



## คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย

|                                                                                   |                                                                    |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ |  |                 |
|                                                                                   | หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด                                     |  |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร :                                                    |  | หน้าที่ : ๑/๙   |
|                                                                                   | วันที่เริ่มใช้ :                                                   |  | แก้ไขครั้งที่ : |

|                                                                                                           |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผู้จัดทำ</b><br><br>๑. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ<br>ภาครัฐ หมวด ๖<br><br>๒. สำนักงานคลังเขต ๙ | <b>ผู้ตรวจสอบ</b><br><br>ผู้อำนวยการกองบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ     |
|                                                                                                           | <b>ผู้อนุมัติ</b><br><br>นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ<br>อธิบดีกรมบัญชีกลาง |

|                                                                                   |                                                                    |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ |                 |
|                                                                                   | หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด                                     |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร :                                                    | หน้าที่ : ๒/๙   |
|                                                                                   | วันที่เริ่มใช้ :                                                   | แก้ไขครั้งที่ : |

## ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๑.๒ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานของส่วนราชการ
- ๑.๓ เพื่อให้ส่วนราชการบริหารงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์
- ๑.๔ เพื่อให้สามารถติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

## ๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอนตั้งแต่การทบทวนวิเคราะห์ รวบรวมประเด็นปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา การจัดทำคำสั่งคณะทำงานติดตามเร่งรัดงบประมาณระดับจังหวัด การติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ การบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนการเร่งรัดให้ส่วนราชการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลือในปี

## ๓. คำนิยาม

งบประมาณรายจ่าย หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย โดยจำแนกตามประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำ งบประมาณรายจ่ายลงทุน

งบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย งบประมาณส่วนราชการ และงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

## ๔. ความรับผิดชอบ

สำนักงานคลังจังหวัดในฐานะคณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐ

## ๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘

๕.๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

๕.๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๔ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

๕.๗ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ( Electronic Market : e – market ) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ( Electronic Bidding : e - bidding )

|                                                                                   |                                                                    |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ |                 |
|                                                                                   | หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด                                     |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร :                                                    | หน้าที่ : ๓/๙   |
|                                                                                   | วันที่เริ่มใช้ :                                                   | แก้ไขครั้งที่ : |

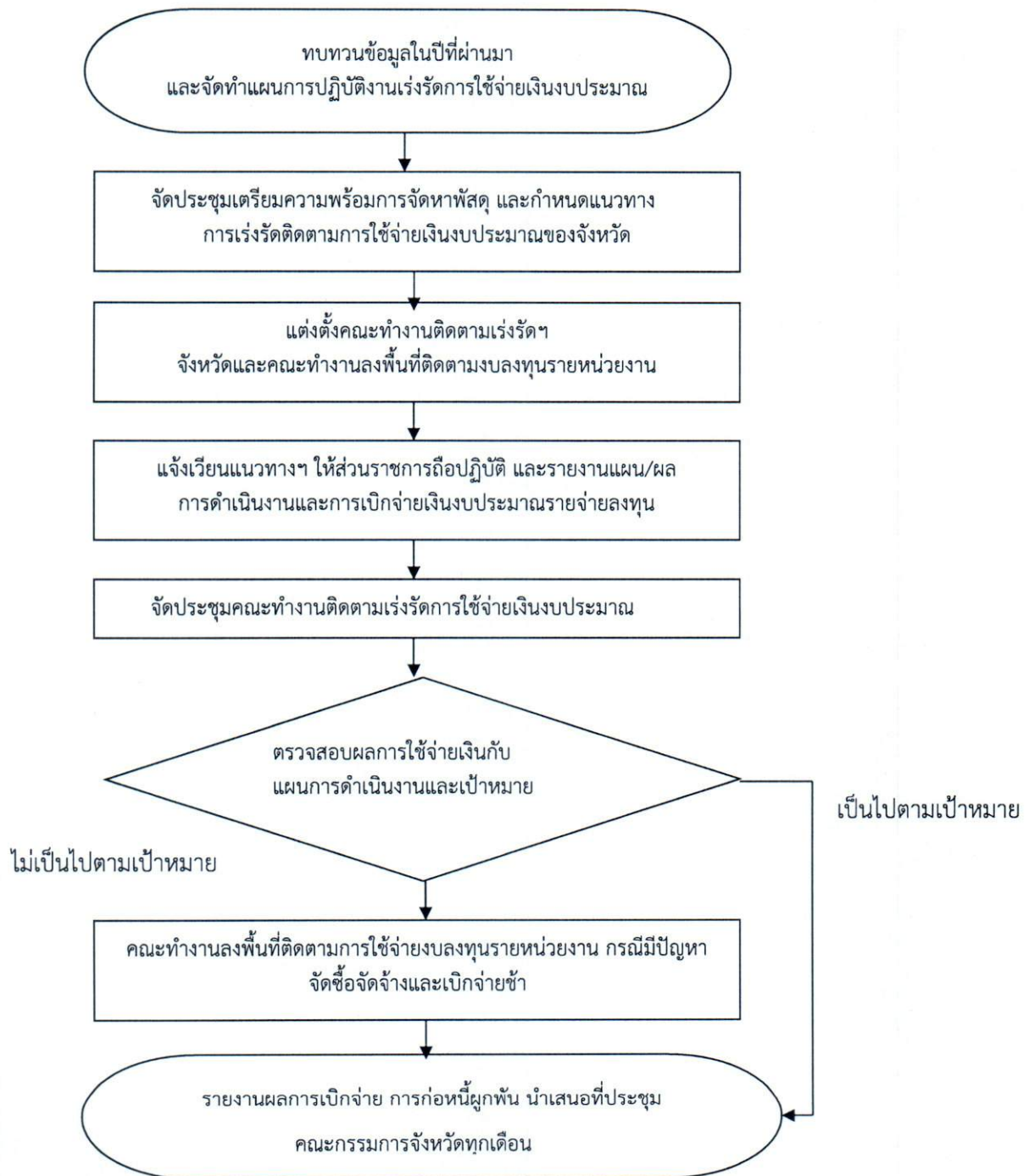
๕.๘ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

