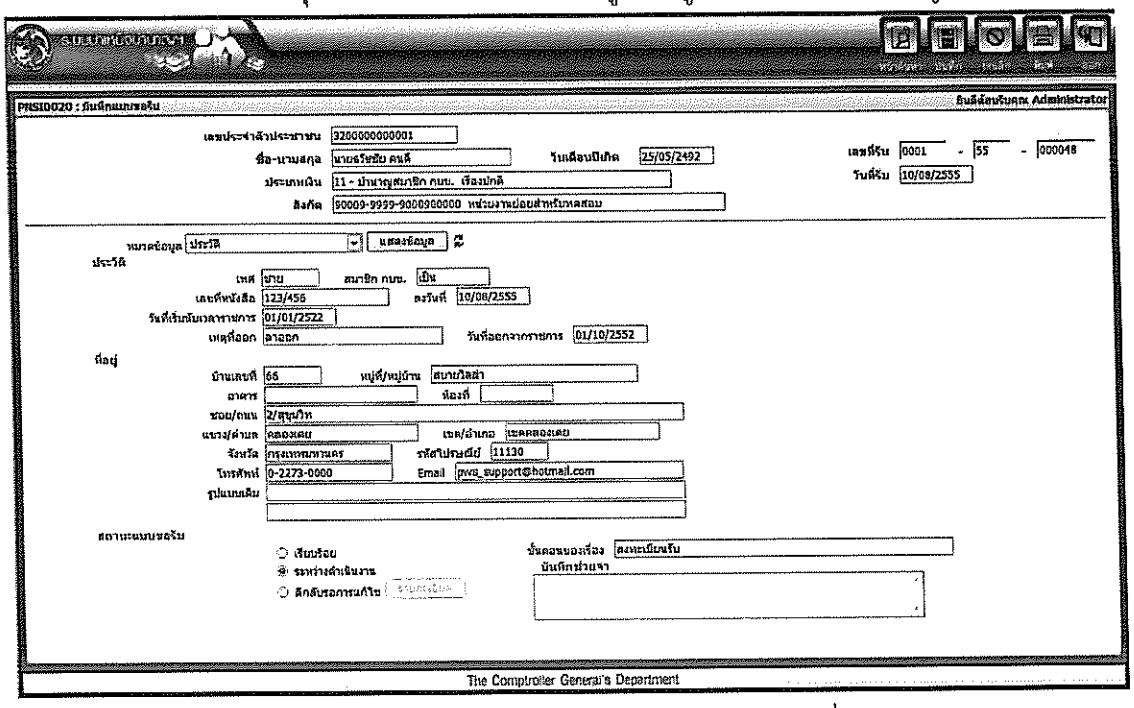
1. หมวดข้อมูล เพิ่มหมวด กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
2. หมวดข้อมูล บันทึกสัญญาค้ำประกัน มีการปรับปรุงรายละเอียดการบันทึกข้อมูลเพิ่มขึ้น
3. หมวดข้อมูล บัญชีธนาคาร ปรับปรุงรายละเอียดการบันทึกข้อมูลเพิ่มขึ้น
4. เพิ่มการบันทึกข้อมูล หมวด กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
5. รายงานรายละเอียดแบบขอรับ เพิ่มแสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกเพิ่ม

ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับ

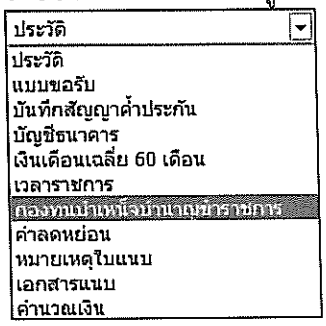
1. คลิกที่ บันทึกแบบขอรับ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



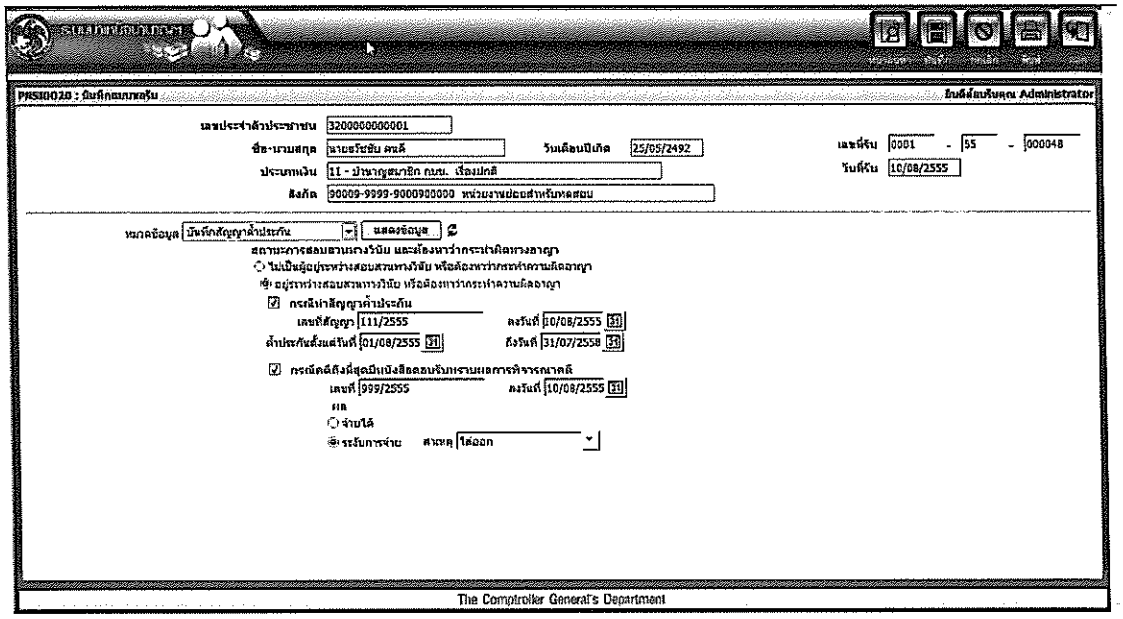
2. ป้อนเลขที่รับ คลิกปุ่ม ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ขอรับเงิน ในหมวดข้อมูลประวัติ



- กรณีผู้ขอรับเงินเป็นสมาชิก กบข. และ ลงทะเบียนประเภทเงินที่ประกอบด้วย
  - เบี้ยหวัด (ประเภทเงิน 01)
  - บำเหน็จสมาชิก กบข. (ประเภทเงิน 10)
  - บำนาญสมาชิก กบข. (ประเภทเงิน 11)
- ระบบจะแสดง หมวดข้อมูล กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพิ่ม ดังรูป



3. หมวดข้อมูล บันทึกสัญญาค้ำประกัน



ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงิน เกี่ยวกับสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา จากนั้นจึงทำการป้อนรายละเอียด ดังนี้

3.1 คลิกเลือก 'ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา'

3.2 คลิกเลือก 'อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา' ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล ดังนี้

3.2.1 กรณีมีการทำสัญญาค้ำประกันแล้ว ให้คลิกเลือก 'กรณีทำสัญญาค้ำประกัน' ผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลดังนี้

3.2.1.1 เลขที่สัญญา (รายการบังคับให้บันทึก)

3.2.1.2 ลงวันที่ (รายการบังคับให้บันทึก)

3.2.1.3 ค้ำประกันตั้งแต่วันที่ (รายการบังคับให้บันทึก)

3.2.1.4 ถึงวันที่ (รายการบังคับให้บันทึก) ถ้าระบุถึงวันที่เกิน 3 ปี นับจากค้ำประกันตั้งแต่วันที่ ระบบจะแจ้งเตือนดังรูป

กรณีเลือก 'อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา' แต่ไม่ได้ทำสัญญาค้ำประกันหรือไม่คลิกเลือก'กรณีทำสัญญาค้ำประกัน' ระบบจะส่งข้อมูลให้ส่วนราชการ

ผู้เบิกทราบและ lock ระบบไว้ ไม่ให้ส่วนราชการผู้เบิกทำการขอเบิกเงิน จนกว่าส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการผู้ขอ แล้วแต่กรณี บันทึกการทำสัญญาค้ำประกันเข้าระบบ

3.2.2 คลิกเลือก 'กรณีคดีถึงที่สุดมีหนังสือตอบรับทราบผลการพิจารณาคดี' ผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลดังนี้

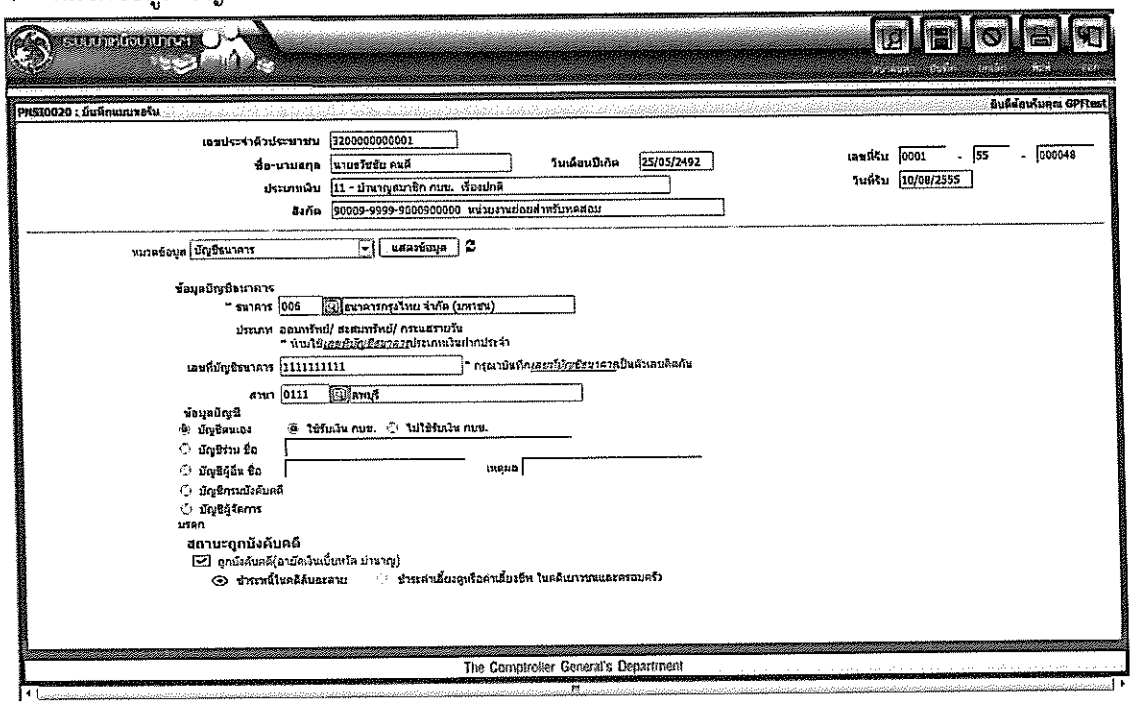
3.2.2.1 เลขที่ (รายการบังคับให้บันทึก)

3.2.2.2 ลงวันที่ (รายการบังคับให้บันทึก)

3.2.2.3 คลิกเลือก ผล (รายการบังคับให้บันทึก)

- เลือก 'จ่ายได้'
- เลือก ระงับการจ่าย' ให้ระบุสาเหตุ (รายการบังคับให้บันทึก)

4 หมวดข้อมูล บัญชีธนาคาร



ผู้ใช้งานทำการป้อนรายละเอียด ดังนี้

4.1 ธนาคาร (รายการบังคับให้บันทึก)

4.2 เลขที่บัญชีธนาคาร (รายการบังคับให้บันทึก)

4.3 สาขา (รายการบังคับให้บันทึก)

4.4 คลิกเลือก ข้อมูลบัญชี (รายการบังคับให้บันทึก) ให้ถูกต้องตรงกับเลขที่บัญชีที่บันทึกไว้ข้างต้น

- บัญชีตนเอง คลิกเลือก 'ใช้รับเงิน กบข.' หรือ 'ไม่ใช้รับเงิน กบข.' (ตามแบบ กบข. รง 008/1/2555)
- บัญชีร่วม ให้ระบุชื่อ (รายการบังคับให้บันทึก)

- บัญชีผู้อื่น ให้ระบุชื่อ และ เหตุผล (รายการบังคับให้บันทึก)
- บัญชีกรมบังคับคดี
- บัญชีผู้จัดการมรดก

การเลือกข้อมูลบัญชี มีผล ดังนี้

4.4.1 กรณีเลือก "ใช้รับเงิน กบข." ข้อมูลบัญชีธนาคารจะไปปรากฏที่หมวดกองทุนบำเหน็จบำนาญ เพื่อใช้เป็นบัญชีในการโอนเงินจากกองทุน กบข.

4.4.2 กรณีเลือก "ไม่ใช้รับเงิน กบข." แสดงว่า ไม่ประสงค์จะให้โอนเงิน กบข. เข้าบัญชีธนาคารนี้

4.4.3 กรณีเลือก บัญชีร่วม บัญชีอื่น บัญชีกรมบังคับคดี บัญชีผู้จัดการมรดก ข้อมูลบัญชี จะไม่ไปปรากฏในหมวดข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญ

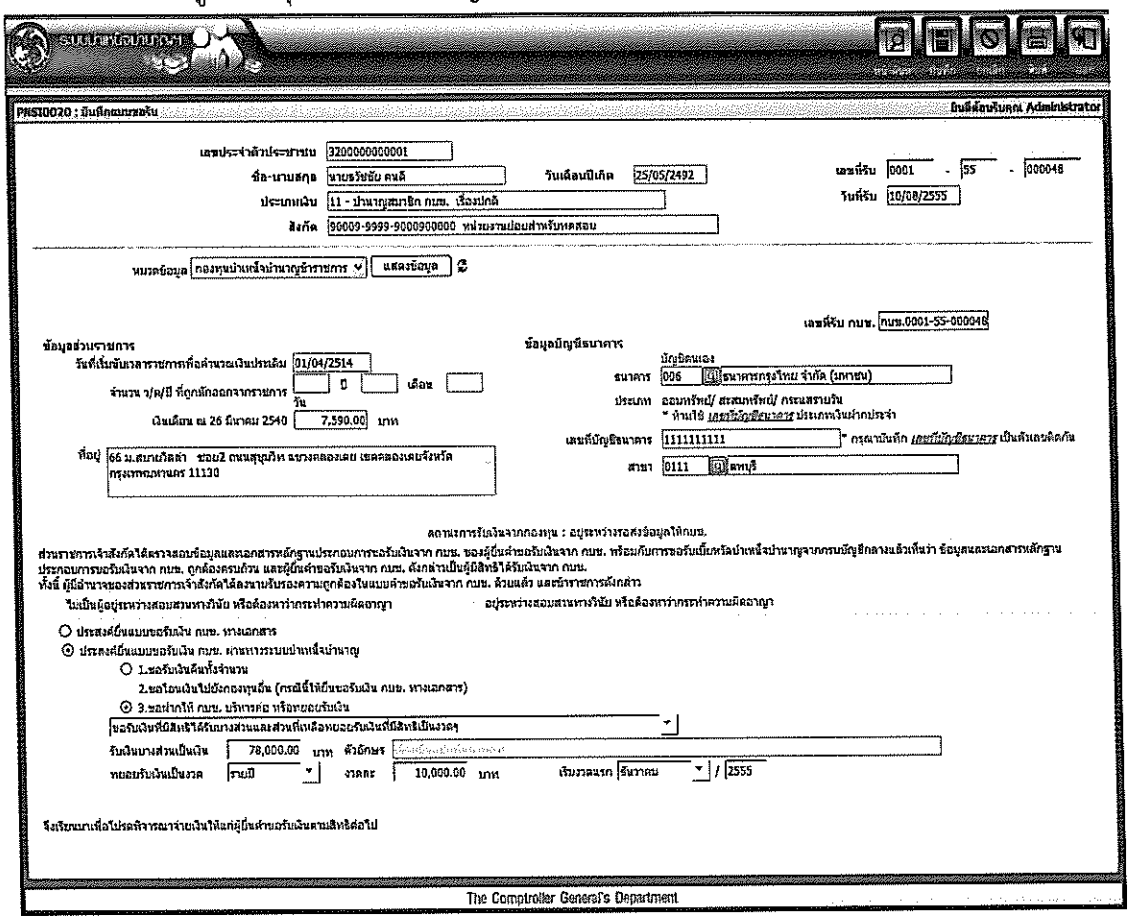
4.4.4 กรณีถูกบังคับคดี(อายัดเงินเบี้ยหวัด บำนาญ) ให้บันทึกเลขที่บัญชีกรมบังคับคดี และเลือก " บัญชีกรมบังคับคดี"

4.5 สถานะถูกบังคับคดี กรณีผู้มีสิทธิรับเงินมีคำพิพากษาศาลคดีล้มละลาย หรือให้ชำระ ค่าเลี้ยงดูหรือค่าเลี้ยงชีพในคดีเยาวชนและครอบครัวการบันทึกการบังคับคดี ให้เลือก 'ถูกบังคับคดี (อายัดเงินเบี้ยหวัด บำนาญ)' และเลือกข้อมูลดังนี้

- ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย
- ชำระค่าเลี้ยงดูหรือค่าเลี้ยงชีพ ในคดีเยาวชนและครอบครัว

ข้อมูลดังกล่าวจะส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกและกรมบัญชีกลางทราบด้วย และผู้มีสิทธิรับเงินรายใด 'ถูกบังคับคดี (อายัดเงินเบี้ยหวัด บำนาญ)' จะไม่มีสิทธิขอหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอดเพื่อเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และเงินที่ได้รับตามสิทธิหลังหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ที่จ่าย จะโอนเข้าบัญชีกรมบังคับคดี

5 หมวดข้อมูล กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



5.1 ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นสมาชิก กบข. ซึ่งส่วนราชการได้บันทึกเข้าระบบไว้แล้ว ให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้

- วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม
- จำนวน ปี/ด/ว ที่ถูกหักออกจากราชการ
- เงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540
- ที่อยู่

5.2 ระบบแสดงสถานะการรับเงินจากกองทุน

- กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกแบบขอรับจนถึงขั้นตอน 'ส่งหนังสือออก' ระบบจะแสดงข้อความสีแดง "อยู่ระหว่างรอส่งข้อมูลให้ กบข."
- กรณีดำเนินการจนถึงขั้นตอน 'ส่งหนังสือออก' และมีการส่งข้อมูลให้ กบข. แล้ว ระบบจะแสดงข้อความสีแดง "กรมบัญชีกลางส่งข้อมูลให้ กบข. แล้ว"
- กรณีอยู่ระหว่าง กบข. ดำเนินการ ทาง กบข. จะส่งข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานของ กบข. มายังระบบ ระบบจะแสดงข้อความสีแดงตามขั้นตอนการดำเนินการของ กบข. พร้อมรายละเอียด มีดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ	ตัวอย่างรายละเอียด
– กบข.กำลังดำเนินการ	ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง
– กบข.รอประสานงาน	รอประสานงานในการตรวจสอบข้อมูล
– กบข.ยกเลิก	o สาเหตุเนื่องจาก..... o ไม่พบเลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูล กบข. o ไม่มีเงินคงเหลือในบัญชี o สมาชิกเสียชีวิตก่อนพ้นสภาพ
– กบข.ส่งข้อมูลให้ธนาคาร	ส่งข้อมูลการโอนเงินแล้ววันที่ 99/99/9999
– กบข.ดำเนินการเสร็จสิ้น	o โอนเงินแล้ววันที่ 99/99/9999 o ธนาคารแจ้งจ่ายไม่ได้วันที่ 99/99/9999 o ดำเนินการเรียบร้อยแต่จ่ายเงินสมาชิกไม่ได้วันที่ 99/99/9999

5.3 ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา ให้ตามข้อมูลหมวดบันทึกสัญญาค้ำประกัน ดังนี้

- 'ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา'
- 'ผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา'

5.4 คลิกเลือก 'ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร' ผู้ใช้งานไม่ต้องป้อนข้อมูล ต่อไป

5.5 คลิกเลือก'ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ' ให้บันทึกข้อมูลต่อไป

5.5.1 ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีธนาคาร ให้ตามข้อมูลหมวดบัญชีธนาคาร ดังนี้

5.5.1.1 กรณี เลือก 'บัญชีตนเอง' ระบบจะแสดงข้อความสีแดง 'บัญชีตนเอง'

– เลือก 'ใช้รับเงิน กบข.' ระบบแสดงข้อมูล ธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคาร สาขาให้อัตโนมัติ และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

– เลือก 'ไม่ใช้รับเงิน กบข.' ระบบจะไม่แสดงข้อมูล ผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลบัญชีธนาคารของตนเองเพื่อการโอนเงิน กบข. ดังนี้

- ธนาคาร (รายการบังคับให้บันทึก)
- เลขที่บัญชีธนาคาร (รายการบังคับให้บันทึก)
- สาขา (รายการบังคับให้บันทึก)

