

ขั้นตอนการถาม - ตอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ Live Chat

เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารในการบริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำแนะนำแก้ปัญหา และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) กับหน่วยงานของรัฐ และผู้ค้ากับภาครัฐให้เพียงพอ ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำระบบ Live Chat สำหรับถาม - ตอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้หน่วยงานของรัฐ และผู้ค้ากับภาครัฐได้ใช้งาน โดยสามารถดำเนินการได้ 2 กรณี ดังนี้

1. ถาม - ตอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
2. ถาม - ตอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านหน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1. ถาม - ตอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) บันทึก

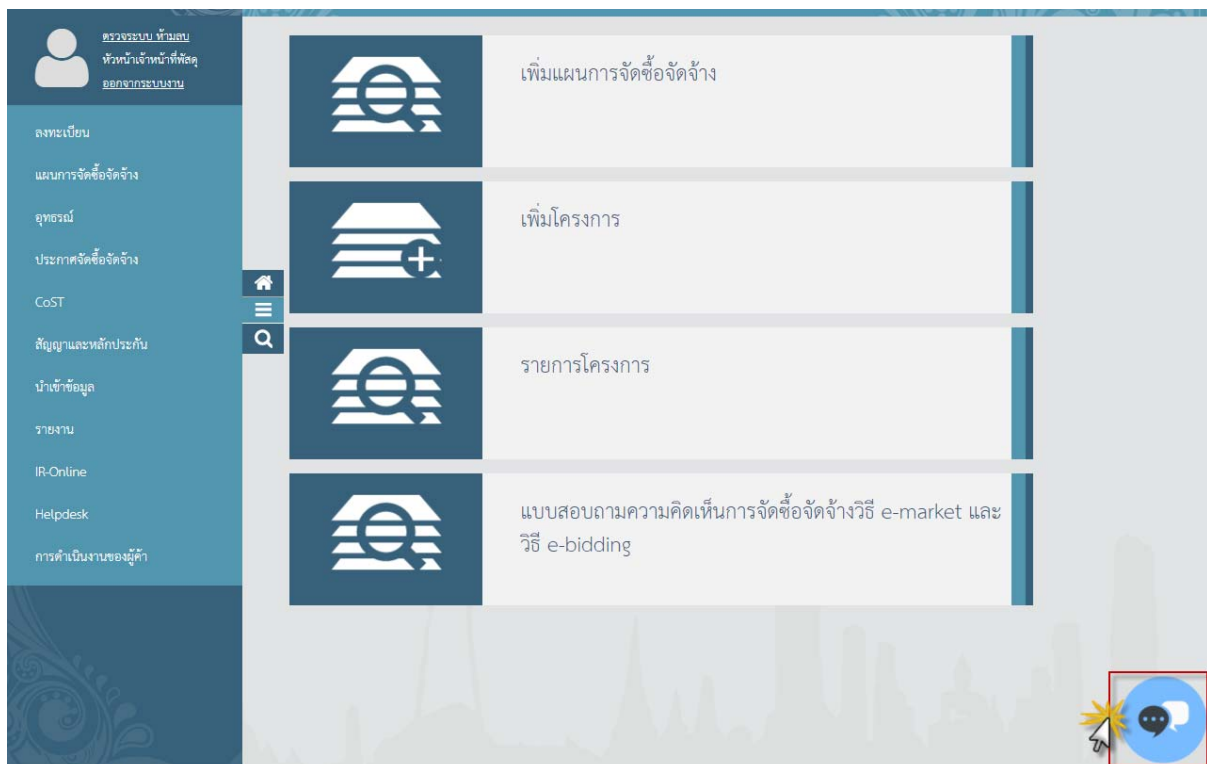
รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ดังรูปที่ 1

รูปที่ 1 หน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

2. หากผู้ใช้งานต้องการสอบถามข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถคลิกที่ไอคอน