๕.๙ มติคณะรัฐมนตรี (มาตรการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล)

๕.๑๐ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการปี ๒๕๕๙

|                                                                                   |                                                                    |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ |                 |
|                                                                                   | หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด                                     |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร :                                                    | หน้าที่ : ๔/๙   |
|                                                                                   | วันที่เริ่มใช้ :                                                   | แก้ไขครั้งที่ : |

## ๖. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน



|                                                                                   |                                                                    |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ |                 |
|                                                                                   | หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด                                     |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร :                                                    | หน้าที่ : ๕/๙   |
|                                                                                   | วันที่เริ่มใช้ :                                                   | แก้ไขครั้งที่ : |

### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ทบทวน วิเคราะห์การทำงานในปีที่ผ่านมา เพื่อรวบรวมประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างกรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และจัดทำแผนการปฏิบัติงานเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภายในเดือน ตุลาคม

ขั้นตอนที่ ๒ จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้ส่วนราชการร่วมกันกำหนดแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด ภายในเดือน กันยายน

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐของจังหวัด และคณะทำงานลงพื้นที่ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายหน่วยงาน โดยให้ครอบคลุมหน่วยงานที่สามารถให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการ เทคนิค และหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายลงทุนสูง ภายในเดือน ตุลาคม

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดตามมติที่ประชุมเตรียมความพร้อมฯ เพื่อให้ส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน รวมถึงจัดทำหนังสือให้ส่วนราชการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน และการก่องหนผู้กักขังงบประมาณรายจ่ายลงทุน เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วย ภายในเดือน ตุลาคม/ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

ขั้นตอนที่ ๕ จัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามตรวจสอบผลการก่องหนผู้กักขัง และผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของแต่ละส่วนราชการ จากรายงาน MIS Report จากเว็บไซต์ <http://gfmisreport.mygfmis.com> , <http://eis.gfmis.go.th> , [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) , ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากเว็บไซต์ <http://www.cgd.go.th> หัวข้อ ข้อมูลสถิติ ของกรมบัญชีกลางเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ภายในเดือนพฤศจิกายน - กันยายนของปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๗ คณะทำงานลงพื้นที่ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำสนับสนุนช่วยเหลือ ติดตามเร่งรัดกรณีหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายลงทุนมีปัญหาดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างหรือก่องหนผู้กักขังได้ตามแผนการดำเนินงานหรือภายในเวลาที่กำหนด ภายในเดือนพฤศจิกายน - สิงหาคมของปีงบประมาณ

|                                                                                   |                                                                    |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ |                 |  |
|                                                                                   | หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด                                     |                 |  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร :                                                    | หน้าที่ : ๖/๙   |  |
|                                                                                   | วันที่เริ่มใช้ :                                                   | แก้ไขครั้งที่ : |  |