5.5.1.2 กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเลือกขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชี 'บัญชีร่วม' หรือ 'บัญชีผู้อื่น' หรือ 'บัญชีกรมบังคับคดี' หรือ 'บัญชีผู้จัดการมรดก' ระบบจะไม่แสดงข้อมูลบัญชีดังกล่าวให้ แต่จะแสดงข้อความสีแดง 'บัญชีที่ระบุชื่อของตนเอง

เท่านั้น (ห้ามใช้บัญชีร่วมกับบัญชีผู้อื่น)' ผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลบัญชีที่เป็นของตนเองเท่านั้นที่จะใช้ในการโอนเงิน กบข. ดังนี้

- ธนาคาร (รายการบังคับให้บันทึก)
- เลขที่บัญชีธนาคาร (รายการบังคับให้บันทึก)
- สาขา (รายการบังคับให้บันทึก)

5.5.2 คลิกเลือก 'ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน' ผู้ใช้งานไม่ต้องป้อนข้อมูลต่อไป

5.5.3 'ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)' ให้ยื่นเรื่องด้วยเอกสารโดยส่งทางไปรษณีย์ (กรณีนี้ไม่ให้มีการบันทึก)

5.5.4 คลิกเลือก 'ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน' ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล ดังนี้

5.5.4.1 ถ้าเลือก 'ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน' ผู้ใช้งานไม่ต้องป้อนข้อมูลต่อไป

5.5.4.2 ถ้าเลือก 'ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ' ผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลดังนี้

- จำนวนงวด (รายการบังคับให้บันทึก)
- จำนวนเงินงวดละ (รายการบังคับให้บันทึก)
- เริ่มงวดแรกเดือนปี (รายการบังคับให้บันทึก)

5.5.4.3 ถ้าเลือก 'ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือบริหารทั้งจำนวน' ผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลดังนี้

- จำนวนเงินบางส่วน (รายการบังคับให้บันทึก)

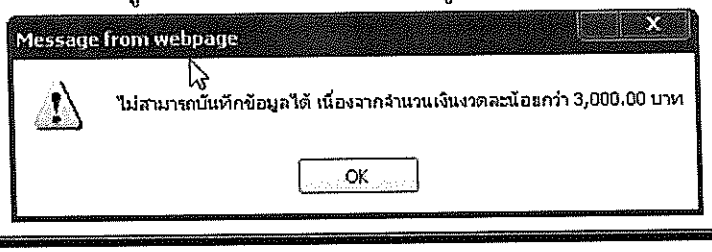
5.5.4.4 ถ้าเลือก 'ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ' ผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลดังนี้

- จำนวนเงินบางส่วน (รายการบังคับให้บันทึก)
- จำนวนงวด (รายการบังคับให้บันทึก)
- จำนวนเงินงวดละ (รายการบังคับให้บันทึก)
- เริ่มงวดแรกเดือนปี (รายการบังคับให้บันทึก)

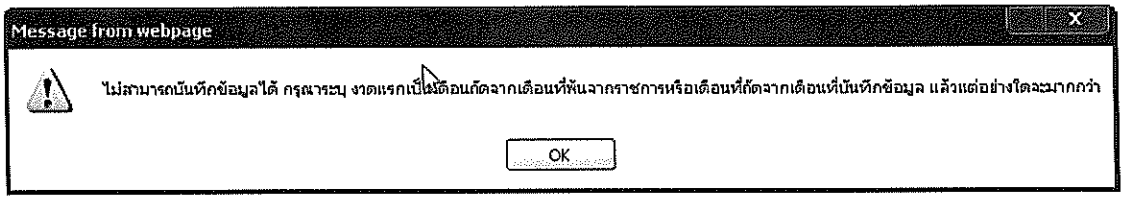
5.6 เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูล

5.6.1 กรณีตรวจสอบเงื่อนไขการบันทึกข้อมูล จำนวนเงินงวดละ ขั้นต่ำ ณ ปัจจุบัน ไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือนดังรูป



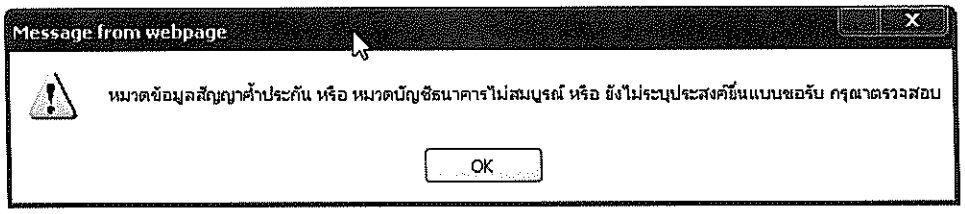
5.6.2 กรณีตรวจสอบเงื่อนไขงวดแรกที่จะบันทึกได้อย่างน้อยที่สุดต้อง "เป็นเดือนถัดจากเดือนที่พ้นสภาพหรือเดือนที่ถัดจากเดือนที่บันทึกข้อมูล แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า" กรณีบันทึกไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะแจ้งเตือนดังรูป



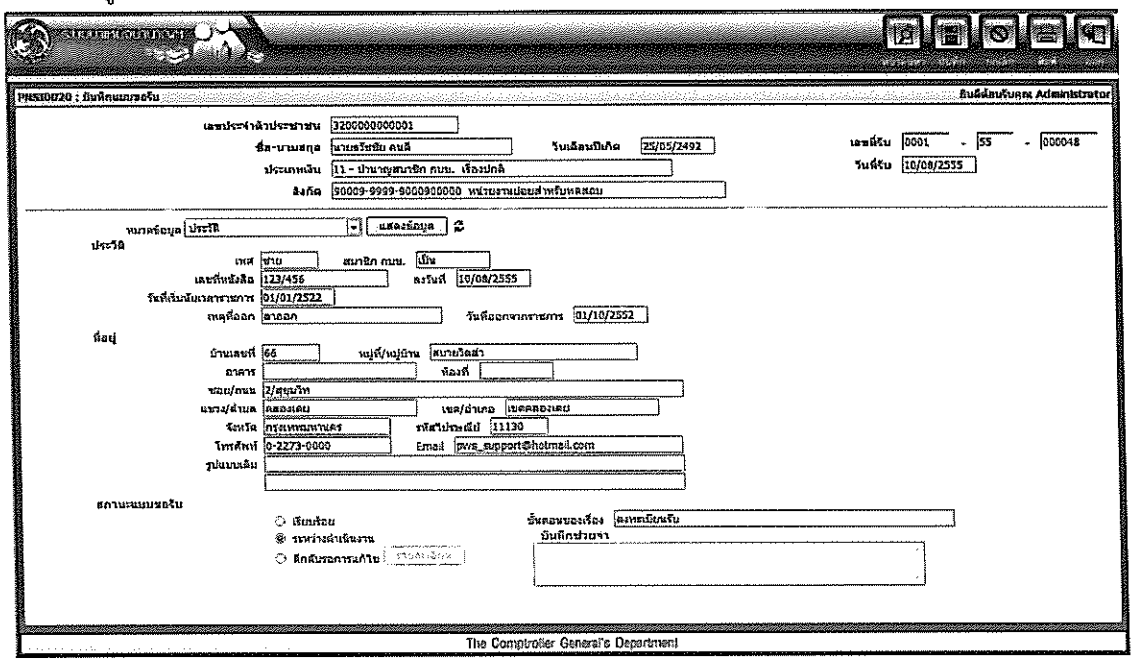
เมื่อบันทึกข้อมูลหมวดข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าว คือ ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ e-mail address ที่มีอยู่ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e – Pension) จะส่งให้กองทุน กบข. เมื่อกรมบัญชีกลางสั่งจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและลงทะเบียนส่งหนังสือออกเรียบร้อยแล้ว

กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือเจ้าหน้าที่กองทุน กบข. มีข้อสงสัย เจ้าหน้าที่กองทุน กบข. จะรับผิดชอบประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอที่บันทึกและส่งข้อมูลโดยตรงต่อไป

กรณีไม่มีการบันทึกข้อมูลในหมวดข้อมูลสัญญาค้ำประกัน หรือ หมวดบัญชีธนาคาร หรือ ยังไม่ได้คลิกเลือก 'ประสงค์ยื่นแบบขอรับ กบข. ทางเอกสาร' แล้วกดปุ่มบันทึกระบบจะแจ้งเตือนดังรูป

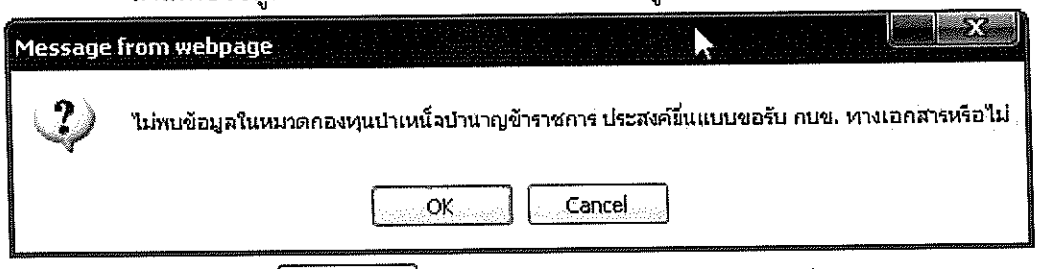


หมวดข้อมูล ประวัติ



เมื่อผู้ใช้งานป้อนข้อมูลตามแบบขอรับครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คลิกเลือกสถานะแบบขอรับ 'เรียบร้อย' คลิกปุ่ม เพื่อบันทึก ระบบจะทำการตรวจสอบว่าเป็นสมาชิก กบข. และมีการบันทึกข้อมูลหมวดข้อมูล กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือไม่

– ถ้าไม่พบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความสอบถามดังรูป



- คลิก OK ระบบทำการจัดเก็บข้อมูลประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร ให้โดยอัตโนมัติ
- คลิก Cancel เพื่อไปบันทึกข้อมูลหมวดข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญอีกครั้ง

การพิมพ์รายงาน

คลิกปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

PNSR0020 | รายละเอียดแบบขอรับ | หน้าที่ 1/3
วันที่รับ 10/08/2555 | เลขที่รับ 0001-55-000048 | วันที่พิมพ์ 04/09/2555

ประวัติ :

เลขประจำตัวประชาชน 3200000000001 | วันเดือนปีเกิด 25/05/2492 | อายุ 60 ปี
ชื่อนามสกุล นาย ธวัชชัย คนดี | เพศ ชาย | สมาชิก กบข. เป็น
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 01/01/2522 | วันที่ออกราชการ 01/10/2552 เหตุ ลาออก
สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

---

66 ม.สบายวิลล่า ซอย2 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 11130 0-2273-0000 pws_support@hotmail.com

แบบขอรับ :

ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ
เลขที่หนังสือ 123/456 | ลงวันที่ 10/08/2555
วันที่เริ่มจ่าย 01/10/2552 | ถึงวันที่
วันที่นับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม 01/04/2514 | เงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40 7,590.00
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ สูงอายุ
สถานภาพผู้ขอ | ลักษณะการปฏิบัติงาน ข้าราชการพลเรือน
สังกัดสุดท้าย 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ | จังหวัด 9999 จังหวัดทดสอบ
รับเงินทาง 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ | จังหวัด 9999 จังหวัดทดสอบ
ส่วนราชการผู้เบิก 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ
ได้รับอัตรา 35.00 ส่วน 50.00 | เวลาราชการ/ทำงานที่นับให้ 38.50 ปี
จำนวนเงินที่คำนวณจ่าย 24,329.20 บาท | เงินที่สั่งจ่ายให้ 24,329.20 บาท
เงินที่เคยสั่งจ่าย บาท | เงินเพิ่ม 25% สปช. 0.00 บาท
ภาษี บาท | หนี้ 0.00 บาท
บำเหน็จดำรงชีพที่เคยสั่งจ่าย บาท

สถานะแบบขอรับ เรียบร้อย | ขั้นตอนของเรื่อง ส่งหนังสือออก
วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล 14/08/2555 | วันที่รับเรื่องเพื่อตรวจสอบ 14/08/2555 | วันที่รับเอกสาร 14/08/2555
วันที่อนุมัติ 14/08/2555 | วันที่แทงออก
อนุมัติโดย Administrator | สถานะบัตรกลาง | วันที่ยกเลิก
หมายเหตุ

บัญชีธนาคาร :

ธนาคาร 006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | สาขา ลพบุรี
เลขที่บัญชี 1111111111
ข้อมูลบัญชี บัญชีตนเอง ใช้รับเงิน กบข.
สถานะถูกบังคับคดี ถูกบังคับคดี(อายัดเบี้ยหวัด บำนาญ)
- ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

บันทึกสัญญาค้ำประกัน :

สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
กรณีทำสัญญาค้ำประกัน
เลขที่สัญญา 111/2555 | ลงวันที่ 10/08/2555
ค้ำประกันตั้งแต่วันที่ 01/08/2555 | ถึงวันที่ 31/07/2558
กรณีคดีถึงที่สุดมีหนังสือตอบรับทราบผลการพิจารณาคดี
เลขที่ 333/2555 | ลงวันที่ 14/08/2555
ผล ระงับการจ่าย สาเหตุ ไล่ออก

PNSR0020 | รายละเอียดแบบขอรับ | หน้าที่ 2/3
วันที่รับ 10/08/2555 | เลขที่รับ 0001-55-000048 | วันที่พิมพ์ 04/09/2555

ค่าลดหย่อน :

ประเภทลดหย่อน	จำนวนเงิน(บาท)
ลดหย่อนคู่สมรส	30,000.00
บุตรที่ไม่ศึกษา	15,000.00
รวม	45,000.00

อัตราเงินเดือน :

ประเภทเงินที่ใช้ในการคำนวณ	จำนวนเงิน(บาท)
รวม	

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน :

ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	เป็นเงิน(บาท)
01/10/2547	31/03/2548	6	29,260.00	0.00	0.00	175,560.00
01/04/2548	30/09/2548	6	29,740.00	0.00	0.00	178,440.00
01/10/2548	31/03/2549	6	32,250.00	0.00	0.00	193,500.00
01/04/2549	30/09/2549	6	32,250.00	0.00	0.00	193,500.00
01/10/2549	31/03/2550	6	32,250.00	0.00	0.00	193,500.00
01/04/2550	31/05/2550	2	32,250.00	0.00	0.00	64,500.00
01/06/2550	30/09/2550	4	35,250.00	300.00	0.00	139,800.00
01/10/2550	31/03/2551	6	37,980.00	0.00	0.00	227,880.00
01/04/2551	30/09/2551	6	38,620.00	0.00	0.00	231,720.00
01/10/2551	31/03/2552	6	39,930.00	0.00	0.00	239,580.00
01/04/2552	30/09/2552	6	41,230.00	0.00	0.00	247,380.00
	รวม	60 เดือน			รวม	2,085,360.00
					เฉลี่ย 60 เดือน	34,756.00
					70% ของเงินเดือนเฉลี่ย	24,329.20

เวลาราชการ :

เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01 เวลาปกติ	01/04/2514	30/09/2552	38	6	0
			38	6	0
		เวลาราชการที่นับให้	38.50 ปี		เดือน

เวลาราชการกรณี 25% สปช. :

เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน

เงินเดือน 30 กย. 23 บาท นับให้ ปี

อัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บทช. :

คำอธิบาย	อัตราที่ได้รับ

PNSR0020 รายละเอียดแบบขอรับ หน้าที่ 3/3
วันที่รับ 10/08/2555 เลขที่รับ 0001-55-000048 วันที่พิมพ์ 04/09/2555

ผู้มีสิทธิรับเงิน : (หน่วยบาท)

ความสัมพันธ์ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล สถานะ เงินที่คำนวณได้ ยินยอมให้หัก เงินสุทธิ

เอกสารแนบ :
01 แบบ 5300

หมายเหตุใบแนบ :

รายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน :

เลขที่รับแบบคำร้อง วันที่รับแบบคำร้อง

ประเภทเรื่อง ขั้นตอนของเรื่อง

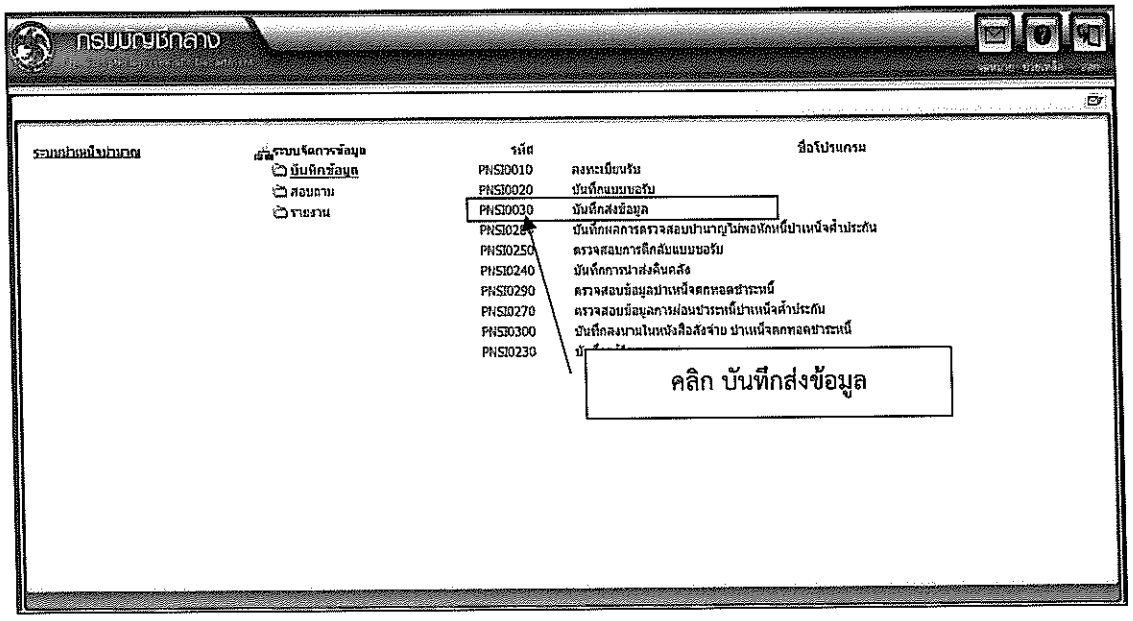
เลขที่หนังสือรับรอง สถานะหนังสือรับรอง

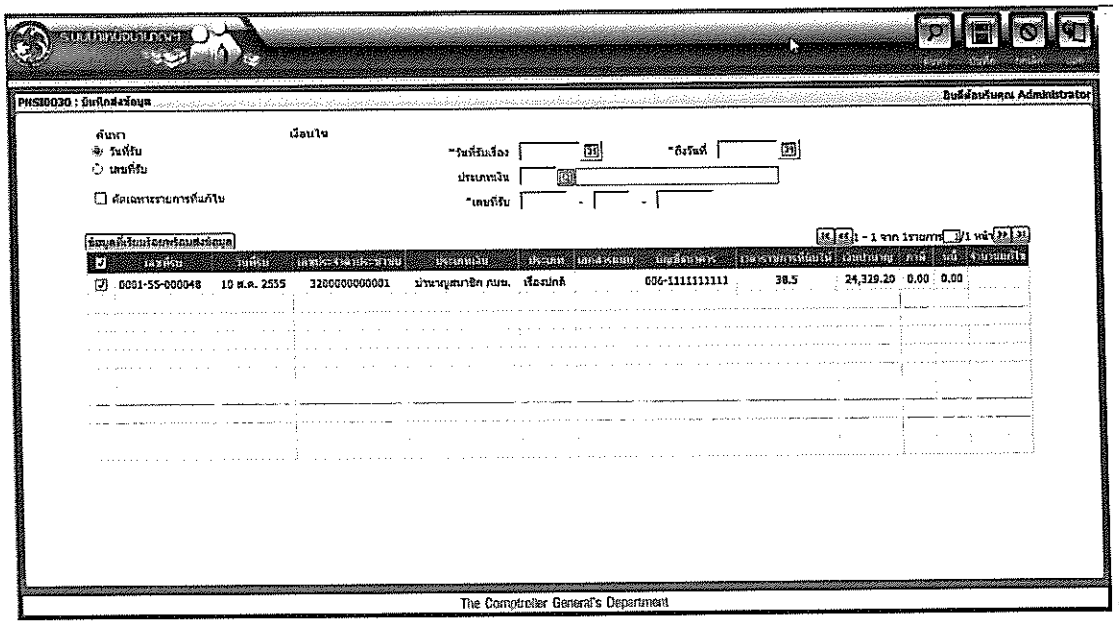
จำนวนบำเหน็จค้ำประกัน บาท

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ :
ข้อมูลส่วนราชการ
วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม 01/04/2514
จำนวนวันเดือนปีที่ถูกหักออกจากเวลาราชการ ปี เดือน วัน
เงินเดือน 26 มีนาคม 2540 7,590.00
ที่อยู่ 66 ม.สบายวิลล่า ซอย2 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 11130 0-2273-0000 pws_support@hotmail.com
ข้อมูลบัญชีธนาคาร บัญชีตนเอง
ธนาคาร 006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ลพบุรี
เลขที่บัญชี 1111111111
สถานะการรับเงินจากกองทุน อยู่ระหว่างรอส่งข้อมูลให้กบข.
ข้อมูลการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
ประสงค์ยื่น แบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ
โดย ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือ ทยอยรับเงิน : ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ
รับเงินบางส่วนเป็นเงิน 78,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ ราย รายปี งวดละ 10,000.00 บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือน/ปี 12/2555