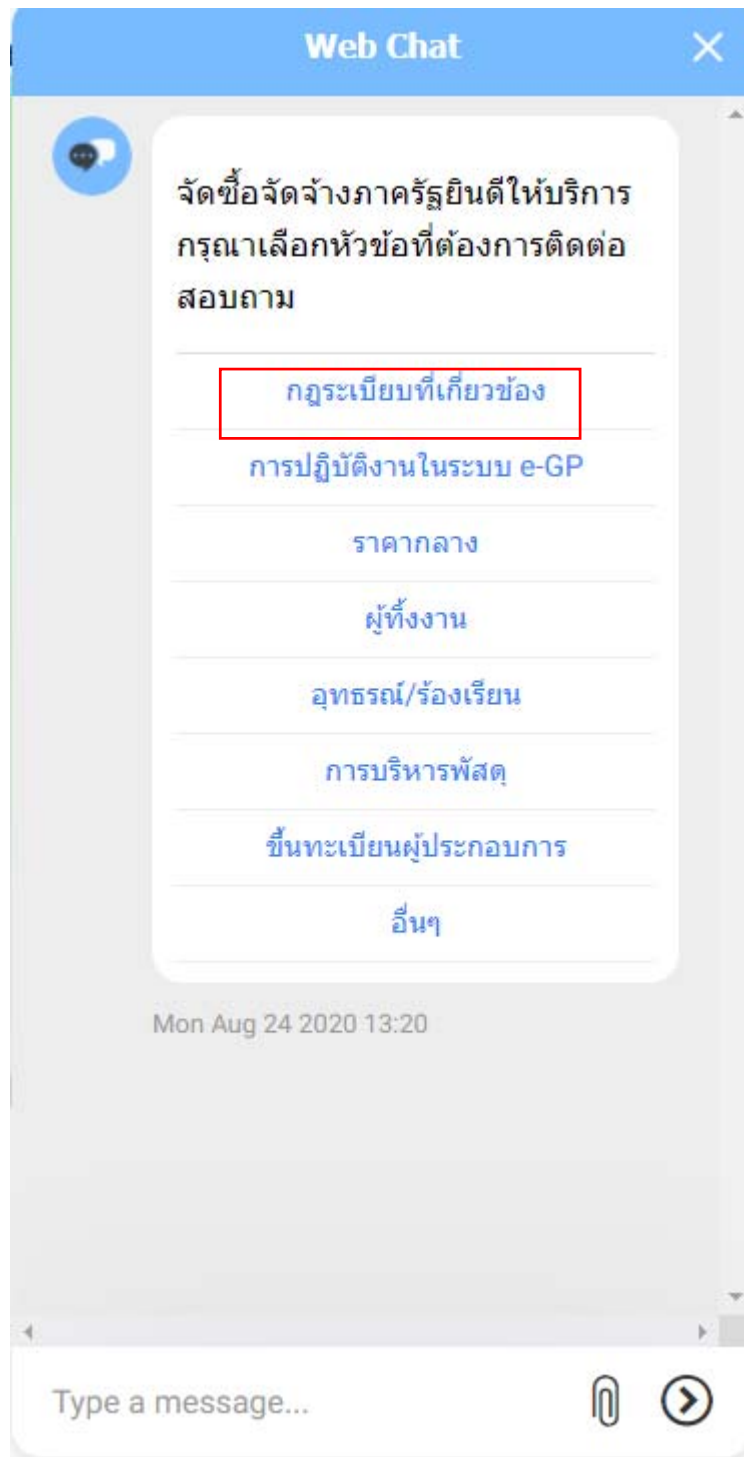


ดังรูปที่ 2



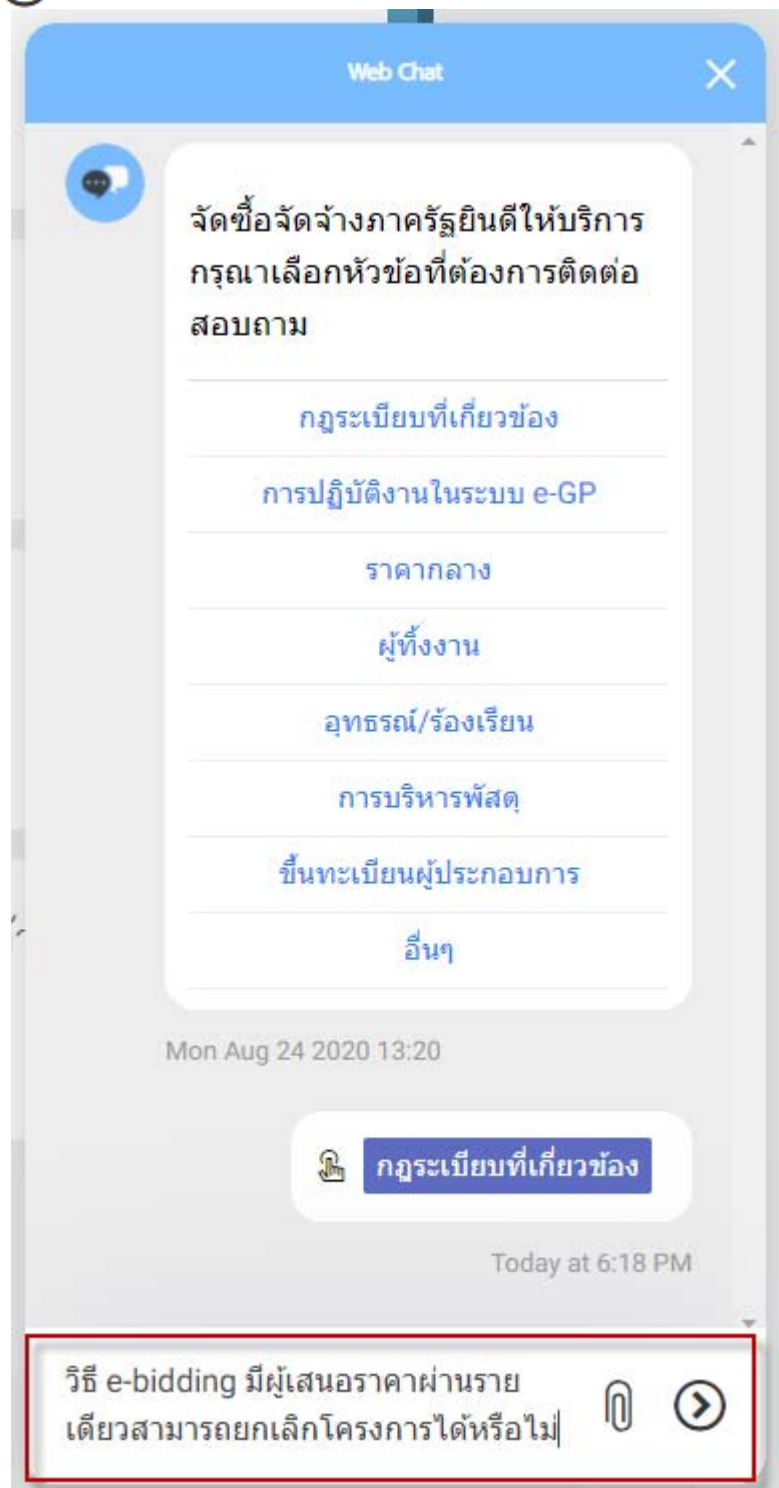
รูปที่ 2 หน้าจอ “เมนูหลัก”

3. เมื่อผู้ใช้งานเข้าระบบ Live Chat ระบบจะแสดงหัวข้อที่ต้องการติดต่อสอบถาม ให้ผู้ใช้งานเลือกหัวข้อที่ต้องการติดต่อสอบถาม ตัวอย่างรูปที่ 3 ผู้ใช้งานเลือกหัวข้อ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ 3 หน้าจอแสดงหัวข้อที่ต้องการติดต่อสอบถาม