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการก่อนผู้กผันผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดฯ (กรณีที่มีการลงพื้นที่) นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดประจำทุกเดือน ภายในเดือนพฤศจิกายน - กันยายนของปีงบประมาณ (เดือนละ ๑ ครั้ง)

#### ๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในปีที่ผ่านมา
- ๗.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ MIS Report (จากเว็บไซต์ <http://gfmisreport.mygfmis.com>)
- ๗.๓ แนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของจังหวัด
- ๗.๔ รายงานแผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (งบหน่วยงานของจังหวัด และงบกลุ่มจังหวัด)
- ๗.๕ ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง

#### ๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ
- ๘.๒ แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- ๘.๓ รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน

#### ๙. เอกสารบันทึก

| ชื่อเอกสาร                                    | ผู้รับผิดชอบ        | สถานที่จัดเก็บ      | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีจัดเก็บ |
|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-------------|
| แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง              | สำนักงานคลังจังหวัด | สำนักงานคลังจังหวัด | ๕ ปี            | แฟ้มเอกสาร  |
| แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน | สำนักงานคลังจังหวัด | สำนักงานคลังจังหวัด | ๕ ปี            | แฟ้มเอกสาร  |
| รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ           | สำนักงานคลังจังหวัด | สำนักงานคลังจังหวัด | ๕ ปี            | แฟ้มเอกสาร  |

|                                                                                   |                                                                    |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ |                 |  |
|                                                                                   | หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด                                     |                 |  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร :                                                    | หน้าที่ : ๗/๙   |  |
|                                                                                   | วันที่เริ่มใช้ :                                                   | แก้ไขครั้งที่ : |  |

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกระบวนการ

| ดัชนีวัดคุณภาพกระบวนการปฏิบัติงาน                                                   |                      |                     | เป้าหมาย                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| ร้อยละความสำเร็จของการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เสนอในที่ประชุมกรรมการจังหวัด |                      |                     | ร้อยละ ๑๐๐                              |
| สูตรการคำนวณ                                                                        | ความถี่ในการรายงานผล | ผู้เก็บข้อมูล       | แบบฟอร์มที่ใช้เก็บข้อมูล                |
| จำนวนครั้งที่รายงาน X ๑๐๐<br>๑๒                                                     | รายเดือน             | สำนักงานคลังจังหวัด | รายงานสรุปผลการเบิก<br>จ่ายเงินงบประมาณ |

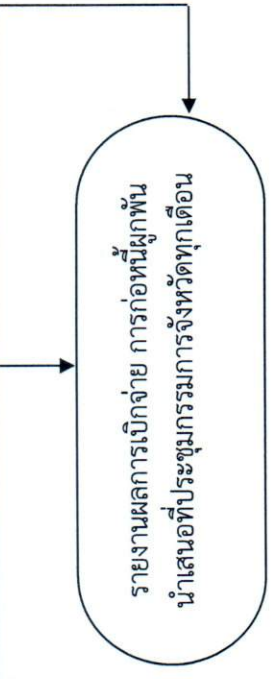
กระบวนการ การรับและเบิกจ่ายเงินจากคลัง  
กระบวนการ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
ข้อกำหนด เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา  
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จของการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการการคลังประจำเดือน (ร้อยละ ๑๐๐)  
๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