บันทึกส่งข้อมูล (PNSI0030)

โปรแกรมบันทึกส่งข้อมูล ใช้สำหรับส่วนราชการผู้ขอ ระดับหัวหน้างานบันทึกส่งข้อมูลแบบขอรับ ให้กับกรมบัญชีกลาง ดำเนินการอนุมัติสั่งจ่ายต่อไป

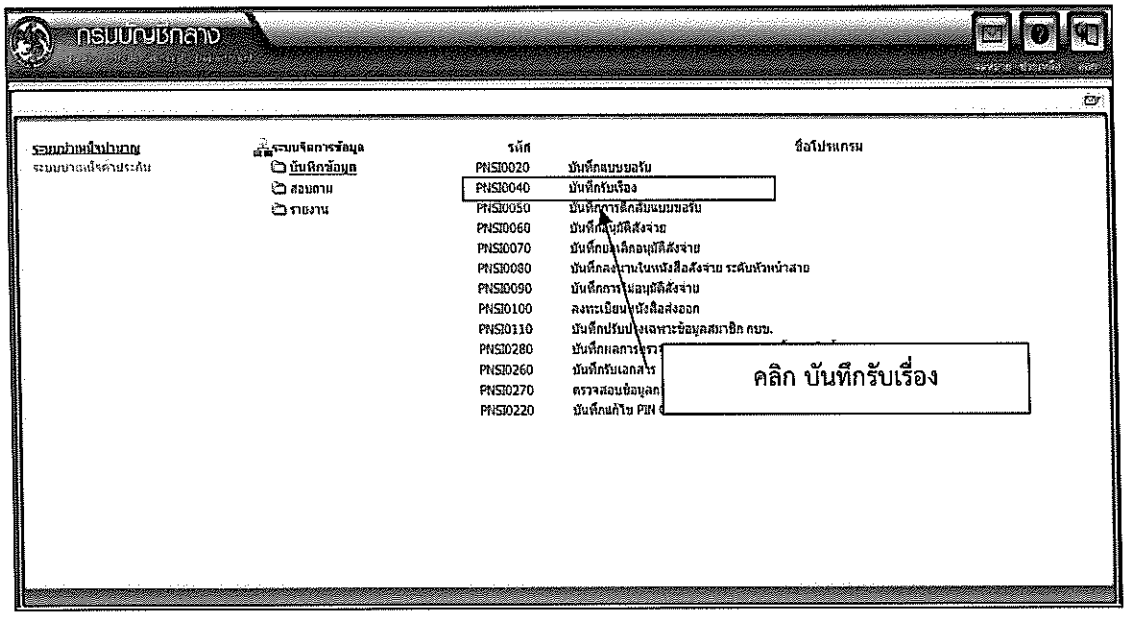


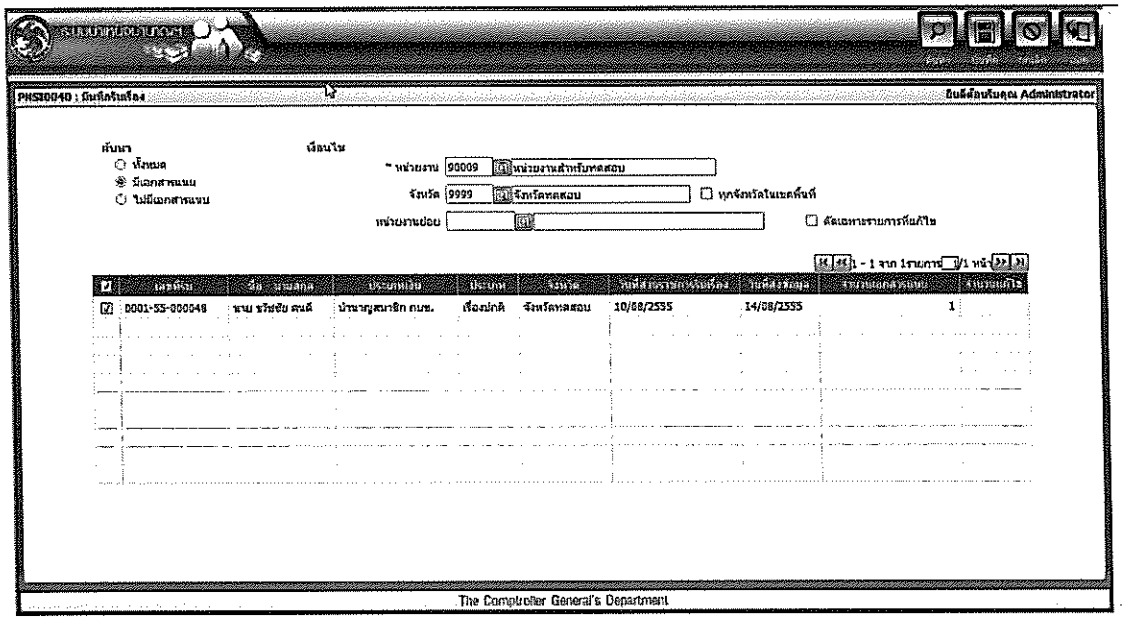


ขั้นตอนการสั่งจ่ายเงิน สำหรับกรมบัญชีกลาง

บันทึกรับเรื่อง (PNSI0040)

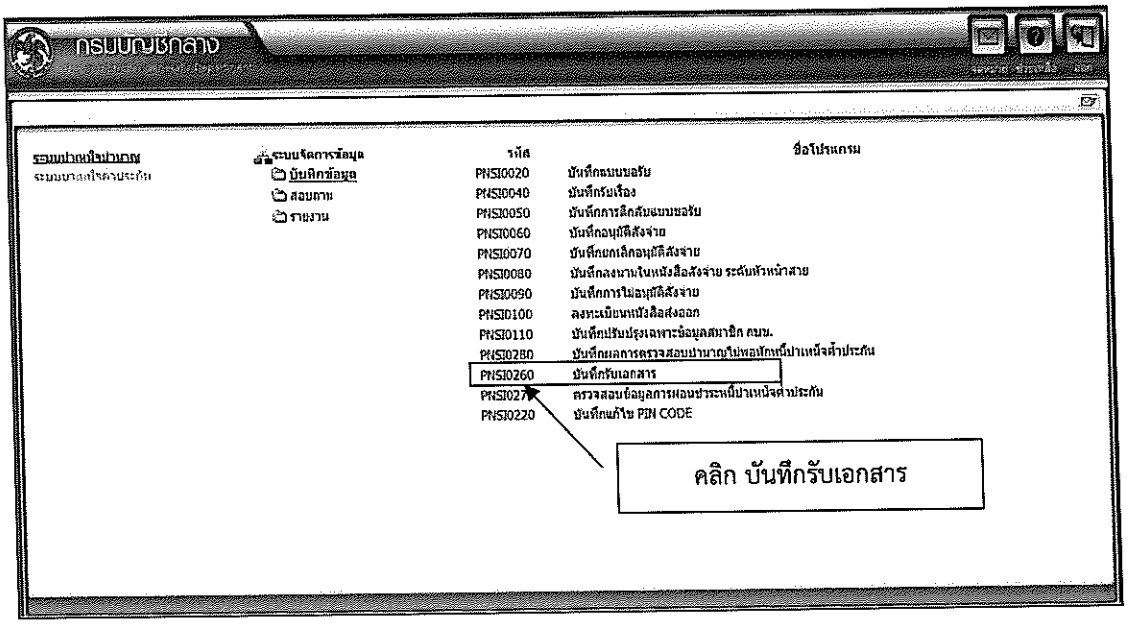
โปรแกรมบันทึกรับเรื่อง ใช้สำหรับกรมบัญชีกลางรับเรื่องแบบขอรับ ที่ทางส่วนราชการผู้ขอจัดทำข้อมูลและดำเนินการส่งให้กับกรมบัญชีกลาง

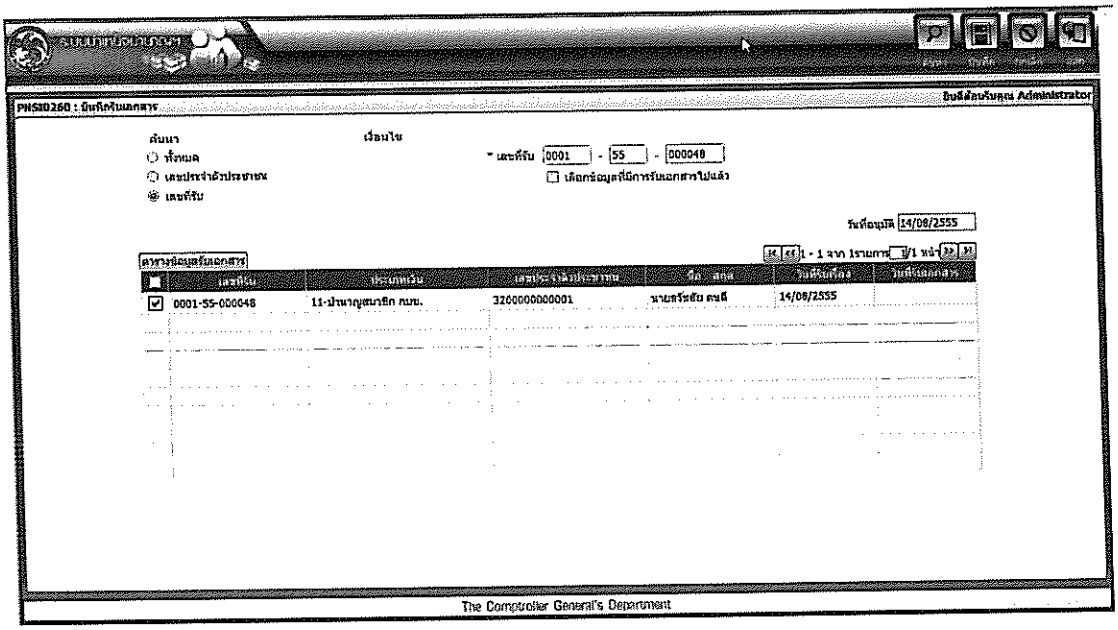




บันทึกรับเอกสาร (PNSI0260)

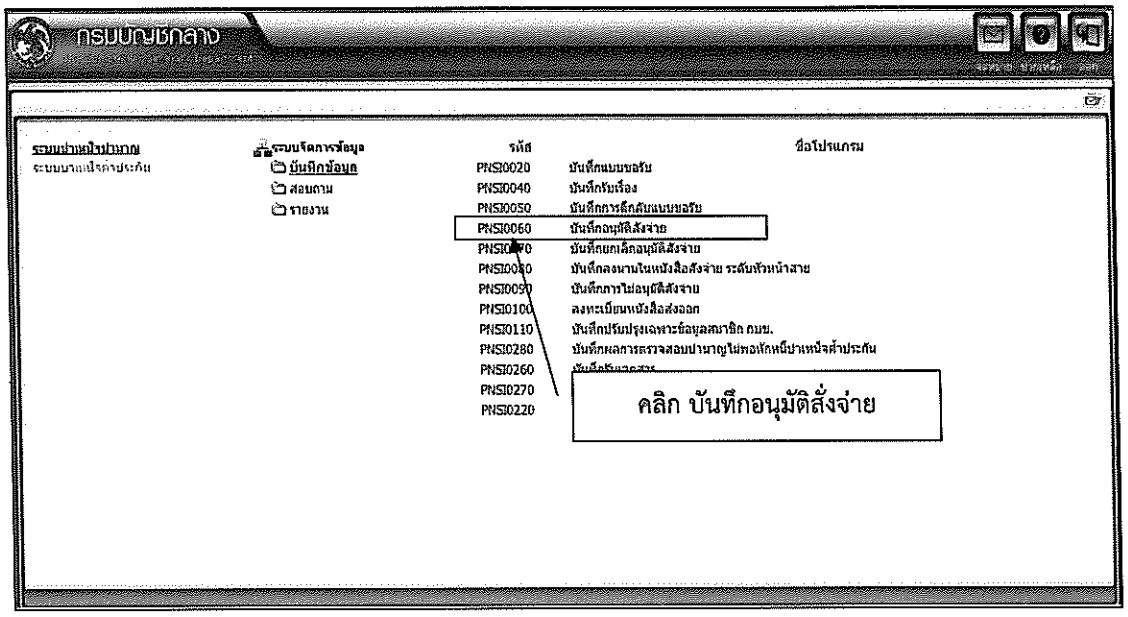
โปรแกรมบันทึกรับเอกสาร ใช้สำหรับกรมบัญชีกลางดำเนินการรับเอกสารของผู้ขอที่ทางส่วนราชการผู้ขอส่งเอกสารมาให้กรมบัญชีกลาง

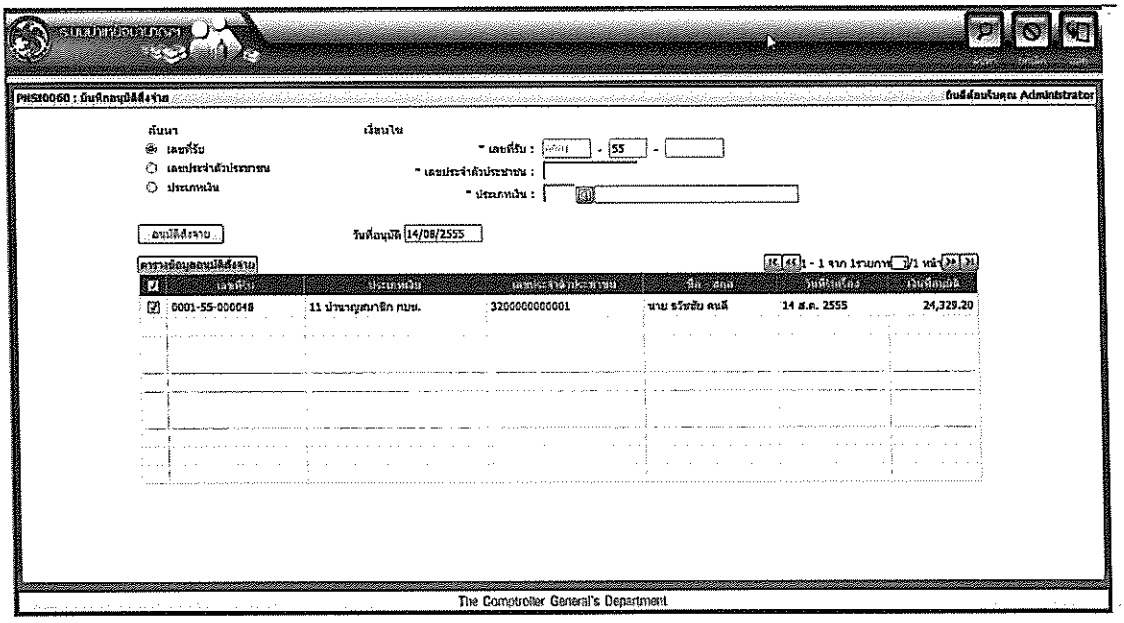




บันทึกอนุมัติสั่งจ่าย (PNSI0060)

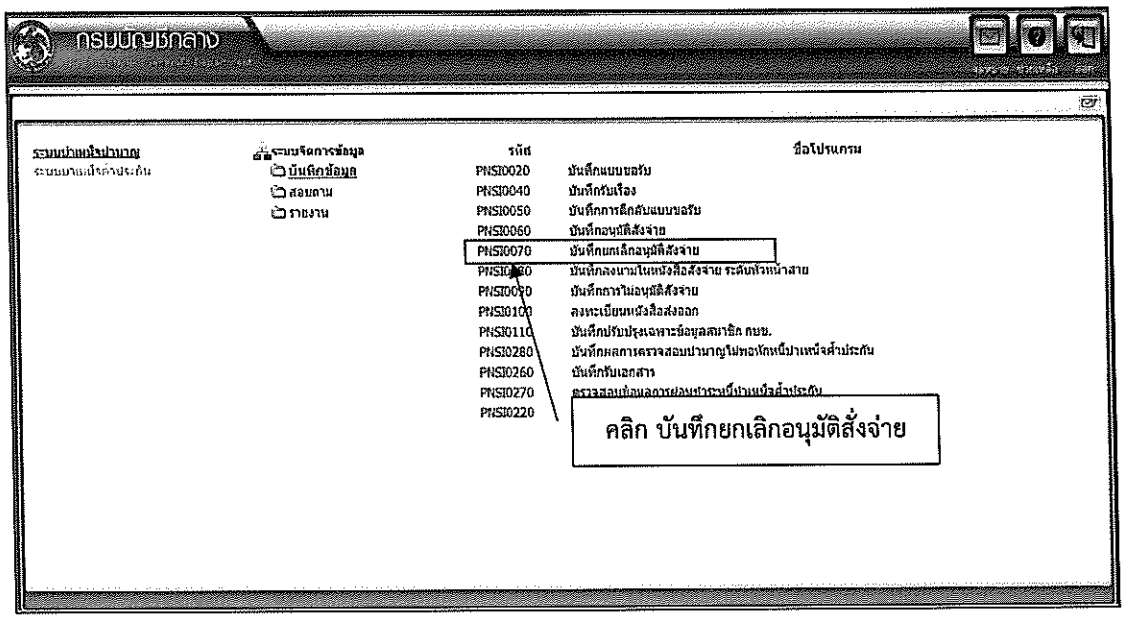
โปรแกรมบันทึกอนุมัติสั่งจ่าย (PNSI0060) ใช้สำหรับกรมบัญชีกลางดำเนินการอนุมัติสั่งจ่ายเงิน





ยกเลิกอนุมัติสั่งจ่าย (PNSI0070)

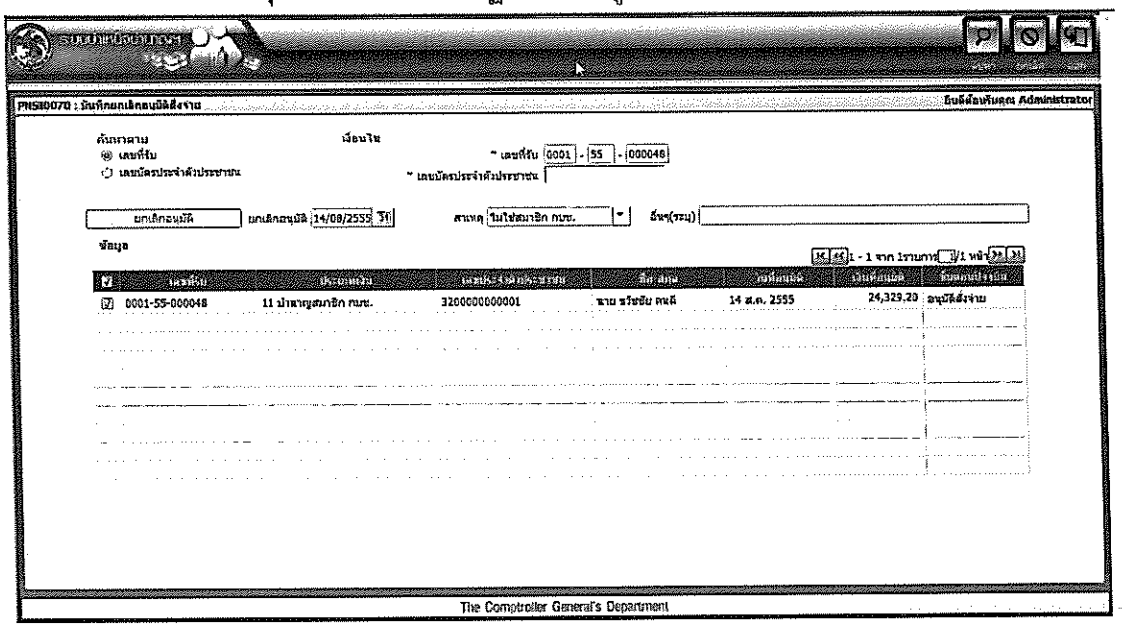
โปรแกรมยกเลิกอนุมัติสั่งจ่าย ใช้สำหรับกรมบัญชีกลางดำเนินการ ดำเนินการยกเลิกอนุมัติสั่งจ่าย



