

|                                                                                   |                                            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การรับ – นำส่ง |                 |
|                                                                                   | หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด             |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร :                            | หน้าที่ : ๕/๒๕  |
|                                                                                   | วันที่เริ่มใช้ :                           | แก้ไขครั้งที่ : |

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๑๔๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๓๗๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การบันทึกข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินกรมธนารักษ์

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง วิธีการเรียกรายงานจัดเก็บนำส่งรายได้แทนกันในระบบ GFMIS

#### ๒.๔ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเช็คชดช้อง

- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๑๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการเช็คชดช้องผ่าน GFMIS Web Online

#### ๖. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                             | กรมบัญชีกลาง (กรจ. / สำนักงานคลังจังหวัด) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>กระบวนการรับ</p> <pre> graph TD     A[จัดเก็บเงิน] --&gt; B[ออกใบเสร็จรับเงิน]     B --&gt; C[บันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS]     C --&gt; D[รายงาน]           </pre>  |                                           |

|                                                                                   |                                            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การรับ – นำส่ง |                 |
|                                                                                   | หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัด             |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร :                            | หน้าที่ : ๖/๒๕  |
|                                                                                   | วันที่เริ่มใช้ :                           | แก้ไขครั้งที่ : |