หน่วยงาน

สำนักงานคลังจังหวัด

| ลำดับ | ผังขั้นตอน                                                                                                                    | องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้<br>กฎหมาย ระเบียบและความคุ้มค่า<br>ที่คำนึงถึง                                                                                                               | มาตรฐานงาน<br>(ระยะเวลา, ประสิทธิภาพ,<br>ประสิทธิผล) | ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | <div>พบทวนข้อมูลในปีที่ผ่านมา<br/>และจัดทำแผนการปฏิบัติงานเร่งรัด<br/>การใช้จ่ายเงินงบประมาณ</div>                            | ๑. ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในปีที่ผ่านมา<br>๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน                                                                                                           | ภายในเดือนตุลาคม                                     | ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ                                    |
| ๒     | <div>จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุ<br/>และการกำหนดแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้<br/>จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด</div>   | ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘<br>๒. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒                                           | ภายในเดือนกันยายน                                    | - ผู้ว่าราชการจังหวัด<br>- หัวหน้าส่วนราชการ<br>- เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ |
| ๓     | <div>แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดฯ<br/>จังหวัดและคณะทำงานลงพื้นที่ติดตาม<br/>งบลงทุนรายหน่วยงาน</div>                            | ๓. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๔. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | จัดคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานภายในเดือนตุลาคม            | - ผู้ว่าราชการจังหวัด<br>- หัวหน้าส่วนราชการ<br>- เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ |
| ๔     | <div>แจ้งเวียนแนวทางฯให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ<br/>และรายงานแผน/ผลการดำเนินงานและการ<br/>เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</div> | ๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๓๕<br>๗. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑                       | ภายในเดือนตุลาคม/<br>ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน      | - ผู้ว่าราชการจังหวัด<br>- หัวหน้าส่วนราชการ<br>- เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ |

| ลำดับ | ผังขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                   | องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้<br>กฎหมาย ระเบียบและความคุ้มค่า<br>ที่คำนึงถึง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มาตรฐานงาน<br>(ระยะเวลา, ประสิทธิภาพ,<br>ประสิทธิผล) | ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | <pre> graph TD     A[จัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัด<br/>การใช้จ่ายเงินงบประมาณ] --&gt; B{ตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงิน<br/>กับแผนการดำเนินงาน และ<br/>เป้าหมายแต่ละหน่วยงาน}     B -- "เป็นไปตามเป้าหมาย" --&gt; G[ ]     B -- "ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย" --&gt; F[ ]           </pre> | ๘. มติคณะรัฐมนตรี (มาตรการติดตามเร่งรัด<br>การเบิกจ่ายเงินของ<br>รัฐบาล)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | อย่างน้อย<br>ไตรมาสละ ๑ ครั้ง                        | - ผู้ว่าราชการจังหวัด<br>- หัวหน้าส่วนราชการ<br>- เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ |
| ๖     |                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑. รายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ MIS<br>Report (จากเว็บไซต์<br><a href="http://gfmisreport.mygfmis.com">http://gfmisreport.mygfmis.com</a> ) หรือ<br>รายงาน EIS ( <a href="http://eis.gfmis.go.th">http://eis.gfmis.go.th</a> ) หรือ<br>ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ<br><a href="http://www.cgd.go.th">http://www.cgd.go.th</a> หรือ ข้อมูลสถิติ<br>หรือ รายงานจากเครื่อง Terminal<br>๒. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี | เดือนพฤศจิกายน - กันยายน<br>ของปีงบประมาณ            |                                                                         |
| ๗     | <pre> graph TD     A[คณะทำงานลงพื้นที่ติดตามการใช้จ่ายงบลงทุน<br/>รายหน่วยงานกรณีที่มีปัญหาจัดซื้อจัดจ้างและ<br/>เบิกจ่ายล่าช้า] --&gt; B[ ]           </pre>                                                                                                                | ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ<br>พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ<br>พัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.<br>๒๕๓๙<br>๓. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บ<br>รักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑<br>๔. พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐                                                                                                                           | เดือนพฤศจิกายน - สิงหาคม<br>ของปีงบประมาณ            | - ผู้ว่าราชการจังหวัด<br>- หัวหน้าส่วนราชการ<br>- เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ |

| ลำดับ | ผังขั้นตอน                                                                                                                                                                                        | องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้<br>กฎหมาย ระเบียบและความคุ้มค่า<br>ที่คำนึงถึง | มาตรฐานงาน<br>(ระยะเวลา, ประสิทธิภาพ,<br>ประสิทธิผล)           | ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘     |  <p>ผู้ยื่นข้อเสนองาน</p> <p>การนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัด</p> <p>การนำเสนอต่อที่ประชุมสภาจังหวัด</p> |                                                                            | เดือนพฤศจิกายน - กันยายน<br>ของปีงบประมาณ<br>(เดือนละ ๑ ครั้ง) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ว่าราชการจังหวัด</li> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ</li> </ul> |