<u>ส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มเติม</u>: เพิ่มระบุสาเหตุการยกเลิกอนุมัติสั่งจ่าย

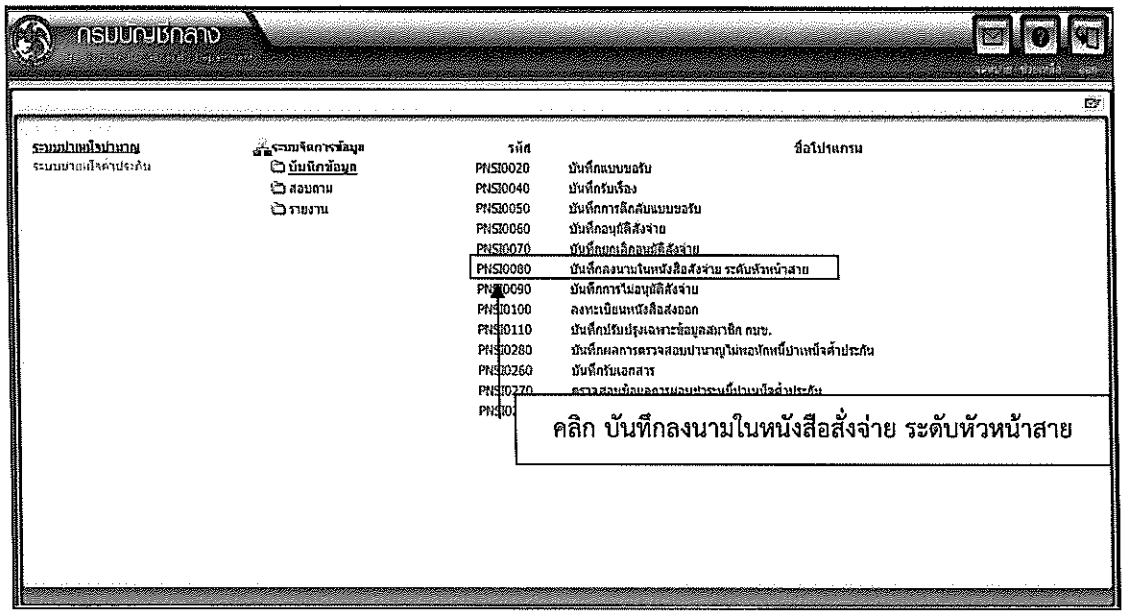
ขั้นตอนการยกเลิกอนุมัติสั่งจ่าย

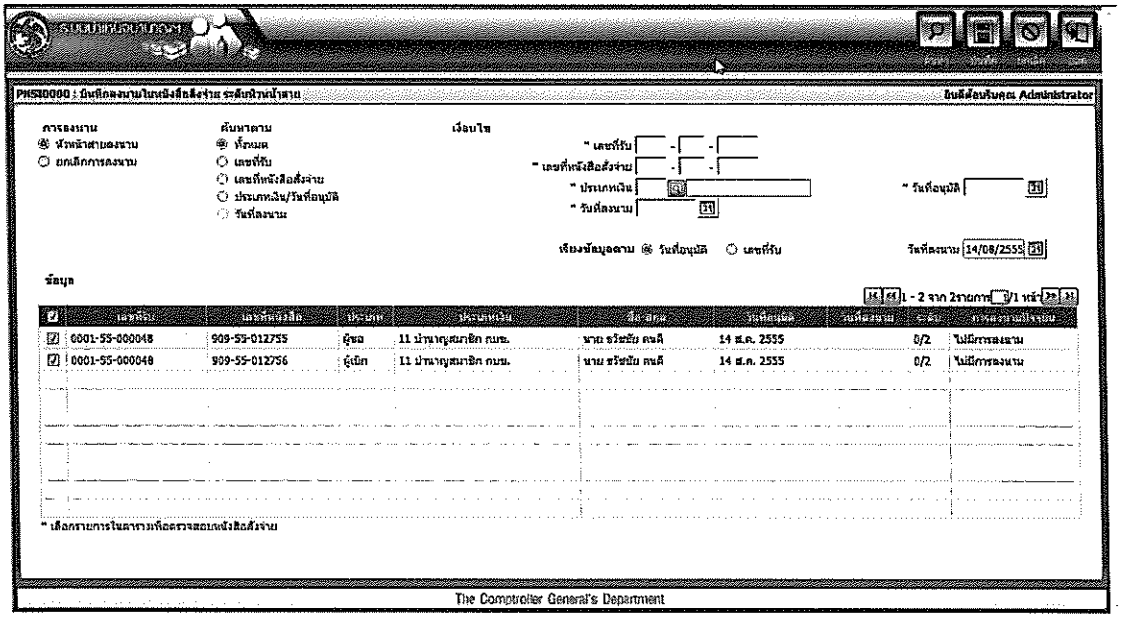
1. คลิกที่ ยกเลิกอนุมัติสั่งจ่าย จะปรากฏหน้าจอดังรูป



บันทึกลงนามในหนังสือสั่งจ่าย ระดับหัวหน้าสาย (PNSI0080)

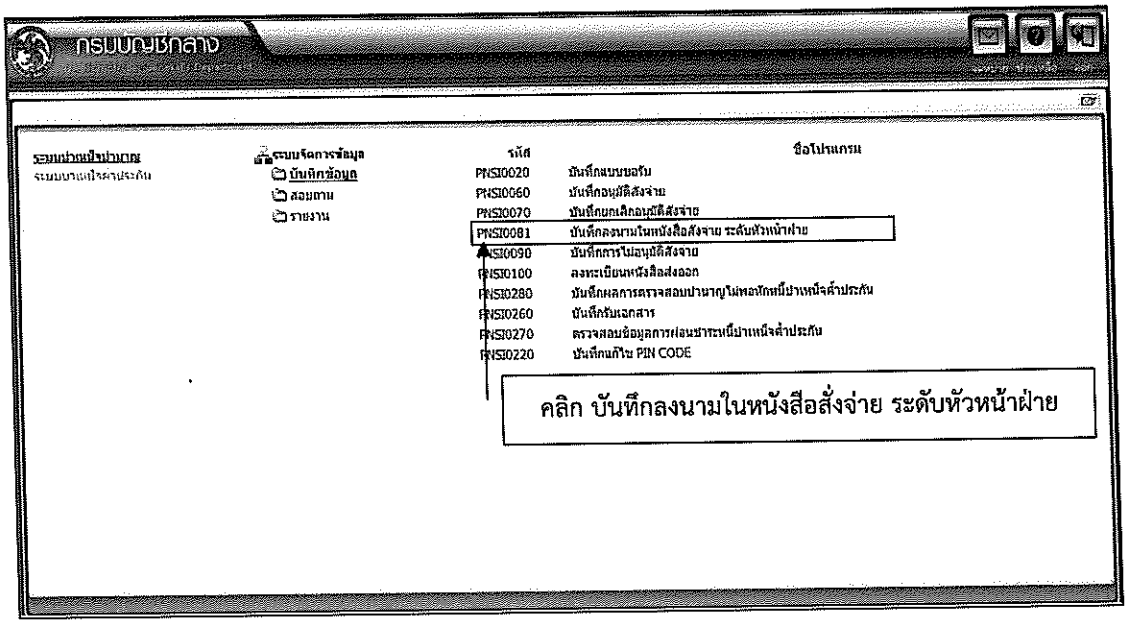
โปรแกรมบันทึกลงนามในหนังสือสั่งจ่าย ระดับหัวหน้าสาย ใช้สำหรับหัวหน้าสายลงนาม เพื่อออกหนังสือสั่งจ่าย

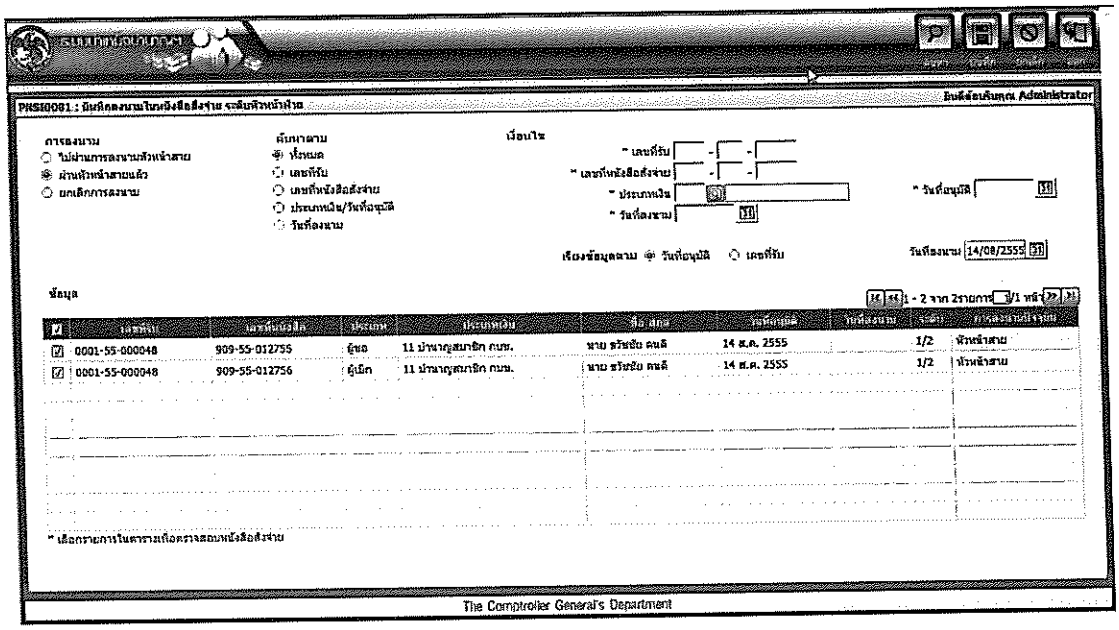




บันทึกลงนามในหนังสือสั่งจ่าย ระดับหัวหน้าฝ่าย (PNSI0081)

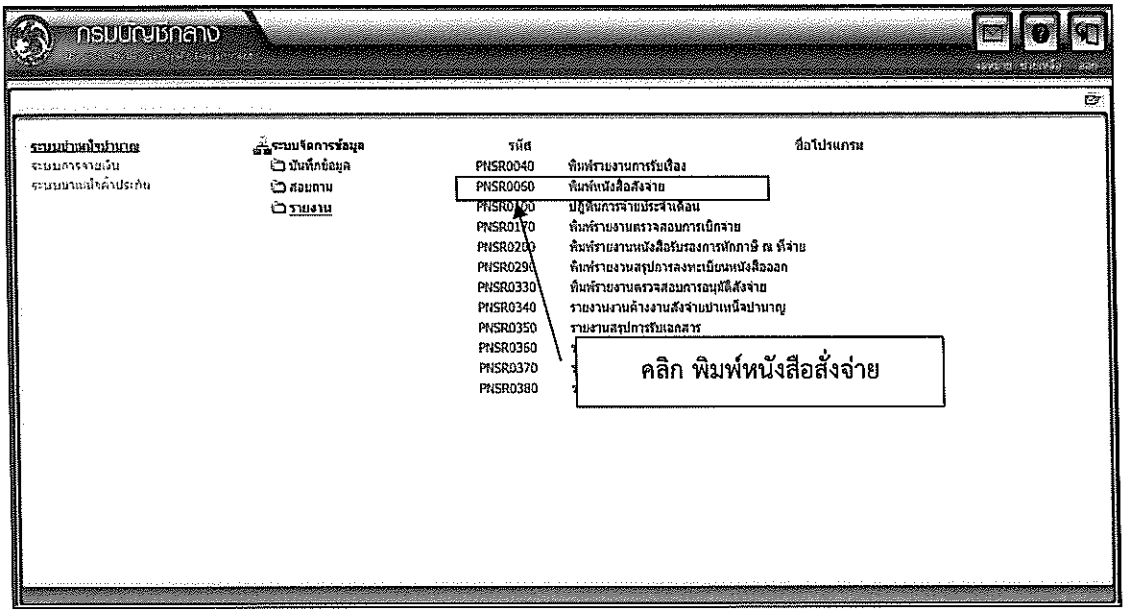
โปรแกรมบันทึกลงนามในหนังสือสั่งจ่าย ระดับหัวหน้าฝ่าย ใช้สำหรับหัวหน้าฝ่าย ลงนามเพื่อออกหนังสือสั่งจ่าย



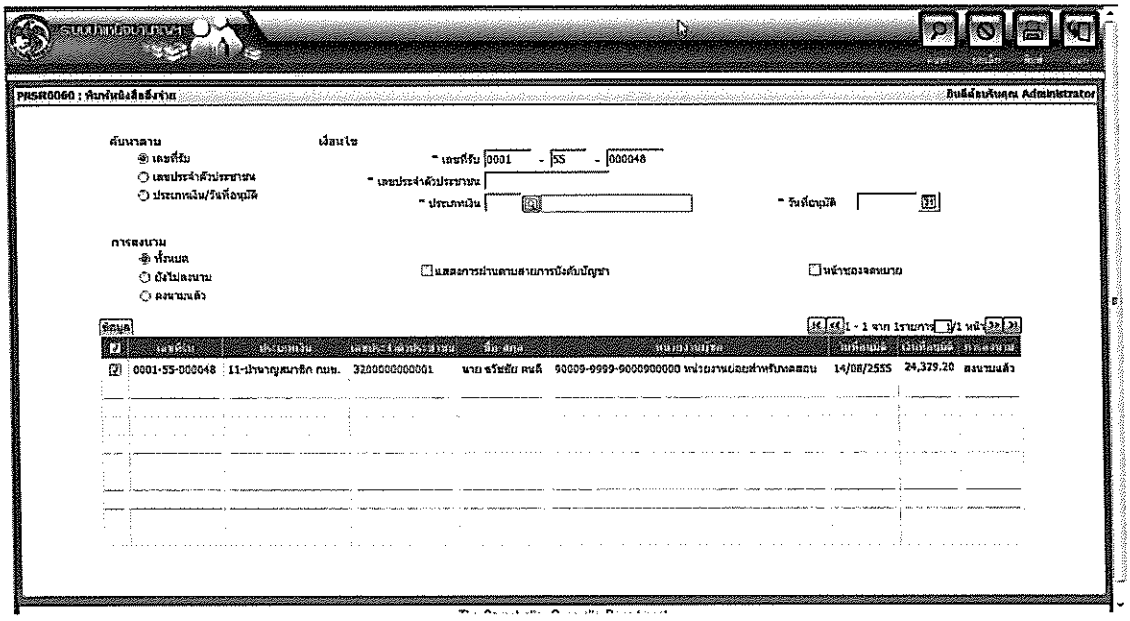


พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย (PNSR0060)

โปรแกรมพิมพ์หนังสือสั่งจ่าย ใช้สำหรับการพิมพ์หนังสือสั่งจ่าย



<u>ส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มเติม</u>: รายงานหนังสือสั่งจ่าย เพิ่มหมายเหตุ "การอยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยและต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญาและการทำสัญญาค้ำประกัน"



ที่ กค 0419.3/012755

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

เรื่อง การสั่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข.

เรียน อธิบดีกรมหน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามรายละเอียดการสั่งจ่ายท้ายหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนวิชาการ
สำนักงานคลังเขต9
โทร. 0 7431 1567 , 0 7432 3733 โทรสาร 0 7432 4032 E-mail: zone9@cgd.go.th

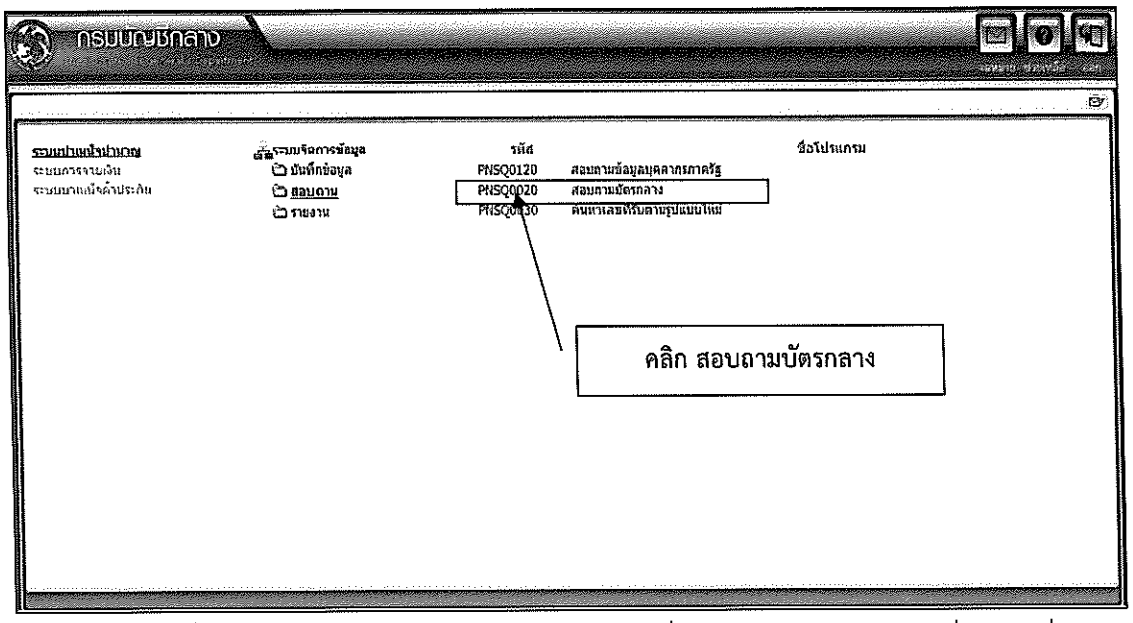
ส่วนราชการผู้ขอ หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ		ตามหนังสือที่ 123/456 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555
ชื่อ นายธวัชชัย คนดี 3200000000001		90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ
สถานภาพ	เหตุที่ออก ลาออก	รับเงินเหตุ สูงอายุ
ว.ด.ป.เริ่มนับเวลาราชการ 1 มกราคม 2522 อายุ 29ปี	ออกเมื่อ 1 ตุลาคม 2552 อายุ 60ปี	ว.ด.ป. เกิด 25 พฤษภาคม 2492 หน่วยงาน 90009 เขตท้องที่ 9999
ส่วนราชการผู้เบิก หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ		จังหวัด จังหวัดทดสอบ
เงินเดือนเฉลี่ย60เดือน 34,756.00บาท	เวลาราชการสำหรับคำนวณ บำนาญสมาชิก กบข. 38 ปี 6 เดือน 0 วัน นับให้ 38.5 ปี จำนวนเงินที่สั่งจ่าย บำนาญเดือนละ 24,329.20 บาท เงินเพิ่ม สป๊ช. 0.00 บาท (สองหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์) จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป	
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 1111111111 *** โปรดตรวจสอบชื่อธนาคารและเลขที่บัญชีของท่านด้วย ***		

หมายเหตุ สถานะอยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัยหรือต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา กรุณาทำสัญญาค้ำประกันก่อนขอเบิกเงิน

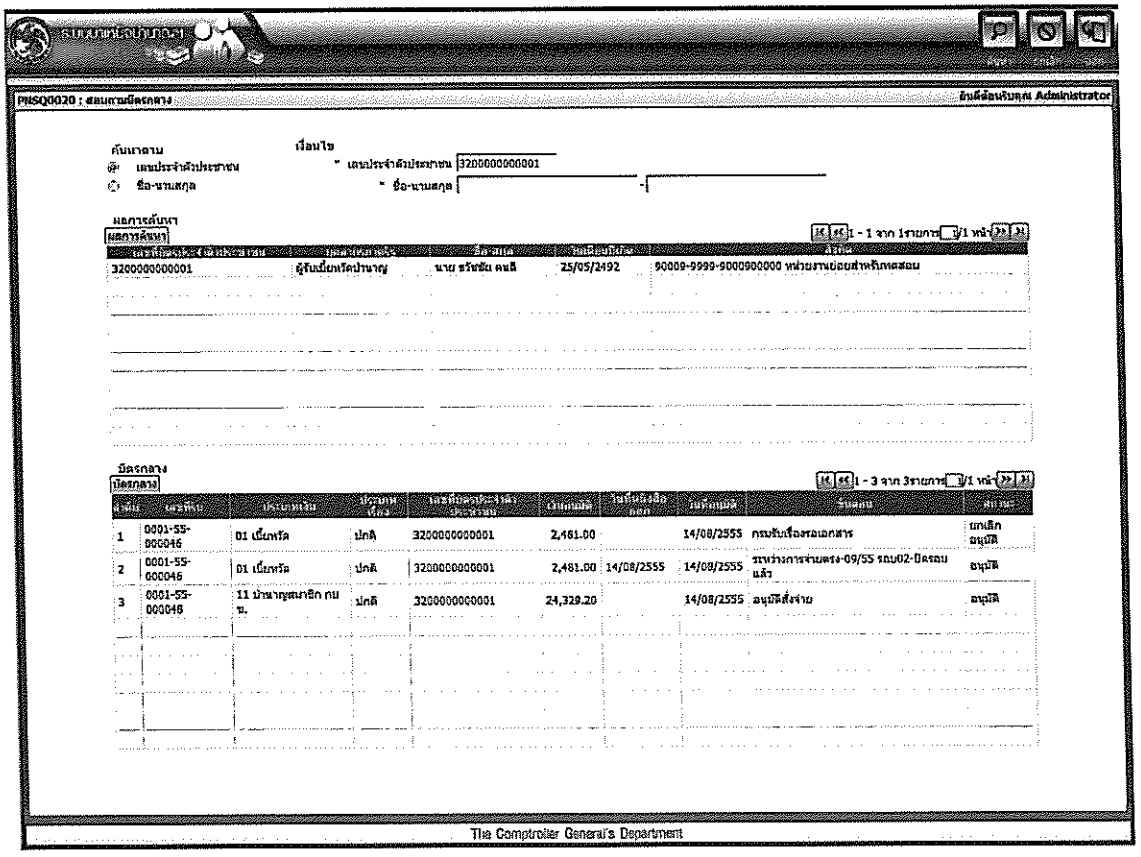
สอบถามข้อมูลการเบิกเงินได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกข้างต้น และส่วนราชการผู้เบิกทำคำขอเบิกผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