4. ผู้ใช้งานบันทึกรายละเอียดที่ต้องการสอบถาม โดยสามารถแนบเอกสาร โดยคลิกปุ่ม  หลังจากนั้นก็คลิกปุ่ม 



รูปที่ 4 หน้าจอ ระบบ Live Chat “กรณีผู้ใช้งานสอบถามรายละเอียด”

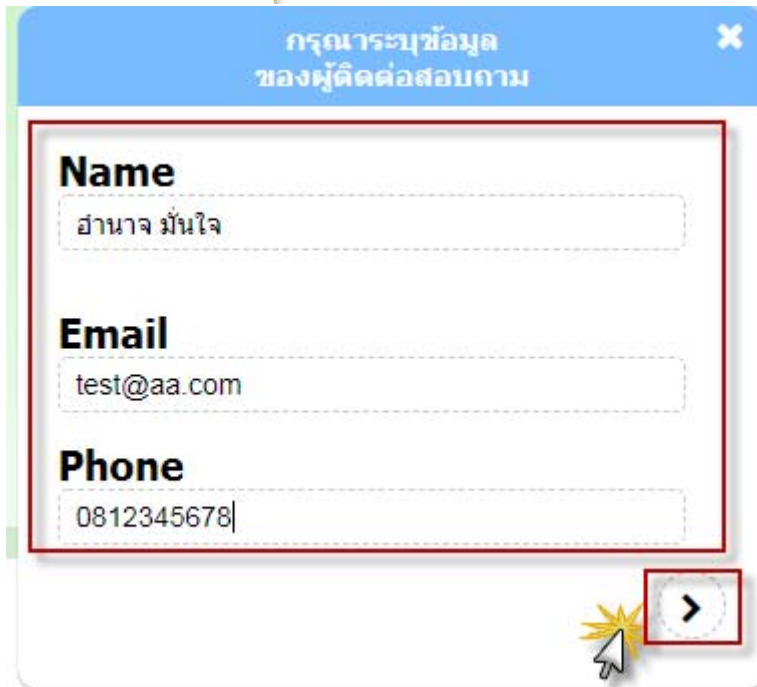
2. ถาม - ตอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านหน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) แล้วคลิกปุ่ม ดังรูปที่ 1