สอบถามบัตรกลาง (PNSQ0020)

โปรแกรมสอบถามบัตรกลาง ใช้สำหรับการสอบถามข้อมูล



<u>ส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มเติม</u>: รายงานรายละเอียดแบบบัตรกลาง เพิ่มแสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกเพิ่ม



คลิกที่รายการ เพื่อพิมพ์รายงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

PNSR0080 รายละเอียดแบบบัตรกลาง หน้าที่ 1/3
วันที่รับ 10/08/2555 เลขที่รับ 0001-55-000048 วันที่พิมพ์ 04/09/2555

ประวัติ :
เลขประจำตัวประชาชน 3200000000001 วันเดือนปีเกิด 25/05/2492 อายุ 60 ปี
ชื่อนามสกุล นาย ธวัชชัย คนดี เพศ ชาย สมาชิก กบข. เป็น
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 01/01/2522 วันที่ออกราชการ 01/10/2552 เหตุ ลาออก
สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

66 ม.สบายวิลล่า ซอย2 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 11130 0-2273-0000 pws_support@hotmail.com

แบบขอรับ :
ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก กบข. เรื่องปกติ
เลขที่หนังสือ 123/456 ลงวันที่ 10/08/2555
วันที่เริ่มจ่าย 01/10/2552 ถึงวันที่
วันที่นับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม 01/04/2514 เงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40 7,590.00
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ สูงอายุ
สถานภาพผู้ขอ ลักษณะการปฏิบัติงาน ข้าราชการพลเรือน
สังกัดสุดท้าย 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ จังหวัด 9999 จังหวัดทดสอบ
รับเงินทาง 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ จังหวัด 9999 จังหวัดทดสอบ
ส่วนราชการผู้เบิก 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ
ได้รับอัตรา 35.00 ส่วน 50.00 เวลาราชการ/ทำงานที่นับให้ 38.50 ปี
จำนวนเงินที่คำนวณจ่าย 24,329.20 บาท เงินที่สั่งจ่ายให้ 24,329.20 บาท
เงินที่เคยสั่งจ่าย บาท เงินเพิ่ม 25% สปช. 0.00 บาท
ภาษี บาท หนี้ 0.00 บาท
บำเหน็จดำรงชีพที่เคยสั่งจ่าย บาท

สถานะแบบขอรับ เรียบร้อย ขั้นตอนของเรื่อง ส่งหนังสือออก
วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล 14/08/2555 วันที่รับเรื่องเพื่อตรวจสอบ 14/08/2555 วันที่รับเอกสาร 14/08/2555
วันที่อนุมัติ 14/08/2555 วันที่แทงออก 14/08/2555
อนุมัติโดย Administrator สถานะบัตรกลาง ปกติ วันที่ยกเลิก
หมายเหตุ

บัญชีธนาคาร :
ธนาคาร 006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ลพบุรี
เลขที่บัญชี 1111111111
ข้อมูลบัญชี บัญชีตนเอง ใช้รับเงิน กบข.
สถานะถูกบังคับคดี ถูกบังคับคดี(อายัดเบี้ยหวัด บำนาญ)
- ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย
- กอนกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน

บันทึกสัญญาค้ำประกัน :
สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
กรณีทำสัญญาค้ำประกัน
เลขที่สัญญา 111/2555 ลงวันที่ 10/08/2555
ค้ำประกันตั้งแต่วันที่ 01/08/2555 ถึงวันที่ 31/07/2558
กรณีคดีถึงที่สุดมีหนังสือตอบรับทราบผลการพิจารณาคดี
เลขที่ 333/2555 ลงวันที่ 14/08/2555
ผล ระงับการจ่าย สาเหตุ ไล่ออก

PNSR0080 รายละเอียดแบบบัตรกลาง หน้าที่ 2/3
วันที่รับ 10/08/2555 เลขที่รับ 0001-55-000048 วันที่พิมพ์ 04/09/2555

ค่าลดหย่อน :

ประเภทลดหย่อน	จำนวนเงิน(บาท)
ลดหย่อนคู่สมรส	30,000.00
บุตรที่ไม่ศึกษา	15,000.00
รวม	45,000.00

อัตราเงินเดือน :

ประเภทเงินที่ใช้ในการคำนวณ	จำนวนเงิน(บาท)
รวม	

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน :

ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	เป็นเงิน(บาท)
01/10/2547	31/03/2548	6	29,260.00	0.00	0.00	175,560.00
01/04/2548	30/09/2548	6	29,740.00	0.00	0.00	178,440.00
01/10/2548	31/03/2549	6	32,250.00	0.00	0.00	193,500.00
01/04/2549	30/09/2549	6	32,250.00	0.00	0.00	193,500.00
01/10/2549	31/03/2550	6	32,250.00	0.00	0.00	193,500.00
01/04/2550	31/05/2550	2	32,250.00	0.00	0.00	64,500.00
01/06/2550	30/09/2550	4	35,250.00	300.00	0.00	139,800.00
01/10/2550	31/03/2551	6	37,980.00	0.00	0.00	227,880.00
01/04/2551	30/09/2551	6	38,620.00	0.00	0.00	231,720.00
01/10/2551	31/03/2552	6	39,930.00	0.00	0.00	239,580.00
01/04/2552	30/09/2552	6	41,230.00	0.00	0.00	247,380.00
	รวม	60 เดือน			รวม	2,085,360.00
					เฉลี่ย 60 เดือน	34,756.00
					70% ของเงินเดือนเฉลี่ย	24,329.20

เวลาราชการ :

เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01 เวลาปกติ	01/04/2514	30/09/2552	38	6	0
			38	6	0
		เวลาราชการที่นับให้	38.50 ปี		เดือน

เวลาราชการกรณี 25% สปช. :

เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน

เงินเดือน 30 กย. 23 บาท นับให้ ปี

อัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บทช. :

คำอธิบาย	อัตราที่ได้รับ

PNSR0080 รายละเอียดแบบบัตรกลาง หน้าที่ 3/3
วันที่รับ 10/08/2555 เลขที่รับ 0001-55-000048 วันที่พิมพ์ 04/09/2555

ผู้มีสิทธิรับเงิน : (หน่วย:บาท)

ความสัมพันธ์	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานะ	เงินที่คำนวณได้	ยินยอมให้หัก	เงินสุทธิ

เอกสารแนบ :
01 แบบ 5300

หมายเหตุใบแนบ :

หนังสือสั่งจ่าย :
เลขที่หนังสือ ฉบับ สถานะ

รายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน :

เลขที่รับแบบคำร้อง วันที่รับแบบคำร้อง

ประเภทเรื่อง ขั้นตอนของเรื่อง

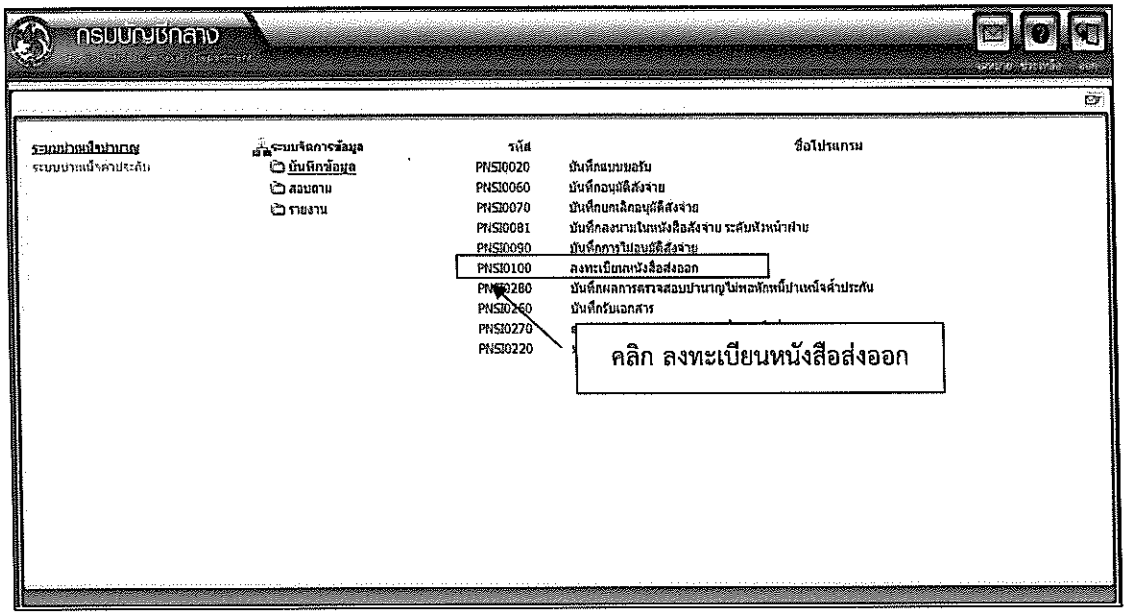
เลขที่หนังสือรับรอง สถานะหนังสือรับรอง

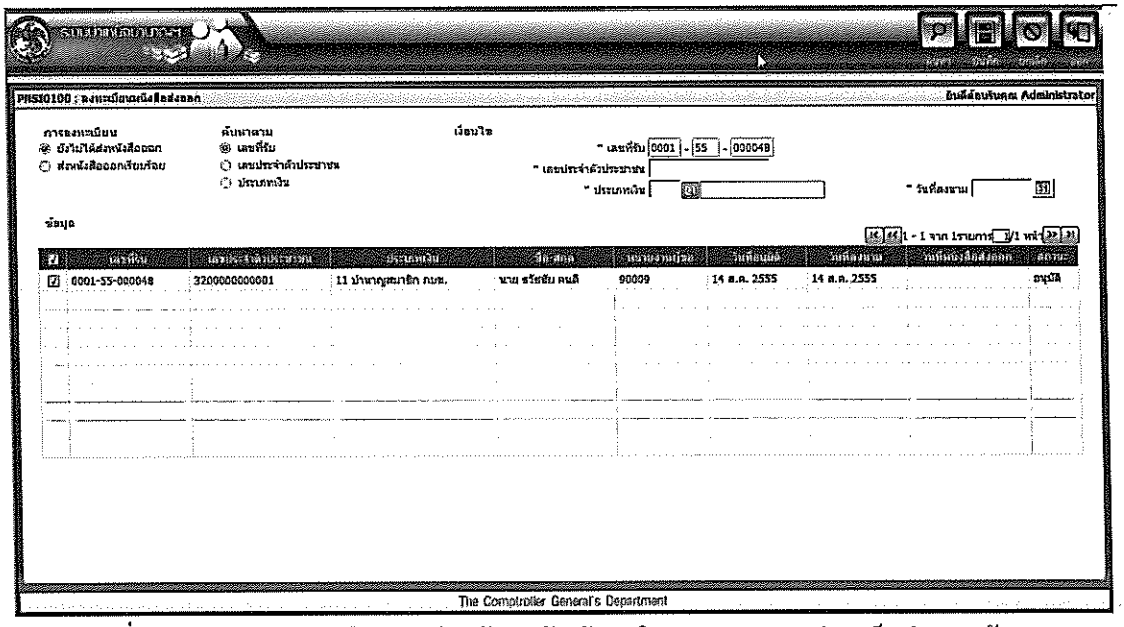
จำนวนบำเหน็จค้ำประกัน บาท

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ :
ข้อมูลส่วนราชการ
วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม 01/04/2514
จำนวนวันเดือนปีที่ถูกหักออกจากเวลาราชการ ปี เดือน วัน
เงินเดือน 26 มีนาคม 2540 7,590.00
ที่อยู่ 66 ม.สบายวิลล่า ซอย2 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 11130 0-2273-0000 pws_support@hotmail.com
ข้อมูลบัญชีธนาคาร บัญชีตนเอง
ธนาคาร 006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ลพบุรี
เลขที่บัญชี 1111111111
สถานะการรับเงินจากกองทุน : กรมบัญชีกลางส่งข้อมูลให้ กบข. แล้ว
ข้อมูลการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
ประสงค์ยื่น แบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ
โดย ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือ ทยอยรับเงิน : ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ
รับเงินบางส่วนเป็นเงิน 78,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ ราย รายปี งวดละ 10,000.00 บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือนปี 12/2555

ลงทะเบียนหนังสือส่งออก (PNSI0100)

โปรแกรมลงทะเบียนหนังสือส่งออก ใช้สำหรับกรมบัญชีกลางดำเนินการลงทะเบียนหนังสือส่งออก



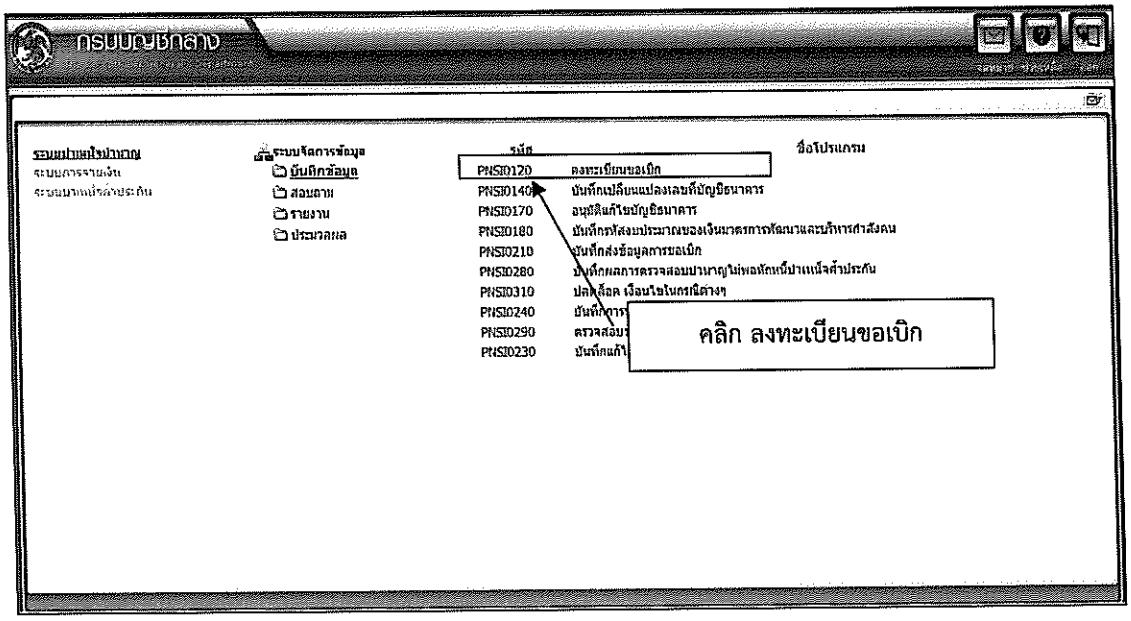


เมื่อลงทะเบียนส่งหนังสือออกเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลในหมวดกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมทั้งข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าว คือ ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ e-mail address ที่มีอยู่ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e – Pension) จะส่งให้กองทุน กบข. กรณีข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือเจ้าหน้าที่ กองทุน กบข. มีข้อสงสัย เจ้าหน้าที่กองทุน กบข. จะรับผิดชอบประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอที่บันทึกและส่งข้อมูลโดยตรงต่อไป

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน สำหรับส่วนราชการผู้เบิก

ลงทะเบียนขอเบิก (PNSI0120)

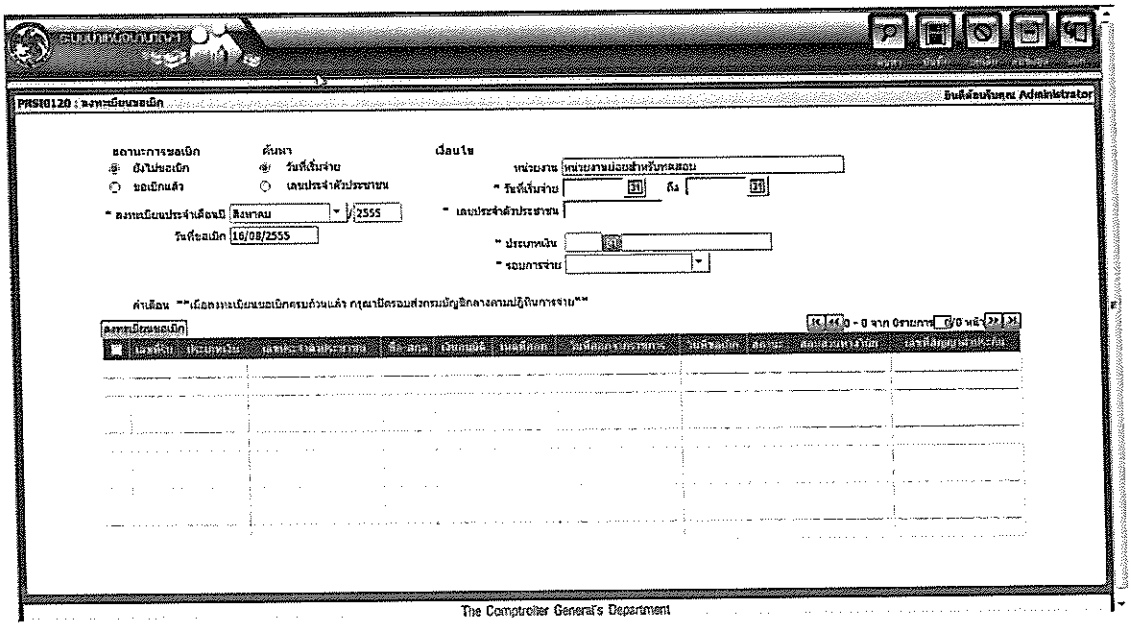
โปรแกรมลงทะเบียนขอเบิก ใช้สำหรับส่วนราชการผู้เบิก ระดับปฏิบัติงาน ดำเนินการลงทะเบียนขอเบิกให้กับผู้ขอรับเงิน



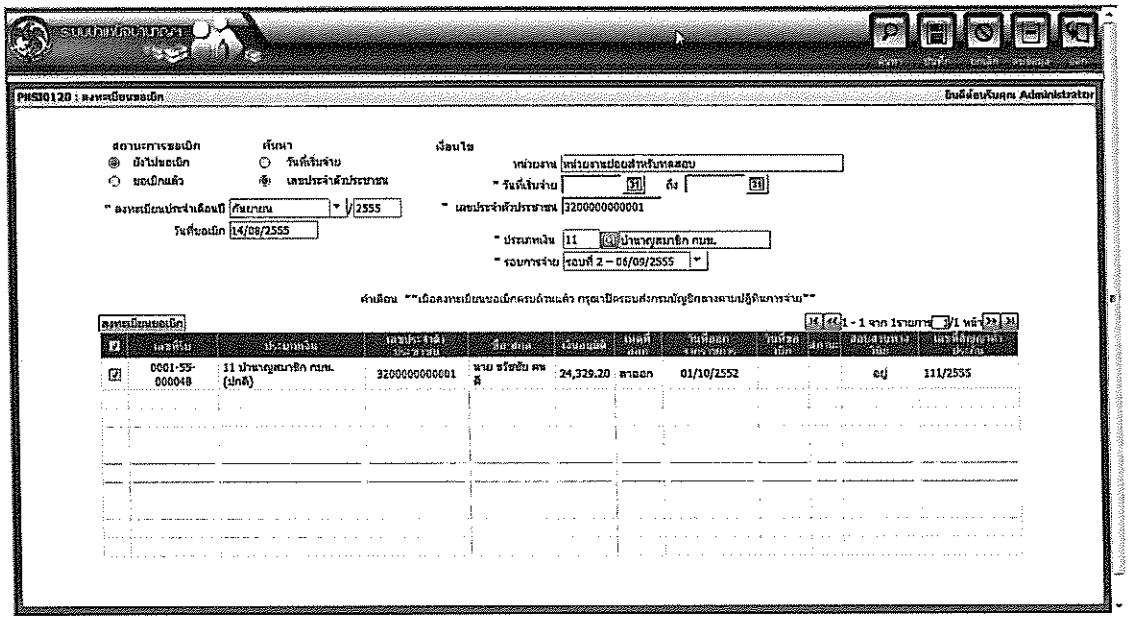
<u>ส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มเติม</u>: เพิ่มการแสดงข้อมูลสถานะสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา และตรวจสอบข้อมูลสัญญาค้ำประกัน

ขั้นตอนการลงทะเบียนขอเบิก

1. คลิกที่ ลงทะเบียนขอเบิก จะปรากฏหน้าจอดังรูป

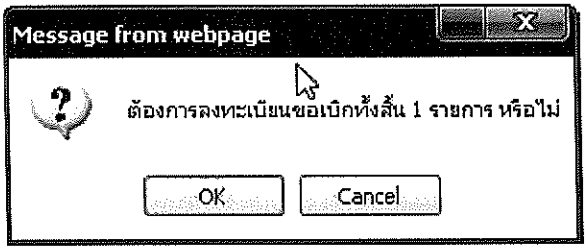


2. ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

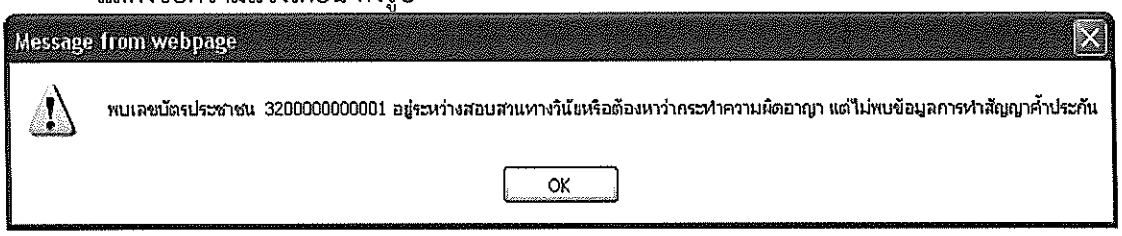


3. คลิก ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ คลิก เพื่อเลือกรายการที่ต้องการ

คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

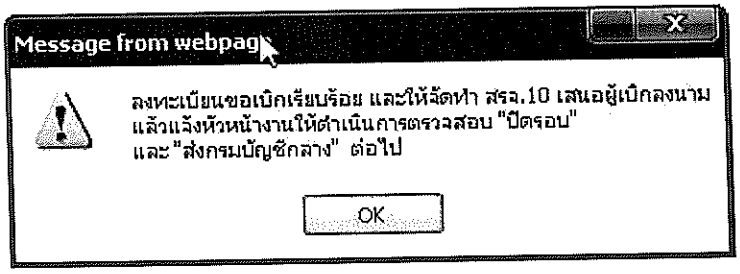


– กรณีพบข้อมูลบางรายการมีสถานะ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา แต่ไม่พบข้อมูลการทำสัญญาค้ำประกัน เลขที่สัญญา และวันที่สัญญา ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป



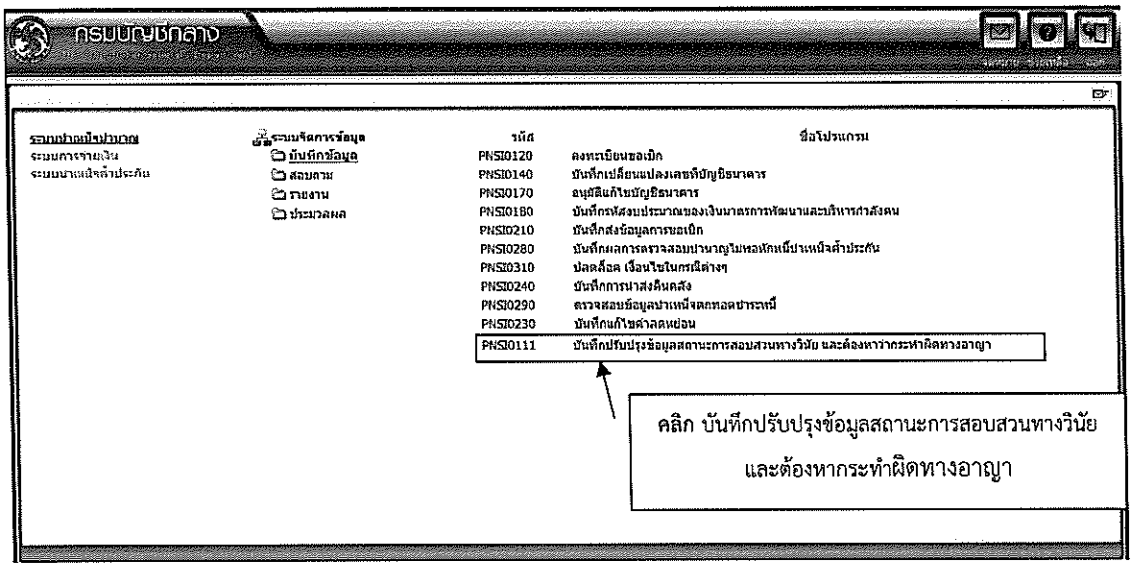
- คลิกปุ่ม OK เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการจัดทำสัญญาค้ำประกันและบันทึกข้อมูลเข้าระบบ การปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัยและต้องหากระทำผิดทางอาญา สามารถปรับปรุงข้อมูลโดยเข้าโปรแกรม PNSI0111 บันทึกปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากระทำผิดทางอาญา

– กรณีข้อมูลครบถ้วน ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนขอเบิกรายนั้น ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป



บันทึกปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากระทำผิดทางอาญา (PNSI0111)

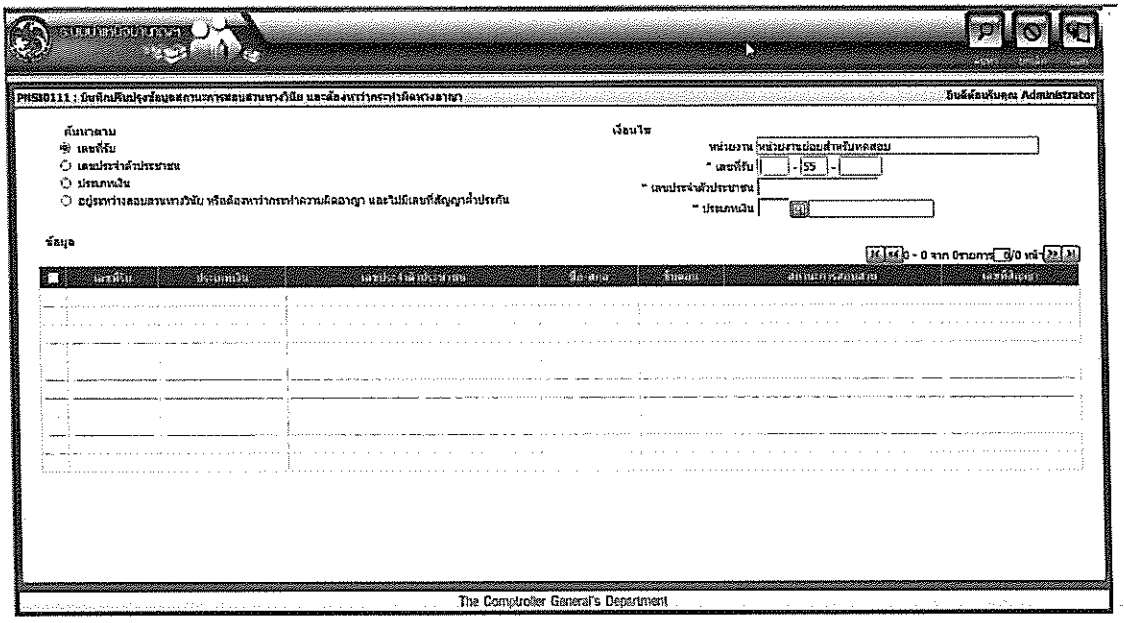
โปรแกรมบันทึกปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากระทำผิดทางอาญาใช้สำหรับส่วนราชการผู้เบิก ระดับปฏิบัติงาน ทำการปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากระทำผิดทางอาญาให้ถูกต้อง เพื่อดำเนินการลงทะเบียนขอเบิกต่อไป



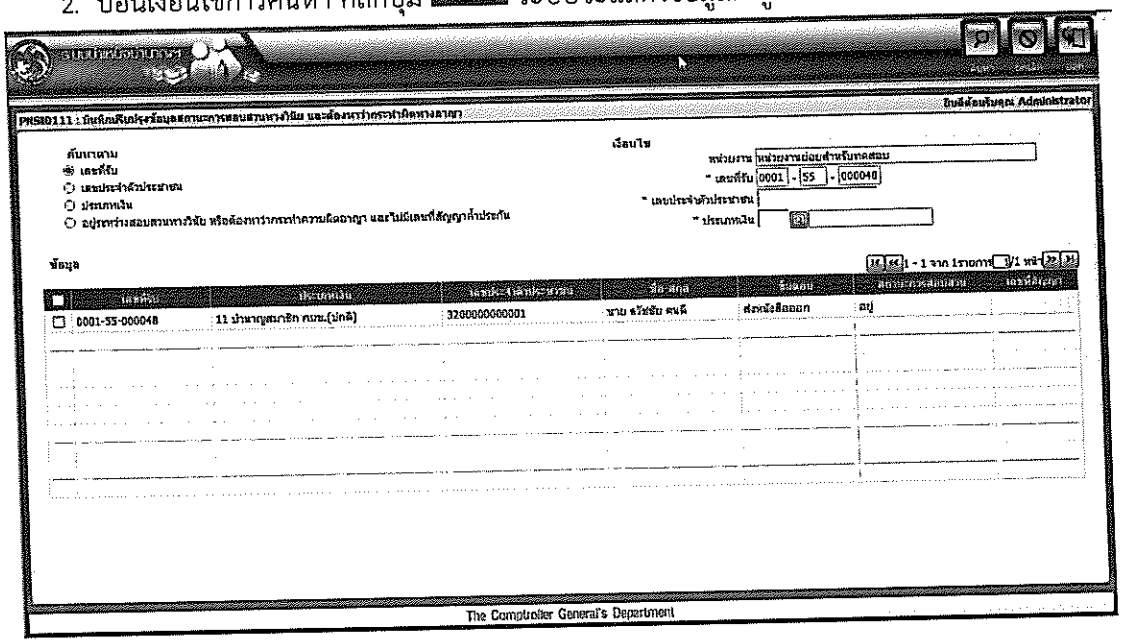
<u>ส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มเติม</u>: เพิ่มโปรแกรมปรับปรุงข้อมูล

ขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากระทำผิดทางอาญา

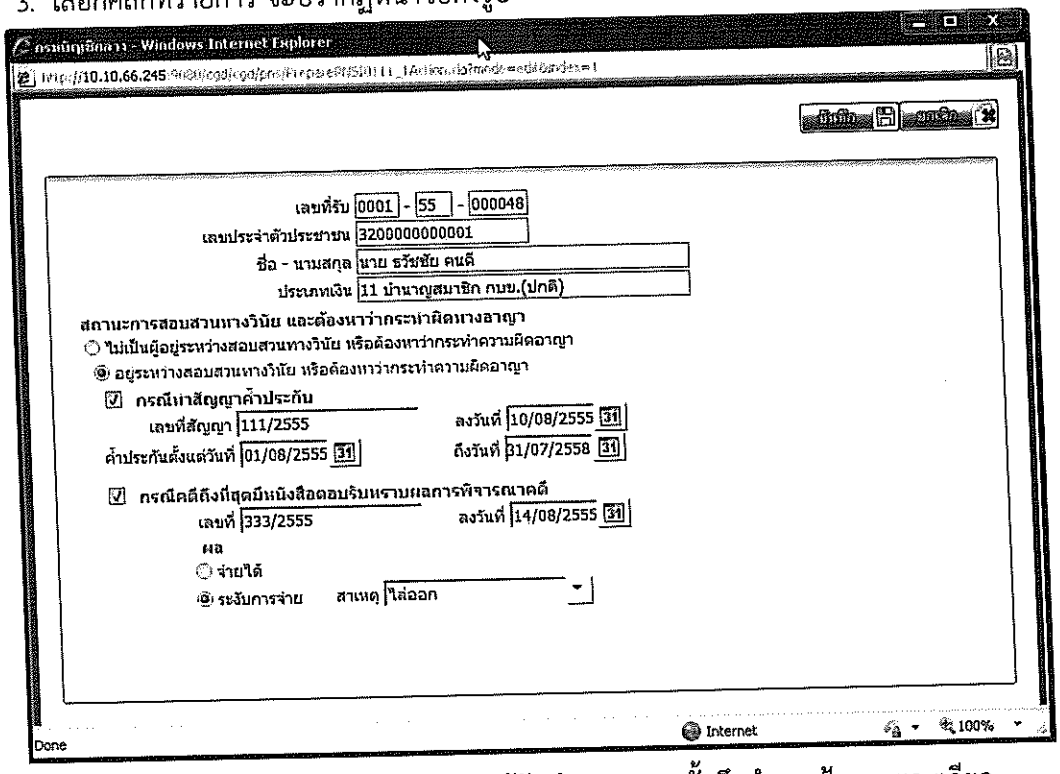
1. คลิกที่ บันทึกปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากระทำผิดทางอาญา จะปรากฏหน้าจอดังรูป



2. ป้อนเงื่อนไขการค้นหา คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูป



3. เลือกคลิกที่รายการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



– ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้รับบำนาญ จากนั้นจึงทำการป้อนรายละเอียดสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา ดังนี้

3.1 คลิกเลือก 'ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา'

3.2 คลิกเลือก 'ผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา' ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล ดังนี้

3.2.1 คลิกเลือก 'กรณีทำสัญญญาค้ำประกัน' ผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลดังนี้

3.2.1.1 เลขที่สัญญา (รายการบังคับให้บันทึก)

3.2.1.2 ลงวันที่ (รายการบังคับให้บันทึก)

3.2.1.3 ค้ำประกันตั้งแต่วันที่ (รายการบังคับให้บันทึก)

3.2.1.4 ถึงวันที่ (รายการบังคับให้บันทึก) ถ้าระบุถึงวันที่เกิน 3 ปี นับจากค้ำประกันตั้งแต่วันที่ ระบบจะแจ้งเตือนดังรูป

3.2.2 คลิกเลือก 'กรณีคดีถึงที่สุดมีหนังสือตอบรับทราบผลการพิจารณาคดี' ผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลดังนี้

3.2.2.1 เลขที่ (รายการบังคับให้บันทึก)

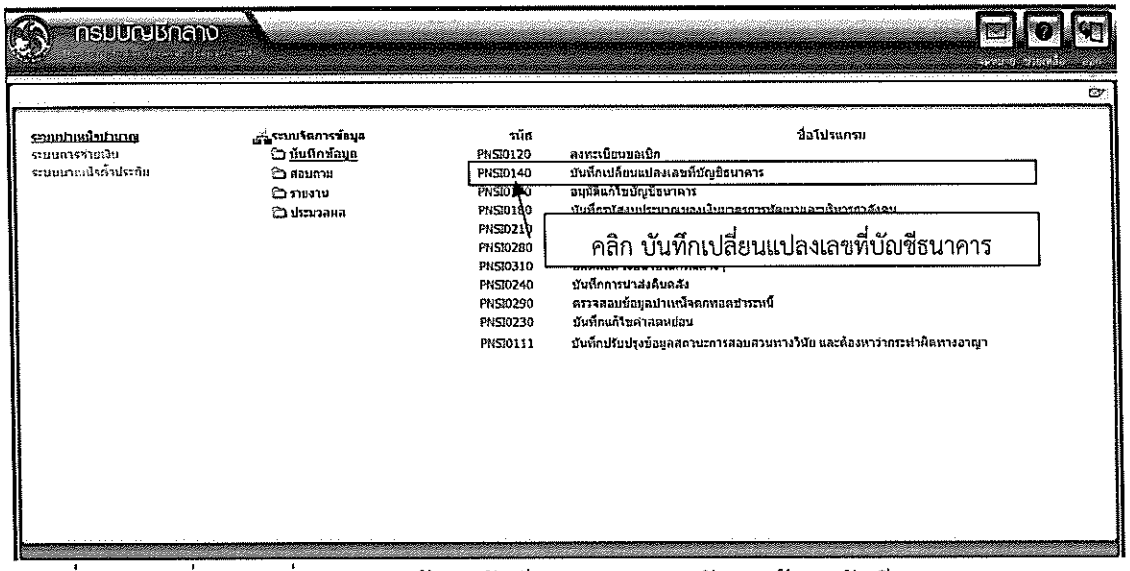
3.2.2.2 ลงวันที่ (รายการบังคับให้บันทึก)

3.2.2.3 คลิกเลือก ผล (รายการบังคับให้บันทึก)

- เลือก 'จ่ายได้'
- เลือก ระงับการจ่าย' ให้ระบุสาเหตุ (รายการบังคับให้บันทึก)

บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร

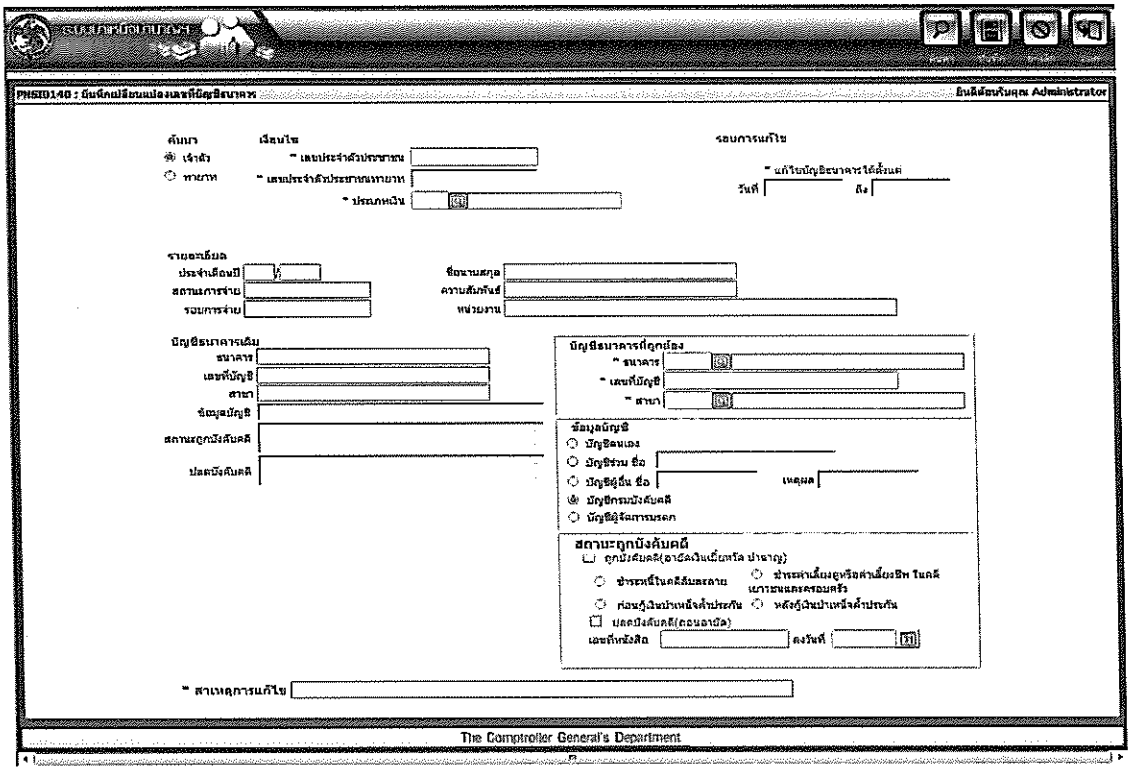
โปรแกรมบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคารใช้สำหรับส่วนราชการผู้เบิก ระดับปฏิบัติงาน ทำการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคารและข้อมูลบัญชีของผู้ขอรับเงินที่พร้อมจ่ายในเดือนและรอบนั้น ๆ