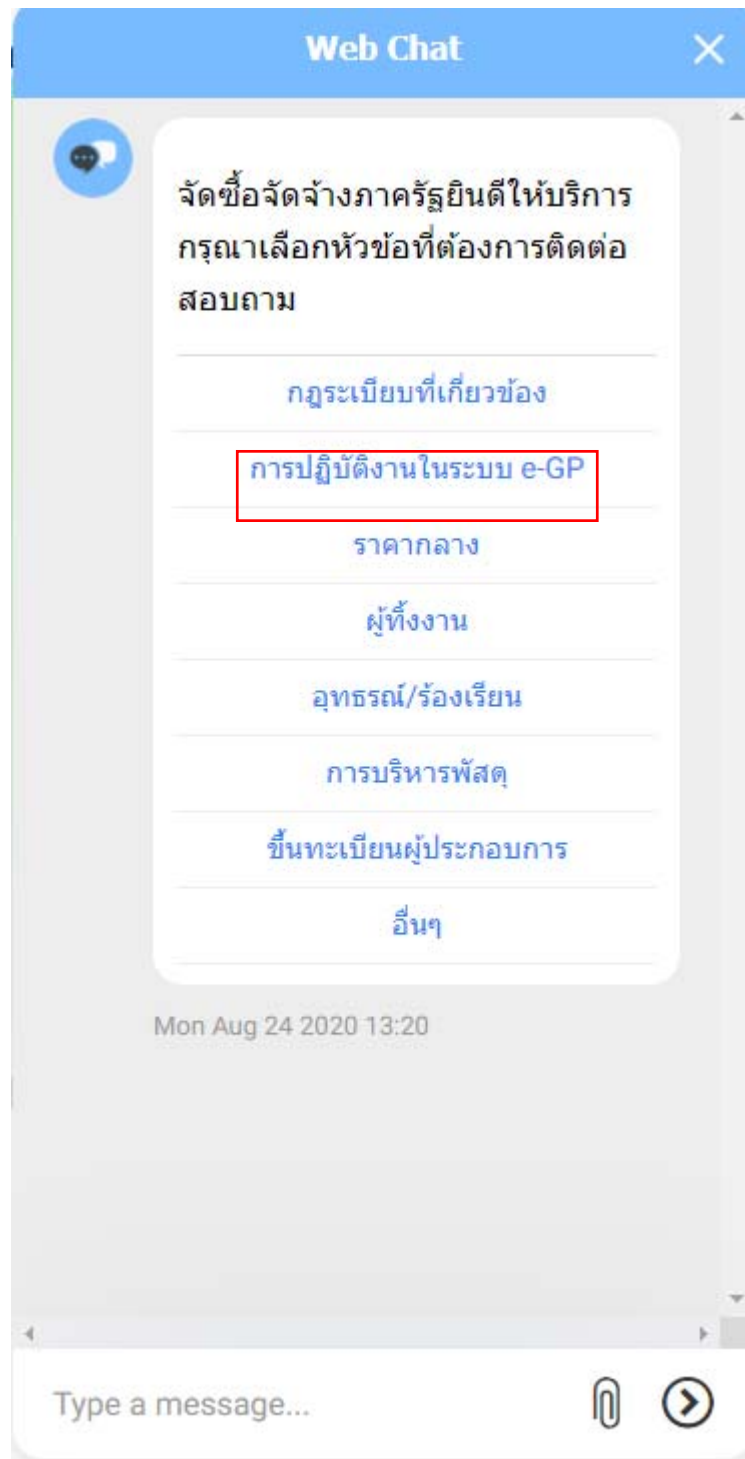
รูปที่ 1 หน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

2. ระบบจะแสดงหน้าจอ “กรณารับข้อมูลของผู้ติดต่อสอบถาม” ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลผู้ติดต่อสอบถาม หลังจากนั้น กดปุ่ม  ดังรูปที่ 2