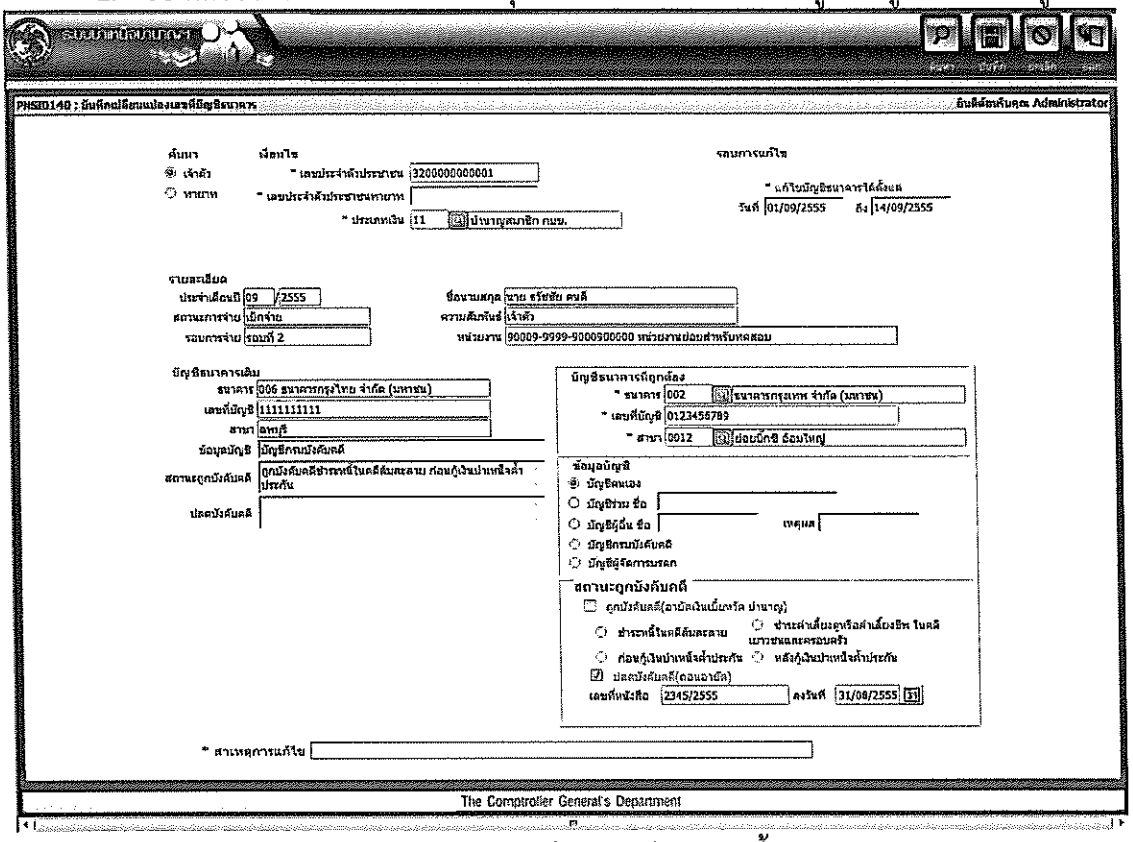
<u>ส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มเติม</u>: เพิ่มการแสดงข้อมูลบัญชีธนาคาร และ ปรับปรุงข้อมูลบัญชีธนาคาร

ขั้นตอนการบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร

1. คลิกที่ บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร จะปรากฏหน้าจอดังรูป



2. ป้อนเลขประจำตัวประชาชน คลิกปุ่ม ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ขอรับเงิน ดังรูป



2.1 ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีธนาคารเดิมให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้

- ธนาคาร
- เลขที่บัญชีธนาคาร
- สาขา
- ข้อมูลบัญชี
- สถานะถูกบังคับคดี
- ปลดบังคับคดี

2.2 กรณีต้องการแก้ไขเลขที่บัญชีธนาคาร ข้อมูลบัญชี สถานะถูกบังคับคดี ให้ไปที่ "บัญชีธนาคารที่ถูกต้อง" ผู้ใช้งานทำการป้อนรายละเอียดให้ถูกตรงกับหลักฐานที่มีและข้อมูลต้องต้องสัมพันธ์กัน ดังนี้

2.2.1 ธนาคาร (รายการบังคับให้บันทึก)

2.2.2 เลขที่บัญชีธนาคาร (รายการบังคับให้บันทึก)

2.2.3 สาขา (รายการบังคับให้บันทึก)

2.2.4 คลิกเลือก ข้อมูลบัญชี (รายการบังคับให้บันทึก)

- บัญชีตนเอง
- บัญชีร่วม ให้ระบุชื่อ (รายการบังคับให้บันทึก)
- บัญชีผู้อื่น ให้ระบุชื่อ และ เหตุผล (รายการบังคับให้บันทึก)

- บัญชีกรมบังคับคดี
- บัญชีผู้จัดการมรดก

2.2.5 สถานะถูกบังคับคดีเลือก 'ถูกบังคับคดี(อายัดเงินเบี้ยหวัด บำนาญ)' ผู้ใช้งาน เลือกข้อมูลดังนี้

2.2.5.1 คลิกเลือก 'ชำระหนี้ในคดี'

- ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย
- ชำระค่าเลี้ยงดูหรือค่าเลี้ยงชีพ ในคดีเยาวชนและครอบครัว

2.2.5.2 คลิกเลือก 'สถานะการกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน'

- ก่อนกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน คือ ถูกบังคับคดีก่อนการกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน
- หลังกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน คือ ถูกบังคับคดีหลังการกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน

2.2.6 กรณีบัญชีธนาคารเดิมเป็นบัญชีกรมบังคับคดีและสถานะถูกบังคับคดี เป็น 'ถูกบังคับคดี' หากมีการปลดบังคับคดีแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเลือก สถานะ 'ปลดบังคับคดี(ถอนอายัด)' ได้ และป้อนรายละเอียด ดังนี้

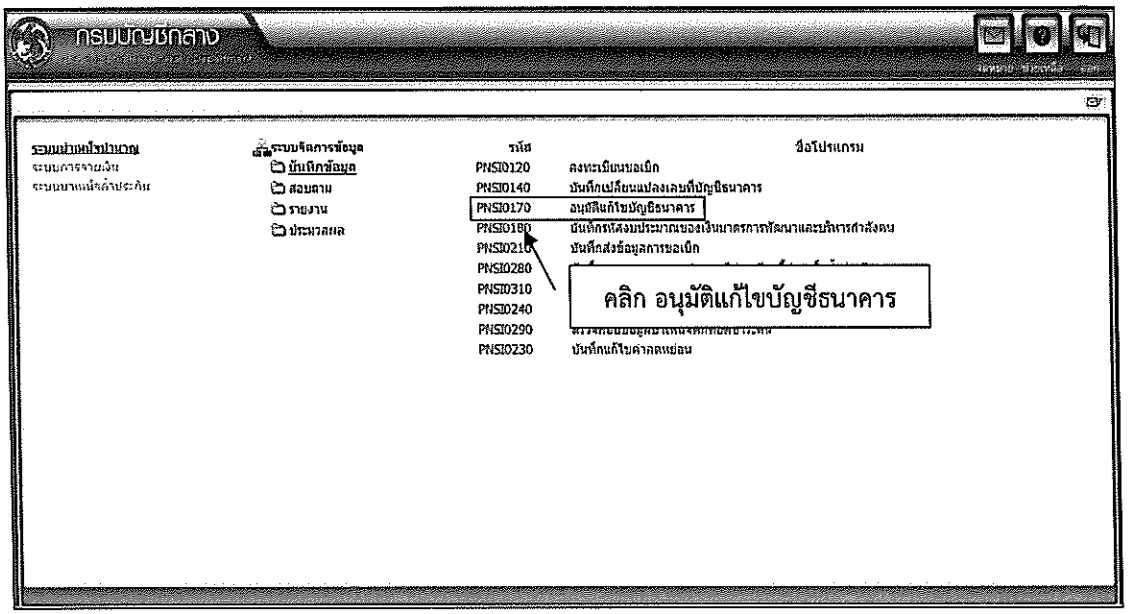
2.2.6.1 เลขที่หนังสือ (รายการบังคับให้บันทึก)

2.2.6.2 ลงวันที่ (รายการบังคับให้บันทึก)

กรณีบัญชีธนาคารเดิมเป็นบัญชีกรมบังคับคดีและสถานะถูกบังคับคดี เป็น 'ถูกบังคับคดี' หากยังไม่มีการปลดบังคับคดี จะไม่สามารถแก้ไขเลขที่บัญชีเป็นกรณีอื่นได้

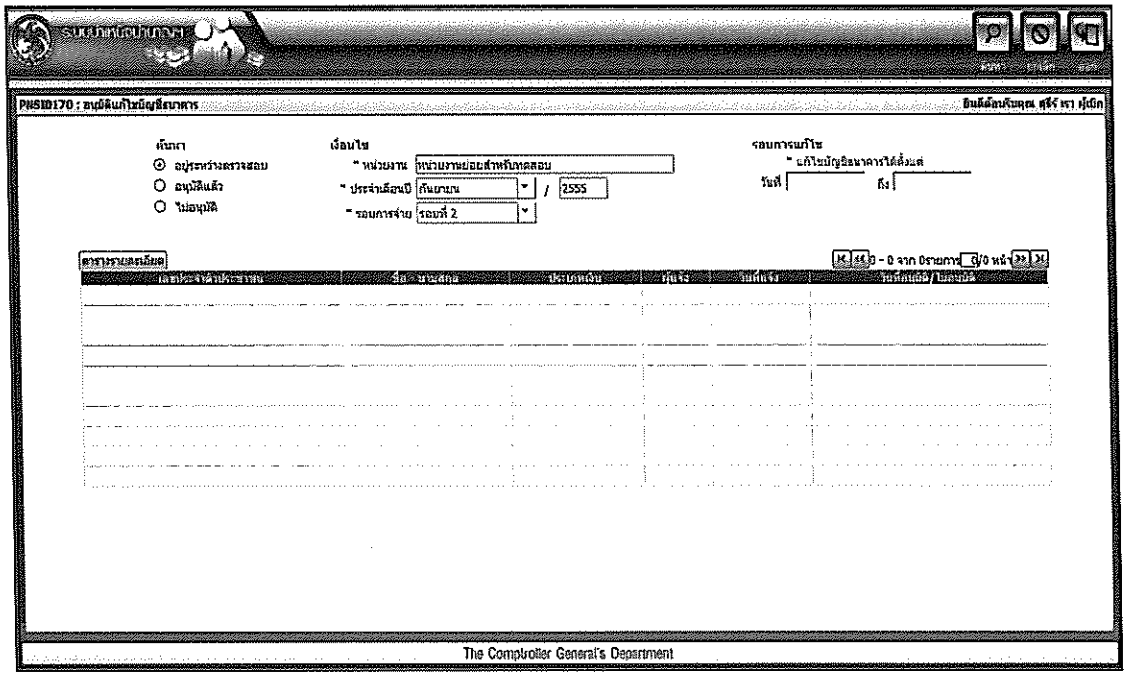
อนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร (PNSI0170)

โปรแกรมอนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร ใช้สำหรับส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้างาน ดำเนินการอนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคารให้ผู้รับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

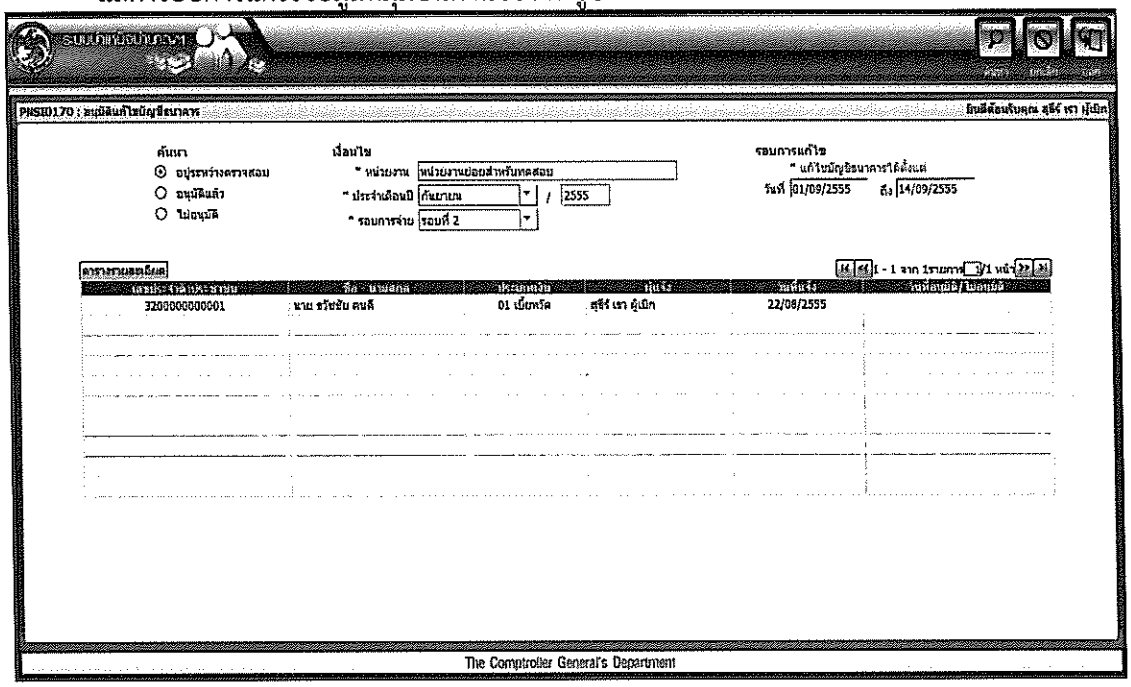


ขั้นตอนการอนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร

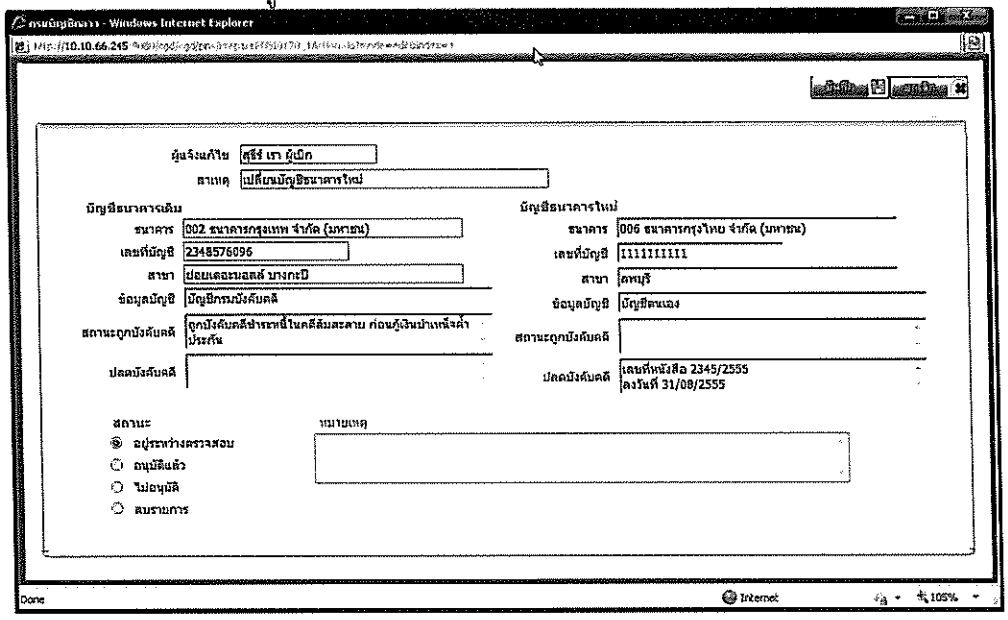
1. คลิกที่ อนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร จะปรากฏหน้าจอดังรูป



2. ป้อนเงื่อนไข คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลในตารางรายละเอียด พร้อมทั้งแสดงรอบการแก้ไขข้อมูลที่มุมบนด้านขวา ดังรูป



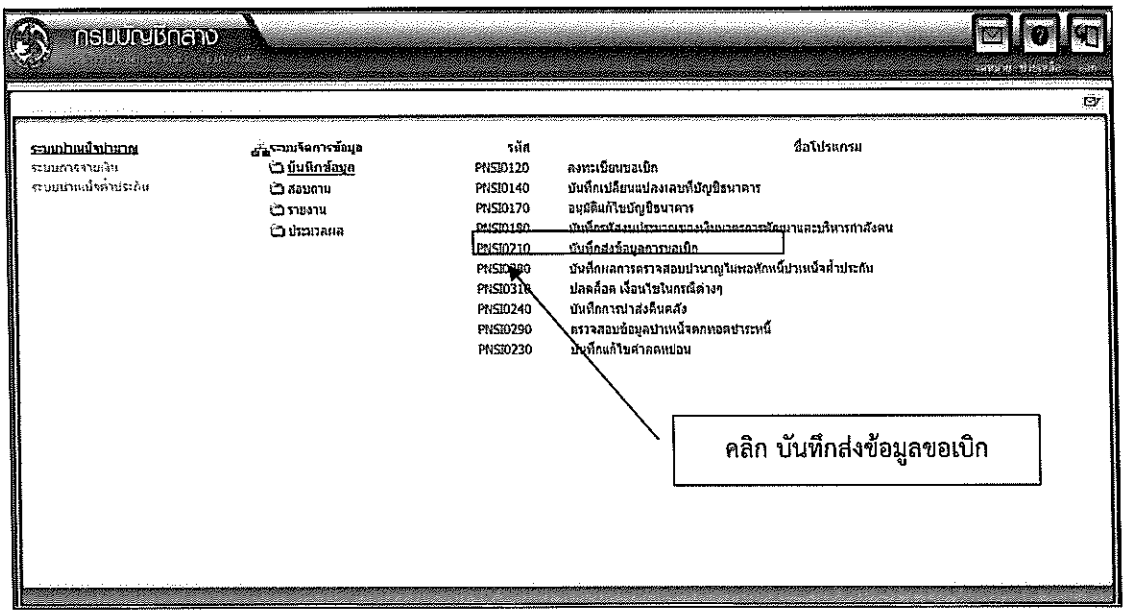
3. คลิกเลือกรายการที่ต้องการอนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร ระบบจะแสดงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้แก้ไข เลขบัญชีธนาคารเดิม และเลขบัญชีธนาคารใหม่ โดยแสดงสถานะรายการอยู่ระหว่างตรวจสอบ ดังรูป

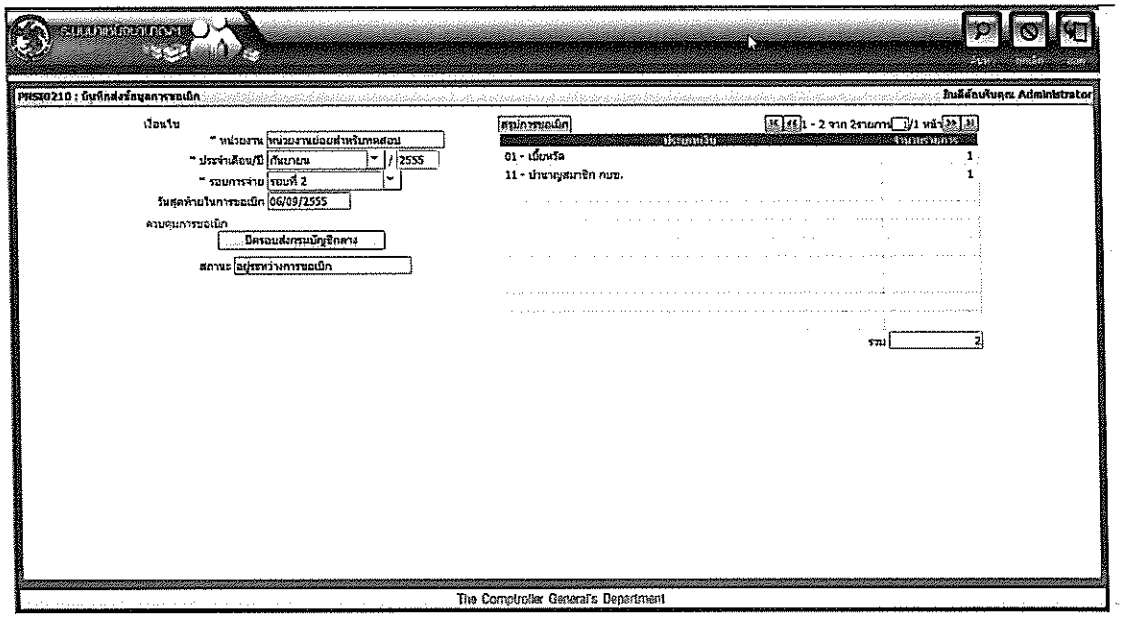


4. คลิกเลือก สถานะ คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

บันทึกส่งข้อมูลการขอเบิก (PNSI0210)

โปรแกรมบันทึกส่งข้อมูลการขอเบิก (PNSI0210) ใช้สำหรับส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้างานในการปิดรอบและส่งข้อมูลการขอเบิกให้กรมบัญชีกลาง

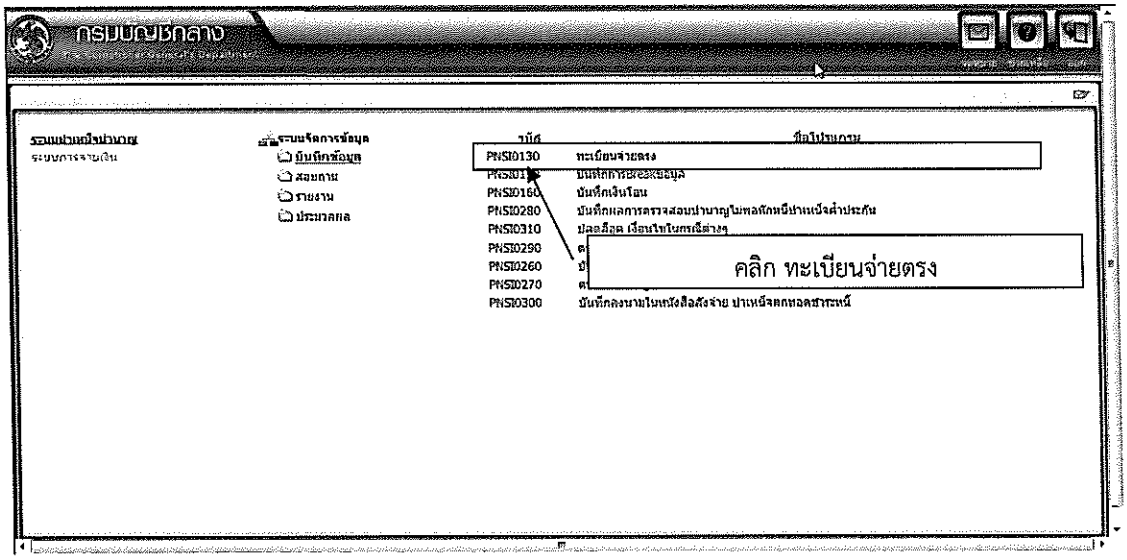




ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน สำหรับกรมบัญชีกลาง

ทะเบียนจ่ายตรง (PNSI0130)

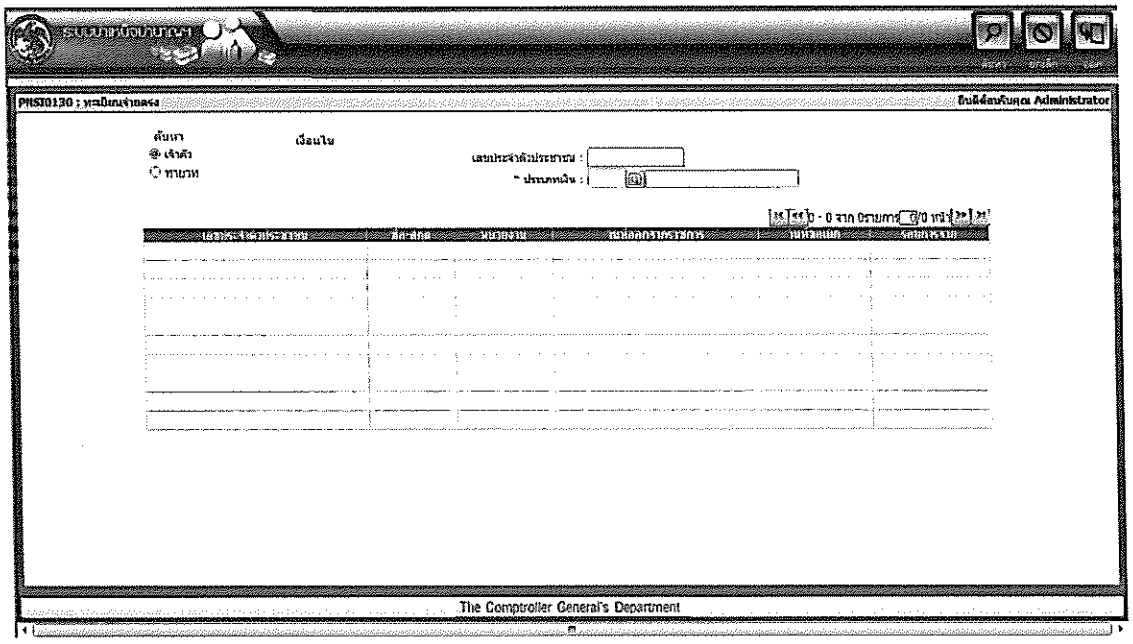
โปรแกรมทะเบียนจ่ายตรงใช้สำหรับกรมบัญชีกลาง ระดับปฏิบัติงาน ทำการประมวลผลข้อมูลที่พร้อมจ่ายในเดือนและรอบนั้น ๆ และบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น บันทึกกรณีพิเศษ บันทึกเงินเบิกหักผลักส่ง บันทึกเงินเบิกเกินส่งคืน ฯลฯ



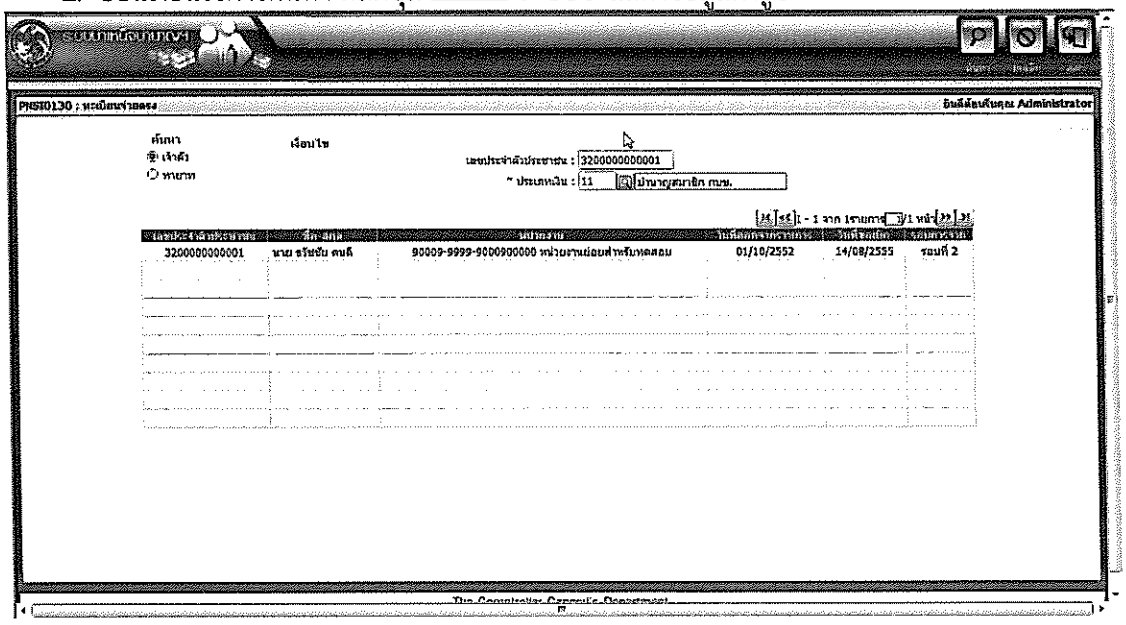
<u>ส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มเติม</u>: เพิ่มการแสดงข้อมูลบัญชีธนาคาร หมวดข้อมูลบัญชีธนาคารและยอดเงินต่างๆ

ขั้นตอนทะเบียนจ่ายตรง

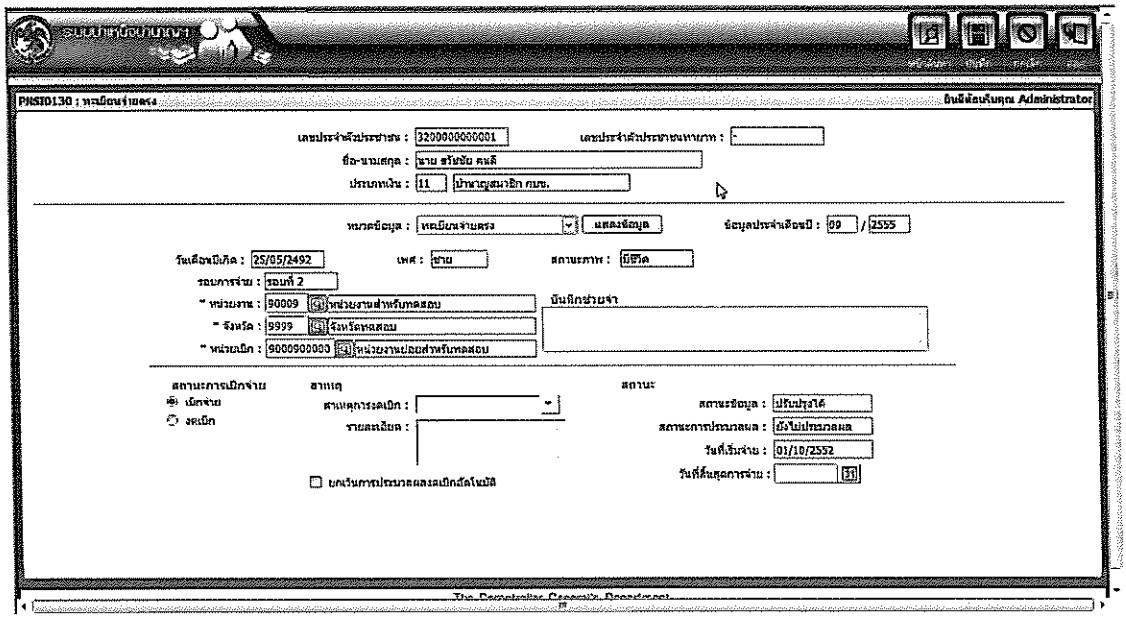
1. คลิกที่ ทะเบียนจ่ายตรง จะปรากฏหน้าจอดังรูป



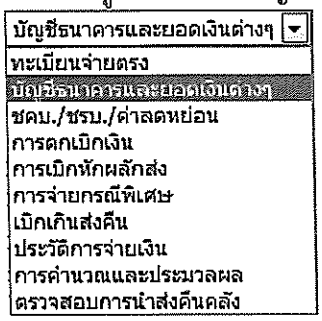
2. ป้อนเงื่อนไขการค้นหา คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูป



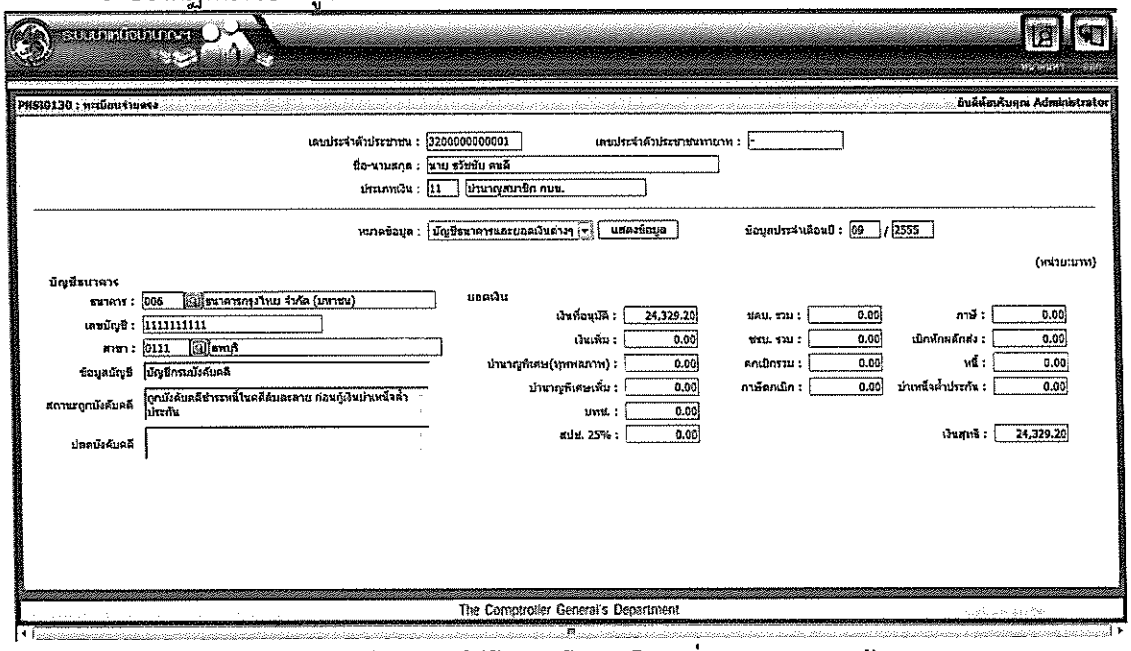
3. เลือกคลิกที่รายการ ระบบจะแสดงข้อมูลในหมวดข้อมูลทะเบียนจ่ายตรง จะปรากฏหน้าจอดังรูป



– หมวดข้อมูล คลิกเลือก บัญชีธนาคารและยอดเงินต่างๆ



จะปรากฏหน้าจอดังรูป



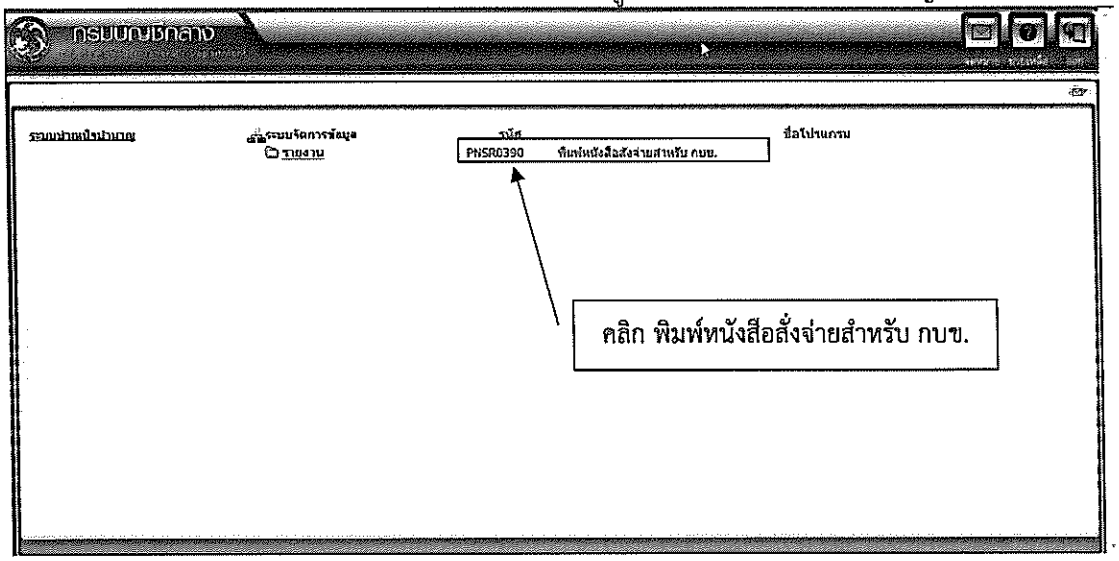
ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีธนาคารให้โดยอัตโนมัติ โดยเพิ่มเติมการแสดงข้อมูล

- ข้อมูลบัญชี
- สถานะถูกบังคับคดี
- ปลดบังคับคดี

ขั้นตอนการทำงานของ กบข.

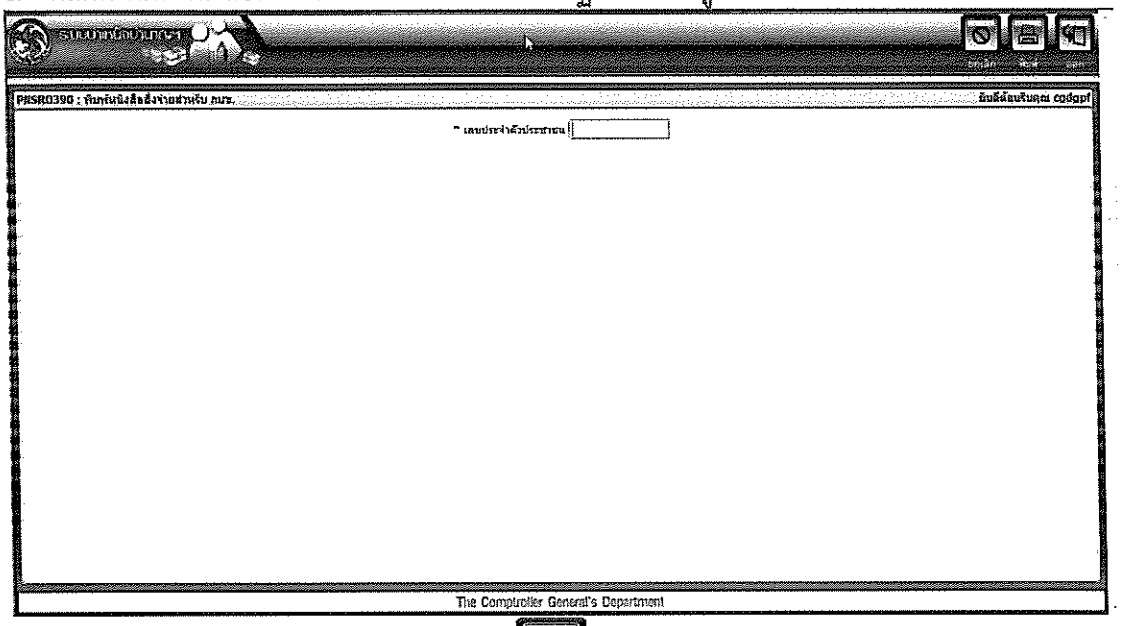
พิมพ์หนังสือสั่งจ่ายสำหรับ กบข. (PNSR0390)

โปรแกรมพิมพ์หนังสือสั่งจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ กบข ผู้มีรหัสผ่านเข้าระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด



ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือสั่งจ่ายสำหรับ กบข.

1. คลิกที่ พิมพ์หนังสือสั่งจ่ายสำหรับ กบข. จะปรากฏหน้าจอดังรูป



2. ป้อนเลขประจำตัวประชาชน คลิกปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ที่ กค 0419.3/012755

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

เรื่อง การสั่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข.

เรียน อธิบดีกรมหน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามรายละเอียดการสั่งจ่ายท้ายหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนวิชาการ
สำนักงานคลังเขต9
โทร. 0 7431 1567 , 0 7432 3733 โทรสาร 0 7432 4032 E-mail: zone9@cgd.go.th

ส่วนราชการผู้ขอ หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ		ตามหนังสือที่ 123/456 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555
ชื่อ นายธวัชชัย คนดี 3200000000001		90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ
สถานภาพ	เหตุที่ออก ลาออก	รับเงินเหตุ สูงอายุ
ว.ด.ป.เริ่มนับเวลาราชการ 1 มกราคม 2522 อายุ 29ปี	ออกเมื่อ 1 ตุลาคม 2552 อายุ 60ปี	ว.ด.ป. เกิด 25 พฤษภาคม 2492 หน่วยงาน 90009 เขตท้องที่ 9999
ส่วนราชการผู้เบิก หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ		จังหวัด จังหวัดทดสอบ
เงินเดือนเฉลี่ย60เดือน 34,756.00บาท	เวลาราชการสำหรับคำนวณ บำนาญสมาชิก กบข. 38 ปี 6 เดือน 0 วัน นับให้ 38.5 ปี จำนวนเงินที่สั่งจ่าย บำนาญเดือนละ 24,329.20 บาท เงินเพิ่ม สปช. 0.00 บาท (สองหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์) จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป	
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 1111111111 *** โปรดตรวจสอบชื่อธนาคารและเลขที่บัญชีของท่านด้วย ***		

หมายเหตุ สถานะอยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัยหรือต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา กรุณาทำสัญญาค้ำประกันก่อนขอเบิกเงิน

สอบถามข้อมูลการเบิกเงินได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกข้างต้น และส่วนราชการผู้เบิกทำคำขอเบิกผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

การรับ – ส่งข้อมูล กบข. ผ่าน Web Service

กรมบัญชีกลางกับกองทุน กบข. ดำเนินการรับ – ส่งข้อมูลการแจ้งความประสงค์การขอรับเงินของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ในหมวดข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ขั้นตอนการดำเนินการจ่ายเงิน กบข ให้แก่สมาชิก กบข. และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ผ่าน Web Service ดังนี้

- Web Service เพื่อส่งข้อมูลการขอรับเงิน กบข ของสมาชิก กบข. ในทุกสิ้นวัน
- Web Service เพื่อส่งข้อมูลผู้รับบำเหน็จบำนาญสมาชิก กบข. ที่มีการเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน สำหรับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ในทุกสิ้นวัน
- Web Service เพื่อให้กองทุน กบข. ส่งรายละเอียดการดำเนินงานการจ่ายเงินกองทุน กบข. เข้าระบบบำเหน็จบำนาญ