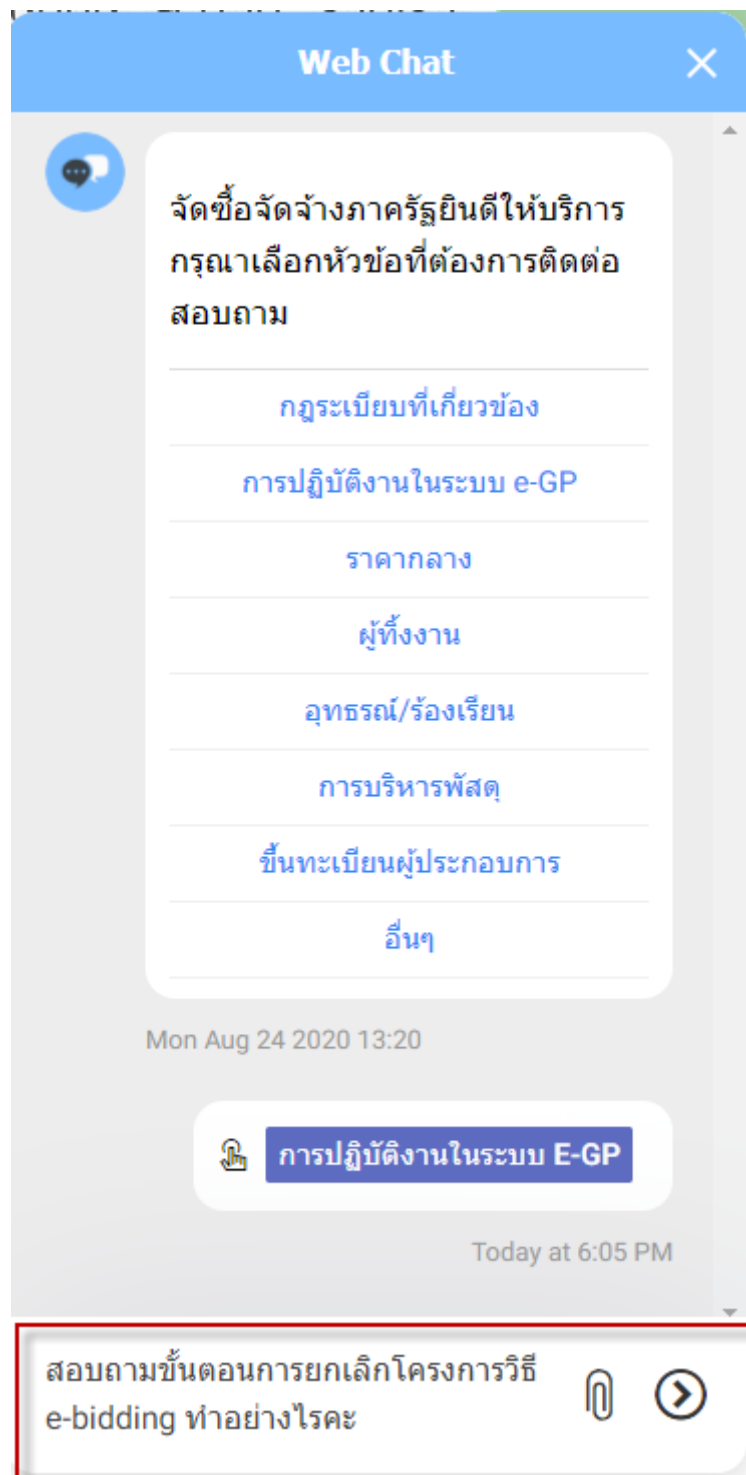
รูปที่ 2 หน้าจอ “กรณารับข้อมูลของผู้ติดต่อสอบถาม”

3. ระบบจะแสดงหัวข้อที่ต้องการติดต่อสอบถาม ให้ผู้ใช้งานเลือกหัวข้อที่ต้องการติดต่อสอบถาม ตัวอย่างรูปที่ 3 ผู้ใช้งานเลือกหัวข้อ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP



รูปที่ 3 หน้าจอแสดงหัวข้อที่ต้องการติดต่อสอบถาม

4. ผู้ใช้งานบันทึกรายละเอียดที่ต้องการสอบถาม โดยสามารถแนบเอกสาร โดยคลิกปุ่ม   หลังจากนั้นก็คลิกปุ่ม 



รูปที่ 4 หน้าจอ ระบบ Live Chat “กรณีผู้ใช้งานสอบถามรายละเอียด”